

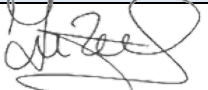

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Institución de Educación Superior		FORMATO						Código: FOR-PES-001			
		FICHA DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN						Versión : 07			
		Proceso : Planeación Estratégica						Fecha de Aprobación: 20-03-2025			
PROGRAMACIÓN DETALLADA Y SEGUIMIENTO											
GESTIÓN OPERATIVA											
COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA VIGENCIA			PROGRAMACIÓN DE LA VIGENCIA 2026		FECHA DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
INDICADOR PDI (Seleccionar)	COMPONENTE DE INVERSIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICAS DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO	FIN	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (Describir acciones fechas y soportes)	PERIODO DE CORTE	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados.	Gestión Documental	Alistar para digitalizar 100.000 folios de las series y/o subseries: Nóminas, Actas Generales de Graduación IPN, Actas CIARP, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matriculas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos.	100000	Folios de documentos a digitalizar alistados	7/4/2025	30/6/2025	100000	100,00%	<p>I trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO, se logra el alistamiento de 14.740 folios de las series Nóminas, Actas de Matrícula IPN, Actas de Grado IPN e Historias Académicas Graduados.</p> <p>II trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 79.338 folios de las series Nóminas, Actas de Matrícula IPN, Contratos, Registros de Matrícula IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Informes, Actas Generales de Graduación (Programa educativo para la Paz y la Reconciliación Nacional) IPN, Actas CIARP, Boletín Diario de Caja y Bancos.</p> <p>III trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 61.148 folios de las series y/o subseries: Actas Generales de Graduación IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matriculas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos.</p> <p>IV trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 30.374 folios de las series y/o subseries: Contratos, Contenidos Analíticos y Libros de Matriculas IPN.</p> <p>En total se logran alistar 185.600 folios sumando los trimestres transcurridos.</p>	IV Período (enero-diciembre)	El GDO debió asumir la documentación de algunas series misionales y de derechos humanos del IPN, como Programas Académicos y Actas de Grado - Programa para la Paz y la Reconciliación Nacional, sin intervención técnica archivística previa, situación que impactó la proyección inicial de series a alistar, haciendo necesario incluir nuevas series y/o subseries no contempladas previamente.
81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados.	Gestión Documental	Obtener 112.640 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas Generales de Graduación IPN, Actas CIARP, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matriculas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos.	112640	Imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP.	7/7/2025	31/10/2025	112640	100,00%	<p>I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025.</p> <p>III trimestre Solicitud al Grupo de Contratación para la suscripción del contrato de digitalización. Inicio de ejecución del CPS_1177_2025. Entrega por parte de la UPN de 66.357 folios de documentos de las series y/o subseries: Nóminas, Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matriculas – IPN, al contratista. Recepción por parte de la UPN de la digitalización de la subserie Actas Generales de Graduación – IPN, correspondiente a 55.378 folios y un total de 62.058 imágenes generadas.</p> <p>IV trimestre Entrega por parte de la UPN de 45.716 folios de documentos de las series y/o subseries: Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matriculas – IPN, Programas Analíticos y Contratos, al contratista. Recepción por parte de la UPN de la digitalización de la series y/o subseries Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matriculas – IPN, Programas Analíticos y Contratos, correspondientes a 45.716 folios y un total de 50.638 imágenes generadas.</p> <p>En total se logran obtener 112.696 imágenes sumando los trimestres transcurridos.</p>	IV Período (enero-diciembre)	Ninguna

81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados.	Gestión Documental	Revisar 100.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas Generales de Graduación IPN, Actas CIARP, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matrículas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos.	100000	Imágenes de documentos digitalizados, revisadas	21/7/2025	31/10/2025	100000	100,00%	<p>I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025.</p> <p>III trimestre Revisión de 62.056 imágenes por parte de la UPN de las subserie Actas Generales de Graduación IPN, pendiente ajustes por parte del contratista.</p> <p>IV trimestre Revisión de 50.638 imágenes por parte de la UPN de las series y/o subserie Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matrículas – IPN, Programas Analíticos y Contratos..</p> <p>En total se logran revisar 112.696 imágenes sumando los trimestres transcurridos.</p>	IV Período (enero-diciembre)	Ninguna
81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados.	Gestión Documental	Organizar 15.840 folios de documentos en los expedientes de historias laborales de personal activo.	15840	Folios de expedientes de historias laborales de personal activo organizados.	7/4/2025	30/11/2025	15840	100,00%	<p>I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS.</p> <p>II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 1.336 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.</p> <p>III trimestre Organización de 11.346 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.</p> <p>IV trimestre Organización de 12.780 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.</p> <p>En total se logran organizar 25.462 folios de documentos de expedientes de historias laborales de personal activo.</p>	IV Período (enero-diciembre)	<p>El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025.</p> <p>Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025.</p> <p>Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.</p>
81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados.	Gestión Documental	Organizar 8.080 folios de documentos en los expedientes de historias académicas de graduados.	8080	Folios de expedientes de historias académicas de graduados organizados.	7/4/2025	30/11/2025	8080	100,00%	<p>I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS.</p> <p>II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 2.332 folios de expedientes de historias académicas de graduados.</p> <p>III trimestre Organización de 3.489 folios de expedientes de historias académicas de graduados.</p> <p>IV trimestre Organización de 4.845 folios de expedientes de historias académicas de graduados.</p> <p>En total se logran organizar 10.666 folios de documentos de expedientes de historias académicas de graduados.</p>	IV Período (enero-diciembre)	<p>El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025.</p> <p>Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025.</p> <p>Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.</p>

81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados.	Gestión Documental	Digitalizar rollos de microfilm de 16 mm y 100 pies cada uno del material filmico propiedad de la Universidad.	15	Rollos de microfilm digitalizados	27/10/2025	15/12/2025	0	0,00%	<p>I, II y III trimestre No aplica para estos periodos de corte porque la ejecución inicial el mes de octubre de 2025.</p> <p>IV trimestre Solicitud al Grupo de Contratación para la suscripción de la orden de servicio digitalización Microfilm, sin embargo, no fue posible perfeccionar el vínculo contractual, debido a que la empresa manifestó desacuerdo con el contenido de la minuta al momento de su suscripción, lo que impidió la firma de la Orden de Servicios.</p>	IV Período (enero-diciembre)	<p>Aunque fueron realizadas las verificaciones técnicas con dos proveedores, solo se recibió una cotización válida para el servicio. Esto obligó a publicar el evento en SECOP II, el cual no generó nuevas ofertas, limitando la pluralidad de proponentes y prolongando los trámites precontractuales. Por lo que resulta necesario adelantar el proceso para constituir la reserva presupuestal correspondiente.</p> <p>No suscripción de la Orden de Servicios por desacuerdo del proveedor frente al alcance contractual, lo que impidió la ejecución de la actividad programada dentro de la vigencia.</p>
---	--------------------	--	----	-----------------------------------	------------	------------	---	-------	---	------------------------------	--

RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO **Promedio ejecución actividades de la vigencia** 83%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD **COORDINACIÓN DEL PROYECTO**

			
<i>Firma del(a) Responsable del Proyecto</i>		<i>Firma del(a) Coordinador(a) del Proy.</i>	
Nombres y Apellidos	Yaneth Romero Coca	Nombres y Apellidos	Sandra Dolly Palacios García
Cargo	Vicerrectora Administrativa y Financiera	Cargo	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental
Tipo Vinculación:	Libre Nombramiento y Remosión	Tipo Vinculación:	Carrera Administrativa
Centro Responsabilidad	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Centro Responsabilidad	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Fecha de Visto Bueno	27/02/2026	Fecha de Modificación	27/02/2026