

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| | | FORMATO | Código: FOR-PES-001 |
| | | FICHA DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN | Versión : 07 |
| | | | Fecha de Aprobación: 20-03-2025 |

Proceso : Planeación Estratégica

PROGRAMACIÓN DETALLADA Y SEGUIMIENTO

GESTIÓN OPERATIVA

| COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA VIGENCIA | | | PROGRAMACIÓN DE LA VIGENCIA 2026 | | FECHA DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|------------------------------------|------------|------------------------|---------------------|--|------------------|--|
| INDICADOR PDI <i>(Seleccionar)</i> | COMPONENTE DE INVERSIÓN | ACCIÓN ESPECÍFICAS DE LA VIGENCIA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | INICIO | FIN | LOGRO | PORCENTAJE DE LOGRO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO <i>(Describir acciones fechas y soportes)</i> | PERIODO DE CORTE | DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO |
| 77. Nivel de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información | Sostenimiento a las licencias de software | Instalar las licencias de software especializado en administración, seguridad y protección de la información, con el fin de garantizar la continuidad operativa y la integridad de los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional | 3 | Licencias de uso de software especializado instalado. | 10/01/2026 | 30/05/2026 | | | | | |
| 77. Nivel de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información | Dotación y Renovación de Equipos | Renovar, optimizar y administrar el parque tecnológico institucional , con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar un soporte eficiente a los procesos misionales de la institución | 150 | Equipos de cómputo renovados en salas de informática, áreas académicas y administrativas | 1/04/2026 | 30/07/2026 | | | | | |
| 77. Nivel de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información | Gastos de Desarrollo | Identificar y documentar de manera clara y estructurada los requerimientos de desarrollo del software académico Class para contratar los desarrollos de software y actualizaciones de los procesos universitarios, de pregrado y Centro de Lenguas, garantizando la organización, integridad y acceso oportuno a la información académica, en cumplimiento de las necesidades institucionales y normativas de la Universidad Pedagógica Nacional. | 1 | Diseño de nuevas funcionalidades del Académico Class pregrado y Centro de Lenguas | 10/01/2026 | 30/11/2026 | | | | | |
| 77. Nivel de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información | Gastos de Desarrollo | Identificar y documentar de manera clara y estructurada los requerimientos del área de Talento Humano, con el fin de desarrollar el software a la ultima versión de forma que optimice la gestión de empleados, garante la eficiencia de los procesos y responda a las necesidades reales de la organización. | 1 | Software de Talento Humano actualizado en versión en la infraestructura tecnológica de la Universidad Pedagógica Nacional | 10/01/2026 | 30/11/2026 | | | | | |

RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO

| CENTRO DE RESPONSABILIDAD | | COORDINACIÓN DEL PROYECTO | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Firma del(a) Responsable del Proyecto | | Firma del(a) Coordinador(a) del Proyecto | |
| Nombres y Apellidos | YANETH ROMERO COCA | Nombres y Apellidos | CESAR MAURICIO BELTRAN LOPEZ |
| Cargo | Vicerrectora Administrativa y Financiera | Cargo | Director de Tecnologías de la Información |
| Tipo Vinculación: | Libre Nombramiento y Remoción | Tipo Vinculación: | Libre Nombramiento y Remoción |
| Centro Responsabilidad | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | Centro Responsabilidad | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Fecha de Visto Bueno | 16/01/2026 | Fecha de Modificación | 16/01/2026 |