

	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-PES-006</b>
	<b>PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>Versión : 08</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 14-03-2025</b>
<b>Proceso : Planeación Estratégica</b>		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
1	Vicerrectoría Académica	Beneficiar docentes con las actividades del Plan de Formación y Desarrollo Profesional.	450	Docentes beneficiados	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	117	26,00%	El 13 de marzo de 2026 se llevó a cabo la primera sesión del seminario de Formación y Desarrollo Profesional titulada "Aprender con IA en la vejez: emociones, alfabetización digital y nuevas desigualdades". 117 beneficiarios del Seminario a través de la realización de una (1) sesión programadas y desarrolladas durante el primer trimestre de 2026.	I período (ene a mar)	Por situación de fuerza mayor por parte del conferencista invitado se tuvo que cancelar la segunda sesión del seminario.
1	Vicerrectoría Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el primer semestre de la vigencia 2026.	20	Cupos financiados	15/02/2026	29/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41201 - Formación y Desarrollo Profesional V1	15	75,00%	Para el primer semestre de la vigencia se contemplan dos ciclos de matrículas. A la fecha de este primer seguimiento, se cuenta con información del ciclo 1, en el cual se registran 15 profesores beneficiados, de los cuales 3 presentaron examen de clasificación. Actualmente, nos encontramos en el segundo ciclo de matrículas, por lo que se está a la espera de identificar los docentes que se matriculen. Una vez se cuente con la totalidad de los cupos financiados asignados a estos beneficiarios, se procederá a expedir la respectiva resolución para la conciliación de los recursos	I período (ene a mar)	Ninguna
1	Vicerrectoría Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el segundo semestre de la vigencia 2026.	20	Cupos financiados	12/07/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41201 - Formación y Desarrollo Profesional V1	0	0,00%	Esta acción se llevará a cabo durante el segundo semestre de la vigencia 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
1	Facultad de Artes - Decanatura	Desarrollar estrategias de cooperación interinstitucional con las que se puedan establecer acciones de coedición y/o investigación para el posicionamiento de la producción académica de los programas.	2	Estrategias desarrolladas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LMU: Dentro del convenio interinstitucional suscrito entre la Universidad Pedagógica Nacional y el Conservatorio del Tolima, se ha abierto la posibilidad de desarrollar una investigación conjunta orientada al fortalecimiento de la cooperación académica entre ambas instituciones. En este marco, participan cuatro docentes de la Licenciatura en Música de la UPN en la formulación de la propuesta titulada: "Adaptación al piano a cuatro manos de la música del Caribe occidental colombiano: un enfoque pedagógico y metodológico", la cual se encuentra actualmente en fase de construcción e investigación colaborativa, constituyéndose en una estrategia concreta para el posicionamiento de la producción académica del programa. LAE: Activación del convenio marco Acuerdo 11 de 2023 suscrito entre la Universidad Pedagógica Nacional y la UNAE- Universidad Nacional de Artes Escénicas (antes ENSAD – Escuela Nacional Superior de Arte Dramático Guillermo Ugarte Chamorro) a partir de la participación en el comité organizador del ETTIEN (Encuentro teórico teatral internacional) en el que se plantea poder hacer publicación conjunta. El evento	I período (ene a mar)	LMU: Una de las principales limitaciones que afecta el cumplimiento de esta estrategia corresponde a la ubicación geográfica de los equipos de trabajo, dado que los docentes de la Universidad Pedagógica Nacional se encuentran en Bogotá, mientras que los del Conservatorio del Tolima están en la ciudad de Ibagué. Esta situación ha implicado dificultades para el desarrollo de encuentros presenciales y la articulación continua del proceso investigativo; no obstante, como alternativa para mitigar esta limitación, además de los encuentros virtuales que suceden con periodicidad, se ha proyectado la realización de un encuentro de trabajo en la ciudad de Ibagué durante el mes de abril, con el fin de fortalecer el avance conjunto de la propuesta.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
1	Facultad de Educación - Decanatura	Elaborar y entregar informe sobre los planes de homologación entre programas de la FED para fortalecer el doble programa.	2	Informe por Departamento sobre los planes de homologación	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Aplica al indicador 15 del PDI	1	50,00%	DEI: Desde el departamento se esta haciendo seguimiento a los planes de homologación de los programas, de acuerdo a las solicitudes que vayan llegando en el marco de las convocatorias. %15 LEI: Se avanza en la revisión de los planes de homologación con la LECO y la LEBP, en tanto los planes de estudio de estos programas se ajustaron. %10 TOTAL AVANCE 25%  DPD: Se hizo seguimiento a la oferta y planes de homologación y se solicito la actualización de los mismos a la nueva malla de la LECO. Desde la LEE se está avanzando en la aprobación de la actualización a 8 semestres, aval que se requiere para actualizar la homologaciones planteadas en 2024.25%	I periodo (ene a mar)	Ninguna
1	Facultad de Educación - Decanatura	Elaborar y entregar un informe sobre el seguimiento y control para la ejecución de la doble titulación en la LEE, teniendo en cuenta las homologaciones, prácticas y trabajos de grado.	1	Informe presentado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEE 2026-1 (primer corte) En 2025-2 se diseñó plan de control, a la fecha se ha iniciado el cargue de información de los nuevos estudiantes.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
4	Vicerrectoría Académica	Desarrollo y proceso de aprobación de la Política Institucional de Virtualización de la UPN ante las unidades académicas y administrativas pertinentes.	1	Política aprobada	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El documento se encuentra en la revisión final por parte del Señor Vicerrector Académico para que pueda tener el transito de la socialización con las unidades.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
4	Dirección de Asesorías y Extensión	Realizar la oferta de programas de educación continua en modalidad virtual, presencial o mixta	15	Programas educación continua en modalidad virtual, presencial o mixta ofertados	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	13,33%	La apertura de los cursos relacionados, se han realizado en razón a las ofertas recibidas y analizadas desde la dirección que luego desde su análisis y formulación contaron con los requisitos suficientes para iniciar su ejecución	I periodo (ene a mar)	Teniendo en cuenta que las Entidades publicas se encuentran en ley de garantías las postulaciones y las contrataciones se ven limitadas, así como al cambio de gobierno no es posible dar cumplimiento a la meta establecida, teniendo en cuenta los cierres de gestiones. No obstante, se espera que para el segundo trimestre este resultado represente un resultado más satisfactorio
5	Vicerrectoría Académica	Desarrollo y aprobación de la Política de micro certificaciones, sistema de reconocimiento de créditos y transito inmediato a la Universidad por parte de las unidades académicas y administrativas pertinentes	1	Política aprobada	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta coordinando el proceso de análisis curricular del IPN, para poder crear los insumos para la propuesta de la Política.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
5	Facultad de Humanidades - Departamento de Ciencias Sociales	Formular el Documento Maestro de la Maestría en Filosofía con énfasis en la Enseñanza de la Filosofía, en coherencia con los lineamientos académicos, pedagógicos y normativos vigentes, para su presentación ante las instancias institucionales correspondientes.	1	Documento Maestro de la Maestría en Filosofía con énfasis en la Enseñanza de la Filosofía	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se remito el ultimo avance del Documento Maestro de la Maestría en Filosofía con énfasis en la Enseñanza de la Filosofía, en el cual se evidencia el desarrollo de su fundamentación y proyección académica. Asimismo, se tiene previsto para el presente semestre la entrega del documento a los respectivos consejos, con el fin de obtener su aval y dar continuidad al trámite correspondiente.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
5	Facultad de Educación - Decanatura	Elaborar módulos pedagógicos para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas, lo cual contribuye a la proyección social de la FED.	2	Módulos pedagógicos elaborados	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LECO: Se está trabajando en último módulo de formación 6 comunidades de aprendizaje que ya aplica para modalidad presencial. Se está trabajando en el documento de autor para el CINNET para avanzar en la virtualización en la ruta de virtualización de los módulos.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
5	Facultad de Educación Física	Formular estrategias que orienten el diseño de protocolos del proyecto WAYRA, acorde con las condiciones y recursos disponibles, realizar el alistamiento de las actividades y recursos para su implementación y evaluar y consolidar estadísticamente la información proveniente de dicho proceso.	1	Estrategias formalizadas	1/04/2026	19/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se tiene previsto enviar un correo de solicitud a la profesora encargada del Proyecto WAYRA con información en función de los nuevos escenarios que a la fecha están en construcción si existe algún ajuste de los protocolos que se siguen, además de ello si derivado a ello hay procesos académicos adicionales en vía de fortalecer los ejes estratégicos del proyecto.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
6	Vicerrectoría Académica	Establecer mesas de trabajo con entidades territoriales para ampliar la presencia de la UPN y garantizar el correcto funcionamiento de la oferta académica en territorio.	5	Mesas establecidas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	4	80,00%	Mesas establecidas con los siguientes municipios: Fusagasugá La Mesa Suesca Viotá	I periodo (ene a mar)	Ninguna
7	Facultad de Educación Física	Sistematizar los avances y resultados de cada convocatoria y de los procesos realizados desde el club de lectura Valmacondo	1	Documento de sistematización	1/08/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se tiene previsto solicitar informe a los encargados de los procesos realizados desde el club de lectura Valmacondo	I periodo (ene a mar)	Ninguna
8	Vicerrectoría Académica	Establecer convenios y alianzas con Escuelas Normales en todo el país.	5	Alianzas establecidas	3/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en proceso de firma y perfeccionamiento el convenio con la Normal de Gigante	I periodo (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
8	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la suscripción de convenios y alianzas estratégicas con Escuelas Normales Superiores del país para el desarrollo misional.	100%	Trámites administrativos realizados	30/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0,00%	0,00%	Sin avance	I periodo (ene a mar)	Durante el primer trimestre no se firmaron convenios con escuelas normales	
9	Dirección de Asesorías y Extensión	Realizar la constitución de proyectos con énfasis educativo e impacto en los sectores educativo, deportivo, cultural, artístico y/o social	17	Proyectos con énfasis educativo e impacto en los sectores educativo, deportivo, cultural, artístico y/o social constituidos	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Para la vigencia 2026, la dinámica institucional del país se verá atravesada por la realización de elecciones nacionales, por lo que se pararan convenios interadministrativos desde el 31 de enero y hasta después de segunda vuelta presidencial, alrededor de la tercera semana del mes de junio, por lo tanto y en vista de la meta lograda en la vigencia 2025, consideramos la meta puede tener incumplimiento por el contexto relacionado	2	11,76%	Nos encontramos a la fecha con la constitución de 2 correspondientes a la modalidad de extensión y en ambos casos estos son realizados de manera presencial en la Universidad Pedagógica Nacional. Sin embargo, desde la Dirección continuamos a la espera de nuevas postulaciones en donde podamos verificar su viabilidad y posible ejecución	I periodo (ene a mar)	Teniendo en cuenta que las Entidades públicas se encuentran en ley de garantías las postulaciones y las contrataciones se ven limitadas, así como al cambio de gobierno no es posible dar cumplimiento a la meta establecida, teniendo en cuenta los cierres de gestiones. No obstante, se espera que para el segundo trimestre este resultado represente un resultado más satisfactorio	
10	Vicerrectoría Académica	Propuesta actualización del PDI y PEI estableciendo el marco académico y administrativo del proceso de regionalización.	1	Propuesta de actualización del PDI y PEI	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta realizando el levantamiento de información para realizar la propuesta de actualización.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
10	Vicerrectoría Académica	Implementación de la reglamentación del funcionamiento administrativo del Instituto de Formación Posgradual.	1	Reglamentación implementada	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta realizando el levantamiento de la información.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
10	Dirección de Contratación	Presentar propuesta de actualización del Acuerdo 027 de 2018 "Estatuto de Contratación de la Universidad Pedagógica Nacional"	1	Propuesta de actualización Estatuto de Contratación de la Universidad Pedagógica Nacional presentada	20/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	0	0,00%	La Dirección de Contratación aun no ha redactado la propuesta de actualización del estatuto de contratación, sin embargo ha venido realizando gestiones frente al mismo las cuales corresponden a ajustes de forma y fondo en lo correspondiente a la dirección, quedando pendiente las reuniones y socializaciones con las demás direcciones y grupos internos que pueden participar en el documento de propuesta.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
10	Dirección de Servicios Generales	Actualizar las resoluciones que reglamentan el uso de los inmuebles "Finca San José" en Villeta, "Finca Siete Cueros" en Fusagasugá y "Condominio Los Tulipanes" en Girardot.	3	Resoluciones que reglamentan el uso de los inmuebles actualizadas.	2/02/2026	30/10/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	Desde el año 2025 se inició el proceso de actualización de las resoluciones que reglamentan el uso de los inmuebles "Finca San José" en Villeta, "Finca Siete Cueros" en Fusagasugá y "Condominio Los Tulipanes" en Girardot. No obstante, no fue posible culminar dicho proceso durante la vigencia 2025. Sin embargo, se lograron avances significativos, contando el documento con visto bueno por parte de la Oficina Jurídica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Posteriormente, y teniendo en cuenta cambios en el asesor jurídico de Rectoría, el día 13 de marzo de 2026 se remitió nuevamente la información correspondiente, con el fin de retomar y dar continuidad al proceso de actualización de las resoluciones.	I periodo (ene a mar)	Cambios al interior de las unidades que aprueban la actualización de las resoluciones.	
10	Equipo de Trabajo de apoyo al CIARP	Proponer la actualización y armonización de la normatividad institucional del CIARP y el equipo de trabajo, en coherencia con el marco normativo vigente y las metas institucionales	1	Propuesta de Actualización normativa	2/02/2026	27/11/2026	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre de 2026 se avanzó en la identificación de la normatividad interna y externa aplicable al CIARP y al equipo de trabajo, con el fin de reconocer disposiciones vigentes, normas susceptibles de actualización y oportunidades de armonización institucional. De manera paralela, se encuentra en construcción una matriz base de análisis normativo, orientada a organizar la información, clasificar su alcance, vigencia, nivel de aplicación, relación con los procedimientos internos y posibles necesidades de ajuste. Este instrumento servirá como insumo técnico para el análisis posterior y la formulación de la propuesta de actualización y armonización normativa.	I periodo (ene a mar)	La alta carga operativa del equipo y la atención de actividades misionales prioritarias redujeron la disponibilidad de tiempo para avanzar al ritmo previsto.	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar la consultoría integral de los estudios, diseños, presupuestos y la obtención de autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la construcción del Nuevo Edificio de Aulas en el predio de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, en la ciudad de Bogotá, en el marco de lo establecido en el Acuerdo del Consejo Superior No. 024 del 16 de octubre de 2025 "Por el cual se autoriza al Ordenador del Gasto de la Universidad Pedagógica Nacional a comprometer vigencias futuras	1	Consultoría de los estudios, diseños, presupuestos y la obtención de autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la construcción del Nuevo Edificio de Aulas en el predio de la Calle 72 realizada	15/01/2026	15/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	A la fecha se han adelantado los siguientes entregables por parte de la consultoría: Análisis de documentos, Cronograma, Plan de Trabajo y Esquema Básico; y, por parte de la interventoría se han recibido dos informes de ejecución. Lo anterior, aunado a las actas de reunión con corte semanal que se han desarrollado en el marco de los contratos. Así mismo, se han realizado reuniones con rigor jurídico para revisar aspectos contractuales atinentes a la vinculación del personal por parte del consultor evaluando las alternativas procedentes con rigor técnico, jurídico y financiero.	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 en los diferentes ambientes de aprendizaje de la Universidad Pedagógica Nacional definidos en el marco de los proyectos desarrollados mediante el Convenio ATENEA534-2025	478	m2 de los ambientes de aprendizaje definidos en el marco de los proyectos desarrollados mediante el Convenio ATENEA-534-2025 adecuados	1/06/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 de algunos salones de la Facultad de Ciencia y Educación de la Universidad Pedagógica Nacional definidos en el marco de los proyectos desarrollados mediante el Convenio ATENEA-558-2025	130	m2 de algunos salones de la Facultad de Ciencia y Educación adecuados	1/06/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 de infraestructura física de la piscina ubicada en las instalaciones de Calle 72 de la universidad Pedagógica Nacional	782,8	m2 de infraestructura física de la piscina adecuados	1/06/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 de las aulas de sistemas de la Universidad Pedagógica Nacional definidas en el marco de los proyectos desarrollados mediante el Convenio ATENEA-558-2025	2115	m2 de las aulas de sistemas adecuados	1/06/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar la consultoría y modernización de los sistemas de seguridad y prevención de las instalaciones de Calle 72 y Nugal de la Universidad Pedagógica Nacional definidos en el marco de los proyectos desarrollados mediante el Convenio ATENEA-558-2025	1	consultoría y modernización de los sistemas de seguridad y prevención de las instalaciones de calle 72 realizada	1/06/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	M2 intervenidos para mejorar el desplazamiento de las personas en condiciones de discapacidad en calle 72	1283,35	m2 para mejorar el desplazamiento de las personas en condiciones de discapacidad en calle 72 intervenidos	2/05/2026	30/09/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	M2 intervenidos para mejorar el desplazamiento de las personas en condiciones de discapacidad en calle 72	267	m2 del segundo piso del edificio P en las instalaciones de Calle 72 adecuados	2/05/2026	30/09/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 de la sala de profesores de la Facultad de Ciencia y Tecnología de la Universidad Pedagógica Nacional	150,7	m2 de la sala de profesores de la facultad de Ciencia y tecnología adecuados	2/05/2026	30/09/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adquirir e instalar equipos especializados para algunos laboratorios del Departamento de Química de la Universidad Pedagógica Nacional	5	Equipos especializados adquiridos e instalados	2/05/2026	30/08/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 de las áreas de cafetería y salones en las instalaciones de Nugal de la Universidad Pedagógica Nacional	400	m2 en las áreas de cafetería y salones en las instalaciones de Nugal adecuados	2/05/2026	30/09/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Instalar el circuito alimentador eléctrico de las aulas del centro de Prácticas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	circuito alimentador eléctrico de las aulas del centro de prácticas instalado	1/06/2026	31/08/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
14	Subdirección de Bienestar Universitario	Presentar a la Vicerrectoría Académica la propuesta de ajuste al capítulo 8 del reglamento estudiantil de la UPN.	1	Propuesta presentada a la Vicerrectoría Académica	1/02/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Se reporta un avance técnico en el Indicador 14 mediante la elaboración de 01 propuesta (documento) de ajuste al Reglamento Estudiantil, la cual inició su fase de revisión y validación en 01 reunión de trabajo virtual con la Oficina Jurídica el 18 de marzo. Con la participación de 02 funcionarios, se realizó la revisión integral del articulado para garantizar su coherencia jurídica, estableciendo así el insumo técnico base necesario para transitar hacia las etapas de socialización y aprobación institucional.	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Vicerrectoría Académica	Diseñar y publicar un magazine sobre los procesos de prácticas pedagógicas investigativas desarrollados por estudiantes de la UNP	1	Magazine publicado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El documento se encuentra en revisión y análisis para la maquetación.	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Vicerrectoría Académica	Realizar un evento anual sobre procesos de prácticas pedagógicas investigativas destacadas de estudiantes de la UPN	1	Evento realizado	3/11/2026	3/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Vicerrectoría Académica	Crear el procedimiento asociado a prácticas educativas de la UPN, incorporando las acciones y las unidades académicas y administrativas correspondientes.	1	Procedimiento de práctica educativa creado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se está avanzando en la formulación del procedimiento de práctica educativa.	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Vicerrectoría Académica	Crear una base de datos semestral para la sistematización de las actividades derivadas de las prácticas.	2	Bases de datos creadas	2/02/2026	21/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se está avanzando en la formulación del procedimiento de práctica, para avanzar en la formulación de la base de datos.	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Dirección de Investigaciones	Desarrollar actividades de formación en investigación para la comunidad universitaria ofertadas por la Dirección de Investigaciones.	8	Actividades desarrolladas	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se proyectan 4 sesiones de formación en investigación para 2026 I 1. Ética en la investigación 2. Técnicas para la lectura de documentos científicos 3. Ciencia Abierta – Charla 4. LA IA aplicada a la investigación	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Dirección de Investigaciones	Realizar actividades de apropiación social del conocimiento y de comunicación de la ciencia que permita la visibilidad de la investigación de la UPN.	10	Actividades desarrolladas	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	8	80,00%	En este trimestre se ha realizado la publicación de ocho episodios de entrevistas con investigadores acerca de sus experiencias de investigación en formato serie de Podcast titulada "Indaga y práctica" del programa Indicios en la plataforma de la Pedagógica Radio.	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Dirección de Investigaciones	Realizar capacitación en plataformas Internas y externas de investigación	6	Sesiones de capacitación realizadas	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se está preparando el cronograma de capacitaciones de la plataforma interna de investigación PRIME, estas se desarrollaran teniendo en cuenta algunas de las siguientes consideraciones: 1. En el marco de la convocatoria interna de investigación 2027. 2. El marco de las convocatorias de monitores 3. Acompañamiento a grupos de investigación 4. Solicitudes de usuarios/unidades académicas	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Dirección de Investigaciones	Realizar un encuentro de investigación formativa con participación de semilleros y monitores	1	Encuentro realizado	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se encuentra en proceso de planificación 2026 II	1 período (ene a mar)	Ninguna
15	Facultad de Educación - Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica nuevas propuestas de profesionalización de saberes (Viotá, Catatumbo y Caquetá) de la LEE, LECO con Énfasis DDHH	2	Propuestas presentadas de profesionalización de cada Programa	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LECODDHH 2026-1 El documento de la propuesta de profesionalización de Viotá se encuentra en proceso para avalar ante el consejo académico. La propuesta de Villeta se encuentra lista para presentar al consejo del Departamento y cursar el debido proceso. La propuesta de Convención ya tiene convenio con la Escuela Normal y la propuesta académica se encuentra en construcción con respecto a los ajustes de las características del Catatumbo. Con respecto a la propuesta del Caquetá se han hecho encuentros con asociación del Resguardo Indígena y en tránsito la logística del convenio.  LEE 2026-1 (primer corte) Se conforma equipo de trabajo para montar propuesta, se realizan reuniones con encargados de regionalización en VAC y en FED. Se revisan propuestas de regionalización de otros programas de la FED. Se envía al Departamento DPDET, cronograma de trabajo.	1 período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
15	Instituto Pedagógico Nacional	Incrementar en un 10% el trabajo investigativo de los docentes en el aula con la aplicación de herramientas pedagógicas enfocadas en el trabajo del área.	31	Cantidad de docentes que realizan trabajos de investigación en aula	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	13	41,94%	En el IPN, los docentes han enfocado en la investigación en las siguientes temáticas:  Mentorazgo en la SEI, enfocado en: Juegos y movimiento Exploración del Medio.  "La práctica evaluativa en educación física. El caso Instituto Pedagógico Nacional"  "El Oráculo del Ocio: una apuesta para las aulas afectiva del Instituto Pedagógico Nacional".  "AMBIENTALIZACIÓN EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: UN ESTUDIO DE ESPACIOS NATURALES EN ESCUELAS PÚBLICAS DE BRASIL Y COLOMBIA"	I período (ene a mar)	Se espera que se lleve a cabo el Foro Institucional de Educación donde los docentes realizarán trabajo investigativo	
16	Vicerrectoría Académica	Desarrollo y aprobación del Documento Maestro de un programa de Posgrado por parte de las unidades académicas y administrativas pertinentes.	1	Documento maestro aprobado	1/07/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
16	Facultad de Ciencia y Tecnología - Decanatura	Revisar y analizar las iniciativas de los programas de posgrado de la Facultad de ciencia y Tecnología, con la finalidad de fortalecer la flexibilidad curricular en el SIFA	2	Documentos de flexibilización	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DQU, Implementación de la Modalidad Híbrida en su cuarto y graduación del primer corte de estudiantes. Conformación de la Comisión Bilateral para la implementación del Convenio No. 12 para la doble titulación entre la UPN y la UTFPR. Oferta consolidada de cursos de posgrado para todos los programas en SIFA. Participación en movilizaciones virtuales REDUCAR y validación u homologación de créditos como actividades complementarias	I período (ene a mar)	DQU. Faltan recursos para el apoyo en la movilidad internacional de los estudiantes de posgrado. Costos muy altos de los posgrados frente a otras universidades, lo que hace poco competitiva a la UPN y por tanto que haya menos demanda de sus programas. Falta la puesta en marcha de la plataforma Class u otra plataforma que le permita a los posgrado contar con un sistema de información. Falta apoyo en la virtualización y actualización de los cursos en Moodle, lo que generado dificultades en la implementación de estrategias de flexibilización de la oferta académica del programa.  DTE. Aún no se da inicio al proceso de renovación curricular de la	
16	Facultad de Educación - Decanatura	Realizar la articulación entre programas de pregrado y posgrado de la facultad, específicamente:  1. LECO con la Maestría del CINDE 2. LEE con la Maestría del CINDE 3. Programa en Pedagogía con Maestría Educación y Especialización en Pedagogía 4. LEBP con Especialización en Pedagogía 5. LEI con la Maestría Educación  Con el fin de establecer rutas de homologación para que los egresados de estos programas continúen con sus estudios posgraduales en la Facultad.	5	Documento de articulación aprobados	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DPD:DPDET 2026-1 (primer corte) Desde el Departamento se solicitó organizar una base de datos de las prácticas pedagógicas 2026-1 tanto de la LEE como de la LECO para hacer una lectura que permita proyectar prácticas en articulación de programas. Para este primer corte la acción se encuentra en proceso de alimentación con el apoyo de las docentes coordinadoras de las prácticas de los dos programas.  LECO-MDES 2026-1 (primer corte) Reunión de articulación entre la LECO y MDES 23 de marzo, elaboración de plan de trabajo, carpeta en el drive con subcarpetas para la organización de la información de cada programa y los documentos legales, para una revisión y primera propuesta de criterios de homologación de espacios entre la LECODHH y MDES.  LEE-MDES 2026-1 (primer corte) Se realizó reunión de articulación entre la coordinación de la MDES y el comité de práctica de la LEE para revisar proceso de oferta de cursos de posgrado como modalidad de trabajo de grado. Se coordina encuentro para el 23 de abril con los estudiantes, la coordinadora de la	I período (ene a mar)	Ninguna	
16	Facultad de Educación - Decanatura	Presentar propuesta del programa de Maestría en:  Interculturalidad, género y educación en Discapacidad y Enfoque diferencial para aval del Consejo de Académico	2	Propuestas presentadas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DPD: Por parte de la LECO con la Maestría en Interculturalidad, género y educación y la LEE de Discapacidad y enfoque diferencial se desarrollaron los ajustes indicados por el GITAC se envió a la FED con toda su documentación y se van a presentar para aval del Consejo de Académico en el mes de abril.	I período (ene a mar)	Ninguna	
16	Facultad de Educación - Decanatura	Propuesta de la LEE sobre la virtualización de seminarios de nuevos programas virtuales	1	Propuesta presentada	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se avanzó en reuniones con el CINNET para conocer la ruta de virtualización que corresponde para programas de posgrado.	I período (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
16	Facultad de Educación Física	Elaborar los documentos de análisis técnicos y de proyección de ajustes curriculares para los programas de Recreación y Educación Física.	2	Documento de identificación	1/03/2026	1/08/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se elaboró y presentó ante el GITAC y el MEN un documento de ajuste curricular para la Maestría en Ciencias del Deporte. De igual modo, la Licenciatura en Recreación se encuentra en las reuniones de consolidación del documento de renovación curricular del programa, que será presentado a finales de mayo de 2026. Por otra parte, las licenciaturas en Educación Física y Recreación se encuentran en reuniones de ajuste curricular y opción de grado proyectando las ofertas regulares y especiales de profesionalización en las regiones.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
16	Facultad de Educación Física	Consolidar los objetivos, alcances y componentes estratégicos del proyecto "Valmaría un entorno saludable", mediante la elaboración de un documento final para su socialización y validación institucional.	1	Documento de análisis y proyección	1/03/2026	1/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se tiene proyectada una reunión de evaluación y mejora de la implementación del proyecto para finales de abril del 2026.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
16	Facultad de Educación Física	Presentar la estructura definida para su revisión, ajuste y aprobación por las instancias correspondientes, y coordinar con la VGU y la SAE la implementación de la fase 1 de las escuelas deportivas. Asimismo, adelantar el seguimiento y la formalización del documento de estructura académico-administrativa del proyecto ante la SAE.	1	Estructura aprobada	1/03/2026	1/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El proyecto de escuelas de formación se ha ido agenciando para su inicio, se tiene programada una reunión con la SAE para finales del mes de abril	I periodo (ene a mar)	Ninguna
17	Vicerrectoría Académica	Ofertar sesiones de la Cátedra Ambiental Maestros Constructores de una Colombia Sustentable y en Paz, en el marco del plan de Formación.	10	Sesiones ofertadas	2/02/2026	21/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	20,00%	Se han realizado dos sesiones de la cátedra ambiental maestros constructores de una Colombia sustentable y en paz, temática modos de vida con el agua. 1) Biodiversidades al límite. Fecha de realización 27 de febrero de 2026. Lugar Calle 72. Número de participantes estudiantes: 94. Profesores: 7. Ponentes: 7. 2) Ocio y ambiente: caminos a la sustentabilidad Fecha de realización 13 de marzo de 2026. Lugar Calle Valmaría. Número de participantes estudiantes: 75. Profesores: 7. Ponentes 4.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
17	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Desarrollar jornadas de formación ambiental en torno al fomento de la Política ambiental en el marco del calendario ambiental	6	Jornadas de formación ambiental desarrolladas	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre se están coordinando las fechas, instalaciones y temáticas para el desarrollo de las jornadas de formación ambiental	I periodo (ene a mar)	Ninguna
18	Facultad de Humanidades - Departamento de Lenguas	Aplicar exámenes en línea, para determinar el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2026-2, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes de posgrado deben certificar mínimo el nivel de	30	Exámenes aplicados.	1/02/2026	31/07/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41102 - Formación de Lengua Extranjera V1	65	100,00%	Durante el periodo de corte se aplicaron 65 pruebas a 47 estudiantes de la maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física y 18 de la especialización en Pedagogía durante tres jornadas los días 2, 9 y 12 de marzo de 2026..	I periodo (ene a mar)	Ninguna
18	Facultad de Humanidades - Departamento de Lenguas	Aplicar exámenes en línea, para determinar el nivel de lengua de los estudiantes inscritos al PFLE de la siguiente manera: Primero, para los estudiantes de los programas de posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2027-1, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes de posgrado deben certificar mínimo el nivel de	90	Exámenes aplicados.	1/08/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41102 - Formación de Lengua Extranjera V1	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que la aplicación de estas pruebas está proyectada para iniciar en los meses de julio-agosto de 2026	I periodo (ene a mar)	Ninguna
18	Facultad de Educación - Decanatura	Realizar y entregar el documento Maestro del Programa Especialización en Pedagogía ambas modalidades ante el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	1	Documento radicado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	ESP. PED: Entrega del documento Maestro al Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad, a fin de ser radicado ante el Consejo Académico.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
18	Facultad de Educación - Decanatura	Elaborar documento maestro para solicitud de registro único para el programa Licenciatura en Educación Comunitaria con Énfasis DDHH	1	Documento maestro elaborado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECODDHH 2026-1: Reunión con el GITAD 26 de marzo para conocer la propuesta de los intereses del programa, aclarar el tipo de modificación, las características de cada una de las posibilidades, presentación de los insumos legales y estructura del documento, maestro, ruta institucional, rastreo de insumos y propuesta de un plan de trabajo	I periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
19	Centro de Lenguas	Ejecución de convocatorias formales para la vinculación de docentes en formación en lenguas, con publicación oficial.	4	Convocatorias ejecutadas	19/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 22 del PDI	1	25,00%	La primera convocatoria se llevó a cabo entre el 19 de enero y el 4 de febrero de 2026. Esta fue publicada mediante notas comunicantes y enviada por correo electrónico a los profesores antiguos del CLE. En estas publicaciones se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2026, lo que permitió a los profesores acceder a los cursos ofrecidos. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 10 profesores en modalidad semestral y 5 en modalidad intensiva bajo el Plan de Desarrollo Profesional, así como 1 profesor adicional en modalidad semestral que accedió al beneficio del 50% de descuento para funcionarios y docentes de planta.	I período (ene a mar)	Ninguna
20	Centro de Lenguas	Ejecución y cierre de procesos de apertura de inscripciones para la oferta virtual del Centro de Lenguas, con publicación oficial institucional.	4	Procesos de inscripción ejecutados y cerrados	19/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 122 del PDI	1	25,00%	Del 19 al 30 de enero se dio a conocer la apertura de inscripciones para el proceso de matrículas del programa de inglés en modalidad virtual You Speak Now dirigido a público general. Esta información fue difundida a través de la página web del CLE, notas comunicantes y redes sociales (Instagram). Como resultado de esta divulgación, se logró la matrícula de 31 estudiantes en modalidad virtual.	I período (ene a mar)	Ninguna
20	Centro de Lenguas	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2026	35	Personas beneficiadas.	1/03/2026	29/05/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41102 - Formación de Lengua Extranjera V1	49	100,00%	Con corte al 30 de marzo se beneficiaron a 49 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1.	I período (ene a mar)	Ninguna
20	Centro de Lenguas	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2026	15	Personas beneficiadas.	1/03/2026	29/05/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41102 - Formación de Lengua Extranjera V1	20	100,00%	A corte al 30 de marzo se beneficiaron a 20 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1.	I período (ene a mar)	Ninguna
20	Centro de Lenguas	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia 2026	30	Personas beneficiadas.	2/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41102 - Formación de Lengua Extranjera V1	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de contratación de los tutores encargados de los cursos de inglés se llevará a cabo en septiembre de 2026	I período (ene a mar)	Ninguna
20	Centro de Lenguas	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia 2026	15	Personas beneficiadas.	2/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 41102 - Formación de Lengua Extranjera V1	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de contratación de los tutores encargados de los cursos de inglés se llevará a cabo en septiembre de 2026	I período (ene a mar)	Ninguna
21	Centro de Lenguas	Ejecución de convocatorias para el curso de Lengua de Señas Colombiana, con difusión mediante publicación oficial en los canales institucionales.	4	Convocatorias ejecutadas	19/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	25,00%	Del 19 al 30 de enero se dio a conocer la apertura de inscripciones para el proceso de matrículas del curso de Lengua de Señas colombiana. Esta información fue difundida a través de la página web del CLE, notas comunicantes y redes sociales (Instagram). Como resultado de esta divulgación, se logró la matrícula de 26 estudiantes.	I período (ene a mar)	Ninguna
22	Dirección de Asesorías y Extensión	Realizar la publicación de la oferta de los programas de Extensión a los profesores mediante la Oficina de comunicaciones.	13	Publicaciones solicitadas a la Oficina de Comunicaciones	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	7,69%	En marzo de 2026, se compartió con la Oficina de Comunicaciones la información necesaria, que permitiera la publicación de la oferta activa para piscina y dar a conocer la existencia del curso de manera interna y externa. Durante la vigencia se proyecta realizar tres espacios macros que corresponden a:	I período (ene a mar)	• Cupos completos en las diferentes categorías que limitan la necesidad de publicación. • La cantidad de cursos activos a la fecha
23	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar actividades donde se beneficien y participen los docentes de los servicios ofertados por Bienestar	3	Actividades donde se Benefician y participan los docentes de los servicios ofertados realizadas	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	33,33%	1. Bienvenida Docentes 2. Celebración día del maestro 3. Fin de año  Para el corte de seguimiento se adelantó la Bienvenida a Docentes	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
24	Vicerrectoría Académica	Diseñar y presentar para su aprobación por parte de las unidades académico admirativas, la propuesta de reforma al Estatuto del Profesor universitario (038 de 2002)	1	Propuesta diseñada y aprobada	2/02/2026	21/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta realizando las ultimas modificaciones al documento para comenzar las socializaciones con las unidades de la Universidad.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
25	Vicerrectoría Académica	Finalización de la construcción del documento la propuesta de modificación acuerdo 004 de 2003 y presentación a las unidades académico administrativas correspondientes para su aprobación	1	Propuesta aprobada	2/02/2026	21/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	a) Revisión general del documento por parte de los miembros de la mesa de trabajo b) Revisión del capítulo de Proyección y Extensión Social por parte de la Oficina de Asesorías y Extensión c) Revisión del documento por parte del CIARP y socialización de las respectivas observaciones al mismo d) Envío del documento al CIUP y a ODP y proyección convocatoria encuentro con equipo de trabajo para presentación de observaciones y sugerencias.	I periodo (ene a mar)	El avance en la consolidación final del documento, depende de los tiempos de revisión de las distintas dependencias y la respectiva socialización de las observaciones realizadas a la propuesta normativa.	
26	Vicerrectoría Académica	Crear el sistema de evaluación docente para su aprobación por las unidades académicas y administrativas correspondientes e implementarlo	1	Sistema creado e implementado	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En enero y febrero de 2026 se volvió a enviar el cuestionario a todos los profesores de la UPN con el fin de completar respuestas sobre la base de la muestra representativa. Durante marzo se ha venido analizando información obtenida por parte de cada profesor del equipo que representa a cada facultad. Se da inicio a estrategia de preparación y expectativa para encuentros con profesores a través de piezas informativas.	I periodo (ene a mar)	El tiempo que se debió tomar en la respuesta al cuestionario, el cual se empezó a enviar desde octubre de 2025, esto tomó más tiempo de lo proyectado para lograr la muestra representativa, así que ya se van alargando en el tiempo los planes proyectados por el equipo para este semestre. La cantidad de información obtenida y el análisis de esta tomará también más tiempo del proyectado.	
28	Facultad de Ciencia y Tecnología - Decanatura	Desarrollar un escenario de construcción de materiales educativos dentro de los observatorios, museos y otros espacios especializados de la FCT, fomentando la innovación, la investigación y la formación pedagógica y didáctica.	1	Escenario desarrollado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DBI. Implementación de materiales educativos de la ciencia en diferentes escenarios fuera y dentro de la facultad (materiales: clave para la vida) y solicitud de muestras para talleres.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
28	Facultad de Humanidades - Departamento de Lenguas	Realizar el evento académico "Semana de las Humanidades y del Lenguaje "	1	Evento realizado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	La programación de la semana del lenguaje está completa y se proyecta para entre el 20 y 24 de abril. Durante estos cinco días cada ámbito de formación de los programas tiene participaciones distintas: conferencias, lectura literaria, semilleros de investigación, jornada editorial, premiación de concurso de cuento, Language Fest e invitados nacionales: Ricardo Silva, Giovanni Olave y Fabián Sánchez Molina. A la fecha, nos encontramos en un trabajo articulado con todos los miembros del comité curricular y el equipo de monitores del Departamento para consolidar los resultados de las actividades del evento.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
28	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar materiales educativos en conjunto con las instancias involucradas	3	Materiales educativos en desarrollo	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	1	33,33%	Durante el primer trimestre se ha avanzado en la corrección de estilo, así como en la planeación del diseño y la diagramación del material educativo "Colepa". La definición y el desarrollo de dos materiales más para el cumplimiento de la meta se tiene prevista para el segundo y tercer trimestre del año.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
28	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Diseño de experiencias transmedia por eje temático (Arte y Literatura, Educación Infantil, inclusión y 70 años UPN), desarrolladas mediante contenidos audiovisuales, sonoros y gráficos.	4	Hipermedia diseñada y compartida con la comunidad académica	20/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	25,00%	Durante el primer trimestre se avanzó en la fase de investigación y conceptualización para el desarrollo de las experiencias transmedia, incluyendo la definición de ejes temáticos, referentes conceptuales y estructura narrativa.  Las temáticas que se abordarán en las cuatro experiencias transmedia proyectadas para el año son: Camilo Torres, prácticas pedagógicas, ciencia y tecnología y educación inclusiva.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
33	Facultad de Educación Física	Desarrollar iniciativas para la socialización de la productividad académica de los docentes de la FEF, promoviendo procesos de escritura colectiva y la construcción y formalización de sus productos académicos.	1	Socialización de las iniciativas	1/04/2026	19/09/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Con el propósito de mejora la productividad docente y su socialización, desde la Facultad de Educación Física se vienen articulando estrategias en esta vía, como los talleres, encuentros e iniciativas del club de lectura valmacondo, la participación de autores y socialización de su productividad en la feria del libro(FILBO) y de la Facultad, así como la participación en los talleres programados por el proyecto de formación permanente de docentes.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
33	Facultad de Educación Física	Sistematizar los principales representantes del sector productivo en el campo disciplinar de la Educación Física y áreas afines, convocar a una reunión de diálogo con dichos representantes y consolidar acuerdos que conlleven a la creación de una estrategia de apoyo socioeconómico para los estudiantes de la FEF.	1	Documento de sistematización	1/06/2026	1/10/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se han pactado con algunos de estos actores, la realización de prácticas remuneradas para los estudiantes, entre ellos: la Escuela Capital de Bicycross y el lugar de prácticas del CLUB EQUORUM	I período (ene a mar)	Ninguna
34	Facultad de Artes - Decanatura	Implementar la Fase 2 y 3 de la reforma curricular en el ciclo de profundización de la malla curricular de la Licenciatura en Artes Escénicas.	1	Implementación realizada	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El programa ha organizado la labor de diseño de los espacios del ciclo de profundización de la reforma a partir del trabajo en 2 niveles: 1. Equipos integrados para las líneas de profundización y para la apertura de los exploratorios de prácticas artísticas 2. Reuniones por componentes para la organización de los nuevos cursos de investigación, fundamentos generales y práctica docente en el marco de la Reforma.	I período (ene a mar)	Ninguna
34	Facultad de Artes - Decanatura	Tramitar los avales correspondientes a la reforma curricular de la Licenciatura en Música.	4	Avales tramitados	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	25,00%	LMU: El equipo de Renovación curricular de la LMU ha realizado la octava versión del plan de estudios logrando una versión final conciliada con las maestras y maestros. Así mismo, rediseñó la fase de profundización consolidando la tercera versión de la oferta de optativa. Se ha ajustado el perfil del egresado para asegurar su correspondencia con los propósitos y componentes de la formación.	I período (ene a mar)	LMU: La modificación curricular ha atendido las distintas posturas académicas que el Cuerpo docente ha manifestado, dando lugar a las discusiones académicas necesarias en distintos espacios. Este proceso requiere de tiempo suficiente para escuchar y decantar los argumentos que complementan el sustento teórico del nuevo plan de estudios.
34	Facultad de Artes - Decanatura	Implementar el programa curricular de la Licenciatura en Danza.	1	Programa curricular implementado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	El avance del 30% en la implementación de la Licenciatura en Danza de la Universidad Pedagógica Nacional durante el periodo 2026-1 da cuenta de la materialización efectiva de un conjunto de acciones articuladas que han permitido pasar del diseño curricular a su puesta en marcha en condiciones reales. Este proceso incluyó el desarrollo del primer proceso de admisión, en el cual 150 aspirantes presentaron pruebas específicas y 50 fueron admitidos, configurando la primera cohorte del programa bajo criterios que integran dimensiones académicas, corporales y pedagógicas. De manera simultánea, se llevó a cabo el proceso de vinculación docente mediante convocatorias y pruebas de idoneidad que permitieron seleccionar un equipo académico acorde con los enfoques del programa. En el plano curricular, se implementó el primer semestre correspondiente al horizonte de fundamentación, activando seis espacios académicos articulados por el Proyecto Articulador Pedagógico-Artístico y organizados en una estructura de 17 créditos que integra componentes teóricos, prácticos y reflexivos. Este desarrollo se acompañó de la adecuación	I período (ene a mar)	Ninguna
34	Facultad de Artes - Decanatura	Fortalecer la formación avanzada de la universidad mediante las propuestas de programas posgraduales para Doctorado y Maestría	2	Propuestas presentadas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	En cuanto al doctorado, se presentó la propuesta de doctorado Arte, educación y territorio ante el Consejo de Facultad del 04 de diciembre, Acta 54 y fue aprobada, la cual surgió como continuidad de la Maestría en Arte, Educación y Cultura y entiende el arte como práctica formativa y transformadora ligada a la innovación educativa y al trabajo situado en territorios marcados por crisis sociales, políticas y ambientales, apostando por la transformación social y el cultivo de la esperanza; busca formar investigadores-docentes que articulen creación, docencia e investigación con alta exigencia académica. En febrero de 2026 se remitió a Gicalidad para aprobación y trámite ante el Consejo Académico, dicho cuerpo colegiado lo aprobó en sesión del 25 de febrero de 2026, mediante Acta No 06. De la Maestría en pedagogías y didácticas de la educación artística, se está adelantando el proceso de virtualización de los cursos del plan curricular.	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					34	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad				Reportar los planes de mejoramiento de los programas académicos que cuenten con ellos	100%	Planes de mejoramiento reportados	3/02/2026	11/12/2026	Funcionamiento
35	Vicerrectoría Académica	Oferta de programas curriculares flexibles en diferentes regiones.	5	Programas académicos ofertados en diferentes regiones	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	5	100,00%	1.Professionalización en Educación Comunitaria - Fusagasugá 2.Professionalización en Artes Visuales - Fusagasugá 3.Professionalización en Artes Escénicas - Fusagasugá 4.Professionalización en Música - Fusagasugá. 5. Professionalización en Educación Física - Fusagasugá 6. Professionalización en Deporte - Fusagasugá.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	
35	Facultad de Educación - Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica nuevas propuestas de profesionalización en LECO, LEE y LEI	3	Propuestas presentadas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	33,33%	LECODDHH 2026-1El documento de la propuesta de profesionalización de Viotá se encuentra en proceso para avalar ante el consejo académico. La propuesta de Villeta se encuentra lista para presentar al consejo del Departamento y cursar el debido proceso. La propuesta de Convención ya tiene convenio con la Escuela Normal y la propuesta académica se encuentra en construcción con respecto a los ajustes de las características del Catatumbo. Con respecto a la propuesta del Caquetá se han hecho encuentros con asociación del Resguardo Indígena y en tránsito la logística del convenio.  LEE 2026-1 (primer corte) Se conforma equipo de trabajo para montar propuesta, se realizan reuniones con encargados de regionalización en VAC y en FED. Se revisan propuestas de regionalización de otros programas de la FED. Se envía al Departamento DPDET, cronograma de trabajo.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	
35	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Asesorar y acompañar a la Vicerrectoría Académica y a los equipos de Autoevaluación de los Programas Académicos, en la puesta en marcha de los procesos de Obtención, Modificación o Renovación de Registros Calificados que incluyan diferentes modalidades y lugares de desarrollo, así como emitir los conceptos técnicos y acompañar el proceso de cargue plataforma SACES-MEN.	6	Programas académicos asesorados	3/02/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Aseguramiento de la Calidad Académica	Ninguna	0	0,00%	A partir del proceso de regionalización que realiza la Universidad, el GAA está desarrollando acompañamiento para la siguiente oferta de programas académicos: 1. Viotá. -Profesionalización: Licenciatura en Educación Comunitaria con Énfasis en Derechos Humanos, Licenciatura en Ciencias Sociales, Licenciatura en Deporte. -Oferta regular: Licenciatura en Español e Inglés, Licenciatura en Deporte. 2. Villeta. -Profesionalización: Licenciatura en Educación Comunitaria con Énfasis en Derechos Humanos, Licenciatura en Artes Visuales, Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Música. -Oferta regular: Licenciatura en Educación Física. 3. Vaupés/Acaipí. -Profesionalización: Licenciatura en Educación Básica Primaria. En el periodo reportado se ha realizado acompañamiento a la construcción de las propuestas académicas y los documentos maestro. Se espera realizar el cargue a la plataforma Nuevo SACES-MEN en el mes de mayo.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
36	Vicerrectoría Académica	Elaborar e implementar una propuesta de reglamentación del núcleo común, que favorezca la flexibilidad curricular en doble programa y nuevos convenios de doble titulación para fortalecer la oferta académica.	1	Propuesta elaborada e implementada	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Núcleo Común Actualización de la línea de base del estado de la oferta académica de pregrado de la UPN. Actualización de la caracterización de los planes de estudios vigentes a 2026, a partir de la identificación de espacios académicos obligatorios, optativos y electivos de programa. Solicitud, acopio y depuración de las bases de datos remitidas por la Subdirección de Admisiones y Registro, relacionadas con electivas y optativas de facultades, departamentos y programas. Actualización de la propuesta de ambientes de formación para favorecer la viabilidad de núcleo común en clave de doble programa (nueva caracterización)  Doble Programa Como resultado del desarrollo del proceso, de reuniones realizadas con los coordinadores de los programas académicos y las consultas elevadas a la Oficina de Planeación y Oficina Jurídica, se está llevando a cabo una modificación normativa al Acuerdo 022 de 2022, proceso está siendo adelantado por la Vicerrectoría Académica y la Dirección de Admisiones y Registro. <del>La propuesta de reforma del Acuerdo 022</del>	1 período (ene a mar)	Núcleo Común Información desactualizada relacionada con los espacios académicos vigentes.  Doble Programa Algunas demoras en las respuestas por parte de las dependencias consultadas.  Doble Titulación En 2025-2, la UDFJC presentó un cambio de administración, lo que generó postergación del proceso.
37	Facultad de Educación Física	Diseñar y presentar la ficha resumen de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física para aprobación del GITAC y Consejo Académico en el primer semestre de 2026.	1	Ficha diseñada	1/06/2026	1/10/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	La ficha en mención presentó los ajustes requeridos por el Consejo de Facultad, en la sesión del acta 015 del 7 de abril del 2026 (la cual esta pendiente por ajustes), se dio vía libre para presentar el documento ante el GITAC una vez se subsanen los últimos comentarios de forma	1 período (ene a mar)	Ninguna
38	Vicerrectoría Académica	Suscribir convenios para la ampliación de cohortes en las regiones donde la UPN tiene presencia.	5	Convenios suscritos para la ampliación de cohortes.	2/02/2026	21/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	1 período (ene a mar)	Ninguna
38	Facultad de Ciencia y Tecnología - Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuesta de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	1	Propuesta presentada	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No hay información.		DTE. No tenemos avance al respecto.
38	Facultad de Humanidades - Departamento de Ciencias Sociales	Proyectar la oferta de la Licenciatura en Ciencias Sociales en el municipio de Villeta, en el marco del proceso de regionalización de los programas de pregrado del Departamento de Ciencias Sociales y de la Universidad, mediante la articulación académica, administrativa y territorial	1	Documento de proyección de la oferta del programa	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se remitió el último avance del Documento de la propuesta de profesionalización de la Licenciatura en Ciencias Sociales y el formato de requerimientos para la profesionalización, en el cual se evidencia el desarrollo de su fundamentación y proyección académica y administrativa. Asimismo, se tiene previsto para el presente semestre la entrega del documento a los respectivos consejos, con el fin de obtener su aval y dar continuidad al trámite correspondiente.	1 período (ene a mar)	Ninguna
38	Facultad de Humanidades - Departamento de Lenguas	Ofertar la Licenciatura en Español e Inglés para el Municipio de Viotá, en el marco del proceso de regionalización de los programas de pregrado del Departamento de Lenguas	1	Programa ofertado en Viotá	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El documento de Propuesta Pedagógica para la Licenciatura en Español e Inglés para Viotá se encuentra en un avance del 90%, gracias a la participación de un equipo conformado por el Decano de la Facultad, la Dirección del Departamento y la Coordinación del Programa. Además, se han tenido sesiones con la oficina de Regionalización y el Grupo Interno de Aseguramiento de la Calidad para poder avanzar en la construcción de la propuesta. Se espera tener terminada la propuesta para la primera semana de abril.	1 período (ene a mar)	Se identificaron debilidades en la articulación comunicativa entre la Oficina de Regionalización y las Unidades, lo cual dificultó la estandarización de formatos y procedimientos, generando inconsistencias en la información. Adicionalmente, no se contemplaron en la planeación inicial algunas variables administrativas, como la afiliación y pago de la ARL para estudiantes de región en prácticas pedagógicas, lo que impactó el desarrollo oportuno de la actividad.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
38	Facultad de Humanidades - Departamento de Lenguas	Implementación de plan de Formación en Lenguas para los programas de Regionalización	1	Plan implementado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El documento de Propuesta Pedagógica para la Licenciatura en Español e Inglés para Viotá se encuentra en un avance del 90%, gracias a la participación de un equipo conformado por el Decano de la Facultad, la Dirección del Departamento y la Coordinación del Programa. Además, se han tenido sesiones con la oficina de Regionalización y el Grupo interno de Aseguramiento de la Calidad para poder avanzar en la construcción de la propuesta. Se espera tener terminada la propuesta para la primera semana de abril.	1 periodo (ene a mar)	Se identifica como oportunidad de mejora el fortalecimiento de la comunicación entre la Oficina de Regionalización y las Unidades, con el fin de garantizar la estandarización de formatos y procedimientos, dado que se evidenciaron inconsistencias en algunos de ellos. Asimismo, se reconoce la necesidad de incorporar en la planeación variables administrativas no consideradas inicialmente, como la afiliación y el pago de la ARL para los estudiantes de región que realizan prácticas pedagógicas.
38	Facultad de Humanidades - Departamento de Lenguas	Tramitar la modificación al registro Calificado de la Maestría en Enseñanza de las Lenguas Extranjeras para obtener su Registro Único	1	Modificación de registro tramitada	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	A la fecha no se ha construido el documento de modificación al Registro Calificado de la MELE. Sin embargo, se han iniciado reuniones con el Grupo Interno de Aseguramiento de la Calidad para identificar el marco normativo y las guías requeridas para construir la propuesta. Se propuso además la conformación de un comité exclusivo de la maestría conformado por profesores que tengan horas de gestión para esta tarea. Se prevé conformar el equipo para el 2026-2. Por otro lado, se recogieron ideas que permitieran avanzar en una propuesta para ajustar la distribución de créditos y horas en el plan curricular y que se considerara la posibilidad de flexibilizar la propuesta a través del uso de TIC y la virtualización de algunos	1 periodo (ene a mar)	Se identifican diversas limitaciones; sin embargo, la principal ha sido la dificultad para conformar y contar con un equipo de trabajo (comité) que respalde y acompañe el desarrollo del presente documento.
39	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la construcción e implementación de una ruta de internacionalización del currículo de los programas académicos.	100%	Trámites administrativos realizados	30/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0,00%	0,00%	Sin avance	1 periodo (ene a mar)	Durante el primer trimestre no se realizaron trámites administrativos para la ruta de internacionalización del currículo.
41	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la realización de proyectos de Aprendizaje Colaborativo Internacional en Línea.	100%	Trámites administrativos realizados	30/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se llevó a cabo la gestión para la oferta, publicación y desarrollo de los siguientes proyectos de Aprendizaje Colaborativo Internacional en Línea:  1. CURSO INTERNACIONAL ENSEÑANZA Y REVITALIZACIÓN DE LENGUAS EN CONTEXTOS DE LINGÜISMO Y MULTILINGÜISMO INDÍGENA. FECHA 18 /02/2026 - 4/03/2026  2. CATEDRA REDUCAR "LA EDUCACIÓN AMBIENTAL ENTRE POLARIZACIONES TECNOLÓGICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES: RESISTENCIAS Y ESPERANZAS. FECHA 9/03/2026 - 23/03/2026.  3. FORMACIÓN EN IDIOMA PORTUGÜES BRASILEÑO. NIVEL I. EN COOPERACIÓN CON LA INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DEL NORTE (BRASIL). FECHA 13/03/2026 -	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
42	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la movilidad académica internacional de los estudiantes de la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	15/02/2026	15/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Se llevaron a cabo los trámites administrativos para la movilidad de 30 estudiantes de la UPN a los siguientes países: Argentina, Brasil, Chile, España y México	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
42	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes de la UPN, para que realicen movilidad académica internacional en el marco de las distintas modalidades de movilidad.	48	Estudiantes de la UPN apoyados económicamente en movilidad académica internacional	1/08/2026	30/11/2026	Inversión	Internacionalización	Proyecto 42101 - Movilidad docente y estudiantil V2	3	6,25%	3 estudiantes de la UPN fueron apoyados económicamente con recursos del presente proyecto de inversión, para su participación con ponencia en evento internacional.	1 periodo (ene a mar)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de estudiantes en eventos internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, los cuales se espera que incrementen durante la vigencia
43	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los docentes de la UPN en actividades de movilidad académica internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se llevó a cabo el trámite administrativo para la movilidad internacional de 3 docentes (1 docente de planta y 2 profesores ocasionales) de la UPN.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
43	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes de la UPN, para que realicen movilidad académica internacional.	59	Docentes de la UPN apoyados económicamente que realizaron movilidad académica internacional	1/03/2026	30/11/2026	Inversión	Internacionalización	Proyecto 42101 - Movilidad docente y estudiantil V2	3	5,08%	3 (1 docente de planta y 2 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión.	1 periodo (ene a mar)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de profesores en movilidad internacional, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, las cuales de acuerdo con los registros de proyección se incrementará durante la presente vigencia

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
44	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de docentes e investigadores internacionales visitantes en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2026	15/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se llevó a cabo el trámite administrativo para la participación de 2 visitantes internacionales en la UPN.	I período (ene a mar)	Ninguna
44	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes visitantes internacionales para que realicen movilidad académica en la UPN.	57	Docentes visitantes internacionales apoyados económicamente que realizaron movilidad académica en la UPN	1/03/2026	30/11/2026	Inversión	Internacionalización	Proyecto 42101 - Movilidad docente y estudiantil V2	2	3,51%	2 docentes visitantes internacionales que realizaron movilidad académica en la UPN fueron apoyados económicamente con recursos del proyecto. Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadia y/o pasajes aéreos de 2 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Se gestionó el contrato de prestación de servicio para "hospedaje, alimentación (desayuno, almuerzo y cena) y transporte para los visitantes internacionales que asisten en el marco de eventos académicos interinstitucionales, actividades, talleres, seminarios, que diseñan las distintas unidades académicas y administrativas de la Universidad Pedagógica Nacional.	I período (ene a mar)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de profesores visitantes internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, las cuales de acuerdo con los registros de proyección se incrementará durante la presente vigencia.
45	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la movilidad académica en la UPN de estudiantes externos.	100%	Trámites administrativos realizados	15/02/2026	15/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Se llevaron a cabo los trámites administrativos para la movilidad de 18 estudiantes internacionales a la UPN.	I período (ene a mar)	Ninguna
45	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes internacionales para que adelantan movilidad académica en la UPN.	15	Estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantaron movilidad académica en la UPN	19/01/2026	30/11/2026	Inversión	Internacionalización	Proyecto 42101 - Movilidad docente y estudiantil V2	6	40,00%	6 estudiantes internacionales que adelantan movilidad académica en la UPN, son apoyados económicamente con recursos del proyecto. 4 estudiantes de Brasil (Universidad Estadual de Santa Cruz, UNIVATES y Universidade Estadual do Paraná), adelantan durante el 2026 -1, semestre académico en la UPN, con beca completa. 2 asistentes de idiomas de ICETEX, reciben subsidio de permanencia (provenientes de Francia y Reino Unido). Se gestionó el subsidio de permanencia de las asistentes de ICETEX y estudiantes visitantes internacionales que asisten a la UPN durante el primer semestre 2026 y reciben el apoyo con recursos del proyecto.	I período (ene a mar)	La gestión y ejecución de recursos para los estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantan movilidad académica en la UPN se encuentra sujetas a las aceptaciones de las instituciones de origen y postulaciones que se reciban.
45	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Apoyar económicamente a activistas estudiantiles internacionales en riesgo beneficiarios del Acuerdo de Cooperación con SAIH	5	Activistas estudiantiles internacionales en riesgo apoyados económicamente beneficiarios del Acuerdo de Cooperación con SAIH	1/03/2026	30/11/2026	Inversión	Internacionalización	Proyecto 42101 - Movilidad docente y estudiantil V2	5	100,00%	Primer trimestre. 5 Activistas estudiantiles internacionales en riesgo beneficiarios del Acuerdo de Cooperación con SAIH, son apoyados económicamente con recursos del proyecto. Se gestionó el contrato de prestación de servicio para la profesional encargada del apoyo a la gestión administrativa, operativa y de seguimiento al desarrollo del Acuerdo de Cooperación SAIH. Se realizó la convocatoria y selección de los activistas estudiantiles internacionales en riesgo beneficiarios del Acuerdo de Cooperación con SAIH. Se expidió la resolución No. 0145 del 16 de febrero de 2026 "Por la cual se ordena y autoriza el pago del subsidio de permanencia y se garantizan los pasajes aéreos a los estudiantes internacionales beneficiarios del Acuerdo de Cooperación suscrito con SAIH". Se expidió la resolución No. 089 del 3 de marzo de 2026 "Por la cual se autoriza y ordena un pago", relacionada con la compra de los seguros médicos internacionales a los estudiantes internacionales beneficiarios del Acuerdo	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
47	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Reconocer el incentivo económico de los estudiantes que conforman el Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, para apoyar el desarrollo de eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN.	4	Estudiantes de la UPN que conforman el Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN apoyados económicamente	1/03/2026	30/11/2026	Inversión	Internacionalización	Proyecto 42101 - Movilidad docente y estudiantil V2	4	100,00%	4 Estudiantes de la UPN que conforman el Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN son apoyados económicamente con recursos del proyecto.  Se realizó la convocatoria y selección de los estudiantes que conforman para la presente vigencia el grupo de protocolo institucional. Se expidió la resolución No. 0185 del 27 de febrero de 2026 "Por la cual se reconoce y otorga un incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia 2026". Se adelantó el pago de incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, de acuerdo con las actividades adelantadas	I periodo (ene a mar)	Ninguna
48	Subdirección de Bienestar Universitario	Presentar propuesta para la implementación de la unidad para la equidad e igualdad de género para entregar a la VAC	1	Propuesta presentada a la Vicerrectoría Académica	1/04/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I periodo (ene a mar)	Como limitante para el desarrollo de las acciones enunciadas en este indicador desde el programa de género y cuidado se indica que la propuesta para la creación de la Unidad de Género es un trabajo que se ha realizando desde la mesa de transversalización de género y que fue presentada en la vigencia pasada a la oficina de planeación, esto en línea con el Acuerdo del Consejo superior 033 de 16 de diciembre de 2024, el cual reza en el artículo 2 "Artículo 2. Creación de instancia Créese la instancia de seguimiento a la implementación de la Política de Género y Cuidado. El Rector reglamentará la mencionada instancia incluyendo entre otras, su conformación, funcionamiento, funciones y asignación presupuestal. Además, el Rector reglamentará los planes operativos para la implementación de la Política de Género y Cuidado." sin embargo para poder contribuir al desarrollo del compromiso institucional se propuso ante el comité de transversalización de género que la instancia de género se proyecte en la nueva vicerrectoría del cuidado la cultura y el bienestar"
49	Dirección de Investigaciones	Amparar económicamente los proyectos externos (cofinanciados, interinstitucionales o acuerdos de cooperación) formalizados	3	Proyectos externos amparados económicamente	1/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	1	33,33%	Durante este periodo se presta apoyo técnico y administrativo a los siguientes procesos: 1. Cierre de los proyectos cofinanciados suscritos con el ministerio de ciencia y el programa erasmus de la Unión europea. Los proyectos finalizan en la vigencia 2026. Se ha dado acompañamiento a este proceso mediante la ejecución de reuniones, mesas de trabajo y continuando con la ejecución presupuesta final. 2. Se presta acompañamiento al inicio de la ejecución del proyecto InnoMalaria el cual se ejecuta por parte de la Universidad de Medellín con recursos del Sistema General de Regalias. En este proceso se vienen realizando mesas técnicas y jurídicas para la suscripción del convenio general y el desarrollo de uno de los compromisos referente a prácticas pedagógicas de estudiantes de la UPN en escuelas normales de Mitú y Leticia.	I periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
50	Dirección de Investigaciones	Realizar acompañamiento técnico y metodológico a grupos de investigación.	40	Grupos acompañados	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	3	7,50%	En el periodo reportado se han realizado un total de 3 acompañamientos a los grupos de investigación. Dentro de las actividades realizadas se destacan la formulación de planes de trabajo en los cuales se han acompañado las proyecciones de los diferentes grupos. De la misma forma se han asesorado a docentes para la creación y actualización de los grupos. Así mismo se han orientado a las líderes de los diferentes grupos de investigación para participar en convocatorias de publicación de artículos producto de su trabajo de investigación.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
50	Dirección de Investigaciones	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ética de la investigación.	2	Seminarios o encuentros realizados	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Primer trimestre: Durante este periodo se han adelantado la identificación de necesidades de la comunidad académica en torno a la ética en la investigación.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
50	Dirección de Investigaciones	Amparar económicamente a los proyectos de investigación internos y externos para participar en diferentes escenarios de socialización a nivel nacional e internacional.	62	Escenarios internos y externos de incidencia amparados económicamente	1/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	4	6,45%	En el marco de la ejecución de los proyectos internos y externos cofinanciados se apoyaron económicamente cuatro escenarios de incidencia: 1. ERASMUS-EAI-UPN-23: Reunión de evaluación de los cursos pilotos a realizarse en la Corporación Universitaria Rafael Núñez, entre el 19 y 21 de febrero de 2026 2. ERASMUS-EAI-UPN-23: Reunión y ceremonia de cierre del Proyecto Entornos Personales de Aprendizaje Inteligente EPAI y Congreso DiverEduTec 2026 Educación y Tecnología en y para la Diversidad, en la Universidad Autónoma de Yucatán UADY, del 23 al 27 de marzo 2026 3. MIN-UPN-937-24: Ponencia titulada: La έποχη en Ideas I de Husserl: polisemia, función, metódica y alcance ontológico del "suspender". En la Universidades de Caxias do Sul, entre el 16 y el 22 de marzo de 2026. 4.DTE-14157-26 "12th International Conference of the Immersive Learning Research Network" Atenas - Grecia	I periodo (ene a mar)	Ninguna
50	Dirección de Investigaciones	Evaluar el total de las propuestas presentadas por los docentes en las convocatorias internas de investigación. De acuerdo al histórico	100%	Propuestas evaluadas	1/08/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	0,00%	0,00%	Las acciones adelantadas en el marco del desarrollo de la convocatoria interna de investigación 2027 son: 1. Se realiza balance de la convocatoria interna de investigación 2026, este análisis es insumo en la construcción de los términos de referencia. 2. Se realiza gestión para convocar a Jornada de trabajo con los Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades donde se recibirán aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
50	Dirección de Investigaciones	Amparar económicamente la semana de la investigación (Invitados nacionales e internacionales, conferencistas, moderadores, panelistas, material institucional, estación de café o catering para el evento y memorias del evento)	1	Semana de la investigación amparada económicamente.	2/05/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	0	0,00%	Durante este periodo se han adelantado la formulación del documento orientador del evento académico en su vigencia 2026. De la misma forma, se han venido adelantando acciones operativas en los temas relacionados a los lugares de realización del evento.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
50	Dirección de Investigaciones	Elaborar un informe técnico especializado de acompañamiento a los grupos de investigación de la Universidad, que incluya el análisis, la interpretación y la gestión de los resultados de la convocatoria de medición de grupos de investigación de Minciencias. (Así como la asesoría para la identificación de inconsistencias y la formulación de reclamaciones, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos).	1	Informe de acompañamiento elaborado	12/02/2026	31/07/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	0	0,00%	Se avanzó en la elaboración del informe técnico de acompañamiento a los grupos de investigación mediante el desarrollo de procesos de formación en la plataforma Scienty y en la clasificación de investigadores, grupos y tipología de productos. Asimismo, se brindó soporte técnico y seguimiento a consultas relacionadas con CvLAC y GrupLAC, fortaleciendo las capacidades del equipo del CIUP para el análisis e interpretación de los resultados de la medición de Minciencias.	I periodo (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
50	Dirección de Investigaciones	Estructurar y formular la estrategia de comunicación pública de la ciencia de la Dirección de Investigaciones, integrando los lineamientos institucionales, el diagnóstico de necesidades de comunicación y los avances de las iniciativas desarrolladas previamente.	1	Documento de estrategia elaborado.	4/02/2026	31/07/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	0	0,00%	Durante el trimestre se avanzó en la implementación de la estrategia de comunicación pública de la ciencia mediante la producción y difusión de contenidos del programa Indicios y la serie Sentidos comunes. Se diseñaron piezas gráficas y audiovisuales, se ajustaron copys y contenidos para plataformas, y se ejecutó un piloto de difusión tipo broadcasting con envío de correos masivos. Así mismo, se gestionaron acuerdos con la Pedagógica Radio, se desarrollaron insumos comunicativos y se realizaron acciones de preproducción y capacitación para fortalecer los procesos de divulgación.	I período (ene a mar)	Ninguna
50	Dirección de Investigaciones	Estandarizar la estructura y los criterios de registro de la información de las bases de datos de proyectos, grupos, semilleros y demás componentes del ecosistema de investigación de la Dirección de Investigaciones, de acuerdo con los lineamientos institucionales y los requerimientos de los procesos de acreditación, renovación de registros calificados y creación de nuevos programas académicos.	1	Base de datos estandarizada.	11/02/2026	31/07/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	0	0,00%	Se inició la estandarización de la estructura y criterios de registro de la información mediante la identificación y organización de los datos requeridos por los lineamientos del CNA y los cuadros maestros 2025, consolidados en una matriz en Excel que articula factores, características, aspectos por evaluar y requerimientos. Así mismo, se elaboró un documento inicial con las acciones orientadas a la privacidad de los datos, como insumo para la gestión y uso adecuado de la información institucional.	I período (ene a mar)	Ninguna
52	Dirección de Investigaciones	Otorgar recursos económicos a los estudiantes de los semilleros para participar en eventos de socialización a nivel nacional y/o internacional.	70	Estudiantes que se les otorga recursos económicos.	1/03/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	0	0,00%	Se realizó el trámite para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de investigación 2026. Se realiza trámite para membresía del programa Delfin, en este programa se comparten intereses y aspiraciones que en conjunto que permiten el desarrollo de eventos y espacios para fomentar la formación en investigación.	I período (ene a mar)	Ninguna
52	Dirección de Investigaciones	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación 2026	240	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitores de investigación 2026	15/03/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto 42102 - Desarrollo de la Política de Investigación UPN V4	143	59,58%	Se inscribieron 371 estudiantes al proceso de monitores de investigación, 218 fueron elegidos para entrevista y finalmente fueron seleccionados 143, nombrados mediante Resolución No. 032 del 16 de marzo de 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
53	Dirección de Asesorías y Extensión	Realizar la Propuesta de la instancia de educación continuada diseñada	1	Propuesta de Creación de Instancia para la Educación Continuada	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	En la vigencia 2025, la Subdirección de Asesorías se elaboró la propuesta y se encuentra pendiente la socialización y aprobación por parte del despacho de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Proyección social.	I período (ene a mar)	Establecimiento del espacio para la validación y socialización
54	Dirección de Asesorías y Extensión	Programas de extensión solidaria y/o financiada implementadas.	13	Programas de extensión solidaria y/o financiada implementadas.	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	15,38%	La apertura de los cursos relacionados, se han realizado en razón a las ofertas recibidas y analizadas desde la dirección que luego desde su análisis y formulación contaron con los requisitos suficientes para iniciar su ejecución	I período (ene a mar)	Estas propuestas se encuentra sujetas a la presentación por parte de las unidades académicas internas y entidades externas, las cuales se han venido gestionando en tanto se requiere de la participación de la DAE.
55	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	Ofertar programas de extensión relacionados con:  Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Diplomado sobre derechos humanos que fortalezcan los liderazgos territoriales e incidencia en jóvenes defensores de la vida y la paz.  Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 2) Propuestas de formación en prácticas artísticas y culturales para la paz y la memoria 3) Formación en procesos de comunicación para la paz y/o didácticas para la paz.  Línea estratégica: Derechos, Políticas y prácticas educativas. 4) Programa de extensión con los aliados estratégicos en temas de memoria, paz y derechos humanos.  Línea estratégica: Memoria, Historia y Conflictos. 5) Programa de extensión con los aliados estratégicos en temas de memoria, paz y derechos humanos	5	Programas de extensión en temas de paz, transformación de conflictos	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Aplica al indicador 103 del PDI con la ejecución de los diplomados que se propone ofertar	1	20,00%	Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz.  Se diseñó pedagógica y metodológicamente el curso Memorias en movimiento: abordajes crítico-creativos del cuerpo-territorio desde el arte danzario. Este tiene como objetivo deconstruir los conceptos de cuerpo y memoria a través de la exploración creativa, crítica y sensible, considerando las experiencias del conflicto vividas por cada participante, en diálogo con la comunidad de la Universidad Pedagógica Nacional, mediante el laboratorio de danza Memorias en Movimiento. Posteriormente, el curso fue aprobado por la Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Proyección Social, para iniciar el proceso de convocatoria a partir del mes de abril.	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
56	Centro de Egresados	Reportar la vinculación contractual de los egresados y egresadas a la UPN en trabajo articulado con las unidades de la Universidad.	2	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	2/02/2026	10/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	50,00%	Se recibe base emitida por talento humano con la planta de egresados en actual vinculación.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
57	Centro de Egresados	Desarrollar iniciativas para que la comunidad egresada de la UPN a incentivos, investigativos, académicos, económicos, culturales, deportivos y/o distinciones estipuladas en los acuerdos 016 del 5 de septiembre de 2019 del CSU y 033 del 8 de junio del 2018 del Consejo Académico, así como de las diferentes gestiones relacionadas que se ejecuten en el Centro de Egresados.	6	Iniciativas desarrolladas	22/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	4	66,67%	1. Desde el 11 de febrero se inició la gestión de articulación para el diplomado "Trabajo, Educación Organización y Lucha" iniciando el mismo el 21 de marzo el cual se está ejecutando actualmente. 2. El 19 de febrero se consolida la gestión efectuada para el Diplomado de FECODE "Régimen Laboral del Magisterio, Derechos y Deberes" dando inicio el 21 de marzo, el cual se está ejecutando actualmente. 3. El 12 de marzo se realiza la gestión para la realización de un curso en alianza con la Secretaría del Hábitat "Programa de Educación e Inclusión Financiera" con participación de la comunidad universidad de la UPN, del cual se dará inicio el 17 de abril. 4. Actualmente está en gestión y tramite de organización un Diplomado con la Organización SIMATOL del Tolima, que dará un diplomado para docentes en este departamento.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
57	Centro de Egresados	Desarrollar los módulos que se diseñaron en el Portal de Egresados	2	módulos desarrollados	22/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	50,00%	Para la fecha, se organizó el cronograma de trabajo para el desarrollo, pruebas y producción de los seis módulos que saldrían producción este año.	1 periodo (ene a mar)	Es preciso señalar que este calendario puede sufrir de alteraciones teniendo en cuenta que en la Dirección de Tecnologías de la Información, solo se cuenta con un desarrollador para llevar a cabo esta tarea.
58	Centro de Egresados	Implementar las estrategias de empleabilidad mediante la consolidación de la Bolsa de Empleo, así como el desarrollo de diferentes acciones orientadas a fortalecer y mejorar las oportunidades de empleabilidad de la comunidad egresada.	2	estrategias implementadas	22/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	50,00%	El 12 de febrero se crea el banco de hojas de vida, requisito exigido por el Servicio Público de Empleo (SPE) el cual fue nombrado como estrategia de identificación y marca "Banco de Talento de Egresados" donde se alojan los documentos de la encuesta creada mediante un forms de Google y que fue difundido por los diferentes canales de comunicación de la UPN y del CEG, así como la carpeta en drive donde se alojan las hojas de vida en respuesta a la iniciativa. - El 11 de febrero se revisa y actualiza la plantilla de publicación de ofertas y vacantes laborales que son compartidas en las redes sociales del CEG. - Desde el 13 de febrero y hasta la fecha se han publicado más de 17 vacantes laborales en nuestro canales de comunicación (redes sociales). - El 03 de marzo iniciamos una estrategia llamada "Martes de Empleabilidad" creando y difundiendo piezas con información referente a empleabilidad, acogiendo temáticas como tips para hoja de vida, sistema maestro, creación del perfil en LinkedIn entre otras.	1 periodo (ene a mar)	Es preciso señalar que este calendario en lo referente al desarrollo de la Bolsa de Empleo puede sufrir de alteraciones teniendo en cuenta que en la Dirección de Tecnologías de la Información, solo se cuenta con un desarrollador para llevar a cabo esta tarea.
59	Centro de Egresados	Reportar los encuentros de egresados realizados, en coordinación con los programas y licenciaturas.	2	Reporte los encuentros de egresados realizados en coordinación con los programas	22/07/2026	18/11/2026	Funcionamiento	Extensión	El primer reporte se presentará el 22 de julio y el segundo el 18 de noviembre, para completar dos reportes al año, uno por semestre.	1	50,00%	El 13 de marzo se realizó en articulación con el programa, el primer Encuentro de Egresados(as) de la Maestría en Arte, Educación y Cultura, en el 13 de marzo de 2022  Reuniones de proyección y organización de los encuentros de egresados de: Lic. en Diseño Tecnológico, Lic. en Electrónica, Lic. en Infantil y de la Facultad de Educación, que se llevarán a cabo en los meses de Abril y Mayo.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
59	Centro de Egresados	Constitución del Tejido de Egresados para coordinar y potenciar iniciativas que motiven el retorno de los egresados a la dinámica institucional universitaria.	100%	Constitución del tejido de egresados	22/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	75%	75,00%	De acuerdo al Plan de Acción del Tejido de Egresados, el mismo se encuentra en la última etapa que se relaciona con la ejecución de las propuestas. En ese sentido, a la fecha, se ha llevado a cabo las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de los criterios para la realización de los encuentros de egresados para la vigencia del 2026.</li> <li>• Realización del primer Encuentro de Egresados(as) de la Maestría en Arte, Educación y Cultura.</li> <li>• Reuniones con los docentes del Tejido de Egresados para organizar el trabajo del 2026.</li> <li>• Reuniones de proyección y organización de los encuentros de egresados de: Lic. en Diseño Tecnológico, Lic. en Electrónica, Lic. en Infantil y de la Facultad de Educación.</li> <li>• Construcción de cronograma de encuentros 2026.</li> </ul>	I periodo (ene a mar)	Ninguna
60	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar y/o organizar eventos relacionados con los componentes de la Ciencia Abierta, que contribuyan al intercambio de conocimientos y a la construcción interna de la política institucional de acceso abierto.	5	Eventos desarrollados	1/06/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I periodo (ene a mar)	Ninguna
61	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar convocatorias generales para las publicaciones de los libros 2026	2	Convocatorias de libros desarrolladas	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	1	50,00%	Desarrollo de la Convocatoria para la publicación de libros 2026. Actividad actual: recepción de propuestas.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
61	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Producir libros resultado de los diferentes mecanismos de publicación, incluyendo libros infantiles y juveniles	60	Libros publicados	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	46	76,67%	Avance en la producción de los siguientes libros, derivados de los diferentes mecanismos de publicación: 1. Fundamentos conceptuales y prácticos para el educador matemático de preescolar y primero de primaria 2. Por el derecho a una educación feminista 3. Trayectos investigativos en la Facultad de Educación. Un archivo en movimiento 4. Educación en los territorios: experiencias de regionalización y profesionalización 5. Polisemia corporal perspectivas desde la educación, sociedad y cultura 6. Volumen 2. Miradas caleidoscópicas: educación artística visual. un campo en expansión 7. Palabras que aparecen para cuerpos que desaparecen. Narrativas para el abordaje pedagógico de la desaparición forzada 8. Conociendo el lado oscuro de la vida silvestre. Zoonancias. Sinfonía de la Marteja 9. Pedagogías para agarrarse a la vida: prácticas de cuidado y trabajo docente en el marco del conflicto armado en Buenaventura, Colombia 10. Subir al escenario. Orientaciones	I periodo (ene a mar)	Ninguna
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Afiliar a la Universidad en asociaciones relacionadas con la producción y distribución del libro universitario	2	Afiliaciones realizadas	2/02/2026	30/05/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	2	100,00%	Afiliación Aseuc - Resolución 057 del 2026 Afiliación Eulac - Resolución 146 del 2026	I periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Realizar alianzas editoriales con otras instituciones para la publicación conjunta de productos editoriales o el desarrollo actividades de interés común	3	Alianzas editoriales realizadas	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	7	100,00%	Contratos de coedición perfeccionados:  - Historia, enseñanza y presente en diálogo: experiencias y enfoques para pensar críticamente el pasado y la contemporaneidad - UNIVERSIDAD DE ALMERÍA  - Pedagogías para agarrarse a la vida: prácticas de cuidado y trabajo docente en el marco del conflicto armado en Buenaventura, Colombia - UNIVERSIDAD ICESI  - Comportamientos urbanos responsables - UNIVERSIDAD ICESI Y UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE  - Arte, política y memoria en la revuelta social (Revueltas en América Latina. Tomo 1 y Estallido social, artes y memoria en Colombia. Tomo 2) - EL CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS SOCIALES (CLACSO)  - Balance crítico sobre los principales avances, desafíos y aprendizajes: A 10 años del acuerdo paz - LA JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN  Fuego, espía, tambor, relámpago	1 período (ene a mar)	Ninguna
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Participar en ferias del libro y/o eventos relacionados con el libro y la cultura, incluyendo la Feria Internacional del Libro	13	Participación en ferias del libro	1/04/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	4	30,77%	1. Stand GED con las publicaciones de la UPN el día Lunes 2 de febrero de 2026 2. Stand GED con las publicaciones de la UPN el día 11 de febrero de 2026 en la sede UPN Valmaría. -3. Stand GED con las publicaciones de la UPN el día 27 de febrero de 2026 en la sede UPN Parque Nacional. 4. Participación con un stand de las publicaciones de la UPN en la entrega de kids para la Carrera Pedagógica RUM, los días 27 y 28 de febrero de 2026.	1 período (ene a mar)	Ninguna
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Garantizar el funcionamiento de la plataforma de revistas OJS de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Funcionamiento de la plataforma OJS	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	1	100,00%	Se realizan todas las acciones pertinentes relacionadas con el funcionamiento adecuado del portal de revistas (Open Journal Systems), incluyendo tickets a PKP y ayudas a editores de revistas	1 período (ene a mar)	Ninguna
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Actualizar los productos digitales de la editorial en su diseño y experiencia del usuario (Repositorio institucional, catálogo web, página de revistas) acordes con el ecosistema digital planteado.	3	Productos digitales de la editorial actualizados	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	0	0,00%	Se avanzó en la actualización del catálogo en el repositorio Institucional  *Novelas de formación *Prima philosophia. Fundamento de la educación en Juan Amós Comenio *Defensa de la enseñanza de la filosofía. Trayectorias en Iberoamérica *Carlos Eduardo Vasco. El hombre, el matemático, el educador *El cuidado: preocupaciones y posibilidades en acción pedagógica *La universidad abraza su por-venir. Conversaciones educativas	1 período (ene a mar)	Ninguna
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Diseñar y ejecutar una estrategia integral de mercado y marketing para la editorial, orientada a fortalecer su posicionamiento, incrementar la visibilidad de las publicaciones y ampliar su alcance en audiencias clave	1	Una estrategia mercado y marketing para la editorial	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	1	100,00%	Se realiza una estrategia de marketing partiendo de la divulgación del conocimiento. La estrategia se centra en la difusión de conceptos, ideas y temas de interés publicados por la UPN, dando lugar al posicionamiento de la universidad como expertos en educación. Esta estrategia se desarrolla en medios digitales por medio de contenido en piezas graficas estáticas y videos cortos donde lo primordial es cada concepto contenido en cada publicación para así llamar la atención de la audiencia desde el contenido y convertirlo en la compra de los títulos del catálogo editorial. Actualmente se centra en la publicación de contenido relacionado a las novedades que se presentaran en la FILBo 2026 o títulos a los cuales se considera que deberían tener mayor rotación.	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Presentar para discusión y aprobación del Consejo Académico el Reglamento de Publicaciones de la UPN	1	Reglamento de publicaciones presentado a Comité Directivo y las instancias correspondientes	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Actividad programada para ejecutarse durante todo el año; en el primer trimestre no se registraron avances.	I período (ene a mar)	Ninguna
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar una publicación en coedición con al menos una de las universidades de REDUCAR	1	Coedición realizada	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Actividad programada para ejecutarse durante todo el año; en el primer trimestre no se registraron avances.	I período (ene a mar)	Ninguna
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar e implementar una estrategia general de comunicaciones transversal de la editorial UPN.	1	Una estrategia de comunicaciones diseñada e implementada	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se desarrolla la estrategia "conocimiento en movimiento" la cual es transversal en medios digitales (desde los diferentes canales digitales) y físicos (desde la librería UPN y la programación de eventos culturales, como el nómada fest y la FILBo) Para la ejecución de la estrategia se articula el ecosistema de la editorial: libros, revistas y los diferentes espacios editoriales (puntos físicos) para circular el conocimiento, por medio de la siguiente estructura: Libros lideran: Posicionar el catálogo editorial como fundamento de la formación docente y del pensamiento pedagógico. Revistas acompañan: Dar a conocer las novedades editoriales y posicionar a la editorial como un espacio activo de producción de conocimiento pedagógico Espacios, nos conectan: Promover el diálogo académico y la proyección del pensamiento pedagógico producido por la universidad Damos movimiento al conocimiento por medio del dialogo, por medio de los canales digitales donde la editorial hace presencia, para esto se realizan entrevistas en video y piezas graficas que contienen la base de cada concepto. Para el año en curso se estableció como meta un crecimiento del 10 % en las ventas respecto a 2025, lo que equivale a un objetivo de \$152.986.218. En el primer trimestre se alcanzaron ventas por \$9.864.200, correspondiente al 6,45 % de la meta anual.	I período (ene a mar)	Ninguna
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Incrementar en un 10% la venta de los productos (libros y material institucional) sobre las ventas del año inmediatamente anterior	10%	Incremento recaudo por ventas	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0,0%	0,00%	Para el año en curso se estableció como meta un crecimiento del 10 % en las ventas respecto a 2025, lo que equivale a un objetivo de \$152.986.218. En el primer trimestre se alcanzaron ventas por \$9.864.200, correspondiente al 6,45 % de la meta anual.	I período (ene a mar)	Ninguna
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Producir y publicar números de revistas científicas	18	Revistas científicas publicadas	1/01/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	8	44,44%	Revistas publicadas: Revista Colombiana de Educación 98 Revista Colombiana de Educación 99 Folios 63 Pedagogía y Saberes 64 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 59 Nodos y Nudos 59 Bio-grafia 36 Lúdica Pedagógica 41  Revistas en producción Revista Colombiana de Educación 100 Revista Colombiana de Educación 101 Revista Colombiana de Educación 102 Revista Colombiana de Educación 103 Folios 64 Pedagogía y Saberes 65 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 60 Bio-grafia 37	I período (ene a mar)	Ninguna
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación continua para garantizar que las revistas científicas cumplan con los requisitos básicos de los procesos de indexación, incluyendo periodicidad, calidad editorial, cumplimiento de normas internacionales y visibilidad en bases de datos especializadas	1	Sistema de seguimiento implementado	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropiación Social del Conocimiento V3	0	0,00%	Durante el primer trimestre se adelantó el seguimiento de criterios clave para la evaluación de las revistas en procesos de indexación. El trabajo incluyó el análisis de la composición de los comités editoriales y científicos, con énfasis en afiliación institucional, procedencia geográfica, nivel de formación y porcentajes de endogamia, así como la verificación de criterios de internacionalización y cualificación. De manera paralela, se revisaron los metadatos y contenidos publicados en OJS, PDF y XML para identificar inconsistencias que pudieran afectar la calidad editorial, la normalización de la información y la visibilidad en bases de datos especializadas. Igualmente, se verificaron aspectos relacionados con la periodicidad y con el cumplimiento de requisitos técnicos y editoriales, generando insumos para la formulación de ajustes y el seguimiento de las condiciones básicas exigidas en los sistemas de indexación.	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Producir audiolibro aprobado por el Comité de publicaciones	1	Audiolibro producido	2/02/2026	30/07/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropriación Social del Conocimiento V3	0	0,00%	Actividad programada para ejecutarse durante el segundo semestre.	I período (ene a mar)	Dado el volumen de trabajo asociado a la planeación, organización, producción editorial y diseño de material institucional, entre otros, en el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá, el equipo priorizó la atención de otras metas estratégicas como el avance en la publicación de novedades editoriales y la preparación integral de dicho evento. Por lo anterior, se avanzará con la meta relacionada con el desarrollo del audiolibro una vez finalice la feria, con el fin de garantizar la calidad de los procesos en curso y una adecuada gestión de las prioridades institucionales	
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Producir documentos institucionales (corrección, diagramación y publicación en repositorio institucional)	5	Documentos institucionales producidos	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropriación Social del Conocimiento V3	2	40,00%	Se Publicaron dos documentos institucionales Boletín VAC 8 Boletín VAC 9 Se avanza en la planeación de la producción editorial del documento de autoevaluación para la Acreditación institucional. La producción editorial de los demás documentos institucionales dependen de la demanda de las otras dependencias (ODP, Vicerrectorías,	I período (ene a mar)	Ninguna	
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Producir y publicar números de revistas estudiantiles	12	Revistas estudiantiles publicadas	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropriación Social del Conocimiento V3	4	33,33%	Revistas publicadas: -Anekumene 26 - Anekumene 27 -Boletín de Química 72 - Voces 17 Revistas en producción: -Lee la LEE 17 -Pre-impresos Estudiantes 26 - Anekumene 28 -Anekumene 29 -Pre-impresos Estudiantes 27 -Corporeizando 2	I período (ene a mar)	Ninguna	
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar productos digitales de la editorial como libros, revistas y/o libros interactivos, entre otros	3	Productos editoriales desarrollados	2/02/2026	30/11/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropriación Social del Conocimiento V3	0	0,00%	Durante el primer trimestre se ha avanzado en el proceso de preparación para la publicación de la revista Corporeizando. La definición y el desarrollo de dos productos editoriales más para el cumplimiento de la meta, se tiene prevista para el segundo y tercer trimestre del año.	I período (ene a mar)	Ninguna	
63	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Digitalizar libros del catálogo editorial en diferentes formatos	40	Libros digitalizados	2/02/2026	30/07/2026	Inversión	Investigación	Proyecto de Inversión 42103 - Mejoramiento de la Producción, Circulación y Apropriación Social del Conocimiento V3	0	0,00%	Los libros ya se encuentran en fase de diagramación, lo que permitirá avanzar el proceso de digitalización.	I período (ene a mar)	Ninguna	
64	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Realizar piezas audiovisuales que estén orientadas a las diferentes audiencias que conforman la Comunidad UPN	60	Piezas audiovisuales orientadas a las diferentes audiencias que conforman la UPN	29/01/2026	13/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	35	58,33%	Durante el primer semestre de 2026 se han realizado 58 publicaciones, relacionadas con el mejoramiento de la producción circulación y apropiación social del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y administrativos. En el primer trimestre, el proyecto	I período (ene a mar)	Ninguna	
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Promocionar las creaciones audiovisuales de la SRE mediante la publicación de videoclips que reflejen la vida universitaria en nuestro canal de YouTube, además de difundir los episodios del programa 'Historias con Futuro' en el Canal Institucional de RTVC y YouTube.	120	Videoclips audiovisuales producidos y publicados en el canal de YouTube.	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	43	35,83%	Historias con Futuro avanzó en las fases de preproducción. Estas actividades incluyeron reuniones con profesores para la estructuración de los contenidos, así como entrevistas con docentes y decanos. En lo que respecta a videoclips y contenido audiovisual para el canal de YouTube, se han producido un total de 38 producciones durante el trimestre.	I período (ene a mar)	Ninguna	
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Desarrollar la serie audiovisual Mentas Maestras, un formato de aproximadamente 5 minutos que recoge voces de personas invitadas expertas en diferentes temáticas de importancia para la comunidad universitaria, como también a nivel local e internacional.	15	Capítulos de la serie audiovisual Mentas Maestras desarrollados y publicados.	10/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	7	46,67%	Durante el primer trimestre se han producido tres programas de Mentas Maestras. Cada programa cuenta con una pieza promocional (promo) y un contenido corto (short) como parte de su estrategia de difusión. Cada uno de estos episodios aborda temáticas relevantes para la comunidad académica, como artes, literatura y educación. Estas producciones hacen parte del compromiso de la Subdirección de Recursos Educativos con la circulación del pensamiento crítico y las narrativas pedagógicas contemporáneas. Asimismo, se avanzó en la fase de preproducción de nuevos programas de Mentas Maestras. Ver <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EsebfFFK0gc">https://www.youtube.com/watch?v=EsebfFFK0gc</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0Xo87qVtPKE">https://www.youtube.com/watch?v=0Xo87qVtPKE</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Mav4ADe-dLY">https://www.youtube.com/watch?v=Mav4ADe-dLY</a>	I período (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Brindar asistencia para la divulgación de contenidos académicos por medio de plataformas digitales en respuesta a las solicitudes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	200	Solicitudes atendidas	1/02/2026	20/12/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	25	12,50%	Durante el primer trimestre, se han realizado 25 transmisiones en vivo a través de plataformas como YouTube y Facebook, empleando un sistema virtual especializado para su gestión y difusión.  Se aclara que contenidos como el streaming varían en su cantidad, dado que responden a la demanda institucional.  Ver: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XyydDrOadtU&amp;list=PLzpfjFwUBmP64kV2ia4zWhhnZVI8k-R91&amp;index=25">https://www.youtube.com/watch?v=XyydDrOadtU&amp;list=PLzpfjFwUBmP64kV2ia4zWhhnZVI8k-R91&amp;index=25</a>	1 período (ene a mar)	Ninguna
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Producir contenidos radiofónicos vinculando los temas del pedagogo del año, como también misionales de la UPN	40	Contenidos radiofónicos producidos.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	21	52,50%	Se han realizado ocho (8) producciones sobre el pedagogo del año Camilo Torres Restrepo. Siete (7) de ellas, son producciones radiofónicas: Seis (6) spots que suenan habitualmente en las franjas institucionales de la programación y un programa de "Calentando la palabra" que se encuentra en el siguiente link <a href="https://www.ivoox.com/camilo-torres-pedagogo-rebelde-audios-mp3-rf168164856-1.html">https://www.ivoox.com/camilo-torres-pedagogo-rebelde-audios-mp3-rf168164856-1.html</a> El otro es una postal sonora publicada en el Instagram de LPR: <a href="https://www.instagram.com/p/DUUBcOjAVKU/">https://www.instagram.com/p/DUUBcOjAVKU/</a>	1 período (ene a mar)	Ninguna
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Desarrollar talleres y procesos de formación en lenguaje sonoro y producción radiofónica con estudiantes, docentes, otros actores institucionales y aliados.	10	Talleres y procesos de formación desarrollados.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	3	30,00%	En el primer trimestre se han desarrollado tres (3) actividades de formación con estudiantes y maestros desde la Emisora Universitaria: El primero se realizó el 30 de enero de 2026 con una inducción a los maestros y maestras pertenecientes a los equipos de trabajo de producción de LPR. La Segunda jornada se desarrolló el 18 de febrero con la intención de vincular a los estudiantes con la radio educativa y el manejo de la voz. Finalmente se realizó el taller de Lectura en Voz alta con estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Sociales y jóvenes de colegios distritales, el pasado 5 de marzo del 2026. Se adjuntan registros de asistencia de las tres Jornadas.	1 período (ene a mar)	Ninguna
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Producir contenidos de audio en diferentes formatos para apoyar la creación de contenidos y recursos educativos así como su difusión.	400	Contenidos de audios producidos.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	125	31,25%	En los meses de febrero y marzo se hizo la producción de 125 episodios de 21 programas que suenan hoy en la parrilla de programación de la emisora universitaria. El registro de ellos se encuentra en la plataforma de Ivoox en el siguiente link: <a href="https://www.ivoox.com/escuchar-audios-pedagogica-radio-al-7586327-1.html?show=programs">https://www.ivoox.com/escuchar-audios-pedagogica-radio-al-7586327-1.html?show=programs</a>	1 período (ene a mar)	Ninguna
65	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Vincular diversos actores de la comunidad educativa en la producción de contenidos radiofónicos para la emisora universitaria a través de alianzas y convenios con actores institucionales y aliados.	10	Actores vinculados.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	4	40,00%	Durante los tres primeros meses del 2026 se han tejido acciones conjuntas con cuatro (4) instancias distintas. Tres (3) de ellas de carácter interno (CEPAZ, Dirección de investigaciones y la Subdirección de Asesoría y Extensión SAE) y una (1) de carácter externo (Jurisdicción Especial de Paz JEP). En el caso del CEPAZ se produce la articulación para la conmemoración del 9 de abril día de las víctimas y la memoria y el lanzamiento de la estrategia "Narrativas sonoras para la paz" como resultado del curso del mismo nombre realizado en año anterior. Para ello se hace un micrositio en la página de LPR: <a href="https://radio.upn.edu.co/narrativas-sonoras-para-la-paz/">https://radio.upn.edu.co/narrativas-sonoras-para-la-paz/</a> y se realiza un primer programa en el espacio de "Calentando la palabra". Desde la Dirección de investigaciones también se hacen un cronograma de divulgación de contenidos que se desarrollan desde el año pasado con esta unidad desde el programa Indicios y su nueva temporada con siete (7) podcast, denominados "indaga y práctica". Se pueden escuchar en: <a href="https://www.ivoox.com/podcast-indicios-sq-f11637785-1.html">https://www.ivoox.com/podcast-indicios-sq-f11637785-1.html</a> Con la Subdirección de Asesoría y	1 período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
67	Dirección Financiera - Despacho	Realizar inversiones con entidades bancarias, que generen rendimientos financieros para la Universidad	10	Inversiones con entidades bancarias realizadas	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	8	80,00%	Se realizan un total de 08 inversiones con corte al primer trimestre de la vigencia 2026	I período (ene a mar)	Ninguna
67	Dirección Financiera - Despacho	Recuperar la cartera vencida de la Universidad, en la etapa de cobro persuasivo	85%	Cartera vencida recuperada en la etapa de cobro persuasivo	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	83%	97,65%	La cartera recuperada durante el primer trimestre corresponde a \$188.121.441 de una cartera vencida al cierre de diciembre de 2025 por valor de \$227.736005, lo que corresponde a un 82,65%	I período (ene a mar)	Ninguna
68	Oficina de Planeación	Publicar un reporte del plan anual de adquisiciones de inversión y contratistas, donde se identifica el presupuesto sensible a los enfoques de género, la diversidad poblacional y la discapacidad.	1	Reporte publicado	2/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Planeación Financiera	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la publicación en el mismo de la OP del "Reporte Plan Anual de Adquisiciones de Supernumerarios, Contratistas e Inversiones con Identificación del Presupuesto Sensible a los Enfoques de Género, Diversidad Poblacional y Discapacidad – Universidad Pedagógica Nacional, Vigencia 2025", el cual se socializó mediante correo electrónico y se encuentra en el siguiente vínculo <a href="https://planeacion.upn.edu.co/wp-content/uploads/2026/03/Reporte-Plan-Anual-de-Adquisiciones-de-Supernumerarios-1.pdf">https://planeacion.upn.edu.co/wp-content/uploads/2026/03/Reporte-Plan-Anual-de-Adquisiciones-de-Supernumerarios-1.pdf</a>	I período (ene a mar)	Ninguna
70	Oficina de Control Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	16/03/2026	26/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Actualmente la Oficina de Control Interno se encuentra realizando la socialización de la metodología para adelantar el diligenciamiento del FURAG y el acompañamiento a las diferentes dependencias de la UPN, que de acuerdo al alcance de su responsabilidades inciden en el cumplimiento de las políticas de medición del desempeño institucional.	I período (ene a mar)	Ninguna
71	Oficina de Planeación	Construir y presentar el informe de avance de las dimensiones de MIPG, al comité del sistema de gestión	1	Informe presentado	1/10/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
72	Dirección de Servicios Generales	Revisar, actualizar y/o simplificar los procedimientos a cargo de la Dirección de Servicios Generales.	3	Procedimientos actualizados	2/02/2026	30/10/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	La Dirección de Servicios Generales cuenta con 16 procedimientos a su cargo, de los cuales durante los periodos 2024-2025 se actualizaron 13, quedando pendiente la actualización de los procedimientos PRO-GSS-007 "Alquiler de Inmuebles", PRO-GSS-008 "Servicio de Transporte" y PRO-GSS-015 "Alquiler o préstamo de las instalaciones de uso recreativo, cultural, académico o administrativo de la UPN"	0	0,00%	Actualmente, el procedimiento PRO-GSS-008 "Servicio de Transporte" se encuentra en proceso de actualización, mientras que el PRO-GSS-015 "Alquiler o préstamo de instalaciones" está en revisión por parte de Rectoría.	I período (ene a mar)	Ninguna
72	Oficina de Planeación	Revisar los documentos de los procesos que lo soliciten asociados al Sistema	25%	Documentos revisados	19/01/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	9,00%	36,00%	Se realiza el acompañamiento a los diferentes procesos del sistema de gestión, y como resultado se obtiene la revisión y aprobación de 30 documentos (procedimientos, caracterización, formatos, guías, protocolos, y política) correspondiente a: 14 Documentos aprobados en el aplicativo 16 documentos en revisión por parte de los usuarios de los procesos y gestores de calidad conforme al flujo de revisión.  Los cambios en los documentación, obedece a los lineamientos y ajustes a rectorales, tomando en cuenta Acuerdo 029 del 4 de diciembre de 2025	I período (ene a mar)	Ninguna
73	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar monitoreo y seguimiento mensual a la ejecución del PAA de la Universidad	11	Reportes realizados	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	3	27,27%	Con corte al primer trimestre se han reportado 3 seguimientos del plan anual de adquisiciones	I período (ene a mar)	Ninguna
74	Dirección de Asesorías y Extensión	Desarrollar jornadas de transferencia de conocimiento tácito para documentar experiencias y lecciones aprendidas en los procesos de la SAE.	2	Jornadas realizadas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	50,00%	Se ha venido realizando un ejercicio de transferencia del conocimiento desde diferentes actividades y roles entre el equipo, realizando gestión del conocimiento respecto a la gestión administrativa, dando herramientas al equipo para que puedan atender y gestionar todos los trámites relacionados con los procedimiento de manera efectiva y tomar acciones que permitan viabilizar la ejecución de los proyectos. Así mismo, se ha gestionado conocimiento de trámites de pago capacitando a una nueva funcionaria para apoyo de este trámite.	I período (ene a mar)	Dinámicas propias de la Dependencia

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
74	Dirección de Asesorías y Extensión	Realizar cuatro jornadas en el año de bienestar para la SAE mediante el acompañamiento por parte del Área de Gestión Humana y la Caja de compensación en el enfoque de la política de cuidado	4	Jornadas realizadas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	25,00%	Se está estudiando la viabilidad de contar con un día de trabajo remoto a fin que se pueda contar con un espacio para la organización del trabajo por parte del funcionario y facilitar algunas situaciones del entorno (tales como los desplazamientos, gastos económicos, situaciones de bienestar)	1 período (ene a mar)	Dinámicas propias de la Dependencia
74	Dirección de Talento Humano	Estructurar, proyectar y presentar para aval del comité de capacitación, propuesta del plan de capacitación para la vigencia 2026 conforme a las solicitudes realizadas por las dependencias	1	Plan de capacitación estructurado y presentado para aval del comité de capacitación	1/02/2026	28/02/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	1	100,00%	Durante el primer trimestre se convocó al Comité de capacitación, se presentó la propuesta del PIC, la cual fue aprobada por los integrantes.	1 período (ene a mar)	Ninguna
74	Dirección de Talento Humano	Estructurar, proyectar y presentar para consideración y aprobación de Rectoría, la propuesta del Plan de Bienestar para los funcionarios Administrativos y Docentes de la Universidad	1	Propuesta del plan elaborada y presentada para aprobación del Rector	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Instalar las licencias de software especializado en administración, seguridad y protección de la información, con el fin de garantizar la continuidad operativa y la integridad de los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional	3	Licencias de uso de software especializado instalado.	10/01/2026	30/05/2026	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto 43102 - Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica V3	3	100,00%	En el primer trimestre se dio avance la actividad. Como resultado, se logró la implementación exitosa de tres (3) licenciamientos claves en el fortaleciendo la infraestructura tecnológica y los mecanismos de resguardo de la información: 1. Licenciamiento de antivirus, garantizando la protección contra amenazas y vulnerabilidades. Contrato No. 315 de 2026. 2. Licencia de backups en la nube, asegurando la disponibilidad y recuperación oportuna de la información. Contrato No. 413 de 2026. 3. Licenciamiento de bases de datos Oracle, optimizando la gestión y administración de los datos institucionales. Contrato No.309 de 2026 Estas instalaciones se realizaron conforme a los lineamientos técnicos establecidos, contribuyendo a garantizar la continuidad operativa y la integridad de los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional.	1 período (ene a mar)	Ninguna
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Renovar, optimizar y administrar el parque tecnológico institucional, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar un soporte eficiente a los procesos misionales de la institución	150	Equipos de cómputo renovados en salas de informática, áreas académicas y administrativas	1/04/2026	30/07/2026	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto 43102 - Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica V3	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Identificar y documentar de manera clara y estructurada los requerimientos de desarrollo del software académico Class para contratar los desarrollos de software y actualizaciones de los procesos universitarios, de pregrado y Centro de Lenguas, garantizando la organización, integridad y acceso oportuno a la información académica, en cumplimiento de las necesidades institucionales y normativas de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Diseño de nuevas funcionalidades del Académico Class pregrado y Centro de Lenguas	10/01/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto 43102 - Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica V3	1	100,00%	Durante el primer trimestre se dio avance a la actividad. Como resultado, se logró: 1. Documento estructurado de los requerimientos de desarrollo del software académico Class. 2. Celebración del Contrato de Desarrollo de software No.316 de 2026 con el objeto de: "Diseñar y codificar nuevas funcionalidades que se incorporen al Sistema Académico Class para programas de pregrado y Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional. 3. Mediante el Acta de Inicio No. 702 de 2026, se inicio la etapa de ejecución de los desarrollos de software conforme a las condiciones contractuales, el alcance definido y las especificaciones técnicas establecidas en los documentos de referencia. El diseño y mejoras del software, están orientadas a optimizar la gestión académica, fortalecer la experiencia de los usuarios y responder a las necesidades específicas de cada unidad académica. El cumplimiento de la actividad se evalúa con base en la identificación de los desarrollos del software académico Class y el servicio contratado con el proveedor. Por otra parte, las pruebas realizadas por los usuarios finales corresponden a una etapa de validación operativa, orientada a	1 período (ene a mar)	La fecha de finalización de la actividad será actualizada en consideración de la apropiación presupuestal asignada a la actividad.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Poner en producción el Sistema académico CLASS para los procesos educativos de posgrado, pregrado y Centro de Lenguas.	1	Sistema CLASS puesto en producción	1/03/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026, el sistema académico CLASS se encuentra, desde el punto de vista operativo, es decir desde la parte funcional del sistema en un estimado promedio del 97,65% (UPN-SAD: 97,73% y Centro de Lenguas: 97,5%). En cuanto a la puesta en producción del sistema CLASS, su implementación se estima en un 17% (Posgrado 40%, Centro de Lenguas 11% y Pregrado 0%).	I periodo (ene a mar)	Ninguna
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Identificar y documentar de manera clara y estructurada los requerimientos del área de Talento Humano, con el fin de desarrollar el software a la última versión de forma que optimice la gestión de empleados, garantice la eficiencia de los procesos y responda a las necesidades reales de la organización.	1	Software de Talento Humano actualizado en versión en la infraestructura tecnológica de la Universidad Pedagógica Nacional	10/01/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto 43102 - Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica V3	0	0,00%	Durante el primer trimestre se dio avance a la actividad. Como resultado, se logró: 1. Celebración del Contrato 362 de 2026, para la actualización de versión de Software de Talento Humano en la infraestructura tecnológica de la Universidad Pedagógica Nacional con el objeto: Ejecutar la actualización y migración del software HCM en las fases de pruebas integrales y salida a producción, conforme al alcance definido, los lineamientos técnicos establecidos y los entregables acordados y aprobados en la fase de planeación, garantizando la operación del software para la Universidad Pedagógica Nacional 2. Se hizo la creación de usuarios de la Universidad Pedagógica Nacional a la nueva versión Software de Talento Humano para realización de pruebas. 3. Se llevo a cabo la instalación de una aplicación de la nueva versión de Software de Talento Humano con acceso a los servidores de la Universidad Pedagógica Nacional. 4. Se realizo la instalación y socialización a los usuarios de la nueva versión del Software de Talento Humano en cumplimiento del cronogramas de pruebas. El cumplimiento de la actividad está pendiente de la prueba de aceptación.	I periodo (ene a mar)	El avance en la implementación de la nueva versión del Software de Talento Humano depende de la validación de los módulos por parte del área de Talento Humano.
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Desarrollar las soluciones de software: Sistema de Egresados, Aplicativo para Certificaciones Laborales y Sistema de Salidas Pedagógicas; solicitados formalmente por las dependencias de la Institución que lo requirieron, según alcance acordado para la vigencia.	3	Soluciones de software desarrollados	1/03/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra en ejecución, acumulando un avance en los desarrollos de software para el Sistema de los Egresados del 44%, Registro de Ingreso de Funcionarios del 70% y Certificaciones laborales del 10%, de acuerdo a lo reportado por el ingeniero desarrollador asignado por la Dirección de Tecnologías de la Información. Por otra parte, el sistema de salidas pedagógicas, de acuerdo a lo reportado por el profesor encargado, el sistema desarrollado se encuentra en fase de implementación y pruebas.	I periodo (ene a mar)	Actualmente la Dirección de Tecnologías de la Información cuenta sólo con un recurso humano para realizar estos desarrollos.
77	Dirección de Tecnologías de la Información	Documentar los términos de referencia y estudios previos requeridos para la contratación de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) adecuado para la operación de la UPN	1	Términos de referencia y estudios previos documentados	1/03/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual la dependencia de Gestión Documental inició el análisis de mercado para la implementación del SGDEA, identificando 9 entidades que ofertan productos con características requeridas para este sistema, en algunos casos con cumplimiento total de los requerimientos y en otros parcial.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
78	Dirección de Tecnologías de la Información	Documentar los términos de referencia y estudios previos requeridos para la contratación del diseño e implementación de la Arquitectura TI de la UPN para la integración e interoperabilidad de los Sistemas de Información de la Institución.	1	Términos de referencia y estudios previos documentados	2/02/2026	30/07/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra en ejecución, mediante el CPS 169 de 2026 con Objeto "Prestación de servicios especializados para la formulación del proyecto de arquitectura empresarial de la Universidad Pedagógica Nacional", con el cual la Dirección de Tecnologías de la Información espera obtener en el documento técnico que sirva de base para la definición de los términos de referencia del proyecto de Arquitectura Empresarial.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
78	Dirección de Tecnologías de la Información	Evaluar y definir la solución tecnológica alternativa para reemplazar los aplicativos que conforman el Sistema de Información Government Resource Planning (GRP) de la UPN (Queryx7 y GOOBI).	1	Solución tecnológica definida	1/05/2026	30/07/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I periodo (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
78	Dirección de Tecnologías de la Información	Abrir proceso de convocatoria pública para la ejecución del proyecto de diseño e implementación de la Arquitectura TI de la UPN, teniendo en cuenta el recurso apropiado.	1	Proceso de convocatoria pública abierto y publicado	3/08/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
79	Dirección de Tecnologías de la Información	Implementar el Campus Virtual de la UPN, teniendo en cuenta el recurso apropiado.	1	Campus virtual implementado	1/07/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
80	Dirección de Tecnologías de la Información	Actualizar los tableros estadísticos y publicarlos en el sitio web de la UPN asignado, a través de la reactivación de la extracción de la información institucional de los Sistemas de Información que aplique, basado en la parametrización técnica suministrada por la Oficina de Planeación.	100%	Tableros Estadísticos de la UPN actualizados y publicados en el sitio web de la UPN asignado	6/04/2026	20/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0,00%	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra en ejecución, por cuanto el 20 de marzo de 2026, la Oficina de Planeación mediante memorando 202602200051353, formalizó la entrega técnica de la información resultante del Contrato de Prestación de Servicios suscrito por esta oficina en vigencias anteriores para la construcción de los tableros estadísticos.	I período (ene a mar)	La Dirección de Tecnologías de la Información no cuenta actualmente con un recurso especializado para la Extracción, Transformación y Carga de los datos requeridos para los Tableros Estadísticos de la Oficina de Planeación.	
81	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Obtener 94.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Libros de Matrículas IPN, Libros de Calificaciones IPN, Actas de Habilitación, Programas Académicos IPN y Contratos.	94000	Imágenes de documentos digitalizados	1/07/2026	1/10/2026	Inversión	Gestión Documental	Proyecto 43104 - Gestión y Memoria Documental Institucional V1	0	0,00%	No aplica para este período de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna	
81	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Obtener 20 m de documentos con intervención técnica archivística de las series y/o subseries: Nóminas, Libros de Matrículas IPN, Libros de Calificaciones IPN, Actas de Habilitación, Programas Académicos IPN y Contratos.	20	Metros de documentos con intervención técnica archivística	2/02/2026	30/06/2026	Inversión	Gestión Documental	Proyecto 43104 - Gestión y Memoria Documental Institucional V1	0	0,00%	Suscripción e inicio del CPS N° 335 de 2026, cuyo objeto es: Prestar el servicio de intervención técnica archivística de series o subseries documentales, considerando la disposición final registrada en las Tablas de Valoración Documental - TVD. Entrega por parte de la UPN de aproximadamente 10 metros de documentación, correspondientes a 148 unidades de conservación (carpetas o libros), del periodo I de las Tablas de Valoración Documental - TVD, con las series y/o subseries: Registros Académicos, Actas de Exámenes, Actas de Junta de Profesores, Registros de Asistencia, Actas de Izada de Bandera, Informes de Gestión, Programas Académicos y Registro de Calificaciones, al contratista.	I período (ene a mar)	Ninguna	
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de contratos que amplíen la cobertura de consulta tanto de docentes, Investigadores y Estudiantes.	4	Base de Datos adquirida	13/01/2026	14/08/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	2	50,00%	Durante el primer trimestre de la vigencia se adelantaron de manera oportuna los procesos contractuales para la adquisición y renovación de bases de datos bibliográficas estratégicas (Scopus y Web of Science), asegurando la continuidad en el acceso a contenidos científicos de alto impacto. Estas adquisiciones fortalecen la investigación, la docencia y los procesos de acreditación institucional, garantizando el acceso de docentes, investigadores y estudiantes a información científica actualizada y validada internacionalmente. El avance anticipado de los procesos respondió al cumplimiento de la Ley de Garantías, optimizando los tiempos de gestión sin afectar la disponibilidad del servicio. Se desarrollan los procesos Contractuales así: Scopus: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202603800002273 * CDP 255 * Solicitud de Contratación: No. de Radicado: 202603800004003 * Contrato 287 - RP 324 Web of Science * Solicitud CDP No. de Radicado: 202603800002273 * CDP 255 * Solicitud de Contratación: 202603800003963 * Contrato 212 - RP 252 Contratos Vigentes: * SCOPUS: 27/04/2026 * WEB OF SCIENCE: 16/04/2026 * ERSO: 30.04.2026 *	I período (ene a mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato - Se logro adelantar los procesos debido a la Ley de Garantías aunque los Contratos anteriores siguen vigentes	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir el código de acceso a la herramienta web para la verificación de similitud de los trabajos con el fin de rastrear los trabajos para evitar el plagio y en general conservar y acrecentar el prestigio académico de la UPN.	1	Herramienta de Verificación de Similitud adquirida	13/01/2026	15/04/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	1	100,00%	Se culminó por completo el proceso contractual para la adquisición de la herramienta institucional de verificación de similitud, permitiendo fortalecer los mecanismos de integridad académica y prevención del plagio. Esta acción impacta positivamente la calidad de los procesos formativos y de investigación, contribuyendo al prestigio académico de la Universidad y al cumplimiento de buenas prácticas éticas en la producción intelectual. Se desarrolla el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 20260380002273 * CDP 255 * Solicitud de Contratación: No. de Radicado: 20260380003923 * Contrato 274 - RP 313 Finalización Contrato: 05/04/2026	1 periodo (ene a mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato - Se logro adelantar el Proceso debido a la Ley de Garantías para garantizar la continuidad del mismo, aunque el Contrato siga vigente
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir una licencia institucional anual de acceso a la plataforma WebDewey, con el fin de fortalecer los procesos de clasificación bibliográfica y organización documental en la Biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional, garantizando el uso actualizado y autorizado del Sistema de Clasificación Decimal Dewey (DDC), conforme a estándares internacionales de catalogación.	1	Licencia acceso a Plataforma Web Dewey adquirida	13/01/2026	27/02/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	1	100,00%	Se ejecutó satisfactoriamente la adquisición de la licencia institucional de acceso a la plataforma WebDewey, fortaleciendo los procesos de clasificación bibliográfica y organización documental de la Biblioteca. Esta acción garantiza el uso autorizado y actualizado del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, alineando la gestión bibliotecaria de la Universidad con estándares internacionales y mejorando la recuperación de la información por parte de la comunidad académica. Se desarrolla el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 20260380008793 * CDP 457 * Solicitud de Contratación: No. de Radicado: 202603800010253 * Contrato 386 - RP 434 * Acta de Inicio 547 - Autorización Pago 633 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202603800037783	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir el acceso al sistema web que permita la administración de estadísticas mediante la suscripción de Contratos, para obtener un control de usabilidad por programa y elaboración de informes, reportes e indicadores.	1	Sistema Estadístico adquirido	16/06/2026	14/08/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	0	0,00%	El contrato correspondiente al sistema estadístico para la administración y análisis de datos de uso de bases de datos se encuentra vigente. La ejecución de esta acción se realizará conforme a la fecha de vencimiento contractual, con el propósito de implementar una herramienta que permita fortalecer la toma de decisiones institucionales mediante indicadores, reportes y análisis de uso por programa académico, optimizando la gestión de los recursos de información. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 06/07/2026)	1 periodo (ene a mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir el acceso al servidor Proxy web de control que garantice el ingreso a las Bases de Datos Bibliográficas, mediante la suscripción de Contrato correspondiente.	1	Herramienta Proxy adquirida	16/06/2026	14/08/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	0	0,00%	El contrato de la herramienta Proxy se encuentra vigente y su ejecución se desarrollará de acuerdo con la fecha establecida. Esta solución tecnológica permitirá garantizar el acceso remoto seguro y controlado a las bases de datos bibliográficas, ampliando la cobertura de consulta para docentes, investigadores y estudiantes, y asegurando la continuidad de los servicios digitales desde cualquier ubicación geográfica. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 06/07/2026)	1 periodo (ene a mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir el acceso mediante suscripción a la Plataforma de Repositorio Institucional UPN mediante la suscripción de Contrato, para dar visibilidad y acceso de consulta a la comunidad Universitaria	1	Acceso adquirido de la Plataforma de Repositorio Institucional	18/08/2026	18/09/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	0	0,00%	El contrato para el acceso a la plataforma del Repositorio Institucional se encuentra vigente y se ejecutará conforme a su cronograma. Esta acción permitirá fortalecer la visibilidad, preservación y consulta de la producción académica e investigativa de la Universidad, favoreciendo el acceso abierto al conocimiento y el posicionamiento institucional a nivel nacional e internacional. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 09/09/2026)	1 periodo (ene a mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Adquirir la Licencia de Derechos Reprográficos para el acceso, la reproducción de forma digital, el almacenamiento y comunicación pública de la Obras del repertorio del CDR.	1	Licencia de Derechos Reprográficos adquirida	16/06/2026	14/08/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	0	0,00%	El contrato para la licencia de derechos reprográficos se encuentra vigente y su ejecución se realizará dentro de los tiempos establecidos. Esta adquisición permitirá el acceso legal a la reproducción, almacenamiento y comunicación pública de obras protegidas, fortaleciendo el cumplimiento normativo de la Universidad y garantizando el uso responsable de contenidos académicos por parte de la comunidad universitaria. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 31/07/2026)	I período (ene a mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato	
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Comprar material Bibliográfico Impreso para mantener actualizada las colecciones	5	Material bibliográfico adquirido	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto 43103 - Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica V1	0	0,00%	Durante el primer trimestre se desarrolló el proceso de análisis, levantamiento y consolidación de necesidades de material bibliográfico por facultad, estableciendo los criterios técnicos y académicos para la asignación de recursos. Esta fase es fundamental para garantizar que la adquisición futura responda de manera pertinente a los planes de estudio, líneas de investigación y requerimientos específicos de la comunidad académica, asegurando una actualización coherente y estratégica de las colecciones	I período (ene a mar)	La definición de necesidades demora el proceso debido a la particularidad de la misma	
82	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Fomentar el Uso de las Bases de Datos y servicios de la Biblioteca Central a través de Capacitaciones dentro del Programa de Formación de Usuarios	480	capacitaciones realizadas	16/02/2026	4/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	102	21,25%	Para el primer trimestre se realizaron 102 Capacitaciones con un total de 852 Usuarios distribuidos así: Estudiantes: 802 Docentes: 49 Administrativos: 3	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento a la construcción de la Facultad de Educación Física	4	Seguimientos realizados	2/02/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	25,00%	Se realiza seguimiento a las intervenciones realizadas en el predio Valmaría en el mes de marzo, donde se acompaña además a la alta dirección y a la comunidad universitaria que allí converge a espacios de socialización.	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 de Ecorooms en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	264	m2 de Ecorooms en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/06/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m2 para zona de bicicleteros en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	256	m2 para zona de bicicleteros en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	2/05/2026	30/09/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar redes de voz, datos y redes eléctricas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	adecuaciones de voz, datos, eléctricas realizada	1/07/2026	15/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar Intervenciones ambientales y control vegetativo al lago, vallados y zonas verdes generales de las instalaciones de Valmaría	3	Intervenciones ambientales y control vegetativo al lago, vallados y zonas verdes generales de las instalaciones de Valmaría realizadas	1/06/2026	15/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar las mallas de la cancha de fútbol y del área del lago, de las instalaciones Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Mallas de la cancha de fútbol y área del lago adecuadas	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adquirir elementos para la piscina (rieles, tablas, flotadores, entre otros) de la Facultad de Educación Física de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos de piscina adquiridos	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar la adecuación del Kiosco de información y batería sanitaria para visitantes en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Kiosco de información adecuado y con batería sanitaria para visitantes	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar las adecuaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento del carreteable en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Adecuaciones de la zona de carreteable adecuadas	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar las adecuaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento de la cancha de voleibol en las instalaciones de Valmaría de la Universidad pedagógica Nacional	1	Cancha de Voleibol adecuada	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar el cerramiento que genera afectación a la vía reportada por la Junta acción comunal San José Bavaria	1	Cerramiento adecuado	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adquirir e instalar 6 secadores eléctricos para baterías de baños y 11 televisores para aulas modulares en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	17	Secadores eléctricos para baterías de baños y televisores para aulas modulares adquiridos e instalados	1/09/2026	10/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar consultoría para elaboración de estudios, diseño y permisos de vertimientos de PTAR en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Consultoría de estudios, diseños y permisos de vertimientos de PTAR realizada	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar las adecuaciones para mejorar el sistema de desagüe de aguas lluvia y aguas negras en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	adecuaciones para la mejora de sistema de desagüe de aguas lluvias y aguas negras realizadas	1/09/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar un estudio de vulnerabilidad sísmica en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estudio de vulnerabilidad sísmica realizada	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar la demolición de las invasiones y realizar el cerramiento provisional en las instalaciones del predio Valmaría	40	M2 de demolición y cerramiento realizados	1/03/2026	30/06/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	40	100,00%	Se realiza demolición de 40 m2 de cerramiento provisional en las instalaciones del predio Valmaría	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adquirir e instalar el sistema de monitoreo descargas atmosféricas para las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Sistema de monitoreo de descargas atmosféricas adquiridos	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Presentar informes de seguimiento de las intervenciones y adecuaciones de Infraestructura Física y apoyo en la supervisión de los contratos suscritos a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	11	Informes de seguimiento presentados	1/02/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	2	18,18%	A corte de primer trimestre se han realizado dos informes de seguimiento de las intervenciones y adecuaciones de Infraestructura Física y apoyo en la supervisión de los contratos suscritos a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Presentar informes de seguimiento de la estructuración del componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	11	Informes de seguimiento presentados	1/02/2026	18/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	1	9,09%	A corte de primer trimestre se han realizado dos informes de seguimiento de la estructuración del componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Dotar con máquinas deportivas los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	10	maquinas deportivas adquiridas	1/04/2026	15/06/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43201 - Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría V6	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar la entrega mediante escritura pública de la vía Avenida las Villas al Fideicomiso Lagos de Torca en cumplimiento de lo establecido en el Plan Parcial de Valmaría	1	Entrega mediante escritura pública de la vía Avenida las Villas al Fideicomiso Lagos de Torca realizada	1/06/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre, el 27 de febrero de 2026 se remitió el borrador de minuta de desenglobe, estudio de títulos y certificado de tradición y libertad del predio Valmaría a la Fiduciaria Lagos de Torca, con el fin que la Fiduciaria Bogotá revise la información, como vocera y administradora del Fideicomiso Lagos de Torca, para que pase a la firma de la escritura en Notaría.	I período (ene a mar)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Establecer el anexo técnico requerido para la estructuración del proceso de consultoría para los Estudios y Diseños de las Cargas Locales para la Etapa 1 de la construcción de la Facultad de Educación Física - Valmaría.	1	Anexo técnico para la estructuración del proceso de consultoría para los Estudios y Diseños de las Cargas Locales para la Etapa 1 de la construcción de la Facultad de Educación Física - Valmaría establecido	3/08/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
86	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances del plan maestro de infraestructura	4	Seguimientos realizados	2/02/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	25,00%	El martes 10 de marzo se realizó una reunión sobre el Plan Maestro de Infraestructura con la UNAL según contrato interadministrativo No. 361 de 2026. Por parte del director de la consultoría, el profesor Camilo Pinilla, se hizo una presentación de los temas conceptuales, gestión de archivos, datos administrativos, etc. Se informa que el acta de inicio está debidamente firmada. Para la UNAL es importante definir cómo se van a sustentar las decisiones sobre el Plan Maestro.	I período (ene a mar)	Ninguna	
87	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Espacios intervenidos para mejorar el desplazamiento de las personas en condiciones de discapacidad	2	Espacios para mejorar el desplazamiento de las personas en condiciones de discapacidad intervenidos	1/04/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Las intervenciones a estos espacios se programaran mediante los proyectos de inversión a cargo del GIF	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	
88	Instituto Pedagógico Nacional	Brindar apoyos socioeconómicos en dinero a las familias de los estudiantes del IPN, para que realicen moviidades nacionales e internacionales encaminadas en la representaciones académicas y deportivas.	3	Apoyos entregados	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	No se han llevado a cabo moviidades nacionales o internacionales	
88	Instituto Pedagógico Nacional	Apoyar a 15 estudiantes de la sede 127 con dificultades económicas del IPN en alimentación y 15 estudiantes de la Sección de Educación Inicial hijos de estudiantes de la UPN.	30	estudiantes del IPN que reciben apoyo	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	26	86,67%	Para calle 127, los siguientes estudiantes cuentan con beca de alimentos:  Lupe Pauline Marín Abril de Jardín 1 Juan Pablo Marín Abril de Transición 2 Ethan Joao Huertas 103 Zarack Patricia Barragán Vega 204 Angie Condiza 301 Gerónimo Álvarez Salamanca 403 David Santiago Díaz López 501 Lucia Carvajal Hernández 704 Gabriel Moreno Peña 1002 Rodríguez Loaiza María Paula 1102  SEI:  LEÓN BARRIOS UMAÑA EVOLET VANESSA JIMENEZ PARDO MANUEL QUINTERO LOPEZ LUCIEN DANIEL CACAIS ROMERO ZOE VICTORIA DIAZ CASALLAS ÁNGEL JOEL PINEDA ZABALA ZOE ANTONELLA GARCIA CASTRO KINDI BONSHAN SÁNCHEZ TORRES HAILIE VALERIA OLIVEROS ACEVEDO JINÝNAN JULIANA JAMIOY MANCERA SALOMÉ MONTERO VELANDIA SIMÓN CARREÑO IJAJI THOMAS BARON MARQUEZ EITHAN MATHEO LINIBIO CAMPOS	I período (ene a mar)	Se asignan las becas alimentarias de acuerdo a las necesidades detectadas en el IPN (calle 127 y SEI).	
88	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar espacios de participación para estudiantes desde los 7 programas que hacen parte del plan integral de bienestar.	8	Espacios de participación realizados	1/02/2026	6/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	4	50,00%	Durante toda la vigencia se estarán realizando diferentes espacios desde los 07 programas de la SBU que buscan la participación de los estudiantes entre los cuales se encuentran: Bienvenidas, Día de mujer, Orgullo LGBTQ+, Nómada fest, participación en eventos interinstitucionales desde el programa de Deporte, 25 N. dentro del lo cual en el primer trimestre se realizaron las bienvenidas a pregrado y posgrado, nómada fest, día de la mujer e inscripciones ASCUN	I período (ene a mar)	Ninguna	
90	Subdirección de Bienestar Universitario	Entregar almuerzos subsidiados a los estudiantes de UPK en el segundo semestre del 2026-1	10500	Almuerzos subsidiados entregados a los estudiantes de UPK	2/02/2026	30/06/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	3806	36,25%	Primer trimestre de 2026, se suscribió el contrato de prestación de servicios 136 el 23/01/2026 con Distri Jerik SAS, con el objeto de Prestar el servicio de entrega diaria de almuerzos subsidiados a los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional matriculados en los programas que se desarrollan en la Universidad Pública de Kennedy – UPK con corte al 30/03/2026 se han beneficiado 310 estudiantes y 8 funcionarios con un registro de 3806 almuerzos de acuerdo con el registro del sistema del restaurante e informe de pago presentado por el contratista	I período (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
90	Subdirección de Bienestar Universitario	Entregar almuerzos subsidiados a los estudiantes de UPK en el segundo semestre del 2026-2	10500	Almuerzos subsidiados entregados a los estudiantes de UPK	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	0	0,00%	No presenta avance por ser actividad del segundo semestre	I período (ene a mar)	Ninguna
90	Subdirección de Bienestar Universitario	Entregar almuerzos subsidiados a los estudiantes en el Primer semestre del 2026-1 de acuerdo con la capacidad instalada	50%	Estudiantes beneficiarios de almuerzos subsidiados	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	56,09%	100,00%	Primer Trimestre: El 23/01/2023 se suscribió el contrato interadministrativo 311-2026 con el FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR con el objeto de Suscribir un contrato interadministrativo entre la Universidad Pedagógica Nacional – UPN y el Fondo de Desarrollo de la Educación Superior – FODESEP, para la gestión, administración de recursos y la gerencia integral del proyecto destinado al fortalecimiento del programa de apoyos socioeconómicos de Bienestar Universitario de la Universidad Pedagógica Nacional - UPN, orientado específicamente a garantizar la adecuada operación del servicio de restaurante y cafetería. con corte al 30/03/2026 se han beneficiado 5643 estudiantes con un registro de 57.630 almuerzos de acuerdo con el registro del sistema del	I período (ene a mar)	Ninguna
90	Subdirección de Bienestar Universitario	Entregar almuerzos subsidiados a los estudiantes en el segundo semestre del 2026-2	50	Almuerzos subsidiados entregados a los estudiantes	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	No aplica por ser una actividad del segundo semestre	I período (ene a mar)	Ninguna
91	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar la inscripción y participación de grupos representativos en los eventos deportivos distrital, regional, nacional) los cuales serán definidos por la SBU conforme al presupuesto asignado en la vigencia.	6	inscripciones de la UPN realizadas	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	16,67%	Durante esta periodo se realizo la inscripción a ASCUN, para la participación en 12 disciplinas y 119 inscritos <ul style="list-style-type: none"> <li>•Baloncesto femenino: 20 estudiantes</li> <li>•Baloncesto masculino: 19 estudiantes</li> <li>•Fútbol sala masculino: 16 estudiantes</li> <li>•Fútbol sala femenino: 17 estudiantes</li> <li>•Natación masculina: 1 estudiante</li> <li>•Natación femenina: 3 estudiantes</li> <li>•Ajedrez masculino: 4 estudiantes</li> <li>•Ajedrez femenino: 1 estudiante</li> <li>•Tenis de campo masculino: 3 estudiantes</li> <li>•Tenis de campo femenino: 1 estudiante</li> <li>•Disco volador: 14 estudiantes</li> <li>•Karate do masculino: 8 estudiantes</li> <li>•Karate do femenino: 1 estudiante</li> <li>•Taekwondo masculino: 4 estudiantes</li> <li>•Taekwondo femenino: 6 estudiantes</li> <li>•Atletismo masculino: 7 estudiantes</li> <li>•Atletismo femenino: 8 estudiantes</li> <li>•Tenis de mesa masculino: 2 estudiantes</li> <li>•Tenis de mesa femenino: 2 estudiantes</li> <li>•Fútbol masculino: 25 estudiantes</li> <li>•Levantamiento olimpico de pesas femenino 10</li> <li>•Levantamiento olimpico de pesas masculino: 8 estudiantes</li> <li>•Voleibol masculino: 19 estudiantes</li> <li>•Voleibol femenino: 19 estudiantes</li> <li>•Judo: 4 estudiantes</li> </ul>	I período (ene a mar)	Ninguna
92	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar talleres de deporte y recreación abiertos a la comunidad universitaria.	16	Talleres de deporte y recreación realizados	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Aplica indicador 130 de PDI	9	56,25%	Para este trimestre se realizaron 09 talleres de deporte y recreación así : 1, Nómada Fest Valmaría 36 participantes, Nómada Fest UPK 15, Zona C 90 participantes, 2, Comité deportivo 10 participantes, 3, Pelota Maya 24 participantes, 4, Taller de pelota Rápida 35 participantes, 5, Torneo Futsal Estudiantes UPK 15 participantes, 6, torneo de bolos funcionarios funcionarias 69 participantes, 7, torneo deportivo funcionarios y funcionarias 2026, 121 participantes, 8, deporte universitario ASCUNDAF 219 participantes, 9, Entrenamientos selecciones representativas 890. Para un total de 1524 participaciones. Se realizaron los talleres de: 1, BANDA DE ROCK 41 2, CAPOEIRA 47 3, DANCEHALL Y HIP HOP 64 4, DANZA FOLCLÓRICA 229 5, DANZA URBANA & POP DANCE 93 6, GAITAS Y TAMBORAS 36 7, SALSA Y BACHATA 91 8, TEATRO CIRCO 29	I período (ene a mar)	Ninguna
92	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar talleres de cultura, abiertos a la comunidad universitaria.	16	Talleres de cultura realizados	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	8	50,00%	1, BANDA DE ROCK 41 2, CAPOEIRA 47 3, DANCEHALL Y HIP HOP 64 4, DANZA FOLCLÓRICA 229 5, DANZA URBANA & POP DANCE 93 6, GAITAS Y TAMBORAS 36 7, SALSA Y BACHATA 91 8, TEATRO CIRCO 29	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
96	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar atenciones encaminadas en la salud mental, escucha psicológica y apoyo psicosocial de la comunidad universitaria (PAP)	100%	Atenciones y capacitaciones en psicología y apoyo psicosocial realizadas	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	100,00%	100,00%	Se atendieron 9 estudiantes en atención individual.	I período (ene a mar)	Ninguna	
96	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar actividades en el marco del plan de fomento al bienestar mediante el acompañamiento Psicosocial a la población definida previamente	100%	actividades realizadas	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	100,00%	100,00%	Se atendieron 2 estudiantes de población diferencial (1 discapacidad, 1 población LGTBIQ+).	I período (ene a mar)	Ninguna	
96	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar talleres grupales de acompañamiento psicosocial orientado a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional.	14	Talleres grupales realizados	15/02/2026	21/11/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	5	35,71%	Se realizaron cinco talleres, donde se atendieron 154 estudiantes en tres de las instalaciones de la UPN (Calle 72, UPK, Valmaría).	I período (ene a mar)	Ninguna	
97	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar atenciones para el fortalecimiento de la salud, apoyo odontológico, fisioterapia y orientación psicológica	100%	Atenciones realizadas	1/02/2026	5/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	100,00%	100,00%	Durante este periodo se realizaron las siguientes atenciones y espacios de capacitación referente a los servicios de salud en las instalaciones de Parque Nacional, Nogal, UPK, Valmaría y calle 72, donde se abordaron temáticas relacionadas con educación en salud, jornadas de donación de sangre, afiliación al sistema de salud y actividades que integral a la SBU, desde los servicios de odontología, fisioterapia y primer respondiente en enfermería en las diferentes licenciaturas que conforman la UPN, de la siguiente manera: Estudiantes 2518, Docentes 92 y Funcionarios 39, para un total de 2649 personas de la comunidad que pueden acceder a mas de un servicio de salud.	I período (ene a mar)	Ninguna	
98	Subdirección de Bienestar Universitario	Recepcionar y atender todas las solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción	100%	Solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción recepcionadas y atendidas	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	100,00%	100,00%	Durante el periodo informado, el CACS abrió un total consolidado de 11 casos formales por denuncias de VBG. El análisis de estos casos muestra que 07 de ellos involucran a estudiantes de pregrado como personas presuntas agresoras, lo que subraya la importancia de enfocar los esfuerzos de prevención y atención en este estamento, de igual manera los 3 casos donde se identifican a funcionarios como presuntos agresores se realizó el correspondiente traslado por competencia a la Oficina de Control Disciplinario Interno. la dupla psico jurídica se realizaron 33 asesorías para situaciones relacionadas con Violencias Basadas en Género que no constituyen la apertura formal de un caso, entre ellas casos de Violencia Intrafamiliar o Violencias Basadas en Género en el espacio público, también asesorías a docentes de distintas licenciaturas para orientar en el manejo de situaciones en aula o administrativas relacionadas con las activaciones de ruta Evidencia: Código 98*	I período (ene a mar)	Ninguna	
98	Subdirección de Bienestar Universitario	Ofertar a estudiantes, docentes y administrativos a los espacios de formación de prevención de VBG, derecho sexuales y reproductivos, reconocimiento de las diversidades sexo-généricas y lenguaje no sexista e incluyente.	16	espacios de formación ofertados a estudiantes, docentes y administrativos.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	5	31,25%	Lineas de Promoción y Prevención: Se tuvo un alcance en cobertura de 528 personas discriminado de la siguiente manera: 474 son estudiantes, 46 docentes y 9 funcionarios. Los espacios ofertados fueron: 8M, Divulgación Protocolo VBG, Nómada fest, Taller Pra-xistiendo, Taller Educa tu rebeldía	I período (ene a mar)	Ninguna	
99	Dirección de Tecnologías de la Información	Implementar variables de identidad de género, orientación sexual, pertenencia étnica ancestral, reconocimiento poblacional y discapacidad, en los Sistemas de Información de la UPN que lo requieran.	100%	Variables de identidad de género, orientación sexual, pertenencia étnica ancestral, reconocimiento poblacional y discapacidad, implementados en los Sistemas de Información que lo requieran.	1/07/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0,00%	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna	

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
100	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización modalidad inclusiva	100%	Atención, orientación y acompañamiento psicosocial a estudiantes de acuerdo a condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales de modalidad inclusiva realizado	1/02/2026	29/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	76,00%	76,00%	AL realizar la caracterización se han identificado por medio de la aplicación de la caracterización de la plataforma Adviser un total de: -Víctimas: 234 -Étnico: 182 -Discapacidad: 587 Para un total de 1003 estudiantes De los cuales recibieron atención y/o servicio 76.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
101	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización. En población diferencial	250	Atenciones, orientaciones y acompañamientos psicosociales a estudiantes d	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	16	6,40%	AL realizar la caracterización se han identificado por medio de la aplicación de la caracterización de la plataforma Adviser un total de 559 estudiantes identificados como LGBTQ. De los cuales recibieron atención y/o servicio 16 estudiantes.	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
102	Subdirección de Bienestar Universitario	Ofertar a estudiantes los espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria para prevenir o atender la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas.	16	Espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento para la atención de adicción y consumo de sustancias psicoactivas ofertados	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	4	25,00%	Para este trimestre se realizaron 1. Tres jornadas de ZOU (32 estudiantes atendidos); 2. Jornadas de formación de reducción de riesgos y daños (19 funcionarios de la SBU); 3. Una mesa universitaria de consumo y cuidado (5 estudiantes); 4. Dos formaciones en consumo de SPA (12 funcionarios SBU).	I periodo (ene a mar)	Ninguna	
103	Subdirección de Bienestar Universitario	Abrir espacios a la comunidad universitaria para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas que fortalezcan la participación y la convivencia	8	Espacios para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas abiertos	3/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	2	25,00%	Se garantizó la cobertura y formación de 19 participantes a través de 07 espacios de articulación y gestión del Proyecto Parches Pedagógicos y apoyos estratégicos a la comunidad universitaria. Estas acciones se orientaron al fortalecimiento de la participación bajo el marco de la protección de los Derechos Humanos y la mediación institucional:  1. Proyecto Parches Pedagógicos: 29-01: Participación Parches Pedagógicos OPL – Comunicaciones (2 externos, 3 funcionarios). 06-02: Participación Parches Pedagógicos OPL (1 externo, 1 funcionario). 12-02: Participación Parches Pedagógicos OPL (2 externos, 1 funcionario).  2. Apoyos a la Comunidad Universitaria: 29-01: Encuentro con representantes estudiantiles CSU y CA (2 estudiantes, 1 funcionario, 1 egresado). 06-02: Participación mural calle 73 (1 estudiante). 20-02: Encuentro contra la agresión yanqui (1 funcionario, 2 estudiantes). 03-03: Evento cultural "De la loma a la U" (1 estudiante).	I periodo (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
106	Facultad de Artes - Decanatura	Desarrollar estrategias de formación en relación con éticas de cuidado en la comunidad de la FBA.	2	Diseño de talleres y conferencias para Cátedra del Cuidado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LMU: En el marco del desarrollo de estrategias de formación en relación con las éticas del cuidado en la comunidad de la Facultad de Artes, la Licenciatura en Música ha facilitado espacios y medios para la articulación con los programas de Bienestar Universitario, promoviendo la implementación de acciones dirigidas a su comunidad académica. Entre estas iniciativas se destacan la jornada de inscripción a planes de salud y donación de sangre (marzo de 2026), el espacio formativo "Vivas nos queremos. Lo femenino es político" (18 de marzo de 2026), y la jornada de salud mental y hábitos de vida saludable (26 de marzo de 2026), contribuyendo al fortalecimiento del bienestar integral y la cultura del cuidado. LAE: Organización del servicio de GOAE en cuanto a apoyo psicosocial y primer taller con 1er semestre de la licenciatura para iniciación a la vida universitaria. Fecha: 3 de marzo. Se anexan los correos de trabajo con la psicóloga Viviana López Torres. Organización del Nómada FEST como feria de servicio y socialización de programas de atención de la UPN en compañía con Bienestar y Cultura. 25 de febrero. <del>Parque Nacional</del> Se ofertaron las cátedras para el periodo de 2026-1 y tuvieron los siguientes matriculados 1, CÁTEDRA INSTITUCIONAL DE GÉNERO Y DIVERSIDADES matriculados 19 2, CÁTEDRA INTERCULTURAL: PARA TEJER VIVENCIAS Y SENTIDOS PEDAGÓGICOS matriculados 15	1 período (ene a mar)	"LMU: La principal dificultad ha radicado en las condiciones del espacio físico, dado que el patio de El Nogal es de capacidad reducida. Esta situación, sumada al tránsito constante de personas y al desarrollo de las actividades, ha generado afectaciones en los salones contiguos, los cuales no cuentan con condiciones de insonorización, impactando el normal desarrollo de las clases y de las jornadas programadas. LAV: La Facultad de Artes ha posibilitado los encuentros dando permisos administrativos y académicos para la realización de los espacios"
106	Facultad de Educación - Decanatura	Desarrollar las cátedras institucionales de Genero y Diversidad; y de Interculturalidad Tejiendo Sentidos	4	Cátedras desarrolladas por semestre	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	50,00%	Se ofertaron las cátedras para el periodo de 2026-1 y tuvieron los siguientes matriculados 1, CÁTEDRA INSTITUCIONAL DE GÉNERO Y DIVERSIDADES matriculados 19 2, CÁTEDRA INTERCULTURAL: PARA TEJER VIVENCIAS Y SENTIDOS PEDAGÓGICOS matriculados 15	1 período (ene a mar)	Ninguna
106	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar eventos institucionales de bienestar que permitan formalizar la identidad y el sentido de pertenencia institucional	8	Eventos realizados	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	3	37,50%	Durante este periodo se realizaron tres actividades que buscan fortalecer la identidad institucional las cuales fueron: 1, Bienvenidas ,se realizaron 04 campañas enmarcadas en Bienvenidas estudiantes de pregrado, posgrado, Docentes y familias, contando con un participación de 1004 2, Conmemoración 8M Evento que se desarrolló en pro de reflexiones críticas y cuidadosas sobre los derechos de las mujeres, por lo que, en coordinación del área de promoción y prevención del Programa Género y Cuidado, todos los programas de la SBU participaron de manera activa en su planeación y en su mayoría en su ejecución. se conto con un participación de 306 personas 3, 70 AÑOS PEDAGOGICA RUN Este evento se desarrolla en el marco de la conmemoración de los 70 años de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN). Constituye un espacio de convergencia técnica entre la academia y el deporte, posible gracias a la articulación operativa entre la Universidad Pedagógica Nacional, el Instituto Pedagógico Nacional (IPN) y la gestión de los operadores Olivia Fitness y Aire Libre y Aventura (ALYA).La carrera contó con la participación de 1.336 atletas	1 período (ene a mar)	se limita el servicio de transporte entendiendo que hay otras prioridades, sin embargo dificulta la ampliación de los eventos institucionales a todas las instalaciones.
107	Dirección de Asesorías y Extensión	Proyectos de Asesorías y/o extensión solidaria y/o financiada constituidos relacionados con pueblos originarios y/o grupos minoritarios.	2	Proyectos de Asesorías y/o extensión solidaria y/o financiada constituidos relacionados con pueblos originarios y/o grupos minoritarios	1/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	A la fecha se encuentra en ejecución el Proyecto 10526 "Diplomado en Transversalización de la cátedra de estudios afrocolombianos en el currículo escolar con énfasis en comunidades palenqueras" y Proyecto 10426 "Diplomado Lengua de Señas Colombiana"	1 período (ene a mar)	Estas propuestas se encuentra sujetas a la presentación por parte de las unidades académicas internas y entidades externas, las cuales se han venido gestionando en tanto se requiere de la participación de la DAE.

GESTIÓN OPERATIVA

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
108	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	<p>Diseñar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento del movimiento pedagógico por la paz y la vida, relacionadas con:</p> <p>Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Implementación pedagógica de la Cátedra de Vida Universitaria: El arte como posibilidad ante la crisis civilizatoria y la subjetivación del malestar social. 2) Producción de 12 programas radiales en el espacio radial "Paz A la Voz", en alianza con la Pedagógica Radio.</p> <p>Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 3) Implementación pedagógica de la Cátedra Pensamiento Crítico, Universidad y Represión Estatal: Caso Colectivo 82 4) Implementación del proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz en alianza con el Instituto Pedagógico Nacional.</p> <p>Línea estratégica: Educación para la Paz y Formación de Educadores-as. 5) Diseño e implementación de la</p>	7	Propuestas alternativas diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	<p>Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Se han realizado las sesiones correspondientes a la ruta pedagógica y metodológica de la Implementación de la Cátedra de Vida Universitaria: El arte como posibilidad ante la crisis civilizatoria y la subjetivación del malestar social. El reporte final se consolidará semestralmente para dar cuenta de la caracterización de los asistentes y las producciones académicas.</p> <p>Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 2) Se Implementaron las sesiones programadas hasta la fecha del reporte de la Cátedra Pensamiento Crítico, Universidad y Represión Estatal: Caso Colectivo 82, el reporte final se realizará semestralmente para dar cuenta de los impactos formativos de la propuesta pedagógica.</p>	1 período (ene a mar)	Ninguna
110	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	<p>Diseñar e implementar ejercicios de formación e investigación en educación para la paz, la memoria y derechos humanos, que posibilitan la participación de la comunidad universitaria y de aliados estratégicos de la UPN, contribuyen a la construcción de paz, así:</p> <p>Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Publicación de la investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica, en el periodo 1968-2000. 2) Encuentros de socialización de los hallazgos y resultados del proceso de investigación de historia y memoria en el periodo de 1968-2000. 3) Ejercicios pedagógicos de apropiación social de la memoria sobre la cartografía de la memoria de la Universidad. 4) Construcción editorial del libro sobre las prácticas y horizontes de resistencias desde el sur global.</p> <p>Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas.</p>	12	Ejercicios diseñados e implementados	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	16,67%	<p>Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Se realizó junto al Centro de Memoria, Paz y Reconciliación el diseño de metodologías para la apropiación social de la memoria sobre la cartografía de la memoria de la Universidad, con estudiantes de diferentes programas de la universidad y con organizaciones de víctimas, como es el caso del colectivo 82. 2) Se construyó la propuesta editorial del libro sobre las prácticas y horizontes de resistencias desde el sur global, que se está articulando con la Universidad de Querétaro.</p>	1 período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
111	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	<p>Diseñar y presentar propuestas metodológicas, procesos de formación o productos académicos en los escenarios de incidencia en los que participa el CEPAZ, con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y aportar al desarrollo de políticas, estrategias pedagógicas y procesos formativos en educación para la paz y los derechos humanos. Los escenarios para la vigencia 2026, son:</p> <p>1) Mesa de Gobernabilidad y Paz del Sistema Universitario Estatal.  2) Comité Interinstitucional de Educación en Derechos Humanos, Deberes, Garantías y Pedagogía de la Reconciliación - CIEDDHH  3) Mesa del Plan Nacional de Educación en Derechos Humanos - Subsistema de Educación y Cultura de DDHH y Paz.  4) Grupo de Trabajo Educación para la Paz, Derechos Humanos y Convivencia Democrática (EPyC) en Latinoamérica.  5) Seguimiento a los convenios firmados para la implementación de las líneas estratégicas del Centro y en los que sea delegado por la rectoría.</p>	5	Propuestas presentadas	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	20,00%	1) Se construyó el primer documento de propuesta de publicación sobre los 10 años de implementación del Acuerdo de Paz y las acciones que ha liderado la Mesa de Gobernabilidad y Paz del Sistema Universitario Estatal.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	
112	Subdirección de Bienestar Universitario	Desarrollar espacios de formación, mediación y restauración de derechos, implementados en cada semestre.	30	espacios desarrollados	3/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	37	100,00%	<p>Durante el periodo se implementaron 5 Componentes del protocolo en formación, mediación y restauración de derechos, alcanzando una cobertura total de 265 participantes mediante los siguientes espacios por cada componentes:</p> <p>1.Talleres de Promoción y Prevención (PyP): 6 sesiones de formación ("Educa tu rebeldía" y "Praxistiendo") con 93 asistentes.  2. Socialización de Protocolos: 6 jornadas de divulgación sobre rutas de VBG, Nómada Fest y salidas de campo con 124 participantes.  3. Mediaciones Pedagógicas: 12 intervenciones en ruta individual para el restablecimiento de derechos con 15 personas atendidas.  4. Atenciones y Orientaciones: 8 espacios de acompañamiento ante situaciones emergentes con 12 beneficiarios.  5. Mesas de Interés General: 5 escenarios de diálogo (asuntos étnicos, ambiental, animal y restaurante) con 21 participantes. En ese sentido, la</p>	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	
114	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	Publicación de un informe sobre el balance general de las prácticas educativas y pedagógicas en memoria, paz y derechos humanos en el país, con el propósito de ampliar el foco de incidencia en la política pública dirigida a entidades tomadoras de decisión.	1	Informe publicado	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	En este periodo no se realizaron actividades sobre este indicador.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	
114	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	Diseño y desarrollo de actividades de apropiación social con la comunidad universitaria sobre los avances y resultados de la publicación "Injerencia del paramilitarismo en las universidades públicas", liderada por el Observatorio de Violencia Urbana y Paramilitarismo.	100%	Actividades realizadas por los observatorios.	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0%	0,00%	En este periodo no se realizaron actividades sobre este indicador.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
114	Facultad de Artes - Decanatura	Desarrollar actividades académicas y ecológicas derivadas del proyecto de facultad "Artes y Ecologías".	4	Eventos de activación ecológica desde las artes	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	50,00%	LMU: En el marco del proyecto de facultad "Artes y Ecologías", la Licenciatura en Música viene desarrollando actividades académicas y ecológicas orientadas a la apropiación de prácticas sostenibles en la comunidad universitaria. En este contexto, el equipo del programa ha propuesto y gestionado la realización de un Taller-Capacitación en diseño y creación de huerta en El Nogal, liderado por un profesional en agricultura urbana del Jardín Botánico. Este proceso formativo cuenta con una intensidad de 10 horas y se desarrolla todos los miércoles de 1:00 a 3:00 p.m. En esta iniciativa participan estudiantes, docentes y funcionarios de la Facultad de Artes, consolidándose como un espacio interdisciplinar de aprendizaje y acción colectiva. LAV: En el marco de las actividades del proyecto "Artes y Ecología", el 26 de febrero se llevó a cabo la entrega de la huerta LAV como un ejercicio colectivo que vincula a estudiantes, funcionarios y docentes desde los espacios de preparación, cuidado y cultivo. Se trató de un espacio pedagógico sensible que busca propiciar otro tipo de relación con la vida desde un enfoque transdisciplinar, articulando prácticas	I período (ene a mar)	LMU: Una de las principales dificultades identificadas corresponde a la complejidad para concertar un horario común que permitiera la participación de estudiantes, docentes y funcionarios, dadas las diversas cargas académicas y administrativas. Esta situación ha limitado la asistencia plena a las actividades programadas y ha requerido ajustes en la planeación para favorecer una mayor participación de la comunidad. LAV: En la Universidad no hay un apoyo por parte de los equipos de trabajo en infraestructura que aporten a la consolidación de la Huerta, el ejercicio se hace de manera autónoma por parte de la Facultad.
114	Facultad de Ciencia y Tecnología - Decanatura	Elaborar un reporte de consolidación del Museo de Historia Natural y de otros espacios especializados de la Facultad de Ciencia y Tecnología como escenarios dinámicos para la formación, la investigación y la innovación, garantizando la sostenibilidad de sus operaciones y actividades. El informe debe destacar su contribución a la investigación y la formación académica, su rol en la divulgación científica y la proyección social, así como su aporte al fortalecimiento institucional mediante la modernización de infraestructura y capacidades técnicas.	1	Reporte elaborado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DBI. Reuniones de trabajo en el Grupo de Museo del DBI para acordar objetivos, revisión de documentos y presentación de propuestas de acción desde los diferentes grupos de investigación. Por otra parte, atender los requerimientos y compromisos con otras entidades nacionales como el Registro Único de Colecciones del Instituto Alexander von Humboldt, el Sistema de Información de Museos Colombianos (SIMCO) y las redes académicas con las cuales hay vinculación, como Socéanos, Red de Museos y Colecciones Biológicas, entre otras. Con respecto a la investigación y divulgación del conocimiento científico derivado de la curaduría y sistematización de la subfamilia Erotylinae (Insecta: Coleoptera: Erotylidae) depositada en la Colección Entomológica del MHN-UPN, se sometió a evaluación de pares a la revista U.D.C.A -Actualidad y Divulgación Científica. Se encuentra en proceso de revisión.	I período (ene a mar)	DBI. El no contar con el acto administrativo en el que se oficializa la creación del MHN-UPN y el no recibir respuesta por parte de las directivas de la Universidad a las solicitudes de reunión gestionadas desde la Dirección del DBI.  DTE. Aún no se da inicio al proceso de adecuación de infraestructura y ambientes de aprendizaje
115	Dirección de Investigaciones	Realizar tres montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas necesarias en el marco de la Estrategia de Museos de la Universidad Pedagógica Nacional para el trabajo en red de los museos y observatorios.	3	Montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	33,33%	1. Exposición "Camilo Torres 60&100Pre", muestra de piezas gráficas dedicadas al educador del año Camilo Torres Restrepo. Estado: REALIZADA en diversos lugares de Colombia y Cuba. 2. Exposición "Camilo Torres, vida y obra de un educador" [nombre no oficial]. Estado: EN REALIZACIÓN conjunta con el Museo Pedagógico Nacional y proyectada para inaugurarse en el mes de Mayo. 3. Trilogía de exposiciones en conjunto con Casa de Las Américas. Estado: EN NEGOCIACIÓN para el segundo semestre, teniendo como paso previo la firma del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional.	I período (ene a mar)	Ninguna
115	Facultad de Educación Física	Diseñar, postular ante la Dirección de Investigación y ejecutar la fase 1 del "Museo Itinerante e Interactivo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación" como proyecto de investigación CIUP.	3	Documento creados	1/04/2026	19/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El museo itinerante se ha proyectado dentro de las dinámicas del observatorio de museos dirigido por la VIEPS, el proyecto de investigación en su fase 1 se está organizando con los museos para el desarrollo de la catalogación de objetos.	I período (ene a mar)	Ninguna
115	Facultad de Educación Física	Diseñar y evaluar los protocolos de uso y desarrollo académico e investigativo del sistema de laboratorios.	1	Protocolo diseñado	1/06/2026	1/08/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se ha formalizado el protocolo del laboratorio de Fisiología y a la fecha, se está avanzando en el diseño de los protocolos de uso del laboratorio "Ludófera".	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
116	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos - CEPAZ	Adelantar actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos.  Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Publicación del libro: Injerencia del fenómeno paramilitar en las universidades públicas: prácticas y efectos en la comunidad universitaria. 2) Publicación del informe sobre las prácticas educativas y pedagógicas en memoria, paz y derechos en los colegios oficiales a nivel nacional. 3) Procesos de apropiación social del conocimiento de las y los participantes de los Semilleros de Investigación de cada uno de los observatorios del CEPAZ. 4) Divulgación de los avances investigativos por medio de la publicación de columnas en "A Tres Voces por la Paz" y en el programa de Radio "Paz A la Voz", o en otros medios aliados.	4	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	25,00%	Se realizaron dos publicaciones de columnas sobre el contexto geopolítico y las prácticas de resistencia, a través del medio de comunicación del CEPAZ, A Tres Voces por la Paz. Asimismo, se produjeron cinco programas radiales en articulación con La Pedagógica Radio, enfocados en prácticas artísticas y culturales para la construcción de paz territorial.	I período (ene a mar)	Ninguna
117	Dirección de Talento Humano	Estructurar y proyectar en articulación con la Oficina de Planeación y presentar para consideración y aprobación del señor Rector y el Comité Directivo en materia presupuestal, propuesta de nombramiento en provisionalidad de las plazas vacantes del perfil asistencial de la Planta Actual de Administrativos de la Universidad.	1	Propuesta elaborada y presentada al Rector y el Comité Directivo en materia Presupuestal	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
119	Oficina de Comunicaciones Recursos Educativos	Incrementar el total de audiencia que interactúa con los contenidos comunicativos producidos por la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) mediante la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados y la promoción estratégica durante el año en curso, en comparación con el año anterior. El seguimiento se realiza a través del incremento porcentual de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica, tomando como año base 2025 (720.174 interacciones).	10%	Incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2026	20/12/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	18,83%	100,00%	"Durante el primer trimestre de 2026, la audiencia que interactuó con los contenidos comunicativos producidos por la Universidad Pedagógica Nacional alcanzó un total de 109.896 usuarios, frente a 92.470 usuarios registrados en el mismo periodo del año anterior (2025), de acuerdo con la siguiente fórmula: (Total de audiencia año actual / Total de audiencia año anterior) * 100.  La aplicación de esta fórmula arroja un 118,83 % de cumplimiento del indicador, lo que representa un incremento real del 18,83 % en la audiencia, superando la meta institucional establecida del 10 %.  Este resultado corresponde a la suma de las audiencias registradas en los diferentes canales institucionales, donde 19.528 interacciones corresponden a La Pedagógica Radio y 90.368 a YouTube.	I período (ene a mar)	Ninguna
121	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la suscripción y publicación de acuerdos de cooperación académica	100%	Trámites administrativos realizados	20/01/2026	20/12/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se llevó a cabo la gestión para la firma de 10 convenios de cooperación académica.	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
123	Centro de Lenguas	Elaborar y presentar propuestas de alianza ajustadas a cada entidad, y realizar el trámite interno para su aprobación y formalización, garantizando el registro y seguimiento de cada acuerdo.	6	Propuestas presentadas	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	9	100,00%	Se presentaron y formalizaron un convenio y dos contrato: 1. Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 2026-02-10 suscrito entre el Fondo de Desarrollo de la Educación Superior - FODESEP y la UPN. Este contrato tiene acta de inicio del 9 de marzo y se encuentra en etapa de alistamiento institucional. Contrato 356-2026 suscrito entre IDARTES y la UPN, este contrato inicio clases el 7 de febrero modalidad presencial y 9 de febrero la modalidad virtual. Se entregó el primer informe para el desembolso del 50% por valor de \$11.562.500 Convenio de cooperación 01 del 12 de marzo de 2026 suscrito entre el Fondo de Empleados del Sector Aéreo - FEMHEL y la UPN, para el cual se ha delegado a un funcionario del CLE para hacer las gestiones y seguimiento a las matrículas y se remitieron las primeras piezas publicitarias. Adicionalmente se han remitido 6 propuestas de oferta y cotización atendiendo las especificidades técnicas, administrativas y académicas hechas por cada entidad.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
123	Centro de Lenguas	Suscribir y formalizar alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas o SARES, mediante la expedición y registro de convenios o acuerdos de cooperación interinstitucional vigentes en 2026, que contribuyan a la ampliación de la cobertura e impacto del Centro de Lenguas.	6	Alianzas estratégicas formalizadas	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	50,00%	Se han celebrado un convenio y dos contrato: 1. Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 2026-02-10 suscrito entre el Fondo de Desarrollo de la Educación Superior - FODESEP y la UPN, con el objeto de objeto la prestación de servicios de apoyo a la gestión por parte de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL a FODESEP, para el desarrollo integral de un programa formativo en inglés estructurado por niveles A1 a B2, de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas -MCER-, orientado a jóvenes entre catorce (14) y veintiocho (28) años de la localidad de Usaquén, en el marco del Contrato Interadministrativo No. FDLUSA-CI-436-2025, por valor de \$148.070.030, y una duración de 9 meses. 2. Contrato 356-2026 suscrito entre IDARTES y la UPN con el objeto de contratar el servicio de capacitación en lengua extranjera para los funcionarios de IDARTES con el fin de fortalecer sus competencias académicas y contribuir al mejoramiento de la gestión organizacional, de acuerdo con las necesidades y especificaciones técnicas del Plan de Capacitación de la entidad, por valor de \$23.125.000 con una duración de 9 meses.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
123	Centro de Lenguas	Desarrollar estudios de mercado orientados a la identificación de oportunidades para el fortalecimiento y ampliación de cobertura del CLE en alianza con entidades y gobiernos locales	5	Estudios de mercado realizados	19/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	4	80,00%	Se han realizado 4 estudios de mercado de las ciudades de Barranquilla, Cartagena, Cúcuta e Ibagué en los que se identifica contexto general, entidades que ofertan cursos de lengua extranjera, lengua de señas Colombiana y español para extranjeros, componentes de la oferta, DOFA de mercado y oportunidades para la UPN.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
124	Dirección de Contratación	Revisar y actualizar la GUI-GCT-002 GUIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE, con el fin de verificar su coherencia y pertinencia frente a la aplicación del proceso contractual de la UPN, y de ser necesario, efectuar los ajustes correspondientes	1	GUI-GCT-002 GUIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE. UPN revisada y actualizada	20/02/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	0	0,00%	La Dirección de Contratación aun no ha actualizado el documento, sin embargo se vienen realizando gestiones para proceder con el cumplimiento de la actividad en compañía del sistema de gestión ambiental.  - Se realiza la asignación de revisión de la GUI-GCT-002 Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable a algunos funcionarios de la Dirección de Contratación. Así mismo, se coordina para llevar a cabo una mesa de trabajo con el equipo del Sistema de Gestión Ambiental, con el fin de articular lineamientos y fortalecer su implementación.  - Con el propósito de fortalecer la aplicación de la guía, los funcionarios de la DCO responsables del avance de la acción, realizan la inscripción en el curso virtual de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable. (Colombia compra eficiente) orientado al fortalecimiento de sus capacidades y competencias en la materia	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
124	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Realizar capacitación sobre criterios ambientales adoptados por la universidad respecto de la GUI-GCT-002 GUIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE y el PRO-SGA-004 PROGRAMA DE COMPRAS VERDES a las dependencias y grupos que realizan compras y contratos con implicaciones ambientales	1	Capacitación realizada	2/05/2026	15/07/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	La actividad inicia luego de la modificación de Estudios y Términos realizada por la Dirección de Contratación	0	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
124	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Establecer un mecanismo de seguimiento para determinar el cumplimiento de las obligaciones y criterios ambientales de los contratos	1	Mecanismo de seguimiento establecido	1/06/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
125	Dirección de Tecnologías de la Información	Tramitar la aprobación del documento PETI ante la instancia competente.	1	Plan estratégico de tecnologías de la información tramitado para aprobación	6/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra en ejecución. El 24 de marzo de 2026 la Dirección de Tecnologías de la Información presentó ante el Comité Directivo los proyectos priorizados, para lo cual la Rectoría solicitó complementar información adicional para justificar en el próximo Consejo Superior la necesidad del recurso económico presupuestado para los proyectos tecnológicos priorizados.	1 periodo (ene a mar)	La aprobación del PETI no depende de la Dirección de Tecnologías de la Información sino de la Alta Dirección.
126	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Construir Plan Maestro de Infraestructura (PMI) de la UPN	1	Plan Maestro de Infraestructura (PMI) de la UPN construido	1/04/2026	15/12/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
126	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar los estudios, diseños y el levantamiento arquitectónico para los arreglos locativos y modificación de la cubierta del Bloque I de las instalaciones de Parque Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estudios, diseños y levantamiento arquitectónico de los arreglos locativos y modificación de la cubierta del Bloque I de Parque Nacional realizados	6/04/2026	1/06/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
126	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Construir Plan Maestro de Infraestructura (PMI) de la UPN	1	Plan Maestro de Infraestructura (PMI) de la UPN construido	1/04/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Fases del PMI: 1. Identificación y caracterización de los predios. 2. Formulación PMI y estrategia para su implementación 2026-2040 3. Plan director Calle 72 (construcción completa PMI) 4. Estudio de cabida y linderos	0	0,00%	A la fecha se han adelantado los siguientes entregables por parte de la consultoría: Plan de Trabajo, Cronograma, Diagrama PERT, Programación Gantt, y reuniones con corte quincenal.  De otra parte, se ha solicitado información desde el correo de la consultoría la cual se ha ido cargando a un "Drive" dispuesto por la Universidad Nacional de Colombia. En la siguiente reunión se deberá revisar aspectos contractuales atinentes a la vinculación del personal por parte del consultor evaluando las alternativas procedentes con rigor técnico, jurídico y financiero.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
127	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adquirir e instalar mobiliario para las diferentes áreas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario adquirido	1/05/2026	30/11/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43203 - Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones V3	0	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
127	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Dotar los gimnasios de la Universidad con elementos y artículos deportivos	2	Gimnasios de la Universidad dotados con elementos y artículos deportivos	2/05/2026	30/06/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
127	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Dotar algunas áreas administrativas en las instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario adquirido	6/04/2026	1/06/2026	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto 43202 - Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación V5	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
128	Subdirección de Bienestar Universitario	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorias Académicas 2026-I	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorias	3/03/2026	30/05/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	107	99,07%	Se asignaron a las Facultades y Departamentos de la Universidad 107 plazas de monitorias de docencia y gestión, así: 40 - Docencia y Gestión - FCT 14 - Docencia y Gestión - FDA 20 - Docencia y Gestión - FED 14 - Docencia y Gestión - FEF 19 - Docencia y Gestión - FHU	I período (ene a mar)	Ninguna
128	Subdirección de Bienestar Universitario	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorias Académicas 2026-II	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorias	15/09/2026	21/11/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	0	0,00%	No se reporta avance por ser del segundo periodo académico 2026-2	I período (ene a mar)	Ninguna
129	Subdirección de Bienestar Universitario	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2026-I	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	3/03/2026	30/05/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	0	0,00%	De acuerdo con el cronograma establecido por el Comité del Programa ASE, se realizó la convocatoria de inscripción entre el viernes 20 y el jueves 26 de febrero de 2026. Posteriormente, se adelantó el proceso de revisión documental entre el 27 de febrero y el 06 de marzo de 2026. Finalmente, los trámites del proyecto de resolución iniciaron a partir del día 19 de marzo de 2026 desde la Subdirección de Bienestar Universitario.	I período (ene a mar)	Ninguna
129	Subdirección de Bienestar Universitario	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2026-II	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	15/09/2026	21/11/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	0	0,00%	No se reporta avance por ser del segundo periodo académico 2026-2	I período (ene a mar)	Ninguna
129	Subdirección de Bienestar Universitario	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con el convenio UAESP 450 de 2025	76	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico del Convenio UAESP 450 DE 2025.	3/03/2026	30/05/2026	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto 44101 - Bienestar Estudiantil Integral V3	0	0,00%	De acuerdo al Comité técnico del Convenio No. 450-2025 UAESP-UPN Con base en el análisis técnico realizado a partir del comportamiento del Convenio UAESP No. 336 de 2025, se proyecta atender un total estimado de setenta y seis (76) estudiantes durante el periodo académico 2026-I. Los beneficiarios fueron seleccionados conforme a los criterios establecidos Por la UAESP. A pesar de haber evaluado 76 estudiantes, solo 42 cumplieron los todos los requisitos.	I período (ene a mar)	Ninguna
131	Subdirección de Bienestar Universitario	Presentación de la propuesta de abordaje a las ventas informales al interior de la UPN.	1	Propuesta presentada al Comité Directivo	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Para este corte se realizó un borrador de la reglamentación y se atendieron 25 espacio en relación a la etapa de reubicación	I período (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Realizar la entrega de Apoyo alimentario a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados con el convenio 461-2024 JE2	50	Estudiantes beneficiados con el apoyo alimentario	2/02/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	47	94,00%	La Subdirección de Bienestar Universitario de la Universidad Pedagógica Nacional en el marco del Convenio 461-2024 suscrito con ATENEA y de acuerdo con la sublínea de Bienestar Estudiantil Integral, durante el primer trimestre de 2026 se realizó la carga en el sistema del restaurante universitario de 80 servicios de alimentación (almuerzo y/o desayuno), asignados a cuarenta y siete (47) estudiantes beneficiarios del convenio, quienes acceden al beneficio en las diferentes instalaciones de la Universidad.	I período (ene a mar)	Tres (3) beneficiarios del convenio perdieron la calidad de estudiante al finalizar el semestre 2025-2, por lo que solo cuarenta y siete (47) de los cincuenta (50) estudiantes se encuentran activos en 2026-1.
133	Vicerrectoría Académica	Entregar raciones alimentarias a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados con el convenio 534-2025 JE3	15352	Raciones alimentarias entregadas por semestre	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	1977	12,88%	La Subdirección de Bienestar Universitario de la Universidad Pedagógica Nacional en el marco del Convenio 534-2025 suscrito con ATENEA y de acuerdo con la sublínea de Bienestar Estudiantil Integral, se realizó el cargue de setenta y seis (76) raciones alimentarias a ciento cincuenta y seis (156) estudiantes beneficiarios activos del convenio 534-2025 en el primer trimestre. De esta cifra, se han gastado 1977 raciones a la fecha de corte y se está en proceso de seguimiento del disfrute efectivo de las diferentes raciones.	I período (ene a mar)	La meta planteada contempla el número total de raciones semestrales para doscientos dos (202) plazas, correspondientes con la cobertura del convenio 534 de 2025. A la fecha contamos con un total de ciento sesenta y seis (166) estudiantes formalizados como beneficiarios y treinta y seis (36) plazas desiertas. De los formalizados, nueve (9) estudiantes perdieron calidad de estudiante al finalizar 2025-2 y uno (1) aplazó. En tal sentido, se cargaron setenta y seis (76) raciones alimentarias a ciento cincuenta y seis (156) estudiantes beneficiarios activos en 2026-1.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoría Académica	Realizar la entrega programada de pasajes de transporte a los estudiantes focalizados con el convenio 534-2025 JE3.	30704	Pasajes entregados por semestre	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Con corte a 30 de marzo no se ha realizado la entrega de pasajes. La Subdirección de Bienestar Universitario está avanzando en las gestiones que permitan realizar las recargas efectivas en las tarjetas de los estudiantes que son beneficiarios de JE3	1 período (ene a mar)	Se han estado revisando las posibilidades de contratación con las que cuenta la universidad para poder realizar la respectiva asignación.
133	Vicerrectoría Académica	Realizar acciones y sesiones de apoyo psicosocial al semestre dirigidas a focalizados con el convenio 534-2025 JE3.	9	acciones y sesiones de apoyo psicosocial realizadas al semestre	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	2	22,22%	Se contrataron 2 de los 3 profesionales previstos, con los siguientes perfiles: psicólogo(a) y un diseñador gráfico. con corte al Con corte a 30 de marzo de 2025 se desarrollaron 2 sesiones de acompañamiento. El tercer perfil no se logró vincular por la entrada en vigencia de Ley de Garantías, por lo tanto, se realizará el proceso de contratación de persona natural por Convocatoria Pública	1 período (ene a mar)	No se logró proceder con la contratación del tercer profesional ni de la empresa que se encargará de la diagramación y producción de la cartilla acordada.
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a los estudiantes en la formación de dos niveles en lengua extranjera durante el primer semestre de 2026. (JE2)	54	Estudiantes beneficiados en formación de dos niveles en lengua extranjera durante el primer semestre	1/02/2026	30/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	41	75,93%	Con corte al 30 de marzo, se han beneficiado 41 estudiantes de pregrado inscritos en el proyecto JE2 de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés. A la fecha de este primer seguimiento, los estudiantes se encuentran en el desarrollo del primer nivel correspondiente al año 2026; por lo tanto, aún no se cuenta con información consolidada sobre su continuidad, finalización, aprobación u otros resultados académicos.	1 período (ene a mar)	Se han presentado dificultades en el proceso de matrícula para garantizar la continuidad de algunos estudiantes que venían del año anterior, debido a que algunos han desistido de continuar.  Esto ha incidido en la posibilidad de mantener la cifra inicial de beneficiarios, la cual, aunque no correspondía a la meta establecida, era superior a la que se registra actualmente.
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a los docentes en la formación de dos niveles en lengua extranjera durante el primer semestre de 2026.(JE2)	17	Docentes beneficiados en formación de dos niveles en lengua extranjera durante el primer semestre	1/02/2026	30/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	7	41,18%	Con corte al 30 de marzo, se han beneficiado 7 docentes inscritos en el proyecto JE2 de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés. A la fecha de este primer seguimiento, los estudiantes se encuentran en el desarrollo del primer nivel correspondiente al año 2026; por lo tanto, aún no se cuenta con información consolidada sobre su continuidad, finalización, aprobación u otros resultados académicos.	1 período (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a los estudiantes en la formación de dos niveles en lengua extranjera durante el segundo semestre de 2026. (JE2)	54	Estudiantes beneficiados en formación de dos niveles en lengua extranjera durante el segundo semestre	1/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de formación iniciará en el mes de septiembre, correspondiente a los dos niveles restantes proyectados en la vigencia	1 período (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a los docentes en la formación de dos niveles en lengua extranjera durante el segundo semestre de 2026.(JE2)	17	Docentes beneficiados en formación de dos niveles en lengua extranjera durante el segundo semestre	1/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de formación iniciará en el mes de septiembre, correspondiente a los dos niveles restantes proyectados en la vigencia.	1 período (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Reconocer una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	50	Apoyos económicos reconocidos a estudiantes beneficiarios (convenio interadministrativo 461-2024) en el primer semestre de 2026.	1/02/2026	30/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Se están realizando las gestiones para entregar el apoyo económico a los 47 estudiantes beneficiarios del convenio 461-2024. Ya se cuenta con CDP tramitado, la elaboración del acto administrativo que suministre el pago, lo cual se realiza al finalizar el semestre.	1 período (ene a mar)	Tres (3) beneficiarios del convenio perdieron la calidad de estudiante al finalizar el semestre 2025-2, por lo que solo cuarenta y siete (47) de los cincuenta (50) estudiantes se encuentran activos en 2026-1.
133	Vicerrectoría Académica	Reconocer una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	50	Apoyos económicos reconocidos a estudiantes beneficiarios de JE2 (convenio interadministrativo 461-2024) en el segundo semestre de 2026..	1/07/2026	15/12/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará en el segundo semestre, conforme a la programación.	1 período (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Asignar tutor académico a cada estudiante beneficiario de JE2 durante el primer semestre	54	Tutores-monitores académicos seleccionados, vinculados y asignados para el acompañamiento de cada beneficiario de JE2 (convenio interadministrativo 461-2024) en el primer semestre de 2026.	1/02/2026	30/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Se están realizando las gestiones para asignar los tutores respectivos a los estudiantes beneficiarios del convenio 461-2024. Ya se cuenta con CDP tramitado, la elaboración del acto administrativo que suministre el pago, lo cual se realiza al finalizar el semestre.	1 período (ene a mar)	Solo cuarenta y siete (47) de los cincuenta y cuatro (54) estudiantes se encuentran activos en 2026-1.

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO	
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoría Académica	Asignar tutor académico a cada estudiante beneficiario de JE2 durante el segundo semestre	54	Tutores-monitores académicos seleccionados, vinculados y asignados para el acompañamiento de cada beneficiario de JE2 (convenio interadministrativo 461-2024) en el segundo semestre de 2026.	1/07/2026	15/12/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará en el segundo semestre, conforme a la programación	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Aplicar exámenes para el diagnóstico, clasificación y evaluación del nivel de dominio de la lengua extranjera de los estudiantes, de acuerdo con los lineamientos del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).	202	Exámenes aplicados	1/02/2026	31/03/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	138	68,32%	Se presentaron 138 exámenes, los cuales fueron aplicados a 138 estudiantes beneficiarios de la formación para JE3. Sin embargo, algunos de ellos, después de presentar el examen, decidieron no iniciar el proceso de formación. En consecuencia, 125 estudiantes iniciaron su primer nivel de formación.	I periodo (ene a mar)	Se ha presentado dificultad para que los beneficiarios acepten el beneficio de formación en inglés virtual. Al tratarse de un programa no obligatorio, algunos optaron por no participar, perdiendo así la oportunidad, lo que ha dificultado cumplir con la meta inicialmente propuesta de beneficiarios
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar estudiantes que inician módulos de formación en segunda lengua durante el primer semestre de 2026. (JE3)	202	Estudiantes que inician módulos de formación en segunda lengua durante el primer semestre	1/02/2026	30/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	125	61,88%	Con corte al 30 de marzo, se han beneficiado 125 estudiantes de pregrado inscritos en el proyecto JE3 de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés. A la fecha de este primer seguimiento, los estudiantes se encuentran en el desarrollo del primer nivel correspondiente al año 2026; por lo tanto, aún no se cuenta con información consolidada sobre su continuidad, finalización, aprobación u otros resultados académicos	I periodo (ene a mar)	Se ha presentado dificultad para que los beneficiarios acepten el beneficio de formación en inglés virtual. Al tratarse de un programa no obligatorio, algunos optaron por no participar, perdiendo así la oportunidad, lo que ha dificultado cumplir con la meta inicialmente propuesta de beneficiarios.
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar estudiantes que inician módulos de formación en segunda lengua durante el segundo semestre de 2026. (JE3)	202	Estudiantes que inician módulos de formación en segunda lengua durante el segundo semestre	1/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de formación iniciará en el mes de septiembre, correspondiente a los dos niveles restantes proyectados en la vigencia	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Horas de tutorías académicas impartidas por tutores para el acompañamiento de los beneficiarios de JE3 durante el primer semestre	5904	Horas de tutorías académicas impartidas en el primer semestre de 2026 a beneficiarios de JE3.	1/02/2026	30/06/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Se están realizando las gestiones para asignar los tutores respectivos a los estudiantes beneficiarios del convenio 534-2025. Ya se realizó la convocatoria y se cuenta con CDP tramitado, la elaboración del acto administrativo que suministre el pago, lo cual se realiza al finalizar el semestre.	I periodo (ene a mar)	La meta planteada contempla el número total de raciones semestrales para doscientos dos (202) plazas, correspondientes con la cobertura del convenio 534 de 2025. A la fecha contamos con un total de ciento sesenta y seis (166) estudiantes formalizados como beneficiarios y treinta y seis (36) plazas desiertas. De los formalizados, nueve (9) estudiantes perdieron calidad de estudiante al finalizar 2025-2 y uno (1) plaza
133	Vicerrectoría Académica	Horas de tutorías académicas impartidas por tutores para el acompañamiento de los beneficiarios de JE3 durante el segundo semestre	5904	Horas de tutorías académicas impartidas en el segundo semestre de 2026 a beneficiarios de JE3.	1/07/2026	15/12/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Horas de tutorías académicas impartidas por tutores para el acompañamiento de los beneficiarios de JE4 durante el segundo semestre	6336	Horas de tutorías académicas impartidas en el segundo semestre de 2026 a beneficiarios de JE4.	1/07/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará en el segundo semestre, conforme a la programación.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Entregar raciones alimentarias a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados con el convenio JE4	16720	Raciones alimentarias entregadas por semestre	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará en el segundo semestre, conforme a la programación.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Realizar la entrega programada de pasajes de transporte a los estudiantes focalizados con el convenio JE4.	33440	Pasajes entregados por semestre	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará en el segundo semestre, conforme a la programación.	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Realizar acciones y sesiones de apoyo psicosocial al semestre dirigidas a focalizados con el convenio 534-2025 JE3	9	acciones y sesiones de apoyo psicosocial realizadas al semestre	3/08/2026	21/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso iniciará en el segundo semestre, conforme a la programación	I periodo (ene a mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría Académica	Aplicar exámenes para el diagnóstico, clasificación y evaluación del nivel de dominio de la lengua extranjera de los estudiantes, de acuerdo con los lineamientos del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).(JE4)	220	Estudiantes que realizan exámenes de clasificación	1/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de formación iniciará en el mes de septiembre, correspondiente a la aplicación de los exámenes de clasificación	I periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoría Académica	Beneficiar estudiantes que inician módulos de formación en segunda lengua durante el segundo semestre de 2026. (JE4)	440	Estudiantes que inician módulos de formación en segunda lengua durante el segundo semestre	1/09/2026	30/11/2026	Inversión	Docencia	Proyecto 44102 - Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN-ATENEA V2	0	0,00%	Para dar cumplimiento a esta acción, se informa que el proceso de formación iniciará en el mes de septiembre, correspondiente a los dos niveles restantes proyectados en la vigencia.	I período (ene a mar)	Ninguna
134	Vicerrectoría Académica	Creación junto con bienestar el documento de política de Inclusión de la UPN	1	Documento creado	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Ya se cuenta con un documento borrador, se esta realizando la retroalimentación con insumos de varias unidades para la socialización del documento.	I período (ene a mar)	Ninguna
134	Vicerrectoría Académica	Socialización del documento de la política de Inclusión de la UPN a las unidades académicas y administrativas correspondientes	1	Documento socializado	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-245-2025	Oficina de Planeación	Capacitar a los facilitadores de proceso en identificación , análisis y evaluación de la eficacia de los indicadores	1	Capacitación realizada a los facilitadores de los procesos del Sistema de gestión	2/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	1	100,00%	El 19 de marzo se realiza la capacitación de Indicadores a los facilitadores y equipos de trabajo de los procesos del Sistema, se conto con la participación de 35 funcionarios	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-245-2025	Oficina de Planeación	Revisar y analizar los indicadores del Sistema de gestión, en los procesos	100%	Indicadores de los procesos del sistema de gestión	1/08/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	0%	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-245-2025	Oficina de Planeación	Realizar los seguimientos cuatrimestrales de los reportes de indicadores	3	Seguimientos realizados	1/04/2026	30/10/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-246-2025	Oficina de Planeación	Realizar la capacitación a los facilitadores de los procesos sobre identificación y tratamiento de salidas no conformes.	1	Capacitación realizada a los facilitadores de los procesos del SGI	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	1	100,00%	El 26 de marzo se realiza la capacitación de Servicio no conforme a los facilitadores y equipos de trabajo de los procesos del Sistema, se contó con la participación 35 funcionarios	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-246-2025	Oficina de Planeación	Realizar la identificación y el registro de las salidas no conformes en el formato establecido, por parte de los procesos misionales del Sistema de Gestión.	8	Formatos diligenciados	1/04/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-246-2025	Oficina de Planeación	Realizar los seguimientos trimestral de las salidas no conformes identificadas por parte de los procesos del Sistema de Gestión.	2	Seguimientos realizados	1/07/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
H-31-2022	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar reporte de adecuaciones realizadas en divisiones de baños.	1	Reporte en formato FOR-GIF-003 "Actas de recibido y verificación de obra o adecuación"	2/02/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se han realizado actividades, lo anterior teniendo en cuenta que no se cuenta aún con la aprobación de diseños por parte del IPN.	I período (ene a mar)	Para estructurar el proyecto (definir cantidades) se requiere tener el diseño aprobado por parte del IPN
H-9-2022	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Entregar informe de consultoría realizados por GIF a la VAD	1	Informe de consultoría realizado enviado a la VAD	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre se culminaron todas las etapas de la consultoría, se está a la espera de la entrega del informe final.	I período (ene a mar)	Ninguna
MECI 01 - OCDI	Oficina de Control Disciplinario Interno	Realizar reuniones de capacitación internas y/o externas en el marco de la actualización de conocimiento en derecho disciplinario.	8	capacitación realizada	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	2	25,00%	Se han realizado dos (2) espacios de retroalimentación	I período (ene a mar)	Ninguna
MECI 01 - OCDI	Oficina de Control Disciplinario Interno	Realizar las presentaciones de la gestión disciplinaria en las jornadas de inducción para funcionarios según solicitud.	2	Capacitación realizada	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	1	50,00%	Se llevó a cabo la inducción y reintroducción de funcionarios del primer semestre de la vigencia 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
MECI 01-CIARP	Equipo de Trabajo de apoyo al CIARP	Actualizar la Caracterización del Proceso GDU de acuerdo a los lineamientos institucionales del SGI	1	Ficha de caracterización actualizada	2/02/2026	27/11/2026	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	0	0,00%	Se participó en las jornadas de capacitación y socialización lideradas por el Sistema de Gestión Integral (SGI), orientadas a la actualización de lineamientos institucionales aplicables a la caracterización de procesos. Este espacio permitió al equipo fortalecer la comprensión metodológica frente a la estructura, componentes y criterios definidos institucionalmente para la actualización documental del proceso GDU, como base para las actividades de armonización previstas en la vigencia.	I período (ene a mar)	Ninguna
MECI 01-OCI	Oficina de Control Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	51	Informes presentados	7/01/2026	22/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	18	35,29%	Con corte a 31 de marzo de 2026, la Oficina de Control Interno a presentado 18 informes de Ley dentro de los términos establecidos por las normas que los rigen.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-101-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar dos inspecciones mensuales en todas las instalaciones de la UPN que cuenten con servicio de restaurante de la SBU, por parte de la ingeniera encargada, dando cumplimiento a los acuerdos establecidos con la empresa de aseo.	6	Actas de inspecciones en las instalaciones que aplique	1/04/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-10-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar actividades de adecuación y/o mantenimiento correspondiente	1	actividades de adecuaciones realizadas	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se ha avanzado con la actividad, sin embargo, desde el GIF se realizó el proceso precontractual para realizar adecuaciones en las instalaciones de Nogal, lo que incluye adecuaciones en salones a nivel general. Desde la DSG se realizan actividades para dar cierre a: Cables eléctricos expuestos, Grietas en paredes baño, Lámparas de iluminación de pasillos despegadas con exposición de cables.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-117-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Realizar la socialización del procedimiento PRO-GDO-006 - Elaboración de Inventarios de Archivos de Gestión, a la comunidad universitaria mediante el canal institucional de divulgación "Entérate UPN", con el fin de garantizar su conocimiento y aplicación por parte de los responsables de la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	3	Socializaciones del procedimiento en Entérate UPN de manera bimestral.	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	1	33,33%	A corte del primer trimestre se logra la socialización del procedimiento PRO-GDO-006 - Elaboración de Inventarios de Archivos de Gestión a la comunidad universitaria, mediante el canal institucional "Entérate UPN", gestionada a través de la Oficina de Comunicaciones, con el fin de garantizar su conocimiento y aplicación por parte de los responsables.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría Académica	Realizar el análisis de salidas de productos no conformes y colocarlas en el FOR-GDC-013.	1	FOR-GDC-013 con el levantamiento de las salidas de productos no conforme.	20/04/2026	8/05/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta realizando la validación de la información desde la ficha de caracterización del Proceso de Docencia para establecer las posibles salidas no conformes y realizar el procesos de levantamiento del FOR-GDC-013	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría Académica	Diseñar el instrumento para realizar el seguimiento de las Salidas de productos no conformes hasta el cierre efectivo de las mismas.	1	Instrumento diseñado y seguimientos realizados.	20/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Realizar organización del archivo del SGA de acuerdo a la TRD	100%	Archivo del SGA organizado de acuerdo a la TRD	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	0%	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-122-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Realizar sesión de comité ambiental y aprobar última acta de vigencia 2025	1	Sesión realizada	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	0%	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-123-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Realizar actualización de indicadores en aplicativo Isolución	100%	Indicadores actualizados en aplicativo Isolución	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	0%	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-123-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Actualizar la medición de indicadores del SGA en aplicativo Isolución	100%	Mediciones de indicadores del SGA Actualizadas	1/04/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	0%	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-130-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar la capacitación sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades, dirigida al personal del área de salud.	2	personas capacitadas del equipo de trabajo de salud.	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Primer Trimestre: Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-13-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar mesa de trabajo con SST y SSG para definir controles a realizar en las siguientes vigencias	1	Acta de reunión	2/02/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se ha logrado realizar la actividad, sin embargo se han establecido comunicaciones con SST para lograr la reunión lo antes posible.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-13-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar reporte del estado de los controles por parte del GIF	1	Reporte realizado	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se ha realizado la actividad, lo anterior teniendo en cuenta se debe realizar la reunión con SST para definir controles y periodicidad en seguimientos	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-134-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar un informe de las adecuaciones realizadas a los baños de área de salud calle 72	1	Informe de ejecución de adecuaciones	11/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la planeación de las adecuaciones requeridas para mejorar la ventilación en los baños del área de salud Calle 72, incluyendo la elaboración del plano y la propuesta técnica del sistema de ventilación mecánica (ductos y extractores). La propuesta cuenta con visto bueno de la Dirección, por lo cual se procederá con la solicitud de recursos por caja menor para su implementación.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-139-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar reporte en el FOR-GIF-003 de las adecuaciones generales realizadas en el restaurante de Calle 72	1	Entregar reporte en formato FOR-GIF-003 "Acta de recibido y verificación de obra o adecuación"	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre se avanza con las actividades de adecuaciones del restaurante de calle 72, se tiene con un 50,90% de ejecución de obra. sin embargo aun no se entrega reporte ya que no ha finalizado.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-139-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Enviar manual de mantenimiento a SSG	1	Manual de mantenimiento entregado	1/07/2026	31/10/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-140-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar seguimiento al plan establecido con Infraestructura y SSG en todas las instalaciones, garantizando el cumplimiento normativo.	2	seguimientos realizados.	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-142-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Elaborar actas mensuales de seguimiento al cumplimiento de lo establecido normativamente para la limpieza de zonas de difícil acceso, en coordinación con el supervisor del contratista de aseo de la UPN.	3	Actas de seguimiento realizadas	1/04/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-148-2025	Dirección de Investigaciones	Actualizar mapa de riesgos del proceso de acuerdo a la guía y metodología de la administración de riesgos de la entidad	1	Mapa de riesgos actualizado	1/04/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta actividad se realizará en el segundo trimestre del año	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-148-2025	Dirección de Investigaciones	Socializar la actualización del mapa de riesgos del proceso	1	Mapa de riesgos socializado	1/04/2026	28/08/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta actividad se realizará en el segundo trimestre del año	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-149-2025	Dirección de Investigaciones	Socializar la actualización del PROINV001	1	Procedimiento socializado	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta actividad se realizará en el segundo trimestre del año	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-155-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar la compra de colchonetas para la facultad	38	Colchonetas compradas y entregadas a la FEF	2/02/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se ha ejecutado la actividad, teniendo en cuenta que se está a la espera del perfeccionamiento del contrato cuyo objeto es "ADQUIRIR MÁQUINAS, ELEMENTOS Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA LOS GIMNASIOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL" adelantado mediante Invitación Cerrada No. 14 de 2025	1 período (ene a mar)	La Invitación cerrada tomó más tiempo del proyectado inicialmente, lo que alargó los tiempos de contratación
NC-157-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar Acta de entrega de las adecuaciones de baños de Valmaría	1	Acta de entrega de obra	2/02/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre se avanza con las actividades de adecuaciones de los baños de Valmaría, se cuenta con un 50,90% de ejecución del contrato	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-161-2025	Oficina de Control Interno	Asistir a las capacitaciones de acuerdo al cronograma del sistema de gestión integral	2	Jornadas de capacitación	19/01/2026	30/07/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en ejecución ya que las fechas proyectadas a un están vigentes.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-161-2025	Oficina de Control Interno	Realizar reuniones de equipo y reinducciones en temas relacionados a la Oficina de Control Interno.	3	Realizar reuniones de equipo y reinducciones en temas relacionados a la Oficina de Control Interno.	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en ejecución ya que las fechas proyectadas a un están vigentes.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-165-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar informe de reparación del baño piso 4	1	Informe de reparación del baño piso 4	2/01/2026	26/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se finalizaron las reparaciones del baño durante el periodo de vacaciones y, como evidencia, durante la visita realizada el día 21 de enero se emitió acta con visto bueno como cierre de la actividad, dado que dicho arreglo fue revisado por parte de la Secretaría.	1 período (ene a mar)	Inicialmente, se tenía previsto elaborar un informe como evidencia; sin embargo, en la visita realizada el día 21 de enero, la Secretaría efectuó la verificación correspondiente, otorgando el visto bueno y el cierre del hallazgo mediante acta. La actividad se encuentra cerrada en SOLUCIÓN.
NC-172-2025	Dirección de Servicios Generales	Desarrollar un informe de actividades para el plan de mantenimiento correctivo determinado en el área a intervenir según el diagnóstico identificado	1	Informe de actividades realizadas	1/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	1 período (ene a mar)	En atención a los hallazgos consignados en el ACTA SB06N013100 del Instituto Pedagógico Nacional —relacionados con la ausencia de láminas de acrílico en los techos de los solares de bachillerato, peladuras en techos de salones de primaria, deterioro de paredes de pasamanos en el área de enfermería, poceta de área común en primaria fabricada en material no apto para fácil limpieza, presencia de humedad y hongos en techos de pasillos de primaria y frente al gimnasio, así como óxido en los lockers del área de laboratorios— me permito informar que el día 24 se realizó un recorrido de verificación. Durante esta revisión se determinó que, debido al volumen y la complejidad de las intervenciones requeridas, la atención de la totalidad de los hallazgos demandará un mayor plazo de ejecución. Incluso, se considera necesario reformular el plan de acción, con el fin de individualizar y priorizar las actividades a ejecutar, permitiendo un mejor seguimiento y control sobre el avance de cada intervención.
NC-175-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar la inspección técnica de los baños del IPN, documentando mediante informe los puntos con ausencia o deterioro de rejillas y ejecutando su reposición, así como incluir estas actividades dentro del plan de mantenimiento preventivo.	1	Informe de inspección con registro fotográfico (antes y después) y el plan de mantenimiento preventivo actualizado	1/04/2026	26/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Una vez informado que el proyecto de remodelación no se ejecutaría, se procedió a reformular la actividad en el mes de marzo, con el fin de programar la actividad.
NC-176-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar acta de entrega de las adecuaciones realizadas en los baños del IPN	1	Acta de entrega de obra	1/06/2026	30/10/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se han realizado actividades, lo anterior teniendo en cuenta que no se cuenta aún con la aprobación de diseños por parte del IPN.	1 período (ene a mar)	Para estructurar el proyecto (definir cantidades) se requiere tener el diseño aprobado por parte del IPN

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-192-2025	Dirección de Servicios Generales	Cargar en Isolución el PESV aprobado por el comité de seguridad vial.	1	Documento del PESV aprobado y cargado en Isolución	1/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	El documento del PESV fue presentado el 14 de noviembre de 2025 ante el Comité de Seguridad Vial, dentro del cual se estableció como compromiso su revisión posterior. Mediante correo del 26 de febrero se reiteró dicho compromiso, otorgando plazo hasta el 27 de marzo para remitir observaciones. Una vez se consoliden, el documento será cargado en la plataforma Isolución. 27/03/2026: Teniendo en cuenta que no se recibieron observaciones por parte de los miembros del Comité de Seguridad Vial dentro del plazo establecido, se procedió a remitir el PESV a flujo de revisión y aprobación a través de la plataforma Isolución.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-195-2025	Dirección de Servicios Generales	Verificar los certificados de manipulación de alimentos del personal de cafetería y archivar los que estén actualizados, generando el respectivo reporte de quienes cuentan o no con este documento	1	certificados de manipulación de alimentos verificados	1/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	En articulación con SST, durante los meses de febrero y marzo se han venido realizando los Exámenes Periódicos con énfasis en manipulación de alimentos. Una vez finalizados, se procederá a que los empleados oficiales realicen el curso correspondiente para la obtención del certificado.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-196-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar registros de backups de todas las áreas de la Subdirección	1	Registros de backups realizados	1/02/2026	30/05/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	Para el año 2026, se tiene programada la ejecución del segundo backup en el mes de mayo.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-197-2025	Dirección de Servicios Generales	Actualizar y formalizar el formato FOR-GSS-071 "Ficha de Parquadero V1", incorporando campos de validación que permitan dejar evidencia del control realizado.	1	FOR-GSS-071 actualizado.	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la actualización y formalización del formato FOR-GSS-071 "Ficha de Parquadero" a su versión 2 incluyendo un espacio específico para la colocación del sello de validación.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-197-2025	Dirección de Servicios Generales	Enviar actualizaciones a la Circular 004 Rectoría para ajustarla a las nuevas dinámicas administrativas y de seguridad.	1	Circular de lineamientos de parqueadero enviada a Rectoría.	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	La Circular 004 de Rectoría fue actualizada mediante la Circular 003 de Rectoría de 2026, en atención a las nuevas dinámicas administrativas y de seguridad.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-199-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar mesa de trabajo para la actualización del procedimiento PRO-DOC-006 "Salidas de campo"	1	Formato aprobado.	1/02/2026	31/05/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	El día 24 de marzo de 2026 se remitió a la Vicerrectoría Académica el memorando No. 202605200054413, mediante el cual se solicitó la inclusión de la Dirección de Servicios Generales en el proceso de actualización del procedimiento PRO-DOC-006 "Salidas de campo".	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-200-2025	Vicerrectoría Académica	Desarrollar una propuesta de sensibilización y presentarla al Grupo de Comunicación para poder transmitirla de forma masiva por los canales de comunicación de la institucionales de la UJPN	1	Propuesta desarrollada y presentada al grupo de comunicaciones.	20/04/2026	20/02/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se envió a la oficina de comunicaciones una propuesta de sensibilización sobre cómo se debe legalizar los viáticos a caja menor y el tiempo para realizar el procedimiento.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-200-2025	Vicerrectoría Académica	Enviar correos a todos los profesores de la universidad, socializando la información del procedimiento de legalización de viáticos.	100%	Correos enviados	20/04/2026	21/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	Se hace envío masivo a los profesores contratados en el semestre 2026-1 para todos los programas de pregrado y posgrado de la Universidad, con la pieza de sensibilización sobre el procedimiento de legalización de viáticos a caja menor.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-200-2025	Vicerrectoría Académica	Realizar seguimientos desde la VAC y las Facultades, a los profesores que no cumplen con el procedimiento de la legalización de viáticos.	100%	Seguimientos realizados a los profesores.	20/04/2026	30/05/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta a la espera del reporte desde la Oficina de Caja Menor para poder realizar la acción descrita en el plan de mejoramiento.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-201-2025	Dirección de Servicios Generales	Revisar acta de entrega de la modernización electrónica de los ascensores.	2	Acta de entrega de los ascensores modernizados revisada.	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	2	100,00%	Se cuenta con las actas de entrega de los ascensores No. 1 y 2, de fecha 16 de marzo de 2026, ajustados mediante el Contrato de Prestación de Servicios No. 1144 de 2025, suscrito entre la Universidad Pedagógica Nacional y CYRA Ingeniería S.A.S., cuyo objeto es "realizar la modernización electrónica de dos ascensores ubicados en las instalaciones del edificio administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional".	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-201-2025	Dirección de Servicios Generales	Certificar los ascensores y su habilitación conforme a la normativa vigente ante un organismo acreditado	2	ascensores administrativos certificados	1/02/2026	31/05/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	Teniendo en cuenta la entrega de los nuevos ascensores, se procederá a iniciar el trámite para su certificación para entregar durante el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-201-2025	Dirección de Servicios Generales	Diseñar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en sistemas de transporte vertical para el edificio administrativo	1	Documento del plan de emergencias de transporte vertical elaborado y aprobado	1/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Se instalaron piezas gráficas informativas en los ascensores del edificio administrativo, en las cuales se incluye el instructivo para el uso correcto del sistema de transporte vertical, así como los pasos a seguir en caso de atrapamiento, se encuentra pendiente el cargue del plan de emergencias en el aplicativo Isolución.	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-203-2025	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Estructurar proyecto requerido para garantizar las condiciones de seguridad de las plataformas y enviar a la VAD	1	Proyecto estructurado y enviado a la VAD	2/02/2026	31/05/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se ha estructurado el proyecto, sin embargo se están revisando las condiciones actuales de las plataformas.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-206-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar y aprobar protocolo de deportes	1	Protocolo aprobado	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Primer Trimestre: Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el tercer trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-208-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar un formato para control de inventario de medicamentos del servicio de salud de la UPN.	1	Formato aprobado en Isolución	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-209-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar rondas o seguimientos de los insumos médicos, mínimo por tres meses y que estas queden consignados en un acta dando cumplimiento a la Resolución 3100 de 2019	2	actas de seguimiento realizadas	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-209-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar un plan de mantenimiento de los equipos del servicio de salud de la UPN.	1	Un plan de mantenimiento realizado	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-210-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar la capacitación sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades, dirigida al personal del área de salud.	2	personas capacitadas del equipo de trabajo de salud.	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Primer Trimestre: Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-212-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Creación del Protocolo de administración de medicamentos	1	Creación del Protocolo de administración de medicamentos aprobado en el aplicativo ISOLUCION	3/02/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-213-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar actualización a las certificaciones en Reanimación Cardiopulmonar (RCP) y de atención integral a víctimas de violencia de dos personas del equipo de trabajo	1	Certificado actualizado de Reanimación Cardiopulmonar (RCP) y de atención integral a víctimas de violencia de 2 personas del equipo de trabajo.	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-214-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar y aprobar el protocolo de atención en crisis para la UPN.	1	Protocolo aprobado en el aplicativo ISOLUCION	3/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	se inicia la aprobación en el aplicativo de Isolución	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-217-2025	Dirección de Talento Humano	Realizar el diagnóstico del estado de funcionalidad del Sistema Queryx7, conforme a las necesidades de proceso GTH	1	diagnóstico	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	1	100,00%	Se realizó diagnóstico del Sistema de Talento Humano en trabajo conjunto con el CIARP, el cual fue insumo para la construcción del FOR-GSI-012	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-217-2025	Dirección de Talento Humano	Formalizar los requerimientos del Sistema Queryx 7 a la SSSI, con especificaciones funcionales claras de lo que necesita el Proceso de Talento Humano.	1	solicitud FOR-GSI-012	1/02/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	1	100,00%	Se realizó solicitud formal a la Dirección de Sistemas de la Información, de las necesidades del Sistema de Talento Humano, mediante FOR-GSI-012	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-217-2025	Dirección de Talento Humano	Realizar mesas de trabajo entre SPE y SSSI para revisar las funcionalidades los módulos actuales del Sistema Queryx 7	1	reunión realizada	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Actividad compartida SPE - SSSI	1	100,00%	Actividad bajo la responsabilidad de la Dirección de Sistemas de la Información, en conjunto con la DTH, se realizó requerimiento desde DTH, del cual se realizó 1 mesa de trabajo, y de la misma no ha firmado el Acta por parte de Sistemas, pese a las reiteraciones, y sin coordinación de su parte para la otra mesa de trabajo que se solicitó	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-217-2025	Dirección de Talento Humano	Realizar viabilidad técnica de los requerimientos del Sistema Queryx 7, presentados por Talento Humano	1	FOR-GSI-012	1/02/2026	28/02/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Actividad bajo la responsabilidad de la Dirección de Sistemas de la Información, se realizó requerimiento desde DTH y reiteración sin respuesta de su parte.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-22-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Comunicar formalmente a los Cuentadantes de la Dirección de Tecnologías de la Información que tienen asignado un alto volumen de activos, y de igual manera a las personas que estuvieron adscritas a esta Dependencia y que actualmente no se encuentran vinculadas a la Institución, para que ubiquen y legalicen el inventario de sus activos.	1	Listado de comunicados enviados a cuentadantes internos y externos con alto volumen de activos asignados.	6/04/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-22-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Realizar seguimiento a la constatación física de los bienes asignados a los Cuentadantes que presentan un alto volumen de activos, de acuerdo con lo establecido en el PRO-GSS-023 Constatación Física de Bienes.	1	Informe de Constatación Física de los cuentadantes de la SSI con mayor cantidad de activos asignados.	1/05/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-226-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Elaborar una matriz de seguimiento mensual para el registro y monitoreo de las PQRSFD de la SBU	2	matrices de seguimiento realizadas	3/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se adjunta matriz de seguimiento y monitoreo.	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-229-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Actualizar los documentos FCA-GBU-001 Ficha de caracterización, Revisión de la Liquidación de Matrícula, PRO-GBU-006 Fraccionamiento de Matrículas, el PRO013-GBU Promoción y Prevención en salud y verificación de requisitos para contratación.	5	documentos aprobados	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-23-2024	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Presentar al Comité de Comunicaciones la propuesta de la Política de Comunicaciones para su aprobación.	1	Entrega de la propuesta	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-23-2024	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Realizar la publicación y socialización de la Política de Comunicaciones.	1	Política de Comunicaciones publicada	1/07/2026	4/12/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-239-2025	Dirección de Talento Humano	Crear un documento guía para la elaboración de las certificaciones laborales, que incluya las fuentes de información primarias para consulta	1	documento creado	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-239-2025	Dirección de Talento Humano	Incluir documento aprobado en Isolución	1	documento incluido en Isolución	1/04/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-240-2025	Dirección de Talento Humano	Solicitar concepto jurídico sobre la aplicabilidad de la normatividad general a la Universidad en relación con obligación de emitir el acto administrativo	1	solicitud	1/02/2026	28/02/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	1	100,00%	Se proyectó, y envió solicitud de concepto jurídico, con concepto emitido por la Oficina jurídica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-240-2025	Dirección de Talento Humano	Ajustar el apartado de condiciones y lineamientos del procedimiento PRO-GTH-004 "permisos, licencias y ausencias", para establecer control de la documentación requerida	1	procedimiento actualizado	1/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	Se proyectó, revisó y cargó solicitud de actualización del procedimiento PRO-GTH-004, el cual se encuentra en revisión por parte de la Oficina de Planeación	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-240-2025	Dirección de Talento Humano	Realizar socialización a la comunidad universitaria de la actualización del procedimiento	1	socialización realizada	1/04/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-243-2025	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Establecer un plan de trabajo para la revisión, organización y el cargue de archivos y documentos digitales en el Expediente Electrónico de la dependencia	1	Plan de trabajo interno	2/02/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el Plan de trabajo para la revisión, organización y cargue de documentos digitales en el Expediente Electrónico de la dependencia.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-243-2025	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Consolidar el expediente electrónico del archivo digital de la dependencia de las vigencias 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	100%	Expediente Electrónico consolidado	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Se ha iniciado la consolidación por años del archivo digital de la dependencia.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-247-2025	Oficina de Planeación	Ajustar el Instructivo INSPES003, integrando todos los lineamientos metodológicos, normativos y operativos del proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción y Mejoramiento Institucional, eliminando la guía, asegurando coherencia con el procedimiento y el formato, e implementando su apropiación institucional.	1	Instructivo ajustado e implementado	1/04/2026	30/07/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No se han adelantado las tareas relacionadas	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-250-2025	Vicerrectoría Académica	Elaborar el documento de propuesta de trabajo entre la VAC y las Facultades.	1	Documento del plan de trabajo	2/02/2026	20/02/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se elaboro el documento del plan de trabajo entre la VAC y las Facultades.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-250-2025	Vicerrectoría Académica	Socializar el Documento del plan de trabajo entre la VAC y las Facultades.	1	Acta resumen de reunión de socialización.	2/02/2026	27/02/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realizo la Socialización del documento por medio del correo electrónico a los y las Decanas junto con los enlaces de las Facultades.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-250-2025	Vicerrectoría Académica	Crear 8 mesas de trabajo entre la VAC y las Facultades para desarrollar el plan de trabajo socializado.	8	Actas de resumen de reunión de las mesas de trabajo realizadas.	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	25,00%	Se han realizados dos mesas de trabajo con las Facultades, en las cuales han participado la Oficina de Planeación y los Departamentos.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-250-2025	Vicerrectoría Académica	Solicitar capacitación al Sistema de Gestión Integral sobre el uso adecuado de Formatos.	1	Listado de asistencia a la capacitación.	2/02/2026	20/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se asistió a las capacitaciones realizadas por la Oficina de Planeación entre el mes de febrero y marzo de 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
NC-251-2025	Dirección de Servicios Generales	Elaborar informe técnico sobre la intervención realizada, que incluya la construcción de la tapa faltante, la verificación de las condiciones físicas de la instalación y las actividades de limpieza y desinfección del tanque de almacenamiento, así como incluir la revisión periódica de las tapas dentro del plan de mantenimiento preventivo de la sede	1	Informe técnico de las intervenciones realizadas	1/04/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Esta actividad esta programada para el segundo trimestre 2026
NC-251-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar análisis del agua para verificar el cumplimiento de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos establecidos en el IRCA.	1	Informe de análisis de calidad de agua de tanque	1/04/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Esta actividad esta programada para el segundo trimestre 2026

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-263-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar registro fotográfico de la instalación del cerramiento perimetral en alambre de púas y de la cerca viva en el tramo afectado.	1	Registro fotográfico del cerramiento.	2/02/2026	5/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó del cerramiento perimetral con postes de concreto con 5 líneas de alambre de púas y la implementación de la cerca viva en limoncillo, actualmente en etapa inicial de crecimiento. Adicionalmente, se documentó la instalación de polisombra como medida temporal para restringir el acceso mientras la cerca viva se desarrolla.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-263-2025	Dirección de Servicios Generales	Incluir la revisión del nuevo cerramiento y de los demás muros perimetrales dentro del plan de mantenimiento preventivo de la sede.	1	Plan de mantenimiento preventivo actualizado	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Esta actividad esta programada para el segundo trimestre 2026
NC-264-2025	Vicerrectoría Académica	Realizar la propuesta de modificación del Acuerdo 034 de junio de 2015, y presentada al Consejo Académico.	1	Acuerdo aprobado	2/02/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se está socializando el documento borrador de la modificación del Acuerdo 034 a las unidades y oficinas relacionadas con el acuerdo. Una vez termine la retroalimentación se continuara con el siguiente paso.	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-264-2025	Vicerrectoría Académica	Crear instructivo para los docentes y actualizar el procedimiento PRO-DOC-006.	2	Procedimiento PRO-DOC-006 actualizado, y creación del instructivo	2/02/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-264-2025	Vicerrectoría Académica	Socializar el Acuerdo 034 actualizado y EL procedimiento PRO-DOC-006.	1	Actas de reunión de la socialización.	2/02/2026	18/12/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-43-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar estudio de vulnerabilidad del edificio C para determinar que tipo de intervención se puede realizar en el Taller de tecnología (sótano)	1	Estudio de vulnerabilidad realizado	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-44-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar adecuaciones en salas de sistemas	1	Acta de recibido y verificación de obra o adecuación para las salas de sistemas	1/07/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
NC-44-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar entrega de manual de mantenimiento a Servicios Generales	1	Manual de mantenimiento entregado	1/12/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-103-2025	Equipo de Trabajo de apoyo al CIARP	Crear y aprobar cinco indicadores para el proceso de Gestión Docente Universitario -GDU de acuerdo a los lineamientos institucionales del SGI	5	Indicadores creados y aprobados	2/02/2026	27/11/2026	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	5	100,00%	De acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de calidad y la guía GUI-GDC-004 se construye de la ficha técnica de cada uno de los indicadores previamente propuestos y se envían en formato excel a la asesora del SGC para su respectiva aprobación, para proceder con el cargue en el sistema Isolución. Al interior del equipo se inicio la implementación de la herramienta en Excel para la sistematización de los radicados, la cual ayuda a concentrar la información para la medición de los indicadores.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-104-2025	Oficina de Control Interno	Actualizar el procedimiento de auditorias internas PRO-GCE-003	1	Procedimiento actualizado	19/01/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	De acuerdo a las directrices establecida por la Oficina de Planeación - Gestión de Calidad, se reformulará el plan de mejoramiento de la Oficina de Control Interno.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-105-2025	Oficina de Control Interno	Socializar con el equipo auditor los resultados consolidados de la evaluación de auditores por parte del Jefe de la Oficina de Control Interno.	1	Socialización de los resultados de la evaluación de auditores y auditorias	2/02/2026	31/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	De acuerdo a las directrices establecida por la Oficina de Planeación - Gestión de Calidad, se reformulará el plan de mejoramiento de la Oficina de Control Interno.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-106-2025	Oficina de Control Interno	Incluir en el formato FOR-GCE-005 plan de auditoria por proceso/dependencia los riesgos asociados a la ejecución de las auditorias teniendo en cuenta las fases de la misma.	1	Formato FOR-GCE-005 actualizado y con los riesgos asociados a cada auditoria	19/01/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	De acuerdo a las directrices establecida por la Oficina de Planeación - Gestión de Calidad, se reformulará el plan de mejoramiento de la Oficina de Control Interno.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-107-2025	Oficina de Control Interno	Incluir en la reunión de cierre de auditorias, sensibilización sobre la importancia de los planes de mejoramiento efectivos.	5	jornadas de sensibilización en reuniones de cierre de auditoria.	19/01/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	De acuerdo a las directrices establecida por la Oficina de Planeación - Gestión de Calidad, se reformulará el plan de mejoramiento de la Oficina de Control Interno.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-110-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Socializar con el personal del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental las disposiciones establecidas en las Resoluciones Rectorales N° 0881 y 0995 de 2022, en lo relacionado con la firma y remisión de comunicaciones oficiales.	1	Socialización realizada	2/02/2026	29/05/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	La acción no presenta avance, toda vez que se esta elaborando y ajustando el proyecto de Resolución "Por medio de la cual se expiden nuevos lineamientos para la Gestión de Comunicaciones Oficiales en la Universidad Pedagógica Nacional y se derogan las Resoluciones No. 0116, 0881 y 0995 de 2022" la cual esta en revisión por parte del Comité de Archivo y Gestión Documental.	1 período (ene a mar)	No se Logra ejecutar la actividad porque se derogaran los actos administrativos mencionados en la acción.  La ejecución de la actividad depende de la expedición del acto administrativo que actualiza los lineamientos de comunicaciones oficiales, actualmente en proceso de revisión por parte de las instancias competentes.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-110-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Realizar una verificación periódica (trimestral) del cumplimiento en la remisión de los informes de seguimiento a la gestión documental, a los destinatarios competentes.	4	Verificaciones trimestrales efectuadas sobre la remisión de informes.	2/02/2026	29/05/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	1	25,00%	Verificación por parte de la Coordinadora del GDO del cumplimiento en la remisión de 32 informes de seguimiento a la gestión documental a los destinatarios competentes.	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-111-2025	Dirección de Contratación	Crear Guía para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por La Universidad Pedagógica Nacional.	1	Guía aprobada en el SGI	2/02/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	0	0,00%	La Dirección de Contratación avanza en la elaboración del borrador de la guía y del manual para el ejercicio de la supervisión e interventoría de contratos y convenios, los cuales se encuentran en proceso de revisión. (MANUAL Y GUIA DE SUPERVISIÓN)	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-111-2025	Dirección de Contratación	Crear Instructivo para el ejercicio de supervisión e interventoría.	1	Instructivo aprobado en el SGI	2/02/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	0	0,00%	La Dirección de Contratación avanza en la elaboración del borrador de instructivo para el ejercicio de supervisión e interventoría.	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-112-2025	Dirección de Servicios Generales	Actualizar protocolo PRT-GSS-004	1	PRT-GSS-004 Actualizado	1/02/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	El día 16 de marzo, el proveedor USF remitió el Programa Integrado de Control de Plagas, insumo fundamental para la actualización del protocolo PRT-GSS-004. A partir de esta información, se tiene previsto iniciar el proceso de actualización durante el segundo trimestre del año.	I período (ene a mar)	La principal limitación para avanzar en la actualización del protocolo PRT-GSS-004 fue la necesidad de contar con los Programas Integrados de Control de Plagas, ya que este documento constituye un insumo esencial para la construcción y ajuste del protocolo.
OM-112-2025	Dirección de Servicios Generales	Solicitar inspección mensual de los informes del contratista detallando que la información sea completa y se ajuste al nuevo protocolo al SGA.	1	Solicitud realizada al SGA	1/02/2026	28/02/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	El día 20 de febrero se sostuvo reunión presencial en la que se realizó la revisión de los contratos de plagas y limpieza de tanques con el proveedor USF. Dentro de las temáticas tratadas, se socializó con el SGA el motivo por el cual se generó la OM-112-2026, y se indicó que, como medida para su cumplimiento, se debe verificar que los informes del contratista incluyan el detalle de las áreas fumigadas y, en caso de no intervención, se especifiquen las razones correspondientes. Se solicita la inspección mensual.	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-113-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar socialización de funciones con cada trabajador oficial	50	Trabajadores oficiales socializados	1/02/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	31	62,00%	Se ha realizado la socialización de funciones a 31 funcionarios oficiales, mediante el uso de los formatos FOR-GSS-077 y FOR-GDC-023, dejando como evidencia las respectivas socializaciones efectuadas."	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-114-2025	Dirección de Servicios Generales	Levantar información de las áreas en las que se han entregaron carros escurridores.	15	Actas de entrega de los 15 carros escurridores de las diferentes áreas firmadas	2/02/2026	31/05/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	15	100,00%	Mediante actas de reunión se logró identificar la ubicación de los 15 carros escurridores, distribuidos en las siguientes áreas: Bloque E2, A2, C1, C2, B4, B1 Enfermería, B1, Salas Arturo Camargo, Multipropósito, Piscina, Sótano E y tres (3) en el edificio de Posgrados.	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-115-2025	Dirección de Servicios Generales	Elaborar un cronograma de capacitaciones Para el personal de aseo y cafetería de la UPN.	1	Cronograma elaborado	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	El día 10 de febrero se realizó solicitud al Sistema de Gestión Ambiental y al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a quienes se les remitió un cronograma tentativo con el fin de que se programaran fechas preliminares para el desarrollo de las capacitaciones. A partir de esta articulación, se lograron definir jornadas de capacitación de las cuales surgió el cronograma.	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-115-2025	Dirección de Servicios Generales	Realizar la capacitaciones conforme al cronograma.	2	capacitaciones desarrolladas	2/02/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	2	100,00%	De acuerdo con el cronograma de capacitaciones establecido, se desarrollaron las siguientes jornadas: • El día 3 de marzo de 2026, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se llevó a cabo la capacitación en el tema Medicina preventiva del trabajo – Sistema de Vigilancia en Desórdenes Músculo-Esqueléticos. • El día 26 de marzo de 2026, en conjunto con el equipo del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), se realizó la capacitación en política ambiental y manejo de residuos, con énfasis en los residuos generados en el proceso de	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-118-2025	Dirección de Talento Humano	Realizar mesas de trabajo para la actualización de los indicadores de gestión conforme a la necesidades del Proceso	2	mesas de trabajo realizadas	1/02/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	2	100,00%	Durante el primer trimestre se realizaron 2 mesas de trabajo en la DTH, en las cuales se evaluaron los indicadores actuales y se propuso la creación de indicadores nuevos.	I período (ene a mar)	Ninguna
OM-118-2025	Dirección de Talento Humano	Actualizar indicadores de gestión del Proceso GTH	100%	Fichas técnicas de indicadores creadas	1/02/2026	31/05/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	Actividad pendiente, pues la gestión se encuentra en proceso de revisión y construcción de los indicadores	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-119-2025	Dirección de Tecnologías de la Información	Solicitar concepto técnico a la Oficina Jurídica, a la Dirección Financiera y a la Dirección de Contratación de la UPN sobre la adecuada modalidad de suscripción de los contratos tecnológicos, con el fin de evaluar si el esquema actual de contratación para los servicios de soporte, mantenimiento y actualización del sistema Querix7 se ajusta a la normatividad vigente, lineamientos institucionales y buenas prácticas en gestión contractual, o si es necesario implementar un modelo diferente.	3	Memorandos enviados	2/03/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	3	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra ejecutada al 100%, para lo cual se enviaron los tres memorandos planeados para obtener concepto de manejo de los contratos tecnológicos a la Oficina Jurídica, la Dirección de Contratación y la Dirección Financiera mediante los memorandos 202605500046783, 202605500049313 y 202605500049363, recibiendo respuesta al corte de este reporte de la Oficina Jurídica mediante memorando 202602300052043.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-119-2025	Dirección de Tecnologías de la Información	Realizar seguimiento a la recepción de la respuesta de la solicitud de concepto de suscripción adecuada de contratos tecnológicos de la UPN, enviados a la Oficina Jurídica, a la Dirección Financiera y a la Dirección de Contratación.	3	Seguimientos de respuesta, uno por cada memorando enviado	6/04/2026	30/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	33,33%	Al corte del primer trimestre de 2026, se ha recibido respuesta de la Oficina Jurídica, respecto al concepto de manejo de los contratos tecnológicos.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-120-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Capacitar a 4 personas del área de salud en temas de Bioseguridad de acuerdo a la solicitud realizada a la Dirección de Talento Humano, para dar cumplimiento a la Resolución 3100 de 2019.	4	Personas capacitadas	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-120-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar rondas de verificación de condiciones de habilitación de forma trimestral asegurando el cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019.	2	Rondas de verificación realizadas	1/07/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el tercer trimestre .	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-121-2025	Subdirección de Bienestar Universitario	Realizar el estudio técnico y formular la propuesta para la aprobación del presupuesto por parte de la VAD, para la instalación y puesta en marcha del sistema de Control e inventario de la bodega del restaurante.	1	Estudio técnico presentado a la VAD	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Conforme al plan de trabajo de la dependencia, se realiza en el segundo trimestre .	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-129-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Levantar, consolidar y entregar a la Dirección del Talento Humano la información del GDO relacionada con funciones de la dependencia, cargos y perfiles, concertación de objetivos (supernumerarios) y concertación de compromisos laborales (provisionales y planta).	1	Información consolidada y entregada	18/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha entregado la información a la Dirección de talento humano sin embargo se ha diseñado y socializado una herramienta en Excel para el levantamiento de información del GDO relacionada con las funciones actuales y requeridas, como insumo para la consolidación y análisis de cargas laborales del equipo.	1 período (ene a mar)	Actividad articulada con los lineamientos y requerimientos definidos por la Dirección del Talento Humano en el marco del proceso de modernización estructural.
OM-129-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Participar y atender las convocatorias de la Dirección del Talento Humano para la revisión y validación de cargos y competencias laborales del GDO, conforme a los lineamientos definidos en el proceso de modernización estructural.	1	Participación en mesas de trabajo	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	No aplica para este periodo de corte porque el cronograma de trabajo de la DTH para realizar el proceso con el GDO, será a partir el mes de abril de 2026.	1 período (ene a mar)	La ejecución depende de la programación de mesas de trabajo y convocatorias realizadas por la Dirección del Talento Humano. El GDO participa aportando insumos técnicos de y para el proceso.
OM-130-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Socializar con las dependencias de la UPN la metodología actualizada del informe anual de seguimiento a la gestión documental, con el fin de facilitar su apropiación y aplicación.	1	Socialización realizada	2/02/2026	27/02/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	No se logra avanzar en la actividad ya que requiere cambio de fechas toda vez que, la carga administrativa del GDO se ha aumentado.	1 período (ene a mar)	El GDO debe priorizar otras actividades.
OM-16-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Realizar el inventario de todas las salas de informática que están al servicio en la UPN, identificando su ubicación, el funcionario que lo administra, su modalidad de vinculación y el centro de costo al que se encuentra asignado.	1	Inventario de Salas de Informática ubicadas al interior de las sedes de la UPN.	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra ejecutada al 100%, para lo cual se identificaron todas las Salas de Informática existentes en la UPN, detallando su ubicación, el funcionario responsable de su administración y su tipo de vinculación. En total se identificaron 19 salas distribuidas entre las sedes de la Calle 72, Valmaría, Parque Nacional, Nogal, e IPN, de las cuales 10 se encuentran administradas actualmente por la Dirección de Tecnologías de la Información.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-16-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Solicitar el traslado de los funcionarios que no están adscritos a la Dirección de Tecnologías de la Información, y que administran Salas de Informática, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0696 de 2005, artículo 40, numeral 6.	1	Reporte de funcionarios trasladados a la SSI durante la vigencia 2026 para administración de salas de informática de la UPN.	1/04/2026	13/04/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-30-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Realizar el análisis de pertinencia respecto de la vigencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005, de manera que se identifiquen los lineamientos y buenas prácticas vigentes que requieran ser incluidos en los procedimientos actuales de la Dirección de Tecnologías de la Información y los nuevos que se tengan que elaborar para su implementación en el Sistema de Gestión Integral.	1	Relación de manuales y procedimientos requeridos e implementados para garantizar las buenas prácticas en administración de los recursos tecnológicos de la UPN.	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-33-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Documentar el DRP actual de la UPN que incluya el análisis de pertinencia de un Data Center Alterno.	1	Documento realizado	15/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-33-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Incluir las especificaciones técnicas del DRP requerido por la UPN en el proyecto tecnológico que contenga la articulación de los sistemas de información, para justificar la apropiación del recurso ante la Alta Dirección.	1	Insuno estratégico de tecnología incluido en los términos de referencia del proyecto de Arquitectura Empresarial.	1/07/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-36-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Documentar y establecer los niveles de servicio, con su respectiva categorización para garantizar un seguimiento efectivo del servicio de soporte prestado por la mesa de ayuda de la UPN.	1	Documento Técnico con niveles de servicio identificados y categorizados	2/03/2026	30/05/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 se tiene identificado los niveles de servicio para cada categoría y subcategorías, identificada para la parametrización del GLPI.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-36-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Obtener la aprobación del recurso de inversión para la implementación del GLPI Avanzado mediante proveedor especializado y calificado.	1	Apropiación del recurso para implementación del GLPI Avanzado en la UPN.	1/07/2026	30/10/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-39-2024	Dirección de Tecnologías de la Información	Aprobar e implementar el Plan de Respaldo de las Actividades Críticas de la Dirección de Tecnologías de la Información, asegurando que todas las actividades críticas de la dependencia cuenten con un funcionario de respaldo capacitado que garantice la continuidad operativa y la adecuada administración de la infraestructura tecnológica de la UPN.	1	Documento Plan de Respaldo de Actividades Críticas de la Dirección de Tecnologías de la Información Aprobado	2/03/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2026, la acción se encuentra en ejecución, para lo cual la Dirección de Tecnologías de la Información continúa validando la pertinencia del Plan de Respaldo de las Actividades Críticas de la DTI, elaborado en la administraciones anteriores para su ajuste y socialización al personal.	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-41-2024	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Realizar la creación de 4 documentos que permitan cumplir con el objetivo del proceso de comunicaciones y realizar su socialización	4	Documentos aprobados y publicados en el sistema.	1/04/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-81-2025	Dirección de Investigaciones	Actualizar ficha de caracterización del proceso de acuerdo a la normatividad vigente.	1	Ficha de caracterización actualizada	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta actividad se realizará en el segundo trimestre del año	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-81-2025	Dirección de Investigaciones	Socializar ficha de caracterización del proceso de acuerdo a la normatividad vigente.	1	Ficha de caracterización socializada	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta actividad se realizará en el segundo trimestre del año	1 período (ene a mar)	Ninguna
OM-86-2025	Centro de Egresados	Realizar el seguimiento trimestral a las actividades definidas en plan de acción, así como en los compromisos establecidos en la concertación de objetivos a través el plan de trabajo del centro de egresados	100%	cumplimiento actividades a la fecha de corte	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De acuerdo con el plan de trabajo anual del Centro de Egresados, durante este primer trimestre se llevan a cabo las siguientes acciones: la organización del cronograma anual, encuentros de egresados, socialización de iniciativas y la creación de la bitácora de la bolsa de empleo. Asimismo, se trabaja en la formulación metodológica de la política de egresados y en el desarrollo de actividades administrativas.	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 02	Oficina de Planeación	Realizar la capacitación a los facilitadores de todos los procesos sobre la política y lineamientos de riesgos actualizada en 2025	1	Capacitación realizada a los facilitadores de los procesos del SGI	1/02/2026	28/02/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	1	100,00%	El 12 de marzo se realiza la Socialización de la Política y metodología de Riesgos; a los facilitadores y equipos de trabajo de los procesos del Sistema, se contó con la participación. 28 funcionarios	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Vicerrectoría Académica	Actualizar la Matriz de Riesgos de Corrupción del proceso de Docencia	1	Matriz actualizada	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se está realizando el levantamiento de información para realizar la actualización.	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Actualizar matriz de riesgos del grupo interno de trabajo de gestión documental	1	Matriz de riesgos actualizada	8/04/2026	28/05/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	Respecto de la actualización de riesgos del grupo interno de trabajo de gestión documental, se abordara la actividad en relación con el cronograma acordado con Oficina de Planeación.	1 período (ene a mar)	La funcionaria asignada debe priorizar otros instrumentos del SGI, de acuerdo con lo solicitado por el mismo.
PTEP 03	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar actualización de matriz de riesgos para Gestión de Servicios en lo relacionado con el Grupo de Infraestructura Física	1	Matriz de riesgos actualizada	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de I trimestre, se participa en la jornada de capacitación "Gestión de Riesgos, ejercicio práctico y ejemplo en el sistema Isolución" la cual hace parte del Plan de Trabajo asignado desde la ODP para continuar con el proceso de actualización de la matriz de riesgos.	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 08	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Informar a la comunidad universitaria, a través de medios de comunicación interna, los canales dispuestos para interponer denuncias por actos de corrupción.	2	Información socializada	1/03/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	Fueron realizadas pruebas y mesas de trabajo con la Secretaría General sobre el desarrollo del mecanismo para la gestión de denuncias de actos de corrupción en el módulo PQRSFD del gestor documental. El proveedor atendió y subsanó las observaciones derivadas del proceso de validación, y realizó el despliegue del desarrollo en ambiente de producción el 24 de marzo de 2026.	1 periodo (ene a mar)	El proceso de validación y ajuste del desarrollo dependió de la revisión y emisión de observaciones por parte de la Secretaría General, lo que incidió en los tiempos requeridos para su ajuste final e implementación
PTEP 14	Vicerrectoría Académica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de conformidad al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	A fecha de corte del seguimiento se han dado respuesta a 3 Derechos de Petición y a 5 PQR.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Servicios Generales	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2026	19/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer periodo de evaluación se recibieron un total de 9 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 5 días, cumpliendo de manera oportuna, efectiva y de fondo con la atención a las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, en conformidad con el procedimiento PRO-GGU-003. No obstante, la PQRSFD No. 202602100021612, recibida el 26 de marzo, se encuentra pendiente de respuesta debido a la interrupción de términos durante la Semana Santa.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2026	18/12/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	100%	100,00%	No fueron asignadas PQRSFD al GDO para su atención.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Resolver todas las PQRSFD asignadas al GIF de manera oportuna durante la vigencia 2026	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	100%	100,00%	A corte de 1 trimestre, se recibe la PQRSFD 44 mediante radicado 202602100018652 a la cual se dio respuesta el 27 de marzo con el radicado 202605800022571 y la PQRSF 46 mediante radicado 202602100018742, la cual se respondió el 27 de marzo con el radicado 202605800022651	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física -Sistema de Gestión Ambiental	Resolver las PQRSFD asignadas al SGA de manera oportuna durante la vigencia 2026	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Ninguna	100%	100,00%	A corte de primer trimestre el SGA recibió una PQRSFD con radicado 202602100005052, la cual se respondió dentro de los tiempos establecidos el 11 de febrero con radicado 202605800005681	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 26	Oficina de Planeación	Realizar el monitoreo y cargue de evidencias en el aplicativo del DAFP-SUIT	3	Monitoreos en la plataforma	1/05/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 32	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Remitir a la Oficina de Planeación – ODP y a la Oficina de Comunicaciones la información oficial correspondiente a las Tablas de Valoración Documental – TVD convalidadas, acompañada de la normatividad interna y externa que las respalda, para su publicación en el sitio de Transparencia.	1	Información reportada a Planeación y Comunicaciones	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	con corte al 1 trimestre no se ha reportado la información a la Oficina de planeación y de comunicaciones ya que hasta la fecha de corte se ha realizado el ajuste proyecto de Resolución "Por la cual se adoptan las Tablas de Valoración Documental – TVD en la Universidad Pedagógica Nacional" aprobado por parte del Comité de Archivo y Gestión Documental. Se envió el acto administrativo al señor rector para trámite de firma.	1 periodo (ene a mar)	La finalización de la actividad depende de la firma del acto administrativo por parte del señor rector, requisito previo para la remisión de la información a la Oficina de Planeación – ODP y a la Oficina de Comunicaciones para su publicación en el sitio de Transparencia.
PTEP 39	Oficina de Control Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el minisitio de la OCI.	1	Informe de resultados publicado	1/07/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se realizará en el segundo semestre de 2026	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 45	Oficina de Control Interno	Presentar a Rectoría y Secretaría General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSFD.	2	Informes evaluación al sistema de PQRSFD presentados	27/02/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	1	50,00%	La Oficina de Control Interno, realizó el primer seguimiento al sistema de PQRSFD, derivado del segundo semestre de 2025, dentro de los términos establecidos en el plan de trabajo aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2026, el informe ya se encuentra publicado en el minisitio de la OCI. <a href="https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/INFORME-PQRSFD.pdf">https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/INFORME-PQRSFD.pdf</a>	1 periodo (ene a mar)	Ninguna
PTEP 49	Oficina de Control Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos.	1	Informe de seguimiento publicado	3/08/2026	28/08/2026	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Este informe se encuentra programado por plan de trabajo para ser realizado en el segundo semestre de 2026.	1 periodo (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 50	Vicerrectoría Académica	Crear y presentar los documentos para la creación del sistema de integridad académica de la UPN ante las unidades académicas y administrativas correspondientes.	2	Documentos para del sistema de integridad académica	2/02/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Los documentos están siendo retroalimentados por la mesa de expertos de las unidades de la Universidad. Por otro lado, se está realizando la creación de una campaña de expectativa conforme al proyecto para que la comunidad universitaria lo conozca.	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 53	Vicerrectoría Académica	Crear junto con las Facultades un espacio académico sobre integridad académica.	1	Espacio académico creado	1/07/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 54	Vicerrectoría Académica	Diseñar y publicar un boletín por semestre sobre las buenas prácticas académicas e investigativas	2	Boletines creados	2/02/2026	21/11/2026	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se están realizando las proyecciones de los boletines.	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Dirección de Admisiones y Registro	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo de los procesos, conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre de 2026, la Dirección de Admisiones y Registro adelantó acciones de fortalecimiento de la gestión institucional mediante la participación en cuatro (4) capacitaciones lideradas por la Oficina de Planeación (OP), relacionadas con la administración del riesgo, el manejo y seguimiento de indicadores, la caracterización de procesos y la gestión del servicio no conforme. Como resultado de estas capacitaciones, y en articulación con la Oficina de Planeación, se realizaron dos (2) reuniones de acompañamiento técnico con la asesora asignada a la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), en las cuales se definió el plan de trabajo para la vigencia 2026 y se dio inicio al proceso de revisión y actualización de la documentación del proceso de Gestión de Admisiones y Registro en la plataforma Isolución6, como insumo para el mejoramiento continuo y el fortalecimiento del control interno.	1 período (ene a mar)	Se esta trabajando según el cronograma establecido por la OP
PTEP 03	Dirección de Asesorías y Extensión	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo de los cuales la Subdirección de Asesorías y Extensión es responsable conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	2	Riesgos Actualizados	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Desde la Dirección, estamos realizando el análisis correspondiente que permita establecer los posibles riesgos a los que la dependencia y la Universidad se puede exponer tanto en términos de gestión como en corrupción	1 período (ene a mar)	La Dirección se encuentra en los términos establecidos para actualizar la información propuesta en esta meta
PTEP 03	Dirección de Contratación	Actualizar matriz de riesgos del proceso de gestión contractual en ISOLUCION	1	Matriz de riesgos del proceso de gestión contractual actualizada en ISOLUCION.	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	0	0,00%	La Dirección de Contratación participó en la capacitación realizada por la ODP el día 12 de marzo de 2026, cuyo tema fue "Gestión de Riesgos: ejercicio práctico y aplicación en el sistema Isolución". En este marco, se tiene prevista la revisión de los riesgos actualmente identificados en el SGI y, de ser necesario, la actualización e incorporación de nuevos riesgos propios de la Dirección de Contratación. (RIESGOS DE DIRECCION DE CONTRATACION)	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Dirección de Talento Humano	Llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos que hace parte de la Subdirección de Personal.	1	Mapa de Riesgos actualizado	1/04/2026	31/05/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Dirección de Tecnologías de la Información	Actualizar matriz de riesgos del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos de acuerdo a lo relacionado con soborno, fraude y lavado de activos, y los riesgos de gestión.	1	Matriz de riesgos actualizada	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	1 período (ene a mar)	Está pendiente recibir la orientación y lineamiento relacionado con la identificación de riesgos relacionado con soborno, fraude y lavado de activos.
PTEP 03	Dirección Financiera - Despacho	Actualizar matriz de riesgos del proceso de gestión financiera de acuerdo a lo relacionado con soborno, fraude y lavado de activos.	1	Matriz de riesgos actualizada	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	0	0,00%	Con corte al primer trimestre de la vigencia, se tiene una propuesta de actualización de riesgos relacionados con soborno, fraude y lavado de activos. Sin embargo aun esta en revisión por las coordinadoras de los grupos internos de trabajo de la dirección financiera	1 período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 03	Equipo de Trabajo de apoyo al CIARP	Actualizar el mapa de riesgos del Proceso GDU de acuerdo a los lineamientos institucionales del SGI	1	Mapa de riesgos actualizado	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	0	0,00%	En el marco del primer trimestre de 2026, el equipo participó en las capacitaciones desarrolladas por el SGI relacionadas con la metodología institucional para la gestión y actualización de riesgos. A través de estos espacios se revisaron los lineamientos, criterios de identificación, valoración, tratamiento y seguimiento de riesgos, lo que constituye un insumo metodológico fundamental para la posterior actualización del mapa de riesgos del proceso GDU, conforme con las directrices institucionales.  Adicionalmente, el proceso cuenta con una identificación preliminar de riesgos y una medición no formal de los mismos, construidas a partir del conocimiento operativo del equipo y de las situaciones recurrentes evidenciadas en la gestión, lo que servirá como base técnica para su futura armonización con la metodología institucional del SGI.	I período (ene a mar)	La alta carga operativa del equipo y la atención de actividades misionales prioritarias redujeron la disponibilidad de tiempo para avanzar al ritmo previsto.
PTEP 03	Instituto Pedagógico Nacional	Identificar los riesgos asociados del IPN, a través de revisión con las áreas y presentación de propuestas	2	Reuniones para identificación de riesgos	1/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	0	0,00%	Se está trabajando en el cronograma interno para el cumplimiento de los productos del SGI	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Oficina de Control Disciplinario Interno	Realizar reuniones mensuales de la Jefatura con los abogados sustanciadores para la revisión jurídica procesal de los expedientes en curso, para evitar riesgos de corrupción, revisar que las actuaciones procesales se ajusten al debido proceso y a la ley.	10	Reunión mensual con cada abogado	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	2	20,00%	Se han realizado las reuniones con cada abogado para un total de ocho (8) reuniones en el primer trimestre de la vigencia 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Desarrollar jornadas de trabajo grupal para la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso de Internacionalización.	1	Jornadas de trabajo para la actualización del mapa de riesgos del proceso	1/02/2026	30/07/2026	Inversión	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Oficina Jurídica	Revisar y actualizar la matriz de riesgos del proceso de gestión jurídica	1	Matriz de riesgos actualizada	26/01/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	50,00%	Durante el periodo se realizó avances en la revisión de la matriz de riesgos de corrupción con el equipo para ir identificando cual aplica al PGJ	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar matriz de riesgos del sistema de seguridad y salud en el trabajo	1	Matriz actualizada	2/02/2026	28/05/2026	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Con corte al primer trimestre no se ha realizado actividades relacionadas a la actualización de la matriz de riesgos, sin embargo esta actividad se alinea con los lineamientos de la oficina de planeación y las fechas dispuestas para estas actividades.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección de Bienestar Universitario	Actualizar matriz de riesgos del proceso de Gestión de Bienestar Universitario	1	Matriz de riesgos actualizada	3/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Durante este primer trimestre se recibió por parte de la Oficina de planeación la capacitación y la línea de trabajo, que se debe presentar para la vigencia, quedando como tarea la actualización de los riesgos de la SBU.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 07	Dirección de Tecnologías de la Información	Implementar canal de denuncia anónima por actos de corrupción en el formulario de PQRSFD de la UPN	1	Canal de denuncia anónima implementado	6/02/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción se encuentra ejecutada al 100%. De acuerdo a la información reportada por Gestión Documental, dependencia encargada de la supervisión del CPS 1432 de 2025, contrato relacionado con la actualización del formulario de PQRSFD para la inclusión del reporte anónimo de actos de corrupción por parte de los ciudadanos en esta plataforma, dicha actualización se encuentra en producción desde el 28 de marzo de 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 08	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Socializar a la comunidad en general los canales de denuncia dispuestos y el procedimiento para este fin	3	Socializaciones realizadas a la comunidad con el propósito de dar a conocer los canales de denuncia y procedimientos en la UPN	1/04/2026	30/10/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I período (ene a mar)	A corte del 31 de marzo, no se reporta porcentaje de avance. La cantidad de solicitudes actualmente tramitadas por el Grupo de Comunicaciones no ha permitido avanzar de manera más ágil; sin embargo, ya se han implementado acciones que permitirán reportar avances en el segundo período
PTEP 08	Secretaría General	Realizar socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias	8	Socializaciones realizadas	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Ninguna	3	37,50%	La Secretaría General realizó 3 socializaciones del sistema de PQRSFD en las ferias de bienvenida a estudiantes "Nómada fest" así: 11 de febrero en Valmaría, 12 de febrero en UPK y 27 de febrero en Parque Nacional.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 09	Secretaría General	Actualizar protocolo de atención al ciudadano	1	Protocolo actualizado	1/07/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Centro de Lenguas	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad del Centro de Lenguas, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSED)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De las 13 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Admisiones y Registro	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, remitidas a la SAD, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU 003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	91,38%	91,38%	Durante el primer trimestre de 2026, la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) gestionó 53 de las 58 PQRSFD recibidas, las cinco (5) PQRSFD restantes se encuentran en estado de trámite, en razón a que fueron radicadas al cierre del periodo de medición. De manera complementaria, la SAD continúa implementando acciones de mejoramiento orientadas al fortalecimiento de la oportunidad y la calidad en la atención al ciudadano, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la Secretaría General (SGR).	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Atender y dar respuesta a las PQRSFD bajo responsabilidad de la Subdirección de la Biblioteca, cumpliendo los plazos establecidos por la normativa vigente.	100%	PQRSFD respondidas dentro del plazo normativo	26/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	100%	100,00%	Para el primer trimestre no llegaron PQRSFD	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Contratación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	100%	100,00%	La Dirección de Contratación garantiza la atención y respuesta oportuna a los PQRSFD y a los derechos de petición radicados, en cumplimiento de los términos establecidos. 6 PQRSFD 2 Derecho de Petición	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Investigaciones	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Gestión de Proyectos, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos establecidos	13/01/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	100,00%	100,00%	Primer trimestre: Durante este periodo se respondió y realizó el respectivo trámite de los siguientes PQRSFD: 1.Solicitud 202502100090812 PQRSFD - Respuesta 202604100000121 2.Solicitud 202602100009232 PQRSFD - Respuesta 202604100012541	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Talento Humano	Realizar seguimiento y monitoreo de tiempos de respuestas y sondeo de asuntos de PQRFS para generar estrategias de mejora	1	Matriz de seguimiento, monitoreo y control de tiempos de respuesta de PQRFS	1/01/2026	31/12/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	1	100,00%	Durante el primer trimestre se recibieron 9 PQRSFD, las cuales fueron registradas en matriz, se les hizo seguimiento y fueron respondidas dentro de los términos establecidos, por lo tanto, se registra un avance del 25%, lo que corresponde al 100% del trimestre 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Dirección de Tecnologías de la Información	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD asignadas a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento PRO-GGU-003.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	6/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	95,24%	95,24%	Al corte del primer trimestre de 2026 la acción presenta un cumplimiento del 95,24%, por cuanto de las 21 PQRSFD asignadas a la DTI, 20 se contestaron dentro de los 15 días hábiles.	I período (ene a mar)	La PQRSFD radicada el día 01/02/2026 con número 202602100005282, fue respondida a conformidad, sin embargo el tiempo que se toma la dirección es de 16 días hábiles, por lo cual no se responde en los tiempos establecidos
PTEP 14	Dirección Financiera - Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección Financiera	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2026	18/12/2026	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	100%	100,00%	Con corte al primer trimestre de la vigencia 2026, se ha dado respuesta a las cuatro (4) PQRS radicadas en la Dirección Financiera	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	3/02/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Aseguramiento de la Calidad Académica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad recibió, a través del radicado No. 202602100004612, una solicitud PQRSFD el día 29 de enero del 2026. Esta fue respondida oportunamente el 2 de febrero del 2026.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Oficina de Control Disciplinario Interno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSED)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	26/01/2026	23/12/2026	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	100%	100,00%	Para el primer trimestre de la vigencia 2026, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió cinco (5) PQRSFD, las cuales fueron gestionadas oportunamente.	I período (ene a mar)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Atender oportunamente las peticiones de ciudadanos y partes interesadas, bajo responsabilidad de la ORI, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD atendidas oportunamente	30/01/2026	15/11/2026	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre no se recibieron PQRSFD	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Oficina Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	26/01/2026	23/12/2026	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer trimestre se tramitaron 2 PQRSFD de dos (2) que se recibieron	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Secretaría General	Responder las PQRSFD de competencia de la Secretaría General, dentro de los términos oportunos de respuesta	100%	PQRSFD respondidas	1/02/2026	18/12/2026	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Ninguna	100%	100,00%	La Secretaría General recibió dos derechos de petición el 27 de marzo de 2026, los cuales se encuentran pendientes de respuesta debido a que se encuentran en tiempo oportuno para dar respuesta (mediante la Circular rectoral 004 de 2026 se suspendieron los términos para el trámite y respuesta a las comunicaciones interpuestas a través del Sistema de PQRSFD, desde las 5:00 p.m. del viernes 27 de marzo hasta las 11:59 p.m. del 5 de abril de 2026, y se retomaron el 6 de abril de 2026.)	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	2/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	Respuesta Radicado - 202602100022162 - PQRSFD No. 75 del 27 de marzo de 2026 - Felicitación	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Bienestar Universitario	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la SBU, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	3/02/2026	15/12/2026	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	100,00%	100,00%	Durante esta vigencia se recibió un total de 13 PQRSFD las cuales se respondieron todas de manea oportuna y de fondo, distribuidas por programa de la siguiente manera: Convivencia, cultura, deporte y salud 01 Restaurante 02 Socioeconómico 03 Genero 04.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 15	Dirección de Admisiones y Registro	Establecer acciones correctivas que puedan ser aplicadas en caso de detectar irregularidades, garantizando así que se actúe con prontitud para minimizar cualquier impacto negativo.	1	acción correctiva establecida	2/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	0	0,00%	La Dirección de Admisiones y Registro, participó en las capacitaciones lideradas por la Oficina de Planeación (OP), orientadas a la identificación y administración de riesgos, el manejo y seguimiento de indicadores, la caracterización de procesos y la gestión del servicio no conforme. En el marco de estas acciones, se han fortalecido los insumos técnicos y metodológicos necesarios para el análisis y la verificación de los posibles impactos negativos en los procesos, lo cual permitirá avanzar en la definición y puesta en marcha de acciones preventivas y correctivas.	I período (ene a mar)	Se esta trabajando según el cronograma establecido por la OP
PTEP 19	Oficina de Planeación	Elaborar y publicar el Informe de monitoreo al cumplimiento de la publicación y actualización de información institucional relacionada con el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública- ITA.	1	Informe publicado	1/02/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	Si bien se generó monitoreo y actualización de la página del ITA-UPN, el informe se elaborará y publicará antes del 30 de junio de 2026	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 21	Dirección de Tecnologías de la Información	Actualizar matriz de los activos de información publicados en el portal de datos abiertos del estado colombiano ( <a href="https://www.datos.gov.co">https://www.datos.gov.co</a> )	1	Matriz de los activos de información publicados en el portal de datos abiertos del estado colombiano actualizada	1/05/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 24	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación para dar a conocer los esquemas de publicación de la información a los grupos de valor	1	Estrategia de divulgación diseñada e implementada	1/07/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I período (ene a mar)	A corte del 31 de marzo, no se reporta porcentaje de avance. La cantidad de solicitudes actualmente tramitadas por el Grupo de Comunicaciones no ha permitido avanzar de manera más ágil; sin embargo, ya se han implementado acciones que permitirán reportar avances en el segundo período.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 28	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Divulgar videos institucionales con subtítulos o con lengua de señas para promover la accesibilidad a personas con capacidades diferenciales	10	Divulgaciones realizadas	1/04/2026	13/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I período (ene a mar)	A corte del 31 de marzo, no se reporta porcentaje de avance. La cantidad de solicitudes actualmente tramitadas por el Grupo de Comunicaciones no ha permitido avanzar de manera más ágil; sin embargo, ya se han implementado acciones que permitirán reportar avances en el segundo período
PTEP 29	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a personas con discapacidad	11	Adecuaciones de los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a personas con discapacidad	26/01/2026	13/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	9,09%	- Gestión apoyo intérpretes Proyectos Manos y Pensamiento - Levantamiento información - arquitectura de los 11 sitios web - Grabación video 79 conceptos en Lengua de Señas Colombiana	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 32	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Mantener actualizado el sitio web de transparencia UPN en el marco de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC	100%	Avance de actualización de los 127 ítems ITA	29/01/2026	13/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	25,00%	25,00%	Realización actualizaciones relacionadas por las unidades y con el VoBo de la Oficina de Planeación	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 33	Oficina de Comunicaciones - Grupo Interno de Trabajo	Definir lineamientos para la publicación de información en los sitios web, que cumplan con la normatividad nacional en materia de accesibilidad, textos alternativos, gestión de contenidos y organización de la información.	1	Documento de lineamientos para la publicación de información en el portal web	29/01/2026	13/11/2026	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	En el aplicativo Isolución se encuentra en estado de borrador el documento "Guía de Desarrollo y Administración de Contenidos del Portal Institucional v1", al cual se le están realizando ajustes para su posterior aprobación y publicación.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 36	Oficina de Planeación	Realiza y publicar el seguimiento semestral a los espacios de diálogo definidos en la estrategia de participación ciudadana de la vigencia	2	Seguimientos publicados	1/06/2026	11/12/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 41	Oficina Jurídica	Publicar en sitio web de transparencia y acceso a la información pública UPN la Política de Prevención del Daño Antijurídico para la vigencia que inicia de enero 2026 a diciembre de 2027	1	Política de Prevención del Daño Antijurídico publicada	26/01/2026	30/03/2026	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	50,00%	Durante el periodo en la página web de transparencia y acceso a la información pública de la UPN, la Oficina Jurídica publicó la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Socializar con el CIPA el informe de autoevaluación con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad	1	Documento socializado	3/02/2026	3/08/2026	Funcionamiento	Aseguramiento de la Calidad Académica	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre del 2026 el Equipo de Autoevaluación ha avanzado en la escritura del Informe de Autoevaluación, se tiene programado realizar la presentación ante el CIPA en el mes de mayo	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Radicar el informe de autoevaluación con fines de renovación de Acreditación Institucional en Alta Calidad ante el CNA	1	Documento radicado	3/02/2026	1/09/2026	Funcionamiento	Aseguramiento de la Calidad Académica	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre del 2026 el Equipo de Autoevaluación ha avanzado en la escritura del Informe de Autoevaluación, la radicación está programada para el 12 de agosto del 2026	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "preparación y alistamiento" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	100%	Avance en las actividades	15/01/2026	20/02/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	100%	100,00%	1. Conformación del Equipo estratégico para la construcción del PDI designado por la rectoría: Se definió el Equipo Estratégico para la construcción del PDI y el equipo de coordinación y seguimiento al proceso de formulación del PDI, a través de un documento que fue presentado para revisión y validación del rector. Se aportan el documento y su validación 2. Socialización con las dependencias responsables para dar las indicaciones sobre el diligenciamiento de la matriz de insumos documentales relevantes para la formulación del PDI: Se realizó la socialización del proceso de formulación del PDI 2027-2037 y el diligenciamiento de la matriz de documentos relevantes para el proceso, el 10 de febrero de 2026. 3. Registro de la información por parte de las dependencias de la Universidad y ajustes del análisis de articulación de la información recopilada: Matriz consolidada con 95 registros, aportados por todas las dependencias 4. Definición de la metodología para la realización de los eventos de sensibilización y socialización del proceso de formulación del PDI con la comunidad universitaria: Documento con la metodología para la realización de las	I período (ene a mar)	Han sido ajustas las fechas de inicio y finalización de las subactividades para cumplir con las actividades generales definidas en el plan de trabajo.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "Diagnostico Institucional" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	1	Avance en las actividades	20/01/2026	27/03/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	1	100,00%	7. Definición de la metodología (incluye instrumento de registro y procesamiento de información) para el levantamiento y análisis de la información necesaria para el diagnóstico interno y externo: Se definió la metodología para la elaboración del diagnóstico institucional con sus instrumentos, principalmente, y en una primera etapa, para el diagnóstico interno: Instrumento para la realización de los diálogos para el diagnóstico institucional y el instrumento para la creación e implementación del Buzón a través del cual se captura la información y aportes de la comunidad universitaria en general frente al proceso de formulación del plan de desarrollo institucional 8. Aplicación de instrumentos para captura de información a la comunidad universitaria: Se consolidó una matriz con los registros de 34 participantes en el Buzón diseñado para contribuir al diagnóstico institucional, en el proceso de formulación del PDI 2027-2037 9. Realización de mesas de trabajo con las diferentes dependencias para el levantamiento de la información del diagnóstico (incluye definición metodológica para abordar las mesas): En	I período (ene a mar)	Han sido ajustas las fechas de inicio y finalización de las subactividades para cumplir con las actividades generales definidas en el plan de trabajo.
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "Direccionamiento estratégico" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	100%	Avance en las actividades	1/04/2026	30/06/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "Formulación del Plan de Desarrollo Institucional" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	1	Avance en las actividades	1/07/2026	31/08/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "Validación" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	1	Avance en las actividades	1/09/2026	30/09/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "Adopción y comunicación" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	1	Avance en las actividades	30/09/2026	15/11/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 42	Rectoría	Adelantar las acciones previstas en la etapa de "Implementación y Seguimiento" del plan de trabajo aprobado para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.	1	Avance en las actividades	15/11/2026	31/12/2026	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 43	Dirección Financiera - Despacho	Publicar de forma trimestral en el minisito de la Subdirección Financiera, la ejecución presupuestal y los estados financieros de la Universidad Pedagógica Nacional	4	ejecuciones presupuestales y estados financieros publicados	15/01/2026	18/12/2026	Funcionamiento	Gestión Financiera	Los estados financieros tienen una periodicidad trimestral, debido a ellos la publicación del primer trimestre la realizan hasta el mes de abril, dependiendo del cierre contable lo anterior obedece a las disposiciones normativas vigentes que regulan la elaboración, revisión y publicación de la información contable en entidades públicas.	1	25,00%	Se ha publicado en el minisito web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero y marzo, al igual que los estados financieros.	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 44	Secretaría General	Elaborar los informes trimestrales de PQRSFD y publicarlos en el minisito de la Secretaría General	4	Publicaciones realizadas	1/02/2026	18/12/2026	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Se incluyen los informes del IV trimestre de 2025 y del I, II y III trimestre de 2026. Se aclara que el informe del cuarto trimestre con corte al 31 de diciembre de 2026 será elaborado y publicado los primeros meses de la vigencia 2027	2	50,00%	La Secretaría General publicó y socializó el informe del cuarto trimestre de 2025 y el informe del primer semestre de 2026	I período (ene a mar)	Ninguna
PTEP 46	Dirección de Talento Humano	Adelantar la proyección del documento de Código de integridad de la Universidad, para su aprobación y firma por parte de la Alta Dirección.	1	Proyecto de documento elaborado	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	Se elaboró documento base de análisis para la construcción del Código de integridad, se proyectó documento código de integridad (formato presentación), y se proyectó Resolución por medio de la cual se adopta el código de integridad en la Universidad, se encuentran en fase de revisión dentro del equipo interno de la DTH.	I período (ene a mar)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										GESTIÓN OPERATIVA				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					PTEP 47	Dirección de Contratación				Formular y aplicar estrategias, metodologías y/o herramientas para la promoción y apropiación del código de integridad.	1	Estrategias, metodologías y/o herramientas para la promoción y apropiación del código de integridad formuladas y aplicadas.	2/02/2026	31/08/2026
PTEP 47	Dirección de Talento Humano	Convocar los eventos de capacitación necesarios, relacionados con la apropiación del Código de Integridad en la Universidad, una vez aprobado por parte de la Alta Dirección.	2	Convocatorias de eventos de capacitación realizados.	1/02/2026	30/11/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I período (ene a mar)	el avance depende de la aprobación, adopción e implementación del código
PTEP 48	Dirección de Talento Humano	Socializar por medio de nota comunicante los lineamientos inherentes a la entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas	2	Socializaciones realizadas	1/04/2026	31/07/2026	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I período (ene a mar)	Ninguna