



Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	A. Identificación y Manejo de Riesgos	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 03	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	No se han iniciado acciones para aportar a este indicador.	0,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	A. Identificación y Manejo de Riesgos	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 04	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se realiza la publicación de la matriz de riesgos de corrupción en el sitio web de la pag web del sistema de gestión integral	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	A. Identificación y Manejo de Riesgos	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 05	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se envía reporte de identificación de oportunidades de los procesos, para revisión por parte del equipo de calidad.	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	A. Identificación y Manejo de Riesgos	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 06	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCJ para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta:	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 07	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Al corte del cuarto trimestre la estrategia se encuentra ejecutada al 100%, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-abr-2025, 9-may-2025 y 20-may-2025). Como resultado de estas sesiones, el 18 de junio de 2025 el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental realizó la solicitud formal a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información para la gestión del desarrollo a realizar Formularios PQRSFD. Posteriormente, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión.	0,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 08	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aun no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 08	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La Secretaría General realizó lo siguiente: I trimestre: 3 socializaciones acerca del sistema de PQRSFD así: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental el 6 de marzo, inducción a funcionarios el 12 de marzo e inducción a funcionarios del restaurante el 17 de marzo. Adicionalmente participó en la feria de bienestar de estudiantes el 5 de febrero dando a conocer el sistema PQRSFD.	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 09	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aun no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 09	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, en la que participaron la Oficina de Desarrollo y Planeación y el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	0,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 10	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Para el IV Trimestre de 2025 y conforme a la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, se llevó a cabo un (1) evento de Capacitación, relacionados con la temática de Servicio y Atención al Ciudadano, el día 13 de noviembre de 2025.	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	B. Canales de Denuncia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 11	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La Oficina de Control Interno, realizó el seguimiento a los canales de denuncia establecidos por la UPN, esta actividad culminó y se puede consultar en el siguiente link: <a href="https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/Informe-PQRSFD-I-SEMESTRE-2025.pdf">https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/Informe-PQRSFD-I-SEMESTRE-2025.pdf</a>	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 12	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Realizar revisión gremial y de reacción del siguiente texto, que será la descripción del avance de la acción del plan de acción y mejoramiento institucional de la SAD: La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), en el marco de los procesos de contratación, vela porque los proveedores de servicios requeridos por la dependencia y los contratistas vinculados no presenten antecedentes relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo o proliferación de armas. A corte del cuarto trimestre la estrategia se encuentra ejecutada, toda vez que la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información llevó a cabo una sesión de análisis en conjunto con los líderes de equipo de la dependencia, obteniendo como resultado la actualización del Contexto Estratégico del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos, la cual se puede consultar en ISOLUCIÓN como "DOFA No. 65" a la cual se puede acceder a través del siguiente enlace web:	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 12	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación viene adelantando un análisis frente a los posibles riesgos de LAFI que puedan presentar, pero aun no se realizan mesas de trabajo para socializar el tema.	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 13	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación en su conclusión verifica que las entidades del Estado no estén obligadas de manera expresa a la implementación de I Trimestre	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, con respuestas claras y oportunas. Este resultado contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos de optimizar la atención al usuario y fortalecer la satisfacción y confianza en los servicios. El Grupo de Contratación da respuesta por una a los PQRSFD:	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	1. PQRSFD 20250570003362 - INVERSORA COMERCIALIZADORA E INGENIERIA COLOMBIA S.A.S 2. PQRSFD 202502100014772 - CONSTRUCCIONES Y VALORES CONSTRUVALORES SAS	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante el periodo de seguimiento se atendieron en su totalidad las PQRSFD recibidas, garantizando respuesta oportuna, efectiva y de fondo a los ciudadanos y partes interesadas, conforme a los lineamientos institucionales y dentro de los plazos establecidos.	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I Trimestre: A corte de primer trimestre se han recibido tres PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 4 PQRSFD las cuales fueron atendidas Acciones: Seguimiento a las solicitudes de PQRSFD que son asignadas al Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la calidad y dar respuesta a los mismos de forma oportuna. La Petición que fue asignada al GAA se recibió de forma adecuada en los tiempos estipulados. Se realiza revisión por medio de los informes trimestrales que publica la Secretaría General de la UPN.	100,00%
Otros Elementos de Gestión	Programa de Transparencia y Ética Pública	Administración de Riesgos	C. Riesgo de LAFI, FPADM y Debidat Diligencia	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión fiscal y financiera, pública y a actualizar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos, y publicarla en el sitio web de Transparencia y Ética Pública, donde evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos, identificando los riesgos que se han generado.	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I TRIMESTRE Se brindó respuesta a las 2 PQRSFD así: - 202502100002092: se envió respuesta el 4 de febrero de 2025 mediante radicado No 20250260003691. - 202502100002042: se envió respuesta el 1 de abril de 2025 mediante radicado No 202502600028051.	100,00%

Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La Oficina de Desarrollo y Planeación en el primer trimestre del 2025 recibió solicitud de información para dar respuesta a un derecho de petición sobre Matrices Mapa de Riesgos, el cual se tramitó por medio me memorando respuesta No. 202502200011211 del 24 de febrero del 2025.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se atendió Derecho de petición del señor Luis Alejandro Gómez Niño. Fecha con fecha del 18 de marzo de 2025.  Se atendió Acción de tutela del 29 de 2025. Respuesta al derecho de petición y a la tutela emitida el mismo 29 de mayo.	0,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante todo el periodo de la vigencia se tramitaron 7 PQRSFD que se recibieron	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I trimestre: el 10 de febrero de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida de forma oportuna, completa y de fondo el 17 de febrero.  II trimestre: el 22 de abril de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida el 14 de mayo de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I trimestre  Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una PQR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	A corte de II Trimestre se da respuesta a las PQRSFD radicadas a gestión  A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SSI; Radicado – 202502100006182 - PQRSFD No.28 del 11 de febrero de 2025 se redireccionó a la Subdirección de Bienestar Universitario, Radicado – 202502100018942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante el año 2025, la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) tramitó un total de doscientos cincuenta y una (251) PQRSFD, distribuidas de la siguiente manera: en el primer trimestre (enero a marzo) se atendieron noventa y ocho (98) solicitudes; en el segundo trimestre (abril a junio), sesenta y dos (62); en el tercer trimestre (julio a septiembre), cincuenta y tres (53); y en el cuarto trimestre (octubre a diciembre), treinta y ocho (38). Todas fueron gestionadas de manera oportuna.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	99%	Se recibieron setenta y cinco (122) PQRSFD, de ellas Cuatro (4) se han redirigido a otras áreas según su competencia de las anteriores una no se contestó en el tiempo.	98,67%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se ha dado respuesta en los tiempos establecidos a las PQRSFD que han sido enviadas a la Subdirección.  A la fecha hay doce (12) solicitudes y doce (12) Felicitaciones	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Primer Trimestre: Para el primer trimestre se realizó la respuesta de 12 PQR, en los tiempos establecidos y 08 con respuesta compartidas. Segundo Trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 23 PQRSFD, distribuidas así: CONVENENCIA DE GOAE 06; GENERO 03; CULTURA 03; SOCIOECONOMICO RESTAURANTE/CONVENIOS 02; COMPARTIDA: 01; Entregado respuesta	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Primer trimestre: En este periodo reportado se interpusieron una PQR a la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención Segundo Trimestre: En este periodo reportado se interpusieron dos (2) PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Al corte del primer trimestre se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 14 PQRSFD. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 4 PQRSFD.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Durante el primer periodo de gestión, se recibieron un total de 36 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días. Con esto, hemos cumplido de manera oportuna, efectiva y de fondo con la atención a las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, en conformidad con el procedimiento PRO-GGU-003.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La subdirección financiera recibió 16 PQRSFD las cuales respondió en los tiempos correspondientes.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 14	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante el segundo semestre del año, se dio respuesta oportuna a las solicitudes recibidas dentro de los plazos establecidos, específicamente entre julio y septiembre. En este periodo se atendieron 7 solicitudes PQRSFD y 8 derechos de petición, cada una con su respectiva respuesta.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 15	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	En el primer semestre, se gestionaron 22 solicitudes PQRSFD, de las cuales 9 correspondieron a derechos de petición, recibidas atendidas conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública y Registro (LAPIR) público en el mismo web la ruta para que estudiantes y egresados puedan realizar los siguientes trámites: actualización en el sistema académico de datos (tipo y número de documento), modificación de información personal (nombres, apellidos, género) y consulta de los tiempos establecidos para dar respuesta a cada requerimiento. Asimismo, se adelantó la actualización y difusión de las redes comunicativas	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Administración_de_Riesgos	C.Riesgo_de_LAFT_FPADM_y_Debida _Diligencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 15	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se desarrolló la Capacitación al personal de la Biblioteca enfocado en la ética y actuar como funcionarios Públicos	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado _Abierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y _Transparencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 19	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se elaboró el informe de monitoreo al índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (TAI) en donde se identifican recomendaciones por cada uno de los ítems evaluados por la Procuraduría y además se generen recomendaciones por dependencias de la UPN para promover criterios de accesibilidad web, publicación de datos abiertos, planes e informes de Ley, así como generar el seguimiento a la publicación de información en los sitios web, dicho informe fue en el Comité de Gobierno Digital realizado el 25-nov-2025 se acordó realizar la depuración de la información publicada por el área de Comunicaciones	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado _Abierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y _Transparencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 20	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAR) publicó en el mismo web la ruta para que estudiantes y egresados puedan realizar los siguientes trámites: actualización en el sistema académico de datos (tipo y número de documento), modificación de información personal (nombres, apellidos, género) y consulta de los tiempos establecidos para dar respuesta a cada requerimiento. Asimismo, se adelantó la actualización y difusión de las redes comunicativas	0,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado _Abierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y _Transparencia	Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o Responder_de_forma_o portunaa_efectiva_y_de fondo,las_PQRSFD_d e,los_ciudadanos_y_las partes_interesadas,da ndo_cumplimiento_al_o	PTEP 21	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se desarrolló la Capacitación al personal de la Biblioteca enfocado en la ética y actuar como funcionarios Públicos	100,00%

Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Actualizar_y_publicar_la matriz_de_activos_de información_en_el_portal GOV.CO_y_en_el_sitio web_de_transparencia UPN	PTEP 21	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Al corte del cuarto trimestre de 2025 la estrategia se encuentra completamente ejecutada, para lo cual con las acciones planteadas se actualizó la Matriz de activos de información publicada y la Matriz de índice de información clasificada, en portal GOV.CO.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Diseñar_e_implementar una_estrategia_de_div ulgación_para_dar_a_co nocer_los_esquemas_d e_publicación_de_la_inf ormación_a_los_organos identificar_y_priorizar_l os_trámites_y_servicios administrativos_a_nac ionalizar_desde_la_valor ación_de_los_procedimi entos.	PTEP 24	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	90%	Se presenta avance en el componente gráfico de la estrategia de divulgación, con la actualización de la marca del Año Fals Borda y los Lineamientos visuales para redes sociales.  Seguimiento con corte del 30 de junio:  Se avanza en la implementación y divulgación de la marca del Año Fals Borda en	90,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Implementar los linea mientos_de_accesibili dad_a_espacios_físicos_p ara_personas_con_disc apacidad	PTEP 26	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Actividad que se realiza en revisión documental con los procesos misionales	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Mantener actualizado e l sitio web de transpar encia UPN en el marco de la Resolución 15 19 de 2020 del MINTI	PTEP 30	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I Trimestre  A corte de primer trimestre se está realizando identificación de prioridades en cada instalación, aún no se han consolidado los listado de las necesidades totales en cada instalación, sin embargo se está adelantando la adecuación de accesibilidad de Valmaría en cuanto al ingreso y el baño para personal con movilidad reducida y se iniciará la estructuración de un proyecto para mejorar la accesibilidad de áreas	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Mantener actualizado e l sitio web de transpar encia UPN en el marco de la Resolución 15 19 de 2020 del MINTI	PTEP 32	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aun no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Mantener actualizado e l sitio web de transpar encia UPN en el marco de la Resolución 15 19 de 2020 del MINTI	PTEP 32	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Al corte del cuarto trimestre la estrategia se encuentra ejecutada al 100% debido a que la página web de la UPN cuenta con certificado de cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad emitido por la organización SINAPTRICA, con fecha 30-06-2024, evidenciándose la correcta aplicabilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	A.Acceso_a_la_Información_Pública_y Transparencia	Mantener actualizado e l sitio web de transpar encia UPN en el marco de la Resolución 15 19 de 2020 del MINTI	PTEP 32	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La subdirección financiera tiene actualizado su minisito de acuerdo a lo dispuesto en la resolución mintic 1519 de 2020	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Construir la estrategia de rendición de cuent as_institucional_de_con formidad_con_lineamie ntos_propuestos_por_el MINTI	PTEP 34	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Fue publicada la estrategia de rendición de cuentas de la Universidad Pedagógica Nacional 2025 el 31 de enero de 2025 en la página de ITA UPN y menú participa	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Publicar el calendario de_espacios_de_dialóg o_en_el_marco_de_la Rendición_de_cuentas.	PTEP 36	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Fue elaborada y publicada la estrategia de participación ciudadana de la vigencia 2025 el 31 de enero de 2025 en la página de ITA UPN y menú participa, además se adicionó al formato la sección de seguimiento y se elaboró el informe de 2024 y fue publicado en el Menú Participa.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Llevar a cabo la auditi on_especial_al_Plan_d e_participación_ciudad na_y rendición de cue ntas_de_la_vigencia_y representación del info	PTEP 39	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El informe de evaluación de participación y estrategia de rendición de cuentas, se encuentra publicado en el minisito de la Oficina de Control Interno.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Llevar a cabo la auditi on pública de rendici ón_de_cuentas_instituci onal_y publicar en el sitio web de Transpare ncia los documentos a	PTEP 40	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el 12 de agosto de 2025 y fueron publicados los archivos relacionados con rendición de cuentas en la página del ITA.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Elaborar y publicar en sitio web de transpar encia, y acceso a la in formación pública, UPN la Política de Prevenci ón del Daño Antijurídico	PTEP 41	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 27 de enero de 2025 se publicó en la página web de transparencia y acceso a la información pública de la UPN, la Política de Prevención del Daño Antijurídico	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Construir y Publicar lo s documentos instituc ionales_orientados_a_inf ormar_sobre_la_gestión institucional	PTEP 42	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Con el fin de realizar la actualización al Informe de Seguimiento al PMI se hizo la solicitud de información a las unidades. Dicha información fue consolidada y vinculada al Informe de Seguimiento al PMI. Finalmente, el Informe se presentó al Comité Institucional Permanente de Autoevaluación.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Construir y Publicar lo s documentos instituc ionales_orientados_a_inf ormar_sobre_la_gestión institucional	PTEP 42	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante el primer semestre del año se consolidó la propuesta de solicitud de información en el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el minisito de la ODP el segundo informe semestral con corte a 31 de diciembre de 2024 y el primer informe semestral con corte a 30 de junio de 2025.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Divulgar la información Presupuestal y Financ iera en la página Web Institucional de la UP N de conformidad con lo requerido normativ amente.	PTEP 43	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La subdirección financiera ha publicado en su minisito web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Elaborar y socializar y p ublicar en el sitio web de transparencia UPN los informes de PQR SFD	PTEP 44	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La Secretaría General socializó y publicó el 24 de enero de 2025 el informe del cuarto trimestre de 2024.  El informe del primer trimestre de 2025 fue publicado y socializado el 28 de abril de 2025.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Cultura_de_la_Legalidad_y_Estado_Ab ierto	B.Participación_Ciudadana_y_Rendición de_Cuentas	Presentar informes de evaluación del Sistem a PQRSFD	PTEP 45	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La Oficina de Control Interno de los dos informes programados, ya presentó los mismos, esto teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011 Art. 76	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Iniciativas_Adicionales	Componente_Iniciativas_Adicionales	Crear el sistema instit ucional_de_integridad_a cadémica	PTEP 50	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	34%	Para el semestre 2025-2 se realizará la caracterización a estudiantes, profesores y trabajadores de la Universidad, lo que permitirá establecer una base de análisis sobre la perspectiva del proyecto.	34,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Iniciativas_Adicionales	Componente_Iniciativas_Adicionales	Diseñar guías, protocol os_y procedimientos, q ue permitan las buena s prácticas en los pro cesos académicos, inv estigativos y de enseñ	PTEP 51	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se desarrollaron las capacitaciones a los estudiantes dentro de la Propuesta de Formación de Usuarios	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestio n	Programa_de_Transparencia_y_E tica_Pública	Iniciativas_Adicionales	Componente_Iniciativas_Adicionales	Crear un espacio elect ivo_sobre_integridad_a cadémica.	PTEP 53	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	Para el semestre 2025-2 se esta realizando las propuestas para la creación del espacio académico, obediendo a la información que se obtenga del análisis de la caracterización que se realizó.	50,00%

Otros_Elementos_de_Gestió n	Programa_de_Transparencia_y_É tica_Pública	Iniciativas_Adicionales	Componente_Iniciativas_Adicionales	Diseñar_un_boletín_s e_muestra_sobre_buenas prácticas_académicas e_investigativas	PTEP_54	Cumplimiento_de la_acción	100%	Acción_cumplida	60%	Hasta el corte actual, se han realizado cuatro publicaciones: dos boletines estadísticos y dos documentos pedagógicos. Los boletines restantes ya están en proceso de elaboración; dos se encuentran en corrección de estilo y dos más están en fase de construcción. Adicionalmente, se encuentra en proceso de diagramación un estudio del OCPE-UPN sobre el comportamiento de la matrícula en programas de licenciatura en En este segundo trimestre, se empezó a desarrollar el proceso de redacción del Boletín N.º 1 sobre Integridad Académica. Una vez finalizada esta etapa, se dará inicio al proceso de edición y posterior publicación. Durante el tercer seguimiento el documento del primer boletín sobre Integridad Académica se encuentra en proceso de diagramación.	60,00%
Otros_Elementos_de_Gestió n	Programa_de_Transparencia_y_É tica_Pública	Iniciativas_Adicionales	Componente_Iniciativas_Adicionales	Diseñar_un_boletín_s e_muestra_sobre_buenas prácticas_académicas e_investigativas	PTEP_54	Cumplimiento_de la_acción	100%	Acción_cumplida	70%		70,00%
Otros_Elementos_de_Gestió n	Programa_de_Transparencia_y_É tica_Pública	Integridad_en_el_Servicio_Público	Componente_Integridad_en_el_Servicio_Público	Desarrollo_de_estrategi as, metodologías, y herr amientas de promoción, apropiación y evaluac ión del Código de Int egridad, dirigidos a los funcionarios.	PTEP_47	Cumplimiento_de la_acción	100%	Acción_cumplida	100%	El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. Se realiza documento de promoción en el mini-sitio del Grupo de Contratación, sobre los Valores del servicio público – Código de Integridad.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestió n	Programa_de_Transparencia_y_É tica_Pública	Integridad_en_el_Servicio_Público	Componente_Integridad_en_el_Servicio_Público	Socializar los lineamie ntos para que, servidor público, realice la declar ación proactiva de bien es y rentas, dando cum plimiento a la Ley 1712 de 2014.	PTEP_48	Cumplimiento_de la_acción	100%	Acción_cumplida	100%	Para el Trimestre de 2025, se llevó a cabo el proceso de socialización del procedimiento, para efectos de llevarse a cabo el diligenciamiento y entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas 2024, a través de la publicación de 18 Notas Comunicantes, al personal Administrativo y Docente de planta al servicio de la Universidad.	100,00%
Otros_Elementos_de_Gestió n	Programa_de_Transparencia_y_É tica_Pública	Integridad_en_el_Servicio_Público	Componente_Integridad_en_el_Servicio_Público	Realizar el seguimiento al registro de la declar ación de bienes, rentas y conflictos de interes es de los servidores p úblicos.	PTEP_49	Cumplimiento_de la_acción	100%	Acción_cumplida	100%	La Oficina de Control Interno, realizó el informe de seguimiento al Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP-II, el cual se encuentra publicado en el mini-sitio de la OCI, con las respectivas recomendaciones que dieron lugar. <a href="https://controlinterno.unp.edu.co/wp-content/uploads/2025/10/informe-SIGEP-II-1.pdf">https://controlinterno.unp.edu.co/wp-content/uploads/2025/10/informe-SIGEP-II-1.pdf</a>	100,00%
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.1.Formación_en_investigación_en_el_campo_de_la_educación_la_pedagogía_y_la_didáctica_asi_como_en_otros_campos_disciplinarios	Sumatoria de actividades que aportan a la formación en investigación, lideradas por los programas académicos, desde sus docentes, desde sus	15	75	actividades que aportan a la formación en investigación	5	Se presentó la viabilidad de la Maestría en Interculturalidad, Género y Educación, aprobada por los consejos de Departamento y Facultad. Se finalizó el documento maestro para: Presentarlo ante la Vicerrectoría.	6,67%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.1.Formación_en_investigación_en_el_campo_de_la_educación_la_pedagogía_y_la_didáctica_asi_como_en_otros_campos_disciplinarios	Sumatoria de actividades que aportan a la formación en investigación, lideradas por los programas académicos, desde sus docentes, desde sus	15	75	actividades que aportan a la formación en investigación	28	Primer trimestre: sesiones con los Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades y la estrategia del Comité de ética en la formación relacionada con la ética en la investigación para el 2025. Otra de las estrategias son la realización de cursos cortos dirigidos a la comunidad académica, en el periodo reportado se ha realizado un curso: Estrategias de Bloqueado.	37,33%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.1.Formación_en_investigación_en_el_campo_de_la_educación_la_pedagogía_y_la_didáctica_asi_como_en_otros_campos_disciplinarios	Sumatoria de actividades que aportan a la formación en investigación, lideradas por los programas académicos, desde sus docentes, desde sus	15	75	actividades que aportan a la formación en investigación	50	De la misma forma, se busca fortalecer la formación en investigación se viene se ha avanzado en el diseño del formato para la sistematización de la información relacionada con las prácticas. Actualmente, se está recopilando la información correspondiente al primer periodo académico del año. Paralelamente, se están desarrollando bases de datos que permiten identificar cuáles prácticas contribuyen a procesos de investigación, con el objetivo de apoyar la medición de este indicador. Por ahora, se ha creado un registro provisional mediante el cual los docentes de la coordinación de la Maestría se ha participado activamente en las reuniones del equipo SIFA con el propósito de consolidar un sitio web institucional que centralice la divulgación, las convocatorias, la oferta académica y la articulación entre los programas de posgrado y pregrado de la UPN.	66,67%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.2.Flexibilización_curricular_en_el_Sistema_de_Formación_Avanzada_SIFA	Porcentaje de programas académicos que evidencian ajustes, mejoras e iniciativas académicas y mejorías orientadas al fortalecimiento de los fundamentos de la formación.	16	40	% de programas académicos que evidencian mejoras	1	En la LEBP se diseñó una encuesta de percepción para evaluar el funcionamiento y la pertinencia de la articulación entre pregrado y posgrado. Asimismo, se inició la coordinación de la Maestría se ha participado activamente en las reuniones del equipo SIFA con el propósito de consolidar un sitio web institucional que centralice la divulgación, las convocatorias, la oferta académica y la articulación entre los programas de posgrado y pregrado de la UPN.	2,50%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.2.Flexibilización_curricular_en_el_Sistema_de_Formación_Avanzada_SIFA	Porcentaje de programas académicos que evidencian ajustes, mejoras e iniciativas académicas y mejorías orientadas al fortalecimiento de los fundamentos de la formación.	16	40	% de programas académicos que evidencian mejoras	100	En la LEBP se diseñó una encuesta de percepción para evaluar el funcionamiento y la pertinencia de la articulación entre pregrado y posgrado. Asimismo, se inició la coordinación de la Maestría se ha participado activamente en las reuniones del equipo SIFA con el propósito de consolidar un sitio web institucional que centralice la divulgación, las convocatorias, la oferta académica y la articulación entre los programas de posgrado y pregrado de la UPN.	100,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.3.Impacto_a_la_política ambiental_por_medio_de_la_formación transversal en sustentabilidad, a partir de las distintas áreas del conocimiento con proyectos académicos ambientales responsables	Sumatoria de participantes vinculados a actividades académicas que evidencian ajustes, mejoras e iniciativas académicas y mejorías orientadas al fortalecimiento de los fundamentos de la formación.	17	200	participantes del Plan de formación ambiental	0	El SIFA ha diseñado un cronograma de trabajo orientado a intervenir en temáticas programas Wayra y el proyecto "Valmaría, un entorno saludable", incluyendo la participación en eventos académicos para socializar estas iniciativas. Como parte del proceso, se elaboraron informes de actividades, avances y proyecciones financieras, académicas y de proyección social de Wayra. Además, se formalizaron indicadores de gestión ambiental articulados con la política institucional.	0,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.3.Impacto_a_la_política ambiental_por_medio_de_la_formación transversal en sustentabilidad, a partir de las distintas áreas del conocimiento con proyectos académicos ambientales responsables	Sumatoria de participantes vinculados a actividades académicas que evidencian ajustes, mejoras e iniciativas académicas y mejorías orientadas al fortalecimiento de los fundamentos de la formación.	17	200	participantes del Plan de formación ambiental	280	1. Cátedra Ambiental: "Desastres Comunitarios de una Comunidad Sistemática y en Paz" Durante el año 2025 se han desarrollado seis sesiones de la Cátedra Ambiental: Sesión 1: (Biodiversidad al límite - 21 de febrero Sesión 2: Ocio y ambiente: caminos a la sustentabilidad - 28 de marzo Sesión 3: Hábitat y paisaje: pruebas de sostenibilidad y sostenibilidad en el posgrado durante el primer semestre de 2025.	100,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Sumatoria de estudiantes de pregrado y posgrado de la UPN que participan en los cursos y actividades del Plan de Enseñanza en las lenguas.	18	450	Estudiantes que participan en plan de formación en lenguas extranjeras por periodo académico	100	En el mes de febrero, 11 estudiantes presentaron la prueba: Trimestre	22,22%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Número de profesores que participan en seminarios y cursos de formación en lenguas extranjeras.	19	40	Docentes que participan en Seminarios y Cursos de formación en lenguas extranjeras.	74	Durante la convocatoria realizada entre el 15 y el 21 de enero, la información fue publicada en la página de la Vicerrectoría Académica y en notas comunicantes, donde se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 7 profesores	100,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Número de profesores que participan en seminarios y cursos de formación en lenguas extranjeras.	19	120	Docentes que participan en Seminarios y Cursos de formación en lenguas extranjeras.	7	Se evidencia con el reporte del centro de lenguas que hasta el mes de mayo, que un total de siete (7) docentes del UPN, están estudiando con beneficio de Beca	5,83%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Número de profesores que participan en seminarios y cursos de formación en lenguas extranjeras.	19	120	Docentes que participan en Seminarios y Cursos de formación en lenguas extranjeras.	91	Ingles: A corte 30 de junio se beneficiaron a 87 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1.	75,83%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Beneficiarios de la oferta virtual del Centro de Lenguas UPN	20	180	Beneficiarios de la oferta virtual del Centro de Lenguas	282	Francés: A corte 30 de junio se beneficiaron a 24 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1.	100,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Aumento de matrículas en la oferta de formación del Centro de Lenguas.	122	8000	Cantidad de matrículas	9516	Con corte a 30 de marzo, se tuvo un total de 3.391 estudiantes matriculados en los diferentes programas y modalidades que oferta el Centro de Lenguas.	100,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Ampliación de población de incidencia del Centro de Lenguas.	123	5	Alianzas con entidades privadas o públicas o SARES en los que participe el CLE.	10	Con corte a 30 de marzo, el Centro de Lenguas cuenta con cinco convenios vigentes: cuatro con cooperativas COASMEDAS, CBC-Cooperativa Bancaria de Colombia, CONALEJUSTICIA y CANAPRO-Casa Nacional del Profesor y uno con la compañía editorial PEARSON.	100,00%	
Plan_de_Developo_Institucio nal	Eje_1.Cuatificación_del_Proyecto_Académico_Pedagógico	Programa_1.1.Oferta_académica_cualificada_con_responsabilidad_social_y_ambiental	Proyecto_1.1.4.Formación_en_otros_lenguas	Ampliación de población de incidencia del Centro de Lenguas.	123	5	Alianzas con entidades privadas o públicas o SARES en los que participe el CLE.	1	Seguimiento a la vinculación de estudiantes al PFLE, incluyendo matrícula y nivel cursado. Ajuste de horarios de asignaturas de la LEE (semestres II a VI) para facilitar el registro en el PFLE.	20,00%	







Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.3.Fortalecimiento_de_las_relaciones_en_el_plano_nacional_e_internacional_para_impulsar_las_dimensiones_institucionales_y_estrategicas_de_la_UPN	Número de convenios de cooperación académica y administrativa suscritos a nivel nacional e internacional	121	Número de convenios de cooperación académica y administrativa suscritos a nivel nacional e internacional	25	Número de convenios de cooperación académica suscritos	0	Se avanza en la formalización de las Escuelas de Formación Deportiva con el objetivo de permitir la participación remunerada de docentes y estudiantes. El proceso está en etapas finales de aprobación ante la SAE. Se adelantan diálogos con localidades y sector productivo para definir mecanismos que faciliten el desarrollo de prácticas remunerables. La UPN suscribió 1 convenio de cooperación académica nacionales e internacionales, marco y específicos, con las siguientes instituciones: Fundación Revista Ray: Universidad de Talca (Chile), Fundación El Químico; Universidad Federal de Pernambuco (Brasil); Sociedad Salesiana Inspectoral Bogotá; Universidad Internacional de la Rioja (España); Asociación Nacional	0,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.3.Fortalecimiento_de_las_relaciones_en_el_plano_nacional_e_internacional_para_impulsar_las_dimensiones_institucionales_y_estrategicas_de_la_UPN	Número de convenios de cooperación académica y administrativa suscritos a nivel nacional e internacional	121	Número de convenios de cooperación académica y administrativa suscritos a nivel nacional e internacional	25	Número de convenios de cooperación académica suscritos	36	Educación para Personas Jóvenes y Adultas Se completó el 100% del diseño de los módulos correspondientes al Ciclo IV, incluyendo el módulo pedagógico. Los soportes de los módulos fueron entregados a la VAC.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Incremento en la oferta de proyectos de impacto social	9	Sumatoria de proyectos SAREs con énfasis educativo e impacto en los sectores educativos	19	proyectos de impacto social	3	Primer trimestre: se ha concretado un (1) proyecto de investigación en este periodo sumado a los 15 que se han venido acompañando denominado Fase III. Fundamentación de una psicología fenomenológica de la individuación. El problema del método, realizado de manera conjunta con la UDEA.	15,79%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Número de alianzas externas que se concretan para realizar investigación e incidencia académica, política y social	49	Sumatoria de proyectos con alianzas externas que se concretan para realizar investigación e incidencia académica, política y social	5	Proyectos cofinanciados o interinstitucionales concretados	18	Segundo Trimestre: la SGP-CUIP participó en la sesión de trabajo ofrecida por el Primer trimestre. Los escenarios de los proyectos externos identificados en la verbiata de observación son los siguientes: CTeI (1 proyecto), Educación (8 proyectos), Educación física (1 proyecto), Derechos fundamentales (1 proyecto), Derechos de los niños (1 proyecto), Educación STEAM (3 proyectos), Política institucional (1 proyecto)	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Número de escenarios de incidencia internos y externos de la UPN a través de los proyectos que	50	Sumatoria de escenarios de incidencia internos y externos de la UPN a través de los proyectos que	55	escenarios internos y externos de incidencia	230	Primer trimestre: En cuanto a estudiantes que realizan monitoreos de investigación, en el 2025-1 se han vinculado 166 estudiantes a diversos proyectos de investigación, revistas de investigación y académicas, museos, observatorios y otros espacios de investigación.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Estudiantes vinculados como semilleros de estudiantes y como monitores en proyectos de investigación que fortalecen la formación	52	Sumatoria de estudiantes vinculados como monitores y semilleros en proyectos de investigación	347	Estudiantes vinculados como monitores y semilleros en proyectos de investigación	1118	Segundo Trimestre: se han posicionado apoyo para la participación como ponentes	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Nivel de avance en la creación de una instancia de la educación continuada	53	Sumatoria de actividades alcanzadas para la creación de la instancia de educación continuada	75	% de implementación del avance de la instancia de educación continuada	25	Desde la Subdirección de Asesorías se elaboró la propuesta y queda pendiente de la socialización a la Vicerectoría de Gestión Universitaria	33,33%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Número de programas de Extensión solidaria y/o financiada implementadas.	54	Sumatorias de Programas de Extensión solidaria y/o financiada implementadas.	13	Proyectos de extensión solidaria y/o financiada	13	Se han implementado cuatro propuestas las cuales son las siguientes: 1. SAR 10125 DIPLOMADO TRANSVERSALIZACIÓN DE LA CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS EN EL CURRÍCULO ESCOLAR CON ÉNFASIS EN COMUNIDADES PALENGUERAS. 2. SAR 20124 CURSOS LIBRES DE EXTENSIÓN MÚSICA 2025.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.4.Posicionamiento_nacional_e_internacional_de_la_investigación_a_extensión_y_la_proyección_social	Oferta de programas de extensión en temas de educación para la paz, la memoria, los derechos humanos y la transformación de la	55	Sumatoria de programas de extensión en temas de educación para la paz, la memoria, los derechos humanos y la transformación de la	5	Programas de extensión en temas de paz, transformación de conflictos	5	En el marco de las cuatro estrategias del CEPAZ, se han consolidado acuerdos multilaterales con entidades (CNMH-Banco de la República-COALICO-Unidad para las Víctimas-CMPR) que se han reflejado en memorandos y cartas de entendimiento, con el fin de desarrollar procesos de formación en los temas de memoria, paz y derechos humanos.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.5.Los egresados, como agentes de extensión, investigación, y proyección social, a nivel local, regional, nacional, e internacional	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	56	Número de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	350	Egresados que se vinculan a actividades institucionales misionales o administrativas de la UPN	1180	A fecha de noviembre, La Subdirección de Personal brinda el siguiente reporte sobre vinculación de egresados a la UPN durante el 2025: Administrativos 57, catedráticos 222, docentes universitarios 123, ocasionales 358, Profesores IPN 73, Supermaestros 74, trabajadores oficiales 5. Para un total de 912 egresados y egresadas vinculados durante el 2025.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.5.Los egresados, como agentes de extensión, investigación, y proyección social, a nivel local, regional, nacional, e internacional	Egresados y egresadas que reciben incentivos y/o distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivas.	57	Sumatoria de egresados y egresadas que reciben incentivos y/o distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivas.	150	egresados que reciben incentivos y/o distinciones de la UPN por sus méritos en el ejercicio académico, investigativo, social, cultural o deportivo.	173	En el marco del Encuentro General de Egresados llevado a cabo el 29 de Noviembre en la Sede de calle 72, se entregaron 16 distinciones a egresados y egresadas. Tercer reporte julio-septiembre: Se avanzó en las iniciativas para promover el acceso de los egresados-as a Cuarto reporte octubre - noviembre.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.5.Los egresados, como agentes de extensión, investigación, y proyección social, a nivel local, regional, nacional, e internacional	Nivel de constitución e implementación de la Bolsa de Empleo o su equivalente	58	(Número de fases que se cumplen para lograr la constitución e implementación de la bolsa de empleo)	90	% de avance en la constitución e implementación de la Bolsa de Empleo o su equivalente	50	1. Se logró reactivar el diálogo con el Servicio Público de Empleo, obteniendo orientaciones actualizadas y rutas claras para avanzar en la formalización. 2. Se definieron lineamientos y protocolos papeo estratégicos que permiten orientar acciones en el trimestre 2025.	55,56%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.5.Los egresados, como agentes de extensión, investigación, y proyección social, a nivel local, regional, nacional, e internacional	Nivel de constitución e implementación de la Bolsa de Empleo o su equivalente	58	(Número de fases que se cumplen para lograr la constitución e implementación de la bolsa de empleo)	90	% de avance en la constitución e implementación de la Bolsa de Empleo o su equivalente	1	Se ratificó a los docentes de la FEF que trabajarán activamente en la consolidación de las acciones, asignándose horas en el proyecto de facultad. Se solicitaron estadísticas a la oficina de egresados sobre la población caracterizada. Se adelantaron solicitudes a egresados (docentes de la Facultad) para colaborar	1,11%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.5.Los egresados, como agentes de extensión, investigación, y proyección social, a nivel local, regional, nacional, e internacional	Porcentaje de constitución del Tejido de Egresados para coordinar y potenciar iniciativas que motiven el retorno de los	59	(Número de acciones implementadas para consolidar el componente de egresados de la UPN)	70	% de implementación de la Red de trabajo colaborativo	70	1. Se fortaleció el vínculo institucional con la comunidad egresada mediante la realización de encuentros específicos por programa Química (16 de octubre) Biología (31 de octubre) Lenguaje (26 de octubre)	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento de la producción, circulación y apropiación social del conocimiento	Número de actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN en la producción	60	Sumatoria de actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN en la producción	15	Actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN	5	Formalización y proyección presupuestal: Se presentaron los eventos en el listado anual solicitado por la OR. Eventos realizados (septiembre-octubre 2025): Congreso de Didáctica del Deporte.	33,33%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento de la producción, circulación y apropiación social del conocimiento	Número de actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN en la producción	60	Sumatoria de actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN en la producción	15	Actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN	2	Primer Trimestre: en el periodo reportado se ha venido adelantando la planeación de la agenda académica en la cual se proponen los eventos relacionados con ciencia abierta y el piloto de medición de circulación. Segundo Trimestre: Se viene planeando actividades para el segundo semestre del 2025 para responder a esta acción.	13,33%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento de la producción, circulación y apropiación social del conocimiento	Número de actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN en la producción	60	Sumatoria de actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN en la producción	15	Actividades relacionadas con la ciencia abierta que aporta al posicionamiento de la UPN	15	Tercer trimestre: A la fecha 15 de octubre del 2025, se han realizado diez producciones de la serie Maestras. Cada uno de estos episodios aborda temáticas relevantes para la comunidad académica, tales como: dimensiones del cuidado, educación para la paz, Trump 2.0, la escuela radical, las artes y la literatura, y Gaby y Creatividad el placer de estar vivo. Estas producciones hacen parte del compromiso de la Subdirección de Recursos Educativos con la circulación del pensamiento crítico y se publicaron 42 obras con ISBN.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento de la producción, circulación y apropiación social del conocimiento	Incremento de la producción editorial académica e investigativa de la UPN	61	Sumatoria de libros publicados	58	Producción académica e investigativa	58	1. Pasados contrahigiénicos y las voces de las infancias indígenas <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/7140342-3733-4586-b626-f6744049dfc">https://repositorio.upn.edu.co/items/7140342-3733-4586-b626-f6744049dfc</a> 2. Aprender sobre argumento: ideas para profesores de matemáticas <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/34677276-2046-4d09-b533-88624d6d1c2">https://repositorio.upn.edu.co/items/34677276-2046-4d09-b533-88624d6d1c2</a> Experiencias de formación sobre el rol de la mujer en la construcción de la Verdad, en colaboración con el CEPAZ, realizado el 31 de marzo en la Librería de la Universidad.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento de la producción, circulación y apropiación social del conocimiento	Participación en espacios de circulación de conocimiento producido por la UPN	62	Sumatoria de espacios de circulación de conocimiento producido por la UPN	57	Espacios de circulación de conocimiento producido por la UPN	59	2. Feria Internacional del Libro de Bogotá del 2025 del 25 de abril hasta el 11 de mayo.	100,00%
Plan_de_Developo_Instituto	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento de la producción, circulación y apropiación social del conocimiento	Incremento de la producción editorial de la UPN	63	Sumatoria de libros, revistas científicas, revistas académicas, audiolibros, documentos	60	Productos editoriales de la UPN	60	3. Participación en Celebrando la palabra, de la Pedagogía Radio, el 5 de mayo. 1. Se publicaron 22 obras con ISBN. 2. Se publicaron 15 revistas científicas. 3. Se publicaron 12 revistas estudiantiles. 4. Se publicaron 10 documentos institucionales.	100,00%



Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Tasa de generación de contenidos para las diferentes audiencias que conforman la Comunidad UPN	64	(Número de contenidos generados para cada uno de los miembros de la Comunidad UPN)	60	% de Generación contenidos	69	*69 publicaciones dirigidas a las diferentes audiencias de la UPN. *30 Publicaciones dirigidas únicamente a estudiantes: contenidos relacionados con convivencia, oferta institucional, eventos académicos, temas, enfermedades, noticias sobre la Universidad.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Incremento de la producción audiovisual de la política de comunicaciones (radio, televisión, redes sociales)	65	(Total de contenidos comunicativos en diversos formatos realizados en el año actual para ser difundidos)	30	% de incremento de producción audiovisual	80	Para la vigencia 2024 se realizaron 10 videos y su posterior publicación, en la vigencia 2025 se ha realizado la producción de 4 videos sobre egresados y egresadas, además de contenidos académicos de docentes, con el fin de promover la difusión y apropiación del conocimiento. 1. Orquely UNP - Fechas: 27/03/2025 El video se encuentra en: Fechas: 13/03/2025	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Incremento de la producción audiovisual de la política de comunicaciones (radio, televisión, redes sociales)	65	(Total de contenidos comunicativos en diversos formatos realizados en el año actual para ser difundidos)	30	% de incremento de producción audiovisual	44	Durante el periodo evaluado, la producción audiovisual pasó de 610 contenidos en el año anterior a 880 contenidos en el año actual, de acuerdo con la siguiente fórmula, la cual varía en función del total de contenidos producidos en cada vigencia. $=(A1-B1)/B1*100$ La aplicación de esta fórmula arroja un 144,26 % de cumplimiento del indicador, lo que representa un logro real del 44,26 % en la producción audiovisual.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Incremento de la producción de contenidos multimedia de los procesos misionales en la política de comunicaciones	66	(Total producciones de contenidos multimedia de los procesos misionales en la política de comunicaciones)	30	% de incremento de producción de contenidos multimedia de los procesos misionales	44	Durante el periodo evaluado, la producción audiovisual pasó de 610 contenidos en el año anterior a 880 contenidos en el año actual, de acuerdo con la siguiente fórmula, la cual varía en función del total de contenidos producidos en cada vigencia. $=(A1-B1)/B1*100$ La aplicación de esta fórmula arroja un 144,26 % de cumplimiento del indicador, lo que representa un logro real del 44,26 % en la producción audiovisual.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Sumatoria de iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados.	113	(Iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados.)	12	Iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados.	23	1. Se fortalecieron las capacidades de empleabilidad digital de la comunidad egresada mediante el taller realizado en alianza con el SENA. 2. Se amplió la visibilización de proyectos culturales y académicos de egresados a través de su participación activa en la V Feria Pedagógica del Libro y en la Vigencia 2025 se completó el 100% de la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN. El documento incorpora el nuevo capítulo sobre Incentivos para la gestión de requerimientos comunicativos a través de la plataforma Invoa, con criterios claros para la recepción, seguimiento y ejecución de solicitudes.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN	118	(Política de comunicaciones actualizada)	1	Documento de Política	1		100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_2.Articulación_misional_para_el_posicionamiento_de_la_UPN	Programa_2.1.Innovación_en_la_oferta_académica_para_fortalecer_la_articulación_de_la_docencia_la_investigación_y_la_proyección_social	Proyecto_2.1.6.Mejoramiento_de_la_producción_circulación_y_apropiación_sociocultural_del_conocimiento	Interacción de la producción audiovisual y radiofónica de la UPN	119	(Total de audiencia que interactúa con los contenidos comunicativos producidos por la UPN en el año)	10	% incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	13	Durante el periodo evaluado, la audiencia que interactuó con la producción audiovisual y radiofónica de la Universidad Pedagógica Nacional pasó de 720.174 interacciones en el año anterior a 815.342 en el año actual. De acuerdo con la fórmula establecida, el indicador alcanzó un 113,22 %, lo que representa un incremento real del 13,22 % en la audiencia, superando la meta institucional del 10 %.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.1.Fortalecimiento_de_las_capacidades_institucionales_para_la_gestión_de_más_y_mejores_recursos	Presupuesto sensible a los enfoques de género y a la discapacidad en el plan anual de adquisiciones de la UPN	68	(Sumatoria de presupuesto sensible a los enfoques de género, la discapacidad y la diversidad funcional)	5	% de presupuesto sensible a enfoques diversos	5	La Oficina de Desarrollo y Planeación elaboró y publicó los lineamientos de presupuestos sensibles al género para orientar la identificación de presupuesto con enfoque de género y diferencial en la UPN.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.2.Actualización_organica_y_normativa_para_modernizar_la_gestión	Acuerdo de actualización de la estructura orgánica UPN adoptado y socializado	10	(Sumatoria de actividades realizadas para actualizar el acuerdo de estructura orgánica)	60	% avance actualización y adopción Acuerdo Estructura orgánica	0	Por otra parte, para el segundo trimestre se realizó el "Reporte Plan Anual de Adquisiciones de Suplementarios, Contratistas e Inversiones con Identificación durante el periodo del presente informe, el equipo de la Subdirección de Asesorías y Extensión llevó a cabo dos reuniones estratégicas los días 20 y 28 de marzo, en las cuales se avanzó en el análisis de la Resolución 0859 de 2021. A partir de estas sesiones, se identificó la necesidad de modificar, eliminar e integrar determinados artículos.	0,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.2.Actualización_organica_y_normativa_para_modernizar_la_gestión	Porcentaje de funcionarios vinculados en cargos de provisionalidad de la UPN	117	(Sumatoria de funcionarios vinculados en cargos de provisionalidad de la UPN)	30	% de funcionarios vinculados a planta de carrera	79	Adicionalmente, se han realizado jornadas de trabajo que han permitido dar forma a los acuerdos con las entidades relacionadas por parte de la Subdirección de Asesorías y Extensión, con el objeto de lograr el mejoramiento del personal administrativo y supernumerario al servicio de la Universidad, y para garantizar la adecuada prestación del servicio, en las diferentes unidades académicas y administrativas, conforme al estado actual de la planta de personal Administrativo, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en nombramiento provisional para el II periodo de vigencia.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.2.Actualización_organica_y_normativa_para_modernizar_la_gestión	Creación de un sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	120	(Sistema de Medios creado)	1	Documento de creación del Sistema de Medios	1	El equipo de la Subdirección de Asesorías y Extensión, en el marco del documento de creación del Sistema de Medios, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en nombramiento provisional para el II periodo de vigencia.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.2.Actualización_organica_y_normativa_para_modernizar_la_gestión	Creación de un sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	120	(Sistema de Medios creado)	1	Documento de creación del Sistema de Medios	1	Se registra un avance del 100 % en la construcción del documento de creación del Sistema de Comunicaciones de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN). Durante este proceso se llevaron a cabo comités de comunicaciones con distintas unidades académicas y administrativas, con el propósito de levantar información sobre el desarrollo histórico de las comunicaciones en la Universidad, revisar referentes y buenas prácticas de sistemas de medios en otras instituciones de la Oficina de Control Interno, asignando a las diferentes dependencias y procesos responsables de reportar el Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión (FURAG) 2024.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Nivel de desempeño del Modelo Estándar de Control Interno en la UPN	70	(Resultado ponderado de los valores obtenidos en el cumplimiento de requisitos de las políticas y procedimientos)	73	% de avance en el desempeño del Modelo Estándar de Control Interno	82	En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2025 e informes de ley, se solicitó la información a todos y cada uno de las dependencias responsables en la fecha la participación activa del equipo de la Subdirección de Personal a través de mesas de trabajo ha realizado la evaluación de cada uno de los criterios de calificación del autodiagnóstico dimensión 1 de Talento Humano - MPC, por cada uno de los componentes y categorías, la claridad en la asignación de responsables y la creación de recursos humanos por parte de la Subdirección ha sido revisado y se actualizó información de los indicadores en solución.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Índice de Desempeño Institucional de los valores obtenidos en el cumplimiento de requisitos de las políticas y procedimientos	71	(Resultado ponderado de los valores obtenidos en el cumplimiento de requisitos de las políticas y procedimientos)	75	% de avance en el nivel de desempeño institucional	100	Esta acción fue reformulada. Se crearon y revisaron los formatos en conjunto con el equipo de trabajo, y se cargaron en el sistema Insool. Sin embargo, por indicaciones de la ODP, no han sido aprobados hasta el momento. Adicionalmente, se avanzó en la proyección inicial del procedimiento. Esta acción fue reformulada.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Porcentaje de procedimientos del mapa de procesos UPN actualizados y/o simplificados	72	(Sumatoria de procedimientos simplificados y/o racionalizados / Total de procedimientos del mapa de procesos UPN)	75	% de procedimientos simplificados y/o racionalizados	0	Durante la vigencia se logró el 100% de la actualización de la documentación de los procesos del sistema de gestión, correspondiendo la aprobación de 174 documentos.	0,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Porcentaje de procedimientos del mapa de procesos UPN actualizados y/o simplificados	72	(Sumatoria de procedimientos simplificados y/o racionalizados / Total de procedimientos del mapa de procesos UPN)	75	% de procedimientos simplificados y/o racionalizados	75	Se ha avanzado en los seguimientos en la utilización e implementación de los módulos para Seguridad Salud en el trabajo y Sistema de Seguridad de la Información.	100,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Porcentaje de procedimientos del mapa de procesos UPN actualizados y/o simplificados	72	(Sumatoria de procedimientos simplificados y/o racionalizados / Total de procedimientos del mapa de procesos UPN)	75	% de procedimientos simplificados y/o racionalizados	0	Se está trabajando en el cronograma de trabajo de 7 procedimientos inicialmente se inició con el cambio de denominación de los procedimientos a cargo del Centro de Egresados.	0,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Porcentaje de procedimientos del mapa de procesos UPN actualizados y/o simplificados	72	(Sumatoria de procedimientos simplificados y/o racionalizados / Total de procedimientos del mapa de procesos UPN)	75	% de procedimientos simplificados y/o racionalizados	30	Se están realizando actualizaciones documentales orientadas a la simplificación y mejora de procedimientos institucionales. Estas acciones responden a las prioridades definidas en conjunto con la Oficina de Desarrollo y Planeación, y se alinean con los planes de mejora establecidos por la Vicerrectoría Académica.	40,00%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Efectividad en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	73	(Total presupuesto del PAA apropiado / Total presupuesto del PAA ejecutado) * 100	85	% de ejecución de los Planes Anuales de Adquisiciones	62	La efectividad del PAA (Inversión y Contratistas) correspondiente a la ODP es del 62,3%. Esta cifra se calcula sumando los totales de los dos planes: el total programado en el Plan Anual de Adquisiciones para inversión, que asciende a \$29.157.592.910, y el total programado para contratistas, que es de \$7.113.556.535. Esto da un total de \$23.543.358.255, que se divide entre el total de compromisos, que son \$27.616.311.803. De este total, los compromisos se ejecutaron con corte al segundo trimestre de la vigencia 2025 y una vez realizado el seguimiento a la ejecución de los planes anuales de adquisiciones, se determina un logro de 15,29% en el indicador. Toda vez que se aprorcion recursos por \$180.265.371.630 y se ejecutan un total de \$22.746.900.936 para un total de 12,62% de ejecución en el trimestre.	73,35%
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_3.Casa Digna	Programa_3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestión_de_la_UPN	Efectividad en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	73	(Total presupuesto del PAA apropiado / Total presupuesto del PAA ejecutado) * 100	85	% de ejecución de los Planes Anuales de Adquisiciones	73	La efectividad del PAA (Inversión y Contratistas) correspondiente a la ODP es del 62,3%. Esta cifra se calcula sumando los totales de los dos planes: el total programado en el Plan Anual de Adquisiciones para inversión, que asciende a \$29.157.592.910, y el total programado para contratistas, que es de \$7.113.556.535. Esto da un total de \$23.543.358.255, que se divide entre el total de compromisos, que son \$27.616.311.803. De este total, los compromisos se ejecutaron con corte al segundo trimestre de la vigencia 2025 y una vez realizado el seguimiento a la ejecución de los planes anuales de adquisiciones, se determina un logro de 15,29% en el indicador. Toda vez que se aprorcion recursos por \$180.265.371.630 y se ejecutan un total de \$22.746.900.936 para un total de 12,62% de ejecución en el trimestre.	85,69%

Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestion_de_la_UPN	Porcentaje de funcionarios beneficiados con actividades del plan de bienestar y capacitación para administrativos de	74	87	% de administrativos beneficiados con el Plan de Bienestar y Capacitación UPN	67	Para el I y II trimestre de la vigencia 2025, fueron beneficiados un total de 214 funcionarios de un total de 692 pertenecientes a las modalidades de vinculación: administrativos, supernumerarios y trabajadores oficiales. Discriminados así: - Administrativos: 98 funcionarios administrativos de 227 vinculados - Trabajadores oficiales: 10 Trabajadores Oficiales de 104 vinculados - Supernumerarios: 106 Supernumerarios de 361 vinculados Para el I y II trimestre de la vigencia 2025, fueron beneficiados un total de 214 funcionarios de un total de 692 pertenecientes a las modalidades de vinculación: administrativos, supernumerarios y trabajadores oficiales. Discriminados así: - Administrativos: 98 funcionarios administrativos de 227 vinculados - Trabajadores oficiales: 10 Trabajadores Oficiales de 104 vinculados	77,01%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestion_de_la_UPN	Porcentaje de funcionarios beneficiados con actividades del plan de bienestar y capacitación para administrativos de	74	87	% de administrativos beneficiados con el Plan de Bienestar y Capacitación UPN	67	Para el I y II trimestre de la vigencia 2025, fueron beneficiados un total de 214 funcionarios de un total de 692 pertenecientes a las modalidades de vinculación: administrativos, supernumerarios y trabajadores oficiales. Discriminados así: - Administrativos: 98 funcionarios administrativos de 227 vinculados - Trabajadores oficiales: 10 Trabajadores Oficiales de 104 vinculados	77,01%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.3.Mejoramiento_de_la_eficiencia_de_procesos_y_sistemas_de_gestion_de_la_UPN	Propuesta de adopción de guía de compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	124	1	Adopción de guía de compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN	1	II TRIMESTRE: Se realizó socialización de contexto y consulta a la Oficina Jurídica sobre tema PDI meta "Adopción de guía de compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN" por parte del Grupo de Contratación. III TRIMESTRE: El grupo de Contratación realizó reunión con la Oficina Jurídica, en respuesta por parte de la propia, se indicaron consideraciones.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.4.Modernización_de_la_infraestructura_tecnologica_y_los_sistemas_de_informacion_de_la_UPN	Nivel de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información / No.	77	60	% de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	0	Al corte del primer trimestre de la vigencia el PETI cuenta con un nivel de implementación de 0% debido a que aun esta en la fase 3 de construcción. Sin embargo se han venido adelantando actividades tendientes a plan estratégico de tecnologías de la información, como: Adquisición de licencias, adquisición de equipos de cómputo, creación de espacios tecnológicos, etc.	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.4.Modernización_de_la_infraestructura_tecnologica_y_los_sistemas_de_informacion_de_la_UPN	Nivel de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información / No.	77	60	% de implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	50	Al primer trimestre de la vigencia se cuentan con 2 fases aprobadas (1. Planear y 2. Analizar), de las 4 que hacen parte de la construcción del PETI (1. Planear, 2. Analizar, 3. Construir y 4. Socializar). La fase 3 (Construir), se socializó con el Comité de Gobierno Digital y se está a la espera de su aprobación.	83,33%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.4.Modernización_de_la_infraestructura_tecnologica_y_los_sistemas_de_informacion_de_la_UPN	Porcentaje de articulación de Sistemas de Información	78	70	% de articulación de Sistemas de Información	0	No se presentan avances en esta actividad	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.4.Modernización_de_la_infraestructura_tecnologica_y_los_sistemas_de_informacion_de_la_UPN	Porcentaje de articulación de Sistemas de Información	78	70	% de articulación de Sistemas de Información	0	Trimestre 2 Al corte del segundo trimestre la estrategia no tiene avance porcentual debido a que se requiere de un Arquitecto de Soluciones de Tecnología para realice el diseño de la arquitectura necesaria para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN.	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.4.Modernización_de_la_infraestructura_tecnologica_y_los_sistemas_de_informacion_de_la_UPN	Tableros de información oficial de la UPN dispuestos en la WEB de la universidad para la consulta de la comunidad estudiantil	80	12	Tableros con la información oficial dispuestos en la WEB de la UPN	0	Publicación portal: <a href="https://comunicaciones.upn.edu.co/tableros-institucionales/">https://comunicaciones.upn.edu.co/tableros-institucionales/</a>	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.4.Modernización_de_la_infraestructura_tecnologica_y_los_sistemas_de_informacion_de_la_UPN	Nivel de construcción del plan estratégico de tecnologías de la información.	125	100	% de construcción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	50	Trimestre 1: Al primer trimestre de la vigencia se cuentan con 2 fases aprobadas (1. Planear y 2. Analizar), de las 4 que hacen parte de la construcción del PETI (1. Planear, 2. Analizar, 3. Construir y 4. Socializar). La fase 3 (Construir), se socializó con el Comité de Gobierno Digital y se está a la espera de su aprobación.	50,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.5.Consolidar_la_gestion documental_bases_de_datos_repositorio_y_memoria_institucional_de_la_upn	Número de series y/o subseries documentales digitalizadas	81	5	Series y subseries documentales digitalizadas anualmente	5	El indicador no presenta avance en el primer trimestre debido a que la organización de las series y/o subseries documentales se realizan dentro del último trimestre de la vigencia, sin embargo se han alistado 14.740 folios de documentos a digitalizar.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.5.Consolidar_la_gestion documental_bases_de_datos_repositorio_y_memoria_institucional_de_la_upn	Número de series y/o subseries documentales digitalizadas	81	5	Series y subseries documentales digitalizadas anualmente	5	Se presenta avance en el indicador con la digitalización de la subserie Actas El indicador no presenta avance en el primer trimestre debido a que la organización de las series y/o subseries documentales se realizan dentro del último trimestre de la vigencia, sin embargo se han alistado 14.740 folios de documentos a digitalizar.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.1.Mejoramiento_y_efectividad_normativa_de_recursos_y_de_procesos	Proyecto_3.1.5.Consolidar_la_gestion documental_bases_de_datos_repositorio_y_memoria_institucional_de_la_upn	Usuarios de bases de datos bibliográficas, guías o repertorios de libros, revistas o documentos disponibles	82	3768	Usuarios de recursos bibliográficos	5849	Para el primer trimestre ingresaron 1.215 usuarios Para el segundo trimestre ingresaron 1.521 usuarios Para el 3er Trimestre ingresaron 1.405 usuarios Para el 4to Trimestre ingresaron 1.608 usuarios Para un total de 5.649 usuarios distribuidos así: Estudiantes: 5.039	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.2.Mejoramiento_de_la_infraestructura_y_dotación_de_la_UPN	Proyecto_3.2.1.Diseño_e_inicio_de_la_implementación_del_Plan_Maestro_de_la_infraestructura_Fisica_de_la_UPN	Metros cuadrados de área construida por estudiante	12	25	metros cuadrados adecuados destinados al servicio de programas académicos	0	A corte de I trimestre se realiza la adecuación de 550 M2 de salones y áreas internas en las instalaciones de Centro de Lenguas II Trimestre A corte de II Trimestre se da un cumplimiento de 3% a la meta teniendo en cuenta I Trimestre	0,28%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.2.Mejoramiento_de_la_infraestructura_y_dotación_de_la_UPN	Proyecto_3.2.1.Diseño_e_inicio_de_la_implementación_del_Plan_Maestro_de_la_infraestructura_Fisica_de_la_UPN	Construcción de la Facultad de Educación Física (Valmaría)	83	75	% de ejecución proyecto Valmaría	1	A la fecha se tiene establecido un cronograma de trabajo el cual está sujeto a modificaciones y cambios de acuerdo a las necesidades generales de la Universidad, se espera definir mediante que proceso se adelantarán los diseños de la facultad. Por Otro lado se vienen realizando adecuaciones importantes en la instalación de Valmaría, las cuales contribuyen a la mejora de la prestación del con corte al primer trimestre de la vigencia, se han programado 16 edificaciones en el proyecto VALMARIA, sin embargo solo se ha podido ejecutar en su totalidad 1, lo que genera un logro de 12,5%. La actividad ejecutada a conformidad es: - Adecuar 180 mt2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional. Actualmente se cuenta con un borrador para la elaboración de un convenio que permita desarrollar el Plan Maestro de Infraestructura de la Calle 72. Sin embargo aun no hay avance en ninguna de las fases. I	0,67%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.2.Mejoramiento_de_la_infraestructura_y_dotación_de_la_UPN	Proyecto_3.2.1.Diseño_e_inicio_de_la_implementación_del_Plan_Maestro_de_la_infraestructura_Fisica_de_la_UPN	Construcción de la Facultad de Educación Física (Valmaría)	83	75	% de ejecución proyecto Valmaría	60	- Adecuar 180 mt2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional. Actualmente se cuenta con un borrador para la elaboración de un convenio que permita desarrollar el Plan Maestro de Infraestructura de la Calle 72. Sin embargo aun no hay avance en ninguna de las fases. I	80,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.2.Mejoramiento_de_la_infraestructura_y_dotación_de_la_UPN	Proyecto_3.2.1.Diseño_e_inicio_de_la_implementación_del_Plan_Maestro_de_la_infraestructura_Fisica_de_la_UPN	Porcentaje de implementación del Plan Maestro de Infraestructura de la UPN (PMI-UPN)	86	N/A	% avance plan maestro de infraestructura	0	II trimestre A corte de segundo trimestre se expone la propuesta presentada por la Empresa	REVALUAR
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.2.Mejoramiento_de_la_infraestructura_y_dotación_de_la_UPN	Proyecto_3.2.1.Diseño_e_inicio_de_la_implementación_del_Plan_Maestro_de_la_infraestructura_Fisica_de_la_UPN	Nivel de construcción del Plan Maestro de Infraestructura de la UPN (PMI-UPN)	126	80	% avance plan maestro de infraestructura	0	Actualmente se cuenta con un borrador para la elaboración de un convenio que permita desarrollar el Plan Maestro de Infraestructura de la Calle 72	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_3.Casa_Digna	Programa 3.2.Mejoramiento_de_la_infraestructura_y_dotación_de_la_UPN	Proyecto_3.2.1.Diseño_e_inicio_de_la_implementación_del_Plan_Maestro_de_la_infraestructura_Fisica_de_la_UPN	Incrementar cantidad de puestos de trabajo destinados para actividades administrativas dotados con software de SST	127	75	% avance plan maestro de infraestructura	0	II Trimestre No se cuenta con avance para la actividad, lo anterior teniendo en cuenta que es están estructurando proyectos para poder adquirir puestos de trabajo para el personal administrativo. Sin embargo se ha realizado adquisición de bancas para la piscina las cuales son de uso general para la comunidad Universitaria y se <del>adquirieron conforme las necesidades de SST para el área de la piscina</del> En el marco de ajuste del Reglamento Estudiantil, desde el programa de Convivencia se idearon espacios de diálogo y trabajo colaborativo con diferentes estamentos de la comunidad universitaria. Como resultado se publicaron en el micrositio del Programa de Convivencia algunos documentos de las memorias de los espacios desarrollados: <a href="https://bienestar.upn.edu.co/convivencia/">https://bienestar.upn.edu.co/convivencia/</a> Las actividades desarrolladas incluyen REVALUACIÓN Y Acciones Institucionales	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia.Formativa para la paz	Programa 4.1.Dignificación del bienestar en la UPN	Proyecto 4.1.1.Diseño_e_implementación del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Propuesta de ajuste del Reglamento Estudiantil diseñada y socializada	14	100	% de avance propuesta de Reglamento Estudiantil diseñada y socializada	100	Se ratificó la participación en la Red de Universidades Promotoras de la Salud (EDCUPS). Se ajustan acciones institucionales para consolidar el programa. Se realizó reunión conjunta entre: FEE	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia.Formativa para la paz	Programa 4.1.Dignificación del bienestar en la UPN	Proyecto 4.1.1.Diseño_e_implementación del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de estudiantes que participan o se benefician anualmente de los programas del Plan Integral de	88	80	% de beneficiarios plan integral de bienestar	1	Se ratificó la participación en la Red de Universidades Promotoras de la Salud (EDCUPS). Se ajustan acciones institucionales para consolidar el programa. Se realizó reunión conjunta entre: FEE	1,25%

Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de estudiantes que participan o se benefician anualmente de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario	88	(Número de estudiantes que participan o se benefician anualmente de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario)	80	% de beneficiarios plan integral de bienestar	5	Del total de 1496 estudiantes matriculados en el IPN, al cierre del mes de septiembre se han asignado 25 becas alimentarias a estudiantes de la Sección de Educación Inicial y del IPN. (soportes correos de asignación de beca alimentaria).	5,93%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de estudiantes que participan o se benefician anualmente de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario	88	(Número de estudiantes que participan o se benefician anualmente de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario)	80	% de beneficiarios plan integral de bienestar	1	Por otra parte 15 estudiantes recibieron el apoyo socioeconómico para participar en la movilidad nacional a base de Beca (Resolución N° 171 del 18 de marzo de 2025). Para este primer trimestre se realizaron 10 Normalistas en el que participan todas las áreas de la Subdirección, además del acompañamiento de la ORI y el Centro de Egresados, que tiene como objetivo llevar la oferta de la Subdirección a las instalaciones de la Universidad.	0,80%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de estudiantes beneficiados semestralmente con el servicio de restaurante y cafetería de la UPN	90	(Sumatoria de estudiantes de pregrado beneficiados semestralmente con el servicio de restaurante y cafetería de la UPN)	50	% de estudiantes beneficiados del servicio de restaurante y cafetería	81	Para este primer trimestre a nivel general se realizó una atención total de 17284 estudiantes, con una cobertura de \$680 en el total de plazas de la ORI. Primer trimestre: El 04/03/2025 se publicó el proceso de invitación externa UPN-VADIC-001-2025 para la adjudicación del contrato con objeto "REALIZAR LA COMPRA DE BONS ALIMENTARIOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL", la cual fue declarada desierta mediante Resolución 113 del 17/03/2025.	100,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Porcentaje de eventos en donde se garantiza la participación de grupos o delegaciones deportivas, culturales y artísticas	91	(Sumatoria de eventos en donde se garantiza la participación de grupos o delegaciones deportivas, culturales y artísticas)	100	% de cobertura de eventos con representación UPN	100	El 21/03/2025 se solicitó la atención del COP 259-2025 mediante memorando. Durante el primer trimestre del año 2025, se han generado 20 inscripciones a participar en delegaciones deportivas culturales y artísticas de las 40 actividades previstas en el primer semestre del 2025.	100,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de beneficiarios de los talleres de cultura, deporte y recreación ofertados a la comunidad universitaria	92	(Sumatoria de beneficiarios de los talleres de cultura, deporte y recreación ofertados a la comunidad universitaria)	10	% de beneficiarios de programas de cultura, deporte y recreación	0	Segundo Trimestre: se logró la inscripción en 14 modalidades deportivas dentro del Torneo ASCUN Distrito, consolidando así la presencia activa de la institución en el evento. En el mes de marzo, se logró una cobertura de beneficiarios de los talleres de cultura, deporte y recreación ofertados a la comunidad universitaria 1618 participantes, sobre un total de miembros de la comunidad universitaria de 11 881 de los cuales se anexa evidencia de participación por ser tan amplia (evidencia No 92).	1,52%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de beneficiarios de las líneas para el fortalecimiento apoyo psicoemocional de la comunidad universitaria	96	(Sumatoria de beneficiarios de las líneas para el fortalecimiento apoyo psicoemocional de la comunidad universitaria)	12	% de beneficiarios de actividades de apoyo psicoemocional	0	ENTRENAMIENTO ATLETISMO B3. Primer trimestre: Se realizaron en el marco del presente indicador, el fortalecimiento del GRUPO DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL ESTUDIANTIL, donde se espera aumentar los servicios dirigidos a la comunidad universitaria. Sin embargo al corte de 30/09/2025 no se han realizado las gestiones contractuales, toda vez que esto está enmarcado en los recursos destinados por parte del MEN (Plan de Fomento al Deporte). En el mes de marzo desde el Programa de Salud, se han realizado 05 espacios de formación y socialización de los clubes 4 (Biología) fueron en B 315, B 315, Álco (Progrados), B 329. 2 (Artes Escénicas) plazaola com de parque nacional, relacionados con los servicios de enfermería, odontología, fisioterapia y medicina, en los diferentes semestres de las licenciaturas en Artes Escénicas y Biología, dando a conocer servicios propios de cada servicio, resolviendo dudas a los estudiantes.	0,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Cobertura de estudiantes beneficiados con incentivos económicos por medio de monitorías académicas y de contexto institucional	97	(Sumatoria de estudiantes beneficiados con incentivos económicos por medio de monitorías académicas y de contexto institucional)	4,4	% de beneficiarios las acciones para el fortalecimiento de la salud	0	A la fecha, no se realizó avance se enviara en el siguiente corte Segundo Trimestre.	4,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Estudiantes beneficiados por el programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles-ASE	128	(Sumatoria de estudiantes beneficiados por el programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles-ASE)	200	Número de estudiantes beneficiados con incentivos económicos por medio de monitorías académicas	108	A la fecha de cohorte, se asignaron y tramitó el pago de las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y dividió cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero Para el primer corte: realizó: El 30/01/2025 se expidió	54,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Personas beneficiarias de espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general	129	(Sumatoria de personas beneficiarias de espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general)	200	Número de monitores beneficiados por el programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles	191	El 03/02/2025 se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de publicó el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados.	95,50%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Personas beneficiarias de espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general	130	(Sumatoria de personas beneficiarias de espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general)	450	Personas beneficiarias de espacios de formación deportiva	1	Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en fase final de aprobación por parte de la SAE. Se dispone de un equipo de trabajo para su perfeccionamiento.	0,22%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Personas beneficiarias de espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general	130	(Sumatoria de personas beneficiarias de espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general)	450	Personas beneficiarias de espacios de formación deportiva	2009	Primer trimestre La sumatoria de Beneficiados de los espacios de formación deportiva abiertos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general fue de 876 participantes. Para este corte se realizaron publicación en los diferentes medios de Comunicación autorizados por la UPN en el cual se invito e informo de la manera de acceder a los servicios.	100,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.1.Diseño_e_implementation_del_Plan_Integral_de_Bienestar_Universitario_Estudiantil	Creación de la Política de Inclusión	134	(Documento de creación de la Política de Inclusión)	1	Documento	0	Este documento forma parte del Plan de Inclusión y está siendo liderado por una docente que apoya directamente las actividades del comité. En la sesión del Comité de Inclusión realizada el 18 de junio, se acordó identificar docentes con el conocimiento necesario para iniciar la elaboración de la propuesta de política institucional de inclusión. Una vez seleccionados, sus nombres serán presentados al Vicerrector Académico y al comité para su aprobación.	0,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.2.Fortalecimiento_e_implementation_del_Protocolo_de_Prevención_atención_y_Sanción_de_Violencias_basadas_en_género_y_la_Política_de_Género_y_Cuidado_de_la_UPN	Porcentaje de efectividad anual en la atención de casos identificados y definidos como violencia basadas en género	98	(Cantidad de casos atendidos anualmente / Cantidad de casos identificados y definidos como violencia basadas en género)	20	% de cobertura acciones para protocolo, atención y sanción de violencias basadas en género	4	Cátedras y Curso de Cuidado Se ofertaron 2 cátedras en los 2 periodos académicos de 2025, entregando 4 productos (uno por cátedra y por periodo). Se realizó un curso para el reconocimiento del trabajo de cuidado, diseñado para las señoras oficiales de servicios generales.	20,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.2.Fortalecimiento_e_implementation_del_Protocolo_de_Prevención_atención_y_Sanción_de_Violencias_basadas_en_género_y_la_Política_de_Género_y_Cuidado_de_la_UPN	Porcentaje de efectividad anual en la atención de casos identificados y definidos como violencia basadas en género	98	(Cantidad de casos atendidos anualmente / Cantidad de casos identificados y definidos como violencia basadas en género)	20	% de cobertura acciones para protocolo, atención y sanción de violencias basadas en género	20	Con corte al primer trimestre de la vigencia 2025, se han identificado 4 casos en VBG, de los cuales se están atendiendo 4, por lo que se mantiene un porcentaje de logro de 100%.	100,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.3.Acompañamiento_académico_psicoemocional_y_de_prevención_identificación_atención_en_salud_mental_a_la_diversidad_poblacional_universitaria	Número de estudiantes caracterizados que ingresan por la modalidad de educación inclusiva	100	(Número de estudiantes caracterizados que ingresan por la modalidad de educación inclusiva)	33	% de estudiantes que ingresan bajo la modalidad de educación inclusiva	0	Segundo Trimestre: Durante este trimestre, desde la SBU, se ha venido adelantando el proceso de caracterización para la consolidación del formulario a aplicar a los estudiantes admitidos para el 2025-1, donde el 11 de junio se envía a la subdirección de Admisión y Registro la información de los estudiantes que ingresaron a través del proceso de Admisiones Inclusivas 183, a los espacios psicoeducativos accedieron 111.	0,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.3.Acompañamiento_académico_psicoemocional_y_de_prevención_identificación_atención_en_salud_mental_a_la_diversidad_poblacional_universitaria	Porcentaje de estudiantes admitidos que acceden a espacios psicoeducativos orientados a la población diferencial	101	(Cantidad de estudiantes admitidos que acceden a espacios psicoeducativos orientados a la población diferencial)	9	% de estudiantes admitidos que acceden a espacios psicoeducativos	32	Segundo Trimestre: Durante el segundo trimestre acceden un total de 64 estudiantes caracterizados que se reconocen como parte de población diferencial.	100,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.3.Acompañamiento_académico_psicoemocional_y_de_prevención_identificación_atención_en_salud_mental_a_la_diversidad_poblacional_universitaria	Porcentaje de estudiantes admitidos que acceden a espacios psicoeducativos orientados a la población diferencial	101	(Cantidad de estudiantes admitidos que acceden a espacios psicoeducativos orientados a la población diferencial)	9	% de estudiantes admitidos que acceden a espacios psicoeducativos	3	Durante el semestre 2025-1 se adelantó el proceso de acompañamiento académico para los estudiantes que presentarían el examen Saber Pro. Se realizaron seis sesiones de tutoría sincrónica a través de Microsoft Teams, los días 13, 16, 25 y 27 de marzo, y 1 y 3 de abril. Todas las sesiones fueron grabadas y publicadas en el canal institucional de YouTube, con el fin de facilitar el acceso a la comunidad universitaria.	33,33%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.3.Acompañamiento_académico_psicoemocional_y_de_prevención_identificación_atención_en_salud_mental_a_la_diversidad_poblacional_universitaria	Sumatoria de espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria	102	(Sumatoria de espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria)	9	Espacios o campañas para prevenir adicción o sustancias psicoactivas	18	Se han generado 3 espacios en las diferentes instalaciones, con el propósito de generar conversaciones y reflexiones alrededor del consumo y uso de SPA, las jornadas están dirigidas a toda la comunidad universitaria, desde estudiantes hasta funcionarios.	100,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.1.Dignificación_del_bien_estar_en_la_UPN	Proyecto_4.1.3.Acompañamiento_académico_psicoemocional_y_de_prevención_identificación_atención_en_salud_mental_a_la_diversidad_poblacional_universitaria	Creación de la Política Institucional de Permanencia	133	(Documento de creación de la Política Institucional de Permanencia)	1	Documento	0	2. Prevención del Consumo de SPA. Calle 72 con 15 participantes. Se tiene un documento consolidado en formato con la información referente a la política de permanencia, en el segundo trimestre se adelantaron mesas de trabajo con las áreas que componen el Sistema de Permanencia Institucional (programas de bienestar universitario: programa socioeconómico, programa de género y cuidado, programa de atención psicosocial- GOAE), para complementar la información respecto a normativa y estrategias que favorecen la retención.	0,00%
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.1.Formación_ética_y_política_para_impulsar_la_participación_de_la_comunidad_universitaria_el_entorno_sustentable_la_ética_del_cuidado_y_la_convivencia_la_paz_y_la_reconciliación	Beneficiarios de espacios de formación en derechos humanos	103	(Sumatoria de beneficiarios de los espacios de formación en derechos humanos)	250	Beneficiarios de espacios de formación en derechos humanos	265	Se llevó a cabo la realización del Curso de Formación Política. De sujetos sociales y políticos. Evento organizado por la UPN y la Corporación vía la Ciudadanía.	100,00%

Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.1.Formación_ética_y_política_para_impulsar_la_participación_de_la_comunidad_universitaria_el_entorno_sustentable_la_ética_del_cuidado_la_convivencia_la_paz_y_la_reconciliación	Beneficiarios de espacios de formación en derechos humanos para la Comunidad Universitaria	103	Sumatoria de beneficiarios de los espacios de formación en derechos humanos	250	Beneficiarios de espacios de formación en derechos humanos	360	Con corte al primer trimestre no hay beneficiarios de formación en derechos humanos. Segundo Trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, el Programa de Convivencia ha desarrollado y diseñado diversas iniciativas dirigidas a fortalecer espacios de formación en derechos humanos como base para la convivencia, dirigidos a toda la comunidad de VGU Universidad.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.1.Formación_ética_y_política_para_impulsar_la_participación_de_la_comunidad_universitaria_el_entorno_sustentable_la_ética_del_cuidado_la_convivencia_la_paz_y_la_reconciliación	Cobertura de participantes de espacios y acciones para fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia a la comunidad universitaria	106	Sumatoria de participantes de espacios y acciones para fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia	3	% de participantes para fortalecer identidad y pertenencia	2	Apesta por la formación ética de futuros docentes, abordando problemas sociales contemporáneos para generar transformaciones culturales. Temáticas trabajadas: Memoria y construcción de paz, análisis de violencia. Comunidad de aprendizaje colaborativa y sus aplicaciones sociales.	66,67%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.1.Formación_ética_y_política_para_impulsar_la_participación_de_la_comunidad_universitaria_el_entorno_sustentable_la_ética_del_cuidado_la_convivencia_la_paz_y_la_reconciliación	Cobertura de participantes de espacios y acciones para fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia a la comunidad universitaria	106	Sumatoria de participantes de espacios y acciones para fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia	3	% de participantes para fortalecer identidad y pertenencia	18	Durante el primer trimestre estuvo una cobertura de participantes 2114, en los espacios y acciones para fortalecer la identidad, de una población de 11981 Estudiantes docentes y funcionarios en las siguientes actividades: Durante este trimestre se llevo a cabo: 1. Bienvenidas con una participación de 1. Bienvenida a Estudiantes, Docentes, Funcionarios y Apoyadores.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.1.Formación_ética_y_política_para_impulsar_la_participación_de_la_comunidad_universitaria_el_entorno_sustentable_la_ética_del_cuidado_la_convivencia_la_paz_y_la_reconciliación	Proyectos de formación para construir apuestas políticas y sensibles relacionadas con pueblos originarios y/o grupos minoritarios.	107	Propuestas de formación relacionadas con pueblos originarios y/o grupos minoritarios	4	Propuestas de formación relacionadas con pueblos originarios y/o grupos minoritarios	2	Se ha realizado la formulación de las siguientes propuestas: 1. Continuidad en la implementación de la estrategia de los Sistemas de Educación Media y Superior - SIMES en los territorios del país y su articulación con los actores del sector educativo. Actualmente se encuentra en fase concertación con el Ministerio de Educación Nacional.	50,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.1.Formación_ética_y_política_para_impulsar_la_participación_de_la_comunidad_universitaria_el_entorno_sustentable_la_ética_del_cuidado_la_convivencia_la_paz_y_la_reconciliación	Propuesta de abordaje a las ventas informales al interior de la UPN	131	Etapas de construcción de propuesta de abordaje a ventas informales completadas	3	Etapas de construcción de propuesta de abordaje a ventas informales completadas	3	Durante el primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como la Unidad solidaria, donde se ha construido, definido y alimentado la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se está avanzando en la propuesta con la elaboración de parajes, se tiene proyectada como a seguir.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.2.Diseño_e_Implementación de un programa de manejo de conflictos, con enfoque restaurativo	Estrategias diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas para el fortalecimiento del movimiento pedagógico	108	Sumatoria de estrategias diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	5	propones alternativas diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	5	Se han implementado las sesiones diseñadas en las dos cátedras de CEPAZ y avances en la construcción del estado del arte en la investigación histórica sobre las afectaciones y afrontaciones de la comunidad educativa, en el periodo del 70 al 2000. Además, se han diseñado las primeras versiones del dispositivo pedagógico del proyecto en los territorios de la memoria.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.2.Diseño_e_Implementación de un programa de manejo de conflictos, con enfoque restaurativo	Ejercicios de formación e investigación en formación e investigación en educación para la paz, la memoria y los derechos humanos, que se realicen	110	Sumatoria de ejercicios de formación e investigación en formación e investigación en educación para la paz, la memoria y los derechos humanos	10	ejercicios diseñados e implementados	10	Primer periodo Se avanzó en la escritura de documentos técnicos y en reuniones con aliados para avanzar en el diseño de los ejercicios pedagógicos planteados en el indicador: investigación en DDHH en las facultades y la investigación histórica en colaboración con el Centro Nacional de Memoria Histórica.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.2.Diseño_e_Implementación de un programa de manejo de conflictos, con enfoque restaurativo	Escenarios en los que participa CEPAZ que generan incidencia política en los campos de paz, memoria y derechos humanos	111	Sumatoria de escenarios de incidencia política en los que participa CEPAZ	5	escenarios de política pública en los que CEPAZ hace incidencia en términos educativos y pedagógicos	10	Primer periodo Se diseñó el protocolo de vulneraciones a los DH en la UPN y se está validando con algunos sectores de la comunidad universitaria.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.2.Diseño_e_Implementación de un programa de manejo de conflictos, con enfoque restaurativo	Espacios de formación, mediación, sanción y restauración de derechos, implementados en cada semestre	112	Sumatoria de espacios de formación, mediación, sanción y restauración de derechos	6	Espacios de formación en restauración de derechos	10	Segundo periodo Se construyó la primera versión del documento de política de derechos humanos en la UPN.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.2.Diseño_e_Implementación de un programa de manejo de conflictos, con enfoque restaurativo	Espacios de formación, mediación, sanción y restauración de derechos, implementados en cada semestre	112	Sumatoria de espacios de formación, mediación, sanción y restauración de derechos	6	Espacios de formación en restauración de derechos	8	Funciona una vez por semana; se realizan convocatorias sin contratiempos (juergas y mítines en el segundo semestre). A la fecha se han desarrollado aproximadamente 23 encuentros. Eventos destacados en el marco del club "Habla de Creatividad".	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Eje_4.Bienestar_y_convivencia_formativa_para_la_paz	Programa_4.2.Convivencia_formativa_y_restaurativa_el_conflicto_como_experiencia	Proyecto_4.2.2.Diseño_e_Implementación de un programa de manejo de conflictos, con enfoque restaurativo	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y los derechos humanos.	116	Sumatoria de actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y los derechos humanos	3	actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y los derechos humanos.	3	Durante el primer trimestre del año 2025, se han generado 3 espacios, los cuales corresponden a: -3 socialización del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica - PRCC. -Se reconocieron 18 casos individuales que, debido a la confidencialidad del procedimiento, no se podrá compartir la información ya que hace parte de la privacidad.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	MBSS, NCOT, 2024 se requiere fortalecer las herramientas para la gestión y control de los bienes institucionales asignados al personal docente, con énfasis en su custodia, administración, conservación, traslado, reposición y mantenimiento.	NC-70-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		Segundo periodo Se aplicó y socializó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios", y con base en sus resultados se definió, a través del FOR-GSS-072, el cronograma de capacitaciones que se realizarán en el segundo semestre, asegurando que el contenido está alineado con la versión actualizada y aprobada del MNL-GSS-001.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	En el transcurso de la prueba de evidencia que no se está llevando a cabo el procedimiento de validación mediante la presentación del carné estudiantil y documento de identidad de los estudiantes al momento de abordar los salones de clase.	NC-199-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%		El 07 de noviembre de 2025 se remitió el formato para evaluar las condiciones de seguridad en el plan de viaje. El documento ya está elaborado, pero queda pendiente su revisión en la mesa de trabajo con Docencia para su aprobación e inclusión en el PRO-DCC-006.	0,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	ACTA SBBRN 13100 - Instituto Pedagógico Nacional 4.1. Se evidencia ausencia de láminas de acrílico en techos, en salones de bachillerato en general. Se evidencian techos con peladuras en salones de primaria en AMU y PCE.	NC-172-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	33%		En atención a los hallazgos consignados en el ACTA SBBRN 13100 del Instituto Pedagógico Nacional—relacionados con la ausencia de láminas de acrílico en los techos de los salones de bachillerato, peladuras en techos de salones de primaria, deterioro de paredes de pasamanos en el área de enfermería, peldaños de área común en primaria fabricados en material no apto para fácil limpieza, presencia de humedad y hongos en techos de pasillos de primaria y frente al gimnasio, así como	33,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	AMU y PCE: Realizar la verificación sobre el avance en las acciones incorporadas al Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoria de Calidad realizada en 2020 al Proceso de Internacionalización, se apropió que de acuerdo con la visita técnica realizada a las instalaciones de la sede Instituto Pedagógico Nacional, en la cual como muestra tomada aleatoria en algunos salones y oficinas, se evidenció en los salones de transición carencia de información incompleta	NC-119-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		No se actualizaron los Procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT y PRO004INT del Proceso de Internacionalización.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-106-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		No existe una responsabilidad clara al proyecto transversal PRAE, respecto a los lineamientos impartidos desde el SGI en el área de información incompleta	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplican los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-30-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		No se actualizan los Procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT y PRO004INT del Proceso de Internacionalización.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-46-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		Se llevó a cabo un correo electrónico donde se indicó acerca de la privada de recogida de canecas.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-116-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		Desde el proyecto PRAE se desarrolla la actividad de educar las canecas fuera de los salones para la jornada de socialización a estudiantes.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-117-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		En la semana del 1 al 6 de septiembre se desarrolló la jornada de manejo de residuos PRO005INT. El grupo de Contraloría se encuentra en desarrollo de los procedimientos PRO-GCT-007 y PRO-GCT-008, con el fin realizar la actualización en el sistema de gestión Integral.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-116-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		PRO-GCT-007 se encuentra en etapa de revisión y aprobación por parte del Coordinador del Grupo de Contraloría.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-116-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		Durante este trimestre, se revisaron los documentos consolidados relacionados con el cumplimiento de la acción. En estos documentos, se proyectó la reformulación de la fecha de entrega debido a la necesidad de ampliar el tiempo para trabajar en el mapa de riesgos. Como parte de este proceso, se ha establecido comunicación directa con la ODP. Se hizo la reformulación para el 31 de julio.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-116-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		Se ajustó la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, pero aún no se envían Correos con las observaciones o ajustes del inventario del archivo gestión por cada unidad que ha reportado.	100,00%
Plan_de_Developmento_Institucional	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	Se evidenció que no se aplica los procedimientos como se encuentran en revisión documental, se evidenció a través del escrito aportado por la Señora Subdirectora el 09 de Mayo del 2022 que, aunque la Subdirección de Recursos Educativos depende del Proceso de la Vicerrectoría de Planeación y Gestión, no se evidencia un control y seguimiento adecuado de los inventarios de archivos de gestión, lo que genera incumplimientos en los procesos de retroalimentación y cierre de ciclo de gestión que genera el GDO NCOT 2024 en el marco del Sistema de Gestión Integral, no se ha documentado un proceso claro y estructurado que oriente a los funcionarios sobre la elaboración de inventarios de archivos de gestión.	NC-116-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%		En la vigencia 2025, a las dependencias que reportaron el inventario del archivo de gestión, les fue notificado y enviado el formato FOR-GDD-017 para que realizaran.	100,00%

Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	GSS, NC02-2024 en Fusagasugá, en el marco de la auditoría del manejo de bienes, se identificaron los siguientes hallazgos: 1. Estufa de gas industrial (placa NC15-2024) Presenta una fuga, no funciona. GSS, NC03-2024, De acuerdo con la revisión realizada, se evidencia que, a corte del año 2023, Almacén e Inventarios realizó un total de 28 constataciones físicas, de las cuales una (1) se realizó sin utilizar el formato H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	la estufa de gas y otros equipos se encuentran en mal estado.  no se ha realizado un mantenimiento. no se está utilizando el formato adecuado para las constataciones físicas.  no se realizó un inventario de los recursos asignados al proceso GDO, no son suficientes para su efectiva gestión.	NC-71-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	Se han solicitado dos reportes trimestrales a la Unión Temporal AP 26 sobre el estado de los bienes y equipos de la Finca Siete Cueros: el primero el 24 de febrero (radicado 20250200010741), el segundo el 18 de junio (radicado 20250200053031) y el tercero el 16 de septiembre (radicado 2025020007738).	50,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	GSS, NC03-2024, De acuerdo con la revisión realizada, se evidencia que, a corte del año 2023, Almacén e Inventarios realizó un total de 28 constataciones físicas, de las cuales una (1) se realizó sin utilizar el formato H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-72-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	02/10/2026: El 29 de agosto se realizó visita técnica por parte del funcionario: Rhon 21/08/2025: Se creó el formato FOR-GSS-019 "Matriz de Priorización Constatación Física de Bienes", y una vez finalizada la priorización, se emitió el cronograma de constataciones físicas 2025. Además, se elaboraron y cargaron en Isolación nuevos procedimientos como parte de la actualización del Manual de Bienes, incluyendo los PRO-GSS-019 al PRO-GSS-024. Dentro del PRO-GSS-023 se estableció la periodicidad para la revisión del almacenamiento del FOR-GSS.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-114-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aun no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-115-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se registra la actividad en la concatación de objetivos en uno de los funcionarios del grupo, pero aun no se realizan jornadas de sensibilización, relacionadas con el proceso y el SIG.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-44-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se realizaron dos (2) sesiones de sensibilización: una orientada a los lineamientos generales del Sistema Integrado de Gestión y otra orientada a los instrumentos I trimestre El inicio de esta actividad será en el segundo Trimestre de la vigencia, se realizará mesa de trabajo con la SSG para definir la actividades a desarrollar y el Plan de Trabajo a ejecutar	0,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-42-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se realizó primer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN se están priorizando actividades Nogal	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-22-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Al corte del segundo trimestre de 2025, la estrategia planteada para eliminar las causas de la No Conformidad se encuentra en ejecución, para lo cual los cuantitativos adscritos a la SSI están ubicando los activos asignados en sistema para su trámite final (tránsito al Almacén o al Cuantitativo que lo está utilizando).	0,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-124-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 29 de mayo se aprobó la actualización del PRO-GSS-002 sobre la liquidación de váticos. Luego, el 28 de junio de 2025 se aprobó la versión actualizada del PRO-GSS-012 de Programación y Ejecución de Mantenimiento. Finalmente, el 11 de agosto de 2025 se solicitó anular el PRO-GSS-010, dado que perdió vigencia con la implementación del Plan Anual de Adquisiciones y la adopción del procedimiento institucional PRO-GCT-020, que reemplaza y supera sus lineamientos.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-01-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se actualizó la Matriz de Salidas No conformes correspondiente al Proceso de Internacionalización	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-188-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III TRIMESTRE El Grupo de Contratación viene adelantando acciones del Plan de acción, para reporte en el siguiente trimestre. IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realiza 100% del cumplimiento de las acciones propuestas.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-189-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 7 de noviembre de 2025 se aprobó la actualización del PRO-GSS-013, incorporando el instrumento que asigna al responsable de asesor y cedería la revisión trimestral de las bitácoras de asesor y desinfección. El 11 de noviembre de 2025 fue aprobada la nueva versión de la Ficha de Caracterización del Proceso de Gestión de Servicios.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-63-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Con el objetivo de avanzar en el proceso de almacenamiento de documentos en el OneDrive del Centro de Lenguas, se solicitó capacitación el día 05 de marzo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, la cual fue brindada el día 17 y 20 de marzo. De acuerdo con las indicaciones brindadas, se identificó la necesidad I trimestre	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-205-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realiza reunión con el grupo de Mantenimiento e infraestructura, con el fin de establecer compromisos y fechas de las adecuaciones o cambios necesarios para subsanar el hallazgo. EN el aplicativo se cargan las evidencias.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-29-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El Grupo de Contratación llevó a cabo actualización de los posibles riesgos de gestión y corrupción que pueden afectar el proceso. Estos riesgos han sido aprobados en el Sistema de Gestión Integral. (05/08/2025)	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-23-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se presenta un avance del 60% de la Política de Comunicaciones de la UPN Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Se presenta un avance del 90% de la Política de Comunicaciones de la UPN	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-26-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Seguimiento con corte del 30 de noviembre: aplicación del borrador de la política I trimestre Al corte del segundo trimestre la estrategia no presenta avance por cuanto la primera acción planteada está proyectada para iniciar a partir del 1-ju-2025, y la segunda acción planteada para eliminar la No Conformidad no se ha ejecutado debido a priorización de compromisos de la SSI respecto a Gobierno Digital.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-190-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 14 de noviembre de 2025 se elaboró un formato en Excel para el control de contratos, pero su implementación formal se realizará en 2026 debido a fallas en OneDrive. El 16 de octubre se solicitó a la Subdirección Financiera una aclaración sobre el diligenciamiento del formato FOR-SFN-054, y el 6 de noviembre la SPN indicó que debe registrarse el porcentaje de ejecución correspondiente al período facturado. Asimismo, el 15 de octubre se pidió al Grupo de Contratación conmutar I trimestre	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-123-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-148-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	III trimestre A corte de tercer trimestre no se cuenta con la matriz de indicadores actualizada en	50,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	H0200-002 como resultado de la simple inspección ocular de las instalaciones de Archivo y Correspondencia ubicadas en el sótano del edificio A y en otros espacios destinados al manejo de archivos.	El equipo de trabajo no verificó, que el Plan de Mejoramiento aprobado por la Oficina de Control Interno - OCI del 2022, incluye las prioridades. El Grupo de Infraestructura realiza adecuaciones en las áreas conforme son solicitadas por las dependencias. Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-187-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	IV Trimestre: El día 25 de agosto se llevo a cabo la instalación del Extintor Co2 con carga actualizada en el área de Calderas.	50,00%



Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC01-SPE-2024: De acuerdo con la evidencia suministrada por la profesional encargada, a la fecha, no se ha realizado el seguimiento al 100% de las evaluaciones de desempeño a corte del año 2023. Debido a que algunas actividades que se realizaron en la ejecución de auditoría se realizó la valoración de impacto, frecuencia, gestión y fecha de creación de los documentos en el Sistema de Seguimiento y Revisión documental se identificó que en el Programa de Deportes no evidencia la gestión, identificación ni control de los riesgos inherentes a la práctica de actividades físicas y deportivas. Si bien NC02-GIF-2025 presenta acciones presupuestales sin que exista claridad plena sobre la necesidad real, la ejecución acumulada o la adecuada planeación del objeto contractual. Casos detectados: QP5 20220201; Solicitud de	Porque no se han establecido procedimientos y herramientas claras para el seguimiento y control de las actividades que se reflejan en fechas de creación, algunas fórmulas no son claras y ciertos indicadores no cuentan con medición.	NC-48-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Para el II Trimestre de 2025, se efectuó la revisión, modificación y actualización de los formatos que forman parte de la Evaluación de Desempeño Laboral, para el personal Administrativo y Superintendente, que forma parte de los Niveles: Profesional, Técnico y Asistencial, los cuales quedaron publicados en el Sistema de Gestión Integral de la UPN, a través del aplicativo Isolucion. De otra parte, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se han llevado a cabo una serie de acciones para la fecha de corte de este seguimiento no se cuenta con la información para realizar la medición de los indicadores del proceso formados; está pendiente la respuesta por parte de los funcionarios responsables de los mismos, según los periodos de medición definidos.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC02-GIF-2025: Presenta acciones presupuestales sin que exista claridad plena sobre la necesidad real, la ejecución acumulada o la adecuada planeación del objeto contractual. Casos detectados: QP5 20220201; Solicitud de	Porque no se requiere del visto bueno de varios directivos antes de ser expedido.	NC-191-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 14 de noviembre de 2025 se elaboró un formato en Excel para el control de los contratos de la dependencia, cuya implementación formal se realizará en 2026 debido a fallas en OneDrive. Además, el 15 de octubre de 2025 se remitió el memorando 2025052020025593 solicitando al Grupo de Contratación la programación de una capacitación sobre justificación de adiciones presupuestales y modificaciones contractuales.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC02-SPE-2024: En prueba de recordo a algunas de los procedimientos establecidos por el Proceso de Investigación, se logró evidenciar que, no se aplican los procedimientos como se encuentran	Desactualización de las actividades que se realizan frente a lo que está registrado en el procedimiento	NC-149-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	30%	Se remite propuesta de actualización del procedimiento el 28 de noviembre	30,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	Porque no se cumplieron con los tiempos establecidos para respuesta PQRSF.	NC-49-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 14 de noviembre de 2025 se elaboró un formato en Excel para el control de los contratos de la dependencia, cuya implementación formal se realizará en 2026 debido a fallas en OneDrive. Además, el 15 de octubre de 2025 se remitió el memorando 2025052020025593 solicitando al Grupo de Contratación la programación de una capacitación sobre justificación de adiciones presupuestales y modificaciones contractuales.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-CBU-2025: Se evidenció que la elaboración del perfil nutricional de los usuarios del restaurante universitario que hace parte de las funciones asignadas al profesional de nutrición se encuentra desactualizado, el documento	Porque los tiempos para se ha consolidado un nuevo documento que refleje la situación nutricional actual de los estudiantes.	NC-207-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se cargan las evidencias del perfil nutricional en el aplicativo Isolucion	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-GIF-2023: Tomando como base la Matriz de Riesgos de la norma GTO46 la cual es la guía establecida para la identificación de peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud de los trabajadores y de acuerdo con los	Porque no se incluyeron estas actividades en el Plan de mantenimiento general de la instalación	NC-10-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Trimestre Para la ejecución de esta actividad se deben realizar actividades desde Servicios Generales y el GIF, por lo tal se ha solicitado avance del Plan de Mantenimiento a la SSG y desde el GIF se vienen priorizando proyectos de acuerdo a las necesidades que ha manifestado la Facultad para la instalación de Nigral	0,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-CSS-2023: Durante el período de entrevistas y el análisis de las evidencias documentales, se observó que, si bien la Universidad Pedagógica Nacional ha iniciado acciones orientadas a la construcción de su Plan Estratégico de	Porque no se había expedido un nuevo acto administrativo que reasigne formalmente la función de convocar sesiones al profesional	NC-192-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	Se encuentra debidamente firmada por parte de la presidenta del comité, quien es la Vicerrectora Administrativa y Financiera. La versión final del acta fue remitida el día 5 de diciembre y firmada el 9 de diciembre, documento en el cual se puede evidenciar de manera detallada la presentación del PESV ante el comité, así como los principales aspectos abordados durante la sesión	50,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	Porque el Sistema de Gestión Ambiental no es miembro del comité ambiental de acuerdo con la Resolución 777	NC-122-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El inicio de esta actividad será en el segundo Trimestre de la vigencia.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	Acumulación de archivo en vigencias anteriores por ausencia de personal para desarrolla la labor de transparencia. Una vez	NC-150-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Informe de balance del archivo remitido por correo electrónico a la líder del proceso. Se remite evidencia de la acción en el sistema Isolucion el 7 de noviembre. De la misma forma se realizó una mesa de trabajo con archivo y correspondencia para determinar las eliminaciones y transferencias. Se remite evidencia de la acción en el sistema Isolucion el 11 de noviembre	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	Porque en algunas ocasiones, no se cuenta con la persona responsable para realizar las afiliaciones a la ARL	NC-50-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se encuentra debidamente firmada por parte de la presidenta del comité, quien es la Vicerrectora Administrativa y Financiera. La versión final del acta fue remitida el día 5 de diciembre y firmada el 9 de diciembre, documento en el cual se puede evidenciar de manera detallada la presentación del PESV ante el comité, así como los principales aspectos abordados durante la sesión	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	Las adecuaciones de las instalaciones se realizan conforme priorizan las directivas de la Universidad	NC-43-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	En Diciembre 2024 se realizó un recorrido en el Taller de Tecnología con el fin de determinar actividades para poder ejecutar una adecuación en la vigencia 2025, sin embargo, a la fecha se ha evidenciado que la Facultad de Ciencia y Tecnología tiene otras prioridades de adecuación y no han determinado la necesidad real del Taller para consolidar un proyecto. Por lo tal se realizaron mesas de trabajo con el	0,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	El Grupo de Infraestructura hacia parte de la Subdirección de Servicios Generales	NC-45-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	A corte de segundo trimestre se realiza la actualización documental del GIF: FOR-GIF-003 ACTA DE RECIBIDO Y VERIFICACIÓN DE OBRA O ADECUACIÓN; GUI-GIF-001 LINEAMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS Y ADECUACIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD; PRO-GSS-009 Planeación, diseño y supervisión de obras; FOR-GIF-001 Programación de obras.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC03-SPE-2024: Durante el año 2023 se presentaron 38 PQRSF, de las cuales cuatro (4) corresponden a temas asociados a factores salariales, solicitud de información CETL, aclaración de tiempos laborales y pagos a personal. De	Porque aún no han finalizado las modificaciones en el primer piso, mezzanine y octavo piso, lo que impide la instalación de	NC-146-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se llevó a cabo reunión con las personas encargadas de brigadas y emergencias en el Instituto Pedagógico Nacional - IPN, se cuenta con un documento propuesta del plan de emergencias en proceso de revisión por parte de la ARL y pendiente de los aportes por parte de los encargados en el IPN.	0,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC04-GIF-2025 y NC04-GIF-2025: Durante la inspección de medicamentos e insumos médicos se observaron artículos vencidos dentro del lugar de almacenamiento, lo cual	Porque no se está realizando correctamente la rotación de los medicamentos e insumos.	NC-208-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se realizó la Socialización de hallazgo a través de correo electrónico. Se elaboró y socializó plan de vigilancia efectiva que garantice el cumplimiento de las normatividades y controles internos en la cadena de suministros de insumos médicos y odontológicos, por parte del comité de farmacovigilancia, garantizando que se utilicen primero aquellos con fecha de vencimiento más próxima.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC04-GIF-2025 y NC04-GIF-2025: Durante la inspección de medicamentos e insumos médicos se observaron artículos vencidos dentro del lugar de almacenamiento, lo cual	Se desconocieron las responsabilidades señaladas en el Acuerdo No. 038 de 2004 relacionadas con el Grupo de Protocolos	NC-120-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se encuentra cargado en ISOLUCION la creación del procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo FORINT007	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC04-GIF-2025 y NC04-GIF-2025: Durante la inspección de medicamentos e insumos médicos se observaron artículos vencidos dentro del lugar de almacenamiento, lo cual	Porque los tiempos administrativos y de planeación trasladaron el inicio de las socializaciones y reuniones al acuerdo.	NC-193-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	19/11/2025: El día viernes 14 de noviembre se desarrolló la primera sesión del Comité de Seguridad Vial, realizada en modalidad virtual.	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC04-GIF-2025 y NC04-GIF-2025: Durante la inspección de medicamentos e insumos médicos se observaron artículos vencidos dentro del lugar de almacenamiento, lo cual	No se han realizado actividades requeridas, para realizar medición del Clima Laboral en la Universidad.	NC-51-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante el II Trimestre de la vigencia 2025, en el marco de la estrategia definida por la Universidad Pedagógica Nacional, para la medición del Clima Laboral, se acordó realizar dicho proceso con el acompañamiento y apoyo técnico de la Caja de Compensación Familiar	100,00%
Plan, de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC04-SPE-2025 Mediante revisión documental se identificaron inconsistencias en el registro y actualización de afiliaciones a EPS y ARL, como diferencias en las fechas de cobertura (por ejemplo, funcionarios que	Las fechas de afiliación no coinciden con las fechas de ingreso de algunos funcionarios. Porque en ocasiones los funcionarios se	NC-241-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	En el IV Trimestre de 2025, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Oficina de Desarrollo y Planeación y la Vicerrectoría Administrativa, el día 04 de noviembre del presente año, con el ánimo de dar tratamiento y solución a los problemas presentados en la afiliación a la EPS y ARL, para lo cual se cargó el documento Acta de Reunión en Sistema Isolucion, con la decisión sobre la gestión de afiliaciones en seguridad social, que dio rienda a la acción.	100,00%

Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC05-GBU-2025: Durante la inspección realizada al consultorio de enfermería, se evidenció que el dispositivo bolsa-válvula-mascarilla (BVM-ambú), destinado para soporte vital básico, se encontraba fuera de su fecha de caducidad.	Porque no se está almacenando y manipulando el dispositivo según las normativas vigentes.	NC-209-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realizó la Socialización de hallazgo a través de correo electrónico. Se elaboró y socializó plan de supervisión para asegurar la integridad, funcionalidad y disponibilidad de los dispositivos médicos en condiciones óptimas. Se cargan las evidencias en el aplicativo ISOLUCION	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	Teniendo en cuenta la Matriz de Riesgos de la norma GTC45 y de acuerdo con los recorridos efectuados a las diferentes sedes objeto de muestra para la presente auditoria se identificaron los riesgos de la norma GTC45.	Porque la instalación no es propia, por lo tal las actividades de mantenimiento programadas son de mantenimiento.	NC-12-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad. El SGA envía comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2023	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC05-SST-2025: No se evidenció capacitación de actores viables diferentes a los conductores adscritos a la Subdirección de Servicios Generales, invisibilizando a los demás miembros de la comunidad universitaria, lo que	Porque no se tiene identificado que el curso de manipulación de alimentos era un requisito obligatorio para los trabajadores.	NC-194-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	05/11/2025: Durante el último cuatrimestre de 2025 se ejecutó la campaña de socialización institucional del PESH, compartiendo con toda la comunidad universitaria diferentes notas comunicantes con temáticas orientadas a la seguridad vial y la prevención de riesgos. Entre los temas abordados se destacan: Prevención de estados de intoxicación, Gestión de la velocidad segura UPN, Prevención del consumo de la Intox. Conducción bajo la Intox. - Seguridad en Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoria Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC05-SPE-2025 basados en las pruebas de recorridos que se realizaron durante la auditoria a la Subdirección de Talento Humano, se observó que, en el minisito se encuentra ubicado el apartado para la subtipificación del Plan Anual de Vacantes	Porque no hay un plan de vacantes definido en la Universidad Porque no se han establecido lineamientos claros de subtipificación del Plan Anual de Vacantes	NC-242-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Durante el IV Trimestre de 2025, se realizó la solicitud de Concepto Jurídico ante la Oficina Jurídica, respecto al impetimento y impago de la No conformidad, v. en.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC05-GBU-2025: Durante la inspección que se realizó a la Sede Parque Nacional se evidenció que, desde el mes de diciembre de 2024 no se efectuó la recolección de los residuos hospitalarios dentro de los tiempos.	Porque no se informó oportunamente al sistema de gestión ambiental para tramitar la solicitud de recolección.	NC-210-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realizó Socialización de la No Conformidad con el equipo de Salud. Solicitar capacitación a Gestión frente a la segregación, almacenamiento, recolección, transporte y disposición final de los residuos hospitalarios. Establecer cronograma para la recolección de residuos hospitalarios, en las diferentes patológicas de la UPN.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	Teniendo en cuenta la Matriz de Riesgos de la norma GTC45 y de acuerdo con los recorridos efectuados a las diferentes sedes objeto de muestra para la presente auditoria se identificaron los riesgos de la norma GTC45.	Porque la instalación requiere una intervención mayor en varias de sus áreas.	NC-13-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	El inicio de esta actividad será en el segundo Trimestre de la vigencia, se realizará mesa de trabajo con la SSG para definir la actividades a desarrollar y el Plan de Trabajo a ejecutar	0,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC06-GSS-2025: De acuerdo con la entrevista realizada a la funcionaria encargada de Aseo y Cafetería, ninguno de los Trabajadores Oficiales adscritos a la Subdirección de Servicios Generales, tienen funciones establecidas con	Porque el personal de aseo no existe una estrategia institucional activa de difusión y capacitación sobre gestión de residuos y seguridad de	NC-195-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	14/10/2025: El 25 de septiembre se remitió el memorando 202505200188123, mediante el cual se solicitó a la Subdirección de Personal la programación de una capacitación en Manipulación de Alimentos dirigida a los Trabajadores Oficiales la actividad pendiente se iniciara durante el 2025.	50,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC07-GBU-2025: Mediante visita a la Sede de la Calle 72, se evidenció que, en el espacio físico destinado a la prestación de los servicios de salud habilitados por la Universidad	Porque no se ha implementado un programa sistemático de formación y actualización continua para el personal	NC-211-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realiza la validación con la secretaria de salud de la necesidad normativas de habilitación. En el aplicativo ISOLUCION se cargan las evidencias.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC07-GSS-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció la pérdida una parte de información financiera que reposaba en su equipo de cómputo, y adicionalmente	Porque no se actualizan oportunamente los instrumentos de control (formato y circular), quedando desactualizados	NC-196-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	El 1 de octubre de 2025 se solicitó a la Subdirección de Gestión de Sistemas de la información la actualización normativa sobre respaldos y una capacitación en seguridad informática. El 17 de octubre se realizó la capacitación sobre Gestión de Respaldos a cargo del ingeniero Alex Murillo.	50,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC08-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció la pérdida una parte de información financiera que reposaba en su equipo de cómputo, y adicionalmente	Porque el programa de salud no se encuentra habilitado para la administración de medicamentos.	NC-212-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	La actividad correspondiente a la realización y actualización de los registros de	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC09-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció la pérdida una parte de información financiera que reposaba en su equipo de cómputo, y adicionalmente	Porque no se ha implementado un programa sistemático de formación y actualización continua para el personal	NC-213-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realiza la Socialización de la No Conformidad a través de correo electrónico Se realiza Seguimiento por parte del comité de farmacovigilancia respecto al cumplimiento de la normatividad vigente respecto a la administración de insumos médicos. En el aplicativo ISOLUCION se cargan las evidencias.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC10-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció la pérdida una parte de información financiera que reposaba en su equipo de cómputo, y adicionalmente	Porque no se ha implementado un programa sistemático de formación y actualización continua para el personal	NC-214-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Socialización de la no conformidad a través de correo electrónico a los integrantes del equipo de salud Se identifican las necesidades de capacitación para el equipo de salud. Se Envía a la subdirección de personal las necesidades de capacitación, para que se incluyan en el Plan Institucional de Capacitación.	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC10-Medante revisión documental se identificó que no se evidencian mecanismos para garantizar la confidencialidad de la información remitida de los estudiantes remitidos	No cuenta con un protocolo formalmente definido y aprobado para la atención de crisis psicológicas, lo que implica que no se garantiza la confidencialidad de la información	NC-214-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realiza socialización respecto al protocolo al interior del proceso y demás partes interesadas. Se cargan las evidencias en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC11-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-201-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	25%	01/11/2025: se carga como evidencia el "Cronograma Preliminar - Proyecto de Modernización Electrónica de Asensores Sede Calle 72 - Universidad Pedagógica Nacional", documento remitido por la empresa contratista, el cual servirá como insumo base para la planificación y seguimiento del proyecto las actividades pendientes se harán durante el 2026	25,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC11-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-216-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realizar solicitud capacitación al área de contratación para recibir el conocimiento y lineamiento necesario por parte del grupo de Contratación Se solicita la utilización del formato de asistencia FOR-GTH-009 para ser diligenciado en las atenciones de manera presencial en el nivel de asesoría, para las asesorías virtuales se diligencia un formato de excel resesado por los	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC11-GSS-2025 y NC07-GP-2025: En la revisión del "INFORME GENERAL DE OBSERVACIONES ENCONTRADAS Y RECOMENDACIONES EN PLATAFORMA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD" elaborado por la	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-203-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre Se realiza reunión con empresa y se solicita verificar mediante garantía a la empresa contratante. La actividad se ejecutará en 2026	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC12-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-218-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se asiste a la Capacitación de los estudios previos y documentación precontractual, dictada por el Grupo de Contratación. Las evidencias se cargan en el aplicativo Isolucion	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC12-GSS-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-204-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 28 de septiembre se solicitó al Grupo de Gestión Documental una reunión para revisar trámites CORDIS y coordinar capacitaciones. El 15 de octubre se realizó la reunión, donde se programaron las capacitaciones para el 22 de octubre y se solicitaron reportes al GDO, con los cuales se elaboró un archivo en Excel para identificar trámites pendientes por área. El 22 de octubre se llevó a cabo la capacitación sobre manejo de CORDIS. El 19 de noviembre se estableció y ejecutó	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC13-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-219-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se asiste a la capacitación dictada por el grupo de contratación y sustentar con listado de asistencia Se realiza la actualización de la Hoja de Ruta FOR-GCT-029 Evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC14-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-220-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se asiste a la capacitación dictada por el grupo de contratación y sustentar con listado de asistencia Evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan, de, Mejoramiento	Auditoria, Combinada	No, Conformidad	NC15-GBU-2025: Mediante entrevista realizada a la Superintendencia encargada de asuntos contables de la SSG, se evidenció que el certificado de funcionamiento de los dos ascensores del edificio administrativo venció el 2 de julio de 2021, por lo cual la Universidad	Porque no se han realizado capacitaciones específicas sobre el uso de CORDIS, no se ha previsto tiempo institucional para la capacitación	NC-221-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se solicita capacitación de Goobi, por parte de los administradores y sistemas Se carga excel que permite realizar los seguimientos de manera bimensual de los estados de los contratos por parte del despacho de la SBU Evidencias Cargadas en el aplicativo ISOLUCION	100,00%

Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC15-GBU-2025: Durante la revisión efectuada al CPS 144/2024, se constató la ejecución de acciones de asistencia administrativa que constituyen hechos cumplidos, es decir, actuaciones realizadas en la administración pública.	El equipo auditor no revisó en detalle las fechas que corresponden a la factura E27757 y el periodo evaluado en el	NC-222-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se adjunta listado de asistencia a capacitación dictada por el grupo de contratación, evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC17-GBU-2025: Mediante la revisión documental, se identificó que, se incumple la obligación legal de mantener actualizado el RUT, lo cual genera riesgos de inconsistencias en los registros de la institución.	Porque si no existen modificaciones en la información registrada en el RUT (dirección, correo electrónico u otros datos relevantes).	NC-223-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se realiza la capacitación por parte del grupo de contratación y se evidencia con el listado de asistencia. Evidencia cargada en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC18-GBU-2025: Mediante la entrevista y revisión de la carpeta contractual del Contrato de Compraventa 609/2024, se encontró que, la factura de pago se hizo por un valor diferente al pactado en la minuta, por una cantidad menor de brutas estimadas.	Porque el pago se realizó por un valor diferente al pactado en la minuta contractual y por una cantidad menor de brutas estimadas.	NC-224-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: se recibe capacitación dictada por el grupo de contratación y se resuelven dudas. Evidencia cargada en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC19-GBU-2025: Mediante la revisión documental se encontró que en el certificado de paraficales a folio 12 del expediente contractual 310/2024, se anexaron certificaciones de pago de aportes paraficales, de conformidad.	Porque había desconocimiento de que el certificado de aportes paraficales debe estar firmado por el representante legal o	NC-225-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: se carga evidencia de la capacitación realizada por el grupo de contratación en el aplicativo ISOLUCION	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC20-GBU-2025: No se evidencian acciones de mejoramiento encaminadas a fortalecer la satisfacción de los usuarios que presentan solicitudes a través del sistema PQRSFD. En el programa de salud se encuentran dos	Porque, aunque se hicieron ajustes verbales, no se documentaron acciones correctivas, preventivas o	NC-226-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: se carga evidencia de actualización matriz de PQRSFD y se realización de capacitación al personal. Evidencia cargada en el aplicativo ISOLUCION	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC21-GBU-2025: Se evidencia que no se está realizando la evaluación de desempeño del personal supernumerario en tiempos controlados ni se está informando oportunamente a los funcionarios evaluados sobre sus	Porque los responsables del proceso no ejecutan la evaluación a tiempo, cumpliendo los plazos normativos.	NC-227-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto trimestre: Se carga evidencia del Diseño de alerta automática o recordatorio interno. Evidencia cargada en el aplicativo ISOLUCION	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC23-GBU-2025 y OM08-GBU-2025: NC23: Al revisar la documentación del proceso de Gestión de Bienestar Universitario se encontraron documentos desactualizados y/o	Porque no se realizó la actualización periódica de los documentos que ya tenían cambios normativos y	NC-229-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	33%	Cuarto trimestre: Se carga evidencia del cronograma a realizar en la vigencia 2026. Evidencia Cargada en el aplicativo ISOLUCION las otras dos actividades se realizarán en la vigencia 2026	33,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC24-GBU-2025: El proceso de Gestión de Bienestar Universitario no identifica ni gestiona sus salidas no conformes, lo que implica la falta de detección de devoluciones de los servicios que afecta el proceso, lo cual contraviene el	Porque no se ha implementado ni socializado adecuadamente el procedimiento PRO-CDP-006- Salidas No	NC-230-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Cuarto trimestre: Para este corte no se presenta avance, toda vez que esta por dirigir de la CDP se encuentra dentro de las capacitaciones y seguimientos a realizar en la vigencia 2026.	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC25-CDP-2024: Generando la revisión de la matriz de servicio no conforme se identifica que el proceso de docencia reportó el 10 de octubre de 2023 seis salidas o productos no	No hay correcta identificación de las posibles salidas no conformes.	NC-118-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	20%	Se solicitó la capacitación para el diligenciamiento de la matriz de identificación y seguimiento a las salidas no conformes; sin embargo, esta no tuvo lugar ya que se está actualizando el procedimiento relacionado con este asunto.	20,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC26-GBU-2025: Se evidencian acciones de actualización en la gestión documental mediante archivo electrónico para la vigencia 2024, contraviniendo los lineamientos establecidos en la Guía GUS-GPO-006 Gestión de Documentos	Porque el archivo de gestión del SGA previo a la auditoría se estaba realizando con base a la TRO de la VAD.	NC-121-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	1 Trimestre: Para el desarrollo de este logro se solicitó a Gestión Documental una capacitación la cual fue recibida el día 10/03/2025, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivo a mesa de ayuda, pero aun no se tiene Archivo de transferencia organizado en el drive correspondiente	50,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	No_Conformidad	NC27-GBU-2024: El proceso de control operacional de Almacén e Inventarios sobre la planificación de visitas para realizar la constatación física de inventarios, se identificó que no existe un instrumento de control que	Porque se estableció una bodega para almacenar equipos tecnológicos con concepto técnico para bodega en la Subdirección no se priorizan las visitas de constatación física de inventarios	NC-104-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	67%	1 Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SSSI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, inicia la depuración de la bodega empujando por los activos que se encontraban asignados a su cuantitativo.	66,67%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC28-GBU-2024: En la visita a Valmaría se encontraron algunas falencias, entre ellas, el hecho de que el campo unitario de esas instalaciones está sin la implementación de un pararrayos, conforme requiere un (1) salón de	Porque no se priorizan las visitas de constatación física de inventarios	OM-70-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 2: Se crearon y aprobaron los formatos PRO-GSS-072 "Cronograma Almacén e Inventario" y FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes". Además, se elaboraron y cargaron en Isolucion nuevos procedimientos como parte de la actualización del Manual de Bienes, incluyendo los PRO-GSS-019 al PRO-GSS-024. También se aprobó una nueva versión del MNL-GSS-001 y se incorporó la notificación de visitas de constatación física en el PRO-GSS-023.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC29-GBU-2024: Teniendo en cuenta lo siguiente: 1. A corte 17 de septiembre de 2024, existen 412 solicitudes pendientes para reintegro debido a la falta de espacio disponible en las bodegas para	Porque se estableció una bodega para almacenar equipos tecnológicos con concepto técnico para bodega en la Subdirección no se priorizan las visitas de constatación física de inventarios	OM-71-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 2: Se crearon y aprobaron los formatos PRO-GSS-072 "Cronograma Almacén e Inventario" y FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes". Además, se elaboraron y cargaron en Isolucion nuevos procedimientos como parte de la actualización del Manual de Bienes, incluyendo los PRO-GSS-019 al PRO-GSS-024, y se aprobó una nueva versión del MNL-GSS-001. Como parte de la gestión de bienes inventariables tras la conformación del primer lote de subasta, se redujo la oficina de Almacén e Inventarios al Bloque P, destinando la antigua oficina como área de almacenamiento. Además, se están utilizando	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC30-GBU-2024: Se requiere fortalecer el Manual de Manejo de Bienes MNL-GSS-001 para garantizar el control y administración por parte de la Universidad Pedagógica Nacional, en los siguientes aspectos:	Porque es necesario revisar el planteamiento, la meta y la utilidad de los indicadores de Ingresos recaudados y Cursos ofertados.	OM-73-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Trimestre 2: Durante el trimestre se elaboraron y cargaron en Isolucion nuevos procedimientos como parte de la actualización del Manual de Bienes, incluyendo los PRO-GSS-019 al PRO-GSS-024, así como la aprobación de la nueva versión del MNL-GSS-001.	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC31-GBU-2025: En la visita a Valmaría se encontraron algunas falencias, entre ellas, el hecho de que el campo unitario de esas instalaciones está sin la implementación de un pararrayos, conforme requiere un (1) salón de	Porque es necesario revisar el planteamiento, la meta y la utilidad de los indicadores de Ingresos recaudados y Cursos ofertados.	OM-69-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	1 Trimestre: Con el objetivo de mejorar la eficiencia y alineación de los procesos, se solicitó capacitación en febrero para actualizar los indicadores del Centro de Lenguaes. Se recibe capacitación el 19 de marzo. Posteriormente se revisan los indicadores, identificando la necesidad de adaptación de uno de ellos relacionado con las	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC32-GBU-2024: Teniendo en cuenta que el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones fue creado mediante resolución 0813 de agosto de 2023, el mismo no ha definido los procedimientos de control inherentes al proceso.	Porque no se priorizan las visitas de constatación física de inventarios	OM-58-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	1 Trimestre: A la fecha se ha realizado un 58.77% de adecuaciones eléctricas en la instalación de Valmaría, se ha realizado un estudio para determinar la viabilidad de instalar un Pararrayos en la instalación con el fin de determinar el mejor sistema de protección, se debe realizar proyección presupuestal para poder ejecutar la adecuación sujeta en el estudio.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC33-GBU-2024: Subsanar definitivamente las no conformidades y aspectos por mejorar, generados en vigencias anteriores (algunas que datan del año 2019) y que se encuentran pendientes en el Plan de	Porque al ser un grupo nuevo, creado mediante resolución del mes de agosto del 2023, no se creó una estructura	OM-41-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	1 Trimestre: Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Avances a la fecha:	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC34-GBU-2025: Subsanar definitivamente las no conformidades y aspectos por mejorar, generados en vigencias anteriores (algunas que datan del año 2019) y que se encuentran pendientes en el Plan de	Porque al ser un grupo nuevo, creado mediante resolución del mes de agosto del 2023, no se creó una estructura	OM-21-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	2. Manual de Imagen Institucional: el documento ya se encuentra elaborado y se elabora informe sobre las adecuaciones realizadas para el Centro de los hallazgos generados en Calle 72 durante la vigencia 2022.	50,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC35-GBU-2025: Subsanar definitivamente las no conformidades y aspectos por mejorar, generados en vigencias anteriores (algunas que datan del año 2019) y que se encuentran pendientes en el Plan de	Porque se han presentado falencias en el funcionamiento del sistema de transporte, asigne y distribuya las salidas conforme al plan de transporte institucional y no	OM-24-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	15/09/2025: La Subdirección de Servicios Generales gestionó 36 hallazgos: 28 fueron cerrados en ISOLUCION, 8 trabajos pendientes al día 15/09/2025. Se designaron responsables al Gestor de Transporte en el marco del PESV y se incluyó la Política de Seguridad Vial en el Manual del Plan Estratégico, conforme a recomendaciones de Rectoría. Se obtuvo el visto bueno de la OJU para el borrador del acto administrativo que implementa el PESV y crea el Comité de Seguridad Vial, el cual fue enviado a Rectoría para su aprobación. Además, se realizaron dos jornadas de trabajo enfocadas en los párrafos 13, 14 y 15 del	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	NC36-GBU-2025: Subsanar definitivamente las no conformidades y aspectos por mejorar, generados en vigencias anteriores (algunas que datan del año 2019) y que se encuentran pendientes en el Plan de	Porque no existe un instrumento de control que	OM-37-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Al corte del primer trimestre de 2025 la Subdirección de Sistemas de Información conciertó los objetivos de cada funcionamiento adscrito a la SSI, los cuales están alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia, sin embargo se hace necesario que sean revisadas y validadas con el cambio de Subdirección.	0,00%

Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-022023 1.2. En la visita de campo efectuada a la sede de Valmaría, el Nogal, el Parque Nacional, Biblioteca, entre otras, Nacional, se observó que las salas informáticas ubicadas en esas dependencias no están administradas por el GSI.	Porque durante la implementación de los procedimientos en las administraciones de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, no se realizó una implementación coordinada de la Resolución 696 de 16 de junio de 2005 en la cual se involucra a los funcionarios, por lo que se encuentra publicado en la página web de la Universidad, y en el minisito de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, el documento "PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - MSPi para la UPN y que	OM-16-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	No se realizan gestiones para la actividad durante el 2025	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-022023 1.2. Con respecto a la Resolución 696 de 16 de junio de 2005, Manual de políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos computacionales informáticos, multimedios y de telecomunicaciones.	Porque no se realizó una implementación coordinada de la Resolución 696 de 16 de junio de 2005 en la cual se involucra a los funcionarios, por lo que se encuentra publicado en la página web de la Universidad, y en el minisito de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, el documento "PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - MSPi para la UPN y que	OM-30-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la estrategia continúa sin avance, dado que el nuevo Subdirector de la SSI, el cual ingresó a la institución a finales de abril, se encuentra analizando a que Profesional será asignada esta actividad, teniendo en cuenta las cargas actuales.	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-022023 1.1. Antes de la reunión de la comisión de seguimiento de la estrategia se encuentra publicado en la página web de la Universidad, y en el minisito de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, el documento "PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - MSPi para la UPN y que	Porque la elaboración del PETI en sus fases 1 y 2 se llevaron a cabo sin la participación activa de las demás partes interesadas.	OM-31-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital, de acuerdo al compromiso acordado en la sesión de comité del 20-dic-2024, divulgó a los miembros del comité el documento PETI actualizado para su revisión, mediante mail enviado el 13-mar-2025.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-06-2023 4.1.1. Con respecto a la política de seguridad de la información (Resolución 0594 de 2020), no se pudo evidenciar que se esté implementando el Modelo de Seguridad y Privacidad de la información - MSPi para la UPN y que	Porque la Universidad para garantizar la seguridad externa e interna se enfocó en el hardware con el propósito de garantizar que no se tiene dimensionado todo lo que implica la implementación y mantenimiento de un MSPi en la UPN.	OM-32-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 1: Con corte al primer trimestre de la vigencia, se logró presentar la evaluación del avance de implementación de MSPi, de igual manera las funciones relacionadas con MSPi quedaron asignadas al contrato 383 de 2025.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-092023 6.1. Se tiene una alta dependencia del Data Center en operación, en donde se alojan los sistemas de información y aplicaciones de misión crítica. No obstante, no se cuenta con un data center externo que	Porque no se tiene dimensionado todo lo que implica la implementación y mantenimiento de un MSPi en la UPN.	OM-33-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Trimestre 2, 3 y 4: Al corte del cuarto trimestre de 2025, la estrategia se encuentra elevada al 100%.	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-112023 6.1. Se pudo evidenciar que la UPN cuenta con un grupo de trabajo que gestiona toda la infraestructura alojada en el Data Center, los equipos que suministran la capa de seguridad, el almacenamiento, el	Porque el recurso humano con el que se cuenta actualmente para la administración del Data Center es especializado en el	OM-39-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la estrategia no presenta avance debido a la priorización de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, para	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	AM-GSI-142023 7.1.1. La última actualización de versión del aplicativo denominado GLPI que cumple la función de mesa de ayuda, en donde se registran todos los requerimientos e incidencias de los usuarios finales, no	Porque la herramienta Web GLPI implementada en la UPN no permite que algunas funciones como el	OM-36-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la estrategia se encuentra en ejecución, para lo cual se contactó a una empresa especialista en la parametrización del GLPI de la UPN, servicio cuyo plan de trabajo incluye un diagnóstico y corrección de envío de notificaciones por correo electrónico, implementación del catálogo de servicios, configuración de acuerdos de nivel de servicio, capacitación y transferencia de	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Aunque el grupo de trabajo cuenta con algunos indicadores de gestión, estos no están plenamente ligados al objetivo del proceso, por lo cual, la Oficina de Control Interno recomienda efectuar una validación y reorganización de los	Teniendo en cuenta que el GTE no hace parte del Sistema de Gestión Integral no se cuenta con un análisis de los procesos a los cuales se	OM-65-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 3: Para dar cumplimiento a esta oportunidad de mejora, se proyectaron tres acciones que fueron desarrolladas entre los meses de mayo y junio.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Falta de socialización de la ficha al equipo de trabajo	No se encuentra incluido en las	OM-61-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	30%	El 19 de mayo se realizó una reunión en la que se identificaron los elementos a actualizar del ciclo PHVA del proceso de investigación, los procedimientos, y los formatos.	30,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Conformidad 01.- Durante las pruebas de recorrido se observó en el aplicativo Isolucion que la última medición de los indicadores se realizó en el mes de diciembre del año 2023. También se observa que la medición de los tres	Porque es necesario verificar si los indicadores vigentes continúan siendo pertinentes, medibles y alcanzables como	OM-103-2025	Cumplimiento de la acción	80%	Acción cumplida	80%	En el mes de junio se realiza la revisión de los indicadores en el sistema Isolucion, para lo cual se actualiza información de las fichas de los mismo, en relación con responsables tanto de medir, reportar como de notificar y revisar. El día 25 de junio se recibe la aprobación de dichos cambios por parte de la ODP.	80,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Convalidar los Tablos de Valoración Documental - TVD, ante el Archivo General de la Nación - AGN.	El proceso de convalidación de los TVD no finalizó en la vigencia 2024.	OM-80-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	En el mes de julio se efectuó la medición de los indicadores correspondientes en Isolucion, a partir de la cual el equipo identificó la necesidad de actualizar los	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Durante la auditoría realizada al Centro de Lenguas, se identificaron dos documentos clave: Formato de Asignación de Cursos y Formato de Acompañamiento a Tutores, los cuales	Porque los formatos no están formalizados en el sistema ISOLUCION	OM-68-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Trimestre 1: Con el objetivo de mejorar los procesos de selección y asignación de tutores en el Centro de Lenguas, se acordó actualizar la guía GUI-CLE-002 e incluir los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos, los cuales han estado en uso pero no se encuentran registrados en Isolucion. La mesa de trabajo realizada el 25 de febrero permitió definir los puntos clave. Se dio inicio a la fase de la	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	La planificación del trabajo y concertación de objetivos de las personas que integran el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental presenta deficiencias, asignando metas que no corresponden	No se ha definido un proceso formal ni un conducto regular para gestionar los riesgos críticos derivados de la falta de ejecución de acciones correctivas por parte de las dependencias frente a las	OM-129-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aún no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	La planificación del trabajo y concertación de objetivos de las personas que integran el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental presenta deficiencias, asignando metas que no corresponden	No se ha definido un proceso formal ni un conducto regular para gestionar los riesgos críticos derivados de la falta de ejecución de acciones correctivas por parte de las dependencias frente a las	OM-130-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aún no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	GSS-0003-2024. No se implementa un proceso formal ni un conducto regular definido para gestionar los riesgos críticos derivados de la falta de ejecución de acciones correctivas por parte de las dependencias frente a las	El Personal docente y administrativo no asumen la responsabilidad formal sobre los bienes	OM-72-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se aplicó y socializó la "Encuesta de diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios", y con base en sus resultados se definió, mediante el FOR-GSS-072, el cronograma de capacitaciones para el segundo semestre, asegurando que estén alineadas con la versión actualizada y aprobada del MNL-GSS-001.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Algunos documentos del proceso de gestión documental no están actualizados de acuerdo con las necesidades y/o	Algunos documentos del proceso de gestión documental no están actualizados de acuerdo con las necesidades y/o	OM-79-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Se presentan avances en la gestión, pero aun no se cumple con la acción propuesta	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Los superiores de contratos no solicitan el cambio en los centros de costos y en la supervisión de	Los superiores de contratos no solicitan el cambio en los centros de costos y en la supervisión de	OM-111-2023	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	33%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación viene adelantando acciones del Plan de acción, para reporte en el siguiente trimestre.	33,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Falta de comunicación efectiva sobre la importancia de la TRD y sus implicaciones	Falta de comunicación efectiva sobre la importancia de la TRD y sus implicaciones	OM-78-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación notifica a todos los supervisores de la Universidad Pedagógica Nacional mediante correo electrónico, remitiendo en la supervisión el oficio de designación, en el cual se relacionan el contrato asignado.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	Porque no se ha solicitado el acompañamiento a la Oficina de Desarrollo y Planeación para la	Porque no se ha solicitado el acompañamiento a la Oficina de Desarrollo y Planeación para la	OM-82-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	Se priorizaron los documentos a actualizar durante la vigencia y se enviaron los borradores de actualización de varios de ellos: procedimientos de desarrollo de espacios académicos y definición de políticas educativas y académicas.	50,00%
Plan_de_Mejoramiento	Auditoria_Combinada	Oportunidad_de_Mejora	El personal docente y administrativo no asumen la responsabilidad formal sobre los bienes	El personal docente y administrativo no asumen la responsabilidad formal sobre los bienes	OM-109-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	Cuarto trimestre: se solicita ampliar la fecha de Cumplimiento para el 30 de enero del 2026.	0,00%







Plan_de_Mejoramiento	ICONTEC	No_Conformidad	NC-ICONTEC-1-2025 9.1.1. La organización no está evaluando de manera adecuada el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), lo cual limita la toma de decisiones informadas para la mejora.	Porque existe debilidad en los conocimientos del personal sobre el concepto de "salida no conforme" y su tratamiento debido a la falta de capacitación.	NC-245-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	40%	Se realiza las acciones correctivas como la creación de la guía GDC-004 Formulación, reporte y seguimiento de indicadores, quedan pendiente actividades para desarrollar en la vigencia 2026.	40,00%
Plan_de_Mejoramiento	ICONTEC	No_Conformidad	NC-ICONTEC-2-2024 9.1 No se evidencia que la organización asegure la planificación de los servicios teniendo en cuenta la determinación de los requisitos para la prestación de los mismos.	Porque, aunque se han realizado esfuerzos significativos, estos no han sido suficientes para abordar de manera integral todos los aspectos.	NC-125-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Por parte de OICP se ha cumplido las 2 acciones, relacionada con el concepto de viabilidad sobre la actualización de los costos de matrícula del Centro de Lenguas para 2025 con la incorporación de la recomendación y se realiza socialización de los requerimientos de las visitas a los procesos que impactan los hallazgos, así mismo de las actividades programadas para los demás procesos se realizaron en su totalidad, quedando una estado de revisión y aprobación por parte del líder del equipo.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	ICONTEC	No_Conformidad	No conformidad No 3 ICONTEC No se evidencia que la organización asegure la planificación de los servicios teniendo en cuenta la determinación de los requisitos para la prestación de los mismos. Para los servicios de consultoría pedagógica.	Porque, aunque se han realizado esfuerzos significativos, estos no han sido suficientes para abordar de manera integral todos los aspectos.	NC-73-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: es importante indicar que dentro de la Auditoría realizada por el ICONTEC los hallazgos que estaban en la vigencia pasada, quedaron cerrados.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	ICONTEC	No_Conformidad	No conformidad No 4 ICONTEC No se evidencia que la organización asegure la revisión de los requisitos previos a la prestación del servicio, que incluya los requisitos legales y reglamentarios aplicables.	Porque, aunque se han realizado esfuerzos significativos, estos no han sido suficientes para abordar de manera integral todos los aspectos.	NC-74-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: es importante indicar que dentro de la Auditoría realizada por el ICONTEC los hallazgos que estaban en la vigencia pasada, quedaron cerrados.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Ambiente	No_Conformidad	SB06N010360 Escuela Maternal (18-07-2024) Numeral 9.2.2 y 9.4.3 Garantizar adecuado almacenamiento de residuos de material aprovechables, garantizando áreas de almacenamiento.	El cuarto destinado para este propósito es demasiado pequeño para la cantidad de residuos generados.	NC-40-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: La SStu gestionó y obtuvo la autorización del propietario para las modificaciones propuestas por el GIF y solicitó el diseño del nuevo cuarto de residuos, el cual fue entregado. Además, tras consulta al SGA, se determinó que no es necesaria la ampliación del área ni el ajuste en la frecuencia de recolección de residuos aprovechables en la Sección de Educación Inicial - IPN.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Ambiente	No_Conformidad	SB06N010360 Escuela Maternal (18-07-2024) Numeral 4.5 Falta iluminación en baño casa 2 piso1 Área de almacenamiento de residuos no aprovechables.	El borbido del baño se dañó recientemente y el área de almacenamiento de residuos no aprovechables no.	NC-36-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizó el reporte de la totalidad de las evidencias de la No conformidad #40 y No conformidad #36	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Integración_Social	No_Conformidad	ESCUELA MATERNAL SDIS 23/09/2022 No cuenta con piso de caucho adecuado para menores de 2 años.	La instalación de Escuela Maternal se encuentra en arriendo.	H-45-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I Trimestre Se ejecuta la adecuación del piso en los salones de SEI	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Integración_Social	No_Conformidad	Escuela Maternal SDIS 23/09/2022: Numeral 8. No presenta soportes de prácticas de cuidado en estrategias de promoción del buen trato- prevención de maltrato infantil.	La universidad no cuenta con personal para el equipo del gose no cuenta un profesional con dedicación horaria para la escuela que cumple con la comunidad.	NC-61-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	10%	IV Trimestre La actividad se cumplió a corte de I Trimestre	10,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Integración_Social	No_Conformidad	Escuela Maternal SDIS 23/09/2022: Numeral 18. Completar información en estructura organizacional del Jardín	estaba pendiente la contratación del psicólogo	NC-68-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se cuenta con el Organigrama de la UPN donde se evidencia que el IPN es una dependencia de la UPN.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Integración_Social	No_Conformidad	Escuela Maternal SDIS 23/09/2022: Numeral 21. Completar proceso de calificación TH	estaba pendiente la contratación de un psicólogo	NC-69-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	En el Acuerdo del CS 005 de 2023, se establece que la SEI forma parte del IPN como la comunidad 0	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Integración_Social	No_Conformidad	Escuela Maternal SDIS 23/09/2022: Numeral 8. No cumple: no cuenta con soporte de acciones encaminadas a la prevención y detección de violencia sexual infantil con cada agente.	el equipo del gose no cuenta un profesional con dedicación horaria para la escuela que cumple con la comunidad.	NC-62-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Mediante el radicado N°202503950082753, se solicitó a la SPE con aval de la VAC los Cursos prevención del abuso sexual infantil, PreASL.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N168777 RESTAURANTE SEI 2024-10-29 Localización y diseño 1.1.Espacios sin protección entre puerta y piso de la puerta de ingreso de materias primas	el borbido no cubre la totalidad del espacio en la puerta, se realizó una modificación en la puerta.	NC-64-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Las docentes desarrollan el curso atendiendo los tiempos	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171335 RESTAURANTE US-12-2024 1.1. Localización y diseño: En panadería no cuenta con uniones redondeadas entre pisos y pared. Punto hídrico y no habilitado en piso sin protección.	BSA06N00164-2022	NC-92-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se instalaron, ajustaron y repararon los burletes, y se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo para incluir inspecciones trimestrales en puertas de áreas sensibles.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BSA06N00164-2022 IPN - Techo en primaria pasillos con manchas amarillas, techo en secundaria piso 2 sin acrílico, aula sistemas primarias con humedad y ausencia	No se había identificado la necesidad de barreras físicas en este espacio para evitar el acceso de plagas.	NC-29-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	67%	10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad 31/03/2025: Se continuó el arrip sobre la atención de la No conformidad de la panadería, relacionadas con deterioros en pisos, paredes, techos, luminarias y puertas, y se indicó que posiblemente podrían ser atendidas dentro de las reparaciones generales a realizar por el contratista, por lo que actualmente se está a la espera de la confirmación.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BSA06N00164-2022 IPN - Techo en primaria pasillos con manchas amarillas, techo en secundaria piso 2 sin acrílico, aula sistemas primarias con humedad y ausencia	No se había identificado la necesidad de barreras físicas en este espacio para evitar el acceso de plagas.	NC-34-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	29/09/2025: Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo y se realizó una inspección conjunta con el GIF para iniciar su ejecución. Durante el primer semestre se avanzó en un 30% del plan en el IPN, incluyendo labores de pintura en fachadas, muros, corredores, áreas comunes, salones de primaria, oficinas y mantenimiento de puertas en el gimnasio, área de música y laboratorio. Las próximas actividades están programadas para agosto.	66,67%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BS06N005734 CALLE 72 2022: Visita 6 de abril de 2022. Estantería en material poroso no garantiza probabilidad de la limpieza en gabinete edificio A y cuarto aseó piso 2 con A quipo en estantería.	No se reportó la totalidad de necesidades de mantenimiento y estantes para cambio cuando se realizó la inspección.	NC-93-2023	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se han realizado arreglos en los espacios generados por las fuga, con el fin de impedir la entrada de plagas y mejorar las condiciones de higiene y seguridad en la zona.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BS06N005734 CALLE 72 5-12-2024 4.1 No realizó mantenimiento de techos y paredes en las siguientes áreas salón 108 E, se evidencian espacios en techo gimnasio desprendimiento y deterioro de pintura en muros área de pesas, salón	No se reportó la totalidad de necesidades de mantenimiento y estantes para cambio cuando se realizó la inspección.	NC-75-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	11/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad 31/03/2025: Se realizó el cambio de estanterías en varios puntos de los bloques A, B, C, E y F. En junio inició la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal de insumos de aseó en el Bloque E, retirando maquinaria en desuso. Para el 19 de septiembre de 2025, las obras avanzaban con la instalación de una nueva puerta, adecuaciones eléctricas e hidráulicas, cambio de piso y pañeteo de paredes. El 7 de noviembre de 2025 se finalizaron los trabajos, incluyendo exchange, instalación de poceta y pintura.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BS06N005734 CALLE 72 5-12-2024 4.2 No realizó mantenimiento a zonas verdes en las cuales se evidencia pasto alto.	No se reportó la totalidad de necesidades de mantenimiento y estantes para cambio cuando se realizó la inspección.	NC-78-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizaron los trabajos de mantenimiento requeridos en techos y paredes de las áreas señaladas: se corrigieron los espacios en el techo del salón 108E, se reparó el desprendimiento de pintura en muros del gimnasio (área de pesas), se restauró el desprendimiento en la pared de la puerta y la humedad en el techo del salón A222, se intervino el muro en el marco de la puerta del salón A224, y se renovó la pintura en techo y pared de la poceta de mantenimiento.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BS06N005734 CALLE 72 5-12-2024 9.2.2 No rotuló los insumos utilizados para la limpieza y la desinfección, no retiró elementos en desuso ubicados en cuarto de bombas y parqueadero, no realizó limpieza y desinfección.	No se reportó la totalidad de necesidades de mantenimiento y estantes para cambio cuando se realizó la inspección.	NC-81-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se ejecutó el mantenimiento de las zonas verdes, llevando a cabo el corte del pasto y el embellecimiento general de las áreas, asegurando su adecuada presentación y conservación.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BS06N005734 CALLE 72 5-12-2024 9.5.1 No implementó barreras físicas para control de plagas.	No se reportó la totalidad de necesidades de mantenimiento y estantes para cambio cuando se realizó la inspección.	NC-85-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad 31/03/2025: Se implementó el rotulado adecuado para los insumos de limpieza y desinfección, se retiraron los elementos en desuso en el cuarto de bombas y parqueadero, y se realizó la limpieza y desinfección de los cáncamos, asegurando el cumplimiento de los estándares de higiene.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	BS06N005734 CALLE 72 5-12-2024 9.5.1 No implementó barreras físicas para control de plagas.	No se reportó la totalidad de necesidades de mantenimiento y estantes para cambio cuando se realizó la inspección.	NC-85-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad 31/03/2025: Se instalaron barreras físicas para el control de plagas en las áreas correspondientes	100,00%

Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N01066, 4.1 y 4.2. Se evidencia humedad techos tercer piso pasillo del edificio E, salón 310E, techo museo y Vestier mujeres de la piscina. Humedad escalera del tercer piso. Deterioro paredes piscina, deterioro piso salón	se evidencias manchas en techos y deterioro en piso en el tercer piso del bloque E	NC-128-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	17/06/2025: El 28 de abril, tras varios recorridos y comunicaciones por correo electrónico, se determinó que los arreglos serían asumidos por la Subdirección de Servicios Generales – Mantenimiento. Como resultado, durante el mes de mayo se realizaron reparaciones en el cielo raso, pisos, iluminación y paredes del tercer piso del bloque E.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 7.5. Baño en piso dos de casa uno sin ventilación	el baño no cuenta con ventanas ni extractores de aire	NC-109-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se solicitó al propietario la autorización para modificar el baño mediante el memorando 202505200011141, y el 28 de marzo se instaló el sistema de ventilación.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB18N016405 CALLE 72-SALUD Y BIOCLINICO 5-12-2024 4.6 No organizó insumos de aseo ubicados a nivel del piso encima de material absorbente.	el diseño original de la sala no contaba con un no se organizaron los insumos de aseo, los cuales fueron ubicados a nivel del piso encima de material absorbente.	NC-87-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se organizaron correctamente los insumos de aseo, levantándolos del piso y ubicándolos en estanterías.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	1.3 Techos, iluminación y ventilación Diseño de techo en paradería no facilita procesos de limpieza y desinfección luminarias sin ajustar en área de preparación zona de lavado puertas con deterioramiento de requerimiento.	no se han realizado inspecciones periódicas en las áreas críticas (techo, iluminación, puertas, ventilación, etc.).	NC-93-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se consultó al GIE sobre la atención de la no conformidad de la paradería, relacionadas con deterioros en pisos, paredes, techos, luminarias y puertas, y se indicó que posiblemente podrían ser atendidas dentro de las reparaciones generales a realizar por el contratista, por lo que actualmente se está a la espera de la confirmación.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 5.2. Se observan elementos de obras en zonas verdes, además elementos fuera de uso	Elementos de obra en desorden en zonas verdes	NC-154-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre Se recibe reporte de gestión de residuos por parte del contratista EusebioC2_NV154, Gestión de residuos	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 7.7 Baños de estudiantes mujeres y hombres con superficies corroídas en divisiones y anclajes de tuberías que también están corroídas.	Falta de un proceso definido para el Baños de estudiantes mujeres y hombres con afectaciones	NC-157-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre Se estructura proceso para la adecuación de baños de Valmaría la entrega se realizará en enero 2026	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	Antigüedad de las instalaciones. Falta implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos generados	NC-159-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III Trimestre Se realiza capacitación en ruta sanitaria, está pendiente la actualización del Manual de residuos	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	No se ha asignado un	NC-156-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre Se actualiza Plan de Gestión Integral de residuos peligrosos especiales y	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	Porque el reporte no fue identificado ni priorizado dentro las actividades a realizar	NC-158-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	El 5 de noviembre de 2025 se actualizó el plan de mantenimiento preventivo de la sede Valmaría, incorporando la actividad de mantenimiento de tanques de agua.	50,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	Porque no se habían reportado incidentes o situaciones que activaran una intervención inmediata	NC-160-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	27/11/2025: La intervención correctiva del tanque no pudo ejecutarse dentro de la vigencia debido a que requiere desacoparlo por completo, pintar las paredes y realizar nuevamente el llenado, procedimientos que toman varios días y afectan la	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	Porque no se habían reportado incidentes o situaciones que activaran una intervención inmediata	NC-151-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 5 de noviembre de 2025 se actualizó el plan de mantenimiento preventivo de la sede Valmaría, incorporando la verificación de anillos y burletes, y se realizó la instalación de la barrera física en el cuarto de almacenamiento de residuos.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	porque no se ha diseñado ni socializado una guía institucional que indique como debe ser el almacenamiento de insumos de aseo u	NC-153-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 6 de noviembre de 2025 se emitió el memorando 20250520006761 solicitando el retiro y prohibición de cartones en portería para garantizar las condiciones sanitarias, y el 26 de noviembre de 2025 se verificó el cableado expuesto y se realizó la canalización del cableado eléctrico en la zona afectada.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013033 - VALMARIA 25-05-2025 9.4.1 Falta implementación Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente.	Porque no existe un plan de inspecciones estructurado para mantenimiento	NC-176-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 26 de noviembre de 2025 se realizó una jornada de orden y aseo y se reemplazaron las estanterías corroídas por estructuras en buen estado. Posteriormente, el 28 de noviembre de 2025 se socializó el INS-GSS-002 con el personal de Valmaría.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 7.7 En el baño de mujeres séptimo y octavo de bachillerato se presentan paredes rotas, techos con peladuras, lavamanos sueltos no funcional	Porque los Baños de estudiantes mujeres y hombres presentan deterioro	NC-175-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	IV Trimestre Se inicia la estructuración del proyecto para la adecuación requerida en los baños del IPN. La actividad se ejecutará en 2026	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 7.6 - 9.3.1: Se evidencia ausencia de rejillas en drenajes de baño de hombres de laboratorios y en drenajes de baño mujeres. Área de bachillerato costado	Porque no se había identificado la necesidad de mantenimiento periódico específico para los extractores del	NC-173-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	05/11/2025: Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo correspondiente a las instalaciones del IPN, incluyendo las inspecciones de baños dentro de las rutinas establecidas.	50,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 9.4.3 Se evidencia material reciclable acumulado a nivel del piso. Se evidencian paredes con peladuras en shut de ordinarios y	Porque no se había identificado previamente como un espacio crítico en términos de exposición ambiental, u no hubo.	NC-178-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	04/11/2025: La actividad de inspección e instalación de rejillas no se ejecutaron porque las baterías sanitarias serán modernizadas por el GIE en enero, incluyendo	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 9.4.3 Se evidencia material reciclable acumulado a nivel del piso. Se evidencian paredes con peladuras en shut de ordinarios y	Porque el equipo no fue diseñado originalmente para almacenamiento de traperos y fue adaptado	NC-179-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	66%	Durante noviembre se realizaron la poda de zonas verdes y el retiro de troncos acumulados, dejando las áreas en condiciones adecuadas. Asimismo, se verificó y ajustó la programación de poda y mantenimiento para garantizar su periodicidad y atención conforme a las necesidades identificadas.	66,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 9.4.3 Se evidencia material reciclable acumulado a nivel del piso. Se evidencian paredes con peladuras en shut de ordinarios y	Porque falta instalar estibas plásticas y realizar labores de mantenimiento	NC-183-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	67%	III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza solicitud de adecuación de cuarto al área de mantenimiento	66,67%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 9.4.3 Se evidencia material reciclable acumulado a nivel del piso. Se evidencian paredes con peladuras en shut de ordinarios y	Porque el personal técnico estaba en receso y no se dejó soporte documental anticipado ni se acordó una	NC-180-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 5 de noviembre de 2025 se repararon las ventanas del baño y la zona de lavandería de Casa 1, y se intervino el mobiliario del cambiador, dejándolo en condiciones adecuadas e incorporando a revisión al plan de mantenimiento preventivo. El 10 de noviembre se reforzó la estructura con una mocheta en la base de la viga. Actualmente, el ajuste final del mobiliario del cambiador está programado para antes del 15 de diciembre, a la espera de la llegada de los rieles	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 9.4.3 Se evidencia material reciclable acumulado a nivel del piso. Se evidencian paredes con peladuras en shut de ordinarios y	Porque el espacio no fue diseñado originalmente para almacenamiento de traperos y fue adaptado	NC-181-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	14/10/2025: Se realizó una jornada de pintura y resane general en los espacios mencionados, mejorando las condiciones estéticas y de conservación de las superficies intervenidas.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	ACTA SB06N013100 - Instituto Pedagógico Nacional 9.4.3 Se evidencia material reciclable acumulado a nivel del piso. Se evidencian paredes con peladuras en shut de ordinarios y	Porque en el diseño inicial no se adecuó el espacio con mobiliario sanitario acorde a la edad de los usuarios, y no se ha hecho el		Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	14/10/2025: Se realizó el enchape de la zona de traperos, garantizando superficies de fácil limpieza y desinfección.	100,00%

Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	ACTA SB06N13417 - Sección Inicial/ 3 Sanitario con falta de limpieza 7.7 sanitario casa 2 piso 2 con falta de limpieza 9.2.2 Sanitario del piso casa 2 piso 2 con falta de limpieza, falta orden en zona de lavandería. Se incorpora ACTA SB06N13417 - Sección Inicial/ 1.4 - 9.2.1 empresa deja diagnóstico: se evidencia flotador en muy mal estado, roto. Presenta filtración en tanque 2 de 500 litros.	Porque la casa es antigua y sus elementos originales no se han renovado para adaptarse a los <b>requisitos actuales</b> .	NC-182-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	14/10/2025: La actividad se realizó el 11 de octubre, efectuando la instalación del nuevo sanitario infantil de acuerdo con los requerimientos establecidos.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	ACTA SB06N13417 - Sección Inicial/ 1.4 - 9.2.1 empresa deja diagnóstico: se evidencia flotador en muy mal estado, roto. Presenta filtración en tanque 2 de 500 litros.	Porque en los mecanismos de seguridad interno no se había identificado la necesidad de actualizar la lista de	NC-184-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 14 de octubre de 2025 se grabó en video el funcionamiento adecuado del tanque de almacenamiento de agua del SEI como evidencia posterior a su reparación. El 5 de noviembre de 2025 se actualizó el plan de mantenimiento preventivo de la SE-IPN, incorporando las revisiones y mantenimientos de los tanques en las rutinas programadas.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	ACTA SB06N13457 - Centro de Lenguas 7.3 Baños de piso 4 sin funcionamiento 7.8 Falta de mantenimiento baño piso 4	Porque durante las visitas técnicas y recorridos se han consolidado solicitudes acumuladas y nuevas, que las adds.	NC-164-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	El 28 de noviembre de 2025 se socializó el INS-GSS-002 con el personal del Centro de Lenguas y se realizó una jornada de organización del espacio para asegurar el adecuado almacenamiento de los insumos.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	ACTA SB06N13457 - Centro de Lenguas Falta implementar el plan Falta segregación de residuos generales	Porque no se ha realizado capacitación en manejo integral de residuos en la instalación de Centro de Lenguas.	NC-169-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV Trimestre Se realiza actualización del Plan de Gestión Integral de residuos no peligrosos y socialización.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N034287 Calle 72 Presenta plan de capacitación según Res. 2674/13 Realizado por Maryel Ruiz Ing. Alimentos. Última capacitación 11/12 de Marzo 2019 Plan de Saneamiento BPM. No se evidencia en el momento de la visita.	Porque se evidenció que el personal que realiza funciones en la panadería no estaba cumpliendo con los <b>requisitos mínimos</b> . Falta dotación de	H-19-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se carga evidencia del cronograma a realizar en la vigencia 2026. Evidencia Cargada en el aplicativo ISOLUCION las otras dos actividades se realizarán en la vigencia 2026.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N168777 RESTAURANTE SEI 2024 10-29 Instalaciones sanitarias 1.4 Falta dotación de secado de manos en baño junto al área de casilleros.	Falta dotación de secado de manos en baño junto al área de casilleros. No se ha realizado un	NC-65-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	20/05/2025: Se creó el formulario "SOLICITUD DE INSUMOS DE ASEO Y CATERING" para estandarizar las solicitudes de insumos por parte del personal, y se aprobó la actualización del PRO-GSS-017 sobre la recepción y entrega de estos suministros. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N168777 RESTAURANTE SEI 2024 10-29 Soportes de documentos de saneamiento 5.6 soporte de aseo no corresponde a lo evidenciado.	Soporte de aseo no corresponde a lo evidenciado. Porque el formato no	NC-68-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: Se carga en el aplicativo de ISOLUCION	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 2.1 Condiciones de equipos y utensilios, Acumulación de hielo en piso.	Acumulación de hielo en piso No se había realizado la limpieza del cuarto frío	NC-97-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: la Reunión se realizó el 07 de mayo del 2025, con la SSG E infraestructura, con el fin de acordar plan de trabajo	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 1.4 Instalaciones sanitarias Casilleros con óxido en zona inferior.	los casilleros en la zona inferior del restaurante presentan óxido y daño debido a que no se identificó que	NC-94-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se solucionó el problema de óxido en la zona inferior de los casilleros de las instalaciones sanitarias del restaurante	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 1.4 Instalaciones sanitarias Faltan protocolos de lavado de manos tanto en cocina de elaboración como producción de panadería.	El habilitador se desprendió de la pared Por que la cinta utilizada no fue la adecuada	NC-95-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: se realiza la capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería y se valida implementado el protocolo de lavado de manos.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 2.1 Condiciones de equipos y utensilios Se evidencia filtración de agua en tubería de desagüe del lavaplatos. Unión redondeada entre piso y pared.	no se han realizado inspecciones periódicas en las áreas críticas (techo, iluminación, puertas, ventilación, etc.). lo cual ha	NC-96-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se consultó al Cof sobre la atención de la no conformidad de la panadería, relacionadas con deterioros en pisos, paredes, techos, luminarias y puertas, y se indicó que posiblemente podrían ser atendidas dentro de las reparaciones generales a realizar por el contratista, por lo que actualmente se está a la espera de la confirmación.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 4.1 Control de materias primas e insumos Se evidencian alimentos sin identificar y sin protección en cuarto frío de	Alimentos sin identificar y sin protección en cuarto frío de refrigeración No se realiza un	NC-98-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: se realiza la capacitar al personal indicando la importancia del proceso	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 4.3 Manejo y temperaturas No se evidencian soportes de control de temperaturas de cocción.	Falta de soportes de control de temperaturas de cocción El personal designado a la labor no atiende al	NC-99-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: se realiza la capacitar al personal indicando la importancia del proceso	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 5.3 Residuos sólidos En cuarto de almacenamiento temporal de residuos se evidencia piso con deterioro, evidencia de contaminación.	El material del piso está deteriorado. no se le realizó mantenimiento	NC-100-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizaron las reparaciones del piso deteriorado en el cuarto de almacenamiento de residuos no peligrosos	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 5.5 Limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios Se evidencian deficientes procesos de limpieza en zonas de difícil acceso.	Deficientes procesos de limpieza en zonas de difícil acceso No se ha realizado una	NC-101-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: Se realiza el 07 de mayo del 2025, con la SSG e infraestructura, con el fin de realizar el plan de trabajo de las reparaciones del restaurante.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N171038 RESTAURANTE 05-12-2024 5.6 Soportes de documentales de saneamiento El diligenciamiento de las listas de chequeo no coincide con la	regulación de procesos diligenciamiento incorrecto de las listas de chequeo de limpieza y desinfección Plantilla de la lista de chequeo no es clara o	NC-102-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: se crea el formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería. FOR-GBU-043.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N172611 1.4 Pared con deterioro de pintura en panadería. El área de producción panadería no cuenta con uniones redondeadas entre piso y pared. Se evidencia piso con óxido. Uniones redondeadas entre piso y pared en área	Porque la infraestructura del área de la panadería no está conforme de acuerdo a la normatividad sanitaria	NC-138-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre Se cuenta con acta de recibido a satisfacción de la adecuación en panadería y se remite manual de mantenimiento a sag	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N172611 2.1 Se evidencia refrigerador en panadería con desprendimiento de recubrimiento. Bases y soportes de equipos con desprendimientos. Banderas en panadería con deterioro. Marco de	Se evidencia refrigerador en panadería con desprendimiento de recubrimiento. Bases y soportes de equipos con desprendimientos. Banderas y recubrimientos de azulejos	NC-140-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: se realiza Reunión el 07 de mayo del 2025, con la subdirección de servicios Generales y el área de Infraestructura. Se adjuntan acta de Reunión.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N172611 5.3. Contenedor sin tapa en panadería-expendo Calle 72.	Contenedor sin tapa en panadería Por que la caneca actualmente no cuenta	NC-141-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: En proceso de cotización y compra de recipientes Tercer Trimestre. Se adquieren por parte del Sistema de Gestión Ambiental, quien hace la correspondiente entrega, dejando cumplida la actividad. se adjunta evidencia NC-141-2024	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas_de_Secretaria_de_Salud	No_Conformidad	AS02N172611 5.5. Se evidencian deficientes procesos de limpieza en zonas de difícil acceso, puntos muertos zona de extracción, instalaciones debajo de los equipos. Calle 72	Se evidencian deficientes procesos de limpieza en zonas de difícil acceso, puntos muertos zona de extracción	NC-142-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo del 2025.	100,00%

Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	AS02N179261. 5.6. El diligenciamiento de las listas de chequeo de limpieza y desinfección no coinciden con los evidenciado en el momento de la visita. Calle 72	El diligenciamiento de las listas de chequeo de limpieza y desinfección no coinciden con los evidenciado en el momento de la visita.	NC-143-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Segundo trimestre: Recapacitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	B06N011066. 7.8. Se evidencia desprendimiento de pintura techo y piso mujeres Torre B. Humedad baño mujeres Paulo Freire, humedad baño torre E, humedad y oído baños torre B piso 2 y hombres torre C. Calle 72	Se observan condiciones de humedad, deterioro de acabados y presencia de óxido en varios baños.	NC-129-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	27/06/2025: Durante el mes de junio se realizaron reparaciones por humedad en los baños de varios bloques de la sede principal. 09/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	HSA06N006164-2022 IPN Conexiones eléctricas sin protección en laboratorio	No se tenía el reporte de la falta de protección de las conexiones eléctricas en el laboratorio	NC-26-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: se realizó una revisión del sistema eléctrico del laboratorio y se ajustaron las conexiones que estaban sin protección. 11/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	HSA06N006164-2022 IPN Mesones de trabajo con corrosión en esquinas, muebles de biología con corrosión.	Deterioro de la instalación por antigüedad en la misma.	H-31-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	II Trimestre Se está realizando estructuración de proyecto de acuerdo a recorrido realizado con la Directora del IPN y se definirá responsabilidad sobre los muebles con SSG	0,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	HSA06N006164-2022 IPN SBO1N025058 GIMNASIO 2022: Se evidencio tapete en piso en varias zonas en deterioro y bordes levantados cerca a equipo de ventilación, presenta ruptura.	Falta de personal para realizar recorridos y El uso inadecuado de los equipos del gimnasio deterioran el piso del lugar.	H-7-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III Trimestre A corte de III Trimestre se reformula hallazgo. IV Trimestre Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades propias del área.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N005059 PISCINA 2022: Panel calderas: Se evidencia filtración de agua en pared. Áreas duchas: en pared presencia de humedad y deterioro, bordes en baldosas desportilladas en duchas.	El tapete instalado del Las áreas de la piscina presentan deterioro.	H-09-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	IV Trimestre La actividad se cumplió a corte de I Trimestre. A corte de segundo trimestre no se ha realizado consulta deo a que no se aprobaron los recursos para tal fin. Se inicia contrato para adecuar el piso y techo de la caldera con el fin de solucionar filtración y hallazgo de superficie no lisa, se compran accesorios para que desde SSG se realice adecuación en tubería de la piscina, se hacen adecuaciones eléctricas por parte de SSG	0,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N005734 CALLE 72 2022: fisura en paredes y unión con techo de baño de mujeres piso 1 biblioteca.	No se han realizado mantenimientos debido a que el personal no.	H-14-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza estudio de vulnerabilidad de edificio A	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N005734 CALLE 72 2022: aberturas en paredes de taller tecnológico por material ladrillo expuestos y huecos en techos frente a puerta, piso con huecos sin protección adecuada para desinfección, estructura en material	Las vibraciones del piso generan agrietamiento. La carga vehicular de la calle 72 genera deterioro.	H-13-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre La actividad se ejecutará en 2026	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N005734 CALLE 72 Falta mejorar condiciones de orden y limpieza en taller de tecnología y carpintería.	El espacio no es el adecuado para almacenar los elementos de carpintería.	NC-21-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	50%	A marzo de 2025 se mantuvieron las promesas de orden y limpieza, pero las limitaciones de espacio impiden instalar nueva estantería. Tras la evaluación técnica del 12 de junio, el 27 de junio se aprobó la reubicación del taller, por lo que no se requerían más acciones de reorganización mientras avanzaba el proyecto de construcción para el segundo semestre.	50,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N007291 ESCUELA MATERNAL Salones independientes, caminadores, presenta deterioro en pisos, tabillas con falta de continuidad lisa	Piso sin mantenimiento general y/o cambio El mantenimiento implica levantar y cambiar la escayola nueva	H-88-2022	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se realiza instalación de piso en salones de la Sección Inicial Escuela Maternal	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N007291 ESCUELA MATERNAL Salones independientes, caminadores, presenta deterioro en pisos, tabillas con falta de continuidad lisa	Piso sin mantenimiento general y/o cambio El mantenimiento implica levantar y cambiar la escayola nueva	NC-88-2023	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se solicita se retire teniendo en cuenta que esta acción se encuentra incluida dentro del plan de acción del GIF	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N008028 ESCUELA -SECCION EDUCACIÓN INICIAL IPN 03-10-2023 7.8. Garantizar el mantenimiento de pared y piso del baño en zona de enfermería, borde de ventanas en el baño de hombres de piso 1, casa 2, techo	La instalación es antigua y los materiales en algunas áreas se encuentran deteriorados	NC-104-2023	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Para sustituir el hallazgo SB06N008028 ESCUELA -SECCION EDUCACIÓN INICIAL IPN 03-10-2023.8, en el cual se identificó pared con grietas y piso con fisuras, baños, se realizó el cambio de todo el enchape del baño por parte del propietario del inmueble. 11/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 4.2 No garantizo un adecuado mantenimiento al material del piso en el gimnasio con deterioro.	Porque se genera desprendimiento constante del tapete instalado	NC-76-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	I Trimestre Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades propias del área.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 4.6 No se garantizó que las instalaciones de almacenamiento e insumos sean adecuadas. Se evidencia lockers de gimnasio deteriorados por óxido, estante de insumos de aseo deteriorados por	Recurso no hay una no se garantiza que las instalaciones de almacenamiento e insumos sean adecuadas, así como lockers y estantes.	NC-77-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se retiraron de los lockers del gimnasio afectados por óxido, se reemplazaron los estantes de insumos de aseo deteriorados y se sustituyó la estantería de material poroso en el cuarto de aseo de la Torre A, piso 2.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 7.6 No garantizo rejilla en desagüe del baño del bloque E	El desagüe no tiene una rejilla instalada o esta se encuentra dañada.	NC-79-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se instaló la rejilla faltante en el desagüe del baño del bloque E 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 7.8 No realizó mantenimiento en baños, se observa grieta en techo baño sótano edificio E, se observa poca con deterioro de superficie en baño de hombres piso bloque C, se observa toma	La instalación no tiene una rejilla instalada o esta se encuentra dañada.	NC-80-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se llevaron a cabo las acciones de mantenimiento en los baños: se reparó la grieta en el techo del baño del sótano edificio E, se restauró la superficie deteriorada de la pouta en el baño de hombres del bloque C y se fijó adecuadamente el tomacorriente suelto en el baño de hombres del segundo piso del bloque A.	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 9.3. 1 No garantizo mantenimiento a rejilla de desagüe en área de acceso a piscina, coliseo y hemeroteca.	El desagüe no tiene una rejilla instalada o esta se encuentra dañada.	NC-82-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se efectuó el mantenimiento de las rejillas de desagüe en el área de acceso a piscina, coliseo y hemeroteca, eliminando los deterioros y garantizando su correcta operación. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 9.4.2 No realizó una adecuada segregación según código de colores actual Resolución 2184 de 2019.	Recurso no hay una no se garantiza que las instalaciones de almacenamiento e insumos sean adecuadas, así como lockers y estantes.	NC-84-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizó el cambio de bolsas en todos los baños de las instalaciones. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 9.4.3 No realizó mantenimiento a pisos con deterioro de su material en cuarto de almacenamiento de residuos no peligrosos, no garantizo barrera física en ingreso cuarto de almacenamiento de	Recurso no hay una no se garantiza que las instalaciones de almacenamiento e insumos sean adecuadas, así como lockers y estantes.	NC-86-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizaron las reparaciones del piso deteriorado en el cuarto de almacenamiento de residuos no peligrosos y se implementó la barrera física necesaria en el ingreso 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaría de Salud	No Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 5.4 No garantizo mantenimiento a material didáctico con deterioro en colchonetas.	Recurso no hay una no se garantiza que las instalaciones de almacenamiento e insumos sean adecuadas, así como lockers y estantes.	NC-103-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	60%	Se reiteró la solicitud de mantenimiento o adquisición y se propusieron rutas para identificar mejoras en el procedimiento a través de mesa de trabajo conjunta.	60,00%



Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N010564 CALLE 72 5-12-2024 9.4.1 No implementó plan de gestión integral de residuos según normatividad vigente título 2 Decreto 1077 del 2015.	Porque cuando se convocan capacitaciones sobre el manejo de residuos no participa todo el personal	NC-63-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre Se realizan capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72(2 capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N011066, 4.1 y 4.2 Se evidencia humedad en pasillo del cuarto piso, salón 400B y techo torre B.	Se evidencia humedad en pasillo del cuarto piso, salón 400B y techo torre B. hay filtraciones de agua Algunas baldosas del área presentan fisuras, levantamientos y desgaste visibles.	NC-127-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III Trimestre A corte de tercer trimestre se da cumplimiento a la meta realizando todas las actividades	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N011066, 9.4.3. Se evidencia deterioro de baldosas en área de residuos de química. Calle 72	no se han realizado	NC-131-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre 02/07/2025: Con el cuarto vacío tras la entrega de residuos por parte del SGA, se reemplazaron las baldosas picadas o despegadas identificadas. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N011066, 9.5.1. Falta barrera física en área de parqueadero, piscina y cuarto de bombas torre F. Calle 72	estas zonas no cuentan con elementos que limiten el acceso o delimiten físicamente el espacio.	NC-132-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	27/06/2025: Se instaló angeo en la entrada del cuarto de bombas y burletes en las entradas del parqueadero, piscina y cuarto de bombas. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N011066. Falta implementación y actualización del documento, segregación del plan de gestión integral de residuos generados	Porque falla implementación del documento de segregación de residuos	NC-130-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Cuarto Trimestre: se realiza el cargue en el aplicativo de la implementación y actualización del documento, segregación del plan de gestión integral de residuos generados. II	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 4.1. Humedad en techo salón aventureros. Paredes manchadas en salones de caminadores. Muros mesón lavandería presentada deterioro en baldosas y bordes y pared con	hay humedad en el techo, manchas en las paredes y deterioro en el mesón de lavandería hay filtraciones de agua	NC-107-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizó resane y pintura de las paredes manchadas, además de la reparación de baldosas dañadas y bordes en el mesón de lavandería. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 4.6. Pared en zona almacenamiento de elementos de aseo deterioro superficie de difícil limpieza y desinfección	La pared se encuentra deteriorada La pintura y el material de la pared no son resistentes a la	NC-108-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se realizó resane y pintura de las paredes deterioradas con pintura epoxica para facilitar la limpieza y desinfección. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 10. Condiciones de seguridad gestión del riesgo 10.7. Botiquín no se ajusta resolución 705 del 2007	Porque el botiquín no cuenta con los elementos de dotación establecidos o definidos en la Resolución 705 de 2017	NC-113-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre: Se realizaron inspecciones en las instalaciones de Valmaría e IPN y se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación para las reposiciones y dotaciones de los botiquines, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 7.8. Marco ventana en baño casa uno piso 1 deterioro	el marco de la ventana está deteriorado ha sufrido daños por humedad y desgaste por el tiempo	NC-110-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	IV Trimestre: Se realiza la inspección correspondiente y se actualizan los registros 31/03/2025: Se revisaron, resanaron y pintaron los marcos de las ventanas deterioradas. 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 9.2.2. Programa no relaciona cómo se realiza el proceso en cada una de las áreas equipos juguetes equipos colchonetas leonora etc., registros de limpieza y desinfección no son propios	el programa no detalla el proceso en cada área y los registros no son propios de la sede	NC-11-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	18/06/2025: Se ajustó y cargó en el aplicativo Isolución el PRT-GSS-002, actualmente en revisión por el SGA. Además, se aprobó y socializó la actualización del FOR-GSS-657 "Baldosa de aseo y desinfección Sección IPN". 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB06N012097 SEI 05-02-2025 9.4.1. No garantiza la implementación en su totalidad 9.4.2. No implementa el nuevo código de	Porque el sistema de Gestión Ambiental no había realizado la programación ni ejecución de capacitación al área de	NC-112-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	A corte de I Trimestre se realizó una capacitación el día 28 de marzo al personal de SSG de la compañía Easy Clean y docentes de la instalación SEI IPN, en Gestión Integral de Residuos Sólidos.	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N016405 CALLE 72-SALUD Y BIOCLINICO 5-12-2024 5.1 No realizó mantenimiento a pisos con deterioro de su material en cuarto de almacenamiento de residuos no peligrosos, no garantizó barrera física a	el material del piso está deteriorado. no se le realizó mantenimiento	NC-88-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se corrigió el deterioro del piso en el cuarto de almacenamiento de residuos no peligrosos y se instaló la barrera física a ras del piso requerida 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N016405 CALLE 72-SALUD Y BIOCLINICO 5-12-2024 5.2 No implementó un plan de gestión integral de residuos según normatividad Resolución 1164 de 2002.	Porque no se realiza un adecuado manejo de residuos por parte del personal de aseo de la Universidad	NC-89-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	Se realizan capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72(2 capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N016405 CALLE 72-SALUD Y BIOCLINICO 5-12-2024 5.6 no realiza rotulado de los recipientes utilizados para la segregación de los residuos según área o servicio al que pertenecen.	no se encontraba marcada y señalizada el área no se había visualizado la necesidad de las	NC-90-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre A corte de tercer trimestre se da cumplimiento a la meta realizando todas las actividades Segundo trimestre: esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolución, pero los recipientes están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N016405 CALLE 72-SALUD Y BIOCLINICO 5-12-2024 6.1 No implementó barreras físicas para control de plagas.	no se instalaron barreras físicas para prevenir la entrada de plagas en el área afectada.	NC-91-2024	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	31/03/2025: Se implementaron barreras físicas para el control de plagas en las instalaciones 10/09/2025: De acuerdo con la evidencia OCI dio cierre a la No Conformidad	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N017910. 3.4. Falta garantizar adecuada ventilación en servicios sanitarios. Calle 72	los servicios sanitarios no cuentan con una ventilación adecuada que permita la circulación y renovación del aire	NC-134-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	0%	El 4 de junio se solicitaron al GIF los planos del área para iniciar el diseño de los sistemas de ventilación del área de salud; sin embargo, al 30 de septiembre de 2025 aún no se ha iniciado el proceso debido a la complejidad de la intervención y a la disponibilidad del personal, que actualmente atiende otros frentes de obra.	0,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N017910. 5.2. Falta actualizar e implementar plan de gestión integral de residuos en el diagnóstico cuantitativo y movimiento interno Servicios de salud. Calle 72	Falta de actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos en el diagnóstico cuantitativo y movimiento interno de	NC-135-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre Se realiza apoyo en la actualización del PGRASA, queda pendiente programar socialización III Trimestre Se realiza socialización con el área de salud de los ajustes del PGRASA y el rH1	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N017910. 5.3. Falta presentar soporte de capacitación sobre manejo integral de residuos. Calle 72	Porque no se realiza un adecuado manejo de residuos por parte del personal de aseo de la Universidad	NC-136-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	II Trimestre Se realizan capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72(2 capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73	100,00%
Plan_de_Mejoramiento	Visitas_de_Secretaría_de_Salud	No_Conformidad	SB18N017910. 5.8. Falta presentar diligenciamiento actualizado del formato RH1. Calle 72	Porque falla presentar diligenciamiento actualizado del formato RH1 diario por el área de Salud	NC-137-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	III Trimestre A corte de tercer trimestre se da cumplimiento a la meta realizando todas las actividades II Trimestre Se programa socialización de lineamientos rH1 para el 4 de julio III Trimestre Se realiza socialización sobre lineamientos para el reporte de rH1 con el personal de salud	100,00%

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
1	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Desarrollar estrategias de cooperación con otras instituciones en las que se puedan establecer convenios de coedición para el posicionamiento de la producción académica de los docentes.	2	Estrategias desarrolladas	20/2/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100,00%	En honor al Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social CIESAS México, del Grupo de Trabajo CUTER de CLACSO y la Universidad Autónoma de Ciencias y Artes de Chiapas, espacios académicos a los que pertenece la Doctora Xochitl Leyva, quien en noviembre pasado se reunió en la Decanatura de la Facultad de Artes dejando como resultado una propuesta de convenio que se encuentran en proceso y uno de los objetivos es la actividad editorial.  La misma incluye un libro titulado "Siglo XIX: Transiciones, estallidos, resistencias, negacionismos y erosiones en América Latina/Abayala, en donde se tiene un capítulo del profesor de la MAEC, Luis Gabriel Duqueno y uno de la Vicerrectora de Gestión Universitaria, Paola Acosta. Un libro sobre re-existencia territorial en procesos de pueblos ancestrales de Abya Yala, escrito por el profesor de la MAEC Luis Gabriel Duqueno. Un capítulo de libro sobre mediaciones escrito por las profesoras de la Facultad Angela Oliviero, Laura López, la Vicerrectora de Gestión Universitaria, Paola Acosta y el profesor Luis Gabriel Duqueno. Un libro	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar cursos para la formación permanente y actualización para profesores	2	Cursos ofertados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100,00%	El PPV-Desarrollo de programas en Pedagogía se realizó el seminario sobre La Educación, lo público y lo común en el marco del estudio del libro "La hora de la clase" del autor Máximo Recalcati. El seminario sesionó una vez al mes, fuimos profesores invitados como el profesor Guillermo Bustamante de la UPN y el profesor Gastón Molina de la Universidad de Ciencias de la Educación de Chile.  El Seminario cerró con la articulación de la IX Semana de la Pedagogía con el Plan de actualización y capacitación docente promovido por VAC, con el fin de convocar a todos los profesores de la FED a las conferencias y paneles que se llevó a cabo del 14-17 de octubre del 2025. Con este evento se dio cierre al Seminario de profesores del programa.100%  Se adjunta Texto trabajado en el Seminario de profesores, listados de asistencia, cronograma del semestre y la carta de invitación para el profesor Carlos Maldonado, quien es un experto académico de formación dirigido a los profesores y estudiantes de la Universidad y de las 6 sesiones que se tienen programadas para la actual vigencia, se han desarrollado: 1. 11 de marzo, la cual ha tenido 419 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025. 2. 8 de abril , la cual ha tenido 315 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025. 3. 13 de mayo, la cual ha tenido 109 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025 4. 9 de septiembre, la cual ha tenido 323 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025 5. 14 de octubre la cual ha tenido 144 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025 6. 11 de noviembre la cual ha tenido 256 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Divulgar las sesiones de Agenda Académica para el 2025	6	Sesiones divulgadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	6	100,00%	El PPV-Desarrollo de programas en Pedagogía se realizó el seminario sobre La Educación, lo público y lo común en el marco del estudio del libro "La hora de la clase" del autor Máximo Recalcati. El seminario sesionó una vez al mes, fuimos profesores invitados como el profesor Guillermo Bustamante de la UPN y el profesor Gastón Molina de la Universidad de Ciencias de la Educación de Chile.  El Seminario cerró con la articulación de la IX Semana de la Pedagogía con el Plan de actualización y capacitación docente promovido por VAC, con el fin de convocar a todos los profesores de la FED a las conferencias y paneles que se llevó a cabo del 14-17 de octubre del 2025. Con este evento se dio cierre al Seminario de profesores del programa.100%  Se adjunta Texto trabajado en el Seminario de profesores, listados de asistencia, cronograma del semestre y la carta de invitación para el profesor Carlos Maldonado, quien es un experto académico de formación dirigido a los profesores y estudiantes de la Universidad y de las 6 sesiones que se tienen programadas para la actual vigencia, se han desarrollado: 1. 11 de marzo, la cual ha tenido 419 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025. 2. 8 de abril , la cual ha tenido 315 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025. 3. 13 de mayo, la cual ha tenido 109 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025 4. 9 de septiembre, la cual ha tenido 323 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025 5. 14 de octubre la cual ha tenido 144 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 15 de diciembre de 2025 6. 11 de noviembre la cual ha tenido 256 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
1	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar docentes con las actividades del Plan de Formación y Desarrollo Profesional	700	docentes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	611	87,29%	En cuanto al logro se cuenta con 2 profesores beneficiarios de las Becas Mencións, 5 profesor beneficiarios de la Convocatoria "Poder Pedagógico Popular", 3 profesores beneficiarios de la Convocatoria "Profes a la U" y 601 beneficiarios del Seminario de Formación y Desarrollo Profesional a través de la realización de catorce (14) sesiones programadas y desarrolladas durante el primer y segundo semestre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

1	Vicerrectoría Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el primer semestre de la vigencia 2025.	20	cupos financiados	15/02/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación Académica y Desarrollo Profesora" V.02	91	100.00%	<p>Hasta el 30 de junio de 2025, se registraron los siguientes beneficiarios en los seminarios virtuales de idiomas ofrecidos por la Universidad Pedagógica Nacional:</p> <p>Inglés (Nivel A1): 67 beneficiarios, entre los cuales se incluyen estudiantes de pregrado, docentes de planta y ocasionales, así como monitores académicos.</p> <p>Francés (Nivel A1): 24 beneficiarios, con perfiles similares.</p> <p>Durante el primer semestre del año, correspondiente a los ciclos académicos 2025-1 y 2025-2, se financiaron un total de 20 cupos: 4 para el ciclo 2025-1 y 16 adicionales para el ciclo 2025-2. Estos cupos fueron conciliados mediante la Resolución 248 de 2025.</p> <p>Adicionalmente, en el segundo ciclo del semestre, se realizaron 9 exámenes de clasificación para determinar el nivel de competencia lingüística de los estudiantes.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
1	Vicerrectoría Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el segundo semestre de la vigencia 2025.	20	cupos financiados	12/07/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación Académica y Desarrollo Profesora" V.02	69	100.00%	<p>Seminarios Virtuales de Idiomas – Segundo Semestre 2025 (Corte al 30 de septiembre)</p> <p>Inglés (Nivel A1): Se matricularon 55 participantes, distribuidos de la siguiente manera: 52 estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional, 1 monitor académico y 2 docentes. El curso se desarrolló de manera virtual entre el 2 de septiembre y el 28 de noviembre de 2025. La contratación de los tutores se realizó en agosto del mismo año.</p> <p>Francés (Nivel A1): Se matricularon 14 participantes, incluyendo 13 estudiantes de la UPN y 1 monitor académico. El curso se llevó a cabo en las mismas fechas que el de inglés, y la contratación del tutor también.</p> <p>A la fecha se han enviado tanto al Consejo de Facultad como al GITAC, los documentos de ajuste curricular, principalmente para la Licenciatura en Recreación. Los programas de Deporte y Educación Física siguen en las discusiones frente a esta posibilidad.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Esta acción se llevará a cabo durante el segundo semestre de la vigencia 2025.
4	Facultad de Educación Física	Elaborar documentos de análisis y propuestas de ajustes curriculares de los programas de la Facultad de Educación Física.	3	Documentos elaborados	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	33.33%	<p>A la fecha se han enviado tanto al Consejo de Facultad como al GITAC, los documentos de ajuste curricular, principalmente para la Licenciatura en Recreación. Los programas de Deporte y Educación Física siguen en las discusiones frente a esta posibilidad.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	El análisis ha seguido el curso normal de discusión, un limitante se encuentra en la cantidad de temas que son posibles ser abordados en los comités de programa.
4	Subdirección de Asesorías y Extensión	Ofertar programas de educación continua en modalidad virtual, presencial o mixta, en respuesta a las necesidades identificadas desde los programas académicos y desde la SAE.	22	Programas de formación continua ofertados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30	100.00%	<p>Para el año 2025 se han generado los siguientes cursos de formación Continua:</p> <p>* SAR: 20224 CURSOS DE EXTENSIÓN ESCUELA DE DEPORTES ACUÁTICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Nivel 1</li> <li>• Curso Nivel 2</li> <li>• Curso Nivel 3</li> <li>• Curso Nivel 4</li> <li>• Curso Nivel 5</li> <li>• Curso Carrigajes</li> <li>• Curso Carracoles</li> <li>• Curso Peces</li> </ul> <p>* SAR: 20124 CURSOS LIBRES DE EXTENSIÓN MÚSICA 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bajo eléctrico</li> <li>• clarinete</li> <li>• flauta</li> <li>• guitarra</li> <li>• guitarra eléctrica</li> <li>• iniciación</li> <li>• percusión</li> <li>• piano</li> <li>• preparatorio</li> <li>• saxofón</li> <li>• técnica vocal</li> <li>• violín</li> <li>• violonchelo</li> </ul> <p>* SAR: 10125: Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

5	Facultad_de_Humanidades_-_Decanatura	Realizar el documento de la propuesta de profesionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras	1	documento elaborado	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Documento de propuesta para la regionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras, condicionado a la formalización de convenios que permitan la ampliación de cobertura de cohortes, reconociendo trayectorias formativas en el territorio nacional, con énfasis en el municipio de Viota.	IV_período_(ene_a_dic)	El convenio no ha sido ejecutado debido a la falta de culminación del proceso de admisión, condición indispensable para proceder con la modificación del lugar y garantizar la correcta implementación del acuerdo. Una vez completada esta fase, se habilitarán las acciones necesarias para su ejecución conforme a lo establecido.
6	Vicerrectoría_Académica	Establecer mesas de trabajo con entidades territoriales para ampliar la presencia de la UPN y garantizar el correcto funcionamiento de la oferta académica en territorio.	8	mesas de trabajo establecidas	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	8	100,00%	Se establecieron cinco mesas de trabajo interinstitucionales que facilitaron la articulación con diferentes entidades territoriales y la consolidación de acuerdos de cooperación. Como resultado de estos espacios de diálogo y concertación, se suscribieron convenios con el multicampus Villeta, así como con los municipios de Fusagasugá, Viota y Funza (Cundinamarca), y con el departamento de Sucre, en el municipio de Corozal, y el departamento de Norte de Santander. De manera complementaria, se desarrollaron mesas de trabajo con el municipio de Soacha (Cundinamarca) con el ICBF, orientadas al fortalecimiento de procesos conjuntos de formación y gestión institucional.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
8	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que la UPN suscribe con ENS nacionales.	100%	Acuerdos marco con ENS nacionales publicados en la página WEB.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante lo corrido de año, la UPN ha publicado en la página Web, ministerio ORI, 3 Convenios suscritos con Escuelas Normales Superiores relacionadas a continuación:  Escuela Normal Superior de Pasca (Cundinamarca) Escuela Normal Superior de Ibagué Escuela Normal Superior de Gachetá	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
8	Vicerrectoría_Académica	Establecer convenios y alianzas estratégicas con Escuelas Normales Superiores del país.	21	Convenios y alianzas estratégicas establecidas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	26	100,00%	Se encuentran en proceso de formalización los convenios con las Escuelas Normales Superiores de Bucaramanga, Charalá, Quindío, Gachetá y Barrancabermeja. Adicionalmente, se suscribió un convenio con el Colegio Monterosales del municipio de La Cumbre.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
9	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar módulos pedagógicos para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas	2	Módulos pedagógicos elaborados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100,00%	Como el 100% en el diseño de los módulos correspondientes al ciclo IV, módulo pedagógico para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
10	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Diseñar una propuesta de actualización normativa que atienda a la dinámica y necesidades de los proyectos liderados desde la SAE	100%	Propuesta de actualización diseñada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	Los soportes de los módulos fueron entregados a la SAE. Se realizó jornada de trabajo en los cuales se han venido dando forma a la propuesta de actualización normativa resulto en la elaboración del Primer borrador de modificaciones a la Resolución 0859. * 13 de marzo de 2025. Se presentó al Consejo Superior en la sesión del 9 de diciembre de 2025 la modificación del Acuerdo Superior 041	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal	127	M2 de portería adecuados	17/02/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	127	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avances, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra  II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de salones y áreas internas para la prestación de servicios académicos en las instalaciones de Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	550	M2 de salones y áreas internas adecuados	10/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	550	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre se realiza la adecuación de 550 M2 de salones y áreas internas en las instalaciones de Centro de Lenguas	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de la fachada del Centro de Lenguas, con el fin de contribuir a la mejora de la identidad institucional de la Universidad Pedagógica Nacional	20	M2 de la fachada del Centro de Lenguas realizada adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	20	100,00%	II Trimestre A corte de II se adecuan 20m2 de la fachada de Centro de Lenguas Evidencia 13_12_Fachada CLE	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	14	Mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 adecuados	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	14	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza trámite precontractual para ejecutar la actividad  II Trimestre A corte de tercer trimestre se adecua la parte eléctrica de las 14 mesas de las áreas comunes del edificio P Evidencia 14_03_Mesas C	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de los pisos de la oficina de SINTRAUNAL y de los salones de la Sección de Educación Inicial SEI de la Universidad Pedagógica Nacional.	83	M2 de pisos de SINTRAUNAL y SEI adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	83	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 83 m2 de pisos en SEI y oficina de SintraUNAL.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar convenio para ejecutar una consultoría de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 realizada	1	Convenio para realizar consultoría de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 realizado	3/06/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	<p>I Trimestre A corte de segundo trimestre se escogió la propuesta presentada por la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá – RENOBO, ya que es la propuesta que mejor responde a los requerimientos técnicos y económicos de la Universidad.</p> <p>Con esto se aceptó formalmente, y con esto se inició la etapa precontractual, desarrollando los siguientes documentos: Minuta de Contrato, Anexo Técnico, Estudios Previos, Matriz de Riesgos, entre otros. Información que fue enviada a RENOBO y que ya fue revisada en conjunto en una mesa de trabajo en conjunto con la VAD, GEF y Asesoría Jurídica. De lo anterior la UPN está a la espera del envío por parte de la entidad de las observaciones presentadas y/o de la documentación ajustada según sus requerimientos.</p> <p>III Trimestre Se realizó en proceso de revisión de las diferentes propuestas económicas, la selección del consultor y las respectivas gestiones que acompañan el proceso previo al desarrollo de la documentación precontractual.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	35	M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 adecuados	3/06/2025	18/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	35	100,00%	<p>II Trimestre A corte de segundo trimestre se inician adecuaciones del laboratorio, se espera finalizar la adecuación a principios del mes de agosto.</p> <p>III Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza adecuación de 35ms del Laboratorio de Lenguas</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en las instalaciones de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta adecuados	15	M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta adecuados	1/04/2025	30/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	15	100,00%	<p>II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 15M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos y accesorios con el fin de realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos y accesorios con el fin de realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	10/04/2025	15/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100,00%	<p>II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de elementos y accesorios con el fin de realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	110	m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	110	100,00%	<p>II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 110 m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	250	m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	250	100,00%	<p>I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha terminado la adecuación, se realizó impermeabilización del piso de Macondo y techo del área de caldera, se adecuó piso de la Caldera y primera mano de pintura en zona de Caldera</p> <p>III Trimestre A corte de III trimestre se realiza adecuación de 250 m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 Evidencia 18_12_Adecuación caldera y plazoleta</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar contrato para adecuar m2 del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para las adecuaciones generales del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 perfeccionado	20/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	<p>IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se ajusta la meta en V27 de la ficha, toda vez que el proceso se adjudicó en el mes de diciembre, la ejecución dura 4 meses. Se cuenta con resolución de adjudicación 674 de 2025 Evidencia 12_12_Restaurante y cafetería 72</p>	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Se ajustan fechas en V17 de la ficha
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar aviso institucional para el Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Aviso institucional para el Centro de Lenguas instalado	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100,00%	<p>II Trimestre A corte de segundo trimestre se inició contrato de instalación de aviso, se tiene programada entrega para el 18 de julio</p> <p>III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere e instala aviso para Centro de Lenguas Evidencia 22_12_Aviso Centro L</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	350	m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	20/06/2025	29/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	350	100,00%	<p>II Trimestre A corte de segundo trimestre se inició contrato de adecuaciones de Nogal</p> <p>III Trimestre A corte de III Trimestre se han adecuado 350 m2 de aulas de clase de las instalaciones de Nogal Evidencia 23_12_Aulas Nogal</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la cancha deportiva ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional	480	m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	480	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizan adecuaciones de 480m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la automatización de las rejillas de ingreso vehicular del IPN	1	automatización de las rejillas de ingreso vehicular del IPN	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la automatización de las rejillas de ingreso vehicular del IPN	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la digitalización de planos arquitectónicos existentes en el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	600	Planos arquitectónicos del GIF digitalizados	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	600	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se digitalizaron todos los planos arquitectónicos del GIF.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Diseñar e instalar m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	200	m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional diseñados e instalados	4/08/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	200	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado en la actividad, sin embargo, ya se dio inicio al contrato y quedó aprobado el diseño de la cubierta  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se diseñan e instalan 200 m2 de membranas arquitectónicas en el Edificio P de Calle 72 Evidencia 13_12_Membranas	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	567,52	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	186	32,77%	III Trimestre A corte de III Trimestre se han adecuado 186 m2 de la cubierta del edificio P	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Cambiar m2 de pisos de algunas áreas del restaurante de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	100	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	100	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 100 m2 de piso de algunas áreas del restaurante	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Se debe ajustar redacción den la meta en la V19 de la ficha
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Recuperar y pintar m2 de muros exteriores ubicados en la Calle 72 No. 11-86 de la UPN	800	m2 de muros exteriores recuperados y pintados	27/06/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	800	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se recuperan y pintan 800m2 de muros en Calle 72	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adecuar 600 mts2 de los torresones y Salas Paulo Freire de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para adecuar 600 Mts2 de torresones y salas paulo freire adecuados perfeccionado	15/08/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior dado que de acuerdo a programación académica las adecuaciones no pueden iniciar hasta finalizando semestre  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre la meta se ajustó a Contrato para adecuar 600 Mts2 de torresones y salas paulo freire adecuados perfeccionado y se amplió la fecha de ejecución a 15 de diciembre, fecha en la que se prevé se perfeccionará el contrato ya que se radicó la solicitud el 26 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Los salones no se podrán intervenir hasta que finalice el semestre
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 de la panadería del restaurante de la calle 72	24	Mts2 de panadería del restaurante adecuados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	24	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 24m2 de panadería del restaurante Evidencia 28_12_Panadería	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	830	m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	830	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 830 m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar m2 de piso en deck para la cubierta de la casona de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	110	m2 de piso en deck para la cubierta de la casona de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1/09/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	100	90,91%	III Trimestre A corte de III Trimestre no se cuenta con avance  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se han adecuado 100 m2 de piso en deck para para la cubierta de la casona de Nogal Evidencia16_12_Piso Deck	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir carpas para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Carpas adquiridas	4/08/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	8	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquieren las carpas para la Universidad	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adecuar Mts 2de zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para las adecuaciones para las zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 perfeccionado	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo  IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero, la meta se cambio a Contrato para las adecuaciones para las zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 perfeccionado en la versión 26 de la ficha	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar adecuaciones generales en 267 m2 del segundo piso del edificio P de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar adecuaciones generales en 267 m2 del segundo piso del edificio P de las instalaciones de Calle 72 perfeccionado.	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato interadministrativo suscrito con UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA para realizar la consultoría integral de los estudios, diseños, presupuestos y la obtención de autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la construcción del Nuevo Edificio de Aulas en el predio de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, en la ciudad de Bogotá, de las instalaciones de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar la consultoría integral de los estudios, diseños, presupuestos y la obtención de autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la construcción del Nuevo Edificio de Aulas en el predio de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para la interventoría integral: administrativa, técnica, financiera, legal y ambiental al contrato cuyo objeto es "Realizar la consultoría integral de los estudios, diseños, presupuestos y la obtención de autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la construcción del Nuevo Edificio de Aulas en el predio de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, en la ciudad de Bogotá, en el marco de lo establecido en el Acuerdo del Consejo Superior No. 024 del 16 de octubre de 2025 "Por el cual se autoriza al Ordenador del Gasto de la Universidad Pedagógica Nacional a comprometer vigencias futuras"	1	Contrato para realizar la interventoría integral: al contrato cuyo objeto es "Realizar la consultoría integral de los estudios, diseños, presupuestos y la obtención de autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la construcción del Nuevo Edificio de Aulas en el predio de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, en la ciudad de Bogotá, en el marco de lo establecido en el Acuerdo del Consejo Superior No. 024 del 16 de octubre de 2025 "Por el cual se autoriza al	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar adecuaciones generales en 205 m2 de las oficina y consultorios ubicados en el edificio P en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar adecuaciones en 57,64 m2 de las oficinas y consultorios ubicados en el edificio P en las instalaciones de Calle 72	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar adecuaciones generales en 150,7 m2 de la sala de profesores de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar adecuaciones generales para la sala de profesores de la Facultad de ciencias y Tecnología perfeccionado	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la segunda etapa de intervención, recuperación y pintura de las fachadas y muros exteriores de los edificios ubicados en las instalaciones de la Calle 72 No. 11 - 86 de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Contrato para realizar la segunda etapa de intervención, recuperación y pintura de las fachadas y muros exteriores ubicados en las instalaciones de Calle 72	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar las adecuaciones generales en 400 m2 en las áreas de cafetería y salones en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Contrato para realizar las adecuaciones generales de 400 m2 en las áreas de cafetería y salones en las instalaciones de Nogal	24/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la automatización de la puerta de acceso a parqueadero del edificio administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar la automatización de la puerta de acceso a parqueadero del edificio administrativo perfeccionado	1/12/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar las adecuaciones generales e instalación del circuito alimentador para las aulas de educación especial del Instituto Pedagógico Nacional	1	Contrato para realizar las adecuaciones generales e instalación del circuito alimentador para las aulas de educación especial perfeccionado	1/12/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la Fase II de las adecuaciones de las cubiertas del Instituto Pedagógico Nacional	1	Contrato para realizar la Fase II de las adecuaciones de las cubiertas del Instituto Pedagógico Nacional perfeccionado	9/12/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	932	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	932	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 932 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05  III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 932 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Av Carrera 19 No. 105-05 Evidencia 29_12_Av 19#105-05	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	150	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	150	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 150 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Cra 5 N. 11-43 y el edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 en la ciudad de Bogotá D.C.	2	Avalúo Comercial realizado	1/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	2	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza avalúo de los edificios Av. Cra5 #11-43 y Carrera 19 No. 105-29	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el pago total de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales  III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza pago de gastos notariales beneficencia y registro requeridos para el perfeccionamiento y trámite de adquisición del inmueble del centro	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales  III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza pago de derechos de registro de instrumentos únicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del edificio del Centro	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir el inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 – 43, identificado con el FMI 50C-36618 de conformidad el Acuerdo No. 008 de 2025 del Consejo Superior UPN.	1	Inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 – 43, identificado con el FMI 50C-36618 adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza pago para Amparar la adquisición a título de venta real el derecho de dominio y posesión en favor de la Universidad Pedagógica Nacional del inmueble de folio de matrícula inmobiliaria 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá D.C., Zona Centro, y cédula catastral número AA0002NOR, ubicado en la KR 5 11 43, en la ciudad de Bogotá D.C. Por la suma de SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.962.800.000,00), los cuales se pagaron de la siguiente forma: A) UN PRIMER PAGO: Por valor de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$500.000.000,00) posterior al perfeccionamiento de la presente promesa contrato de compraventa". Pago realizado en el mes de junio de 2025, según Orden de Pago No. 1948 B) UN SEGUNDO PAGO: Correspondiente al saldo, por valor de SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.462.800.000,00) en el mes de marzo de 2025.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la modernización electrónica de dos ascensores ubicados en las instalaciones del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Ascensores con modernización electrónica	1/08/2025	1/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	0	0,00%	A corte de III Trimestre se dio inicio a la modernización electrónica de los ascensores  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre no se ha terminado la actividad, lo anterior debido a los tiempos de importación, se tiene proyectado finalizar el contrato en marzo 2026.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Carrera 16 No. 95-04 de la ciudad de Bogotá D.C.	1	Avalúo Comercial realizado	24/06/2025	15/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	1	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza avalúo catastral Evidencia 33_12_Avalúo	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Delinear Proyectos arquitectónicos para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Proyectos arquitectónicos delineados	15/07/2025	15/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	8	100,00%	II Trimestre Se realizan 5 levantamientos y proyectos delineados  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se delinean 8 proyectos arquitectónicos	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Estructurar el componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	4	Proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico estructurados	20/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	4	100,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se estructuran proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adecuar 792 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional (Fase II)	1	Contrato para adecuar 792 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional (Fase II) perfeccionado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	1	100.00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 932 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05  III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 932 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Av Carrera 19 No. 105-05	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar las adecuaciones eléctricas requeridas para la reenergización del edificio recibido en comodato ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar adecuaciones eléctricas en el edificio ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-29 perfeccionado	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	0	0.00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Estructurar el componente arquitectónico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	2	Proyectos de obra y adecuación con componente arquitectónico estructurados	20/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	2	100.00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se estructura componente arquitectónico de proyectos de obra y adecuación	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Estructurar el componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	2	Proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico estructurados	22/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	4	100.00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se estructuran proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Convivencia	Adelantar mesas de trabajo con actores involucrados para la construcción de una línea base de información relacionada al (Cap.8 del reglamento estudiantil).	4	Mesas de trabajo realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	9	100.00%	Primer trimestre: En la actualidad se encuentra en proceso de consolidación la guía metodológica que orientará el desarrollo de las 4 mesas de trabajo a realizarse entre el 21 de abril a 30 de mayo del 2025, para ello, se llevó a cabo el pasado 17 de marzo una reunión virtual con tres dependencias, con el propósito de consolidar aportes conjuntos que permitan la construcción de la estructura metodológica del documento y de la estrategia de participación en las mesas. Segundo trimestre: En el marco del ajuste del Reglamento Estudiantil, desde el Programa de Convivencia se lideraron espacios de diálogo y trabajo colaborativo con diferentes estamentos de la comunidad universitaria. Como resultado se publicaron en el micrositio del Programa de Convivencia algunos documentos de las memorias de los espacios desarrollados: <a href="https://bienestar.upn.edu.co/convivencial/">https://bienestar.upn.edu.co/convivencial/</a> Las actividades desarrolladas incluyeron: Mesas Amplias de diálogo dirigidas a la comunidad universitaria: a.Mesa Ampla #1: Género y diversidad: 6 de mayo  LECO IV-Se presentó la viabilidad de la maestría en interculturalidad genero y Educación y fue aprobada por los consejos Departamental y Facultad. Se finalizó la elaboración del documento maestro para presentarlo ante la Vicerrectoría. Se finalizó la elaboración del documento maestro para presentarlo ante el Ministerio de Educación. Anexo: Decisiones del CA febrero 2025	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Radicar propuestas de nuevos programas ante el Consejo Académico	2	Propuestas radicadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100.00%	3 COORTE-LEE Se entrega documento a la FED el 25 de noviembre (80%) se agenda aprobación en FED el 12 de diciembre lo que no da tiempo a pasar por consejo académico, esto da lugar a un % del 90% de avance Anexo 2. Disponibilidad con enfoque	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar una publicación elaborada por los semilleros de investigación de la facultad	1	Publicación presentada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0.00%	Como resultado de la convocatoria de los semilleros y grupos de investigación y con aval del Comité de Investigación y Proyección Social de la FED, se aceptaron 5 artículos presentados por semilleros FED y se tienen 4 artículos realizados por los profesores miembros del Comité, los cuales harán parte del libro de los 70 años de la FED.  Se continuará trabajando en la publicación de libro para el 2026 Se modifica la acción ya que el Fondo Editorial no recoge entre sus líneas la investigación que el libro de la Facultad de Educación propone, por lo se presentará para archivarse hasta que el Fondo Editorial abra convocatorias relacionadas.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Entregar el libro "Lecciones de Educación No. 2" al Fondo Editorial en convocatoria para publicación del Departamento de Posgrados.	1	Libro entregado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	Los artículos del libro se entregaron a la Facultad y se archivaron digitalmente en el Departamento para su futura	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe sobre el avance de implementación del plan para el fortalecimiento de la investigación, producción académica y la difusión del conocimiento desde la Facultad de Educación Física.	100%	Informe socializado	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	Se llevó a cabo una reunión de cierre para la presentación del informe gestión de la decanatura a finales del semestre 2025-2 en la cual se puede dar cuenta de estrategias como: 1. el plan de formación docente, que contempla el acompañamiento a la productividad y los cursos virtuales. 2. el proyecto valmacedo y la feria del libro FEF. 3. el apoyo del Comité de Facultad de investigación y proyección social para la postulación de proyectos GIUP, entre	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar mesas de trabajo con los Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades para generar acciones conjuntas en investigación	5	Mesas de trabajo realizadas	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	100.00%	<p>Primer trimestre: Se realizaron sesión con cuatro (4) Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física y Bellas Artes, donde se presentaron el balance de las convocatorias internas, se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026 y la estrategia del Comité de ética en la investigación para 2025.</p> <p>Segundo Trimestre: El 11 de abril se desarrolló una (1) mesa de trabajo con la Facultad de Ciencia y Tecnología en la que se desarrollaron acciones conjuntas para el fortalecimiento de la convocatoria interna y la estrategia del comité de ética en la investigación 2025.</p> <p>Tercer Trimestre: Para este periodo, se ha realizado la totalidad de esta acción.</p> <p>Cuarto Trimestre: Para este periodo, se ha realizado la totalidad de esta acción, sin embargo para esta acción se contó con la participación de las y los integrantes de los diversos comités.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar actividades de formación en investigación para la comunidad universitaria en propiedad intelectual, modelos de citación, análisis de datos, entre otras.	8	Actividades realizadas	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	10	100.00%	<p>Primer trimestre: Se adelantó la sesión de Estrategias de Búsqueda - 28 de marzo.</p> <p>Segundo trimestre: Se realizan las siguientes sesiones: Bases de datos - 14 de abril, Derechos de autor - 30 de abril, Atlas. TI - 14 de mayo, IA orientada a la Investigación - 28 de mayo.</p> <p>Tercer trimestre: Se proyectan 4 sesiones de formación:</p> <p>1. IA en la investigación 2. Ciencia abierta 3. Ética en la investigación 4. Técnicas de lectura para documentos científicos.</p> <p>Cuarto trimestre: Se realizan las siguientes sesiones de formación:</p> <p>1. Ciencia abierta - 15 de octubre 2. Ciencia abierta - 26 de noviembre 3. IA en la investigación 21 - noviembre 4. Ética en la investigación - 30 de octubre 5. Técnicas de lectura para documentos científicos - 18 de noviembre</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Construir e implementar una estrategia de apropiación social del conocimiento y de comunicación de la ciencia que permita la visibilidad de la investigación de la UPN.	1	Estrategia implementada	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100.00%	<p>Primer trimestre: Se realizaron actividades de mesas de trabajo de consultoría para el diseño de Ejes de la Estrategia de Comunicación Pública de la Ciencia de la SGP-CIUP.</p> <p>-Se elaboró primera versión del documento de trabajo para identificación de ejes generales de la estrategia.</p> <p>Segundo trimestre: Preproducción para piloto de 11 videos formato reels de divulgación de semilleros de investigación.</p> <p>- Compilación de información y pruebas para maqueta de líneas de tiempo de hitos de investigación en el marco de los 70 años de la UPN.</p> <p>- Elaboración de segundo boceto de documento de trabajo de lineamientos de semilleros de investigación.</p> <p>Tercer trimestre: Implementación de la estrategia de comunicación de la ciencia de SGP-CIUP en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de los procesos de difusión de la Convocatoria Interna de Investigación 2026, lanzamiento de inscripciones de la VII Semana de la Investigación Expandida 2025, y re-elaboración de guías de ejecución presupuestal de proyectos internos de investigación, por medio de (12) notas comunicantes, creación de (3) cuñas.</li> </ul>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar capacitación en plataformas internas y externas de investigación	6	Sesiones de capacitación realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	12	100.00%	<p>Tercer trimestre: Se realizaron 4 capacitaciones de la plataforma Institucional de investigación PRIME, en el marco de la convocatoria interna de investigación 2026, las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dos (2) capacitaciones el 26 agosto de 2025</li> <li>-Dos (2) capacitaciones el 27 agosto de 2025</li> </ul> <p>Cuarto Trimestre: Durante el cuarto trimestre, se realizaron 8 capacitaciones dirigidas a líderes de investigación sobre el uso de la plataforma SCIENTI distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20 de octubre: 2 capacitaciones</li> <li>27 de octubre: 2 capacitaciones</li> <li>10 de noviembre: 3 capacitaciones</li> <li>24 de noviembre: 1 capacitación</li> </ul>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un encuentro de investigación formativa con participación de semilleros y monitores	1	Encuentro realizado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: En el marco de La Semana de la Investigación Expandida 2025 desarrollada entre el 20 al 24 de octubre se desarrolló el "Encuentro de Semilleros de Investigación - Formación en Investigación Con-Sentido 2025". Participaron veintinueve (21) semilleros, cuarenta y cuatro (44) ponentes, dos (2) por semillero. Con alta participación de estudiantes y profesores. Se está trabajando en bases de datos relacionadas con las prácticas para identificar cuáles de ellas aportan a la investigación y así entrar a contribuir a la medición de este indicador. Por el momento, se construyó un registro provisional mediante el cual los programas reportan el número de estudiantes que participan en procesos de investigación y/o innovación en el desarrollo de sus actividades académicas.	IV_período_(ene_a_dic)	Esta acción se desarrollará en el marco de la Semana de la Investigación expandida 2025 que se realizará en el cuarto trimestre del 2025
15	Vicerrectoría_Académica	Crear una base de datos semestral para la sistematización de las actividades derivadas de las prácticas.	2	Bases de datos creadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	DBI. Desde la coordinación de la MECER se ha participado de las reuniones del equipo SIFA (Sistema de Formación Avanzada) con el objetivo de consolidar un website de SIFA dentro de la plataforma institucional de la UPN, con miras a centralizar los procesos de divulgación, convocatorias, ofertade espacios académicos y relación entre los diferentes programas de posgrado de la universidad, así como con programas de pregrado.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
16	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Implementar ajustes, mejoras e iniciativas académicas y administrativas en programas académicos con el fin de fortalecer su flexibilidad curricular en el Sistema de Formación Avanzada (SIFA)	2	Programas curriculares con ajustes implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	DBI. Desde la coordinación de la MECER se ha participado de las reuniones del equipo SIFA (Sistema de Formación Avanzada) con el objetivo de consolidar un website de SIFA dentro de la plataforma institucional de la UPN, con miras a centralizar los procesos de divulgación, convocatorias, ofertade espacios académicos y relación entre los diferentes programas de posgrado de la universidad, así como con programas de pregrado.	IV_período_(ene_a_dic)	DBI. Una de las principales limitaciones tiene que ver con la unificación de la oferta por parte del equipo SIFA, cuestión que en el periodo actual ha venido siendo resuelta al tener un website del Sistema de Formación Avanzada en donde se ha facilitado el proceso de centralización de los posgrados y divulgación de la oferta.
16	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado de la facultad.	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Los informes de aceptación de información arrojada por la encuesta de percepción a propósito de la experiencia de los estudiantes que cursaron créditos de especialización. Sobre esa base se consolidó un primer informe elaborado en conjunto con el programa de especialización en pedagogía, donde se expone un análisis preliminar de las apreciaciones de los estudiantes en relación con el proceso de articulación pregrado-posgrado. Se adjunta copia del informe. Se considera importante dar continuidad al proceso de análisis considerando la importancia de ampliar la muestra de estudiantes. 100% LEE (4to corte) "Se realizó reunión entre la coordinación de la LEE y la coordinación de la maestría del CINDE "Se revisa en comité de prácticas la propuesta formativa del CINDE y se definen seminarios pertinentes para homologar como trabajo de grado en la LEE. "Se definen las particularidades propias del proceso para la Licenciatura y actualización de los lineamientos prácticos de articulación de programas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
16	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar propuesta del programa de maestría para aval del Consejo de Departamento y de Facultad.	1	Propuesta entregada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se presentó el documento del programa de Maestría en Profundización "MAESTRÍA EN FORMACIÓN DOCENTE MODALIDAD HÍBRIDA: PRESENCIAL Y VIRTUAL" en el Consejo de Departamento y se remitió al Consejo de Facultad de Educación para el trámite de presentación y posterior envío al Consejo Académico. En relación con lo manifestado en la comunicación al Seminario de Profesores de la MAE, la profesora proponente solicitó que dicha propuesta de nuevo programa quede únicamente como producto entregado del Plan de Acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
16	Vicerrectoría_Académica	Fortalecer la flexibilidad curricular por medio de ajustes y mejoras en los programas académicos	40%	programas académicos con ajustes y mejoras	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	En el registro de reuniones los espacios académicos y fortalecer las opciones de formación, se han desarrollado distintas reuniones en las cuales se han discutido temas relacionados a la reforma orgánica del SIFA. Las discusiones que se vienen dando sobre este tema buscan que los profesores y la VAC lleguen a un acuerdo común sobre el instituto de posgrados. El SIFA ha desarrollado un cronograma de trabajo, mediante el cual busca intervenir en temáticas de inclusión, en comunidades con distintas diversidades. (Estas reuniones están pendientes y se espera que se lleven a cabo en los próximos días) Adicional a ello y con el objetivo de ampliar la oferta se espera tener una reunión con la ORI con el objetivo de discutir temas de movilidad estudiantil. El Auxiliar del SIFA Sebastián Castro, junto al coordinador del observatorio Diego Cortes hicieron un estudio de demanda en el cual se observaron distintas instituciones de educación superior. Para esto se realizaron estudios con matrices proporcionadas por el SNIES con datos de matriculados a posgrados del año 2019 a 2024 y se creo un documento con este estudio. Esta	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

17	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe sobre el avance del diseño e implementación de los protocolos e instrumentos de levantamiento de información para los programas de gestión ambiental (Wayra) y calidad de vida.	1	Informe socializado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Desde los programas de Wayra y el proyecto "Viviendo un entorno saludable" se vienen implementando acciones para el fortalecimiento de la estrategia de gestión ambiental; de igual modo, se ha participado en eventos académicos de socialización frente a estas iniciativas. Como parte del proceso se han generado informes de actividades y avances de la iniciativa Wayra así como su proyección financiera, académica y de proyección social, sumando a lo anterior, la formalización de indicadores de gestión ambiental desde Wayra y en articulación con la política institucional.	IV_período_(ene_a_dic)	Se evidencia que la falta de recursos económicos se torna un limitante para la proyección del proyecto Wayra.
17	Vicerrectoría_Académica	Ofertar sesiones de la Cátedra Ambiental Maestros Constructores de una Colombia Sustentable y en Paz, en el marco del Plan de Formación Ambiental.	8	sesiones ofertadas	21/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	8	100,00%	Cátedra Ambiental - XVI versión: modos de vida con el agua Durante el primer semestre de 2025, la Cátedra Ambiental abordó la temática modos de vida con el agua, centrando sus sesiones en los ríos. En el segundo semestre, se amplió el enfoque para incluir también el mar. Esta versión representó una renovación significativa, consolidando una propuesta teórica y práctica reflejada en nuevas guías pedagógicas (guías) y un nuevo syllabus de la cátedra. Se desarrollaron las siguientes sesiones:  Biodiversidades al límite  Fecha: 22 de agosto de 2025 Lugar: UPN Calle 72 Participantes: 100 (incluyendo 1 de Brasil y 3 de Chile) Alianzas: Comisión Colombiana del Océano Ponentes: Comisión Colombiana del Océano, Grupo de Investigación Enseñanza de la Biología y Diversidad Cultural, voluntariado del MHN/UPN Características: Sesión itinerante con recorrido por los laboratorios de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PLE para el semestre 2025-2, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/04/2025	28/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	45	90,00%	A la fecha 11 estudiantes de posgrado (9 de la especialización en pedagogía y 2 del DIE) presentaron prueba de clasificación en el mes de febrero. Los 34 restantes pertenecen a la maestría en ciencias del deporte y actividad física y presentaron la prueba en el mes de junio.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PLE para el semestre 2026-1. Lo anterior, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	55	100,00%	Durante el segundo semestre de 2025, se han realizado 55 pruebas con corte al 26 de septiembre de 2025. 12 corresponden a estudiantes de la Especialización en Pedagogía y 28 a estudiantes de la Maestría en Educación, quienes presentaron las pruebas en el mes de agosto. Los 15 restantes corresponden a estudiantes de la Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física quienes presentaron la prueba el 26 de junio.	IV_período_(ene_a_dic)	Si bien se cumplió con el número establecido, es necesario aclarar que en la citación inicial se convocaron a un total de 84 estudiantes, a la cual no se presentaron 7 estudiantes de la especialización, 15 de la maestría en educación y 7 de la maestría en ciencias del deporte y actividad física.
19	Centro_de_Lenguas	Efectuar convocatoria para informar y atraer a docentes de la UPN a participar en la formación en idiomas ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Publicaciones de la convocatoria	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	4	100,00%	El plan de Convocatoria se reenvió a cargo entre el 15 y el 21 de enero de 2025 y fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y en notas comunicantes. En estas publicaciones se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025, lo que permitió a los profesores acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 7 profesores en modalidad semestral y 6 en modalidad intensiva bajo el Plan de Desarrollo Profesional, así como 2 profesores adicionales en modalidad semestral que accedieron al beneficio de 50% de descuento para funcionarios y docentes de planta.  Entre el 25 de marzo y el 30 de abril de 2025, se llevó a cabo la convocatoria para el segundo ciclo del año, la cual fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y mediante notas comunicantes. Esta convocatoria estuvo dirigida a los profesores, con el fin de brindarles la oportunidad de acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 15	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Incrementar la inscripción de docentes en la oferta de Portugués en el IPN, respecto al año 2024	50%	docentes que toman el curso de portugués	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	IV_período_(ene_a_dic)	En relación con los cursos de portugués, el IPN no envió la convocatoria para inscripción de los docentes del IPN, por tanto aún no es posible recibir información.
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a un total de 30 docentes y estudiantes del IPN, donde se otorgue costo cero para cursos de lenguas extranjeras en el Centro de Lenguas	30	docentes del IPN y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero.	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	7	23,33%	Se evidencia con el reporte del centro de lenguas que hasta el mes de julio, que un total de 205 estudiantes, y siete (7) docentes del IPN, están estudiando con beneficio de Beca de acuerdo a normalidad institucional de la UPN, a saber: el porcentaje del 70% de incentivo para el caso de estudiantes, para el caso de docentes obtienen el incentivo del	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la vigencia 2025.	30	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjeras" V.03 Aplica Indicador PDI 18	67	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 67 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la vigencia 2025.	20	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjeras" V.03 Aplica Indicador PDI 18	24	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 24 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la vigencia	30	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjeras" V.03 Aplica Indicador PDI 18	55	100,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación de los tutores que impartirán los cursos de inglés, se llevará a cabo en el mes de agosto del 2025.  A corte del 30 de septiembre de 2025, se registran 55 estudiantes matriculados en el idioma inglés, correspondientes al segundo semestre académico, en el Seminario Virtual de Inglés – Nivel A1. De este total, 52 son estudiantes UPN, 1 corresponde a un monitor y 2 a profesores de la UPN. El curso se desarrolla en modalidad virtual desde el 2 de septiembre hasta el 28 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la vigencia	20	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjeras" V.03 Aplica Indicador PDI 18	14	70,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación del tutor que impartirá los cursos de francés, se llevará a cabo en el mes de agosto del 2025.  A corte del 30 de septiembre de 2025, se registran 14 estudiantes matriculados en el idioma francés, correspondiente al segundo semestre académico. Estos estudiantes están inscritos en el Seminario Virtual de Francés – Nivel A1, de los cuales 13 son estudiantes de la UPN y 1 corresponde a un monitor.  El curso se desarrolla en modalidad virtual desde el 2 de septiembre hasta el 28 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Se presentaron uniones, principalmente relacionadas con la captación de interesados y con factores asociados al aporte económico que deben asumir los estudiantes.  Para próximos periodos, se considera necesario revisar las estrategias de difusión y promoción, con el fin de incentivar la participación y lograr un mayor acercamiento a la meta propuesta.  Asimismo, se recomienda revisar la Resolución 0730 de 2017, que fija los derechos pecuniarios para el seminario, a fin de evaluar si los costos actuales pueden estar afectando la inscripción de nuevos estudiantes.  Finalmente, se sugiere analizar la pertinencia de la oferta de francés, dado que este idioma podría no estar generando el nivel de interés esperado entre los estudiantes, lo cual impacta directamente en la
20	Centro_de_Lenguas	Efectuar divulgación para informar y atraer a particulares, estudiantes y docentes de la UPN a participar en la formación en modalidad virtual ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Divulgaciones de la apertura de inscripciones	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 122 del PDI	4	100,00%	Del 10 al 21 de enero se tuvo a disposición la apertura de inscripciones para el proceso de matrículas del programa de inglés en modalidad virtual You Speak Now dirigido a público general. Esta información fue difundida a través de la página web del CLE, notas comunicantes y redes sociales (Instagram). Como resultado de esta divulgación, se logró la matrícula de 31 estudiantes en modalidad virtual.  La segunda convocatoria de la vigencia 2025 se llevó a cabo entre el 18 de marzo y el 30 de abril. Al igual que en el primer trimestre, fue divulgada a través de la página web, notas comunicantes y redes sociales. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 26 estudiantes en el programa de inglés virtual You Speak Now, dirigido al público en general, y 91 estudiantes en el Seminario de Formación en Lenguas Extranjeras, en cursos de inglés y francés correspondientes al nivel A1.  Entre el 16 de junio y el 11 de julio se llevó a cabo la tercera convocatoria dirigida al público en general del programa de inglés virtual You Speak Now. Como resultado de esta	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
22	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar campaña de promoción para que los docentes y docentes en formación de la UPN participen en proyectos de extensión financiada o solidaria.	1	Campaña de promoción realizada.	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	En el marco del Nomada Fest, la Subdirección de Asesorías y Extensión participó activamente con el objetivo de promover la vinculación de los docentes a los programas de asesoría y extensión. Como parte de esta participación, se desarrolló una campaña dirigida a visibilizar las oportunidades de colaboración académica y profesional que ofrece la Subdirección.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

23	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Realizar campaña de promoción del plan integral de bienestar universitario como acceder a ellos y sus particularidades.	4	Campaña de promoción realizada	1/04/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	6	100,00%	Durante este corte se realizaron dos actividades: 1. Bienvenidas a Profesores el día de Febrero del 2025 y se conto con un participación de 133 Docentes 2. Mómada Fest el día en la calle 72 y Nogal Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante este segundo trimestre del 2025 participaron o se beneficiaron de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario, un Porcentaje 26.5% docentes. Teniendo en cuenta que la sumatoria de docentes beneficiados fue de 300 sobre total de docentes de discriminados así: Acompañamiento GOAE 26 Convivencia 195 Genero y cuidado 17 Cultura 11 Socioeconómica 14 Salud 34 Tercer Trimestre: Durante el 3 trimestre del 2025 se realizaron 6 campañas a nivel general, enmarcadas en los diferentes programas que hacen parte del plan integral de bienestar Cuarto trimestre: En concordancia con la Política Integral de Bienestar Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional, el	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
24	Instituto_Pedagógico_Nacional	Continuar con las mesa de trabajo para la creación del estatuto docente del IPN, para presentar al Consejo Superior.	2	Sesiones de avance de creación de la propuesta de Estatuto de los docentes del IPN	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	2	100,00%	Se llevó a cabo la última reunión del año el 15 de octubre de los corrientes, con la presentación del capítulo relacionado con la parte presupuestal	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
24	Vicerrectoría_Académica	Diseñar propuesta de reforma al Estatuto del Profesor Universitario (038 del 2002)	1	propuesta diseñada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	La mesa de trabajo del Acuerdo 004 se encuentra actualmente en proceso de análisis del Estatuto del Profesor Universitario, con el objetivo de identificar las mejoras necesarias para su implementación. A partir de este ejercicio, se está construyendo un documento borrador que recogerá las propuestas derivadas del análisis	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
25	Vicerrectoría_Académica	Socializar reforma al Acuerdo 004 del 2003	1	Reforma socializada	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	En el primer semestre del 2025 se realizaron acciones encaminadas a la construcción final de la propuesta de articulado: a. Se adelantaron discusiones de puntos relativos a los demás capítulos (Capítulo III. Investigación y Creación, Capítulo IV. Proyección Social y Extensión, Capítulo V. Gestión y Desarrollo Institucional), Capítulo VI. Concertación, Seguimiento y Formalización y concertación del plan de trabajo) b. Ajustes y consolidación capítulo de docencia c. Consolidación de los capítulos restantes relacionados con los aspectos genéricos de investigación, extensión y gestión en el marco de las nuevas denominaciones otorgadas en el documento actual.  Logros: 1. Socialización del capítulo de docencia en los distintos Consejos de Facultad 2. Ajustes y consolidación capítulo de docencia 3. Discusión y consolidación de los capítulos restantes relacionados con los aspectos genéricos de investigación, extensión y gestión en el marco de las	IV_período_(ene_a _dic)	La elaboración de la propuesta de reforma al Acuerdo 004, ha implicado una serie de discusiones entre los distintos actores de la Universidad, estableciendo acuerdos importantes para su consolidación. Sin embargo, las limitaciones podrían darse en una fase posterior, en tanto que, dicho documento requiere de un proceso de socialización con las siguientes instancias: Oficina Jurídica, Oficina de Desarrollo y Planeación, Financiera, CENIP, Subdirección de Personal, CIUP y Asesorías y Extensión, las cuales están convocadas a valorar la viabilidad de la reforma, la cual se dará a conocer en su versión final al profesorado en el momento que corresponda.
26	Vicerrectoría_Académica	Diseñar el Sistema de Evaluación de Profesores	1	sistema diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una versión consolidada del documento que sistematiza los formatos institucionales vigentes en las distintas facultades de la Universidad. Este análisis permitió identificar regularidades, relaciones en categorías y formas de evaluación que, aunque varían en su diseño, comparten una lógica instrumental centrada en el control de resultados. El documento también evidencia una limitada articulación entre estos formatos y enfoques formativos, reflexivos o contextualizados de la evaluación docente.  En paralelo, se revisaron, discutieron y analizaron colectivamente doce documentos que presentan diversas perspectivas sobre la evaluación docente universitaria. Este ejercicio permitió establecer una tipología de enfoques, destacando aquellos orientados hacia una evaluación comprensiva, entendida como una valoración de la docencia desde múltiples dimensiones, en diálogo con el contexto institucional, la experiencia pedagógica y las prácticas colaborativas. Este análisis comparativo sirvió como base para formular criterios preliminares que orientarán el diseño del modelo evaluativo de la Universidad	IV_período_(ene_a _dic)	Las agendas de los consejos de facultad han hecho que se demore la finalización de los grupos focales.

28	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Desarrollar un escenario de construcción de materiales educativos dentro de los observatorios, museos y otros espacios especializados de la FCT, fomentando la innovación, la investigación y la formación pedagógica y didáctica.	1	Escenario desarrollado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	DBI. Desde el proyecto de facultad FCTBI 2024 132 se han realizado una serie de actividades educativas que fortalecen las acciones del museo en el marco de la preparación de la exposición temporal "Cuadernos de viaje de la Hicotea" como talleres y actividades enfocadas en la creación de material divulgativo y educativo. Adicionalmente se avanzó en el proceso de formación en mediación con los voluntarios del museo. En el marco del desarrollo del proyecto CIUP DBI-078-5-25 desde el semillero de ornitología se han realizado talleres y espacios de formación que vinculan la colección de pajaritos del museo, su visitabilidad y apropiación. Se realizaron dos talleres de arte agar uno dentro de la semana del Departamento de Biología y otro para los voluntarios del MHN-UPN, cuyo integrantes pertenecen a diferentes licenciaturas de la UPN. Además, se diseñaron dos videos sobre galerías de arte agar con audio y lenguaje de señas los cuales se encuentran en YOUTUBE para que se conozca esta estrategia que permite el diálogo entre lo artístico y científico. En adición se participó en la noche de los museos de Bogotá, en el stand del MHN-UPN y Encuentro de 13 museos de Bogotá.	IV_perodo_(ene_a_dic)	DBI. Los días que fueron otorgados como permiso académico por parte de la universidad implica revisar las colecciones vivas dentro de la CIA ya que se limita el acceso a las mismas. OBSERVATORIO: Gestión, orientación y apoyo administrativo para la materialización del acuerdo de voluntades entre las universidades que hacen parte de la mesa técnica.
28	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar materiales educativos en conjunto con las instancias involucradas	3	Materiales educativos en desarrollo	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	3	100,00%	1. Producción de material educativo. 2. Producción de material educativo. 3. Evaluación editorial y digital del proyecto Anunciando Caminos (Convocatoria libros infantiles y juveniles).	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
28	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Diseñar una experiencia Transmedia para cada uno de los siguientes temas: bell hooks, Fals Borda y Educación para la Paz, los cuales serán contruídos con material audiovisual, sonoro y gráfico.	3	Hipermedia diseñada y compartida con la comunidad académica	20/02/2025	20/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	3	100,00%	Actualmente se encuentran disponibles las experiencias transmedia sobre bell hooks y Orlando Fals Borda, las cuales pueden ser consultadas en el sitio web de la Subdirección de Recursos Educativos: <a href="https://recursoseducativos.un.edu.co/">https://recursoseducativos.un.edu.co/</a> . Durante este trimestre se avanza en el desarrollo de la experiencia transmedia sobre Educación para la Paz, que busca fortalecer los procesos pedagógicos y comunicativos en torno a la construcción de una cultura de paz en la Universidad.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
30	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar propuesta de escenarios de prácticas comunes entre programas.	1	Propuesta elaborada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	PF IV-Las prácticas pedagógicas continúan en el marco del proyecto de la casa Ana Frank en los dos programas. 100% LECO IV- En el marco del proyecto de la casa Ana Frank no tuvo continuidad, los estudiantes no se articularon.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
30	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes y pasantes a escenarios de investigación e innovación pedagógica y didáctica	170	Estudiantes vinculados como practicantes y pasantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	177	100,00%	Conforme a la información otorgada por las unidades académicas, la universidad contó con 177 estudiantes participando en escenarios de investigación e innovación pedagógica y didáctica	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
30	Vicerrectoría_Académica	Realizar un evento de socialización de las experiencias de práctica pedagógica sistematizadas de las cinco (5) facultades	1	Evento realizado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	El 12 de noviembre se contó con la realización del encuentro institucional de práctica pedagógica, contando con la participación de 60 asistentes.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
31	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes a diferentes escenarios de práctica pedagógica	3900	Estudiantes vinculados como practicantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	3875	99,36%	Se contó con el reporte de 3875 practicante participantes en procesos de práctica educativa a lo largo del año. 1. Socialización del capítulo de docencia en los distintos Consejos de Facultad 2. Ajustes y consolidación capítulo de docencia 3. Discusión y consolidación de los capítulos restantes relacionados con los aspectos genéricos de investigación, extensión y gestión en el marco de las nuevas denominaciones otorgadas en el documento actual Se formalizaron convenios interinstitucionales con las alcaldías de Fusagasugá, Funza (Centro Cultural Bacatá), Villeta y Viotá, así como con las gobernaciones de Norte de Santander y Sucre, fortaleciendo los procesos de articulación territorial y cooperación institucional.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
32	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos de forma total o parcial en la plataforma virtual	25%	programas académicos con oferta en plataforma virtual	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	25,00%	100,00%	Hay 40 programas ofertados de manera virtual desde el CINNET. Este trabajo fue hecho en el periodo del 2025 por profesores y practicantes. Para ello, se cuenta con cursos de pregrado y posgrado en proceso de virtualización y virtualizados totalmente.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna



33	Facultad_de_Educación_Física	Crear la estructura de laboratorios de la Facultad de Educación Física en las líneas de 1. Fisiología. 2. Biomecánica. Y 3. Innovación en Lúdica y Juego (Ludófilia), como escenarios para la formación, investigación y extensión de la Facultad.	1	Estructura creada	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Como última acción del semestre 2025-1 se ha remitido a la oficina de Desarrollo y Planeación, la ficha correspondiente para que el sistema de laboratorios de la FEF sea tenido en cuenta en la solicitud de recursos para apoyo tecnológico vía ATENEA. 2. se ha creado una plaza de supernumerario de laboratorista para la atención del laboratorio de fisiología constantemente, y según las solicitudes que se realizan desde los programas y la maestría. Se han creado protocolos para el préstamo y uso de los laboratorios y de los equipos. se han realizado compras de elementos para el laboratorio con fecha de octubre del segundo semestre de 2025. Como última acción del 2025 se desarrolló un documento que perfila la estructura del sistema de laboratorios, documento que fue socializado con los expertos del área para su retroalimentación.	IV_período_(ene_a_dic)	Se han presentado dificultades con la asignación de recursos para este propósito.
34	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Implementar la reforma curricular de los programas académicos vigentes de la Licenciatura en Artes Escénicas y Licenciatura en Música	2	Reforma curricular implementada	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	En la Licenciatura en Artes Escénicas: Continúa en proceso de implementación de la Reforma de la malla curricular en su versión 3. Para el periodo 2025-2 se han realizado las siguientes acciones: 1. Implementación de los espacios de 5o semestre y proyección de 6o semestre a abrir en 2026-1 2. Programación de la apertura de las nuevas líneas de profundización. 3. Apertura de los espacios de optativas de investigación y pedagógicas para el segundo periodo 2025-2 y continuidad de las optativas disciplinares. 4. Revisión de prerrequisitos para inicio del ciclo de profundización 5. Homologación de casos de reintegro para 2025-1. En la licenciatura en Música el avance del trimestre se centró en la definición y presentación de la malla curricular para la profesionalización de Funaguagü. Esta propuesta curricular se contruyó incorporando de manera deliberada el espíritu académico y pedagógico de la renovación curricular de la Facultad, buscando una formación más eficiente y pertinente para los estudiantes, con un plan de estudios de menor duración que facilite la culminación de la carrera sin	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
34	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Reportar los planes de mejoramiento de los programas académicos que cuenten con ellos	100%	Planes de mejoramiento reportados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	76%	76,00%	En el periodo anterior los diferentes programas realizaron la entrega de sus planes de mejoramiento LICENCIATURA EN ARTES ESCÉNICAS TECNOLÓGICO LICENCIATURA EN BIOLOGÍA LICENCIATURA EN TECNOLOGÍA ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS PARA NIVEL BÁSICO MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LA MATEMÁTICAS MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES MAESTRÍA EN ESTUDIOS CONTEMPORÁNEOS EN ENSEÑANZA DE LA BIOLOGÍA (A distancia) LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL PEDAGOGÍA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN LICENCIATURA EN FILOSOFÍA LICENCIATURA EN ARTES VISUALES LICENCIATURA EN ESPAÑOL E INGLÉS LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA (A distancia) MAESTRÍA EN ARTE, EDUCACIÓN Y CULTURA DOCTORADO INTERINSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN LICENCIATURA EN EDUCACIÓN LECO IV. Se abrió convocatoria para inscripción aspirantes profesionalización Funaguagü-Inicio de clase 20 febrero 2025-100% Para el caso del Catatumbo el convenio fue firmado a finales de noviembre del 2025, se proyecta iniciar convocatoria en abril 2026-100% LEI IV-convenio marco para el desarrollo de la propuesta de profesionalización ya está subido SECOP. La LEI está realizando los ajuste solicitados al documento por parte del GITAC, y la propuesta está surtiendo el trámite de aprobación por consejos. 100%.	IV_período_(ene_a_dic)	La medición que se registra en el POI no corresponde a la actividad que se ha desarrollado por parte del GAA. Desde el equipo de trabajo se ha realizado el proceso de reporte de los planes de mejoramiento.
35	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuestas de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	2	Propuestas presentadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100,00%	LEI IV-convenio marco para el desarrollo de la propuesta de profesionalización ya está subido SECOP. La LEI está realizando los ajuste solicitados al documento por parte del GITAC, y la propuesta está surtiendo el trámite de aprobación por consejos. 100%.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

35	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Asesorar y acompañar a la Vicerrectoría Académica y a los equipos de Autoevaluación de los Programas Académicos, en la puesta en marcha de los procesos de Obtención, Modificación o Renovación de Registros Calificados que incluyan diferentes modalidades y lugares de desarrollo, así como emitir los conceptos técnicos y acompañar el proceso de cargue plataforma SACES-MEN	4	Programas académicos asesorados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	16	100,00%	Se presentó ante el Consejo Académico la propuesta inicial de los siguientes nuevos programas de posgrado en modalidad virtual, los cuales recibieron su aval para avanzar en la elaboración de los respectivos documentos maestros:  Maestría en Interculturalidades, Géneros y Educaciones  Maestría en Educación, Discapacidad y Enfoque Diferencial  Maestría en Pedagogía y Didácticas de la Educación Artística  Maestría en Filosofía con Énfasis en la Enseñanza de la Filosofía  La Maestría en Educación Física Experimental, serán presentadas próximamente al Consejo Académico para su evaluación y aprobación.  El GAA emitió conceptos técnicos y se realizó el proceso de cargue en la plataforma SACES-MEN en el marco del proceso de profesionalización en el municipio de Fusagasugá para los siguientes programas:	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
35	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos curricularmente flexibles en diferentes regiones	21,05%	programas académicos ofertados en diferentes regiones	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	21,05%	100,00%	Suesca: Licenciatura en Deporte, Licenciatura en Recreación, Licenciatura en Música, Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Artes Visuales y Licenciatura en Educación Comunitaria con énfasis en Derechos Humanos. La Mesa: Licenciatura en Deporte, Licenciatura en Recreación, Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Música, Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Artes Visuales y Licenciatura en Educación Comunitaria con énfasis en Derechos Humanos. Fusagasugá: Licenciatura en Deporte, Licenciatura en Recreación, Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Música, Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Artes Visuales y Licenciatura en Educación Comunitaria con énfasis en Derechos Humanos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
36	Vicerrectoría_Académica	Elaborar un documento de reglamentación del núcleo común, que favorezca la flexibilidad curricular complementándose con lo avanzado en doble programa y nuevos convenios de doble titulación.	1	Documento elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Durante la vigencia 2020-21 el proyecto del Núcleo Común alcanzó tres productos principales que permiten consolidar un insumo institucional robusto para la toma de decisiones académicas y curriculares en la Universidad Pedagógica Nacional. 1. Matriz de clasificación de asignaturas por componentes o ambientes de formación Se desarrolló una matriz de clasificación que organiza todas las asignaturas de los programas de pregrado ofertados por la Universidad Pedagógica Nacional, según 5 ambientes de formación. Para su elaboración se utilizaron los datos oficiales suministrados por la Oficina de Admisiones y Registro, y se tomó como referencia la versión más reciente de los planes de estudio publicados en la página web institucional. Esta matriz permitió agrupar las asignaturas optativas, electivas y obligatorias por ambientes de formación y constituye la base para la realización del análisis de datos que sustenta los planes de homologación que se diseñaron con las coordinaciones de los programas con los que tenemos estudiantes de doble programa. En este momento cerramos el 2025 con 4 estudiantes que cursan doble programa con y desde Licenciatura en música, Licenciatura en Filosofía, Licenciatura en Recreación y Deporte. 2026. LEE (4to corte) Se diseñó matriz en excel que se espera que sea dinámica en el manejo de los datos y permita evidenciar de forma ágil el proceso de cada estudiante. Actualmente se está alimentando la base de datos y el semestre entrante debe quedar completa. (90%) Anexo 4. Matriz Seguimiento Académico	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar plan de homologación entre programas del Departamento de Psicopedagogía para fortalecer el doble programa (programas nuevos) y de doble titulación.	1	Plan de homologación elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se diseñó matriz en excel que se espera que sea dinámica en el manejo de los datos y permita evidenciar de forma ágil el proceso de cada estudiante. Actualmente se está alimentando la base de datos y el semestre entrante debe quedar completa. (90%) Anexo 4. Matriz Seguimiento Académico	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Diseñar un plan de control para la ejecución de la doble titulación en los programas	1	Plan de control diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se diseñó matriz en excel que se espera que sea dinámica en el manejo de los datos y permita evidenciar de forma ágil el proceso de cada estudiante. Actualmente se está alimentando la base de datos y el semestre entrante debe quedar completa. (90%) Anexo 4. Matriz Seguimiento Académico	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
38	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuesta de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	1	Propuesta presentada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En el semestre 2025-2 se está validando la información y realizando los documentos borrador para presentar una propuesta a la vicerrectoría Académica.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

38	Vicerrectoría_Académica	Suscribir convenios para ampliación de cohortes	3	Convenios suscritos para ampliación de cohortes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	5	100,00%	Se establecieron cinco mesas de trabajo interinstitucionales que permitieron la articulación con entidades territoriales y la consolidación de acuerdos de cooperación. Como resultado de estos espacios de diálogo y concertación, se formalizaron convenios con los municipios de Villeta, Fusagasugá, Vota y Funza (Cundinamarca), así como con el departamento de Sucre, en el municipio de Conzaco, y el departamento de Norte de Santander	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
39	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar propuesta para la creación de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física	1	Propuesta elaborada	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	El documento de ficha inicial fue presentado y aprobado por el Consejo de Facultad en sesión CF 050 del 21-10-25 por lo cual se realizó un ajuste final para enviarse al GITAC con la intención de que haga tránsito en las dependencias correspondientes en el periodo 2025-1 <a href="https://www.canva.com/design/DAG04RnEdck/IZFULhgz1aM69v-r2UJ9WwEdi7utm_content=DAG04RnEdck&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link2&amp;utm_source=sharebutton">https://www.canva.com/design/DAG04RnEdck/IZFULhgz1aM69v-r2UJ9WwEdi7utm_content=DAG04RnEdck&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link2&amp;utm_source=sharebutton</a>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los estudiantes de la UPN en actividades de movilidad académica nacional e internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Se realizaron los trámites administrativos para la movilidad de 110 estudiantes de la UPN así:  3 estudiantes en Argentina (1 Universidad Nacional de la Pampa, 1 Universidad Nacional de Cuyo y 1 Universidad Provincial de Córdoba de Argentina) 28 estudiantes en Brasil (3 UNIVATES, 12 Universidad Estadual de Santa Cruz UESC, 1 Universidad Federal de Pelotas, 12 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Rio Grande do Norte - IFRN) 4 estudiantes en Chile (Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación - UMCE) 24 estudiantes en Ecuador (Universidad Nacional en Educación - UNAEE) 2 en España (Universidad de León) 9 en Honduras (Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán) 20 en México (2 en Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 1 en Universidad Autónoma de Baja California, 7 Universidad Autónoma de Chiapas, 2 Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, 8 Universidad Pedagógica Nacional - México)	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes de la UPN, para que realicen movilidad académica en el marco de las diferentes convocatorias internacionales.	27	Estudiantes de la UPN apoyados económicamente en movilidad académica internacional	1/05/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	29	100,00%	A través de la OIR se gestionó el apoyo de 36 estudiantes de la UPN para participar en eventos internacionales, de los cuales 35 estudiantes fueron apoyados con recursos del proyecto de movilidad docente y estudiantil y 1 estudiante fue apoyado con recursos de gestión de investigación.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
43	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los docentes de la UPN en actividades de movilidad académica internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Se apoyó la gestión para la movilidad de 42 docentes, que corresponden a 70 docentes de planta y 72 profesores ocasionales en actividades académicas internacionales. De dicha gestión, 58 docentes de la UPN (25 docentes de planta y 33 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. De otro lado, se adelantó el trámite para la movilidad internacional de 32 docentes de planta, sin erogación, y de 13 docentes de planta que se movilizaron con cargo a otros proyectos. Así mismo, se tramitó la movilidad internacional sin erogación de 22 docentes ocasionales y de 17 docentes ocasionales que se movilizaron al exterior con cargo a otros proyectos.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
43	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes de la UPN que realicen movilidad académica internacional.	52	Docentes de la UPN apoyados económicamente que realizaron movilidad académica internacional	15/02/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	48	92,31%	Se apoyó la gestión para la movilidad de 58 docentes de la UPN (25 docentes de planta y 33 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del proyecto de inversión. Se adelantó el trámite para la movilidad internacional de 32 docentes de planta, sin erogación, y de 13 docentes de planta que se movilizaron con cargo a otros proyectos.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
44	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de docentes e investigadores internacionales en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	A través de la OIR se apoyó la gestión para la movilidad de un total de 84 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN. De estas movilizaciones, se adelantaron los trámites correspondientes a la estada y/o pasajes aéreos de 56 profesores visitantes internacionales, con recursos del proyecto de movilidad docente y estudiantil, 16 profesores visitantes asistieron sin erogación y 12 profesores fueron apoyados con recursos de proyectos internos de investigación o	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

44	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes visitantes internacionales que realizan movilidad académica en la UPN.	46	Docentes visitantes internacionales apoyados económicamente que realizaron movilidad académica en la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	84	100,00%	A través de la ORI se apoyó económicamente a 56 profesores visitantes internacionales, con recursos del proyecto de movilidad docente y estudiantil, 16 profesores visitantes asistieron sin erogación y 12 profesores fueron apoyados con recursos de proyectos internos de investigación o	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de externos en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Se adelantó a gestionar en la vigencia los trámites administrativos para Movilidad Entrante de 95 estudiantes, así: 9 estudiantes de Argentina (1 Universidad Nacional de Cuyo, 1 Universidad Nacional de La Pampa y 7 Universidad Pedagógica Nacional - UNPE) 33 estudiantes de Brasil (2 UNIVATES, 1 Universidad do Estado da Bahia, 4 Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC, 1 Universidad Estatal de Campinas, 1 Universidad Estatal del Sudoeste de Bahia, 6 Universidad Federal de Minas Gerais, 1 Universidad Federal de Pernambuco, 10 Universidad Tecnológica Federal de Paraná - UTFPR, 1 Universidade de São Paulo, 2 Universidade Estadual Mato Grosso do sul, 1 Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), 1 Universidade Federal do Rio Grande Do Norte), 2 Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ) 4 estudiantes de Chile (Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación (UMCE) 12 estudiantes de Ecuador (Universidad Nacional de la Educación (UNAE)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes internacionales que adelantan movilidad académica en la UPN.	11	Estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantaron movilidad académica en la UPN	16/01/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	15	100,00%	Se adelantó a gestionar el apoyo económico de 90 estudiantes externos, así: 9 estudiantes de Argentina (1 Universidad Nacional de Cuyo, 1 Universidad Nacional de La Pampa y 7 Universidad Pedagógica Nacional - UNPE) 33 estudiantes de Brasil (2 UNIVATES, 1 Universidad do Estado da Bahia, 4 Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC, 1 Universidad Estatal de Campinas, 1 Universidad Estatal del Sudoeste de Bahia, 6 Universidad Federal de Minas Gerais, 1 Universidad Federal de Pernambuco, 10 Universidad Tecnológica Federal de Paraná - UTFPR, 1 Universidade de São Paulo, 2 Universidade Estadual Mato Grosso do sul, 1 Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), 1 Universidade Federal do Rio Grande Do Norte), 2 Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ) 4 estudiantes de Chile (Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación (UMCE) 12 estudiantes de Ecuador (Universidad Nacional de la Educación (UNAE) 2 Asistentes de idiomas Francia	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Consolidar la información institucional sobre la participación de docentes y estudiantes de la UPN en eventos académicos nacionales e internacionales.	1	Base de datos con información de los docentes y estudiantes de la UPN que participan en eventos académicos nacionales e internacionales	1/02/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se registro en la base de datos la información de docentes y estudiantes que han participado en eventos académicos internacionales.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Reconocer el incentivo económico de los estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, para apoyar el desarrollo de eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN.	4	Estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	4	100,00%	Se realizó la convocatoria y selección del grupo de protocolo institucional. Se expidió la resolución No. 0171 del 12 de marzo de 2025 "Por la cual se reconoce y otorga un incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

47	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Apoyar el desarrollo logístico de los eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN y docentes visitantes internacionales.	10	Eventos apoyados por la ORI	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	23	100.00%	Se apoyó el desarrollo de 30 eventos: Seminario- Conversatorios: Educación Radical y Formación de Educadores Viva, 2do Festival de la palabra en español. Lo loco es no escribir 98 años del Instituto Pedagógico Nacional IPN y los 70 años de la Universidad Pedagógica Nacional - UPN Día del Internet: Impacto, Transformación y Perspectivas en la Educación Congreso Internacional sobre Formación Docente en Educación- CoFoDE Taller: Investigación en Internet y Redes Académicas Panel: Políticas educativas en la formación de las Ciencias Sociales en perspectiva latinoamericana y en las Mesas de trabajo: Políticas educativas en la formación de las Ciencias Sociales en perspectiva latinoamericana Congreso Internacional de Políticas Públicas y Gobernanza en el Deporte, la Recreación y la Actividad Física. Seminario: Pensamiento Crítico y Derechos Humanos en América Latina. Taller internacional: metodologías y técnicas participativas en investigación y transformación social. Celebración de los 70 años de la UPN y de la X Conferencia Latinoamericana y del Caribe de la Educación Superior. Primer trimestre: Durante este periodo se adelantó el curso "Uso y Aprovechamiento de los Entornos Personales de Aprendizaje para Gestores" el cual se dio inicio el 4 de marzo de 2025, en el marco del proyecto externo con la Unión Europea a través del programa Erasmus. Así mismo se ha trabajado en conjunto con la mesa técnica del SUE, el cual ha sesionado los días 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo, fomentando el fortalecimiento de la investigación en la comunidad universitaria. Segundo trimestre: Se participó en la sesión de trabajo ofrecida por el Ministerio de Hacienda sobre el manejo de las plataformas de manejo de proyectos del Sistema General de Regalías, realizada el 29 de mayo de 2025. Tercer trimestre: Se participó en espacios de capacitación, entre ellos la socialización sobre el nuevo procedimiento de reintegros de recursos del SGR organizada por el área de Soporte y Administración del SPGR (25 de julio) y la capacitación sobre el manejo de la plataforma GESPROY (27 de agosto). Cuarto Trimestre: Esta acción se realizó y se reportó en los otros periodos	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo con instituciones externas para fomentar el fortalecimiento de la investigación con impacto social	4	Sesiones de trabajo realizadas	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	100.00%	Primer trimestre: Se adelantó el curso "Uso y Aprovechamiento de los Entornos Personales de Aprendizaje para Gestores" el cual se dio inicio el 4 de marzo de 2025, en el marco del proyecto externo con la Unión Europea a través del programa Erasmus. Así mismo se ha trabajado en conjunto con la mesa técnica del SUE, el cual ha sesionado los días 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo, fomentando el fortalecimiento de la investigación en la comunidad universitaria. Segundo trimestre: Se participó en la sesión de trabajo ofrecida por el Ministerio de Hacienda sobre el manejo de las plataformas de manejo de proyectos del Sistema General de Regalías, realizada el 29 de mayo de 2025. Tercer trimestre: Se participó en espacios de capacitación, entre ellos la socialización sobre el nuevo procedimiento de reintegros de recursos del SGR organizada por el área de Soporte y Administración del SPGR (25 de julio) y la capacitación sobre el manejo de la plataforma GESPROY (27 de agosto). Cuarto Trimestre: Esta acción se realizó y se reportó en los otros periodos	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento a la mesa técnica del SUE D.C y DIE en la ejecución de los proyectos aprobados en el marco del convenio.	6	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	8	100.00%	Primer trimestre: Se adelantó el curso "Uso y Aprovechamiento de los Entornos Personales de Aprendizaje para Gestores" el cual se dio inicio el 4 de marzo de 2025, en el marco del proyecto externo con la Unión Europea a través del programa Erasmus. Así mismo se ha trabajado en conjunto con la mesa técnica del SUE, el cual ha sesionado los días 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo, fomentando el fortalecimiento de la investigación en la comunidad universitaria. Segundo trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en 2 sesiones realizadas el 29 de abril y el 17 de junio del 2025 del comité desarrollando temas de contingencia sobre el desarrollo de los proyectos en las alianzas interinstitucionales que se encuentran en ejecución en el marco de la convocatoria. Así mismo, se da apoyo administrativo en el proceso de firma de actas, convocatoria de mesas de trabajo, entre otros. Tercer Trimestre: Se ha acompañado la mesa técnica institucional del SUE D.C en tres sesiones realizadas el 5 de julio, 15 de julio y 6 de agosto en las cuales se han trabajado temáticas sobre prórroga y cumplimiento de términos de los proyectos vigentes, así como la formulación de la convocatoria para el	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento y apoyo técnico a los proyectos externos	9	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	9	100,00%	<p>Primer trimestre: Se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados e interinstitucionales, a través de mesas de trabajo una de estas realizada el 3 de marzo de 2025, dando apoyo administrativo a procesos de contratación, movilidad internacional y compras.</p> <p>Además se brindó asesoría a los profesores interesados en iniciar nuevos proyectos de carácter interinstitucional realizado el 25 de febrero de 2025, Por otra parte, se realizaron mesa técnica con el equipo del proyecto del Museo Natural el cual busca dar inicio a una nueva fase con recursos de regalías dental realizada el 4 y 28 de febrero de 2025.</p> <p>Segundo trimestre: Se realizó acompañamiento a los proyectos externos cofinanciados que se encuentran en ejecución por medio de las mesas de trabajo realizadas en 20 de mayo de 2025 con el equipo del proyecto de MinCiencias, en la cual se verificó los avances para la entrega del segundo informe técnico y financiero, y el 12 de junio de 2025 con el equipo del proyecto de Erasmus Eduder, en la cual se definió la asignación del presupuesto de acuerdo con el desembolso del 30%.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los proyectos externos cofinanciados o acuerdos de cooperación formalizados.	5	Proyectos externos amparados económicamente	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	5	100,00%	<p>Primer trimestre: Durante este periodo se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados, como son los que se llevan a cabo con la Unión Europea a través del programa Erasmus (ERASMUS-EPAI-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24) dando apoyo administrativo a procesos de contratación de personas naturales por medio de contratos de prestación de servicios, la movilidad internacional de la líder investigadora del proyecto ERASMUS-EDUDER-UPN-24 al encuentro regional realizado en Chile y compras de tickets para el desarrollo de eventos con invitados nacionales e internacionales del proyecto MIN-UPN-937-24.</p> <p>Segundo trimestre: Durante este periodo se continúa con el apoyo técnico y administrativo para la ejecución de proyectos externos cofinanciados con la Unión Europea a través del programa Erasmus (ERASMUS-EPAI-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24), adicionalmente, se da inicio al proceso de contratación de personas naturales vinculadas al proyecto con el Primer trimestre se realizaron acompañamientos a grupos de investigación, en los que se compilaron las dificultades e inconsistencias de la publicación de resultados de investigación de la convocatoria 957 de medición de grupos de investigación con comunicación a MinCiencias y sistema SUE. Se participó en sesiones con MinCiencias, ASCUN y SUE para la modificación y adenda de la convocatoria, así como se realizó el análisis de los resultados institucionales. Se documentaron las falencias principales de la medición y se documentaron casos frecuentes.</p> <p>Segundo Trimestre: Se desarrollaron dos comunicados desde el SUE nacional para la revisión de los errores en los resultados preliminares. Se realizaron 4 sesiones de trabajo para la modificación y adenda de la convocatoria 957 en conjunto con MinCiencias y el SUE Tercer Trimestre: Se llevaron a cabo 15 procesos de asesoría dirigidos a la creación y actualización de grupos de investigación en la plataforma PRIME, con el objetivo de potenciar su participación en la convocatoria interna 2026.</p> <p>- Se realizó un proceso de formación en la Plataforma Sciené y en Grupos de Investigación.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento técnico y metodológico a grupos de investigación.	40	Grupos acompañados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	50	100,00%	<p>Primer trimestre: Se realizaron los acompañamientos a grupos de investigación, en los que se compilaron las dificultades e inconsistencias de la publicación de resultados de investigación de la convocatoria 957 de medición de grupos de investigación con comunicación a MinCiencias y sistema SUE. Se participó en sesiones con MinCiencias, ASCUN y SUE para la modificación y adenda de la convocatoria, así como se realizó el análisis de los resultados institucionales. Se documentaron las falencias principales de la medición y se documentaron casos frecuentes.</p> <p>Segundo Trimestre: Se desarrollaron dos comunicados desde el SUE nacional para la revisión de los errores en los resultados preliminares. Se realizaron 4 sesiones de trabajo para la modificación y adenda de la convocatoria 957 en conjunto con MinCiencias y el SUE Tercer Trimestre: Se llevaron a cabo 15 procesos de asesoría dirigidos a la creación y actualización de grupos de investigación en la plataforma PRIME, con el objetivo de potenciar su participación en la convocatoria interna 2026.</p> <p>- Se realizó un proceso de formación en la Plataforma Sciené y en Grupos de Investigación.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo del comité de ética de la investigación	7	Sesiones desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	7	100,00%	<p>Primer trimestre: En este periodo se han realizado dos sesiones del Comité de ética en las fechas 3 de febrero y 10 de marzo.</p> <p>Segundo Trimestre: En este periodo se ha realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación. La primera el 5 de abril, la segunda el 18 de junio.</p> <p>Tercer trimestre: Para esta ventana de observación no se han realizado sesiones de este cuerpo colegiado.</p> <p>Cuarto Trimestre: Para este periodo, se han realizado tres sesiones del comité de ética en la investigación los días: 6 de octubre, 23 de octubre y el 24 de noviembre.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar la caracterización de los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación de la UPN	50	Proyectos caracterizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	50	100,00%	<p>Tercer semestre: Se caracterizan 50 escenarios de incidencia de los proyectos derivados de la convocatoria interna de investigación 2025.</p> <p>Cuarto Trimestre: Esta acción ya se realizó.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ética de la investigación.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	2	100.00%	Segundo Trimestre: En este periodo se realizó el encuentro: Ética en la investigación: aprendizajes y retos. Se han realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación en el marco de la Semana de la Facultad de Educación. Tercer trimestre: En el marco de la Semana de la Investigación Expandida 2025 se realizó el encuentro de ética en el cuarto trimestre del 2025. Cuarto Trimestre: En el marco de la Semana de la investigación expandida 2025 se realizó el conversatorio formulación de proyectos en investigación educativa y la importancia de las consideraciones éticas y el consentimiento informado. Este evento se realizó el 5 de diciembre en el salón 419.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación internos y externos.	55	Escenarios internos y externos de incidencia amparados económicamente.	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	61	100.00%	Primer trimestre: Se elaboraron 50 proyectos de investigación internos y cada uno de ellos tiene un escenario de incidencia. Así mismo, se están ejecutando 3 proyectos externos cofinanciados los cuales tiene participación en escenarios de socialización. A la fecha de corte se han amparado económicamente a 2 proyectos de investigación que han participado en diferentes escenarios de socialización. 1. Proyecto DSI-683-35 ""Tercera Cumbre de la Asociación Colombiana de Facultades de Educación ASCOFAD"" 2. ERASMUS-EDUHER-UPN-24 ""8 Encuentro Regional"" Segundo Trimestre: Se han amparado económicamente 18 escenarios de incidencia de los proyectos internos y externos: 3. Evento MIN-UPN-937-24 ""Formación e Instituciones Educativas 4.MIN-UPN-937-24 ""Fase 1 de las olimpiadas colombianas de floccid"" 5.ERASMUS-EPAI-UPN-23 ""Taller sobre accesibilidad en entornos virtuales"" 6. MIN-UPN-937-24 ""I Simposio Internacional Fenomenología y Violencia"" 7. MIN-UPN-937-24 ""El Giro Pedagógico en la Formación en Humanidades y en el Arte""	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Evaluar el total de las propuestas presentadas por los docentes en las convocatorias internas de investigación. De acuerdo al histórico	100%	Propuestas evaluadas	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	100%	100.00%	Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física, Bellas Artes y el Comité de Investigación e Innovación del IPN, donde se presentó el balance de las convocatorias internas y se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026 Segundo trimestre: En este periodo se realizaron las siguientes actividades con el objetivo de recibir aportes y/observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026: - Se realizó sesión con el Comité de Gestión de la Investigación de la Facultad de Ciencia y Tecnología. - Se remitió un instrumento de encuesta a la totalidad de docentes de la universidad - Se elaboro documento de propuesta de términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente la semana de la investigación (invitados nacionales e internacionales, conferencistas, moderadores, panelistas, material institucional, estación de café o catering para el evento y memorias del evento)	1	Semana de la investigación amparada económicamente.	1/09/2025	30/06/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	1	100.00%	Primer trimestre: se llevó a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Segundo trimestre: Se llevo a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Se tiene proyectado la realización del evento de mayor convocatoria para el mes de octubre. Tercer trimestre: En este periodo se socializó el documento orientador en el marco del evento central de la Semana de la Investigación Expandida 2025, que se desarrollará entre el 20 y el 24 de octubre del 2025. Acompañado del documento orientador, se dio apertura a las inscripciones de los ponentes. En esta versión llegaron 100 proyectos de investigación que se han venido organizando por las diferentes mesas temáticas. Cuarto Trimestre: La planeación y ejecución de la VII Semana de la Investigación Expandida 2025 constituyó uno de los hitos más relevantes del año. A lo largo de 2025 se desarrollaron diversas actividades académicas en articulación con las distintas facultades,	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Consolidar una base de datos unificada que integre la información de proyectos, investigadores, semilleros, grupos y monitorías.	1	Base consolidada	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	1	100.00%	Se realizó el proceso contractual de la persona que se hará cargo de consolidar la base de datos y se ha venido adelantando la recolección de la información correspondiente, por parte de los diferentes procesos y funcionarios de la Subdirección. Cuarto trimestre : Se cuenta con un tablero de control piloto en el que se realizó el cruce de información correspondiente a proyectos, investigadores, semilleros, grupos y monitorías, por medio de la metodología de scraping. Esto permite tener una base consolidada que incluye la información de la plataforma PRIME, la información del Sistema Nacional de Ciencia-Scient y de los repositorios externos de Ciencia y Tecnología disponibles online.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Otorgar recursos económicos a los estudiantes de los semilleros para participar en eventos de socialización a nivel nacional y/o internacional.	41	Estudiantes que se les otorga recursos económicos.	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	133	100.00%	Primer trimestre: Se realizó el trámite para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de investigación 2025 - Con esta membresía la UPN puede participar con voz y voto en las decisiones que tome el nodo Bogotá Cundinamarca, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en el Encuentro Nacional de Semilleros, postularse como candidata a sede del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, postular al (a) delegado(a) Institucional como candidato a un cargo en el Comité Ejecutivo Nodal, publicar artículos en la Revista del Nodo, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en las actividades de formación programadas por el Nodo Bogotá-Cundinamarca como: Talleres de Formación en Semilleros de Investigación Congreso de Docentes Investigadores, Diplomado en Investigación Formativa. Se realiza acompañamiento para postular 21 proyectos y 31 ponentes al Encuentro Regional de semilleros de investigación. Segundo trimestre: A la fecha de corte se realizó el apoyo para la participación como ponentes de treinta y cinco (35) estudiantes semilleras en el "Encuentro Regional de semilleros de investigación 2025".	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-1	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorías de investigación 2025-1	15/03/2025	31/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	163	100.00%	documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - I. Términos de referencia Monitores de Investigación 2025 I. Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Cargue y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (cargue de proyectos, revistas y procesos de investigación, cargue de plazas y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores Seguimiento y acompañamiento a inscripción de monitores en plataforma PRIME Descarga, organización y envío a SAR de matriz de inscritos Revisión de inscripciones de monitores de investigación Estructuración de base de datos e Monitores de investigación inscritos para 2025 I (322 inscripciones) Revisión de cargue de información en plataforma PRIME Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito Elaboración de base de datos de elegibles y alistamiento y levantamiento de datos para entrevistas a monitores.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-2	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorías de investigación 2025-2	15/09/2025	22/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	173	100.00%	documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - II. Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Cargue y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (cargue de proyectos, revistas y procesos de investigación, cargue de plazas y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores Seguimiento y acompañamiento a inscripción de monitores en plataforma PRIME Descarga, organización y envío a SAR de matriz de inscritos Revisión de inscripciones de monitores de investigación Estructuración de base de datos e Inscripciones para 2025 II (394) Revisión de cargue de información en plataforma PRIME. Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito. Elaboración de base de datos de elegibles y alistamiento y levantamiento de datos para entrevistas a monitores. Publicación de elegibles e información de entrevistas (256) Acompañamiento y asesoría a maestros en proceso de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

53	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Diseñar una primera propuesta de la instancia para la educación continuada mediante la identificación de las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras requeridas para su creación	75%	Propuesta de la instancia de educación continuada diseñada	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	75%	100,00%	Desde la Subdirección de Asesorías se elaboró la propuesta y queda pendiente de la socialización a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
54	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Formular proyectos de extensión financiada o solidaria para avanzar en el posicionamiento nacional de la extensión y la proyección social.	13	Propuestas de programas de extensión financiada o solidaria formulados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	13	100,00%	Para la vigencia 2025, hasta el momento se han formulado 13 propuestas de Asesoría para distintas entidades que han remitido solicitud de Cotización: 1.Convocatoria Procesamiento y Análisis de la Encuesta de Clima Escolar, Módulo de Ciudadanía para los colegios de Bogotá y diseño y validación de un Índice de Convivencia Escolar Secretaría de Educación Distrital (SED) 2.Borrador para el tránsito de establecimientos educativos oficiales a ENS 3.Propuesta Fortalecimiento del Idioma Inglés para estudiantes de grado 9°, 10° y 11° (Multilingüismo) 4.Capacitación con facilitadores externos en modalidad e-learning y Servidores KCSF 5.Solicitud Propuesta Actividad Física Adulto Mayor Usaquén Propuesta C - 8 meses de formación, 1 de alistamiento y cierre"" 6.Fortalecimiento de la gobernanza del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en la Ciudad de Bogotá, D.C. 7.Invitación a cotizar para el proceso de implementación de Estrategias de recuperación de aprendizajes en Instituciones Educativas Distritales. 8.Análisis y caracterización	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
55	Centro_de_Educación_para_la_Paz_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Ofertar programas de extensión relacionados con:  Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Diplomado de sistematización creativa de experiencias pedagógicas en memoria, derechos humanos y paz para el Nuncio Mile. 2) Curso protección de la niñez y adolescencia al conflicto armado y construcción de paz.  Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 3) Propuestas de formación sobre espacialidades, mediación pedagógica y archivos vivos en contextos educativos y comunitarios. 4) Formación en procesos radiales y sonoros y producción de narrativas sonoras.  Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 5) Programa de extensión con las ciudades gemelasMolotov en tiempos de	5	Programas de extensión en temas de paz, transformación de conflictos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100,00%	Los cinco procesos de formación (i) Diplomado "Recrear Paz" - Sistematización de experiencias pedagógicas en memoria histórica y paz; (ii) Diplomado de herramientas de memoria, participación política y Acuerdo Final de Paz; (iii) Curso narrativas sonoras para la paz; (iv) Curso infancia inconstruida en una guerra que no es suya. Prevención de los NNA al conflicto armado y violencias asociadas; v) Diplomado "Historias Visibles" Prácticas artísticas y culturas en memoria y paz) proyectados para la vigencia se ofertaron y se implementaron, acorde con las rutas pedagógicas y metodológicas diseñadas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
56	Centro_de_Egresados	Reportar la vinculación contractual de los egresados y egresadas a la UPN en trabajo articulado con las unidades de la Universidad.	2	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	22/01/2025	18/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	Cuadro reportes octubre-noviembre:  El 25 de noviembre, a través de Orfeo se solicitó información a las Subdirección de Personal y al grupo de Contratación sobre los egresados y egresadas vinculados a la UPN. Se relacionan los memorando con su respectivo número de radicado:  -Coordinador Jorge Andrés Barreuzeta Solano. Grupo de Contratación Asunto: Solicitud de información de personal egresado contratado - 2025 Memorando 202504400242913  -Directora Gina Paola Zambrano Ramírez : Subdirección de Personal Asunto: Solicitud de información de personal egresado contratado - 2025 Memorando 202504400242913  Tercer reporte julio-septiembre: El 5 de agosto de 2025 se remitió, a través de Orfeo, solicitud de información a las siguientes dependencias sobre los egresados vinculados a la UPN desde sus respectivas unidades. A continuación, se relacionan los memorandos con su respectivo número de radicado:	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

57	Centro_de_Egresados	Promover el acceso de los egresados y egresadas de la UPN a incentivos y distinciones que les fortalezcan en los ámbitos académicos, investigativos, sociales, culturales y deportivos.	10	Iniciativas para promover el acceso de los egresados y egresadas a incentivos y distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivos de la UPN.	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	10	100.00%	<p>Cuarto reporte octubre-diciembre:</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo 016 de 2019 del Consejo Superior, el 31 de octubre se abrió la convocatoria pública para la Distinción Anual de Egresados(as) 2025, la cual cerró el 12 de noviembre. Tras el proceso de revisión y validación, fueron aprobadas 16 personas para la entrega de la distinción. Las cuales fueron otorgadas el 29 de noviembre en el marco del Encuentro General de Egresados-as.</p> <p>Tercer reporte julio- septiembre:</p> <p>1- Reforma normativa del Acuerdo No. 037 de 2016 – Consejo Superior Universitario.</p> <p>En seguimiento a la recomendación de la Secretaría General, se elaboró y ajustó la propuesta de reforma del literal I de este Acuerdo, que reglamenta los descuentos en la matrícula de los programas de posgrado ofrecidos por la UPN para la comunidad universitaria. El documento ya se encuentra en proceso de vistos buenos y aprobación por parte de la ODP, la VGU y la Oficina Jurídica.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
58	Centro_de_Egresados	Desarrollar la Fase 3 de la construcción de la Bolsa de Empleo, atendiendo a los procedimientos internos y a la normatividad establecida por la SPE.	100%	Fase 3 de la Bolsa de Empleo desarrollada	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	50%	50.00%	<p>Cuarto reporte octubre-diciembre:</p> <p>1. A solicitud de la nueva Dirección del Centro de Egresados, se remitieron los informes y la documentación consolidada durante 2025 para la solicitud de formalización de la Bolsa de Empleo ante el Servicio Público de Empleo (SPE).</p> <p>2. En atención a una nueva solicitud de la Dirección, se gestionó y realizó una reunión con el SPE, en la cual se recibió información actualizada y orientaciones específicas para continuar la consolidación del proceso.</p> <p>A partir de esta reunión, se identificaron las siguientes acciones requeridas:</p> <p>-Actualizar toda la documentación elaborada durante 2025 conforme a los manuales y lineamientos vigentes.</p> <p>-Coordinar una reunión con el equipo de tecnología del SPE para recibir asesoría sobre los requisitos técnicos de la plataforma.</p> <p>-Proyectar la consolidación de la Bolsa Pública de Empleo de la UPN para 2025.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
58	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe con el avance en la implementación de estrategias de identificación, organización y apoyo de estructuras gramiales y egresados de la Facultad de Educación Física, en conjunto con la Oficina de Egresados.	1	Informe socializado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	<p>Para el semestre en curso, se ratificaron a los docentes de la FEF quienes estarán trabajando de manera activa en la consolidación de estas acciones, a los cuales se les ha asignado horas en el proyecto de facultad. Se solicitaron estadísticas desde la oficina de egresados frente la población caracterizada y se adelantaron solicitudes a los egresados (docentes de la Facultad) que puedan colaborar con la iniciativa.</p> <p>Cuarto reporte octubre-diciembre:</p> <p>Durante el trimestre se acompañaron y desarrollaron diversos encuentros de egresados por programa, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Química (18 de octubre)</li> <li>Biología (31 de octubre)</li> <li>Lenguas (24 de octubre)</li> <li>Matemáticas (25 de octubre)</li> <li>Electrónica (22 de noviembre)</li> </ul> <p>El 29 de noviembre se realizó el Encuentro General de Egresados, en el marco del proceso electoral de representantes ante el CSU, que incluyó además una feria de servicios y un concierto de cierre.</p> <p>Tercer reporte julio- septiembre:</p> <p>1. Segundo encuentro con docentes del Tejido de Egresados-as: realizado el 15 de septiembre, en el cual se socializó la Guía para los encuentros de egresados, producto del compromiso adquirido en el encuentro anterior. En este espacio también se presentó el Portal de Egresados-as y se contó con el apoyo de</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
59	Centro_de_Egresados	Ejecutar el Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas articulando las distintas iniciativas de actores claves para motivar el retorno de los egresados a la dinámica institucional universitaria.	100%	Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas implementado	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100.00%	<p>Cuarto reporte octubre-diciembre:</p> <p>Durante el trimestre se acompañaron y desarrollaron diversos encuentros de egresados por programa, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Química (18 de octubre)</li> <li>Biología (31 de octubre)</li> <li>Lenguas (24 de octubre)</li> <li>Matemáticas (25 de octubre)</li> <li>Electrónica (22 de noviembre)</li> </ul> <p>El 29 de noviembre se realizó el Encuentro General de Egresados, en el marco del proceso electoral de representantes ante el CSU, que incluyó además una feria de servicios y un concierto de cierre.</p> <p>Tercer reporte julio- septiembre:</p> <p>1. Segundo encuentro con docentes del Tejido de Egresados-as: realizado el 15 de septiembre, en el cual se socializó la Guía para los encuentros de egresados, producto del compromiso adquirido en el encuentro anterior. En este espacio también se presentó el Portal de Egresados-as y se contó con el apoyo de</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar convocatorias generales para las publicaciones de los libros 2025	2	Convocatorias de libros desarrolladas	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	2	100,00%	Convocatoria 1. Convocatoria para la publicación de libros y capítulos de libro 2025 Estado: Se publicaron los resultados definitivos y se dio inicio al proceso editorial <a href="https://editorial.upn.edu.co/convocatorias/">https://editorial.upn.edu.co/convocatorias/</a> Convocatoria 2. Convocatoria para publicar capítulos de libro Arte, política y memoria en la revista social Universidad Pedagógica Nacional (UPN) y el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO) Estado: Recepción de las propuestas presentadas y de los documentos Se realizaron las siguientes 7 acciones para la publicación del listado de propuestas para continuar con el proceso de publicación. 1. Evaluación de las propuestas Hasta el 29 de marzo del 2025 2. Publicación de los resultados de las primeras evaluaciones Hasta el 7 de abril del 2025. Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 3. Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 4. Respuesta a las reclamaciones Hasta el 25 de abril del 2025 5. Tercera evaluación Hasta el 9 de mayo del 2025 6. Publicación de los resultados definitivos Hasta el 16 de mayo del 2025 7. Producción de los libros A partir de la publicación de los resultados definitivos <a href="https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf">https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf</a> Se publicaron 22 obras con ISBN.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar las actividades estipuladas en la Convocatoria para la publicación de libros infantiles y juveniles durante la vigencia 2025	7	Actividades de la convocatoria de libros infantiles y juveniles desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	7	100,00%	1. Evaluación de las propuestas Hasta el 29 de marzo del 2025 2. Publicación de los resultados de las primeras evaluaciones Hasta el 7 de abril del 2025. Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 3. Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 4. Respuesta a las reclamaciones Hasta el 25 de abril del 2025 5. Tercera evaluación Hasta el 9 de mayo del 2025 6. Publicación de los resultados definitivos Hasta el 16 de mayo del 2025 7. Producción de los libros A partir de la publicación de los resultados definitivos <a href="https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf">https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf</a> Se publicaron 22 obras con ISBN.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Publicar libros con ISBN resultado de los diferentes mecanismos de publicación	58	Libros publicados con ISBN	30/06/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	58	100,00%	1. Pasados contrahegemónicos y las voces de las infancias indígenas <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/71c4c342-3733-458d-b624-fe744049dfc">https://repositorio.upn.edu.co/items/71c4c342-3733-458d-b624-fe744049dfc</a> 2. Aprender sobre argumento: ideas para profesores de matemáticas <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/34a672b-24de-4a89-b533-88564db81c2">https://repositorio.upn.edu.co/items/34a672b-24de-4a89-b533-88564db81c2</a> 3. Diversidad e inclusión en educación. Cátedra Doctoral 17 <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/b8f1001e-5ca3-4f1b-b264-793137ec3df1">https://repositorio.upn.edu.co/items/b8f1001e-5ca3-4f1b-b264-793137ec3df1</a> 4. Mi segunda piel (segunda edición) <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/0b1eb271-1be7-4e77-353b-2b2c2b0158a9">https://repositorio.upn.edu.co/items/0b1eb271-1be7-4e77-353b-2b2c2b0158a9</a> 5. Carlos Eduardo Vasco. El hombre, el matemático, el educador <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D-b2ua0OK4m_1wX86CIX_c3ostrnDCv47u?sp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1D-b2ua0OK4m_1wX86CIX_c3ostrnDCv47u?sp=drive_link</a> 6. Estéticas de la re-existencia: la fuerza que mueve las cosas <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D-b2ua0OK4m_1wX86CIX_c3ostrnDCv47u?sp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1D-b2ua0OK4m_1wX86CIX_c3ostrnDCv47u?sp=drive_link</a> 7. Prima philosophia. Fundamento de la pedagogía en Juan Amós Comenio <a href="https://editorialhumanidades.com/product/primaphilosophia/">https://editorialhumanidades.com/product/primaphilosophia/</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Afiliar a la Universidad en asociaciones relacionadas con la producción y distribución del libro universitario	2	Afiliaciones realizadas	3/02/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	2	100,00%	Afiliación Aseuc - Resolución 085 Afiliación Eulac - Resolución 085	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar alianzas editoriales con otras instituciones para la publicación conjunta de productos editoriales o el desarrollo actividades de interés común	3	Alianzas editoriales realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	10	100,00%	Alianzas editoriales: 1. Coediciones con la Cooperativa Editorial Magisterio: -Contrato No. 1 de 2025. De hombre memorable a sujeto calculable: aproximación a una historia del examen escolar en Colombia (1870–1930). -Contrato No. 2 de 2025. Trayectorias y alcances de las movilizaciones sociales por la educación en Colombia (2002–2018). 2. Coediciones con la Editorial Aula de Humanidades: -Prima philosophia como fundamento de la pedagogía (formación) en Juan Amós Comenio. -Trayectorias de la enseñanza de la filosofía en Iberoamérica. -Novelas de formación. 3. Coediciones con Instituto Nacional de Investigación e Innovación Social: <a href="https://repositorio.inii.upn.edu.co/">https://repositorio.inii.upn.edu.co/</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Participar en ferias del libro y/o eventos relacionados con el libro y la cultura, incluyendo la Feria Internacional del Libro	13	Participación en ferias del libro	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	13	100,00%	<p>1. Feria Internacional del Libro de Bogotá del 2025 del 25 de abril hasta el 11 de mayo.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Pxt7gny9x_cRD0d0AYbwPHR0ltzFb7us">https://drive.google.com/drive/folders/1Pxt7gny9x_cRD0d0AYbwPHR0ltzFb7us</a>  p=drive_link</p> <p>2. II Feria del Libro de Ciencias Sociales Latinoamericana y Caribeña - CLACSO del 8 al 12 de junio.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bKjEg4K0dc5d5U0U7ecOWEOEXSGnX87huapndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bKjEg4K0dc5d5U0U7ecOWEOEXSGnX87huapndrive_link</a></p> <p>3. Feria de proveedores 2025 en la Universidad de la Salle 12 de agosto del 2025.</p> <p>4. Feria Internacional de Boyacá (FILBOY) del 27 al 31 de agosto del 2025  <a href="https://www.instagram.com/p/DN3_-SFj0BS/?igsh=c2V3aTM3dHuncG1q">https://www.instagram.com/p/DN3_-SFj0BS/?igsh=c2V3aTM3dHuncG1q</a></p> <p>5. Feria del Libro de Manizales del 2025. del 01 al 7 de septiembre del 2025.  <a href="https://www.instagram.com/p/DOJLFPvmdWNQ/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/DOJLFPvmdWNQ/?img_index=1</a></p> <p>6. 19ª Feria del Libro y la Cultura de Medellín 2025, del 12 al 21 de septiembre del 2025.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Garantizar el funcionamiento de la plataforma de revistas OJS de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Funcionamiento de la plataforma OJS	1/03/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	Se realiza seguimiento de la plataforma y soporte a través de los soporte técnico de PKP, donde se encuentra alojada la plataforma de revistas de la UPN. Durante el primer semestre se zullen han desarrollado diversas acciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema digital de la Editorial.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Actualizar los productos digitales de la editorial en su diseño y experiencia del usuario (Repositorio institucional, catálogo web, página de revistas) acordes con el ecosistema digital planteado.	3	Productos digitales de la editorial actualizados	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	5	100,00%	Actualización del sitio web institucional de la Editorial, con énfasis en la renovación de la información general y la sección de noticias. Evaluación del componente de comercio electrónico, con el análisis de posibles soluciones para mejorar la experiencia de usuario, los medios de pago y los flujos de compra. Análisis y optimización SEO de la página principal, con el objetivo de mejorar la visibilidad y el posicionamiento en buscadores. Actualización del Repositorio Institucional, asegurando la disponibilidad, organización y accesibilidad de los contenidos editoriales. Actualización y mantenimiento de la plataforma OJS, para garantizar su operatividad, seguridad y adaptación a las nuevas tecnologías.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Diseñar y ejecutar una estrategia integral de mercado y marketing para la editorial, orientada a fortalecer su posicionamiento, incrementar la visibilidad de las publicaciones y ampliar su alcance en audiencias clave	1	estrategia mercado y marketing para la editorial	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	<p>distribución, comercialización y circulación de las publicaciones en todos los canales físicos y digitales.</p> <p>Se prioriza la difusión de piezas promocionales para destacar novedades editoriales en los diferentes canales digitales, apoyados de los canales físicos (librería UPN, ferias del libro, eventos institucionales y la participación en eventos específicos de la comunidad UPN)</p> <p>Novedades editoriales  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S4X2vekBVtkHjFRD9QVGBz6u_R7HXPX7u">https://drive.google.com/drive/folders/1S4X2vekBVtkHjFRD9QVGBz6u_R7HXPX7u</a>  sp=drive_link</p> <p>Real promoción productos institucionales  <a href="https://drive.google.com/files/d/16HuUIM5No4HRPp7nmgKc7KOE3GwF/view?u">https://drive.google.com/files/d/16HuUIM5No4HRPp7nmgKc7KOE3GwF/view?u</a>  sp=drive_link</p> <p>Feria CLACSO  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bKjEg4K0dc5d5U0U7ecOWEOEXSGnX87huapndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bKjEg4K0dc5d5U0U7ecOWEOEXSGnX87huapndrive_link</a>  <a href="https://www.instagram.com/p/DKah1Fy5Gj">https://www.instagram.com/p/DKah1Fy5Gj</a>  <a href="https://www.instagram.com/p/DKxYK0Sm3U/">https://www.instagram.com/p/DKxYK0Sm3U/</a></p> <p>Registro FILBO  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D5">https://drive.google.com/drive/folders/1D5</a></p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Presentar para discusión y aprobación del Consejo Académico el Reglamento de Publicaciones de la UPN	1	Reglamento de publicaciones presentado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Documento con observaciones por parte de los miembros del Comité de Publicación, actualmente en proceso de ajustes para su presentación y aprobación.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar una publicación en coedición con al menos una de las universidades de REDUCAR	1	Coedición realizada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Mesa de trabajo con el exrector de la UNPE para concretar la alianza editorial en el marco de REDUCAR, se realizará luego del evento de la red, se deja el convenio formalizado.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar e implementar una estrategia general de comunicaciones transversal de la editorial UPN.	1	Una estrategia de comunicaciones diseñada e implementada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se usó una estrategia integral de comunicaciones que articuló de manera transversal los procesos, productos y publicaciones de la Editorial UPN, fortaleciendo su visibilidad, posicionamiento institucional y coherencia comunicativa tanto a nivel interno como externo.  para esta estrategia transversal se desarrollaron campañas específicas orientadas a: - Promover libros recientemente publicados. - Acompañar eventos académicos con oferta editorial relacionada. - Visibilizar autores y proyectos de investigación vinculados a la UPN.  Primero se ejecutó la campaña de "saberes que fluyen" para la ejecución del contenido difundido previamente, durante y posteriormente a la FILBO 2025.  <a href="https://drive.google.com/file/d/1cG_mABfzZ7dPoeQE6E3mjD6ANs70/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1cG_mABfzZ7dPoeQE6E3mjD6ANs70/view?usp=drive_link</a>  Segundo, se plantea la ruta editorial	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incrementar en un 10% la venta de los productos (libros y material institucional) sobre las ventas del año inmediatamente anterior	10%	Incremento recaudo por ventas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	15%	100,00%	Se está desarrollando y ejecutando una estrategia para la circulación y comercialización de las publicaciones, con el fin de alcanzar un incremento del 10 % en las ventas. En 2024 las ventas fueron de 121.039.947 COP, con el incremento proyectado del 10 %, la meta para 2025 sería de 133.143.942 COP. A la fecha, las ventas de 2025 ascienden a 139.333.437 COP.  revistas publicadas:	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas científicas	16	Revistas científicas publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	16	100,00%	Pensamiento, Palabra y Obra 33 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/revista/issue/view/777">https://revistas.upn.edu.co/index.php/revista/issue/view/777</a> Pensamiento, Palabra y Obra 34 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/revista/issue/view/780">https://revistas.upn.edu.co/index.php/revista/issue/view/780</a> Nodos y Nudos 56 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/NY/issue/view/775">https://revistas.upn.edu.co/index.php/NY/issue/view/775</a> Nodos y Nudos 57 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/NY/issue/view/776">https://revistas.upn.edu.co/index.php/NY/issue/view/776</a> Nodos y Nudos 58 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/NY/issue/view/794">https://revistas.upn.edu.co/index.php/NY/issue/view/794</a> Bio-grafía 34 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/biografia/issue/view/791">https://revistas.upn.edu.co/index.php/biografia/issue/view/791</a> Bio-grafía 35 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/biografia/issue/view/795">https://revistas.upn.edu.co/index.php/biografia/issue/view/795</a> Revista Colombiana de Educación 94 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/issue/view/771">https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/issue/view/771</a> Revista Colombiana de Educación 95 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/issue/view/778">https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/issue/view/778</a> Revista Colombiana de Educación 96 <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/issue/view/779">https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/issue/view/779</a>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación continua para garantizar que las revistas científicas cumplan con los requisitos básicos de los procesos de indexación, incluyendo periodicidad, calidad editorial, cumplimiento de normas internacionales y visibilidad en bases de datos especializadas	1	Sistema de seguimiento implementado	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	Se implementó un sistema de seguimiento y evaluación continua para asegurar que las revistas científicas de la Universidad cumplan con los requisitos de indexación. Se definió una ruta para analizar los criterios de cada base de datos de interés y evaluar el nivel de cumplimiento de las publicaciones. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con la calidad editorial, la periodicidad y la adecuación a normas internacionales, y se avanzó en estrategias de divulgación orientadas a fortalecer su visibilidad y posicionamiento.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir audiolibro aprobado por el Comité de publicaciones	1	Audiolibro producido	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	0	0,00%	Está en producción el libro Ella, artículo feminista, aprobado por Comité de Publicaciones, se deja en la fase de la propuesta de producción.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir documentos institucionales (corrección, diagramación y publicación en repositorio institucional)	5	Documentos institucionales producidos	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	7	100,00%	<p>Documentos institucionales</p> <p>1. Boletín VAC 1  <a href="https://drive.google.com/file/d/1jrm154kRJ51eTX-uf0b0Y5JQ-psob-wr/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jrm154kRJ51eTX-uf0b0Y5JQ-psob-wr/view?usp=sharing</a></p> <p>2. Boletín VAC 2  <a href="https://drive.google.com/file/d/1qfL9uMn-Qu6C2oxA15-wkxJLkccogfU8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1qfL9uMn-Qu6C2oxA15-wkxJLkccogfU8/view?usp=sharing</a></p> <p>3. Boletín VAC 3  <a href="https://drive.google.com/file/d/1KpkM6CBLHh033ANey7ogC9VtttCO-view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1KpkM6CBLHh033ANey7ogC9VtttCO-view?usp=sharing</a></p> <p>4. Boletín OCEPE 5  <a href="https://ocepe.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/11/Boletin-5-OCEPE.pdf">https://ocepe.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/11/Boletin-5-OCEPE.pdf</a></p> <p>5. Estado OCEPE 1  <a href="https://drive.google.com/file/d/18U0nt-1oRFRQrhqHVG-g9hC7Vhamqts/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/18U0nt-1oRFRQrhqHVG-g9hC7Vhamqts/view?usp=sharing</a></p> <p>6. Catálogo 2025  <a href="https://repositorio.upn.edu.co/items/7cd5c0ee-ed42-4ec7-b6b8-a63193739d0">https://repositorio.upn.edu.co/items/7cd5c0ee-ed42-4ec7-b6b8-a63193739d0</a></p> <p>Documentos institucionales en repositorio institucional.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas estudiantiles	12	Revistas estudiantiles publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	12	100,00%	<p>Boletín de Química PPDQ 70  <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/PPDQ/issue/view/792">https://revistas.upn.edu.co/index.php/PPDQ/issue/view/792</a></p> <p>Corporeizando 1  <a href="https://corporeizando.upn.edu.co/numero-1/">https://corporeizando.upn.edu.co/numero-1/</a></p> <p>Pre-impresos Estudiantes 25  <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/PVIsue/view/796">https://revistas.upn.edu.co/index.php/PVIsue/view/796</a></p> <p>Boletín OACEP 11  <a href="https://drive.google.com/file/d/1gbvrem8hCmChubwueBxMxe_Xt72W7Q4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1gbvrem8hCmChubwueBxMxe_Xt72W7Q4/view?usp=sharing</a></p> <p>Anekumene 25  <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/ane-kumene/issue/view/785">https://revistas.upn.edu.co/index.php/ane-kumene/issue/view/785</a></p> <p>Magadón Lee la lee 15  <a href="https://revistas.upn.edu.co/index.php/LEE/issue/view/793">https://revistas.upn.edu.co/index.php/LEE/issue/view/793</a></p> <p>Documentos Pedagógicos 27  <a href="https://drive.google.com/file/d/1AINSVGt-SZnGaVtqKTJbeAkjKuRw/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1AINSVGt-SZnGaVtqKTJbeAkjKuRw/view?usp=sharing</a></p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar productos digitales de la editorial como libros, revistas y/o libros interactivos, entre otros	3	Productos editoriales desarrollados	1/03/2025	30/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	3	100,00%	<p>1. Revista Corporeizando  <a href="https://corporeizando.upn.edu.co/">https://corporeizando.upn.edu.co/</a></p> <p>2. Libro en versión portuguesa Paulo Freire  <a href="https://editorial.upn.edu.co/paulo_freire2018/index.html">https://editorial.upn.edu.co/paulo_freire2018/index.html</a></p> <p>3. Libro Obras y prácticas artísticas en escenarios educativos  <a href="https://editorial.upn.edu.co/html5_Obras_practicas_artisticas/">https://editorial.upn.edu.co/html5_Obras_practicas_artisticas/</a></p> <p>Con siguientes textos se encuentran en fase de diagramación en formato Epub:  1. ELLA (Artículo feminista)  2. La identidad nacional en los textos escolares de ciencias sociales  3. Límites y posibilidades de la evaluación docente de carácter diagnóstico formativa  4. Qué geografía aprender, qué geografía enseñar  5. Diálogo indiscriminado de maestros. Hacia una perspectiva de la complejidad  6. La dramaturgia expandida y la escena nomada  7. Didáctica de la fantasía. La formación del niño como sujeto de derechos  8. Mi segunda piel. Memoria visual de las/los hinchas de fútbol capitalino  9. Fundamentos de educación musical. Cinco propuestas en clave de pedagogía  10. La identidad nacional en los textos escolares de ciencias sociales  11. Historia, sociología y política. Ensayos de sociología e historia de las ideas  12. Ética y racionalidad práctica. Argumentación, narratividad y emociones  13. Las prácticas pedagógicas y educativas en la Licenciatura en Educación Física  14. Corporealizando. Una apuesta por la educación integral</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Digitalizar libros del catálogo editorial en diferentes formatos	40	Libros digitalizados	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	30	75,00%	<p>Con siguientes textos se encuentran en fase de diagramación en formato Epub:  1. ELLA (Artículo feminista)  2. La identidad nacional en los textos escolares de ciencias sociales  3. Límites y posibilidades de la evaluación docente de carácter diagnóstico formativa  4. Qué geografía aprender, qué geografía enseñar  5. Diálogo indiscriminado de maestros. Hacia una perspectiva de la complejidad  6. La dramaturgia expandida y la escena nomada  7. Didáctica de la fantasía. La formación del niño como sujeto de derechos  8. Mi segunda piel. Memoria visual de las/los hinchas de fútbol capitalino  9. Fundamentos de educación musical. Cinco propuestas en clave de pedagogía  10. La identidad nacional en los textos escolares de ciencias sociales  11. Historia, sociología y política. Ensayos de sociología e historia de las ideas  12. Ética y racionalidad práctica. Argumentación, narratividad y emociones  13. Las prácticas pedagógicas y educativas en la Licenciatura en Educación Física  14. Corporealizando. Una apuesta por la educación integral</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

64	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante 2024.	5%	incremento de los contenidos generados	20/01/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Teniendo en cuenta el cumplimiento de la meta, solicitamos su colaboración cambiando la fecha final a 30/09/2025	5%	100,00%	<p>Durante la vigencia 2025 se han realizado 69 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y administrativos.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Durante la vigencia 2025 del 28 de abril al 30 de junio se han realizado 156 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Durante la vigencia 2025 del 01 de julio al 30 de septiembre se han realizado 155 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
65	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos audiovisuales relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante el 2024.	10%	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radfónica	20/01/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Teniendo en cuenta el cumplimiento de la meta, solicitamos su colaboración cambiando la fecha final a 30/09/2025	80%	100,00%	<p>Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguiente temáticas:</p> <p>1. Orgullo UPN: Juan Tarquino, un pedagogo que transforma el arte y la educación desde el drag.</p> <p>2. El profe te cuenta: Información sobre los mares de Colombia. Seminario electivo de la UPN Desarrollo Marítimo</p> <p>3. El profe te cuenta: Diferencia entre el lectura moderna y contemporánea</p> <p>4. El profe te cuenta: Proceso de arcilla en el laboratorio de escultura de la UPN</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguiente temáticas:</p> <p>5. Orgullo UPN: Clara Sánchez, una pianista que transformó su pasión en tigras internacionales. Ser madre en la UPN: Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional</p> <p>6. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, historias de amor, resiliencia y apoyo institucional.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Promocionar las creaciones audiovisuales de la SRE mediante la publicación de videoclips que reflejen la vida universitaria en nuestro canal de YouTube, además de difundir los episodios del programa 'Historias con Futuro' en el Canal Institucional de RTVC y YouTube.	93	Videos publicados en el canal de YouTube	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	93	100,00%	<p>La meta de los videos publicados en YouTube se supera en la vigencia 2025, alcanzando un total de 100 producciones audiovisuales. Estos clips recogen diversas actividades académicas, culturales e institucionales de la Universidad Pedagógica Nacional, así como la temporada del programa Historias con Futuro, que durante este año contó con 10 capítulos: cinco dedicados a las facultades de la Universidad y los cinco restantes a las temáticas de Orlando Fals Borda, Sonidos para la Paz, Instituto Pedagógico Nacional (IPN), regionalización y la conmemoración de los 70 años de la UPN. Ver clipa: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JEHc3a2b5yn3PPPvmyvHvNX3MYK_wV4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1JEHc3a2b5yn3PPPvmyvHvNX3MYK_wV4?usp=sharing</a></p> <p>Los diez capítulos fueron emitidos por RTVC - Canal Institucional y publicados en el canal de YouTube de la Universidad Pedagógica Nacional, fortaleciendo la visibilidad institucional y la circulación de contenidos audiovisuales estratégicos.</p> <p>El soporte de la meta puede consultarse en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JEHc3a2b5yn3PPPvmyvHvNX3MYK_wV4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1JEHc3a2b5yn3PPPvmyvHvNX3MYK_wV4?usp=sharing</a></p> <p>Durante la vigencia 2025, la Subdirección de Recursos Educativos cumplió la meta de 15 episodios del programa Mentes Maestras. Los episodios abordaron temáticas clave para la comunidad académica, orientadas al pensamiento crítico y las narrativas pedagógicas contemporáneas. El cumplimiento de la meta puede verificarse en: <a href="https://drive.google.com/file/d/1-ydK-qaiKaPcGicAqSMaR0XChLTNaS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-ydK-qaiKaPcGicAqSMaR0XChLTNaS/view?usp=sharing</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
67	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Desarrollar la serie audiovisual Mentes Maestras, un formato de aproximadamente 5 minutos que recoge voces de personas invitadas expertas en diferentes temáticas de importancia para la comunidad universitaria, como también a nivel local e internacional.	15	publicaciones en la web	10/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	15	100,00%	<p>Durante la vigencia 2025, la Subdirección de Recursos Educativos cumplió la meta de 15 episodios del programa Mentes Maestras. Los episodios abordaron temáticas clave para la comunidad académica, orientadas al pensamiento crítico y las narrativas pedagógicas contemporáneas. El cumplimiento de la meta puede verificarse en: <a href="https://drive.google.com/file/d/1-ydK-qaiKaPcGicAqSMaR0XChLTNaS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-ydK-qaiKaPcGicAqSMaR0XChLTNaS/view?usp=sharing</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Producir contenidos radiofónicos vinculando los temas del año Fals Borda y los 70 años Universidad Pedagógica Nacional.	30	Contenidos radiofónicos producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	30	100,00%	<p>Para este trimestre (Julio, agosto, Septiembre) se han producido 3 programas con respecto al año Orlando Fals Borda (1 "Calentando la palabra", 1 "Toma única", 1 "El Convierte") con protagonistas de la Caledra en el 2025. Estos se pueden encontrar en el repositorio de programas en la página de Ivoox de La Pedagógica Radio y en la base de datos actualizada en la hoja de Fals Borda, ubicado en el drive de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L0g7a_YdL...9n845zrdPUCITbDCL8MR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1L0g7a_YdL...9n845zrdPUCITbDCL8MR?usp=sharing</a></p> <p>Para la celebración de los 70 años de la UPN se realizaron dos programas de Calentando La Palabra: "Reconocimiento de los 70 años de la UPN y 100 años del IPN en el Congreso de la República" y "Ruta Editorial UPN para todos" que se pueden encontrar en el repositorio de Ivoox de La Pedagógica Radio <a href="https://www.ivoox.com/podcast-calentando-la-palabra_sq_f12526399_1.html">https://www.ivoox.com/podcast-calentando-la-palabra_sq_f12526399_1.html</a> y en la base de datos actualizada en las hojas de 70 años UPN, en el link del drive anterior</p>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Desarrollar talleres y procesos de formación en lenguaje sonoro y producción radiofónica con estudiantes, docentes, otros actores institucionales y aliados.	10	Talleres y procesos de formación desarrollados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	10	100,00%	<p>Para el año 2025 se realizaron 10 talleres que involucraron diversos actores de la comunidad educativa de la UPN y externos distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Se han realizado tres talleres de producción radiofónica para los estudiantes y profesores (1) de la Licenciatura en Ciencias Sociales, (1) para Ciencia y Tecnología y (3) con maestros y maestras productores de La emisora universitaria. De otro lado se realizaron (3) talleres en el marco del convenio con la Unidad Para Las Víctimas, para el curso de "Narrativas sonoras para la Paz"; Se realizó también (1) ejercicio de formación con los funcionarios de la Subdirección de Medios educativos y (1) taller con el equipo de producción de "Maestra Tierra".</p> <p>Con esto se cumple la meta establecida para el año 2025. Como evidencias se adjuntan los listados de asistencia en la carpeta de evidencias, en el apartado destinado a los procesos de formación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1F7L_OL06Rd7YaG...5B?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1F7L_OL06Rd7YaG...5B?usp=sharing</a></p>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Producir contenidos de audio en diferentes formatos para apoyar la creación de contenidos y recursos educativos así como su difusión.	200	Contenidos de audios producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	200	100,00%	<p>Se produjeron 200 contenidos desde los diversos programas de los profesores que participaron de la emisora universitaria y contenidos propios de la emisora. Todos desde un enfoque educativo que pueden servir desde el uso pedagógico de los medios, hasta la producción colectiva con estudiantes y organizaciones aliadas.</p> <p>En el 2025 surgieron (4) programas nuevos desde unidades como el CINNET (Innova), "En convenio con CLACSO y el grupo de trabajo Estado como contradicción se inició el programa "Diálogos Nuestroamericanos"; Desde la Licenciatura en educación Comunitaria con énfasis en Derechos Humanos se inició el programa "Y todo por un Vinilo" y por otro lado desde la Vicerrectoría académica se promovió el programa (PhiloSana) que aportan otras visiones y contenidos de la emisora universitaria.</p> <p>La evidencia es la base de datos que se viene adelantando con los contenidos de los programas de este año, ubicada en el drive, el correo de reporte de los programas emitidos durante el año y el enlace a la plataforma Ivoox de La Pedagógica Radio.</p>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna

66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Vincular diversos actores de la comunidad educativa en la producción de contenidos radiofónicos para la emisora universitaria a través de alianzas y convenios con actores institucionales y aliados.	10	Actores vinculados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	10	100,00%	<p>Se realizaron 10 convenios y ejercicios de articulación con entidades externas y con unidades y dependencias de la UPN de la siguiente manera:</p> <p>Se celebró una alianza con los organizadores de la Cátedra Orlando Falls Borda; De allí han salido gran parte de los programas realizados con la temática que están alojados en la página de la emisora y que están documentados en la base de datos:</p> <p>Con el Centro de educación para la Paz, la Memoria y los derechos Humanos-CEPAZ en la implementación de estrategias y procesos de comunicación y educación desde el diseño de un curso que está en el marco del convenio con la Unidad para las Víctimas y de otro lado la apertura de un semillero de investigación entre las dos unidades, descrito en la carpeta de evidencias en el apartado del CEPAZ.</p> <p>En términos institucionales también se logró la construcción de un espacio radiofónico propio del CINDET que se ha denominado "Innova UPN", que se realiza en vivo. En las evidencias está la carpeta de evidencias.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
68	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Publicar un reporte del plan anual de adquisiciones de inversión y contratistas, donde se identifica el presupuesto sensible a los enfoques de género, la diversidad poblacional y la discapacidad.	1	Reporte publicado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	100,00%	<p>Se realizó la publicación en el minitio de la ODP del "Reporte Plan Anual de Adquisiciones de Supernumerarios, Contratistas e Inversiones con Identificación del Presupuesto Sensible a los Enfoques de Género, Diversidad Poblacional y Discapacidad - Universidad Pedagógica Nacional, Vigencia 2024" y se encuentra en el siguiente vínculo <a href="https://planeacion.upn.edu.co/presupuesto-sensible-a-los-enfoques-de-genero-diversidad-poblacional-y-la-discapacidad-en-la-universidad-pedagogica-nacional-en-la-vigencia">https://planeacion.upn.edu.co/presupuesto-sensible-a-los-enfoques-de-genero-diversidad-poblacional-y-la-discapacidad-en-la-universidad-pedagogica-nacional-en-la-vigencia</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
68	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Generar y publicar los lineamientos sobre presupuesto sensibles al género de la UPN, para conocimiento de las áreas responsables	1	Documento de lineamientos publicado	3/03/2025	22/07/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	<p>Se envió derecho de petición al Ministerio de la Igualdad para tener capacitaciones sobre presupuesto sensibles al género el 30 de enero de 2025, también se generó la revisión bibliográfica frente a presupuestos basados en género a nivel nacional e internacional y la carpeta con la información fue compartida el 06 de marzo de 2025, además se participó en la socialización de la política de género de la UPN el 21 de marzo de 2025 en donde se socializaron los componentes y se consolidaron aportes de la comunidad UPN en materia de gestión administrativa y de presupuesto como insumo para el documento.</p> <p>Se generaron y publicaron los Lineamientos sobre el presupuesto sensibles al género de la UPN el 24 de julio de 2024, para conocimiento de las áreas responsables, además fueron socializados en la reunión de Criterios y producción de informes.</p> <p>En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2025 e informes de ley, se solicitó la información a todas y cada una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) PARA LA VIGENCIA 2024, se consolidó la información y se reportó al Departamento Administrativo de la Función Pública con fecha 22 de abril de 2025 acorde con el cronograma otorgado en la Circular Externa 100-003 del 4 de febrero de 2025.</p> <p>El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y aprobado en el mini - sitio web de la Oficina de Control Interno, en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoDiligenciamientoRDM11_6153744694400114670.pdf">https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoDiligenciamientoRDM11_6153744694400114670.pdf</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
70	Oficina_de_Control_Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	17/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	<p>El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y aprobado en el mini - sitio web de la Oficina de Control Interno, en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoDiligenciamientoRDM11_6153744694400114670.pdf">https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoDiligenciamientoRDM11_6153744694400114670.pdf</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar diagnóstico general de MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección	1	Diagnóstico actualizado	1/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	<p>Para el 1er trimestre se realizaron mesas de trabajo con la subdirección de personal donde se realizó un autodiagnóstico de la dimensión 1 de MIPG, con el fin de evaluar cada una de las categorías y componentes de la misma.</p> <p>Para el 2do Trimestre se realizó seguimiento a los soportes que evidencia el cumplimiento de la calificación realizada por el equipo de la Subdirección de Personal en el autodiagnóstico de MIPG.</p> <p>Para el 3er Trimestre: Se realizó reuniones con el equipo de calidad para revisar los resultados del autodiagnóstico general 2024 de MIPG-UPN, con el fin de validar los porcentajes de cumplimiento y el estado de las categorías.</p> <p>Se realizó mesa de trabajo con el proceso de aseguramiento de la Calidad con el fin de revisar como se realiza el ejercicio de autoevaluación de los programas académicos y el proceso de acreditación institucional, bajo los aspectos por evaluar, cuales son esos puntos donde se articulan con las</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar seguimiento al grado de avance de la implementación de la Dimensión 1: Talento Humano -MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección.	100%	avance de la implementación	17/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	75%	75,00%	<p>Se generó mesa de trabajo con el proceso Gestión Contractual para revisar las actividades y categorías en las cuales hace referencia a contratistas de la UPN. Así mismo se generó mesa de trabajo con Subdirección de personal, en la cual se realizó seguimiento a los soportes recibidos a la fecha y el impacto que estos han tenido en la calificación inicial establecida para cada actividad.</p> <p>Para III trimestre: Durante el tercer trimestre, se presentaron ante el Comité del Sistema Integrado de Gestión los resultados del autodiagnóstico de la Dimensión 1: Talento Humano del MIPG. A raíz de esta presentación, la Vicerrectora Administrativa y Financiera solicitó un espacio adicional para</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Cambios en el personal los cuales cuentan con una memoria institucional y no se genera transferencia de conocimiento con otros servidores públicos.
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Crear la estructura de lineamientos de políticas institucionales para la UPN	1	Documento aprobado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	<p>Se realizaron mesas de trabajo para la construcción de la estructura de los lineamientos de las políticas institucionales (estratégicas - MIPG), con el fin de construir la Política Estratégica de Talento Humano y la Política de Integridad. Se construyó el formato de políticas institucionales y el instructivo para el diligenciamiento de políticas institucionales. Se remite para comentario a ajustes el equipo de la oficina.</p> <p>3er Trimestre: se realizaron ajustes al formato de políticas estratégicas y al instructivo para la formulación de políticas estratégicas, teniendo en cuenta las reuniones realizadas en el equipo de planeación y la revisión frente a las responsabilidades de los integrantes del Comité de Gestión Integral, así como su adopción por medio de un acto administrativo el cual fue revisado por una de las integrantes del equipo de planeación.</p> <p>4to trimestre: Se realizó normalización y cargue en el sistema ISolución del formato de políticas estratégicas y del instructivo de formulación de políticas</p>	IV_período_(ene_a_dic)	En el marco de las políticas institucionales, la aprobación de los lineamientos generados debe ser aprobado por la alta dirección y así mismo definida su implementación, seguimiento y control.



72	Oficina_de Desarrallo_y_Planeción	Revisar y aprobar los documentos de los procesos asociados al Sistema de Gestión	25%	Procedimientos revisados y aprobados	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	80,00%	100,00%	<p>Para el acumulado del 1er y 2do periodo se realizó la aprobación de 77 documentos correspondiente a:</p> <p>Procesos Estratégicos: 6</p> <p>Procesos Misionales: 8</p> <p>Procesos de Apoyo Misional: 18</p> <p>Procesos Apoyo Administrativo: 41</p> <p>Procesos de Evaluación: 2</p> <p>Sistema Ambiental: 2</p> <p>Seguridad en el trabajo: 0</p> <p>Así mismo se realizó la asesoría y revisión de 54 documentos asociados a los procesos</p> <p>Para el III Trimestre se logro la actualización de los siguientes documentos:</p> <p>Procesos Estratégicos: 7</p> <p>Procesos Misionales: 1</p> <p>Procesos de Apoyo Misional: 14</p> <p>Procesos Apoyo Administrativo: 18</p> <p>Procesos de Evaluación: 2</p> <p>Sistema Ambiental: 2</p> <p>Seguridad en el trabajo: 1</p> <p>Para un total de 45 documentos en este trimestre</p> <p>Para el 4 Trimestre se logro la actualización de los siguientes documentos:</p> <p>Procesos Estratégicos: 7</p> <p>Procesos Misionales: 1</p> <p>Procesos de Apoyo Misional: 14</p> <p>Procesos Apoyo Administrativo: 18</p> <p>Procesos de Evaluación: 2</p> <p>Sistema Ambiental: 2</p> <p>Seguridad en el trabajo: 1</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
72	Oficina_de Desarrallo_y_Planeción	Financiar el funcionamiento del aplicativo inclusión para el Sistema de Gestión Integral de la vigencia	100%	financiado del aplicativo	1/02/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	100%	100,00%	<p>Informe de casos de fallas del módulos del aplicativo, de 8 casos se atendieron de manera oportuna y 2 casos pasaron a la atención de II nivel por parte del proveedor. informe del backup: realizado por parte del proveedor de manera semanal, entre la franja horaria de 11:30 a.m. 3:30pm y 8:30 pm</p> <p>Reporte de avances de usabilidad de los módulos por parte de los subistemas: se realizan reuniones con los subistemas, para establecer plan de trabajo en seguridad de la información el 12 de marzo de 2025 y Gestión ambiental 18 de febrero de 2025.</p> <p>Informe del backup: (los Subistemas son los responsables de cargar y manejar los módulos correspondientes, atendiendo a sus planes de trabajo)</p> <p>Para el 2do trimestre:</p> <p>Seguimiento pago (1): Se recibe por parte del proveedor factura el 20-04-2025, del primer pago de acuerdo a las obligaciones estipuladas en el contrato #285- de 20225, así mismo se valida los soportes e informes para validación por parte del supervisor.</p> <p>Informe de casos de fallas del módulos del aplicativo, de 36 casos se atendieron de manera oportuna y 2 casos pasaron a la atención de II nivel por parte del proveedor.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
72	Oficina_de Desarrallo_y_Planeción	Obtener el certificado de renovación del Sistema de Gestión de Calidad a través del cumplimiento de las no conformidades de 2024.	1	Certificado del sistema de gestión por medio de la auditoria externa	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	1	100,00%	<p>Durante del mes de julio , mediante correo electrónico, se solicita al proveedor remitir cotización o orden de servicios para el desarrollo de la Auditoria externa, se diligencia caracterización de empresa y se recibe y envía la orden de servicio para la auditoria externa . En el mes de agosto se solicita al proveedor la documentación respectiva para tramite contractual, y se expide el CDP #2006 del 21 de agosto. En septiembre se solicita actualización de datos y de documentación. Se realiza estudios y términos de referencia. La minuta del contrato se encuentra firmada por la Vicerrectoría administrativa y financiera. 4 trimestre: En el mes de octubre se realizó la auditoria en el semana del 6 al 10 de octubre, así mismo se presento el plan de mejoramiento para las no conformidades presentadas, se recibió el informe final y el certificado de otorgamiento por 3 años a al Universidad Pedagógica.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
72	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Actualizar, en articulación con el equipo de la SAE, los procedimientos: PRO-EXT-001 (Constitución de proyectos SAR), PRO-EXT-004. (Presentación propuestas para suscripción de alianzas con entidad externa), PRO-EXT-005 (Pres. propuestas para programas de extensión), PRO-EXT-008 (Conformación del equipo de trabajo del proyecto SAR), PRO-EXT-008 (Ejecución de gastos de proyectos SAR), PRO-EXT-009 (Viáticos y gastos de viaje en proyecto SAR) y PRO-EXT-011 (Seguimiento de proyectos SAR) de la Subdirección de	7	Procedimientos actualizados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	<p>Para el año 2025 en el primer trimestre se han desarrollado jornadas con los equipos de trabajo para el segundo trimestre se proyecta la solicitud de actualización de los procedimientos.</p> <p>*18 de febrero de 2025.</p> <p>* 7 de febrero de 2025.</p> <p>* 30 de enero de 2025.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
72	Vicerrectoría_Académica	Consolidar propuesta de actualización de la Resolución 0840 de 2004 "establecen los procedimientos para el reconocimiento de bonificaciones para evaluadores e invitados nacionales e internacionales en la Universidad Pedagógica Nacional"	1	Propuesta de actualización consolidada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	<p>Se esta realizando el análisis del documento del acuerdo 038 para validar las actualizaciones necesarias que se expondrán en el documento borrador.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

73	Oficina_de_Developo_y_Planeación	Presentar al Comité Directivo en Materia Presupuestal un reporte de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (Inversión y contratistas).	1	Reporte presentado al comité	1/07/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	100.00%	Se realiza la publicación en el minisito de la ODP del "Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA)- Contratistas e Inversión   Primer Semestre 2025 - Oficina de Desarrollo y Planeación" y se encuentra en el siguiente vinculo <a href="https://planeacion.upn.edu.co/ejecucion-del-plan-anual-de-adquisiciones-paa-contratistas-e-inversion-primer-semester-2025/">https://planeacion.upn.edu.co/ejecucion-del-plan-anual-de-adquisiciones-paa-contratistas-e-inversion-primer-semester-2025/</a> Cuarto Trimestre Se comparte para conocimiento del Comité Directivo en Materia Presupuestal, el "Reporte de Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) - Inversión y Contratistas de la Universidad Pedagógica Nacional, Primer Semestre 2025", en el cual se sugiere a los responsables del PAA de Funcionamiento y del PAA de Gastos de Comercialización y Producción realizar seguimiento semestral a sus respectivos planes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
73	Vicerrectoria_Administrativa_y_Financiera	Realizar monitoreo y seguimiento mensual a la ejecución del PAA de la Universidad	11	Reportes realizados	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	11	100.00%	Con corte al primer trimestre se han reportado 3 seguimientos del plan anual de adquisiciones II trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes III trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 9 reportes IV trimestre Con corte al cuarto trimestre de la vigencia	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
74	Subdirección_de_Personal	Estructurar el plan de capacitación de la vigencia 2025	1	Plan de capacitación estructurado	15/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	La Subdirección de Personal, conforme al levantamiento de necesidades de capacitación, ante las diferentes Dependencias de la Universidad, estructuró el Plan de Capacitación de la UPN - Vigencia 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
74	Vicerrectoria_Administrativa_y_Financiera	Participar en la elaboración y seguimiento al Plan de bienestar y capacitación para el personal administrativo	2	sesiones de participación y acompañamiento	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	2	100.00%	Se revisó la propuesta del plan de capacitación y las líneas de trabajo para la configuración del plan de bienestar integral. Se proyectó desde VAD, el proyecto de Acuerdo de delegación por parte del CSU al Rector de la aprobación del plan de capacitación. Se anexa proyecto enviado el 14 de marzo de 2025. Este proyecto ya fue adoptado por CSU. II trimestre En la sesión 6 realizada el viernes 05 de septiembre de 2025, la Comisión de Carrera, en la que ejerció la Vicerrectoría Administrativa como delegada de la presidencia de la Cesión, se revisó conjuntamente y se recibió por correo electrónico la propuesta del plan de Bienestar Incentivos y reconocimiento que constituye de manera específica una de las líneas del plan de bienestar, sobre la cual se hizo las recomendaciones y sugerencias. El documento se encuentra a la espera de la retroalimentación de los representantes de carrera de los empleados públicos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Socializar el documento actualizado PETI a los grupos de interés para terminar la cuarta y última fase "Socializar", de acuerdo a los lineamientos de Minic.	1	Documento actualizado PETI socializado a los Grupos de Interés	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción no se ha terminado debido a que para pasar a la Fase 4 de construcción del PETI "Socializar", es necesario que primero se termine la Fase 3 "Construir", de manera que los proyectos oficiales del PETI estén aprobados por la Alta Dirección antes de su socialización. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre de 2025, la acción mantiene el estatus reportado en el trimestre anterior, dado que formalmente el PETI no ha sido aprobado. El 25 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la sesión de Comité de Gobierno Digital en la cual el secretario técnico del comité, el profesional especializado en Seguridad de la Información, realizó un recuento de la gestión adelantada durante el 2025 para la aprobación del PETI, el cual ha pasado por revisiones de diferentes ámbitos del nivel directivo como la Rectoría, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Vicerrectoría Académica, el CINNET, así como en dos sesiones del Consejo Superior Universitario (julio y agosto de 2025), el Comité del Sistema Gestión Integral (agosto de 2025), y el Comité Presidencial (agosto de 2025).	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Gestionar la renovación de licencias de software especializado en administración, seguridad y protección de la información, con el fin de garantizar la continuidad operativa y la integridad de los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional	6	Licencias de uso de software especializado instalado.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	6	100.00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>En el Primer Trimestre de la vigencia se adquirieron los licenciamientos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licenciamiento de Seguridad Perimetral. Contrato 242 de 2025</li> <li>2. Licenciamiento de Antivirus. Contrato 407 de 2025</li> <li>3. Licenciamiento de Veeam Backups. Contrato 536 de 2025</li> <li>4. Licenciamiento de Oracle. Contrato 602 de 2025.</li> </ol> <p>Trimestre 4:</p> <p>En el Cuarto Trimestre de 2025 se adquirieron los licenciamientos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Licenciamiento productos Microsoft. Contrato 1411 de 2025</li> <li>6. Licenciamiento Microsing software académico. Se encuentra en proceso contractual.</li> </ol> <p>Logro: Durante la vigencia 2025 se llevó a cabo la gestión integral para la renovación de las licencias de software especializado utilizado por la Universidad para labores de administración, seguridad informática, monitoreo, respaldo y protección de la información institucional. La actividad tuvo como propósito evitar interrupciones en los servicios críticos y mantener la integridad de la información.</p>	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Gestionar la adquisición y renovación de licencias de aplicaciones y herramientas digitales utilizadas por los usuarios en los procesos académicos y administrativos de la Universidad Pedagógica Nacional, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia en el desarrollo de las funciones institucionales.	9	Licencias de uso para aplicaciones y herramientas digitales.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	5	55.56%	<p>Trimestre 2:</p> <p>El proceso se encuentra en la etapa de estudio de mercado, con validación de las ofertas económicas. Mediante radicado 2025055000125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>La adquisición de APPS, fue avalada por el Comité Directivo en Materia Presupuestal en su sesión del 14 de julio de 2025. Se alcanza en el tercer trimestre la adquisición de las siguientes licencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licenciamiento APP Elemento (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025.</li> <li>2. Licencia in5 Plan Pro. (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025.</li> <li>3. Licenciamiento APP Pdf 21. (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025.</li> <li>4. Licenciamiento de GithubCopilot - Resolución No. 527 del 30 de septiembre de 2025</li> </ol>	IV periodo (ene_a_dic)	El reporte de cumplimiento para esta actividad no ha sido alcanzado, lo anterior por que se dificultó definir procesos de selección de contratación, de acuerdo con las necesidades requeridas por las áreas.
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Renovar y optimizar el parque tecnológico institucional mediante la adquisición de equipos de cómputo, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar un soporte eficiente a los procesos misionales de la institución	430	Equipos de cómputo renovados en salas de informática, áreas académicas y administrativas	1/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	430	100.00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>En el primer trimestre se realizó cotizaciones a través de la Tienda Virtual del Estado, con las características de la ficha técnica del equipo de computo y el numero de unidades a adquirir, con el fin de validar el alcance y cumplimiento en el numero de equipos que se proyecto adquirir frente a los recursos aprobados por PPC.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>Se realizó nueva programación presupuestal para ampliar la tención de necesidades. Se genero el amparo presupuestal bajo CDP 1527 del 17 de junio de 2025. Se adelanta el proceso de Convocatoria pública No. 1 de acuerdo con el cronograma aprobado.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Se celebra el contrato No.1283 de 2025 bajo el cual se adquieren los siguientes elementos:</p> <p>295 Computadores de Escritorio 27 Computadores Portátiles 2 Tablet</p> <p>Trimestre 4:</p> <p>Se celebra un Otrosi de adición al Contrato No. 1283 de 2025: - 109 equipos</p>	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna

77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Equipar el Centro de Innovación, Desarrollo Educativo y Tecnológico mediante la dotación de un canal de streaming y aplicaciones digitales orientadas a la comunicación, el trabajo colaborativo, la productividad y el diseño, con el fin de apoyar los procesos pedagógicos y la formación docente	9	APPS licenciadas e instaladas	1/08/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	9	100.00%	<p>Tercer Trimestre:</p> <p>En el tercer trimestre se realizó la adquisición del siguiente licenciamiento:</p> <p>1. Licencias Chat GPT 4.5ChatGPT Team Subscription - Resolución 492 de 17 septiembre 2025</p> <p>2. Licencia Streamyard teams Plan Teams - 10 asientos /10K espectadores (anual) - Resolución 527 de 30 septiembre 2025</p> <p>3. Licencia Streamyard teams Plan Teams - 10 asientos /10K espectadores (anual) - Resolución 465 de 05 septiembre 2025</p> <p>3. Licencias Nearpod ePlan Gold * (anual)- Resolución 492 de 17 septiembre 2025</p> <p>Cuarto Trimestre:</p> <p>En el cuarto trimestre se realizó la adquisición del siguiente licenciamiento:</p> <p>4. Licencias Hailuo.aiPlan Pro * - (anual) - Resolución 581 de 29 octubre 2025</p> <p>5. Licencias FreePk Premium Plus Plan Premium Plus * (anual) -Resolución 593 de 28 octubre 2025</p> <p>6. Licencias FilmoraPlan Avanzado * - (anual) - Resolución 593 de 28 octubre 2025</p> <p>7. Licencias PixVerse AI Plan Pro (anual) - Resolución 593 de 28 octubre 2025</p> <p>8. Licencias Carva - Plan Pro * (anual)- Resolución 581 de 29 octubre 2025</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Fortalecer los entornos de aprendizaje del Departamento de Matemáticas mediante la dotación de dispositivos de realidad virtual y software especializado, con el objetivo de promover experiencias inmersivas que faciliten la comprensión de conceptos abstractos en matemáticas y geometría.	2	Licencias de Software especializado con dispositivos de realidad virtual instalados	1/06/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	2	100.00%	<p>Trimestre 3:</p> <p>Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal para la adquisición de los licenciamientos de los softwares NEO TRIE VR - Multiplayer y MathType versión 7.8.2, mediante los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No.1528 y 1529, emitidos el 17 de junio de 2025. Actualmente, el proceso se encuentra en trámite precontractual. 2 licencias MATH TYPE VERSION 7.8.2, las cuales serán instaladas en 80 usuarios</p> <p>Trimestre 4:</p> <p>1. Licenciamiento MATH TYPE VERSION 7.8.2. (80 usuarios) - Contrato No. 1209 de 02 de septiembre de 2025.</p> <p>2. Licencia NEO TRIE VR - Multiplayer / Gafas 3D - Contrato No. 1475 de 2025</p> <p>Logro: Se adelantó el proceso de adquisición de software especializado y dispositivos de realidad virtual destinados a fortalecer las estrategias pedagógicas de los programas académicos de matemáticas de la institución.</p> <p>Acciones realizadas</p> <p>Identificación de requerimientos</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir los componentes de licenciamiento necesarios para habilitar la conexión E1 troncal SIP en la planta telefónica híbrida, así como las extensiones telefónicas en tecnología IP, con el fin de garantizar y renovar el servicio de comunicación en las diferentes sedes.	130	Licencias adquiridas para la renovación y cambio de extensiones telefónicas y del canal primario SIP	1/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	130	100.00%	<p>Trimestre 3:</p> <p>Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se adelantó la gestión del amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1526. El proceso se encuentra en etapa precontractual, radicado mediante el memorando No. 202505500122353, y tiene como finalidad habilitar la conexión E1 troncal SIP en la planta telefónica híbrida (30 licencias), así como la adquisición de 100 licencias para el cambio de extensiones telefónicas a tecnología IP.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Contrato No. 1160 de 2025. Se adquirieron 130 componentes de licenciamiento se han instalado 30 licencias para la activación del canal E1 PBX de la planta telefónica con acceso al número 601 (594-1594). Las faltantes se instalarán durante el último trimestre.</p> <p>Logro:</p> <p>Se ejecutaron las acciones necesarias para adquirir las licencias requeridas en el proceso de renovación y actualización de las extensiones telefónicas institucionales, así como del canal primario SIP utilizado para la comunicación.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Desarrollar el software académico Class, conforme a las necesidades específicas de los procesos académicos y administrativos de la institución, con el fin de optimizar su eficiencia y funcionalidad	1	Desarrollo conforme a las necesidades específicas para el Software Académico Class.	1/06/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	1	100.00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1530 del 17 de junio de 2025. El proceso se encuentra en trámite precontractual. Trimestre 3: Desarrollo conforme a las necesidades específicas para el Software Académico Class. Se presentan avances en desarrollo cierre de cajas IPN, ya probado, y en estado de pruebas por parte de la SAD se encuentran los desarrollos cierre de cajas UPN y reemplazo pruebas general por ICFES. Trimestre 4: Se realizaron desarrollos y ajustes al software académico Class con base en los requerimientos definidos por las áreas académicas y administrativas, con el fin de optimizar los procesos de gestión académica institucional se obtiene los siguientes desarrollos al Software académico Class:  1. A2021-M5-35-CLU6955-UPN: Reemplazo prueba general por ICFES 2. A2025-M6-248-CLU6955-UPN: Solicitud automatización Cierre Cajeros.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Desarrollar y poner en funcionamiento consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de reportes requeridos por la Contraloría General de la República a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real – APPUI.	1	Desarrollo de consultas detalladas en el sistema Goobi Software Goobi	1/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	1	100.00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1531 del 17 de junio de 2025. En consecuencia, se celebró el Contrato No. 914 de 2025, destinado al desarrollo y funcionamiento de consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de los reportes requeridos por la Contraloría General de la República, a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real – APPUI. Trimestre 3: Se suscribe el Contrato No. 914 de 2025, para lo cual se realizó el desarrollo y entrega del modulo creado e implementado para las estructuras de datos solicitados APPUI GOOBI, en la extracción de la información presupuestal, con la configuración acorde con los lineamientos de la Contraloría General de la República obtenida de la base operativa, relacionada con los datos solicitados.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Desarrollar las actualizaciones al software de gestión documental Papiro Cloud de acuerdo con los requerimientos del Programa de Transparencia y Ética Pública, el FURAG y las necesidades de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Desarrollo de Programa de Transparencia y Ética Pública, el FURAG Software Papiro Cloud	15/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	1	100.00%	Se cuenta con aprobación del Comité Directivo en Materia Presupuestal. Se elabora términos para proceso contractual y se genera amparo presupuestal bajo CDP No. 2491 del 02 de octubre de 2025.  Trimestre 4: En el cuarto Trimestre se celebró el Contrato 1432 del 2025, para la actualización del formulario del PQRSFD para la implementación del canal de denuncia anónima por actos de corrupción, y los desarrollos requeridos para el componente de gestión documental de la Universidad Pedagógica Nacional	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Dotar un laboratorio de Lenguas en el marco en el marco del Convenio Interadministrativo No. ATENEA 461-2024 suscrito entre la Agencia Distrital Alenea de Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología y la Universidad Pedagógica Nacional	1	Dotación tecnológica implementada, en el Laboratorio de Lenguas de la Facultad de Humanidades	15/03/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.07	1	100.00%	Trimestre 1: En el primer trimestre se gestionaron los amparos presupuestales y la radicación de los términos para la elaboración de los contratos de adquisición de elementos para dotar un laboratorio de lenguas en el marco del Convenio Alenea 426 de 2024 así: -32 Licenciamiento Software CDP 772 de 2025 radicado 202505500046973 -63 Periféricos equipos de Computo CDP 774 de 2025 radicado 202505500047153 -1 Pantalla Interactiva CDP 775 de 2025 radicado 202505500046933 -2 Switches de Red CDP 776 de 2025 radicado 202505500046443 -31 Equipos de Computo CDP 773 de 2025 radicado 202505500046503. Trimestre 2: Con corte al segundo trimestres realizaron la adquisición de los elementos así: -32 Licencias de Software. Orden de Compra 027 de 2025. -63 Periféricos equipos de Computo. Orden de Compra 017 de 2025 -1 Pantalla Interactiva. Contrato 688 de 2025. -2 Switches de Red. Contrato 688 de 2025.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna

77	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y acompañamiento al diseño, formulación e implementación del PETI	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	2	100.00%	<p>I trimestre</p> <p>A partir de la propuesta presentada por la SGSI en el mes de diciembre de 2024, durante el primer trimestre se revisó conjuntamente con el Subdirector en reunión en el despacho de VAD y se retroalimentó algunas líneas generales para que el plan contenga aspectos más específicos sobre las necesidades institucionales. Igualmente, se orientó sobre incorporar líneas en el horizonte del POI actual y otras que deben ser de mayor plazo. Fecha de la reunión: 21-02-2025</p> <p>II trimestre</p> <p>con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado dos reuniones de seguimiento a la construcción del</p>	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
78	Subdirección de Asesorías y Extensión	Articular con la Subdirección de Sistemas de Información para generar una propuesta para generar una herramienta tecnológica que le permita a la SAE administrar los proyectos interesados desde la SAE.	1	Propuesta de Herramienta de postulación y/o seguimiento a proyectos.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0.00%	<p>Se ha avanzado en la estructuración de una herramienta desde la Subdirección de Asesorías y Extensión la cual se encuentra en estado de formulación.</p>	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
78	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Construir las partes 2 y 3 requeridas para terminar el documento de articulación de los Sistemas de Información de la UPN, conformado en 3 partes: 1. Análisis del estado actual 2. Diseño de la arquitectura requerida 3. Proyección de implementación de la articulación	2	partes del documento construidas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0.00%	<p>I trimestre 2:</p> <p>Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción no presenta avance dado que la SSI requiere de un profesional con la competencia requerida (Arquitecto de Soluciones de Tecnología), para diseñar la arquitectura requerida para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN.</p> <p>Para garantizar la planeación y ejecución de este requerimiento, esta necesidad se incluyó en la actual versión del PETI que está siendo ajustada para su aprobación por parte de la Alta Dirección.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Dadas las condiciones de la SGSI y las dificultades que se tuvieron durante lo corrido de la vigencia, esta actividad no se desarrollará en el presente año. Se espera solicitar recursos para contratar los servicios profesionales que se encarguen de esta tarea, ya que el personal adscrito a la SGSI no es competente para su desarrollo.</p> <p>Trimestre 4:</p> <p>la acción no tuvo avance durante el 2025, se espera poder contratar los <del>profesionales necesarios para el 2026</del></p>	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
80	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	Publicación de tableros en el Portal web de la Universidad	1	Publicación realizada	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100.00%	<p>Se realiza la compilación de tableros institucionales existentes y se publican en el sitio web de Comunicaciones</p>	IV período (ene_a_dic)	Sincronización en las solicitudes del plan de trabajo de Comunicaciones y los tiempos de atención de las mismas por parte de Sistemas
81	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Alistar para digitalizar 100.000 folios de las series y/o subseries: Nominas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100.000	Folios de documentos a digitalizar alistado	7/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 3	100.000	100.00%	<p>I trimestre</p> <p>A través de actividades realizadas con personal del GDO, se logra el alistamiento de 14,740 folios de las series Nominas, Actas de Matrícula IPN, Actas de Grado IPN e Historias Académicas Graduados.</p> <p>II trimestre</p> <p>A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 79,338 folios de las series Nominas, Actas de Matrícula IPN, Contratos, Registros de Matrícula IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Informes, Actas Generales de Graduación (Programa educativo para la Paz y la Reconciliación Nacional) IPN, Actas CIARP, Boletín Diario de Caja y Bancos.</p> <p>III trimestre</p> <p>A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 61,145 folios de las series y/o subseries: Actas Generales de Graduación IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libro de Matriculas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos.</p> <p>IV trimestre</p>	IV período (ene_a_dic)	El GDO debió asumir la documentación de algunas series misionales y de derechos humanos del IPN, como Programas Académicos y Actas de Grado - Programa para la Paz y la Reconciliación Nacional, sin intervención técnica archivística previa, situación que impactó la proyección inicial de series a alistar, haciendo necesario incluir nuevas series y/o subseries no contempladas previamente.

81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Obtener 112,640 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas Generales de Graduación IPN, Actas CIARP, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matrículas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos.	112.640	Imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP	7/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 3	112.640	100,00%	I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025. III trimestre Solicitud al Grupo de Contratación para la suscripción del contrato de digitalización. Inicio de ejecución del CPS, 1177, 2025. Entrega por parte de la UPN de 66,357 folios de documentos de las series y/o subseries: Nóminas, Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matrículas – IPN, al contratista. Recepción por parte de la UPN de la digitalización de la subserie Actas Generales de Graduación – IPN, correspondiente a 55,378 folios y un total de 62,058 imágenes generadas. IV trimestre Entrega por parte de la UPN de 45.716 folios de documentos de las series y/o subseries: Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matrículas – IPN, Programas Analíticos y Contratos, al contratista. Recepción por parte de la UPN de la	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar 100,000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100.000	Imágenes de documentos digitalizados, revisadas	21/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 3	100.000	100,00%	I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025. III trimestre Revisión de 62,058 imágenes por parte de la UPN de las subserie Actas Generales de Graduación IPN, pendiente ajustes por parte del contratista. IV trimestre Revisión de 50,638 imágenes por parte de la UPN de las series y/o subserie Actas Generales de Graduación – IPN, Actas CIARP, Calificaciones – IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matrículas – IPN, Programas Analíticos y Contratos. En total se logran revisar 112,696 imágenes sumando los trimestres transcurridos.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 15,840 folios de documentos en los expedientes de historias laborales de personal activo.	15.840	Folios de expedientes de historias laborales de personal activo organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 3	15.840	100,00%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS. II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 1,336 folios de expedientes de historias laborales de personal activo. III trimestre Organización de 11,346 folios de expedientes de historias laborales de personal activo. IV trimestre Organización de 12,780 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.	IV_perodo_(ene_a_dic)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025. Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.



81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 8.080 folios de documentos en los expedientes de historias académicas de graduados.	8.080	Folios de expedientes de historias académicas de graduados organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 3	8.080	100,00%	<p>I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS.</p> <p>II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 2.332 folios de expedientes de historias académicas de graduados.</p> <p>III trimestre Organización de 3.489 folios de expedientes de historias académicas de graduados.</p> <p>IV trimestre Organización de 4.444 folios de expedientes de historias académicas de graduados.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025. Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 28/07/2025.
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Digitalizar rollos de microfilm de 16 mm y 100 pies cada uno del material fílmico propiedad de la Universidad.	15	Rollos de microfilm digitalizados	27/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 3	0	0,00%	<p>I, II y III trimestre No aplica para estos periodos de corte porque la ejecución inicial el mes de octubre de 2025.</p> <p>IV trimestre Solicitud al Grupo de Contratación para la suscripción de la orden de servicio digitalización Microfilm.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Aunque tuvieron realizadas las verificaciones técnicas con dos proveedores, solo se recibió una cotización válida para el servicio. Esto obligó a publicar el evento en SECOPII, el cual no generó nuevas ofertas, limitando la pluralidad de proponentes y prolongando los trámites precontractuales. Por lo que resulta necesario adelantar el proceso para constituir la reserva presupuestal correspondiente.
81	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances de la gestión documental	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	2	100,00%	<p>I trimestre Se realizó revisión de la respuesta dada por el Archivo general de la República frente al proceso de actualización de la valoración de las tablas de retención documental TVD y se volvió a firmar la actualización de las mismas para la remisión nuevamente al AGN.</p> <p>II trimestre Se realiza revisión del avance del grupo de gestión documental frente a sus compromisos y labores correspondientes a la gestión documental de la universidad.</p> <p>III trimestre Se realizaron las siguientes Capacitaciones de acuerdo a las diferentes temáticas así: 1er trimestres 121 2do Trimestre 171 3er Trimestre 137 4to Trimestre 136</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Fomentar el uso de las Bases de datos y servicios de la Biblioteca Central a través de Capacitaciones dentro del Programa de Formación de Usuarios	480	capacitaciones realizadas	13/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	565	100,00%	<p>Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * CDP 1579 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800120383 * Contrato 526 de 2025 - RP 2765 * Acta de Inicio 2885 - Autorización Pago 4407 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800146793 Comprobante de Egreso 3049 del 28/05/2025</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al servidor Proxy web de control que garantice el ingreso a las Bases de Datos Bibliográficas, mediante la suscripción de Contrato correspondiente.	1	Herramienta Proxy adquirida	10/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	<p>Se desarrollaron los procesos Contractuales así: 1. Web Of Science: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 769 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800046253 * Contrato 700 de 2025 - RP 1557 * Acta de Inicio 1731 - Autorización Pago 1646 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800063173 Comprobante de Egreso No. 2857 del 23/05/2025</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de contratos que amplíen la cobertura de consulta tanto de docentes, Investigadores y Estudiantes.	5	Base de Datos adquirida	11/03/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	5	100,00%	<p>2. Elscio * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 770 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800069893 * Contrato 812 de 2025 - RP 1815 * Acta de Inicio 2281 - Autorización Pago 2038 (Primera Cuota) * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800104433 Comprobante de Egreso No. 3173 del 14/06/2025</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Reursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso mediante suscripción a la Plataforma de Repositorio Institucional UPN mediante la suscripción de Contrato, para dar visibilidad y acceso de consulta a la comunidad Universitaria	1	Acceso adquirido de Repositorio Institucional	15/08/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800148513 * CDP 1817 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800153353 * Contrato 1204 de 2025 - RP 3611 * Acta de Inicio 3807 - Autorización Pago 6436 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800194453 Comprobante de Egreso No. 8460 del 22/10/2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Reursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al sistema web que permita la administración de estadísticas mediante la suscripción de Contratos, para obtener un control de usabilidad por programa y elaboración de informes, reportes e indicadores.	1	Sistema Estadístico adquirido	1/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * CDP 1580 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800121073 * Contrato 927 de 2025 - RP 2767 * Acta de Inicio 2886 - Autorización Pago 4408 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800146683 Comprobante de Egreso No. 6070 del 20/08/2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Reursos_Bibliográficos	Adquirir la Licencia de Derechos Reprográficos para el acceso, la reproducción de forma digital, el almacenamiento y comunicación pública de las Obras del repertorio del CDR.	1	Licencia de Derechos Reprográficos adquirida	1/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800128053 * CDP 1664 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800113753 * Contrato 1113 de 2025 - RP 3183 * Acta de Inicio 3459 - Autorización Pago 5086 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800171753 Comprobante de Egreso No. 7127 del 22/09/2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Reursos_Bibliográficos	Suscribir el código de acceso a la herramienta web para la verificación de similitud de los trabajos con el fin de rastrear los trabajos para evitar el plagio y en general conservar y acrecentar el prestigio académico de la UPN.	1	Herramienta de Verificación de Similitud adquirida	11/03/2025	10/04/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrollo el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800031003 * CDP 670 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800040763 * Contrato 622 de 2025 - RP 1438 * Acta de Inicio 1571 - Autorización Pago 1414 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800076113 Comprobante de Egreso No. 2469 del 13/05/2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Reursos_Bibliográficos	Comprar material Bibliográfico impreso para mantener actualizada las colecciones	4	Material bibliográfico adquirido	1/07/2025	31/12/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	4	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: Fortalecimiento de las colecciones de la Biblioteca Central * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800175963 * CDP 2303 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 20250380021347 * Orden de Compra No 78 de 2025 - RP 4418 * Acta de Inicio 4409 - Autorización Pago 8271 Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800254673 Facultad de Ciencia y Tecnología y al Instituto Pedagógico Nacional * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800191863 CDP 2468 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800201193 * Orden de Compra No 80 de 2025 - RP 4592 * Acta de Inicio 4491 Facultad de Humanidades y Facultad de Educación * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800207303 orden de compra	IV_período_(ene_a_dic)	Demora en la consolidación de necesidades por parte de los programas y posterior revisión del área de Procesos técnicos de la Biblioteca. Dos contratos se desarrollaran a 2026 debido a los tiempos de importación que requieren los proveedores en busca de garantizar las necesidades planteadas
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría de la universidad pedagógica nacional	1200	metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de fotocopiadora del predio Valmaría Adecuados	1/05/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1200	100,00%	I Trimestre A la fecha no se ha avanzado con la ejecución de la actividad, lo anterior debido a que el contrato se aprobó hasta el 14 de marzo del corriente, así mismo, no se ha ejecutado acta de inicio debido a que dado el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025 la empresa debe consignar a la Universidad un impuesto por timbre por el 0,5% del valor del contrato antes de IVA II Trimestre A corte de segundo trimestre se da inicio a la actividad, se están realizando actividades preliminares de obra por lo que el avance a corte es de 100m2 III Trimestre A corte de tercer trimestre se han realizado adecuaciones correspondientes a 1100 m2, sin embargo, teniendo en cuenta que se deben contemplar adicionales al proyecto, la meta se incrementará en el IV seguimiento Evidencia 4, 53, Ampliaciones Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	II Trimestre Demoras en el inicio del contrato debido a que el contratista presentó retraso en la entrega del plan de inversión del anticipo

83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar la Carpa de la Paz ubicada en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Carpa de la Paz adecuada	1/07/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre, se realiza adecuación completa de la carpa de la paz (fachos y laterales).	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el apantallamiento eléctrico en la instalación de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Apantallamiento eléctrico realizado	1/07/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se está estructurando el proyecto  II Trimestre A corte de III Trimestre se dio inicio al proceso de apantallamiento Evidencia 5_83_Apantallamiento  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza apantallamiento en la instalación Evidencia5_83_Apantallamiento	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Se realiza ajuste de fechas en V10 del proyecto de inversión, motivo por el cual las actividades están acorde a los tiempos programados en esa versión
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar e instalar metros lineales de tramos del cerramiento del predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	90	metros lineales de cerramiento adecuado e instalado	15/05/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	90	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de cerramiento  II Trimestre A corte de III trimestre se dio cumplimiento a la meta, sin embargo se aclara que desde las disposiciones judiciales y los trámites a realizar para la construcción de la FEF se requiere ampliar la meta ya que se van a construir más metros lineales con el fin de dar cumplimiento a los procesos Evidencia5_83_Cerramiento Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	180	mts2 de cubiertas de salones y oficinas prefabricadas adecuados	17/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	180	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 del parqueadero, senderos de acceso peatonal y otros espacios para personas con movilidad reducida en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	120	M2 de portería adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	127	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avances, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de obra  II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar ml de puntos voz y datos para las oficinas de Coordinación de Deportes, Sistemas y ampliación Biblioteca del predio Valmaría Universidad Pedagógica Nacional	121	ml de puntos voz y datos adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	121	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de puntos voz y datos de la instalación de Valmaría.  II Trimestre A corte de III Trimestre se da cumplimiento a la meta de 121 ml de cableado de datos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en Ecorooms, Sala de Sistemas, Biblioteca y Oficina de Deportes en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	630	m2 en Ecorooms, adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	630	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría.  III Trimestre A corte de III trimestre se realiza la adecuación de 630 m2 de ecorooms en las instalaciones de Valmaría  IV Trimestre	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Instalar Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría instalado	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la instalación de un Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	620	m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría adecuados	15/08/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	238	38,39%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo  III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior teniendo en cuenta que el proyecto implica una invitación cerrada la cual está en curso mediante proceso IPH_VAD_IC_009  IV Trimestre A corte de IV Trimestre se han adecuado 238m2 de los baños de Valmaría, la fecha de finalización del contrato es el 2 de mayo de 2026 Evidencia6_83_Baños Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Las fechas de seguimiento se ajustaron en la V.10 del proyecto
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría realizado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo, el proceso está en etapa precontractual  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se dio inicio al manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría, el contrato inició el 21 de noviembre y de acuerdo a la minuta y al cronograma de trabajo las labores finalizan el 19 de enero de 2026. Evidencia7_83_Manejo fitosanitario	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la intervención perimetral de los vallados existentes en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Intervención perimetral de los vallados existentes en el predio Valmaría realizada	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1	100,00%	II Trimestre No se presenta avance en el periodo, lo anterior debido a que la intervención se ejecutará en el mes de octubre  III Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza intervención perimetral en los vallados de Valmaría Evidencia8_83_Vallados	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Las fechas de seguimiento se ajustaron en la V.10 del proyecto

83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la intervención ambiental al cuerpo de agua del lago ubicado en el predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	3	Intervenciones al cuerpo de agua del lago de Valmaría realizadas	1/09/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	2	66,67%	III Trimestre A corte de III Trimestre se ha realizado una intervención en el lago de Valmaría. La meta se ajustó a dos en la V11 de la ficha. Evidencia 10_83_Lago Valmaría IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realizan las intervenciones al lago de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	34	Mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	1/09/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	34	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquirieron las 34 mesas tipo picnic para las instalaciones de Valmaría Evidencia 11_83_Mobiliario Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	35	Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	35	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquirieron los 35 Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría	1	Adquirir e instalar mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría adquirido e instalado	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquirió mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para dotar con máquinas deportivas los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para dotar los gimnasios de la Universidad Pedagógica Nacional	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre Se estructura proyecto, se ajustan rubros presupuestales. La convocatoria será lanzada en diciembre 2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adecuar 95 m2 de Economy en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para adecuar 95 m2 de Economy en las instalaciones de Valmaría perfeccionado	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre no se alcanza a cumplir con la meta ya que la adjudicación de este contrato se da en 2026	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para la sala de profesores de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la sala de profesores de las instalaciones de Valmaría adquirido	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	1	100,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV trimestre A corte de cuarto trimestre se adquiere el mobiliario para la sala de profesores de Valmaría	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar las adecuaciones para la conexión de la red de gas natural en el restaurante de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Conexión de red de gas natural en el restaurante de las instalaciones de Valmaría adecuada	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre el contrato se encuentra en ejecución, las adecuaciones terminan en el mes de diciembre, la ejecución es hasta el mes de enero teniendo en cuenta que se debe ejecutar la gestión documental ante Gas Natural Evidencia 11_83_Gas Natural	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adecuar 256 m2 de la zona de ciclisteros en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para adecuar 256 m2 de zona de ciclisteros en las instalaciones de Valmaría perfeccionado	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza radicación del proceso para poder adjudicar el contrato a inicios de 2026	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la construcción de invernadero para el Proyecto Agro Recreativo Waira en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar la construcción de invernadero en las instalaciones de Valmaría perfeccionado	24/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre El contrato se perfecciona en el mes de diciembre 2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la fase II de las adecuaciones de voz, datos y redes eléctricas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar la fase II de las adecuaciones de voz, datos y redes eléctricas de las instalaciones de Valmaría perfeccionado	24/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre Se tiene previsto que el contrato se perfeccione en febrero 2026	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para la realización e instalación de 72 unidades de basculantes para las ventanas de aulas modulares de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para fabricar e instalar basculantes para las ventanas de aulas modulares de las instalaciones de Valmaría perfeccionado	24/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre El contrato se perfecciona en el mes de diciembre 2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar el cambio de piso en los salones de práctica y gimnasio de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar el cambio de pisos en salones de práctica y gimnasio en las instalaciones de Valmaría perfeccionado	1/12/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.12	0	0,00%	IV Trimestre El contrato se perfecciona en el mes de diciembre 2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

83	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Participar en el Comité de seguimiento a la construcción de la Facultad de Educación Física	4	Participación en comités	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	4	100,00%	<p>En el primer trimestre no se realizó sesión del Comité. No obstante se avanzó en otras líneas de trabajo del proyecto.</p> <p>II trimestre Se han realizado cuatro reuniones con la participación del Rector, el Grupo GIF y la comunidad de la Facultad de Educación Física en las instalaciones de Valmaría y otras instancias como Secretaría de Planeación Distrital, las cuales fueron realizadas en las siguientes fechas: *Jueves 20 de marzo de 2025 *16 de junio de 2025 *Martes 26 de agosto de 2025 - *10 de septiembre de 2025.</p> <p>En cada sesión se realizó presentación de avances y estado actual de los procesos para el desarrollo del predio Valmaría así como los proyectos en curso para las mejoras de las instalaciones de Valmaría.</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
86	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances del plan maestro de infraestructura	4	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	4	100,00%	<p>II trimestre Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025</p> <p>II trimestre Se han adelantado revisiones a las diferentes propuestas con el grupo de infraestructura física y en comités directivos</p> <p>II trimestre Se realizó seguimiento mediante reuniones de trabajo interno y externo con entidades como REIBO *Viernes 09 de mayo de 2025 *Jueves 22 de mayo de 2025 *Jueves 26 de junio de 2025 *Miércoles, 20 de agosto de 2025</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
88	Facultad de Educación Física	Consolidar el diseño del proyecto de Facultad "Valmaría un entorno saludable" en su articulación con las distintas dependencias de la Facultad y la Universidad.	1	Diseño consolidado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	<p>Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025</p> <p>EDCUPS (Red de universidades promotoras de la salud) y se vienen ajustando acciones institucionales para consolidar las acciones de este programa. Se realizó una reunión conjunta entre la FEF, el grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo y la subdirección de Bienestar institucional con la intención de lograr mayor apoyo e impacto del proyecto en mención. Se acordaron acciones de articulación. Se adecuó el espacio del lago Valmaría como propuesta de recreación pasiva articulada a este proyecto, para el</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Se requieren recursos para la implementación de acciones al interior de la Facultad (Valmaría) y su implementación en calle 72.
88	Instituto Pedagógico Nacional	Brindar apoyos socioeconómicos en dinero a las familias de los estudiantes del IPN, para que realicen movilizaciones nacionales e internacionales encaminadas en la representaciones académicas y deportivas	2	Apoyos socioeconómicos para movilizaciones nacionales e internacionales académicas y deportivas	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	4	100,00%	<p>Por otra parte, 10 estudiantes recibieron el apoyo socioeconómico para participar en la movilidad nacional a Ibagué (Resolución N°121 del 19 de marzo de 2025)</p> <p>Adicionalmente un total de 24 estudiantes integrantes de los equipos de Voleibol Femenino y Masculino recibieron el apoyo socioeconómico para participar en la movilidad internacional a República Dominicana (Resolución No 0454 del 05 de junio de 2025).</p> <p>Por otra parte, un total de 7 estudiantes del IPN, recibieron el apoyo socioeconómico para participar en la movilidad internacional a Zacatecas México (RESOLUCIÓN No 531 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - PAGO APOYO SOCIOECONÓMICO ESTUDANTES MOVILIDAD ZACATECAS)</p> <p>Para el cierre de la vigencia 2025, se otorgó como último apoyo socioeconómico a dos estudiantes del IPN para participar en la movilidad a Argentina (RESOLUCIÓN No 572 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2025 - PAGO APOYO SOCIOECONÓMICO ESTUDANTES MOVILIDAD ARGENTINA)</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
88	Instituto Pedagógico Nacional	Apoyar a 10 estudiantes de la sede 127 con dificultades económicas del IPN en alimentación y 18 estudiantes de la Sección de Educación Inicial hijos de estudiantes de la UPN.	28	estudiantes del IPN que reciben apoyo	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	31	100,00%	<p>Hasta la fecha se está brindando el apoyo a 20 Estudiantes del IPN y 11 de la SEI</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna

88	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Realizar espacios de socialización y divulgación a la comunidad universitaria de los 7 programas que hacen parte del plan integral de bienestar, como acceder a ellos y sus particularidades	2	Espacios de socialización realizados	1/02/2025	6/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	2	100,00%	Para este primer trimestre se realizaron el NómadaFest en el que participan todas las áreas de la Subdirección, además del acompañamiento de la ORI y el Centro de Egresados, que tiene como objetivo llevar la oferta de la subdirección a las instalaciones de la Universidad. Para este primer trimestre a nivel general se realizó una atención total de 17284 estudiantes con una cobertura de 6480 en el total de programas de la SBU. Dentro del programa de Convivencia se realizó Bienvenida a Posgrados con un participación de 28 estudiantes. Tercer Trimestre: Par el tercer trimestre 2025 el numero e estudiantes que participaron o se beneficiaron del plan integral de bienestar estuvo conformado así: Género y Ciudad: participaron 596 GOAE: 832 Convivencia: 323 Deporte: 423 Cultura: 446 Salud: 2341 Alimentación: 3210 Socioeconómico: 501. Lo anterior indica que dentro de los servicios ofertados por la SBU un total de 7261 estudiantes se beneficiaron	IV_perodo_(ene_a _dic)	Ninguna
88	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Beneficiar estudiantes con transporte subsidiado	390	Estudiantes beneficiados con subsido de transporte	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	<del>Durante el cuarto trimestre 2025</del> Trimestre: Se informa que no fue posible llevar a cabo el proceso de contratación previsto para el servicio de transporte, debido a que el contratista Transmilenio solicitó condiciones específicas de constitución y firma de fiducia que no podían ser cumplidas por la Universidad, debido a que se estaba solicitando que la universidad asuma los costos de administración. Estas exigencias, al no ajustarse a las condiciones administrativas y financieras institucionales, impidieron avanzar en la formalización del acuerdo. Adicionalmente, el 8 de noviembre de 2025 inició la Ley de Garantías para entidades de carácter Distrital, lo que restringió la celebración de nuevos contratos y la suscripción de compromisos con recursos públicos por parte de Transmilenio. En este sentido, aun cuando se hubieran ajustado las condiciones para la fiducia solicitada, el proceso no habría podido continuar por las limitaciones establecidas en dicha normativa. Como alternativas, se revisó la posibilidad de realizar la recarga de tarjetas de transporte de los estudiantes en el sistema de pago por uso de la invitación cerrada UPN-VADIC001-2025 para la adjudicación del contrato con objeto "REALIZAR LA COMPRA DE BONOS ALIMENTARIOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL", la cual fue declarada desierta mediante Resolución 113 del 17/03/2025. El 21/03/2025 se solicitó la anulación del CDP 299-2025 mediante memorando 20250560043653 para proceder con la expedición del CDP para realizar el proceso de contratación directa, con corte de 30/03/2025 se realiza el nuevo estudio de mercado.	IV_perodo_(ene_a _dic)	Ninguna
90	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al primer semestre de la vigencia por valor de \$345.0000 c/u, a través de diferentes actividades	600	Bonos Adquiridos	3/03/2025	2/05/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	675	100,00%	Segundo trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, 6.515 estudiantes de pregrado fueron beneficiarios del programa de alimentación, lo que representa una cobertura del 73 % del total de estudiantes de pregrado de la Universidad que para el semestre 2025-1 fue de 8897 estudiantes. Adicionalmente, se realizó la entrega de bonos alimentarios por un valor unitario de \$345.000 a estudiantes de las sedes UPK y LEBPD, quienes, debido a su ubicación, no tienen acceso al servicio de alimentación. Este beneficio	IV_perodo_(ene_a _dic)	Ninguna

90	Subdirección, de, Bienestar_ Univ eritario, -, Programa, Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al segundo semestre de la vigencia por valor de \$345.0000 c/u, a través de diferentes actividades	55	Bonos Adquiridos	1/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión, de, Bienestar_ Univ eritario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	55	100,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025  Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó la liquidación del contrato N.º 701- 2025. En el momento del pago, el proveedor no permitió efectuar el pago de los bonos redimidos durante el período de ejecución, debido a que el contrato establece en la obligación N.º 6 lo siguiente: "Entregar un reporte de los bonos redimidos cuando el supervisor del contrato lo requiera, en medio magnético, con la información recopilada y los soportes que den cuenta del avance, cantidad de bonos entregados y dificultades en el desarrollo del objeto del proceso. Si cumplido el plazo de ejecución existen bonos pendientes por redimir, estos deberán ser entregados a la Universidad en tarjetas físicas cargadas con un valor de \$345.000, con restricción de uso únicamente para alimentos." En cumplimiento de esta obligación, el contratista entregó 55 bonos, de los cuales, con corte al 30 de septiembre de 2025, se entregaron 8 bonos alimentarios. Desde la SBU se diseñó y	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
90	Subdirección, de, Bienestar_ Univ eritario, -, Programa, Socioeconómico	Entregar almuerzos subsidiados a los estudiantes de UPK en el segundo semestre del 2025	10500	Almuerzos subsidiados entregados a los estudiantes de UPK	11/07/2025	28/11/2025	Inversión	Gestión, de, Bienestar_ Univ eritario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	7766	73,96%	El 11/08/2025 se suscribió el contrato de prestación de servicios 1154 DE 2025 con Rocío Chacón - RICAN S con el objeto de Prestar el servicio de entrega diaria de almuerzos subsidiados a los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional matriculados en los programas que se desarrollan en la Universidad Pública de Kennedy - UPK con corte a 1 30/09/2025 se han beneficiado 346 personas con un registro de 3950 almuerzos de acuerdo con el registro del sistema del restaurante e informe de pago presentado por el contratista.  Cuarto Trimestre: Con corte a 22 de noviembre de 2025, se Beneficiaron 391 personas con un registro de 7766 almuerzos de acuerdo con el sistema del restaurante e informe de pago presentado por el contratista.  Por este primer trimestre se realizaron inscripciones a los torneos ASCUN y CERROS, caracterizados de la siguiente manera: ASCUN: Disciplinas deportivas: Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Judo, Tenis de Mesa, Disco Volador, Karate, Taekwondo, Atletismo Femenino, Atletismo Masculino, Fútbol Femenino, Levantamiento Olímpico de Pesas, Tenis de campo; para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 180 estudiantes participando en competencias Universitarias.  CERROS: se debe aclarar que este torneo se encuentra culminando su calendario y temporada del año pasado. Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Voleibol femenino, Voleibol masculino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Tenis de mesa, Tenis de Campo, Natación, Voley Playa, Baloncesto femenino, Baloncesto Masculino, Taekwondo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 183 estudiantes participando en competencias Universitarias.	IV_período_(ene_a _dic)	La meta de 10.500 almuerzos no se alcanzó debido a que la demanda real del servicio fue menor a la proyectada. Aunque inicialmente se estimó una necesidad diaria de 150 almuerzos, durante la ejecución se evidenciaron días de baja afluencia estudiantil y elecciones por salidas académicas, lo que redujo el uso del servicio. El promedio real fue de 108 almuerzos diarios, con días recurrentes de solo 80, lo cual impidió cumplir la meta establecida.
91	Subdirección, de, Bienestar_ Univ eritario, -, Programa, Deportes_y, Recreaci ón	Realizar la inscripción y participación de grupos representativos en los eventos deportivos y/o culturales distrital, regional, nacional) los cuales serán definidos por la SBU conforme al presupuesto asignado en la vigencia.	6	inscripciones de la UPN realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión, de, Bienestar_ Univ eritario	Ninguna	6	100,00%	ASCUN: Disciplinas deportivas: Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Judo, Tenis de Mesa, Disco Volador, Karate, Taekwondo, Atletismo Femenino, Atletismo Masculino, Fútbol Femenino, Levantamiento Olímpico de Pesas, Tenis de campo; para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 180 estudiantes participando en competencias Universitarias.  CERROS: se debe aclarar que este torneo se encuentra culminando su calendario y temporada del año pasado. Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Voleibol femenino, Voleibol masculino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Tenis de mesa, Tenis de Campo, Natación, Voley Playa, Baloncesto femenino, Baloncesto Masculino, Taekwondo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 183 estudiantes participando en competencias Universitarias.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
92	Subdirección, de, Bienestar_ Univ eritario, -, Programa, Cultura	Realizar talleres de cultura, deporte y recreación abiertos a la comunidad universitaria.	40	Talleres de cultura, deporte y recreación realizados semestralmente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión, de, Bienestar_ Univ eritario	Ninguna	40	100,00%	Universitaria: "Estrategia aulas del deporte" en articulación con el IDRE, Instituto Distrital de Recreación y Deportes y el programa de Deporte y Recreación de la subdirección de Bienestar Universitario se desarrollan los siguientes talleres deportivos: 1.Taller de Street Hockey 2.Taller de Bixa Polo 3.Taller de Slackline 4.Taller de Balanceboard 5.Taller de HulaHoop 6.Taller de rugby 7.Talleres deportivos y recreativos programa deporte y recreación: Desde el programa también se desarrolla otra estrategia donde se oferta 2 talleres de actividad física y recreación: Taller de Yoga, Taller de salto con cuerdas. Por lo anterior contamos con una participación de 280 estudiantes. Cultura: Desde el programa de cultura se realizaron las siguientes actividades: 1. Taller de Percusión, Gaitas y Tambores 2. Taller de Danza Folclórica 3. Taller de Danza Urbana y Pop Dance	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna



92	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Cultura	Adquirir insumos (25) para el desarrollo de espacios artísticos y culturales al interior de la universidad	1	Insumos adquiridos para el desarrollo de espacios artísticos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0.00%	Se está realizando el trámite de contratación para la compra de 34 instrumentos y equipos de sonido para el Programa, por un costo de \$57,755,114. pesos, provenientes de los recursos del Plan de Fomento al Bienestar, radicado mediante Memorando No 20250500202023. A la fecha se encuentra en elaboración de minuta por parte del grupo de Contratación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
96	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_de_Género_y_Cuida do	Construir protocolo para la prevención, atención y sanción de las VGB	1	Protocolo para la prevención, atención y sanción de las VGB construido	1/10/2025	12/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0.00%	Para el próximo semestre se va a ir adelantando la labor de crear e implementar una estrategia para la actualización del protocolo, dicha estrategia consta de: -Formulario de acceso al público en el cual podían brindar sus aportes a la actualización -Jornadas de aplicación del formulario -Encuentros presenciales al público o con grupos focales -Difusión en redes sociales de la actualización En este marco de ideas para el periodo de octubre y noviembre se siguieron llevando a cabo estas acciones, abarcando un total de 61 participaciones, realizando: -4 jornadas de aplicación del formulario con 5 personas participantes -3 encuentros con grupos focales para la recepción de propuesta abarcando a 56 personas participantes se ha avanzado en la construcción de un documento para la actualización del protocolo vigente que permita incluir las observaciones y requerimientos de la comunidad universitaria y los ajustes realizados por el Ministerio de Educación Nacional. La construcción de la actualización del protocolo será producto del control de prestación de servicios	IV_período_(ene_a_dic)	Por favor solicitamos cambiar al descripción No es construir protocolo sino realizar la ACTUALIZACIÓN
96	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_GOAE	Realizar talleres grupales de acompañamiento psicosocial orientado a población estudiantil de protección especial.	7	Talleres grupales de acompañamiento Psicosocial realizados	1/10/2025	12/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0.00%	Se está realizando el trámite de contratación para la compra de 34 instrumentos y equipos de sonido para el Programa, por un costo de \$57,755,114. pesos, provenientes de los recursos del Plan de Fomento al Bienestar, radicado mediante Memorando No 20250500202023. A la fecha se encuentra en elaboración de minuta por parte del grupo de Contratación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
97	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_GOAE	Realizar espacios de formación donde se socialice el programa de salud y orientación psicológica ofertado por la universidad y como acceder a ellos.	10	Espacio de formación realizado.	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	10	100.00%	Se está realizando el trámite de contratación para la compra de 34 instrumentos y equipos de sonido para el Programa, por un costo de \$57,755,114. pesos, provenientes de los recursos del Plan de Fomento al Bienestar, radicado mediante Memorando No 20250500202023. A la fecha se encuentra en elaboración de minuta por parte del grupo de Contratación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar semestralmente cátedras institucionales de género	2	Cátedras ofertadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100.00%	Se ofertaron las 2 cátedras en los 2 periodos académicos del 2025, así se entregó 4 productos, 1 por cátedra y por periodo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Desarrollar un encuentro semestral para la divulgación de la Política Institucional de Género y Cuidado	2	Encuentros desarrollados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100.00%	Se realizó el curso de para el reconocimiento del trabajo del cuidado diseñado para las señoras oficiales de servicios generales.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

98	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuida do	Recepcionar y atender todas las solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción do	100%	Casos atendidos sobre el total de casos recibidos	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	100%	100.00%	Los casos que se han allegado a la oficina del Comité Asesor para el Cumplimiento y el Seguimiento del Protocolo de Violencias Basadas en Género (CACS) se han tramitado de acuerdo a los lineamientos de la resolución 0127 de 2023 en este primer trimestre se atendieron 04 casos activos, la información documental es de carácter confidencial, por lo cual no se colocan evidencias Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, se encuentran 14 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, de los cuales el 001- 2024 se cerró por proceso de justicia restaurativa, del total de los catorce casos, 8 se encuentran abiertos y 5 en apertura a espera de la firma de los documentos. Tercer Trimestre: Línea de atención: Durante el tercer trimestre del año 2025, se abrieron 9 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, para un total 23 casos durante el 2025, del total de los casos 2025, 7 se encuentran abiertos, cerrados 7, 5 en apertura a espera de la firma de los documentos, 3 remitido para	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
98	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuida do	Vincular a estudiantes, docentes y administrativos a los espacios de formación de prevención de VBG, derecho sexuales y reproductivos, reconocimiento de las diversidades sexo-généricas y lenguaje no sexista e inclusivo.	600	estudiantes vinculados	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	2786	100.00%	Se han realizado talleres denominados "para la promoción de una cultura libre de discriminación y para la prevención de las Violencias Basadas en Género en todas las instalaciones de la Universidad y con todos los estamentos, a este corte se registro un total de 559 personas. Evidencia Código 98 Segundo trimestre: Se tuvo un alcance total de 564 personas discriminado de la siguiente manera, 523 pertenecen a la comunidad universitaria, 448 son estudiantes, 16 docentes y 59 funcionarios, los 41 restantes corresponden a personas externas. las acciones estratégicas fueron: Desarrollar escaenarios, actividades, ferias de servicios y eventos y a su vez realizar articulaciones intra e interinstitucional para el fortalecimiento del enfoque de género en la comunidad universitaria. Implementar estrategia de divulgación, apropiación y evaluación del protocolo de prevención, atención y sanción de las Violencias Basadas en Género de la UPN Implementar talleres, sensibilizaciones, procesos de formación y/o actividades en temas relacionados con el Género, diversidad y cuidado que aporten a la promoción de entornos libres de VBG y la prevención de las mismas.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
100	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Implementar semestralmente el formulario de caracterización psicosocial a estudiantes que ingresan por modalidad inclusiva	2	Formularios implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	50.00%	para este primer corte se realiza un avance en la propuesta técnica y de preguntas en componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría académica, Planeación y Sistemas. Se presenta link de caracterización <a href="https://forms.office.com/FZyVB8tqGU">https://forms.office.com/FZyVB8tqGU</a> , en este corte se realizó reunión con el equipo para validar el tipo de pregunta y la presentación de las mismas. Segundo trimestre: Durante este trimestre, desde la SBU, se ha venido adelantando el proceso de caracterización para la consolidación del formulario a aplicar a los estudiantes admitidos para el 2025-1, donde el 11 de junio se envía a la subdirección de Admisiones y registro el Forms con las preguntas revisadas. Este proceso ha constatado de varios momentos de reunión con diferentes programas y dependencias de la UPN. Inicialmente, el 21 de marzo se realiza reunión con miembros de Calidad, Género y GOAE de Bienestar universitario para revisión de preguntas de caracterización, evidencias y formatos.	IV_período_(ene_a _dic)	Ya se encuentra en curso el levantamiento de la información, para este trimestre se adelanto el diligenciamiento de 160 formularios

101	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización.	250	Atenciones, orientaciones y acompañamientos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	177	70,80%	Se han presentado 25 atenciones de manera individual y grupal, por medio de las modalidades de atención regular y por atención en crisis. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre acuden un total de 64 estudiantes caracterizados que se reconocen como parte de población diferencial, De las cuales podemos identificar Como: Una persona pertenece a la comunidad afrocolombiana una persona en condición de discapacidad, Dos personas (02) hacen parte de la comunidad LGBTQ+. Unas personas (01) es víctima del conflicto armado, Dos personas 2 son personas en condición de discapacidad. Las otras 39 personas fueron atendidas y caracterizadas en atención individual de la siguiente manera: 2 afrocolombianas, 5 en condición de discapacidad, 24 LGBTQ+, 8 víctimas del conflicto armado. Participan 19 personas en el taller de identidades que sanas en el marco de la comemoración del orgullo LGBTQ+. Cabe resaltar que se encuentra un	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
101	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar estudiantes con oferta de apoyo académico que proporcione herramientas para la preparación del examen Saber Pro, en coordinación con las facultades	800	Estudiantes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1.014	100,00%	Contó con la participación de 1014 estudiante en los espacios de formación de saber pro en el primer y segundo semestre del año.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
102	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Convivencia	Vincular a estudiantes a los espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria para prevenir o atender la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas.	16	Espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	18	100,00%	Se han generado espacios en diferentes instalaciones, con el propósito de generar conversaciones y reflexiones alrededor del consumo y uso de SPA, las promedias están dirigidas a toda la comunidad universitaria, desde estudiantes hasta funcionarios. 1. Espacios Libres de Humo -calle 72 con 64 participantes. 2. Prevención del Consumo de SPA- Calle 72 con 15 participantes. 3. Prevención del consumo de Spa- Valmaría Con 27 participantes Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se desarrollaron espacios amplios de formación alrededor de la temática de SPA en los que se logró un total de 107 estudiantes, distribuidos así: a. Escuela de formación ciudadana/SPA un total de 52 estudiantes, b. 17 personas en taller prevención consumo de SPA, c. en ZOU prevención de tránsito de etapa en consumo, d. 27 en prevención del consumo y cuidado bienestar, e. 1 taller de conversación sobre bienestar	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinsti tucionales	Creación y dotación de salas de cuidado que respondan a diferentes dimensiones del bienestar y del trabajo de cuidado.	3	Salas	15/09/2025	11/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir V.03"	3	100,00%	Se hizo la contratación y se entregaron todos los bienes para la dotación de las tres salas de cuidado	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinsti tucionales	Realizar una campaña de Pedagógica y Audiovisual por el Cuidado "Pedagógico es el cuidado"	1	Campaña	15/05/2025	15/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir V.03"	1	100,00%	En el marco de distintas actividades culturales y académicas se ejecutó la campaña con la entrega de información relacionada a la política y a la estrategia de cuidado implementada en la universidad	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinsti tucionales	Desarrollar la edición, diagramación e impresión Selección sobre Horizontes para Política de Cuidado	1	Cartillas	15/06/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir V.03"	1	100,00%	Se diagramaron, editó y se publicó una cartilla en colaboración con la rectoría y las vicerrectorías. El lote de impresiones fue de 300 ejemplares	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinsti tucionales	Hacer la planeación y desarrollo del Primer Seminario Internacional de Cuidado y la realización de 2 Encuentros Institucionales Sobre la Política de Cuidado (impresiones, ponentes, lugar y alimentación).	3	Eventos	15/03/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir V.03"	3	100,00%	En el marco de la Cátedra de vida universitaria se realizó el primer seminario por el cuidado. Las otras dos sesiones se realizaron de forma independiente en dos jornadas el miércoles 10 de septiembre y el jueves 23 de octubre.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinsti tucionales	3 Acciones para Intervenciones Culturales y Artísticas.	3	Eventos	15/03/2025	15/04/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir V.03"	3	100,00%	En el marco de las jornadas de Bienvenida, la semana cultural y con la realización del Festival de cortos audiovisuales se dio cumplimiento a las actividades artísticas o culturales para impulsar las reflexiones sobre el cuidado en el contexto universitario.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna

103	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Convivencia	Abir espacios a la comunidad educativa para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas en pro de los derechos humanos como la base de la convivencia pacífica, para tejer relaciones solidas y construir Comunidad Universitaria	8	Espacios abiertos a la comunidad educativa	3/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	8	100.00%	Con corte al primer trimestre la acción no presenta avance, sin embargo, se encuentra en la elaboración de los estudios previos y términos de referencia para la convocatoria de la iniciativa de los parches pedagógicos, apuesta que se dará apertura en el mes de mayo del 2025. Evidencia Código 103 Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, el Programa de Convivencia ha desarrollado y diseñado diversas iniciativas dirigidas a fortalecer espacios de formación en derechos humanos como base para la convivencia, dirigidos a toda la comunidad universitaria con la participación total de 141, distribuidos así: Apoyo a cuatro iniciativas autónomas estudiantiles, promovidas por integrantes de la comunidad, incluyendo jornadas de liderazgo estudiantil, eventos culturales y representación como actores de la comunidad universitaria en espacios nacionales: Jornada de Trabajo de Representaciones Estudiantiles y Liderazgos: 4 participantes - 05 de junio. Articulación Estudiantil para el Evento del Sound System: 2 participantes - 22 de mayo.	IV_perodo_(ene_a _dic)	Ninguna
106	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Desarrollar jornadas sobre formación en éticas de cuidado con la comunidad de la FBA	2	Jornadas desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	100.00%	En la celebración de la feria de la ética se realizó el Taller de educación emocional el 10 de noviembre de 2025, con la Orientación del GOAE, la Psicóloga Viviana López y el estudiante de LAE Andrés Ortiz. Así mismo, se llevó a cabo la Semana de la Cultura UPN en las instalaciones del Parque Nacional. La cátedra de vida universitaria es una apuesta por la formación ética de las y los futuros formadores desde el trabajo con problemas sociales contemporáneos que son en este momento centrales para generar transformaciones culturales en nuestro país. Esta cátedra se realizó con la intención de generar una base formativa para el estudiantado de la Universidad, en donde sea posible discutir temas transversales a la formación de la subjetividad y al sentido de su actuar en el mundo en perspectiva ética. Por ello, la cátedra abordó, la memoria como apuesta para la construcción de paz y el análisis de la violencia; el consumo de sustancias psicoactivas desde miradas sistémicas a las afectaciones sociales y geográficas; la salud mental desde apuestas críticas de sentido; el cuidado y la formación en perspectivas de género desde las cátedras universitarias.	IV_perodo_(ene_a _dic)	Ninguna
106	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Convivencia	Realizar eventos institucionales de bienestar que permitan formalizar la identidad y el sentido de pertenencia institucional	8	Eventos realizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	10	100.00%	1. Bienvenida a Estudiantes, Docentes, Funcionarios y funcionarios 2. Fest Nómada en los diferentes espacios de la universidad para este corte Calle 72 y Nogal. 3. 3M homenaje a la Mujer Segundo trimestre: Para el segundo trimestre buscando incentivar y fortalecer el sentido de pertenencia a la universidad desde la Subdirección de Bienestar se realizaron entre otras las siguientes actividades masivas. Celebración del Día del maestro la cual conto con la asistencia de 257 maestros realizado el día 16 de mayo en donde se pudo agradecer y exaltar la labor de nuestros maestros y maestras. Se celebro el día de la secretaría en lagosol de Girardot, generando espacios de esparcimiento y compartiendo con compañeros de otras áreas para afianzar los lazos contando con una asistencia de 47 funcionarios, se realizo la continuidad de Nomada fes en a los instalaciones de Valmaré y UPN contando con una asistencia total de 79 personas de la comunidad. Adicionalmente por los espacios, servicios y atenciones ofrecidos a la comunidad universitaria	IV_perodo_(ene_a _dic)	Ninguna

106	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Cultura	Realizar semana cultural (25 actividades entre talleres abiertos, muestras artísticas) en la Universidad Pedagógica Nacional que promuevan el reconocimiento y valoración de la diversidad.	1	Semana cultural realizada durante el 2025-2	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	1	100,00%	A lo largo de la Semana de la Cultura, se llevaron a cabo 44 actividades desarrolladas en todas las instalaciones de la universidad. Además, en la articulación con la Cinematoteca de Bogotá, realizamos 3 sesiones de Batalla cinematográfica, 4 sesiones de Artículos editoriales y Cine afro, 5 sesiones de Apreciación Cinematográfica, y 1 muestra intervención musical en el marco de la Muestra afro. En articulación con la Escuela de Convivencia, se realizaron 6 sesiones de artículos editoriales, y una sesión en el marco de la Escuela de Género. En articulación con la LAE: Licenciatura en Artes Escénicas, se implementaron 4 sesiones de artículos editoriales y en la UPN: Universidad Pública de Kennedy, 2 sesiones de Fanzines. Además, como acompañamiento a la Semana de la Salud Mental, se llevaron a cabo 4 flashmob en articulación con agrupaciones musicales del IPN - Instituto Pedagógico Nacional, y 3 muestras a cargo de los docentes de los GRI - Grupos de Representación Institucional. Finalmente, se realizan un total de 52	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
107	Subdirección de Asesorías y Extensión	Formular una propuesta de extensión financiada o solidaria o una propuesta de asesorías, relacionado con pueblos y comunidades étnicos	2	Propuesta relacionada con pueblos y comunidades étnicos	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	Se ha realizado la formulación de las siguientes propuestas: 1. Continuidad en la implementación de la estrategia de los Sistemas de Educación Media y Superior - SIMES en los territorios del país y su articulación con los actores del sector educativo. Actualmente se encuentra en fase concertación con el Ministerio de Educación Nacional. 2. Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo escolar con énfasis en comunidades "paliépticas" que se encuentran en selección	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
108	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos (Cepaz-UPN)	Diseñar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento del movimiento pedagógico por la paz y la vida, relacionadas con:  Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Cátedra de Vida Universitaria: El arte como posibilidad ante la crisis civilizatoria y la subjetivación del malestar social. 2) Exposiciones en la UPN o itinerantes sobre los ejes de la memoria, la paz y los derechos humanos.  Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 3) Cátedra Pensamiento Crítico, Universidad y Represión Estatal: Caso Colectivo 82 4) Construcción del anteproyecto de investigación sobre memoria ambiental histórica. 5) Proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz.	5	Propuestas alternativas diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100,00%	Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Se realizaron las 14 sesiones que estaban proyectadas para este periodo en la Cátedra de Vida Universitaria, que contaron con la participación de expertos-as en los temas de cada sesión. 2) Por medio de las prácticas pedagógicas articuladas con la Licenciatura en Educación Infantil, se realizaron espacios de formación en el marco de la exposición sobre las prácticas pedagógicas en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación.  Línea estratégica: memoria, historia y conflictos: 3) Se realizaron las 14 sesiones de la Cátedra Colectivo 82 que estaban proyectadas para este periodo. 4) Se presentaron ante el CIUP dos anteproyectos de investigación: 1) Historia y memoria de la afectación a los derechos humanos en la comunidad universitaria de la UPN, 2) Memoria ancestral, imaginación literaria y narración sonora en la escuela: activaciones desde las experiencias educativas de Salazar y Bogotá 5) Se implementó en el IPN el proyecto	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
110	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos (Cepaz-UPN)	Diseñar e implementar ejercicios de formación e investigación en educación para la paz, la memoria y derechos humanos, que posibilitan la participación de la comunidad universitaria y de aliados estratégicos de la UPN, contribuyen a la construcción de paz, así:  Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades.  Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH	10	Ejercicios diseñados e implementados	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	10	100,00%	Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Se entregó el informe con los tres capítulos de la investigación de memoria e historia del movimiento estudiantil en el periodo de 1989 a 1999. 2) Se mapearon 38 lugares de memoria de la Universidad y 12 de ellos harán parte del proyecto cartográfico "Bogotá, Ciudad Memoria". En este documento se da cuenta de una tipología relacionada con los lugares de conmemoración, de movilización social y de acontecimiento. El documento será publicación en el 2026 por parte del Centro de Memoria, Paz y Reconciliación. 3) Se diseñó por parte del equipo académico del Encuentro Práctico de Resistencia, el anteproyecto de investigación, que permitirá ampliar el campo sobre la noción de resistencia y sistematizar el proceso del primer encuentro de prácticas y horizontes de resistencia desde el sur global.  Línea estratégica: Derechos, Políticas y prácticas educativas. 4) Desde la perspectiva de investigación multilocalizada entre tres universidades (Universidad Distrital, Universidad	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

111	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Participar en los siguientes escenarios de incidencia política:  Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Convocatoria a las facultades de la Universidad para el proyecto "política educativa sobre las orientaciones pedagógicas y metodológicas de educación para la paz y los saberes escolarizados" 2) Organización del IX Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidades sobre la implementación del Acuerdo de Paz. 3) Documento metodológico para los viajes pedagógicos que fortalecerán la red/comunidad de maestros-as para la paz en/desde los territorios. 4) Organización del II Encuentro Palabras para la Paz, en alianza con la Mesa de Universidades por la Paz.  Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 5) Diseño de la política de derechos humanos para la UPN. 6) Diseño del programa de formación en CDH para establecimientos de inclusión.	10	Escenarios de política pública en los que CEPAZ hace incidencia en términos educativos y pedagógicos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	10	100,00%	Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Se organizó e implementó junto al Instituto Pedagógico Nacional, docentes de la Facultad de Educación Física y de Educación, el Mes-Semana por la Paz "Arrosemos la vida con dignidad y esperanza", en el que se tuvieron escenarios de formación sobre la educación para la paz y reflexiones sobre los lineamientos de política pública, a diez años de su promulgación. 2) Se implementó la ruta metodológica del IX Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidades sobre la implementación del Acuerdo de Paz, que contó con la participación de 18 universidades públicas y la participación de más de 130 personas en los tres escenarios: Universidad Nacional, Universidad Pedagógica y Universidad Distrital, del 11 al 13 de noviembre. 3) Se clasificaron las propuestas de sistematización del Diplomado "Recrear Paz", las cuales serán la fundamentación pedagógica y metodológica para para los viajes pedagógicos en clave de fortalecer la red/comunidad de maestros-as para la	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
112	Facultad_de_Educación_Física	Hacer convocatorias para el club de lectura Valmacedo, al interior de la comunidad Valmiera.	10	convocatoria a los encuentros del club de lectura.	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	10	100,00%	El club de lectura funciona una vez a la semana, a la fecha se han realizado las convocatorias (los jueves y miércoles el segundo semestre) sin ningún contratiempo por lo cual se han desarrollado aproximadamente 23 encuentros. En el marco del club de lectura se realizaron los eventos denominados "TERTULIA Haglémos de Coesolidad" "La feria del libro FEF", el	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
112	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Convivencia	Desarrollar espacios de formación, mediación, sanación y restauración de derechos en marco del protocolo para la resolución de conflictos, mediación para estudiantes como herramienta pedagógica.	30	espacios desarrollados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	83	100,00%	durante el primer trimestre del año 2024, se han generado 3 espacios, los cuales corresponden a: -3 socializaciones del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica - PRCC. -Se recepcionaron 18 casos individuales que, debido a la confidencialidad del procedimiento, no se podrá compartir la información ya que hace parte de la reserva y confidencialidad de la comunidad involucrada. -Se realizaron 2 mesas de trabajo con relación a las rutas de interés general de Ventas Informales y Asuntos Étnicos en el marco del PRCC. -Se realizaron 9 atenciones y orientaciones en el marco del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del 2025, se implementaron diversas acciones en el marco del protocolo de resolución de conflictos de convivencia, enfocadas en la mediación, sanación y restauración de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
113	Centro_de_Egresados	Desarrollar iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados y egresadas.	14	Iniciativas desarrolladas	22/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	14	100,00%	cuando se repone o ocurre: 1. El 30 de octubre se realizó el taller formativo virtual en alianza con el SENA sobre habilidades para fortalecer un perfil exitoso en LinkedIn. 2. Durante noviembre se desarrolló la V Feria Pedagógica del Libro, que contó con la participación de egresados, dos participaron en un videochat con La Pedagógica Radio para visibilizar sus proyectos culturales, y tres participaron como feriantes o expositores. 3. En la VII Semana de la Investigación Expandida (20 al 24 de octubre de 2025), se registró la postulación de siete egresados de distintas facultades en la modalidad de proyectos desarrollados por egresados. 4. En el marco de la Mesa Técnica para la Evaluación de Impacto, se avanzó en el diseño conceptual y metodológico del proceso para la evaluación de impacto. El 9 de diciembre se realizó el cierre presencial y la entrega del producto de cada grupo: 1. Metodología, 2. Fundamentación, y 3. Trayectorias de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

114	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Diseñar proyecto de facultad que articule las actividades académicas y ambientales	1	Proyecto diseñado	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	<p>En el marco del proyecto de Facultad "Artes por el ambiente FBA-MEV-3030", se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>Participación de la profesora María Fernanda Sarmiento en el equipo desde el semestre 2025-2.</p> <p>Acciones relacionadas con espacios lectivos: Se abrió un herbario en el marco del seminario Proyectos Artísticos y Educativos, que se lleva a cabo los miércoles de 2:00 a 4:00 p. m. en la sede Parque Nacional. El espacio se articula al syllabus de la clase y ya inició labores de diseño y gestión del herbario con los estudiantes y la profesora a cargo, Paola Ospina Flórida.</p> <p>Esta iniciativa es fruto del trabajo de dos semestros que exploran las relaciones entre creación artística y ecosistemas. Su objetivo general es articular las actividades académicas y ambientales de las tres licenciaturas y la maestría, en torno a cómo las acciones curriculares y de investigación pueden propiciar espacios de encuentro armónicos que</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
114	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Elaborar reporte de consolidación del Museo de Historia Natural y otros espacios especializados de la Facultad de Ciencia y Tecnología en escenarios dinámicos de formación, investigación e innovación, promoviendo la sostenibilidad en su operación y actividades.	1	Reporte elaborado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	<p><del>Del 2017 al 2020 se realizaron:</del></p> <p>Colección de bacterias: Se aislaron 18 cepas diferentes, conservadas a 4 grados centígrados. Además, cinco aislamientos bacterianos distintos fueron almacenados a -20°C.</p> <p>Proyecto CASCADA: Se han realizado dos talleres de identificación de macroinvertebrados en el marco de eventos institucionales del Museo de Historia Natural. El material obtenido sirve como insumo para la exposición conmemorativa de los 70 años de Orlando Fals Borda.</p> <p>Museo de Historia Natural de la UPN como escenario de formación alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación (FCTBI2024132). Se consolidó la información para el portafolio de servicios del museo. Además, se realizaron articulaciones importantes con el Centro de Museos UPN para la consolidación de la próxima exposición temporal, enfocada en los</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
114	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar informe sobre la consolidación del "Museo Itinerante e Interactivo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación" como una estrategia pedagógica, investigativa y de proyección social para la visualización de los saberes de la Facultad.	1	Informe elaborado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	<p>se consolidó la información para el portafolio de servicios del museo y se consolidó institucional del museo para el periodo 2025; se han adelantado conversaciones con la VAC y con la VGU frente a la posibilidad de fortalecer el desarrollo y consolidación del museo y se propusieron líneas de articulación del proyecto con las líneas misionales de Docencia e Investigación, las cuales serán puestas en marcha a partir de la convocatoria CLUP 2025 y las acciones de movilidad (itinerancia) del museo. Por otra parte, se ha participado en las reuniones de consolidación del centro de museos en la UPN, liderado por la VGU y</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
114	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acciones para el trabajo en red de los museos y observatorios	3	Acciones realizadas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	3	100,00%	<p>1) Primer trimestre: Se han realizado sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se deriva un trabajo directo entre la Vicerrectoría y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fals Borda, se acompañó la selección y el montaje del equipo de museos y observatorios, se define que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema.</p> <p>2) Segundo Trimestre: En el marco del proyecto Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCOPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones: 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Saucio (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Paulo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X Conferencia de CLACSO y ubicada, hasta el 30 de junio, en la Biblioteca</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



115	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar tres montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas necesarias en el marco de la Estrategia de Museos de la Universidad Pedagógica Nacional para el trabajo en red de los museos y observatorios.	3	Montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas.	15/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	3	100,00%	1) Primer trimestre: Se han realizado sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se deriva un trabajo directo entre la Viceministerio y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fala Borda, se acompañó la selección y el montaje del equipo de museos y observatorios, se define que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema. 2) Segundo Trimestre: En el marco del proyecto Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el COPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones: 1) Diario de campo: Otando Fala Borda en Saucio (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Paulo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X Conferencia de CLACSO y ubicada, hasta el 30 de junio, en la Biblioteca	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
116	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Adelantar actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos.  Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Diseño del instrumento de observación y la implementación a través del mecanismo de encuesta virtual. 2) Publicación de los resultados de la primera recolección de información sobre las prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos en el país. 3) Convenios con universidades para el diseño y la implementación de los observatorios.	3	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	100,00%	Línea estratégica: derechos, políticas y prácticas educativas.  1) En el marco del III Congreso Pedagógico de FECODE, se lanzó oficialmente el observatorio de Prácticas Educativas y Pedagógicas en Memoria, Paz y Derechos Humanos. Hasta el 4 de febrero del 2026 estará abierta la primera fase de la "Gran Encuesta Nacional", con el objetivo de mapear las prácticas de los colegios oficiales, en alianza con el Centro de Investigaciones y Estudios Docentes (CED). 2) El Observatorio de Violencia Urbana y Paramilitarismo publicó los primeros avances en la plataforma de comunicación creada por CEPAP "A Tres Voces por la Paz". 3) Se formalizó la Mesa de Gobernabilidad y Paz del SUE capítulo Bogotá: Universidad Nacional, Universidad Distrital, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y Universidad Pedagógica. En este periodo se implementó la Cátedra Interuniversitaria, que tuvo el objetivo de movilizar reflexiones en la comunidad educativa sobre la estigmatización, la democracia y la memoria.  Se ajustó con los estudios técnicos realizados por parte de la Subdirección de Personal, con el objeto de lograr el mejoramiento del personal administrativo y supernumerario al servicio de la Universidad, y para garantizar la adecuada prestación del servicio, en las diferentes unidades académicas y administrativas, conforme al estado actual de la planta de personal Administrativo, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en nombramiento provisional para el II Trimestre de 2025, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 10 nombramientos en provisionalidad.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
117	Subdirección_de_Personal	Realizar nombramientos en provisionalidad	30	Nombramientos en provisionalidad realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	22	73,33%	Para el III Trimestre de 2025, se llevaron a cabo 7 nombramientos provisionales y prórrogas de provisionalidad, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 17 personas. Para el IV Trimestre de 2025, se llevaron a cabo 5 nombramientos provisionales y prórrogas de provisionalidad, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 22 personas. Funcionarios administrativo: 224 Funcionarios vinculados en provisionalidad: 157	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

118	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN.	1	Política de comunicaciones actualizada	10/02/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	<p>Durante el año se completó el 100% de la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN. El documento incorpora el nuevo capítulo sobre lineamientos para la gestión de requerimientos comunicativos a través de la plataforma Invox, con criterios claros para la recepción, seguimiento y ejecución de solicitudes.</p> <p>Asimismo, incluye criterios ambientales para la producción de materiales impresos y fortalece los apartados de identidad gráfica, comunicación interna y externa, manejo de crisis reputacional y las secciones de producción sonora y editorial. De esta manera, se consolida un documento integral que orienta de manera actualizada y coherente los procesos comunicativos de la Universidad.</p> <p>Con el contenido finalizado, la Política de Comunicaciones entra ahora en una fase de revisión institucional para su validación y correcciones. Revisar aquí: <a href="https://drive.google.com/file/d/1AAR6J5e9gUwRQm81H44bCNGAkmgEIOF/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1AAR6J5e9gUwRQm81H44bCNGAkmgEIOF/view?usp=drive_link</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
119	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Incrementar el total de audiencia que interactúa con los contenidos comunicativos producidos por la UPN mediante la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados, y la promoción estratégica en el año actual, en comparación con el año anterior	10%	Incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	10%	100,00%	<p>Durante el periodo evaluado, la audiencia que interactuó con la producción audiovisual y radiofónica de la Universidad Pedagógica Nacional pasó de 720.174 interacciones en el año anterior a 815.342 en el año actual. De acuerdo con la fórmula establecida, el indicador alcanzo un 113,22 %, lo que representa un incremento real del 13,22 % en la audiencia, superando la meta institucional del 10 %. Ver en: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GXOT7tqZ3XAcv8yHVASBD9Aq_Dx0ob7uspdrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1GXOT7tqZ3XAcv8yHVASBD9Aq_Dx0ob7uspdrive_link</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
120	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Construcción de documento para la creación del sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	1	Documento construido	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	<p>Para la creación del sistema de medios, se han desarrollado las siguientes actividades referentes a la actualización del Manual de Imagen Corporativa y a la actualización del logo:</p> <p>Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pedagógica Nacional: se incorporan nuevas tipografías, colores y texturas para el diseño de piezas gráficas más modernas y alineadas con las tendencias actuales.</p> <p>Logo: se presentaron varias propuestas del rediseño del logo, con variaciones en el espacio y acomodación de los caracteres.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Se realizó un benchmarking con las Universidades Distrital y Nacional que permitió identificar la estructura de los sistemas integrales de medios, las unidades que lo componen, sus funciones y operación, con esto se realizó un esquema de la UPN relacionado con cómo están organizadas las comunicaciones hoy y cuál debería ser la proyección. Esta información fue socializada con la Oficina de Planeación</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
120	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Construir el documento de creación del Sistema de Medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Documento construido	10/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	<p>Se registra un avance del 100% en la construcción del documento de creación del Sistema de Comunicaciones de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN). Durante este proceso se llevaron a cabo comités de comunicaciones con distintas unidades académicas y administrativas, con el propósito de levantar información sobre el desarrollo histórico de las comunicaciones en la Universidad, revisar referentes y buenas prácticas de sistemas de medios en otras instituciones de educación superior, y formular una propuesta integral de modelo de articulación, roles y flujos de trabajo institucionales.</p> <p>Este documento se articula con la Política de Comunicaciones, con el fin de consolidar un sistema que integre de manera coherente la radio, la televisión, la web, las redes sociales y los productos impresos y digitales de la Universidad.</p> <p>De acuerdo con la planeación institucional, para el próximo año se proyecta la fase de implementación del Sistema de Comunicaciones, la cual incluirá la creación y puesta en funcionamiento de comités, así como la</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
121	Facultad_de_Educación_Física	Realizar encuentro enfocado en fortalecer las estrategias de articulación entre la academia y el sector productivo con miras al apoyo socioeconómico de los actores educativos.	1	Encuentro realizado	17/01/2025	22/12/205	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	<p>En primer lugar, se viene adelantando la formalización de las Escuelas de Formación Deportiva en Valmiera con miras a la participación (remunerada) de docentes y estudiantes. El proceso se encuentra en etapas finales de aprobación ante la SAE. Por otra parte, se vienen adelantando diálogos con localidades y sector productivo para encontrar una vía de desarrollo de las</p>	IV_período_(ene_a_dic)	El proceso de aprobación de la escuelas y diálogos con el sector productivo, para la práctica remunerada de los estudiantes, requiere de ajustes normativos y metodológicos que permitan su implementación. Por lo tanto, esta iniciativa se sigue dialogando con los comités de programa.

121	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que suscribe la UPN con instituciones nacionales e internacionales.	100%	Acuerdos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales publicados en la página WEB.	25/01/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	<p>Durante lo corrido de año, la UPN ha publicado en la página Web, ministro ORI, 41 Convenios nacionales e internacionales, marco y específicos, con las siguientes instituciones:</p> <p>Fundación Revista Raya; Universidad de Talca (Chile), Fundación El Quintero; Universidad Federal de Pernambuco (Brasil); Sociedad Salesiana Inspectoría Bogotá; Universidad Internacional de la Rioja (España); Asociación Nacional Campesina Coordinador Nacional Agrario CNA; Jurisdicción Especial para la Paz – JEP; Escuela Superior de Arte y Diseño ENSA Limoges (Francia); Universidad Federal del Rio Grande del Norte (Brasil); Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado (Chile); Fundación Yunca Wasi, Corporación Auri Sara Marrugo; Municipio de Fusagasugá (Cundinamarca); Escuela de Arte Taller Sur; Centro Cultural Victor Lora; Shortwood Teacher's College; Centro Nacional de Memoria Histórica; Universidad Distrital Francisco José de Caldas; Universidad de Santa Cruz del Sur UNISC; Escuela Normal de Itagüé; Alcaldía Municipal de Villeta (Cundinamarca); Promotora Universidad</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
123	Centro_de_Lenguas	Realizar seguimiento a los convenios vigentes mediante reuniones de revisión y coordinación, así como evaluar nuevas ofertas y propuestas en las que pueda participar el Centro de Lenguas.	5	Reuniones realizadas	3/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	45	100,00%	<p>Con corte a 30 de marzo, el Centro de Lenguas ha enviado las piezas publicitarias a cada uno de los proveedores de los convenios para su divulgación. Además, se han realizado reuniones con los proveedores de los convenios, en las cuales se han establecido nuevas estrategias y piezas para una mayor divulgación. Asimismo, se está en el proceso de búsqueda de nuevos convenios, para los cuales se están presentando cotizaciones con el fin de iniciar los procesos de oferta.</p> <p>II trimestre</p> <p>Durante este período, el Centro de Lenguas adelantó diversas gestiones orientadas a la consolidación y seguimiento de convenios, contratos y alianzas estratégicas.</p> <p>Acciones destacadas:</p> <p>Con IDARTES se realizaron dos reuniones en etapa precontractual, el 25 de abril y el 5 de mayo.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
123	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de seguimiento al nivel en lengua extranjera con el que llegan los estudiantes	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	<p>LEE (Río corte)</p> <p>"Se realiza seguimiento a la vinculación de estudiantes al PFLE, dando cuenta de estudiantes matriculados y nivel que cursan</p> <p>"Se ajustan los horarios de las asignaturas de la LEE, de II a VI semestre para garantizar que los estudiantes puedan registrarse al PFLE</p> <p>"Se socializa con los estudiantes el PFLE se resuelven inquietudes y recogen percepciones.</p> <p>"Se realiza análisis de la competencia en inglés en las pruebas Saber Pro de 2023 y 2024 (100%)</p> <p>Anexo 1. Informe Plan de Formación en Lenguas Extranjeras - LEE - 2025-2</p> <p>PEDAGOGÍA: Se realizó un seguimiento a los estudiantes de segundo semestre</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
124	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO con el fin de elaborar una propuesta para la adopción de Guía de Compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	2	Reuniones realizadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	2	100,00%	<p>II TRIMESTRE: El grupo de Contratación realizó reunión con la Jefe de la Oficina Jurídica, donde se brinda contexto de la meta del PDI sobre la "Adopción de guía de compras públicas sostenibles con el ambiente se remite información sobre la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable, documento ha sido elaborado y expedido de manera conjunta por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>III TRIMESTRE: El grupo de Contratación realizó reunión con la Oficina Jurídica, en respuesta por parte de la misma, se indicaron consideraciones:</p> <p>1. La Universidad Pedagógica Nacional cuenta con un Sistema de gestión ambiental formalizado mediante la Resolución 777 del 21 de junio del 2018.</p> <p>2. El Acuerdo 008 de 10 junio de 2021: "Por el cual se define la Política Ambiental en la Universidad Pedagógica Nacional." Acto administrativo que incluye el documento de referencia.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

124	Grupo_de_Contratación	Elaborar borrador de Guía de Compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	1	Borrador de guía de compras públicas sostenibles elaborada	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	<p>I TRIMESTRE: El grupo de Contratación remite adopción de la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable.</p> <p>II TRIMESTRE: Se realizaron mesas de trabajo aunque aun no se genera un borrador de adopción. Sin embargo se harán consultas al centro de responsabilidad de como proceder, teniendo en cuenta que ya existe un PRG-SGA-004 programa de compras verdes que formazo el Sistema de Gestión Ambiental.</p> <p>IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realiza la creación de guía con el fin de suministrar los lineamientos que constituyen un instrumento de buenas prácticas en toda la gestión contractual de la Universidad, armonizando la satisfacción de las necesidades inmensas en ella con la consecución de objetivos de desarrollo sostenible, en su dimensión ambiental y social.</p> <p>(GU-GCT-002) GUÍA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
125	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar al Comité de Gobierno Digital el conjunto de iniciativas estratégicas de tecnología para establecer la priorización y terminar la fase 3 "Construir".	1	Presentación al comité de gobierno digital realizada	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	<p>Al corte del primer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada, toda vez que en la sesión de Comité de Gobierno Digital realizada el 20 de diciembre de 2024 se dieron a conocer las iniciativas estratégicas de tecnología priorizadas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 9 Proyectos Estratégicos</li> <li>* 13 Proyectos Tácticos</li> <li>* 10 Actividades Operativas</li> </ul> <p>los cuales fueron formalizados por el Secretario Técnico del Comité mediante email enviado a los miembros el 13-mar-2025.</p> <p>Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre, el 25 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la sesión de Comité de Gobierno Digital en el cual se realizó un recuento de la gestión adelantada durante el 2025 para la aprobación de los proyectos que conforman el PETI, el avance de algunos de los proyectos que lo conforman, priorizándose los proyectos PE-12 Implementación de un sistema de gestión documental electrónica de archivos - SGDEA, y el proyecto PE-03 Arquitectura empresarial de los Sistemas de Información, armonizado con el proyecto de migración a la nube de manera que</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
126	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar estudios de vulnerabilidad sísmica para los Edificios A y E en las instalaciones de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Estudios de vulnerabilidad para los edificios A y E de las instalaciones de calle 72 realizados	15/06/2025	15/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	2	100.00%	<p>I Trimestre A corte de segundo trimestre se da inicio al estudio de vulnerabilidad, sin embargo por demoras en el proceso contractual se proyecta fecha de finalización para el 25 de julio.</p> <p>II Trimestre A corte de III Trimestre ya se ejecutaron los estudios de vulnerabilidad de los edificios Evidencia 17_12_Estudios de vulnerabilidad</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Perfeccionar contrato para adquirir elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional perfeccionado	2	contrato para adquirir elementos y artículos deportivos para los Gimnasios de la Universidad Pedagógica Nacional perfeccionado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0.00%	<p>Se ajusta meta en la V17 del proyecto de inversión a Dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, de igual manera se ajustan fechas, teniendo en cuenta que el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se adjudicó.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir bancas con superficie redondeada para los baños de la piscina de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Bancas para los baños de la piscina de Calle 72 adquiridas	24/03/2025	18/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	2	100.00%	<p>I Trimestre A corte de I Trimestre se adquieren dos bancas para el área de la piscina de Calle 72</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	<p>II Trimestre A corte de III Trimestre, se adquiere mobiliario para el Laboratorio de Lenguas Evidencia 16_127_Mobiliario Lab. Lenguas</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional, con el propósito de mejorar las condiciones de bienestar de los espacios de áreas comunes	1	Mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	<p>I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 18 de julio</p> <p>II Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere mobiliario para diversas áreas del edificio administrativo Evidencia 19_127_Mobiliario edificio</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil ubicado en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	<p>I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 24 de julio</p> <p>II Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere mobiliario para el área de acompañamiento estudiantil Evidencia 20_127_Mobiliario</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 adquirida	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada la adquisición para el mes de septiembre  III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere estantería para el depósito de biblioteca A-Calle 72	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la compra de hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	2	100.00%	II trimestre Durante el mes de junio se llevó a cabo el estudio de mercado, así como la elaboración de los estudios previos y los términos de referencia los cuales fueron remitidos el 09/06/2025 para revisión de la SPN y la VAD, estos documentos fueron recibidos en la SBU con revisión final por parte de la VAD el 24/06/2025. Posteriormente, el 2 de julio de 2025 se radicó el memorando No. 202505600123793, mediante el cual se solicitó el inicio del proceso de invitación Cerrada para la adquisición de los mencionados equipos. Este proceso fue publicado en SECOP II bajo el número de proceso UPN-VAD-IC-007-2025 el día 15 de julio de 2025, con una fecha de adjudicación proyectada para el 1 de agosto de 2025.  III Trimestre A corte de III Trimestre se adjudica contrato y se realiza adquisición de hornos de convección a gas para el restaurante	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir televisores para la UPN	12	Televisores adquiridos	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	12	100.00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adquisición de 12 televisores	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la CI 72	9	horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la CI 72 adquirido.	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0.00%	III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha dado cumplimiento a la actividad	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Se estructurará proyecto por más hornos microondas, por lo que cambiará la meta en la V.16 de la ficha
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir de un sistema audiovisual para las salas Paulo Freire y torneos del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.	4	Sistema audiovisual para las salas Paulo Freire y torneos del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	4	100.00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere sistema audiovisual para las Salas Paulo Freire A y B, y para los Torneos del Edificio B	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para la cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la cafetería adquirido	15/09/2025	15/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha adquirido el mobiliario, ya se dio inicio al contrato de adquisición, se encuentra en fabricación. Se inicia la entrega en el mes de octubre.  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se adquiere mobiliario para la cafetería de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir muebles para almacenamiento de menaje de los restaurantes de Calle 72 y Parque Nacional	6	Muebles adquiridos	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	6	100.00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere muebles para almacenamiento de menaje Evidencia 27_127_Muebles mesaile	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar proceso contractual para ejecutar la consultoría de estudios, diseños y levantamiento arquitectónico de la cubierta del Bloque I de las instalaciones de Parque Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para la consultoría de estudios, diseños y levantamiento arquitectónico perfeccionado	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0.00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se estructura proyecto para lanzar proceso contractual  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se finaliza la estructuración del proyecto, se remite a contratación para poder adjudicar el proceso en el mes de enero 2026	IV_período_(ene_a_dic)	III Trimestre Se ajustan fechas de seguimiento en V17 de la ficha
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos y equipos para la cafetería de la calle 72 de la UPN	1	Elementos para la cafetería de la UPN adquiridos	1/09/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	II Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza contrato para la adquisición de elementos por parte de SBU, se espera finalizar la adquisición en el mes de octubre  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se adquieren elementos y equipos para la cafetería de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional. Se firmo el contrato de compraventa No 1231-2025 Evidencia15_127_ Elementos y equipos para la cafetería de calle 72	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	12	equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal adquiridos	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	12	100.00%	III Trimestre A corte de II Trimestre se adquieren 12 equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para las áreas comunes de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional	1	mobiliario para las áreas comunes de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	1	100.00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza adquisición de mobiliario para las áreas comunes de las instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional Evidencia17_127_Mobiliario áreas comunes	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar malla protectora y cable HDMI para el auditorio multipropósito de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Malla protectora y cable HDMI adquiridos	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV Trimestre A corte de cuarto trimestre no se ejecutó la actividad, el 23 de septiembre se remite CDP a la Subdirección de recursos Educativos, a la fecha no se ha ejecutado el proceso	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar consultoría para diseño de apartamiento eléctrico para las instalaciones de IPN y aulas modulares de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Diseños de apartamiento para las instalaciones de IPN y Valmaría realizados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se da inicio al contrato, sin embargo, no se ha terminado la consultoría, se prevé terminar el proceso el 15 de diciembre	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir sistema de videoconferencia y proyección de video en la sala de juntas del piso 9 en el edificio administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Sistema de videoconferencia y proyección de video para la sala de juntas del piso 9 en el edificio administrativo adquirido	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV Trimestre	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos para la cocina del restaurante de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Elementos adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se adquieren elementos para la cocina para el restaurante de la Universidad Pedagógica Nacional. Se firmo el contrato de compraventa No 1431-2025 Evidencia19_127_Elementos cocina	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir equipos para las instalaciones de restaurante y cafeterías de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Equipos para restaurante y cafeterías adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo IV Trimestre A corte de cuarto trimestre el proceso se encuentra en trámite de contratación con la empresa BBG Colombia la solicitud fue radicada mediante memorando 202505600247793	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir estibas de contención y de aislamiento para los residuos químicos generados en las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional	15	Estibas de contención y de aislamiento adquiridas	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre El contrato se perfecciona en el mes de diciembre 2025	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la consultoría integral de estudios y diseños para la modernización de la Piscina ubicada en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar consultoría integral de estudios y diseños para la modernización de la Piscina de las instalaciones de Calle 72 perfeccionado.	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para las distintas áreas administrativas de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para las distintas áreas administrativas adquirido	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir entrepisos para la estantería de la biblioteca ubicada en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	86	Entrepisos para la estantería de la biblioteca adquiridos	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para realizar la consultoría de estudios y diseños para la modernización y normalización de la subestación eléctrica en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para realizar la consultoría de estudios y diseños para la modernización y normalización de la subestación eléctrica de Calle 72 perfeccionado.	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para prestar los servicios profesionales en ingeniería civil para las actividades de planeación, estructuración y ejecución de las intervenciones, adecuaciones y apoyo a supervisión en el marco de los proyectos establecidos mediante el convenio ATENEA-534-2025	1	Contrato para prestar los servicios profesionales de ingeniería civil en el marco de los proyectos establecidos mediante el convenio ATENEA-534-2025 perfeccionado	18/11/2025	1/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adquirir impresora Braille y cabina acústica destinadas al fortalecimiento del Centro Tiflotecnológico de la biblioteca central de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Contrato para adquirir impresora Braille y cabina acústica perfeccionado	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adquirir mobiliario para los equipos del Centro Tiflotecnológico de la biblioteca central de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para adquirir mobiliario para los equipos del Centro Tiflotecnológico perfeccionado.	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para adquirir equipos especializados para laboratorios del Departamento de Química de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Contrato para adquirir equipos especializados para laboratorios del Departamento de Química perfeccionado.	18/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar contrato para prestar los servicios profesionales administrativos para las actividades de planeación, estructuración, acompañamiento, monitoreo y seguimiento de los proyectos establecidos en el Marco del convenio ATENEA-534-2025, en la Vicerrectoría Administrativa Financiera	1	Contrato para prestar los servicios profesionales administrativos en el marco de los proyectos establecidos mediante el convenio ATENEA-534-2025 perfeccionado	18/11/2025	1/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.28	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Perfeccionar convenio interadministrativo para realizar la gerencia integral para la consultoría de estudios, diseños, gestión de permisos, adecuaciones básicas, e interventoría que requiere el edificio ubicado en la Carrera 5 # 11-43 en Bogotá D.C propiedad de la Universidad Pedagógica Nacional	1	convenio interadministrativo para realizar la gerencia integral para la consultoría de estudios, diseños, gestión de permisos, adecuaciones básicas, e interventoría que requiere el edificio ubicado en la Carrera 5 # 11-43	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.12	0	0,00%	IV Trimestre A la fecha se radicó el proceso en contratación, se espera adjudicar el contrato en enero	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
128	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorias Académicas 2025-I	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorias	3/03/2025	6/05/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	107	98,07%	A la fecha se conformó, se asignaron y tramitó el pago de las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 481 de 2025; FHJ 553 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025) 4-Se otorgaron las monitorias de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica No. 0007 (FBA); 0008 (FED); 0009 (FHJ); 0010 (FEF); 0011 (FCT) y 0012 (VAC). 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. 6-Se solicitaron y expidieron los registros presupuestales para cada resolución. 7-Se entregaron los informes parciales de los procesos adelantados en las facultades. 8-Se desarrolló la monitoria conforme a lo acordado con el responsable institucional del plan de trabajo, responsabilidades y horarios entre el 5 de marzo y el 6 de junio. 9-Se elaboraron los informes y se	IV_período_(ene_a_dic)	Si bien se asignaron las 108 monitorias durante el proceso de selección, la facultad de ciencia y tecnología tuvo que realizar una devolución de saldo porque uno de los monitores solo consiguió cumplir con el 33% de las horas previstas para el periodo académico
128	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorias Académicas 2025-II	111	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorias	16/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	Primer y segundo trimestre no se presentó avance porque las acciones se realizarán para el semestre académico 2025-2  Tercer Trimestre: A la fecha de cohorte, se asignaron las 111 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 23 de julio 2-Se realizó la convocatoria - 4 de agosto 3-Se tramitaron CDPs 4-Se otorgaron las monitorias de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica. 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. 6-Se solicitaron y expidieron los registros presupuestales para cada resolución. Cuarto Trimestre: Con corte a 30 nov se está realizando el trámite de reconocimiento económico, por lo tanto la VAC realizara el alcance en el momento que el trámite de pago sea realizado.	IV_período_(ene_a_dic)	Se comprometió económicamente el recurso destinado para las monitorias y se expidió la resolución 0029 y 0030 de asignación. A la fecha la VAC no ha reportado la evidencia de cumplimiento de los estudiantes beneficiarios con sus respectivos pagos.

129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-I	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	3/02/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	96	96,00%	El 30/01/2025 se expidió el 03/02/2025 se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de público el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torrellón B419, se llevará a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-1 que tiene como fin confirmar la aceptación del beneficio. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 202505600042603 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 1417 del 02/04/2025.  Segundo trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de selección de 100 monitores ASE, de los cuales 96 estudiantes recibieron el primer reconocimiento económico, en cumplimiento de lo	IV_período_(ene_a dic)	La meta de 100 estudiantes no se cumplió debido al desistimiento de tres (3) beneficiarios y al incumplimiento de una (1) estudiante con los requisitos del programa. Además, treinta (30) estudiantes recibieron el reconocimiento económico de forma proporcional al cumplimiento parcial del plan de trabajo.
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-II	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	96	96,00%	Primer y segundo trimestre no se presenta avance porque las acciones se realizarán para el semestre académico 2025-2.  Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de convocatoria, selección y asignación de 100 monitores ASE, se expide la resolución 0889 del 8 de septiembre de 2025 Por la cual se reconoce un apoyo económico solidario a los estudiantes beneficiarios del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2025-2.  El 30/09/2025 se radica pago del primer reconocimiento económico de 60 estudiantes que radicaron el plan de trabajo, este trámite se adelanta mediante memorandos radicados N°202505600191703 y 202505600192313.  Para el cuarto trimestre se realiza verificación de cumplimiento de plan de trabajo el trámite del segundo reconocimiento económico se realizará entre el 27 de noviembre y el 5 de diciembre de 2025, para 96 estudiantes.  Durante el segundo trimestre del 2025 se firmó el convenio interadministrativo 336-2025. Se expidió el certificado de Disponibilidad Presupuestal 1541 del 19 de junio de 2025.  En el marco del convenio 336-2025 se realizó el proceso de verificación de condiciones para la asignación del beneficio mediante el cual se seleccionaron 94 estudiantes.  Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó el trámite de reconocimiento económico a 94 estudiantes mediante planilla de pago 112 radicada con memorando 202505600131223.  Durante el cuarto trimestre no se realizan acciones puesto que el convenio se generó fuera del periodo académico 2025. El proyecto de Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en su fase final de aprobación por parte de la SAE. Se tiene dispuesto un equipo de trabajo para su perfeccionamiento.	IV_período_(ene_a dic)	Se encuentra en proceso de pago, por lo cual debe actualizarse en la próxima Vigencia
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con el convenio 336 de 2025 durante el semestre 2025-I	99	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico del Convenio UAESP 336 de 2025.	12/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	94	94,95%	En el marco del Convenio Interadministrativo UAESP No. 336 de 2025, la minuta estableció una meta de 99 potenciales beneficiarios. No obstante, tras realizar la invitación cerrada a los estudiantes identificados, se evidenció que únicamente 94 cumplieron con los requisitos definidos, por lo cual se otorgó el beneficio mediante la Resolución 0563 de 2025. Esta diferencia se explica por la inhabilidad de algunos aspirantes para cumplir con los criterios de selección, lo que impactó el cumplimiento total de la meta proyectada.	IV_período_(ene_a dic)	En el marco del Convenio Interadministrativo UAESP No. 336 de 2025, la minuta estableció una meta de 99 potenciales beneficiarios. No obstante, tras realizar la invitación cerrada a los estudiantes identificados, se evidenció que únicamente 94 cumplieron con los requisitos definidos, por lo cual se otorgó el beneficio mediante la Resolución 0563 de 2025. Esta diferencia se explica por la inhabilidad de algunos aspirantes para cumplir con los criterios de selección, lo que impactó el cumplimiento total de la meta proyectada.
130	Facultad_de_Educación_Física	Formalizar la estructura académica-administrativa del proyecto "Escuelas de formación deportiva Valmaría"	1	Estructura formalizada	1/06/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	El proyecto de Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en su fase final de aprobación por parte de la SAE. Se tiene dispuesto un equipo de trabajo para su perfeccionamiento.	IV_período_(ene_a dic)	El tiempo de respuesta para los procesos en la gestión administrativa.



130	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- Programa_Deportes_y_Recreac ión	Realizar espacios de comunicación donde se socialice la oferta de espacios de formación deportiva con los que cuenta la universidad y como acceder a ellos.	4	Espacios de comunicación realizados	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	4	100,00%	<p>Primer trimestre: Para este corte se realizaron publicación en los diferentes medios de Comunicación autorizados por la UPN en el cual se invito e informo de la manera de acceder a los servicios. Segundo trimestre: El Programa de Deporte y Recreación, en el marco del Plan Integral de Bienestar Universitario, promueve la participación estudiantil en las selecciones deportivas representativas de la Universidad Pedagógica Nacional. Durante el periodo reportado, se logró la inscripción en 14 modalidades deportivas dentro del Torneo ASCUN Dientra, consolidando así la presencia activa de la institución en el escenario deportivo interuniversitario. Detalla Así: Atletismo: 15 participantes- Baloncesto femenino: 18 participantes- Baloncesto masculino: 20 participantes- Ultimate: 14 participantes-Fútbol femenino: 24 participantes-Fútbol masculino: 30 participantes-Fútbol sala femenino: 18 participantes-Fútbol sala masculino: 19 participantes-Judo: 1 participante-Karate: 9 participantes- Levantamiento olímpico de pesas: 11 participantes-Taekwondo: 6 participantes- Tiro con arco: 1 participante.</p> <p>Se expide CDP 2787-2025 por valor de 18.082.050</p>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
130	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- Programa_Deportes_y_Recreac ión	Adquirir elementos deportivos (102 elementos), necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de actividades físicas, recreativas en la UPN	1	Elementos deportivos para el desarrollo de actividades físicas y recreativas Adquiridos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	<p>Se realiza el trámite de contratación con la empresa MAMBA SPORTS SAS con el objeto de "Realizar compra de prendas deportivas" mediante memorando 202505000239413, a la fecha se encuentra en trámite contractual</p>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
130	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- Programa_Deportes_y_Recreac ión	Adquirir implementos deportivos (440 implementos), necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de actividades físicas, recreativas en la UPN	1	Implementos deportivos para el desarrollo de actividades físicas y recreativas Adquiridos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	<p>Se expidió el CDP 2787-2025 por un valor de \$11.537.550 para la adquisición de elementos deportivos. Inicialmente se efectuó un estudio de mercado que permitió identificar que el presupuesto asignado no era suficiente para cubrir la compra de la totalidad de los elementos requeridos.</p> <p>Ante esta situación, se decidió ajustar el alcance de la necesidad y realizar un nuevo estudio de mercado enfocado en la adquisición de 80 fichas de tatami, tapetes especializados para la práctica y competencia de deportes de combate.</p> <p>Con base en este análisis, se seleccionó como proveedor a Sport Trace, por cumplir con las especificaciones técnicas y económicas requeridas.</p> <p>De manera paralela, se avanzó en la elaboración de los estudios previos y los términos de referencia necesarios para el trámite contractual. Sin embargo, a la fecha, dichos documentos aún no han sido radicados ante el área de contratación, por lo que el proceso continúa pendiente de formalización.</p> <p>Durante el primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como lo es la Unidad solidaria, donde se ha construido, definido y alimentado la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se está avanzando en la propuesta con la elaboración de insumos, se tiene proyectada primera entrega para el 30 de junio del 2025 y entrega final para el 14 de noviembre 2025.</p> <p>Segundo trimestre: Este informe de segundo trimestre detalla los avances en los productos generados en relación con la propuesta para abordar las ventas informales dentro de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de abril, mayo y junio. Para ello, se realizó: •Documento Preliminar. Se cuenta con 1 documento que consolida el enfoque inicial de la línea base de la propuesta para el abordaje. •Citas de asistencia: Se han llevado a cabo 2 espacios de reunión con dependencias de la universidad para</p>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
131	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- Programa_Convivencia	Documentar propuesta de línea base para abordar las ventas informales al interior de la UPN	1	Documento de propuesta de línea base presentado al Comité Directivo	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	0	0,00%	<p>Durante el primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como lo es la Unidad solidaria, donde se ha construido, definido y alimentado la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se está avanzando en la propuesta con la elaboración de insumos, se tiene proyectada primera entrega para el 30 de junio del 2025 y entrega final para el 14 de noviembre 2025.</p> <p>Segundo trimestre: Este informe de segundo trimestre detalla los avances en los productos generados en relación con la propuesta para abordar las ventas informales dentro de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de abril, mayo y junio. Para ello, se realizó: •Documento Preliminar. Se cuenta con 1 documento que consolida el enfoque inicial de la línea base de la propuesta para el abordaje. •Citas de asistencia: Se han llevado a cabo 2 espacios de reunión con dependencias de la universidad para</p>	IV_período_(ene_a _dic)	el documento ya esta en revisión, esta pendiente el comité directivo

131	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente estudiantes beneficiados con el proyecto congres universitarios para el 2025-IL	50	Estudiantes con reconocimiento económico por el proyecto congres universitarios	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	Cuatro trimestres: se llevó a cabo el proceso de convocatoria selección de 50 monitores, enfocados en el abordaje a las ventas informales dentro del campus, con el propósito de fomentar la creación y el desarrollo de organizaciones asociativas entre los estudiantes que realizan ventas informales. Para ello, se expide la resolución 1094 del 20 de octubre de 2025, por la cual se reconoce un apoyo económico solidario a los estudiantes beneficiarios del Proyecto congres universitarios para el periodo 2025-2, y se expide la resolución 1207 de 27 de noviembre de 2025, por la cual se modifica parcialmente la resolución 1094 del 2025, debido a que cuatro (4) estudiantes desistieron del apoyo económico solidario del Proyecto Congres Universitarios 2025-2, por cancelación de semestre y se incluyeron cuatro (4) estudiantes que quedaron en lista de espera y que cumplieron con los requisitos en la convocatoria, el trámite de reconocimiento de pago se realizará durante el mes de diciembre, se aclara que a 30 de Noviembre NO se ha realizado trámite de pago ni desembolso, por lo tanto se realizará un anticipo al seguimiento de la ficha para indicar la realización de la actividad.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
133	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Permanencia	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró documento de la política de permanencia institucional basado en los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional considerando las áreas de la institución que ayudan a mitigar las alertas tempranas de deserción en el modelo de permanencia UPN, dejando también a los asesores de cohorte como rol fundamental. Se plantearon líneas estrategias con indicadores medibles para realizar el respectivo seguimiento a la política. Se envió al vicerrector académico para revisión y retroalimentación.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar la entrega de Apoyo alimentario a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados(as).	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	91	100,00%	Se realizó el cargue de almuerzos a los 50 estudiantes activos beneficiarios formalizados en el convenio 461-2024 (J2) en el semestre 2025-2. En 2025-1 pese a que no se contaba con el listado de beneficiarios formalizados en el marco del convenio, se contaron con 41 estudiantes atendidos conforme a la información suministrada por la Subdirección de Bienestar Universitario.	IV_período_(ene_a _dic)	4 estudiantes focalizados en el primer semestre no tienen condición de estudiantes activos en la Universidad para el 2025-2
133	Vicerrectoría_Académica	Brindar una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	50	92,59%	Durante el segundo trimestre de 2025, no fue posible la activación del En el semestre 2025-1 no fue posible realizar el proceso de asignación ni reconocimiento del apoyo económico a estudiantes beneficiarios del convenio 461-2024 (J2), porque no se contó con listado de beneficiarios formalizados. En 2025-2 se realizó el trámite de reconocimiento de apoyo económico a 50 estudiantes beneficiarios del convenio mediante la resolución rectoral 1227 del 29 de noviembre 2025	IV_período_(ene_a _dic)	Falta de oportunidad en las respuestas a las solicitudes realizadas por la universidad por parte de ATENEA
133	Vicerrectoría_Académica	Generar apoyo académico a las y los estudiantes beneficiarios del programa de Atenea	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	50	92,59%	Se realizó la "Convocatoria para Monitores - Tutores Académicos" entre el 17 y el 21 de febrero de 2025 para el primer periodo académico del año. Se adelantó la verificación de requisitos, pero en la primera semana de mayo se frenó el proceso de selección y elaboración del proyecto de resolución por la tardanza en la definición de beneficiarios de parte de la agencia ATENEA y el riesgo presupuestal y jurídico que implicaba para la universidad comprometer dichos recursos, sin tener el tiempo para ejecutar el proceso de tutoría. No obstante, en cuanto a la gestión administrativa, se tramitó el CDP 995 de 2025, el cual ampara los recursos para el desarrollo de estas monitorías. Para el segundo semestre, se realizó nuevamente la convocatoria para Monitores - Tutores Académicos 2025-2 entre el 25 y el 31 de agosto. Se revisaron los requisitos de los 200 postulados y se realizó la asignación de 50 plazas para el desarrollo de actividades, conforme al número de beneficiarios reportados y formalizados por la agencia Atenea en el marco del convenio 461 de 2025. Durante la segunda semana de septiembre se convocó a la presentación	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna

133	Vicerrectoría Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Ateneo" V.02	42	77,78%	Con corte el 30 de junio, la formación de los estudiantes no ha iniciado debido a la ausencia de los listados requeridos para su programación.  Con corte al 30 de septiembre, se contempla el desarrollo del tercer ciclo de matrícula.  En este ciclo, la formación dio inicio en el mes de agosto, con la participación de 43 estudiantes beneficiarios en el proceso de aprendizaje de lengua extranjera. Es importante señalar que, durante el transcurso del ciclo, una estudiante decidió retirarse.  Asimismo, se tiene previsto que el cuarto ciclo inicie actividades durante el mes de	IV_período_(ene_a_dic)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA
133	Vicerrectoría Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para docentes de la Universidad Pedagógica Nacional	17	docentes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Ateneo" V.02	11	64,71%	Con corte al 30 de junio se convocó a 17 docentes para el proceso de aprendizaje de lengua extranjera. De ellos, 1 solicitó aplazamiento y 5 desistieron, por lo que quedaron 11 docentes participando. Estos 11 docentes completaron exitosamente el primer nivel del curso.  Con corte al 30 de septiembre, se contempla el desarrollo del tercer ciclo de matrícula.  En este ciclo, la formación dio inicio en el mes de agosto, con la participación de 12 docentes. De estos, uno desistió y otro aplazó su proceso, quedando finalmente 10 docentes que culminaron la formación.  El cuarto ciclo tendrá inicio en octubre	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
134	Vicerrectoría Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Inclusión	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Para el tercer corte, se está llevando a cabo el análisis de las políticas de Inclusión Educativa y Diversidad (IED) ya implementadas. Este trabajo forma parte del plan de acción del Comité de Inclusión y está siendo liderado por una docente que apoya activamente dicho	IV_período_(ene_a_dic)	Por los procesos internos del comité de inclusión y la periodicidad de las reuniones no fue posible realizar el proceso de creación del documento preliminar de la política de inclusión.
NC-246-2025	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Realizar la actualización y/o creación de un documento Formulación y reporte de indicadores	1	Documento actualizado y aprobado	1/11/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la creación de la guía GUI-GDC-004 Formulación, reporte y seguimiento de indicadores el cual se encuentra en el aplicativo del sistema  <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Documentacion/vrmi/ListaMaestroDocu">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Documentacion/vrmi/ListaMaestroDocu</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-246-2025	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Realizar el ajuste correspondiente al formato FOR-GDC-013. Identificación y tratamiento de salidas no conformes	1	Formato actualizado y aprobado	1/11/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la actualización del FOR-GDC-013 Identificación y tratamiento de salidas no conformes, el cual se encuentra en el aplicativo del sistema <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Documentacion/vrmi/ListaMaestroDocu">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Documentacion/vrmi/ListaMaestroDocu</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-246-2025	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Revisar y actualizar el procedimiento de servicio no conformes PRO-GDC-006	1	Procedimiento actualizado y aprobado	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la actualización del PRO-GDC-006 Control de salida no conforme el cual se encuentra en el aplicativo del sistema  <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Documentacion/vrmi/ListaMaestroDocumentos.aspx">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Documentacion/vrmi/ListaMaestroDocumentos.aspx</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
H-09-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar y enviar a la VAD una proyección presupuestal para la consultoría de la piscina	1	Proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado consultoría debido a que no se aprobaron los recursos para tal fin. Se inicia contrato para adecuar el piso y techo de la caldera con el fin de solucionar filtración y hallazgo de superficie no lisa, se compran accesorios para que desde SSG se realice adecuación en tubería de la piscina, se hacen adecuaciones eléctricas por parte de SSG  III Trimestre Se reformula hallazgo  IV Trimestre A corte de IV Trimestre se realiza reformulación, esta se asocia en línea	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
H-13-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar adecuación al taller de tecnología	1	Adecuación realizada	11/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre no se ejecuta la actividad, se reformula para 2026	IV_período_(ene_a_dic)	IV Trimestre No se ha definido las adecuaciones requeridas para esta área
H-14-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar análisis de vulnerabilidad del edificio A	1	Análisis de vulnerabilidad realizado	11/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza estudio de vulnerabilidad de edificio A	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
H-19-2022	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Socializar el Plan de Capacitación del personal del restaurante a los funcionarios administrativos y operativos del restaurante y sus cafeterías	1	capacitación/ Listado de asistencia	2/02/2025	5/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se carga evidencia del cronograma a realizar en la vigencia 2026. Evidencia Cargada en el aplicativo ISOLUCION las otras dos actividades se realizaron en la vigencia 2026.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar adecuaciones en muebles de biología	100%	Adecuaciones realizadas	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se reformula hallazgo	IV_período_(ene_a_dic)	Se están definiendo responsabilidades entre GIF y SSG
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar adecuaciones en divisiones de baños	100%	Mesones de biología adecuados	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se reformula hallazgo	IV_período_(ene_a_dic)	Se está realizando estructuración de proyecto de acuerdo a recorrido realizado con la Directora del IPN
H-45-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar instalación de piso modular en los salones	1	Piso modular instalado	11/04/2025	15/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	59	100,00%	II Trimestre Se realiza instalación de 59m2 de piso modular en SEI	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
H-7-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar instalación del piso del gimnasio por medio de contrato de obra	1	Piso instalado	2/05/2025	16/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza la instalación del piso del gimnasio	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

H-88-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar instalación de piso modular en los salones	59	M2 de piso instalado	1/04/2025	15/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	59	100,00%	III Trimestre Se realiza instalación de 59m2 de piso modular en SEI	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
MECI 01	Oficina_de_Control_Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	62	Informes presentados	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	62	100,00%	Por mandato legal, la OCI debe rendir sesenta y dos (62) informes de Ley, los cuales se reportó el mismo número, cumpliendo los términos establecidos.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar reuniones de capacitación internas en el marco de la actualización de información relacionada con los procesos a cargo	8	capacitación realizada	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	8	100,00%	Se han realizado dos (2) espacios de retroalimentación para un total por la vigencia de ocho (8)	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar las presentaciones de la gestión disciplinaria en las inducciones de funcionarios, una por semestre	2	Capacitación realizada	12/03/2025	12/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	2	100,00%	Se realizó la presentación semestral de la gestión disciplinaria a los funcionarios convocados  Se llevo a cabo la segunda Inducción y Reinducción para un total de dos (2) en la vigencia 2025.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
MECI-01-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Presentar una propuesta para la reingeniería de la SAE que le permita avanzar en la optimización de sus procesos e incrementar su eficiencia.	1	propuesta presentada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo del presente informe, el equipo de la Subdirección de Asesorías y Extensión realizó dos reuniones estratégicas los días 20 y 28 de marzo, enfocadas en el análisis de la Resolución 0859 de 2021. En estos espacios se identificó la necesidad de modificar, eliminar e integrar determinados artículos con el fin de optimizar su aplicación y pertinencia. Como resultado, se consolidó una propuesta de ajuste normativo, la cual fue presentada por la Subdirectora de Asesorías y Extensión ante la Vicerrectoría General Universitaria (VGU) para su revisión y consideración. Se realizó un primera mesa de trabajo con la oficina de Comunicaciones el día 5 de marzo de 2025. Se realizó reunión el día 27 de junio con la oficina de comunicaciones. Se realizó reunión el día 11 de septiembre de 2025 con la oficina de Comunicaciones.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
MECI-02-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar mesas de trabajo con el Grupo de Comunicaciones para proyectar contenidos, imagen y posicionamiento de SAE en los medios instruccionales.	3	Mesas de trabajos realizadas	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	100,00%	Se realizó un primera mesa de trabajo con la oficina de Comunicaciones el día 5 de marzo de 2025. Se realizó reunión el día 27 de junio con la oficina de comunicaciones. Se realizó reunión el día 11 de septiembre de 2025 con la oficina de Comunicaciones.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
MECI-03-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Conformar un repositorio con las propuesta técnicas de los proyectos SAR de acuerdo con la información disponible en el archivo en físico y digital de la SAE.	100%	Banco de proyectos SAR conformado	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	En el periodo reportado se adelantó la matriz de los proyectos realizados en el periodo 2024 - 2025 a cargo de la Subdirección de asesorías y Extensión.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-01-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar la salida no conforme en la Matriz de no conformidades de la LUPN.	1	Matriz de No conformidades actualizada	1/10/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró y cargó en la Matriz de No Conformidades la actualización del proceso.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-101-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo del 2025. Se adjuntan acta de Reunión.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	III Trimestre La adecuación del coliseo se ejecutó en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la adecuación del Taller de Tecnología y carpintería debido a que no se han establecido las necesidades desde la FCT. La proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de biblioteca se está estructurando y se programará en la V6 del Proyecto de inversión 43202.  III Trimestre Teniendo en cuenta que no se ha definido las actividades a realizar en el espacio del Taller de Tecnología, se requirió reformulación del hallazgo.  IV Trimestre A corte de cuarto trimestre se realiza recorrido con SSG con el fin de verificar las responsabilidades y definir alcances, se realiza acta de reunión y se remite a...	IV_perodo_(ene_a_dic)	III Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Actualizar y/o crear formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Documento aprobado	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se crea el formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería. FOR-GBU-043.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Capacitación realizada	1/06/2025	15/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	III trimestre: Se realiza Capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Relevar solicitud de adquisición o mantenimiento de materiales didácticos con la priorización clara, de acuerdo a las necesidades identificadas.	1	Correo de solicitud y formatos seleccionados.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se envió correo y formatos con la priorización de las necesidades identificadas.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Compartirle a la Oficina de Desarrollo y Planeación y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física y Subdirección de Servicios Generales) las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	1	Correo con las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	18/02/2025	12/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se enviaron las necesidades identificadas y se empezó a trabajar en los procedimientos de mantenimiento y adquisición de bienes para uso de las facultades	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Coordinar mesa de trabajo con las diferentes áreas involucradas para establecer mejoras en el procedimiento de solicitud y adquisición o mantenimiento de bienes y servicios.	1	Invitación a mesa de trabajo y evidencia de ejecución.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se convocó y realizó mesa de trabajo conjunta donde se identificaron las oportunidades de mejora y se empezaron en los procedimientos de adquisición y mantenimiento de bienes de uso de las facultades.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-104-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Se realizará emboquillado parcial de baldosas con fisuras mientras el propietario realiza cambio general.	1	Informe con registro fotográfico de actividades realizadas.	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el cambio de todo el enchape del baño por parte del propietario del inmueble.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Depurar la bodega que la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información estableció en vigencias anteriores para el movimiento transitorio de equipos tecnológicos, entregando los equipos que tengan Cuentadante asignado y realizando los traslados de los demás activos a Almacén e Inventario	1	Bodega de la SGSI destinada para equipos tecnológicos dados de baja totalmente depurada	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SGSI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, inicia la depuración de la bodega empezando por los activos que se encontraban asignados a su cuentadante. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, el funcionario de la SGSI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, ha gestionado 936 activos asignados a su cuentadante, valorizados en \$ 338 millones, de un total de 1.030 activos asignados al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 452 millones; para ser reintegrados al Almacén o reasignados al cuentadante que lo está utilizando, depurando de esta manera la bodega de movimiento transitorio de la SSI. Se encuentra depurada en un 91%. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción mantiene una gestión del 44% con 442 activos gestionados de 1004, correspondiente al 52% (\$ 231.972.236) del valor que totalizan los activos asignados.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear el procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja de equipos tecnológicos, que establezca los controles para el movimiento de equipos tecnológicos al laboratorio de la SGSI hasta su retorno al Cuentadante solicitante del Concepto Técnico	1	Procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja divulgado en Isolación	1/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 1: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se cuenta con el diseño inicial del diagrama de flujo a incluir en el nuevo procedimiento PRO-GSI-021 "Emisión de Conceptos Técnicos" - V1. Trimestre 3: Al corte del 1 de septiembre de 2025, se comparte borrador del procedimiento elaborado a Almacén e Inventarios y Calidad para obtener retroalimentación. Posteriormente se revisa el flujo del procedimiento en la SGSI, y teniendo en cuenta las observaciones recibidas, se decide limitar el alcance del procedimiento a la emisión de conceptos técnicos de mesa de ayuda, dado que la parte de licenciamiento que estaba comprendida en la propuesta inicial, no quedará incluida en este procedimiento sino que será normado en un procedimiento nuevo que para el control del licenciamiento. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre la acción se encuentra ejecutada al 100%, por cuanto a partir del 28 de noviembre de 2025 el procedimiento PRO-GSI-021 Emisión de Conceptos Técnicos de Mesa de Ayuda, se encuentra en ejecución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Concientizar a los cuentadantes de la UPN respecto al manejo de los computadores y demás equipos tecnológicos asignados, de acuerdo al Manual de Manejo de Bienes vigente.	1	capacitaciones para concientizar los Cuentadantes de la UPN sobre el correcto manejo de los equipos tecnológicos asignados	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción se encuentra ejecutada al 100% dado que Almacén e Inventarios, entre sus jornadas de capacitación de sus nuevos procedimientos, otorgó un espacio a la SGSI en el cual el Líder de Mesa de Ayuda realizó la concientización a los Cuentadantes sobre el adecuado manejo de los activos de tecnología asignados, respecto a las acciones a realizar para los casos en los que un Cuentadante requiera de un Concepto Técnico y los casos en los que aplica el diligenciamiento del nuevo Formato FOR-GSS-051, referenciado en el procedimiento PRO-GSS-022 "Movimiento Transitorio de Elementos o Bienes".	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admissiones_y_Registro	Realizar cronograma de trabajo de la actualización documental del proceso.	1	cronograma de trabajo	20/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admissiones_y_Registro	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 1: Al primer trimestre de 2025 se elaboró, aprobó y socializó el cronograma para la actualización de los procesos y formatos de la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD). En cumplimiento de este plan, durante el segundo y tercer trimestre se desarrollaron mesas de trabajo orientadas a la revisión, creación y actualización de procesos y formatos, asegurando su coherencia con la forma en que actualmente se ejecutan las actividades. Finalmente, se dio cierre editivo a todas las acciones previstas, cumpliendo los objetivos establecidos en el cronograma.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Gestionar la actualización de cinco (5) procedimientos (creación, modificación o eliminación) y tres (6) formatos creación, modificación o eliminación del proceso de Gestión de Admisiones y Registro.	11	procedimientos actualizados	1/03/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	10	90,91%	Durante el año 2025, la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) gestionó la actualización de los procedimientos y formatos definidos en el cronograma, logrando los siguientes avances: Procedimientos actualizados: 1) Reserva de cupón de pregrado y posgrado, 2) Registro de espacios académicos, 3) Fraccionamiento de matrícula en programas de posgrado, 4) Notas definitivas, 5) Transferencia interna, Formatos actualizados: 1) Incentivos: beca y matrícula de honor, 2) Estudio de carpetas, 3) Incentivos beca posgrado 4) Ajuste al registro, 5) Registro de espacios académicos, 6) Validaciones y pruebas de eficiencia. El procedimiento de matrícula de estudiantes se encuentra en proceso de revisión por parte del equipo de trabajo de la SAD.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar la socialización de los procedimientos actualizados con la comunidad universitaria.	1	socialización realizada	1/07/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	2	100,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) realizó, durante el año 2025, tres socializaciones de documentos actualizados correspondientes a los diferentes procesos de gestión a su cargo. Estas socializaciones estuvieron dirigidas a los funcionarios de la UPN, con especial énfasis en el equipo de trabajo de la Subdirección. Para su desarrollo se emplearon diversos medios de comunicación: comunicados internos (Estárate UPN), correo electrónico y reuniones presenciales con el equipo de trabajo. El propósito de estas acciones fue garantizar la adecuada comprensión e implementación de los documentos actualizados.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Agendar reuniones con los docentes del proyecto transversal PRAE para socializar el hallazgo y acciones a desarrollar.	1	Acta de reunión	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Correo del 17 de marzo de 2025 donde se informa a la comunidad sobre el manejo de residuos.(Soporte correo 22 de agosto)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una Jornada de retiro de canecas en salones y oficinas.	1	Registro Fotográfico.	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Del 1 al 5 de septiembre se llevó a cabo los talleres de manejo de residuos con las comunidades de UBN. Correo de Junio donde se lleva a cabo la brigada para ubicar las canecas. Se carga en el aplicativo Isolución el registro fotográfico y se cierra el hallazgo por parte de DCS	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-107-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Desarrollar un plan de mantenimiento correctivo profundo	1	Evidencia fotográfica del arreglo en salón de aventureros, salón de caminadores y mesón de lavandería	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes manchadas en los salones de caminadores, así como la reparación de las baldosas dañadas y los bordes deteriorados en el mesón de lavandería.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-107-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones y renovaciones periódicas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas en la sede.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-108-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Reparar y reemplazar el recubrimiento de la pared utilizando los materiales seleccionados para garantizar una superficie lisa y fácil de limpiar.	1	Evidencia fotográfica de zona de almacenamiento	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes deterioradas, se usó pintura epoxica con el fin de facilitar la limpieza y desinfección de las superficies.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-108-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas en zonas de almacenamiento de productos de limpieza	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de zonas de almacenamiento.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar autorización del propietario de la vivienda para realizar las adecuaciones	1	Autorización del propietario.	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Mediante el memorando 20250520001141 se solicitó al propietario de la vivienda la autorización para la modificación del baño.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Instalar el sistema de ventilación	1	Registro fotográfico de ventilación	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 28 de marzo se realizó la instalación del sistema de ventilación	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir revisiones periódicas del sistema de ventilación en el baño	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de los sistemas de ventilación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-110-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Sustituir o reparar el marco de la ventana utilizando materiales más resistentes a la humedad	1	Registro fotográfico de marco de la ventana reparado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una revisión general de los marcos de las ventanas, identificando áreas con deterioro. Posteriormente, se llevaron a cabo labores de resane y pintura.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-110-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas de marcos de ventanas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de marcos de ventanas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el PRT-GSS-002 Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN incluyendo procedimientos específicos para cada área y equipo identificado en el PLN-SGA-003	1	PRT-GSS-002 actualizado	3/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 14 de julio se aprobó la actualización del PRT-GSS-002 "Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN".	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el FOR-GSS-057 de acuerdo a las áreas faltantes que se encuentran incluidas dentro del FOR-GSS-023 Bitácora de aseo y desinfección y desinfección asegurando que sean específicos y propios de la sede.	1	FOR-GSS-057 actualizado	3/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 06 de mayo se aprobó la actualización del FOR-GSS-057 "Bitácora de aseo y desinfección Sección Inicial IPN".	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Capacitar al personal de aseo sobre el protocolo actualizado y el uso de los nuevos formatos de revisión	100%	Listados de asistencia a la capacitación	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	El 8 de mayo se hizo la socialización del FOR-GSS-057 Bitácora de aseo y desinfección Sección Inicial IPN.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-112-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Filial.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación tanto al personal de SGG como a la empresa EASY CLEAN	1	Capacitación realizada	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100.00%	I Trimestre A corte de I Trimestre se realizó una capacitación el día 28 de marzo al personal de SGG de la compañía Easy Clean y docentes de la instalación SEI IPN, en Gestión Integral de Residuos Sólidos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-113-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100.00%	Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025. II trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vendidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN. III Trimestre: Se realiza dotación de los elementos de emergencias en las sedes Nogal, SEI y Campus de Calle 72. EVIDENCIA 008 IV Trimestre: Se realizan las inspecciones correspondientes y se actualizan los. Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaboración y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD - Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Revisar, ajustar e implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC.	1	Documento Sistema Integrado de Conservación.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0.00%	II y III trimestre No hubo avance en este periodo IV trimestre Se realizó reunión con la SSI, para socializar los requerimientos tecnológicos y las necesidades de almacenamiento electrónico que deben incorporarse en el Sistema Integrado de Conservación – SIC. Elaboración del Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo. Agenda para presentar el SIC ante el Comité de Archivo y Gestión Documental	IV_período_(ene_a_dic)	Solo hasta que los planes cuenten con aprobación y con la destinación de los recursos necesarios puede iniciar el proceso de implementación, de acuerdo con la priorización de acciones.
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Revisar, ajustar y presentar para aprobación del Comité de Archivo y Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	1	Documento Plan Institucional de Archivos - PINAR. Acta Comité de Archivo y Gestión Documental.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0.00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaboración y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental- TRD - Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso. II y III trimestre No hubo avance en este periodo IV trimestre Se realizó reunión con la SSI, orientada a identificar los requerimientos tecnológicos y las capacidades de almacenamiento electrónico que deben incorporarse en el Plan Institucional de Archivos - PINAR. Plan Institucional de Archivos ajustado en versión 1 Agenda para presentar el Plan Institucional de Archivos - PINAR, para aprobación del Comité de Archivo y Gestión Documental	IV_período_(ene_a_dic)	Solo hasta que el plan sea aprobado puede iniciar el proceso de implementación de acuerdo a priorización de acciones
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Incluir en el plan de trabajo de algunos funcionarios del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, las actividades de verificación y seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso.	1	Concertación de objetivos.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100.00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación III trimestre Atención al seguimiento de evidencias Plan de Acción y Mejoramiento con corte	IV_período_(ene_a_dic)	En el FOR-GTH-044, numeral 6, puede evidenciarse la inclusión de la actividad.
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Programar 2 jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y evaluación.	2	Jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y evaluación.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	2	100.00%	I y II trimestre No hubo avance en este periodo III trimestre Se realizó proyección de presentación para la socialización, pendiente ajuste y programación. IV trimestre Se realizaron dos (2) sesiones de sensibilización: una orientada a los lineamientos generales del Sistema Integrado de Gestión y la otra haciendo énfasis en los instrumentos archivísticos aplicados al proceso de Gestión Documental, específicamente en las Tablas de Valoración Documental - TVD.*	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, la columna para el registro del seguimiento o reporte de los inventarios de los archivos de gestión, de las diferentes unidades	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada	19/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100.00%	I trimestre Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada (Inclusión de columnas con lo referente a los inventarios de archivos de gestión).  II y III trimestre No aplica para este periodo de corte porque fue atendido en el I trimestre.	IV_período_(ene_a_dic)	El documento reposa en el repositorio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Registrar y reportar a la unidad, las observaciones o ajustes requeridos al inventario del archivo de gestión, evidenciados en la revisión realizada por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, a través del FOR-GDO-017.	100%	Correos enviados a las unidades con las observaciones en el FOR-GDO-017 - Formato Único de Inventario Documental Transferencias, Eliminaciones y/o Archivos de Gestión	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100.00%	En la vigencia 2025 han sido reportados siete (7) inventarios de archivos de gestión al GDO a cuyas unidades les fue remitido el formato FOR_GDO_017, para que realicen los ajustes correspondientes.  II trimestre Fueron reportados once (11) inventarios de archivos de gestión al GDO a cuyas unidades les fue remitido el formato FOR_GDO_017, para efectuar los ajustes correspondientes, sin obtener inventarios ajustados durante el trimestre.  IV trimestre Fueron reportados cinco (5) inventarios de archivos de gestión al GDO, de los cuales tres (3) requieren ajustes y se les remitió el formato FOR_GDO_017.  En total se lograron publicar nueve (9) inventarios de archivos de gestión en los	IV_período_(ene_a_dic)	Para los inventarios reportados en el 2024, fue remitido el FOR_GDO_017, en el informe de seguimiento a la gestión documental 2025, con el fin de que la dependencias efectúen la actualización y reporten lo correspondiente.  De las dependencias notificadas solo ocho (8) remitieron el formato ajustado para su publicación en el minisito del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental.
NC-117-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Elaborar, publicar y socializar procedimiento de elaboración de inventarios de archivos de gestión, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100.00%	I trimestre Registro de asignación de actividad a funcionar en FOR-GTH-044.  II trimestre Proyección de procedimiento en revisión por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, pendiente revisión final y publicación  III Trimestre Procedimiento revisado por parte del SGI, pendiente ajuste final y cargue en el aplicativo Isolución, por parte de GDO.  IV trimestre Procedimiento elaborado y publicado en el SGI.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Participar en capacitación acordada con la ODP en salidas no conformes de acuerdo con los documentos relacionados con esta gestión	1	Listado de asistencia	10/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	Se realizó la capacitación a satisfacción.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Identificar las salidas no conformes del proceso de Docencia, de acuerdo con el procedimiento PRO-GDC-006.	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado	10/03/2025	17/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	Se identificaron las salidas no conformes y se comunico dentro del formato a la ODP para la actualización y el proceso de cargue al sistema institucional.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Solicitar el acompañamiento de la ODP – para verificar el diligenciamiento del formato	1	Correo de solicitud de verificación.	10/03/2025	19/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	Se solicita el acompañamiento a la ODP para acompañar el análisis y diligenciamiento del formato por medio del correo institucional	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Atender las observaciones y acciones de mejora que se deriven del acompañamiento por parte de la ODP	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado atendiendo las observaciones hechas por la ODP.	10/03/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100.00%	Se diligencio el formato FOR-GDC-013 junto con la ODP.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-119-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaboración, revisión y actualización procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT Y PRO004INT	4	Procedimientos publicados y actualizados	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	4	100.00%	Se encuentra cargado en ISOLUCION la actualización de los procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT y PRO004INT	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-120-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar el procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo	1	Procedimiento creado en ISOLUCION	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100.00%	Se encuentra cargado en ISOLUCION el Procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo. PROINT007	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Enviar un comunicado al proceso de Gestión Documental (GDO) solicitando información sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental en los casos en que no se cuente con una Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada	1	Comunicado enviado a GDO	15/01/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100.00%	I Trimestre A corte de primer trimestre se envió mediante correo electrónico el 18 de febrero solicitud a Gestión Documental para capacitación sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental para el SGA, la se ejecutó el 10 de marzo.  II Trimestre A corte de primer trimestre no se cuenta con el archivo documental organizado en el drive, sin embargo, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivo a mesa de ayuda  III Trimestre A corte de III Trimestre se realizó una revisión - síntesis de asesoría - de la documentación física del SGA, sin embargo no se ha podido realizar la organización de la documentación en el drive.  IV Trimestre No se ha avanzado con la gestión documental, lo anterior debido a que no está aprobada aún la TRD y no se cuenta con espacio en el drive para la gestión	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Organizar el archivo de las vigencias 2022 y 2023 del SGA de acuerdo a los lineamientos entregados por parte de GDO	1	Archivo de transferencia organizado en el drive correspondiente	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0%	0.00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se cuenta con el archivo documental organizado en el drive, sin embargo, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivo a mesa de ayuda  II Trimestre A corte de III Trimestre se realizó una revisión - síntesis de asesoría - de la documentación física del SGA, sin embargo no se ha podido realizar la organización de la documentación en el drive.  III Trimestre No se ha avanzado con la gestión documental, lo anterior debido a que no está aprobada aún la TRD y no se cuenta con espacio en el drive para la gestión  IV Trimestre No se ha avanzado con la gestión documental debido a que persisten los problemas con el One Drive, se	IV_período_(ene_a_dic)	II Trimestre Para la ejecución total de la actividad se debe contar con la TRD de Giff aprobada y publicada, debido a que el SGA fue trasladado al grupo en septiembre 2023. De Septiembre 2023 hacia atrás se revisará y organizará conforme a la TRD de la VAD.  III Trimestre Aún no se cuenta con TRD aprobada, no hay capacidad en el drive para organización documental



NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar comunicación a la secretaria de ambiente solicitando recoger arboles y Comunicación a Seguridad y Salud solicitando información de cuáles es el nivel de riesgo por caída de arboles y remoción en masa en la sede nogal e informar a los funcionarios del parque nacional	1	Correo electrónico	1/02/2025	31/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad. El SGA envía comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2023	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar Seguimiento a la proyección presupuestal.	1	Seguimiento a la Programación y ejecución de actividades en Proyecto de inversión de Infraestructura y Dotación.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Esta actividad se cerró en la vigencia 2024, se realizaron los respectivos seguimientos al Proyecto 43202 de la vigencia 2024	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-122-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar la programación de las sesiones del Comité Ambiental conforme a lo establecido en la resolución vigente para la vigencia 2025	3	Solicitudes de programación para la realización de Comités ambientales realizados	1/04/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	3	100,00%	II Trimestre Para el segundo trimestre se realizó sesión de comité ambiental el 4 de abril.  III Trimestre A corte de tercer trimestre, se realizó la segunda sesión del comité ambiental el día 29 de agosto de 2025  IV Trimestre A corte del cuarto trimestre se realizó una sesión extraordinaria del Comité Ambiental dando cumplimiento a la meta del Plan de Acción	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-123-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Actualizar la matriz de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental	1	Matriz de indicadores actualizada	1/06/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental  III trimestre A corte de tercer trimestre no se cuenta con la matriz de indicadores actualizada en el aplicativo, sin embargo se realizó reunión con Calidad con el fin de establecer y revisar los indicadores propuestos. Evidencia 4SGA_NC123_Indicadores  IV Trimestre A corte de IV Trimestre se realiza actualización de indicadores en ejecución	IV_período_(ene_a_dic)	I Trimestre El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre esos el de manejo de residuos en la Universidad.  II Trimestre La persona responsable del SGA, renunció en el mes de abril lo que implicó reprocesos, hasta el 16 de junio se contó con nueva responsable del área
NC-124-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del procedimiento PRO-GSS-009 correspondientes a Infraestructura.	1	Procedimiento Actualizado	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento VT". 11/08/2025: En el marco de la reunión sostenida el 4 de agosto entre la SSG, GIF, GCT y ODP se solicitó la anulación del procedimiento PRO-GSS-010, teniendo en cuenta que este documento ha perdido vigencia y aplicabilidad dentro del marco de gestión institucional actual. Lo anterior obedece a que, en la Universidad, ya no se trabaja con un Plan Anual de Compras, sino con un Plan Anual de Adquisiciones, el cual responde a una visión más amplia, integral y alineada con la normativa y directrices institucionales en materia de planeación, contratación y gestión de recursos. En este sentido, los lineamientos que anteriormente se encontraban consignados en el PRO-GSS-010 han sido superados por los establecidos en el procedimiento PRO-GCT-020 "Plan Anual de Adquisiciones", el cual tiene un carácter transversal e institucional. Este documento proporciona una guía más actualizada, estructurada y eficaz para la planificación, consolidación, registro y seguimiento de las adquisiciones que realiza la Universidad.	IV_período_(ene_a_dic)	Actividad corresponde al grupo de infraestructura
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales - Caja Menor	Actualizar el Procedimiento PRO-GSS-002	1	Procedimiento PRO-GSS-002 actualizado	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 29 de mayo se aprobó la actualización del PRO-GSS-002 "Liquidación de viáticos y gastos de viaje a nivel racional para pago por caja menor, v8".	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales - Mantenimiento	Realizar actualización o eliminación de procedimientos PRO-GSS-010 y PRO-GSS-012	2	Procedimientos actualizados o eliminados	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento VT". 11/08/2025: En el marco de la reunión sostenida el 4 de agosto entre la SSG, GIF, GCT y ODP se solicitó la anulación del procedimiento PRO-GSS-010, teniendo en cuenta que este documento ha perdido vigencia y aplicabilidad dentro del marco de gestión institucional actual. Lo anterior obedece a que, en la Universidad, ya no se trabaja con un Plan Anual de Compras, sino con un Plan Anual de Adquisiciones, el cual responde a una visión más amplia, integral y alineada con la normativa y directrices institucionales en materia de planeación, contratación y gestión de recursos. En este sentido, los lineamientos que anteriormente se encontraban consignados en el PRO-GSS-010 han sido superados por los establecidos en el procedimiento PRO-GCT-020 "Plan Anual de Adquisiciones", el cual tiene un carácter transversal e institucional. Este documento proporciona una guía más actualizada, estructurada y eficaz para la planificación, consolidación, registro y seguimiento de las adquisiciones que realiza la Universidad.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Presentar a la Oficina de Control Interno (OCI) las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control.	100%	Evidencias de hallazgos presentadas a la OCI.	13/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100.00%	<p>A corte de I Trimestre se han sostenido reuniones con SSG - Mantenimiento para determinar las actividades a ejecutar en la piscina con el fin de dar cierre a los hallazgos generados por la SDS</p> <p>A corte de II Trimestre Se realizó adecuación de la parte eléctrica y se realizó cambio de tubería interna para corregir humedad. Se está ejecutando contrato para la adecuación del piso.</p> <p>A Corte de III Trimestre Se presentaron a la Oficina de Control Interno las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control. Para ello, se elaboró un informe con los avances y las acciones realizadas para atender los hallazgos pendientes. Posteriormente, durante la visita realizada el 2 de abril, la Secretaría Distrital de Salud emitió un concepto favorable con requerimientos adicionales. Los hallazgos generados han sido incorporados en el Plan de Acciones de la Subdirección de Servicios Generales, y su seguimiento se ha realizado a través del aplicativo Isolucion y los reportes trimestrales de avance. Link: <a href="#">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/frmAccion.aspx?IdAccion=NDE2&amp;Consecutivo=MT11</a></p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Se está ejecutando hasta el momento la estructuración de proyectos de acuerdo a lo definido con la SSG
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar visita de seguimiento para condiciones sanitarias a secretaria de salud	1	Solicitud a secretaria de salud para visita de la instalación calle 72	13/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100.00%	<p>A corte de segundo periodo se recibió visita por parte de la Secretaría de Salud en la cual se obtuvo concepto favorable con requerimiento. Se da cantidad que esta visita no fue producto de solicitud sino seguimiento programado por parte de la autoridad sanitaria Abril 02del 2025 Evidencia en el aplicativo del SGI</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Se requiere dar cierre a los hallazgos anteriores de la visita de SDS
NC-125-2024	Oficina_de_Control_Interno	Realizar seguimiento para el cierre de los requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social	1	Informe de seguimiento a los procesos que tienen abiertos requerimientos de visitas entes de control	1/07/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100.00%	<p>Durante este periodo no se ha realizado ninguna actividad a esta acción.</p> <p>A corte de III Trimestre se realiza seguimiento a los hallazgos derivados de visitas por entes externos, la Oficina de Control Interno elaboró un informe donde se observan los avances de cumplimiento de acuerdo con las acciones formuladas para cada caso de fecha del 15-09-2025.: <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/frmAccion.aspx?IdAccion=NDE2&amp;Consecutivo=MT11">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/frmAccion.aspx?IdAccion=NDE2&amp;Consecutivo=MT11</a></p> <p>4to trimestre: Se realiza seguimiento a los hallazgos derivados de visitas por entes externos, la Oficina de Control Interno elaboró un informe donde se observan los avances de cumplimiento de acuerdo con las acciones formuladas para cada caso: <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/BancoAnexo/Upedagogicanacional/ArchivoSeguimiento/Plan/97226d50be073e44d86862626055da0a.pdf">https://upedagogicanacional.isolucion.co/BancoAnexo/Upedagogicanacional/ArchivoSeguimiento/Plan/97226d50be073e44d86862626055da0a.pdf</a> Evidencia en el aplicativo del SGI</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Elaborar concepto técnico de prestación de servicios para cursos de extensión	1	Concepto técnico de prestación de servicios de cursos de Piscina y centro de lenguas con recomendaciones de validar conceptos de la secretaria de salud, según solicitud de extensión	13/01/2025	28/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100.00%	<p>Se elaboró el concepto de viabilidad sobre la actualización de los costos de matrícula del Centro de Lenguas para 2025 con la incorporación de la recomendación para revisar el concepto técnico emitido por la Secretaría Distrital de Salud para la prestación de los servicios y fue enviado el 14 de enero de 2025. Evidencia en el aplicativo del SGI</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Socializar estado de requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social a los procesos del SGI.	1	Socialización realizada	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100.00%	<p>Se realiza seguimiento con los procesos sobre el estado de requerimientos por parte de los entes de control. Revisión y socialización estado de hallazgos entes de control 30-09-2025 GSS 11-08-2025 GSS 24-09-2025 SGA Se realiza seguimiento a planes de mejoramiento de GIF, SGA, GSS, GBU Link: <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/frmAccion.aspx?IdAccion=NDE2&amp;Consecutivo=MT11">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/frmAccion.aspx?IdAccion=NDE2&amp;Consecutivo=MT11</a></p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-125-2024	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Elaborar lista de chequeo de requerimientos normativos para la prestación de cada uno de los servicios de Extensión	1	Lista de chequeo elaborada y revisada en los cursos de extensión	13/01/2025	14/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100.00%	<p>Para dar cumplimiento con el requerimiento se va a realizar la modificación de los formatos FOR-EXT 015 y FOR-EXT-053 en la cual se van a incluir los requerimientos normativos de cada uno de los cursos de Extensión. Para dar cumplimiento de la misma</p> <p>A corte de III Trimestre: Se realiza propuesta de modificación al FOR-EXT-015, se solicita asesoría al gestión de calidad, así mismo se remite para validación al líder del proceso</p> <p>4to trimestre: se realiza la publicación del FOR-EXT015 Presentación propuestas programas de extension_v3 Evidencia en el aplicativo del SGI</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-127-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar acta de entrega de contrato con la finalización de las labores de impermeabilización en la cubierta del bloque B.	1	Acta de entrega del contrato	1/02/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se a terminado las adecuaciones de la cubierta del Edificio B  II Trimestre A corte de segundo trimestre finalizan las actividades de impermeabilización de la cubierta del edificio B. Por lo tal se realiza <del>para la entrega de la obra</del>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-127-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar informe de ejecución de adecuaciones en las labores de resane y pintura en las áreas con humedades encontradas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	1/02/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Una vez finalicen las labores de impermeabilización de la cubierta del bloque B por parte del GIF, se iniciarán los trabajos de resane y pintura en las áreas afectadas por la humedad.  II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado actividad ya que se estaban haciendo labores de garantía por parte del contratista.  III Trimestre A corte de III Trimestre se cuenta con informe de ejecución de adecuaciones	IV_perodo_(ene_a_dic)	II Trimestre El cumplimiento de la actividad deben de la finalización de la actividad de impermeabilización  III Trimestre La ejecución de la actividad corresponde a Servicios Generales
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Enviar un correo a Infraestructura para definir qué dependencia asumirá la responsabilidad de coordinar y ejecutar las reparaciones requeridas en el bloque E.	1	Correo electrónico	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Como resultado de varios recorridos y comunicaciones realizadas por correo electrónico, se determinó el día 28 de abril que los arreglos serán asumidos por la Subdirección de Servicios Generales – Mantenimiento.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de las reparaciones al de cielo raso, paredes y piso del Spao del bloque E <del>señaladas por GSS</del>	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante el mes de mayo se realizaron las reparaciones del cielo raso, pisos, iluminación y paredes del bloque E tercer piso.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-129-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe que detalle las reparaciones a la humedad en techos y paredes de los baños de mujeres bloque B, segundo piso bloque B, Páiso Trece, bloque E y Bloque C <del>realizados</del>	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante el mes de junio se realizaron las reparaciones por Humedad en Baños - Varios Bloques Sede Principal	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-130-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar actualización al documento PGRISA y entregar a la Subdirección de Bienestar Universitario para su aprobación y cargue	1	Documento enviado a SBU	10/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: se realiza el cargue en el aplicativo de la implementación y actualización del documento, segregación del plan de gestión	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-131-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de baldosas deterioradas cambiadas en el cuarto de residuos químicos.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Una vez se realizó la entrega de los residuos peligrosos por parte del SGA y el cuarto se encontraba vacío, se procedió a revisar las baldosas que estaban picadas o desmenuzadas, y se realizó el reemplazo de aquellas que fueron identificadas así.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-13-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Solicitar a SST mediante correo electrónico los controles establecidos para la matriz de riesgos de Calle 72	1	Correo Electrónico enviado	5/05/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre A corte de IV trimestre se realiza solicitud a SST sobre los controles establecidos para la matriz de riesgos de Calle 72. Esto conforme a la reformulación de la actividad aprobada el 23 de octubre Evidencia3_NC13_Solicitud SST	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-132-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de instalación de barrera física en parqueadero, piscina y cuarto de bombas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se instalaron los anillos en el cuarto de bombas y bariles en las puertas de acceso al parqueadero, piscina y cuarto de bombas.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-134-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar las adecuaciones de los baños de área de salud calle 72	1	Informe de ejecución de adecuaciones	11/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El día 4 de junio se solicitó al GIF los planos del área, con el fin de iniciar el proceso de diseño de los sistemas de ventilación del área de salud.  30/09/2025: aún no se ha iniciado debido a la complejidad de la intervención y a que el personal se encuentra actualmente atendiendo otros frentes de obra.  27/11/2025: No será posible presentar el informe de adecuaciones relacionadas con la actividad SB18N17910 – Numeral 3.4 (falta de ventilación adecuada en los servicios sanitarios de la Calle 72), debido a la complejidad técnica que implica la solución requerida.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-135-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar borrador de actualización de PGRISA y socializar con el área de salud	1	Documento socializado con SBU	11/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-130-2025	1	100,00%	II Trimestre Se realiza apoyo en la actualización del documento, se remite al área de Salud y se realiza socialización	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-137-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Mesa de trabajo con el área de salud para definir lineamientos de diligenciamiento del Formato RH1	1	Acta de reunión	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre Se programa socialización de lineamientos RH1 para el 4 de julio  III Trimestre El 4 de julio se realiza socialización e RH1 al personal de salud Evidencia EGR16_NH137_RH1	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-138-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Enviar acta de recibido y verificación de obra o adecuación en la paraderita del Restaurante de Calle 72 a SBU	1	Acta de recibido y verificación de obra o adecuación enviada a SBU	11/04/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre Se cuenta con acta de recibido a satisfacción de la adecuación en restaurante.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-138-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Enviar manual de mantenimiento a SSG	1	Manual de mantenimiento entregado	11/04/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre Se entrega manual de mantenimiento a SSG.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-140-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar Reunión con la Subdirección de Servicios Generales y el grupo de Infraestructura, con el fin de identificar las necesidades y cronograma para avanzar en la subsanación de la no conformidad.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	se realiza Reunión el 07 de mayo del 2025, con la subdirección de servicios Generales y el área de Infraestructura.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-141-2025	Subdirección de Bienestar Universitario - Programa Socioeconómico	Realizar estudio de mercado con las cotizaciones correspondientes para la definición de la compra de canecas.	1	estudio y compra de canecas	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	En proceso de cotización y compra de recipientes	IV período (ene. a dic)	Ninguna
NC-142-2025	Subdirección de Bienestar Universitario - Programa Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/06/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo de 2025. Se adjunta acta de Reunión.	IV período (ene. a dic)	Ninguna
NC-143-2025	Subdirección de Bienestar Universitario - Programa Socioeconómico	Realizar capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Recapitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Recapitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería	IV período (ene. a dic)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitar asesoría y concepto técnico al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO de conformidad con la normativa archivística vigente y la TRD actual, en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1	Síntesis de asesoría que incluya el concepto técnico del GDO en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1/03/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	1	100.00%	Se recibió la asesoría en relación con el manejo de las Historias Clínicas posterior a la inspección realizada y de acuerdo al radicado No. 20250700052023 del GDO, según indicaciones de la Dra. Leidy Cristina.	IV período (ene. a dic)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar el archivo de las historias clínicas conforme a la asesoría y concepto técnico del GDO.	100%	del total de las historias clínicas laborales archivadas.	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	100%	100.00%	Por parte del Grupo de Archivo y correspondencia se realizó inspección del archivo de Historias Clínicas y se recibieron las orientaciones sobre el manejo de las mismas. Se realizó la cotización y compra de las carpetas solicitadas, así como se obtuvo un archivador para organizar las Historias clínicas existentes a la fecha.  El trimestre: Se asignó el apoyo de una funcionaria de la Subdirección de Bienestar Universitario para colaborar con el inventario y organización de las Historias Clínicas que se encuentran en el archivo del área de salud. Se envía borrador de documento COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE ARCHIVO HISTORIAS CLÍNICAS DE SST DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL al subdirector de Personal y al coordinador de STT para revisión y aval.  El Trimestre: Se realiza el inventario de las Historias Clínicas en cabeza de la Dra. Leidy Cristina con ayuda de la Sra. Olga Susa, quienes informan que el archivo ya se realizó en su totalidad, sin embargo manifiestan que falta comprar	IV período (ene. a dic)	Ninguna
NC-146-2024	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar los planes de emergencia de Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN y elaborar el del Edificio administrativo calle 72.	3	Planes de emergencia aprobados de: Edificio administrativo calle 72, Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	0	0.00%	Se han realizado inspecciones, instalaciones de equipos de emergencia, se ha recibido asesoría por parte de la ARL positiva en cuanto al diseño y la implementación de los planes.  El Trimestre: Se informa que a la fecha los planes de emergencias Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN y elaborar el del Edificio administrativo calle 72, se encuentran en borrador y el día 11 de noviembre se llevará a cabo la primera reunión con el CUPAE de 2025. EVIDENCIA 006.  IV Trimestre: El pasado 14 de noviembre se realizó la primera reunión de CUPAE 2025, en donde se acordó enviar copia	IV período (ene. a dic)	El CUPAE no ha sesionado desde el primero de abril de la vigencia.  La aprobación de los planes de emergencia la realiza el CUPAE.
NC-147-2024	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar inspección técnica para verificar las condiciones de los elementos de emergencias del Nogal, Escuela Maternal y el campus de Calle 72.	3	Inspecciones técnicas de las instalaciones y cambio o dotación de los elementos de emergencias en las instalaciones de Nogal, Escuela Maternal y el campus de calle 72.	1/04/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ninguna	3	100.00%	El trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.  El Trimestre: Se realizaron 3 de inspecciones técnicas en las sedes del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72. EVIDENCIA 002  IV Trimestre La actividad se cumplió a conformidad en	IV período (ene. a dic)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.

NC-147-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Escuela Maternal y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025.  II Trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vendidos, con lo que se realizó la programación, las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.  III Trimestre: Se realiza dotación de los elementos de emergencias en las sedes Nogal, SEI y Campus de Calle 72. El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGP-CIUP en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de investigación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una (1) jornada de trabajo con el equipo de investigación para la revisión del mapa de riesgos, teniendo en cuenta las observaciones de la auditoría.	1	Acta de asistencia	21/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%		IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Remitir la propuesta de mapa de riesgos con el equipo de calidad.	1	Acta de reunión	21/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la actualización del mapa de riesgos del proceso.	2	Mapa de riesgos actualizado y not	21/05/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-149-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar propuesta de actualización PROINNV001	1	Correo electrónico remitido a la ODP con propuesta de actualización.	21/05/2025	4/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se remite propuesta de actualización del procedimiento el 28 de noviembre	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-149-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Publicar y socializar el procedimiento actualizado.	1	Nota comunicante.	21/05/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-150-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un balance del archivo de la SGP-CIUP frente a la TRD	1	Informe de balance del archivo remitido por correo electrónico a la líder del proceso.	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se remite evidencia de la acción en el sistema isolucion el 7 de noviembre	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-150-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una mesa de trabajo con archivo y correspondencia para determinar las eliminaciones y transferencias.	1	Acta de reunión	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se remite evidencia de la acción en el sistema isolucion el 11 de noviembre	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-151-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Solicitar el retiro de los cartones y la no ubicación de estos elementos.	1	Memorando presentado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	06/11/2025: El día 6 de noviembre de 2025 se realizó la solicitud a través del memorando 20250500095761 – “Cumplimiento de condiciones sanitarias en áreas de trabajo – Retiro de cartones en portería”, en el cual se indicó el retiro de los cartones y la no ubicación de estos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-151-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Verificar el estado del cableado expuesto y ejecutar la canalización del cableado eléctrico en la zona afectada.	1	Informe de canalización del cableado eléctrico.	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/11/2025: Se verificó el estado del cableado expuesto y se ejecutó la canalización del cableado eléctrico en la zona afectada, garantizando su adecuada protección y seguridad.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-151-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar plan de mantenimiento preventivo para incluir la actividad de verificación de cableado.	1	Plan de mantenimiento actualizado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	05/11/2025: se actualizó el plan de mantenimiento preventivo correspondiente a la sede Valmaría, incluyendo la actividad de verificación de cableado dentro de las rutinas establecidas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-153-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Realizar una Jornada de orden y aseo.	1	Informe jornada de aseo realizada	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/11/2025: se llevó a cabo una jornada de orden y aseo, organizando y limpiando las áreas intervenidas para garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento y bienestar.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-153-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Reemplazar estanterías corroídas.	1	Estantería reemplazada	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/11/2025: Se reemplazaron las estanterías corroídas, instalando estructuras en buen estado que garantizan la seguridad y funcionalidad del área.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-153-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Socializar INS-GSS-002 Organización y Almacenamiento de Insumos de Aseo con todo el personal encargado del manejo de insumos de aseo.	1	Lista de asistencia de socialización	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	28/11/2025: La socialización del INS-GSS-002 se realizó con el personal de Valmaría el día 28 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-154-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar reporte de gestión de residuos durante la ejecución de obras en Valmaría	1	Reporte de gestión de residuos enviado a Gestión Ambiental	4/06/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se recibe reporte de gestión de residuos por parte del contratista	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-156-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar instalación de rejilla	1	Rejilla instalada	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	05/11/2025: La instalación se llevó a cabo durante la primera semana del mes de octubre, cumpliendo con lo programado.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-157-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar estructuración de proyecto para adecuación de baños de la instalación de Valmaría.	1	Proyecto estructurado	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre Se estructura proceso para la adecuación de baños de Valmaría.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-158-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar informe de programación y ejecución de los trabajos correctivos realizados en el tanque.	1	Informe de adecuaciones realizadas	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	27/1/2025: La intervención correctiva del tanque no pudo ejecutarse dentro de la vigencia debido a que requiere desocuparlo por completo, pelear las paredes y realizar nuevamente el llenado, procedimientos que toman varios días y afectan la continuidad del servicio. Dado que estas labores no pueden realizarse con presencia de estudiantes, la ejecución se programará para el periodo intersemestral, cuando es posible realizar la intervención sin afectar las actividades académicas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-158-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar área en plan de mantenimiento de GSS	1	Plan de mantenimiento actualizado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	05/11/2025:Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo correspondiente a la sede Valmaría, incluyendo la actividad de mantenimiento preventivo de aseo	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización de rutas sanitarias en Manual de manejo integral de residuos peligrosos	1	Manual RESPEL actualizado	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	III Trimestre A corte de tercer trimestre se está realizando la actualización del documento integrando los manuales del SGA correspondientes al manejo de residuos Peligrosos y el de especiales y posconsumo, en este sentido se cambiará por un Plan Integral de Residuos Peligrosos, especiales y posconsumo.  IV Trimestre A corte de IV Trimestre se realiza actualización del documento a Plan Integral de Residuos Peligrosos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación sobre rutas sanitarias	1	Capacitación realizada	1/09/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-135-2025	1	100,00%	A corte de tercer trimestre se realiza capacitación en torno a gestión de residuos y ruta sanitaria	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-160-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar instalación de barrera física en cuarto de almacenamiento de residuos.	1	Barrera física en cuarto de almacenamiento de residuos instalada.	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/11/2025: Se realizó la instalación de la barrera física en el cuarto de almacenamiento de residuos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-160-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar plan de mantenimiento preventivo para incluir la actividad de verificación de anegotes y burlletes.	1	Plan de mantenimiento actualizado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	05/11/2025: Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo correspondiente a la sede Valmaría, incluyendo la actividad de verificación de anegotes y burlletes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-164-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Socializar con el personal de aseo el instructivo INS-GSS-002 "Organización y Almacenamiento de Insumos de Aseo"	1	Listas de asistencia de socialización con personal de aseo.	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	28/11/2025: La socialización del INS-GSS-002 se realizó con el personal de Centro de Lenguas el día 28 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-164-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Organizar sitio del almacenamiento de los insumos de aseo según el INS-GSS-002	1	Registro fotográfico del almacenamiento conforme al instructivo	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	28/11/2025: Se llevó a cabo una jornada de organización del espacio para garantizar el adecuado almacenamiento de los insumos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-169-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del Manual Integral de Residuos no peligrosos, actualizar a Plan de gestión integral de residuos no peligrosos	1	Plan de gestión integral de residuos no peligrosos publicado	1/10/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre A corte de IV Trimestre se realiza actualización del documento a Plan Integral de Residuos Peligrosos, Especiales y Posconsumo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-169-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar socialización del Plan integral de residuos no peligrosos al personal de aseo de Centro de Lenguas	1	Socialización realizada al personal de aseo de Centro de Lenguas	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre Se realiza socialización el 4 de diciembre del Plan Integral de Residuos Peligrosos, Especiales y Posconsumo	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-172-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar con el GIF una reunión para el diagnóstico del área y la programación de reparaciones.	1	Acta de reunión	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	27/11/2025: En atención a los hallazgos consignados en el ACTA SBB06013100 del Instituto Pedagógico Nacional —relacionados con la ausencia de láminas de acrílico en los techos de los salones de bachillerato, peladuras en techos de salones de primaria, deterioro de paredes de pasamanos en el área de enfermería, pocota de área común en primaria fabricada en material no apto para fácil limpieza, presencia de humedad y hongos en techos de pasillos de primaria y frente al gimnasio, así como óxido en los lockers del área de laboratorios— me permito informar que el día 24 se realizó un recorrido de verificación.  Durante esta revisión se determinó que, debido al volumen y la complejidad de las intervenciones requeridas, la atención de la totalidad de los hallazgos demandará un mayor plazo de ejecución. Incluso, se considera necesario reformular el plan de acción, con el fin de individualizar y priorizar las actividades a ejecutar, permitiendo un mejor seguimiento y control sobre el avance de cada intervención.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-173-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar informe de las actividades de poda de zonas verdes y retiro de troncos acumulados en los puntos identificados durante la visita.	1	Informe de actividades de poda realizada.	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	28/11/2025: Durante el mes de noviembre se realizaron las actividades de poda de zonas verdes y el retiro de los troncos acumulados en los puntos previamente identificados durante la visita, dejando las áreas intervenidas en condiciones adecuadas y libres de material vegetal acumulado.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-173-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Verificar y ajustar la programación de poda y mantenimiento de zonas verdes, asegurando que se mantenga su periodicidad.	1	Planer actualizado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	28/11/2025: se verificó y ajustó la programación de poda y mantenimiento de las zonas verdes, asegurando que la periodicidad establecida se mantenga y que las intervenciones se ejecuten conforme a las necesidades identificadas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-175-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar la inspección técnica en los baños del IPN	1	FOR-GSS-067 Inspección de plomería diligenciado.	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	04/12/2025: Teniendo en cuenta que las baterías sanitarias están comenzando a ser intervenidas y que actualmente se priorizan otras tareas en la institución, como la pintura del laboratorio y el retiro de los lockers o se avanza en la actividad.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-176-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar estructuración del proyecto (presupuesto inicial) para la adecuación de los baños realizado	1	Presupuesto inicial para la adecuación de los baños realizado	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre Se realiza estructuración del proyecto (presupuesto inicial) para la adecuación requerida en los baños del IPN	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-178-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar cambio de Manual Integral de Residuos Peligrosos a Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo publicado	1	Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo publicado	1/10/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre A corte de IV Trimestre se realiza actualización del documento a Plan Integral de Residuos Peligrosos, Especiales y Posconsumo	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-178-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar socialización del Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo	1	Socialización realizada	1/11/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	IV Trimestre Se realiza socialización el 4 de diciembre del Plan Integral de Residuos Peligrosos, Especiales y Posconsumo	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Adquirir e instalar estibas para el almacenamiento de residuos aprovechables	2	Estibas instaladas	1/10/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	2	100,00%	IV Trimestre Se realiza instalación de estibas en IPN	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar solicitud de mantenimiento de los cuartos de almacenamiento de residuos del IPN	1	Correo electrónico con solicitud de mantenimiento	19/09/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100.00%	A corte de III Trimestre se realiza solicitud de adecuación de cuarto al área de mantenimiento	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar informe las actividades de mantenimiento en paredes y muebles de los cuartos de almacenamiento de residuos	1	Informe de actividades de mantenimiento realizados	1/10/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0.00%	No se han realizado los mantenimientos al cambio de residuos de IPN. Se reformulara en ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-180-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar reporte de arreglos en salón de aventureros, comedor, aulas y mesón de lavandería.	1	Reporte de arreglos en salón de aventureros, comedor, aulas y mesón de lavandería.	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	14/10/2025: Se realizó una jornada de pintura y resane general en los espacios mencionados, mejorando las condiciones estéticas y de conservación de las superficies intervenidas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-181-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar evidencia fotográfica de reparaciones a enchape de pared del cuarto de traperos.	1	Evidencia fotográfica de zona de almacenamiento	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	14/10/2025: Se realizó el enchape de la zona de traperos, garantizando superficies de fácil limpieza y desinfección.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-182-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Cambiar el sanitario de adultos por uno de niños.	1	Sanitario cambiado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	14/10/2025: La actividad se realizó el 11 de octubre, efectuando la instalación del nuevo sanitario infantil de acuerdo con los requerimientos establecidos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-183-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar evidencia fotográfica de la sustitución o reposición del marco de la ventana utilizando materiales más resistentes a la humedad	1	Registro fotográfico de marco de la ventana reparado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	05/11/2025: Se realizó el enchape el día 4 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-183-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar reporte de el estado del mobiliario del cambiador en Casa 1.	1	Reporte de mobiliario del cambiador	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	10/11/2025: se realizó la reparación correspondiente, la cual consistió en la construcción de una mocheta en la base de la viga para reforzar la estructura	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-183-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar plan de mantenimiento para control periódico del estado del mobiliario y elementos de ventanas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de GSS y equipos actualizado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	05/11/2025: Se realizó la evaluación del estado del mobiliario del cambiador ubicado en la Casa 1. Como resultado de dicha revisión y para la atención de la visita programada, se efectuaron las reparaciones necesarias, dejando el cambiador en condiciones adecuadas para su uso.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-184-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Consolidar evidencia de la reparación realizada	1	Registro fotográfico de la reparación	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	03/12/2025: La actividad de ajuste del mobiliario del cambiador en Casa 1 se encuentra programada para ejecutarse antes del 15 de diciembre. Actualmente está pendiente la llegada de unos rieles necesarios para completar la instalación, los cuales serán entregados durante la segunda semana de diciembre.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-184-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar plan de mantenimiento para control periódico del estado tanques en SIE	1	Plan de Mantenimiento preventivo de GSS y equipos actualizado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	05/11/2025: Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo correspondiente a las instalaciones de la SE-IPN, incluyendo las revisiones y mantenimientos del mobiliario dentro de los cuartos establecidos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-184-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar plan de mantenimiento para control periódico del estado tanques en SIE	1	Plan de Mantenimiento preventivo de GSS y equipos actualizado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	14/10/2025: Se realizó la grabación en video del correcto funcionamiento del tanque de almacenamiento de agua del SIE, como evidencia del adecuado desempeño posterior a la reparación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-187-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar y aprobar el formato de registro y control de inventario de los extintores de la UPN.	1	Documento aprobado	20/08/2025	20/10/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0.00%	05/11/2025: Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo correspondiente a las instalaciones de la SE-IPN, incluyendo las revisiones y mantenimientos de los tanques dentro de los cuartos establecidos.	IV_período_(ene_a_dic)	IV Trimestre: De acuerdo al formato se informa que se realizó y se ha enviado en dos ocasiones a la CDP para su aprobación, pero a la fecha aún hemos obtenido una respuesta.
NC-187-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Reemplazar extintor con el agente correspondiente y carga vigente.	1	Extintor con carga actualizada.	20/08/2025	20/09/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100.00%	14/10/2025: Se realizó la grabación en video del correcto funcionamiento del tanque de almacenamiento de agua del SIE, como evidencia del adecuado desempeño posterior a la reparación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-188-2025	Grupo_de_Contratación	Establecer asignación de compromiso a un funcionario del Grupo de Contratación para realizar labores de apoyo correspondientes a la organización y entrega de los expedientes contractuales de cada vigencia, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la tabla de retención documental.	1	FOR-GTH-045: Asignación de compromisos laborales personal supernumerario.	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	IV TRIMESTRE: Se asignó formalmente en la concertación de objetivos un funcionario del Grupo de Contratación la responsabilidad de realizar las labores de apoyo al funcionario encargado de lo relacionado con la organización y entrega de los expedientes contractuales correspondientes a cada vigencia, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Tabla de Retención Documental. (ASIGNACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES PERSONAL SUPERNUMERARIO - TRD)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-188-2025	Grupo_de_Contratación	Asignar función específica a Funcionario del CCT, en la revisión de las hojas de vidas de contratistas y sus anexos, Generando aprobación y visto bueno.	1	FOR-GTH-045: Asignación de compromisos laborales personal supernumerario	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación, en atención a la acción relacionada, da cumplimiento a la asignación de la función específica al funcionario del Grupo de Contratación (GCT), consistente en la revisión de las hojas de vida de los contratistas y sus anexos. Se informa que dicha función ha sido asumida y se desarrolla conforme a los lineamientos establecidos, generando en cada caso la aprobación y el visto bueno correspondiente, en garantía del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procesos contractuales. (ASIGNACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES PERSONAL SUPERNUMERARIO - SIGEP)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-189-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Realizar actualización del procedimiento Programación y Ejecución de Actividades de Aseo y Cafetería PRO-GSS-013	1	Procedimiento Actualizado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	07/11/2025: El día 7 de noviembre fue aprobada la actualización del procedimiento PRO-GSS-013, en la cual se incluyó el lineamiento que establece que la persona responsable del área de aseo y cafetería será la encargada de recoger y revisar las bitácoras de aseo y desinfección de manera trimestral, con el fin de fortalecer las actividades de seguimiento y control establecidas en el PPT-GSS-002	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-189-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Actualizar la Ficha de Caracterización del Proceso de Gestión de Servicios	1	Versión actualizada y publicada de la ficha	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	11/11/2025: El día 11 de noviembre fue aprobada la nueva versión de la Ficha de Caracterización del Proceso de Gestión de Servicios	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-190-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Diseñar e implementar una herramienta para el seguimiento de las obligaciones contractuales.	1	Cuadro control interno de la dependencia	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Excel que permitirá llevar el control de los diferentes contratos a cargo de la dependencia. Para efectos demostrativos, el archivo fue cargado con un ejemplo que incluye dos contratos correspondientes a los servicios de aseo y cafetería.  No obstante, debido a las novedades presentadas por OneDrive, las cuales no han permitido trabajar de manera adecuada en la nube, la herramienta empezará a utilizarse formalmente a partir del 12/12/2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-190-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Capacitar a los apoyos técnicos y supervisores en el uso de la herramienta.	1	Lista de asistencia de capacitación realizada	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	10/12/2025: El día 3 de diciembre se realizó una capacitación dirigida a los supervisores de los contratos a cargo de la Subdirección, en la cual se revisó el uso adecuado de la herramienta. Adicionalmente, durante la jornada se brindó el apoyo técnico necesario para resolver dudas y garantizar su correcta implementación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-190-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Solicitar a la Dirección Financiera aclaraciones sobre la forma correcta de diligenciar el formato FOR-GFN-054 "Informe de Supervisión de los Contratos a Personas Jurídicas", específicamente en la columna de ejecución de las obligaciones, para definir si el cumplimiento debe registrarse por cada periodo facturado o por la totalidad del contrato.	1	Memorando solicitando aclaración y lista de asistencia socializando con el equipo de SSG.	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	16/10/2025: El 16 de octubre se remitió el memorando 0124505200205923, mediante el cual se solicitó al Subdirección de Financiera la aclaración sobre diligenciamiento del formato FOR-GFN-054  06/11/2025: A través del memorando 202505310223013, la SFG notificó que se concluye que debe registrarse el porcentaje de ejecución correspondiente al periodo facturado, en relación con el avance total del contrato.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-190-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Solicitar al GCT que, una vez el contrato ingrese a la etapa de contratación, comparta la carpeta final del mismo con el fin de identificar la documentación faltante	1	Correo de solicitud enviado al GCT y copia digital o constancia de recepción de la carpeta final de los contratos.	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	15/10/2025: El día 15 de octubre se remitió el correo al Grupo de Contratación (GCT) solicitando que, una vez el contrato termine, se comparta la carpeta final correspondiente con el fin de identificar la documentación faltante.  06/11/2025: El 16 de octubre, el Grupo de Contratación respondió indicando que, de acuerdo con lo anterior, la Subdirección de Servicios Generales deberá realizar la solicitud al Grupo de Contratación por cada expediente requerido, y se hará entrega de la documentación que se encuentra en el archivo de gestión.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-191-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Diseñar e implementar una herramienta para el seguimiento de las obligaciones contractuales.	1	Cuadro control interno de la dependencia	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	16/11/2025: Se elaboró un memorando en Excel que permitirá llevar el control de los diferentes contratos a cargo de la dependencia. Para efectos demostrativos, el archivo fue cargado con un ejemplo que incluye dos contratos correspondientes a los servicios de aseo y cafetería.  No obstante, debido a las novedades presentadas por OneDrive, las cuales no han permitido trabajar de manera adecuada en la nube, la herramienta empezará a utilizarse formalmente a partir del 12/12/2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-191-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Solicitar al grupo de contratación una jornada de capacitación para supervisores y apoyos técnicos, aclarando que deben contener las justificaciones (criterios técnicos, financieros y de necesidad).	1	Oficio de solicitud	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	15/10/2025: El 15 de octubre se remitió el memorando 202505200205593, mediante el cual se solicitó al Grupo de Contratación la programación de una capacitación en justificación de adiciones presupuestales y modificaciones contractuales	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-192-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Presentar y aprobar el PESV en comité.	1	Acta Reunión de presentación del PESV en el comité	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	05/12/2025: Se encuentra actualmente pendiente de firma por parte de la presidenta del comité, quien es la Vicepresidenta Administrativa y Financiera. La versión final del acta fue remitida el día 5 de diciembre, documento en el cual se puede evidenciar de manera detallada la presentación del PESV ante el comité, así como los principales aspectos abordados durante la sesión.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-193-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Programar y desarrollar sesión del comité	1	Sesión del comité programada y desarrollada	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	19/11/2025: El día viernes 14 de noviembre se desarrolló la primera sesión del Comité de Seguridad Vial, realizada en modalidad virtual.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



NC-194-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Ejecutar la campaña de socialización institucional del PESV dirigida a todos los actores viales.	1	Registro de campaña ejecutada (notas comunicantes, posters)	1/09/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizaron durante el primer cuatrimestre de 2025 se ejecutó la campaña de socialización institucional del PESV, compartiendo con toda la comunidad universitaria diferentes notas comunicantes con temáticas orientadas a la seguridad vial y la prevención de riesgos. Entre los temas abordados se destacan: Prevención de estados de intoxicación, Gestión de la velocidad segura UPN, Prevención del canchancio y la fatiga, Conducción bajo la lluvia - Seguridad en condiciones adversas, Manejo defensivo y seguro, y Claves para manejar el estrés y la agresividad al volante.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-195-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Elaborar y enviar memorando a la Subdirección de Personal solicitando la inclusión en el Plan Institucional de Capacitación del curso de manipulación de alimentos para los trabajadores de cafetería.	1	Memorando enviado a la Subdirección de Personal.	1/09/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se remitió el memorando 202505200188123, mediante el cual se solicitó a la Subdirección de Personal la programación de una capacitación en Manipulación de Alimentos dirigida a los Trabajadores Oficiales.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-196-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Solicitar formalmente a la Subdirección de Sistemas, mediante memorando, la actualización de las directrices de seguridad informática (Resolución 0696 de 2005 e INS-GSI-004) y la programación de capacitaciones específicas en gestión de respaldos para funcionarios de la zona.	1	Memorando enviado a la Subdirección de Sistemas.	1/09/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	14/10/2025: El día 01 de octubre se remitió el memorando 20250300188143 a través del cual se solicitaba a la Subdirección de Gestión de Sistemas de la información la actualización normativa relacionada con Backs ups y desarrollar una jornada de capacitación en seguridad informática y gestión de respaldos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-199-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Crear un formato que permita evaluar las condiciones de seguridad dentro del plan de viaje.	1	Formato aprobado.	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	14/11/2025: El 07 de noviembre de 2025 se remitió el formato para evaluar las condiciones de seguridad en el plan de viaje. El documento ya está elaborado, pero queda pendiente su revisión en la mesa de trabajo con Docencia para su aprobación e inclusión en el PRO-DOC-006.	IV_período_(ene_a_dic)	Teniendo en cuenta que el cierre de revisión documental es el 15 de noviembre, esta actividad deberá finalizarse durante la vigencia 2026, dado que requiere la revisión y aprobación por parte de Docencia.
NC-201-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Establecer plan de trabajo para efectuar la modernización de los ascensores	1	plan de trabajo de la modernización electrónica de los ascensores elaborado	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	10/11/2025: se carga como evidencia el "Cronograma Preliminar - Proyecto de Modernización Electrónica de Ascensores Sede Calle 72 - Universidad Pedagógica Nacional", documento remitido por la empresa contratista, el cual servirá como insumo base para la planificación y seguimiento del proyecto.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-203-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Realizar reunión con empresa que generó informe de seguridad para pedir concepto técnico	1	Acta de reunión	8/09/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	IV trimestre Se realiza reunión con empresa y se solicita verificar mediante garantía a la empresa contratista.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-204-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Solicitar una reunión al GDO para evaluar el estado actual de los CORDIS pendientes de la SSG.	1	Correo electrónico enviado solicitando la reunión y resumen de reunión.	1/09/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	15/10/2025: El 28 de septiembre se remitió el memorando 202505200188263, mediante el cual se solicitó a la Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental una reunión para la revisión de trámites CORDIS y expedientes de gestión documental.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-204-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Realizar reunión con el Grupo de Gestión Documental para la programación de capacitaciones específicas en uso de CORDIS para cierre de trámites pendientes y procedimientos de eliminación y transferencia.	1	Lista de asistencia de reunión	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	15/10/2025: Se llevó a cabo el 15 de octubre de 2025, fecha en la cual se determinó que las capacitaciones se realizarán el día 22 de octubre de 2025 con el equipo correspondiente, con el fin de dar inicio al cierre de trámites pendientes en CORDIS, así como en los procedimientos de eliminación y transferencia documental.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-204-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Realizar inventario de trámites pendientes en CORDIS y de documentos por eliminar o transferir y clasificar por nivel de urgencia para un cronograma escalonado de depuración.	1	Inventario de trámites documentales pendientes.	1/10/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	15/10/2025: Se solicitó al GDO los reportes correspondientes y, con base en la información suministrada, se construyó un archivo en Excel mediante el cual se puede identificar qué trámites se encuentran pendientes en cada área.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-205-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Desde la SBU por parte del Subdirector se solicitara una reunión con el grupo de Mantenimiento e Infraestructura, con el fin de establecer compromisos y fechas de las adecuaciones o cambios necesarios para subsanar el hallazgo.	1	Reunión	10/09/2025	23/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realiza reunión con el grupo de Mantenimiento e Infraestructura, con el fin de establecer compromisos y fechas de las adecuaciones o cambios necesarios para subsanar el hallazgo. EN el aplicativo se cargan las evidencias.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-206-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar el protocolo de Deporte y recreación	1	protocolo	10/09/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: se realiza el protocolo de deportes, se carga evidencia en el aplicativo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-207-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_GOAE	Diseñar y validar el formulario de encuesta con las 10 variables prioritarias para caracterización nutricional	1	Formulario de encuesta	10/09/2025	2/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se carga la encuesta en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-208-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Socialización de hallazgo a través de correo electrónico.	1	correo electrónico a todo el personal de salud	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Se realizó la Socialización de hallazgo a través de correo electrónico. La evidencia se encuentra cargada en el aplicativo ISOLUCION.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-208-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Elaboración y socialización de un plan de vigilancia efectiva que garantice el cumplimiento de las normatividades y controles internos en la cadena de suministros de insumos médicos y odontológicos, por parte del comité de farmacovigilancia, garantizando que se utilicen primero aquellos con fecha de vencimiento más próxima.	1	plan de vigilancia	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Se elaboró y socializó plan de vigilancia efectiva que garantice el cumplimiento de las normatividades y controles internos en la cadena de suministros de insumos médicos y odontológicos, por parte del comité de farmacovigilancia, garantizando que se utilicen primero aquellos con fecha de vencimiento más próxima. La evidencia se encuentra cargada en el aplicativo ISOLUCION.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-209-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Socialización de hallazgo con el grupo de trabajo	1	socialización	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realizó la Socialización de hallazgo a través de correo electrónico. Se cargan las evidencias en el aplicativo ISOLUCION.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-209-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Elaboración y socialización de un plan de supervisión para asegurar la integridad, funcionalidad y disponibilidad de los dispositivos médicos en condiciones óptimas.	1	plan de supervisión	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se elaboró y socializo plan de supervisión para asegurar la integridad, funcionalidad y disponibilidad de los dispositivos médicos en condiciones óptimas. Se cargan las evidencias en el aplicativo ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-210-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Socialización de la No Conformidad con el equipo de Salud	1	Reunión o socialización	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realizó Socialización de la No Conformidad con el equipo de Salud Las evidencias se cargan en el aplicativo ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-210-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Solicitar capacitación a Gestión frente a la segregación, almacenamiento, recolección, transporte y disposición final de los residuos hospitalarios.	1	capacitación	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realizó la Solicitud de capacitación a Gestión frente a la segregación, almacenamiento, recolección, transporte y disposición final de los residuos hospitalarios Las evidencias se cargan en el aplicativo ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-210-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Establecer cronograma para la recolección de residuos hospitalarios, en las diferentes instalaciones de la UPN	1	Cronograma	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se Establece cronograma para la recolección de residuos hospitalarios, en las diferentes instalaciones de la UPN Las evidencias se cargan en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-211-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_GOAE	Validar las necesidades normativas de habitación, por medio de la secretaria de salud.	1	validación y asesoría por parte de la secretaria de salud	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realiza la validación con la secretaria de salud de la necesidad normativa de habitación. En el aplicativo ISOLUCION se cargan las evidencias.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Gene rales_-_Mantenimiento	Evaluar la posibilidad de trasladar el taller a un lugar más adecuado, que cuente con suficiente espacio para almacenar y organizar herramientas y materiales.	1	Acta de reunión.	18/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	19/09/2025: Se iniciaron las obras, las cuales se encuentran en curso; se fundieron los dados en concreto, se están realizando las instalaciones eléctricas y se está adecuando el piso.  02/12/2025: Se construyó la totalidad de los elementos correspondientes a la carpintería metálica y se ejecutó la instalación de las redes eléctricas previstas en el proyecto. Actualmente, la obra avanza en la instalación del piso del área intervenida. Se encuentra pendiente la finalización total del piso, la instalación de los anegotes.  31/03/2025: se han mantenido las jornadas de orden y limpieza en esta área para garantizar condiciones adecuadas, debido al espacio limitado no es posible ubicación de nuevas estanterías y/o gabinetes.  27/06/2025: Teniendo en cuenta que el día 12 de junio se realizó una reunión en la cual se evaluó técnicamente la posibilidad de reubicación del taller y se otorgó el aval para su traslado, no será necesario implementar medidas de reorganización en el espacio actual, como la creación de áreas de almacenamiento o la redistribución de materiales y herramientas, ya que la construcción de la nueva carpintería, conforme a los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo semestre del 2025.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Gene rales_-_Mantenimiento	Reubicar los elementos en zonas específicas para facilitar el acceso y evitar el desorden.	1	informe de reorganización de la carpintería	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	27/06/2025: Teniendo en cuenta que el día 12 de junio se realizó una reunión en la cual se evaluó técnicamente la posibilidad de reubicación del taller y se otorgó el aval para su traslado, no será necesario implementar medidas de reorganización en el espacio actual, como la creación de áreas de almacenamiento o la redistribución de materiales y herramientas, ya que la construcción de la nueva carpintería, conforme a los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo semestre del 2025.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-212-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Socialización de la No Conformidad a través de correo electrónico	1	Formato de Asistencia	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realiza la Socialización de la No Conformidad a través de correo electrónico. En el aplicativo ISOLUCION se cargan las evidencias.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-212-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Seguimiento por parte del comité de farmacovigilancia respecto al cumplimiento de la normatividad vigente respecto a la administración de insumos médicos.	1	acta de comité	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realiza Seguimiento por parte del comité de farmacovigilancia respecto al cumplimiento de la normatividad vigente respecto a la administración de insumos médicos. En el aplicativo ISOLUCION se cargan las evidencias.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-213-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Socialización de la no conformidad a través de correo electrónico a los integrantes del equipo de salud.	1	Formato de Asistencia	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Socialización de la no conformidad a través de correo electrónico a los integrantes del equipo de salud Las evidencias se cargan en el aplicativo de ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-213-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Identificar las necesidades de capacitación para el equipo de salud.	1	acta de comité	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se identifican las necesidades de capacitación para el equipo de salud. Las evidencias se cargan en el aplicativo de ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-213-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Salud	Enviar a la subdirección de personal las necesidades de capacitación, para que se incluyan en el Plan Institucional de Capacitación.	1	Correo de solicitud de capacitación	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Necesidades de capacitación enviadas a la subdirección de personal para que se incluyan en el Plan Institucional de Capacitación. Las evidencias se cargan en el aplicativo de ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna

NC-214-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_GOAE	Actualizar y verificar los datos que se llene con el fin de realizar el procedimiento de protocolo.	1	protocolo	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se Aprueba y carga el Formato de atención en Crisis y se deja en borrador el protocolo para la atención de crisis psicológicas. Se cargan las evidencias en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-214-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_GOAE	Realizar socialización respecto al protocolo al interior del proceso y demás partes interesadas.	1	Listado de asistencia	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se Realiza la socialización respecto al protocolo y el Fomento al interior del proceso y demás partes interesadas. Se cargan las evidencias en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-216-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Realizar solicitud capacitación al área de contratación para recibir el conocimiento y lineamiento necesario por parte del grupo de Contratación	1	Lista de Asistencia a la Capacitación	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realizar solicitud capacitación al área de contratación para recibir el conocimiento y lineamiento necesario por parte del grupo de Contratación evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-216-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Utilizar el formato de asistencia FOR- GTH-009 para ser diligenciado en las atenciones de manera presencial en el nivel de asesoría, para las asesorías virtuales se diligencia un formato de excel respaldado por los agendamientos	1	Formato de Asistencia	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se carga evidencia de la utilización del formato de asistencia FOR-GTH-009 para ser diligenciado en las atenciones de manera presencial en el nivel de asesoría, para las asesorías virtuales se diligencia un formato de excel respaldado por los agendamientos evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-218-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Capacitación de los estudios previos y documentación precontractual	1	Formato Control de Asistencia	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se cargan las evidencias de la asistencia a la capacitación dictada por el grupo de contratación. Evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-219-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Deportes_y_Recrea ción	Realizar capacitación y sustentar con listado de asistencia	1	Formato de Asistencia	11/09/2025	21/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se asiste a la capacitación dictada por el grupo de contratación y sustentar con listado de asistencia Se realiza la actualizar hoja de ruta FOR- GCT-029 Evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-219-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Deportes_y_Recrea ción	Actualizar hoja de ruta FOR-GCT-029	1	FOR-GCT-029 Formato actualizado	11/09/2025	21/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se asiste a la capacitación dictada por el grupo de contratación y sustentar con listado de asistencia Se realiza la actualizar hoja de ruta FOR- GCT-029 Evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-220-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Realizar capacitación por parte del área de contratación para recibir el conocimiento y lineamiento necesario	1	capacitación	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se asiste a la capacitación por parte del área de contratación para recibir el conocimiento y lineamiento necesario. Evidencia cargada en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-221-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Capacitación de Goobi, por parte de los administradores y sistemas	1	Formato de Asistencia	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se solicita capacitación de Goobi, por parte de los administradores y sistemas Evidencias Cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-221-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Realizar los seguimientos de manera bimensual de los estados de los contratos por parte del despacho de la SBU.	1	matriz de seguimiento de acuerdo a capacitación	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se adjunta excel que permite realizar los seguimientos de manera bimensual de los estados de los contratos por parte del despacho de la SBU Evidencias Cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-22-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Validar la ubicación física de los bienes asignados a los cuentadantes adscritos a la SSGI, actualizando el inventario en uso frente al reporte del sistema Goobi y realizar los traslados correspondientes.	1	Informe de los inventarios asignados a los cuentadantes de la SSGI actualizados y validados.	30/2/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0.00%	Al corte del primer trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SSGI inician la gestión de ubicación de activos, realizando los traslados y reasignaciones pertinentes, lo cual se puede apreciar en el comparativo de los activos asignados finalizando 2024 frente a los activos asignados al inicio de la vigencia 2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SSI se encuentran ubicando los activos asignados en sistema para su gestión de traslado al Almacén o al Cuentadante que lo está utilizando. El seguimiento a esta actividad evidencia se han gestionado al corte de este informe 1.896 activos valorizados en \$ 2.859 millones, de un total de 3.201 activos asignados a los cuentadantes de la SSI al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 7.776 millones. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción se mantiene en ejecución, sin embargo y debido a la complejidad para cerrar la acción, el 11 de septiembre de 2025, mediante memorando No. 202505500175873, la SSGI solicitó a	IV_período_(ene_a _dic)	La acción requiere reformulación de las fechas de ejecución para la vigencia 2026.
NC-222-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Programa_Socioeconómico	Asistir a la capacitación al Grupo de Contratación en temas de Supervisión y control documental.	1	Listado de asistencia	11/09/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se adjunta listado de asistencia a capacitación dictada por el grupo de contratación, evidencias cargadas en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
NC-223-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ erstario_-_Despacho	Capacitación realizada por el grupo de contratación	1	Listado de Asistencia	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ erstario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto trimestre: Se realiza la capacitación por parte del grupo de contratación y se evidencia con el listado de asistencia. Evidencia cargada en el aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna

NC-224-2025	Subdirección de Bienestar_Universitario_-_Despacho	Solicitar al grupo de contratación establecer un lineamiento en el que se establezca la obligatoriedad de formalizar mediante ofros cualquier modificación, ajuste o reducción de obligaciones contractuales, incluso cuando el pago corresponda únicamente a lo efectivamente entregado. Realizar ajustes o modificaciones a los contratos únicamente a través de ofroses <del>presentados en el aplicativo ISOLUCION</del>	1	Reunión realizada	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: Se solicita al grupo de contratación los lineamientos expuestos y se recibe capacitación dictada por el grupo de contratación y se resuelven dudas. Evidencia cargada en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-225-2025	Subdirección de Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar capacitación al personal administrativo que realiza trámites contractuales sobre requisitos documentales locales	1	capacitación	11/09/2025	24/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: se carga evidencia de la capacitación realizada por el grupo de contratación en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-226-2025	Subdirección de Bienestar_Universitario_-_Despacho	Diseñar y estructurar una matriz de seguimiento mensual para registrar y monitorear las PQRSFD, incluyendo el plan de acción, responsable y estado de respuesta. 2.- Realizar una capacitación institucional al equipo de la SBU sobre el procedimiento PRO-GGU-003, la importancia de la gestión de PQRSFD, responsabilidades asignadas y trazabilidad de respuestas.	1	Actualización de la matriz en Excel y capacitación al personal de la SBU	11/09/2025	10/10/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	se carga evidencia de actualización matriz de PQRSFD y se realización de capacitación al personal. Evidencia cargada en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-227-2025	Subdirección de Bienestar_Universitario_-_Despacho	Diseñar y establecer una alerta automática o recordatorio interno (por correo o sistema) que notifique a los responsables cuando un contrato esté a 20 días de finalizar, activando el proceso de evaluación	1	alerta	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: Se carga evidencia del Diseño de alerta automática o recordatorio interno. Evidencia cargada en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-229-2025	Subdirección de Bienestar_Universitario_-_Despacho	Establecer un cronograma de revisión y actualización de documentos	1	cronograma creado	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se carga evidencia del cronograma a realizar en la vigencia 2026. Evidencia Cargada en el aplicativo ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-230-2025	Subdirección de Bienestar_Universitario_-_Despacho	Socialización del Procedimiento de salidas no conforme.	1	socialización	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Cuarto trimestre: Para este corte no se presenta avance, toda vez que esta por directriz de la ODP se encuentra dentro de las capacitaciones y seguimientos a realizar en la vigencia 2026.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-23-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Presentar la propuesta de la política al comité de comunicaciones, con los ajustes que se hayan solicitado.	1	Entrega de la propuesta, listas de asistencia	1/05/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI 2020-2026	1	100,00%	Del documento de Política de Comunicaciones de la UPN se ha avanzado en por lo menos el 60% de los contenidos, entre los que se encuentran introducción, objetivos, principios, grupos de interés, y los lineamientos en materia de identidad gráfica, producción de material impreso, preparación de vocerías, relacionamiento con los medios y comunicación interna y externa. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Se presenta un avance del 90% de la Política de Comunicaciones de la UPN.	IV_período_(ene_a_dic)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.
NC-241-2025	Subdirección de Personal	Realizar mesa de trabajo con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Oficina de Desarrollo y Planeación y la Subdirección de Personal, para definir fechas y planeación de afiliaciones y	1	Acta de reunión	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	En el IV Trimestre de 2025, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Oficina de Desarrollo y Planeación y la Vicerrectoría Administrativa, el día 04 de noviembre del presente año, con el ánimo de dar tratamiento y solución a los problemas presentados en la afiliación a la EPS y ARL, para lo cual se cargó el documento Acta de Reunión en Sistema Isolucion, con la decisión sobre la gestión de afiliaciones en seguridad social, que dio cierre a la acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.
NC-242-2025	Subdirección de Personal	Actualizar contenidos que forman parte del minisito de la Subdirección de Personal	1	minisito actualizado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	En el IV Trimestre de 2025, se realizó la actualización de contenidos que forman parte del minisito de la Subdirección de Personal, se cargó la Evidencia en el Sistema Isolucion, para lo cual se cerró la acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.
NC-242-2025	Subdirección de Personal	Solicitud concepto jurídico para revisar viabilidad de aplicabilidad de la Ley 909 de 2004 en la Universidad	1	Solicitud	1/10/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Durante el IV Trimestre de 2025, se realizó la solicitud de Concepto Jurídico ante la Oficina Jurídica, respecto al tratamiento y manejo de la No conformidad, y en consecuencia se cargó dicha evidencia en el Sistema Isolucion, lo que permitió el cierre de la acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.
NC-26-2022	Subdirección de Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar cambio y/o ajuste de tomacorrientes en laboratorios.	1	Registro fotografico de Tomacorrientes adecuadas	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	se realizó una revisión del sistema eléctrico del laboratorio y se ajustaron las conexiones que estaban sin protección.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-26-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Realizar la propuesta de actualización de la resolución 644 de la UPN presentada al comité de Gobierno digital para tramite ante la oficina jurídica	1	Borrador de actualización normativa de la resolución 644.	1/07/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión de Sistemas_Informaticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción se encuentra con un avance parcial, para lo cual se cuenta con un borrador de propuesta de actualización de la Resolución 644, la cual se presentará en el siguiente comité de Gobierno Digital. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre, teniendo en cuenta que durante la sesión de Comité de Gobierno Digital realizada el 20-dic-2024, y de acuerdo a como se especifica en el acta de comité, en el numeral 3. (Documentos a Retroalimentar), se presentó para disposición de los miembros del Comité de Gobierno Digital el borrador de la propuesta de derogación de la Resolución 644 de 2019 para recibir observaciones y comentarios. Posteriormente, el Profesional de Seguridad de la Información, en el transcurso de la vigencia 2025, realizó los ajustes correspondientes a la propuesta de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar borrador de actualización normativa de la resolución 644 en el Comité de Gobierno Digital.	1	Acta de aprobación de actualización Normativa.	1/04/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción no presenta avances dado que el borrador requiere de la revisión del actual Subdirector de Sistemas de Información, antes de su presentación ante el Comité de Gobierno Digital. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre la acción se encuentra ejecutada al 100%, dado se identifica que el borrador propuesto para la derogación de la Resolución 644, fue dado a conocer a los miembros del Comité de Gobierno Digital mediante link de acceso registrado en el acta de comité del 20-dic-2024 (numeral 3. Documentos para retroalimentar), la cual fue remitida a los miembros del comité y Directivos el 13-mar-2024. Desde entonces, el Profesional de Seguridad de la Información ha realizado ajustes al borrador presentado, sin embargo, la última revisión a esta propuesta se realizó en el mes de noviembre de 2025 mediante retroalimentación recibida en una cadena de correos en la que participaron la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Oficina de Desarrollo y Planeación (Sistema de Gestión Integral), y Secretaría General.	IV_período_(ene_a_dic)	El trámite que sigue de actualización de esta resolución ya no depende de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información sino de la Alta Dirección, y teniendo en cuenta que la actividad estaba segmentada a su presentación ante el Comité de Gobierno Digital y que posterior a ello se han adelantado gestiones para su derogación y/o actualización, esta acción se considera cumplida.
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar programación de actividades de revisión de cuñetas y limpieza general en Plan de Mantenimiento Preventivo.	1	Plan de Mantenimiento Preventivo de Instituto Pedagógico Nacional con actividades programadas	18/02/2025	25/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar revisión de espacios para determinar que área se puede intervenir desde mantenimiento.	1	Registro Fotográfico.	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	el día 23 de abril se realizó una inspección junto al GIF con el fin de iniciar con la ejecución de las actividades del plan de mantenimiento preventivo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Ejecutar labores de mantenimiento de paredes, pasillos, y techos en el IPN	1	Reporte del cronograma de ejecución de actividades en el IPN	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	Durante el primer cuatrimestre se ejecutó el 30% del total del plan de mantenimiento preventivo del IPN. En cuanto a las labores de pintura, se realizaron las actividades programadas en la fachada externa e interna, muros, corredores y áreas comunes de los bloques, así como la pintura de los salones de primaria 301, 302, 402, 403, 501 y 502, salones y oficinas, además del mantenimiento de puertas del gimnasio, del área de música de primaria y del laboratorio. Las siguientes actividades de pintura están programadas para ejecutarse en el mes de agosto. 06/10/2025: Se realizaron acciones de mejora que incluyen instalación de anillos en panadería, mantenimiento de mobiliario en transición, reparación de grietas y pisos en bachillerato, resane y pintura en primeros auxilios, y corrección de manchas en techos de primaria. Pendientes: Reposición de acrílicos faltantes en techos y mantenimiento a mobiliario restante. 27/11/2025: En relación con los hallazgos	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-29-2024	Grupo_de_Contratación	Establecer mesa de trabajo con los funcionarios del Grupo de Contratación para identificar los posibles riesgos de gestión y sus controles.	1	Reunión realizada	1/03/2025	27/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	PRIMESTRE: El Grupo de Contratación llevó a cabo la socialización, revisión y verificación de los posibles riesgos del proceso con su equipo de trabajo. (18/03/2025)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-29-2024	Grupo_de_Contratación	Formular y publicar los posibles riesgos de gestión y sus controles.	1	Reunión realizada	1/07/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó mesa de trabajo con la Oficina de Planeación y Desarrollo, para llevar a cabo la formulación y aprobación de los posibles riesgos asociados al proceso de GCT. (05/08/2025)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-29-2024	Grupo_de_Contratación	Aprobar los riesgos de gestión, controles y seguimientos del GCO.	1	Riesgos de gestión aprobados en el SGI	1/07/2025	10/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación llevó a cabo actualización de los posibles riesgos de gestión y corrupción que pueden afectar el proceso. Estos riesgos han sido aprobados en el Sistema de Gestión Integral. (05/08/2025)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-30-2024	Grupo_de_Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-007 Contratación Directa, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100.00%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación se encuentra en Desarrollo de los procedimientos. PRO-GCT-007 se encuentra en revisión y verificación por parte del Coordinador del GCO. Debido a los cambios realizados en la contratación derivada (Proyectos) y en la creación de nuevos formatos se requirió realizar ajustes al borrador de los procedimientos que se tenían proyectados. IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realiza actualización al PRO-GCT-007 Contratación Directa, aprobado en el sistema de gestión integral (solución). (Evidencia) Contratación Directa, Contrato de Prestación de Servicio y Ordenes V11.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-30-2024	Grupo_de_Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-008 Convocatoria Pública, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación se encuentra en desarrollo de los procedimientos, PRO-GCT-008 pero aun no se encuentra actualizado. IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realiza actualización al PRO-GCT-008 Convocatoria Pública, aprobado en el sistema de gestión integral (Indicador). (Evidencia) Convocatoria Publica_V8	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-34-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar labores de instalación de anillos	1	Plan de mantenimiento con actividades programadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se han instalado ángenes en los espacios generados por las lejas, con el fin de impedir la entrada de plagas y mejorar las condiciones de higiene y seguridad en la zona.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Proceder a la reparación o reemplazo inmediato del bombillo dañado en el baño para restablecer la iluminación	1	Reparación de iluminación del baño	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la reparación del sistema eléctrico del baño del primer piso de la casa 2	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Atadir iluminación adecuada en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables para mejorar la visibilidad y la seguridad.	1	Informe de instalación de iluminación en cuarto de almacenamiento	18/02/2025	2/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza informe de instalación de un panel tipo bala LED en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables, mejorando la visibilidad y la seguridad. El 5 de marzo de 2025, se consultó al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) sobre la viabilidad de ampliar la frecuencia de recolección de residuos aprovechables en la Sección de Educación Inicial - IPN y la posible necesidad de adecuar el área de almacenamiento. En su respuesta del 12 de marzo, el SGA indicó que no es necesaria la ampliación del área, ya que la acumulación de residuos observada por la Secretaría de Salud en su visita del mismo día fue consecuencia de una jornada de orden y aseo programada y no de un acopio periódico. Además, el consolidado anual refleja que la frecuencia de reciclaje en Casa Materna no justifica una remodelación o ampliación. En consecuencia, se mantendrá la frecuencia actual de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-40-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar al Sistema de Gestión Ambiental la ampliación de la frecuencia de recolección de los residuos aprovechables de la Sección de Educación Inicial - IPN	1	Solicitud realizada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%		IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar proyección presupuestal para para las actividades prioritarias en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN y queda faltando una actividad que está dentro de las competencias de GDF	1	Proyección presupuestal proyectada y enviada a la VAD	1/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza proyección presupuestal desde el Proyecto de inversión 43202 con el fin de ejecutar actividades en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN Adicional se está estableciendo prioridades de atención con la FCT.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la programación presupuestal para las actividades prioritarias en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN	3	Seguimientos	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100,00%	I Trimestre Se realizó primer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN se están priorizando actividades Nogal II Trimestre Se realizó segundo seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72, IPN y Nogal III Trimestre Se realizó tercer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72, IPN y Nogal IV Trimestre No aplica seguimiento para el presente reporte	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realiza y enviar proyección presupuestal para la adecuación del taller de tecnología	1	proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el Taller de Tecnología, esto obedeció a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará II Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza reformulación del hallazgo, toda vez que no se ha definido las actividades a realizar en el Taller de Tecnología. IV Trimestre A corte de cuarto trimestre el hallazgo se reformuló, el plan de mejoramiento fue aprobado el 23 de octubre, las fechas de ejecución de actividades de obra a ejecutar son:	IV_período_(ene_a_dic)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas  II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C

NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la proyección presupuestal enviada	1	Seguimiento realizado a proyección presupuestal	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	<p><b>I Trimestre</b> A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el Taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará</p> <p><b>II Trimestre</b> A corte de tercer trimestre se realiza reformulación del hallazgo, toda vez que no se ha definido las actividades a realizar en el Taller de Tecnología.</p> <p><b>IV Trimestre</b> A corte de cuarto trimestre el hallazgo se reformuló, el plan de mejoramiento fue aprobado el 23 de octubre, las fechas de ejecución quedaron de abril a noviembre</p>	IV_período_(ene_a_dic)	<p><b>II Trimestre</b> La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas</p> <p><b>II Trimestre</b> La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C</p>
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar plan de trabajo en conjunto con GSS para las adecuaciones de las salas de sistemas	1	Plan de Trabajo elaborado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	<p><b>I Trimestre</b> A corte de segundo trimestre se inician la recopilación de información para lograr establecer una necesidad clara sobre las adecuaciones a realizar, por lo tal se remite solicitud de información sobre las salas a la Subdirección de Sistemas</p> <p><b>II Trimestre</b> A corte de III Trimestre se recibe el 21 de octubre el listado de salas de informática con las condiciones actuales, por lo que se inicia recorrido para hacer diagnóstico. En este sentido, fue necesario realizar reformulación del hallazgo.</p> <p><b>IV Trimestre</b> A corte de cuarto trimestre la actividad se reformuló, la actividad fue aprobada el 23 de octubre. La ejecución se dividió en tres actividades, una de estas se reporta en la fila 152 del presente reporte, las otras dos tienen fecha de ejecución para 2026.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	<p><b>III Trimestre</b> No se contaba con la información para establecer un plan de trabajo. Se debió reformular el hallazgo</p>
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo	2	Seguimiento realizado	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	<p><b>I Trimestre</b> A corte de segundo trimestre no se presenta avance toda vez que se requiere de la información de las salas actualizada</p> <p><b>II Trimestre</b> A corte de III Trimestre no se ha realizado la actividad, toda vez que no se contaba con la información desde el área de sistemas, se tuvo que realizar reformulación del hallazgo Evidencia 3_NC_44_2024</p> <p><b>IV Trimestre</b> A corte de cuarto trimestre la actividad se reformuló, la actividad fue aprobada el 23 de octubre. La ejecución se dividió en tres actividades, una de estas se reporta en la fila 152 del presente reporte, las otras dos tienen fecha de ejecución para 2026.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	<p><b>III Trimestre</b> No se contaba con la información para establecer un plan de trabajo. Se debió reformular el hallazgo</p>
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar diagnóstico en las diferentes salas de informática para definir cuáles se deben intervenir	1	Diagnóstico realizado	1/06/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	<p><b>I Trimestre</b> A corte de IV trimestre se realiza un diagnóstico de las salas de sistemas con el fin de iniciar con estructuración de proyecto para adecuar las salas de sistemas reportadas por Sistemas con afectaciones relevantes. Esto conforme a la reformulación de la actividad aprobada el 23 de octubre Evidencia2_NC44_Diagnostico Salas de Trimestre</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-45-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar creación y actualización documental del grupo de infraestructura	3	documentos actualizados	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100,00%	<p>Con corte al I trimestre de la vigencia 2025 no se ha avanzado en la actualización de los documentos, sin embargo, Esta actividad se reformuló en la actual vigencia la meta cambia a 3 con fecha de inicio del mes de abril, debido a que en la vigencia 2024 se actualizó el FOR-GSS-027 Plan de Obras, renombrado PROGRAMACIÓN DE OBRAS, ADECUACIONES Y DOTACIONES</p> <p><b>II Trimestre</b> A corte de segundo trimestre se realiza la actualización documental del GIF: FOR-GIF-003 ACTA DE RECIBIDO Y VERIFICACIÓN DE OBRA O ADECUACIÓN; GUI-GIF-001 LINEAMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS Y ADECUACIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD; PRO-GSS-009 Planeación, diseño y supervisión de obras; FOR-GIF-001 Programación de obras, adecuaciones y dotaciones; FOR-GIF-002 Seguimiento Pólvora a Obras y FOR-GIF-004 INSPECCIÓN Y ESQUEMA DE OBRA</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-46-2024	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar propuesta final del mapa de riesgos y ficha técnicas de los indicadores para su aprobación en el aplicativo del sistema de gestión	1	Mapa de riesgos e indicadores creados en el aplicativo	30/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	<p>Durante este trimestre se realizó el respectivo cierre de la no conformidad por la funcionaria Jenny Patricia Vélez Mejía, el 09 de septiembre de 2025.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, así como los formatos establecidos en la UPN para tales fines.	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>Para el II Trimestre de 2025, se efectuó la revisión, modificación y actualización de los formatos que forman parte de la Evaluación de Desempeño Laboral, para el personal Administrativo y Supernumerario, que forma parte de los Niveles: Profesional, Técnico y Asistencial, los cuales quedaron publicados en el Sistema de Gestión Integral de la UPN, a través del aplicativo Isolucion. De otra parte, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se han llevado a cabo una serie de actividades, encaminadas a la actualización del procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, consistentes en la proyección, envío y seguimiento de tres (3) Resoluciones, inherentes a la legislación para la Evaluación del Desempeño Laboral, para las diferentes Modalidades de Vinculación del personal Administrativo, los cuales se encuentran en revisión por parte de la Oficina Jurídica.</p> <p>Para el III Trimestre de 2025, se recibieron las observaciones realizadas por parte de la Oficina Jurídica, frente al Proyecto de Reglamentación para la Evaluación de Desempeño Laboral del</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar un cronograma estructurado en la Universidad, para la recepción, seguimiento y control de las concertaciones y evaluaciones del desempeño laboral	1	Cronograma elaborado	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>Conforme a la Modalidad de vinculación del personal (Administrativo y Supernumerario), la Subdirección de Personal, tiene establecido el proceso de solicitud, recepción, control y revisión de los formatos de Evaluación de Desempeño Laboral, conforme a los periodos de vinculación de personal, establecidos por parte de la Universidad. No se tiene aun un cronograma establecido.</p> <p>Para el IV Trimestre de 2025, se elaboró el Cronograma para la recepción y seguimiento de las evaluaciones del desempeño para el cierre vigencia 2025 e inicio vigencia 2026, por lo cual se cargó la Evidencia en el Sistema Isolucion, por tanto, se cierra acción.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación al personal Directivo de la Universidad, en el manejo y gestión de la Evaluación del Desempeño Laboral.	1	Capacitación ejecutada.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>Capacitación denominada: "Redacción de funciones, competencias y evaluación de desempeño laboral, así como de la presentación y manejo de los nuevos formatos que forman parte del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral", dirigida al personal Directivo de la Universidad.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar la aprobación del proyecto de la reglamentación, presentada por parte de la subdirecciones personal, inherente al proceso de Evaluación de Desempeño Laboral en la Universidad.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>En el III Trimestre de 2025, se llevaron a cabo los ajustes al proyecto de reglamentación de la Evaluación de Desempeño Laboral, el cual se remitió nuevamente para revisión de la OJL mediante comunicación electrónica del día 15 de septiembre de 2025.</p> <p>Para el IV Trimestre de 2025, se recibió el aval de la Oficina Jurídica sobre el proyecto de Resolución, de los lineamientos para la aplicación de la EVOL del personal de Carrera Administrativa y la EVGL para el personal en Nombramiento Provisional, proyecto que actualmente se encuentra ante la VAD, a espera de su aval para su posterior envío a la Rectoría para su aprobación y firma correspondiente.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-49-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la caracterización de las PQRSFD, para efectos de poder establecer los tiempos de respuesta, conforme a la especificación de la petición.	1	Seguimiento realizado a la matriz de PQRSFD de la Subdirección de Personal.	1/04/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, se realizó el seguimiento a la matriz de PQRSFD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron recibidas 13 PQRSFD, siendo respondidas dentro de los tiempos establecidos para el fines. 1 PQRSFD, corresponde a temas de carácter personal, para lo cuales se solicitó un tiempo adicional para su tramite y respuesta correspondiente, dentro de los términos establecidos para tales fines.</p> <p>Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, se realizó la caracterización y el seguimiento a la matriz de PQRSFD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron recibidas y tramitadas un total de 20 PQRSFD, las cuales fueron respondidas dentro de los tiempos establecidos para el fines. De otra parte 2 PQRSFD, correspondieron a temas de carácter personal, las cuales fueron respondidas dentro de los términos legales de tiempo.</p> <p>En el IV Trimestre de la vigencia 2025, se realizó la caracterización y el seguimiento a la matriz de PQRSFD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer un mecanismo de planeación para garantizar el cubrimiento de la afiliación en seguridad social de todas las vinculaciones laborales que sea realicen en la Universidad.	1	Mecanismo establecido	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Para efectos de garantizar el aseguramiento en seguridad social del personal nuevo que ha ingresado a la Universidad, para el I, II y III Trimestre de 2025, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se implementó una unidad de acceso compartido, para efectos de llevar a cabo el manejo y control de las diferentes novedades de personal, entre ellas los funcionarios nuevos para las diferentes Modalidades de Vinculación, previo a la expedición de los actos administrativos de ingreso y/o vinculación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Garantizar la afiliación a la ARL, del personal que se vincula a la Universidad, dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	100%	Personal de la Universidad, afiliado a la ARL, dentro de los tiempos establecidos.	2/01/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Durante lo corrido del II Trimestre de 2025, se adelantó el proceso de afiliación a la ARL, del personal que ingresó a la Universidad, para cada una de las Modalidades de Vinculación, dentro de los tiempos establecidos por la normativa vigente.  En igual sentido, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, se establecieron los mecanismos necesarios para llevar a cabo la afiliación a la ARL, de 57 personas nuevas que para las diferentes Modalidades de Vinculación, ingresaron a la Universidad Pedagógica Nacional.  Para el IV Trimestre de 2025, se llevaron a cabo las tareas correspondientes de afiliación a la ARL, para 8 funcionarios que ingresaron a la Universidad, en sus distintas Modalidades de Vinculación, conforme a los tiempos establecidos para tales efectos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir ante la VAD y la ODP, la aprobación de la vinculación del funcionario responsable del proceso de Seguridad Social, por la totalidad de la vigencia anual	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Para la vigencia 2025, como actividades propias de la programación del personal al servicio de la Universidad, la Subdirección de Personal, teniendo en cuenta las necesidades del servicio que forman parte del proceso de Gestión de Talento Humano, en lo que tiene que ver con las tareas de afiliación a la Seguridad Social, requirió la vinculación de un Supernumerario del Nivel Profesional, para toda la vigencia anual, conforme al ingreso y vinculación del personal Docente y No Docente de la Universidad.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Acompañar el proceso de la medición del Clima Laboral en la Universidad, para el personal No Docente.	1	Resultados e informe final de la medición del clima laboral.	1/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Para el III Trimestre de 2025, desde la Subdirección de Personal, se llevó a cabo el acompañamiento a la Caja de Compensación Familiar - Compensar, con el objeto de llevar a cabo la medición del Clima Laboral en la Universidad, a través de un instrumento técnico de preguntas, que fueron enviadas a través de comunicación electrónica para cada uno de los funcionarios, conforme al cronograma de trabajo establecido por parte de la SPE, esperando sus resultados para el cuarto trimestre del presente año.  Para el IV Trimestre se consolidaron y presentaron los resultados de la medición del Clima Laboral en la Universidad, por parte de la Caja de Compensación Familiar - Compensar, actividades que se llevaron a cabo así: 07 de octubre para la Subdirección de Personal y el 10 de octubre para el Comité Directivo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Adelantar proceso de contratación, para llevar a cabo la medición del clima laboral, conforme a las cotizaciones realizadas y a la reglamentación interna establecida para tales fines.	1	Contrato suscrito	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar. De otra parte, se carga la Evidencia de la decisión de la Alta Dirección en el Sistema Iteolucion, teniendo en cuenta que la medición del Clima Laboral fue realizada, para lo cual se cierra la acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir a las Entidades especializadas, las cotizaciones necesarias, para adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.	1	Solicitud de cotizaciones enviados a las Entidades especializadas.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar. De otra parte, se carga la Evidencia de la decisión adoptada por la Alta Dirección en el Sistema Iteolucion, teniendo en cuenta que la medición del Clima Laboral fue realizada, para lo cual se cierra la acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.

NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar a la Oficina de Desarrollo y Planeación, a través de la VAD, la aprobación del rubro presupuestal vigencia 2025, para la realización de la medición del Clima Laboral del personal No Docente de la Universidad.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar. De otra parte, se carga la Evidencia de la decisión adoptada por la Alta Dirección en el Sistema Isolucion, teniendo en cuenta que la medición del Clima Laboral fue realizada, para lo cual se cierra la acción.	IV_período_(ene_a_dic)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Trasladar la psicóloga del área del bienestar IPN a la sede de la SEI para atención de casos.	1	Acta de reunión, concertación de objetivos	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Acta de reunión GOAE 28 de enero 2025, donde se asigna la Psicóloga de la SEI	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar un informe estadístico de la atención a las familias	1	Informe	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una reunión de ByOe, enfocada en asignación de Psicóloga para la SEI y presentar concertación de reuniones.	1	Acta de reunión ByOe	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Se llevo a cabo la reunión el 28/01/2025	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Encuesta de percepción	1	Excel de resultados	28/01/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Identificar las Oportunidades y acciones en cada uno de los procesos del sistemas	1	Reporte de Oportunidades registradas en el aplicativo	3/03/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 05	1	100,00%	A 11 trimestre se envía reporte de identificación de oportunidades de los procesos, para revisión por parte del equipo de calidad. Se genera reporte de Oportunidades identificadas en el aplicativo del Sistema Isolucion, a fin de revisar de plan ejecución de estas acciones. link: <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=M2M2&amp;Consecutivo=Nj">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=M2M2&amp;Consecutivo=Nj</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar la Política de riesgos institucionales y elaborar el instructivo para la administración de riesgos de la UPN, incluyendo la identificación de oportunidades	2	Política entregada a Control interno e instructivo aprobado en Isolucion	3/03/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 01	2	100,00%	Se realizó propuesta de actualización de la política de administración de Riesgos de acuerdo a la metodología generada por el Departamento Administrativo de Función Pública V6 en la cual se incluyen los Riesgos Fiscales. Se generó mesa de trabajo con el equipo de Calidad para socialización de la propuesta de actualización realizada a la Política de Administración de Riesgos y definición de aspectos incluidos dentro de la política.  Para el III Trimestre se realizó actualización de la política para la administración de riesgos, incluyendo la metodología teniendo en cuenta la actualización del DAFP versión 6 y los responsables y fechas establecidas para seguimiento a riesgos, así mismo se revisaron las obligaciones correspondientes al Comité de Coordinación de Control Interno y al Comité del Sistema de Gestión Integral, con el fin de verificar la instancia de aprobación a la actualización de la Política para la administración de Riesgos, en la cual se definió solicitar espacio en el próximo Comité de Coordinación de Control Interno, para <del>presentación de la Política revisada</del> .	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar la capacitación a los procesos del sistema, de los cambios de la guía y la identificación y tratamiento de las oportunidades	1	Capacitación realizada	1/07/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 02	1	100,00%	se realizan diferentes mesas de trabajo con los procesos a fin de socializar metodología: 06/05/2025: Revisión plan de trabajo SGI riesgos, oportunidades, documentos. 15/05/2025: Revisión seguimiento oportunidades PES 22/05/2025: revisión Gestión del riesgo y oportunidades GIC 24/05/2025: Mesa de Trabajo Metodología Riesgos 15/7/2025: Revisión riesgos fiscales GDC 31/7/2025: Revisión aspectos matriz de riesgos-GCE. link: <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=M2M2&amp;Consecutivo=Nj">https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=M2M2&amp;Consecutivo=Nj</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar el seguimiento de las acciones de las oportunidades identificadas	1	Reporte oportunidades	2/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	A tercer Trimestre: Se envía reporte de identificación de oportunidades de los procesos, para revisión por parte del equipo de calidad. En el cual se evidencia seguimiento a las oportunidades identificadas a la fecha  Se publica seguimiento desarrollado con los procesos con corte a 30-08-2025 Evidencia en el aplicativo del SGI	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar una reinducción al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental para los funcionarios encargados de la gestión documental en el Centro de Lenguas. En esta reinducción, se espera que se aborden temas clave como la organización y mantenimiento del archivo digital, la normativa vigente aplicable, y los procedimientos adecuados para la creación, conservación y transferencia de documentos.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con el objetivo de avanzar en el proceso de almacenamiento de documentos en el OneDrive del Centro de Lenguas, se solicitó capacitación el día 05 de marzo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, la cual fue brindada el día 17 y 20 de marzo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Crear y mantener actualizadas las carpetas en OneDrive, utilizando la cuenta de_archivo@upn.edu.co. Esto implica asegurar que se alineen con la documentación correspondiente según la Tabla de Retención Documental (TRD).	3	Carpetas creadas y actualizadas de acuerdo a la TRD vigente en la cuenta de_archivo@upn.edu.co	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100.00%	De acuerdo con los compromisos adquiridos durante la auditoría, el 29 de enero de 2025 se solicitó habilitar los permisos y el acceso a las carpetas de la Coordinación Académica, Administrativa y Asistencia a Dirección para la funcionaria Jolainy Garibelo, encargada de la gestión documental en el Centro de Lenguas.  A la fecha, se ha avanzado en la creación de las siguientes carpetas de acuerdo a las series y subseries incluidas en la TRD. 1. CLE-430.1 ACREDITACIÓN Creación de la serie, inclusión de la información: comunicaciones oficiales y Resoluciones de la Secretaría de Educación año 2023. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 2. CLE-430.59 INFORMES CLE-430.59.3 INFORMES DE GESTIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de gestión correspondientes a los años 2020 al 2024. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 3. CLE-430.77 PLANES CLE-430.77.2 PLAN DE ACCIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar la instalación de un burlite asegurando un ajuste adecuado	1	Fotografía burlite instalado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó la instalación y ajuste de burlites, asegurando su correcta fijación. Además, se llevó a cabo la revisión y reparación de los burlites del restaurante	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar inspecciones trimestrales en puertas de ingreso a áreas sensibles, verificando la integridad y ajuste de los burlites.	1	Plan de mantenimiento preventivo actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones trimestrales en las puertas de ingreso a áreas sensibles para verificar su integridad y ajuste	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear un formato estandarizado para la solicitud de insumos	1	Formato Creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se creó el formulario "SOLICITUD DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA", a través del cual se estandarizó la solicitud de insumos de aseo por parte de los especialistas de aseo y cafetería.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualización del procedimiento para el control y reposición de insumos	1	Procedimiento PRO-GSS-017 actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se creó el formato FUR-GSS-016 "Entrega de suministros bodega aseo y cafetería" y se modificó el FOR-GSS-054 "Entrega de suministros" con el fin de actualizar el procedimiento PRO-GSS-017 "Recepción y entrega de suministros de materiales de mantenimiento, aseo y cafetería" el cual fue aprobado el 12 de agosto.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Acuerdo 005	1	Acuerdo 005	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Se cuenta con el Acuerdo de la SEI	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Soporte Organigrama	1	Organigrama	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Se cuenta con el Organigrama de la UPN	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-68-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Actualizar y oficializar el formato de lista de chequeo operacional	1	Formato aprobado en el aplicativo de Isolución.	2/02/2025	17/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se cargan las evidencias en el Aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-68-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Actualizar el Plan de Saneamiento Básico para el Restaurante y sus Cafeterías, en el que se incluye la lista de chequeo operacional.	1	Documento aprobado en el aplicativo Isolución.	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se cargan las evidencias en el Aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-68-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Socializar el Plan de Saneamiento Básico incluyendo el formato de lista de chequeo operacional.	1	Lista de asistencia y registro fotográfico.	2/02/2025	21/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100.00%	Cuarto Trimestre: Se cargan las evidencias en el Aplicativo de ISOLUCION	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Definir las necesidades de capacitación de los profesionales de la SEI	1	Acta	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Se revisaron las necesidades de capacitación de las docentes	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Solicitar las capacitaciones de los profesionales al área encargada de la UPN	1	Memorando / correo	28/01/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Mediante el radicado N°202503950082763, se solicitó a la SPE con aval de la VAC los Cursos prevención del abuso sexual infantil, ProASI.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Revisar el cumplimiento del plan de capacitación.	1	Acta	28/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Las docentes desarrollan el curso atendiendo los tiempos	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar procedimiento: PRO-GTH001- selección e ingreso de personal administrativo, supernumerario y trabajador oficial ; así como la circular rectoral	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	El 30 de septiembre se llevó a cabo la jornada de inducción con los docentes de la UPN.  Conforme a lo requerido en la presentación, se llevaron a cabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.  Para el III Trimestre de 2025, conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo SPE - 2025, se culminaron las tareas de revisión, ajustes y envío de la Alta Dirección, de los documentos que forman parte de la actualización documental: Circular, Procedimiento y carga de evidencias de avance, a través del Sistema Isolución.  Durante el IV Trimestre de 2025, conforme a la revisión de seguimiento que se llevó a cabo por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación, una vez entregado el informe definitivo por parte del Icontec, se estableció finalmente que las actividades adelantadas por parte del proceso GTH	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la actualización del formato FOR-PFN-042 en conjunto con la Oficina de Desarrollo y Planeación	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron acabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la socialización y divulgación, correspondiente a la actualización del formato de justificación de necesidades, así como el procedimiento de selección de personal.	1	Notas Comunicantes publicadas; correos electrónicos de socialización de actualización documental enviados.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron acabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizaron en el mes de febrero los siguientes programas: Almacén e inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.  24/09/2025: se desarrollaron tres espacios formativos dirigidos a los funcionarios:  12 de septiembre: Capacitación sobre el procedimiento PRO-GSS-019, orientada a las acciones a seguir en caso de pérdida, hurto o robo de un bien institucional.  17 de septiembre: Sesión sobre movimientos, asignaciones y controles, en la cual se socializaron los procedimientos PRO-GSS-020, PRO-GSS-021, PRO-GSS-022 y PRO-GSS-023, relacionados con asignación, traslado, reintegro, movimiento transitorio de bienes y constatación física	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos que se encuentren en mal estado.	1	Informe de mantenimientos realizados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo semestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los viáticos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.  02/10/2025: El 29 de agosto se realizó visita técnica por parte del funcionario Jhon Sánchez. Se definió el traslado de una estufa en buen estado desde Calle 72 y la baja de la actual por deterioro. La estufa y el equipo de presión de agua serán atendidos durante la brigada de mantenimiento programada para el último trimestre de 2025, donde se realizarán los ajustes y mantenimientos correspondientes.  La nevera Samsung será intervenida por un técnico especializado residente en la zona, quien realizará la reparación de la fuga identificada.  Se programó además el envío de materiales para mantenimientos arquitectónicos menores.  27/11/2025: En relación con la actividad	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Solicitar un reporte trimestral del estado de los bienes asignados a la empresa de vigilancia de la instalación de fusa.	3	Reportes trimestrales solicitados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100.00%	El 24 de febrero, a través del oficio con radicado 202505200010741, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros.  El 18 de junio, a través del oficio con radicado 202505200053031, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte del segundo trimestre sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros.  El día 25 de junio la vigilancia remitió el reporte del segundo trimestre por parte de la empresa de vigilancia, sin novedades.  24/09/2025: El 16 de septiembre, a través del oficio con radicado 202505200077381, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Corregir el daño eléctrico identificado, mejorar la infraestructura de las tomas eléctricas y asegurar que los sitios de trabajo, como el del guarda de seguridad, cumplan con las condiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.	1	Informe de adecuaciones	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo semestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los víales de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.  02/10/2025: Se programó una brigada de mantenimiento para el último trimestre de 2025, donde se corregirán los daños eléctricos, se mejorarán las tomas y se adecuará el puesto del guarda.  27/11/2025: En relación con la actividad de corregir el daño eléctrico identificado y mejorar las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo, se realizaron los ajustes correspondientes al puesto del guarda de seguridad, canalizando el cableado y suministrando una silla ergonómica, garantizando así condiciones mínimas de Seguridad y Salud en el Trabajo.  Respecto a los daños eléctricos identificados, actualmente nos encontramos a la espera de los	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el traslado de la máquina fumigadora manual.	1	Traslado realizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de febrero se realizó el traslado de la fumigadora manual identificada con la placa 034860.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de constatación física.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", una vez se finalice la priorización se emitirá el cronograma de constataciones física 2025.  15/09/2025: Se diligenció la Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes, a partir de la cual se establecieron como áreas prioritizadas para la vigencia 2025: Centro de Lenguas, Facultad de Educación Física y Departamento de Química. Con base en estos resultados, se emitió el Cronograma de Constataciones Físicas 2025, iniciando el proceso con la notificación oficial al Centro de Lenguas como primera dependencia programática.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Establecer un proceso de revisión trimestral para verificar que todas las constataciones físicas de inventarios estén siendo documentadas con el formato FOR-GSS-053.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se priorizaron los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 se estableció una periodicidad para la revisión del diligenciamiento del FOR-GSS-053.  26/06/2025: Durante el trimestre se elaboraron y cargaron en el aplicativo Isolucion nuevos procedimientos, los cuales hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: ❖PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolutivos. ❖PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. ❖PRO-GSS-023: Constatación física de inventarios. ❖PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos.  27/06/2025: el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 059, 060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088, 089, 090, 091, 092, 093, 094, 095, 096, 097, 098, 099, 100.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-73-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Verificar de manera semestral el cumplimiento del marco normativo para los servicios de restaurante y servicios de salud en la IPN.	1	Resumen de reunión Lista de asistencia.	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: cargada en el aplicativo ISOLUCION y cerrada dentro de la Auditoria realizada por ICONTEC.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-74-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Verificar de manera semestral el cumplimiento del marco normativo para los servicios de restaurante y servicios de salud en la IPN.	1	Resumen de reunión Lista de asistencia.	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: cargada en el aplicativo ISOLUCION y cerrada dentro de la Auditoria realizada por ICONTEC.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Elaborar un plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se elaboró un plan de trabajo con el fin de subsanar las No Conformidades generadas en el Acta SB06N010564. Para su planeación, se utilizó el formato institucional FOR-GSS-025, el cual permite organizar las actividades, responsables y fechas de seguimiento conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Servicios Generales.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Ejecutar el plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidad generadas en el Acta SBOEND10564	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se realizaron las labores de mantenimiento requeridas en techos y paredes de las áreas señaladas: se corrigieron los espacios en el techo del salón 108E, se reparó el desprendimiento de pintura en muros del gimnasio (área de pesas), se restauró el desprendimiento en la pared de la puerta y la humedad en el techo del salón A222, se intervino el muro en el marco de la puerta del salón A224, y se renovó la pintura en techo y pared de la poceta de hemeroteca	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Diseñar e implementar un Plan de Inspecciones de Mantenimiento.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se diseñó e implementó un Plan de Inspecciones de Mantenimiento, el cual fue incorporado dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo correspondiente a la sede Calle 72, garantizando así su integración con las actividades programadas y la mejora continua de las condiciones de las instalaciones.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-76-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar las adecuaciones generales en el piso del gimnasio por medio de contrato de obra	1	Informe entrega de obra	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades propias del área. Se realiza informe de entrega de la obra.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-83-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitaciones al equipo de trabajo de la Subdirección de Servicios Generales aseo y cafetería en las instalaciones de la UPN ubicadas en la ciudad de Bogotá, sobre los lineamientos establecidos en los manuales de manejo de residuos aprobados en la UPN.	10	Capacitaciones realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-89-2024 y NC-136-2025	10	100,00%	Se realizan capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72(2 capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73  II Trimestre A corte de III Trimestre se realiza capacitaciones en las diferentes	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Realizar la identificación y rotulado de los recipientes del área de la salud, con revisión al año.	1	Validar a través de fotografías la identificación y verificación del rotulado de recipientes	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Realizar la socialización del Manual de buenas prácticas al equipo del programa de salud, incluyendo al personal del aseo general.	1	Lista de asistencia de la socialización Manual de buenas prácticas y evidencia de rotulado a los recipientes	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el mantenimiento de pocetas y el mantenimiento o reemplazo de los estantes de almacenamiento de insumos de aseo	1	Mantenimientos de pocetas y/o reemplazo de estantes de almacenamiento de insumos de aseo	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se restauró y cargaron las viguerías estanterías: Bloque P piso 1 y 2, Bloque A biblioteca y 3 piso, Bloque B piso 1, 3 y 4, Bloque C piso 1 y 2, Bloque E sótano y piso 2 Piscina y auditorio.  Durante el mes de junio se inició la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal de insumos de aseo por parte del equipo de mantenimiento de la Subdirección de Servicios Generales, ubicado en el tercer piso del Bloque E, retirando la maquinaria en desuso que se encontraba en el área.  19/09/2025: Se están adelantando las adecuaciones del cuarto de almacenamiento de sustancias pendiente del bloque E. Hasta el momento se abrió una nueva puerta, se adecuó la parte eléctrica, actualmente se encuentra en proceso la adecuación hidráulica, se cambió el piso y se pañetaron las paredes.  07/11/2025: Se finalizaron las adecuaciones del cuarto. Se realizó el enchape, se instaló una poceta y se ubicaron las estanterías flotantes, dando por terminados los trabajos previstos en	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería.	1	Capacitación realizada sobre protocolo de lavado de manos.	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería y se validó implementado el protocolo de lavado de manos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar señalización de protocolo de lavado de manos.	1	Validar a través de fotografías la identificación y verificación del rotulado de recipientes	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre: Se registra la identificación, verificación y señalización del protocolo de lavado de manos	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-97-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de validar los tiempos de limpieza acotando los mismos.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	la Reunión se realizó el 07 de mayo del 2025, con la SSG E infraestructura, con el fin de acordar plan de trabajo	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-98-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre la importancia del rotulado de alimentos, para la verificación de su trazabilidad.	1	Capacitación realizada sobre rotulado de alimentos y BMP	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitación al personal indicando la importancia del proceso	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
NC-99-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar recapacitación sobre la importancia y necesidad de tomar y diligenciar el formato de toma de temperaturas	1	Recapacitación realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitar al personal indicando la importancia del proceso	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-100-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un informe semestral con las actualizaciones del minisito a cargo del gestor de información y la actualización de la plataforma Primea a cargo del administrador de la plataforma.	4	informes	21/05/2025	15/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	8	100,00%	<p>Durante este segundo trimestre se realizaron los informes correspondientes a las actualizaciones realizadas en el Minisito de la SGP-CIUP- y de las actualizaciones realizadas en la plataforma de investigaciones PRIME.</p> <p>Por medio del contrato de prestación de servicios No. 577 de 2025, cuyo objeto es "Prestar los servicios de soporte para la Plataforma de Investigación para Maestros y Estudiantes PRIME"; se han realizado 4 informes del soporte y mantenimiento realizado al sistema correspondientes a los periodos de:</p> <p>Informe 1. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 abril al 9 mayo 2025. Informe 2. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 mayo al 9 junio 2025. Informe 3. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 junio al 9 julio 2025. Informe 4. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 julio al 9 agosto 2025. Informe 5. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 agosto al 9 septiembre 2025. Informe 6. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 septiembre al 9 octubre 2025.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-101-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Socializar los procedimientos de solicitudes de puntos para docentes de planta, catedráticos y ocasionales de la Universidad.	2	Socializaciones generales realizadas	5/06/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	2	100,00%	<p>Se proyectaron las fechas de socialización para el segundo semestre del año.</p> <p>Se realizó una jornada de socialización para docentes de planta y otra para docentes ocasionales y catedráticos.</p> <p>Se crearon y remaron los formatos en conjunto con el equipo de trabajo, y se cargaron en el sistema Isolución. Sin embargo, por indicaciones de la ODP, no han sido aprobados hasta el momento. Adicionalmente, se avanzó en la proyección inicial del procedimiento. Esta acción fue reformulada.</p> <p>Se recibieron observaciones por parte del Sistema de Gestión de Calidad, las cuales fueron acogidas y ajustadas en el procedimiento. Con el visto bueno inicial del sistema, se procedió al cargue del procedimiento de evaluación en Isolución. Este fue revisado por el coordinador del equipo y actualmente se encuentra en espera de la revisión y aprobación final por parte de la ODP.</p> <p>El procedimiento quedó registrado con el código PRO-GDU-010. Respecto a los formatos asociados, estos aún no han sido aprobados por la ODP, dado que su validación depende de la aprobación previa del procedimiento mencionado.</p> <p>De acuerdo con las observaciones formuladas por el SGI-ODP, se realizaron los ajustes correspondientes a los formatos.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear los formatos de estudio de asignación de puntaje por productividad académica y Crear el Procedimiento de Evaluación.	12	Formatos de estudio de productividad y procedimiento de evaluación creados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	12	100,00%	<p>Se realizó una revisión interna para identificar las necesidades y aspectos que deben actualizarse. Esta acción fue reformulada.</p> <p>Se realizó la actualización del procedimiento PRO-GDU-001, el cual fue cargado en el sistema Isolución y quedó aprobado.</p> <p>Se realizó la actualización de los formatos FOR-GDU-007 V7 "Evaluación de libro o capítulo investigación", FOR - GDU -008 V7 "Evaluación de libro o capítulo texto" adicionalmente se actualizaron los formatos FOR - GDU - 009 V7 "Evaluación de libro o capítulo de ensayo" y FOR-GDU-040 V4 "Declaración conflicto de interés para evaluar la productividad". Una vez obtenidas las aprobaciones, se procedió a realizar la socialización mediante notas comunicantes y a actualizar la información en el minisito del CIARP, garantizando su publicación y actualización.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Actualizar los formatos de evaluación de productividad académica para Libros y/o capítulos de libro y Actualizar el PROGDU001	4	Formatos y procedimiento actualizados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	4	100,00%	<p>Se realizó una revisión interna para identificar las necesidades y aspectos que deben actualizarse. Esta acción fue reformulada.</p> <p>Se realizó la actualización del procedimiento PRO-GDU-001, el cual fue cargado en el sistema Isolución y quedó aprobado.</p> <p>Se realizó la actualización de los formatos FOR-GDU-007 V7 "Evaluación de libro o capítulo investigación", FOR - GDU -008 V7 "Evaluación de libro o capítulo texto" adicionalmente se actualizaron los formatos FOR - GDU - 009 V7 "Evaluación de libro o capítulo de ensayo" y FOR-GDU-040 V4 "Declaración conflicto de interés para evaluar la productividad". Una vez obtenidas las aprobaciones, se procedió a realizar la socialización mediante notas comunicantes y a actualizar la información en el minisito del CIARP, garantizando su publicación y actualización.</p>	IV_perodo_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.

OM-103-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar los indicadores del proceso GDU.	100%	Actualización de indicadores	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se revisó y se actualizó información de los indicadores en Isolución. Esta acción fue reformulada.  Se efectuó la medición de los indicadores en Isolución. Posteriormente, el equipo revisó la formulación y la efectividad de los indicadores vigentes, lo que llevó a proyectar, en versión borrador interna, nuevos indicadores. Estos se encuentran consolidados en un archivo Excel y, para su implementación, se está creando un registro de datos interno que servirá como fuente inicial, en coherencia con los procedimientos del proceso.  Se revisó al interior del equipo los indicadores propuestos para cada uno de los procesos y se realizó mes de trabajo con la asesora del SGI - ODP, para revisar los indicadores propuestos, en la cual, dados los resultados y observaciones de la auditoría del INCONTEC se deben esperar los nuevos lineamientos institucionales para la construcción y medición de indicadores de gestión, por lo cual la acción no se cumple en su totalidad.	IV_período_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-105-2025	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar y socializar el formato Evaluación de Audiciones y Auditorías Internas FOR-GCE-009 con los líderes de los procesos y/o dependencias evaluados.	1	Formato actualizado	18/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	El formato FOR-GCE-009 ya se encuentra actualizado en el aplicativo ISOLUCION, esta aprobación y actualización es del 29/10/2025. Esta acción se encuentra cumplida y está para cerrar en la semana 39/26	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-109-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Elaborar el plan de trabajo del grupo de orientación y acompañamiento estudiantil, el cual será implementado durante la vigencia 2026	1	Formato de presentación del plan de trabajo 2026 de acuerdo a la resolución.	9/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Cuarto trimestre: no se presentan avances de este hallazgo	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-111-2025	Grupo_de_Contratación	Notificar formalmente a los supervisores de los contratos de la UPN, sobre la responsabilidad de la supervisión.	1	Correo institucional/Nota comunicante	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación notifica a todos los supervisores de la Universidad Pedagógica Nacional mediante correo electrónico, remitiendo en la supervisión el oficio de designación en el cual se relacionan el contrato asignado, las responsabilidades inherentes al ejercicio de la supervisión y las normatividades aplicables que regulan dicha función. (Evidencia) Oficio de designación - Supervisores	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-111-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar la página de la Oficina de Control Interno de acuerdo con el dominio de la UPN	1	Página web de la Oficina de Control Interno actualizada	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	La Oficina de Control Interno actualizó la página del ministro con apoyo del Grupo de Comunicaciones.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-111-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar los links pendientes que requieren actualización.	1	Revisión y actualización final de la página	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	Revisados y verificados los links de los documentos que se encuentran en el manual de la OCI, los mismos ya se encuentran actualizados y habilitados.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-113-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Diseñar un formato estandarizado en el que se registren las funciones asignadas a cada funcionario y sus restricciones médicas.	1	Formato aprobado.	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	24/11/2025: El día 24 de noviembre fue aprobada la creación del formato FOR-GSS-077 Validación y control de Restricciones Médicas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-114-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Revisar y actualizar el PRO-GSS-017 "Entrega de bienes de consumo", incorporando lineamientos claros para la entrega por funcionarios.	1	Versión actualizada del PRO-GSS-017.	8/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	28/10/2025: La actualización del procedimiento PRO-GSS-017 "Entrega de bienes de consumo" fue revisada, aprobada y publicada el día 27 de octubre de 2025, incorporando lineamientos claros para la entrega por parte de los funcionarios.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-115-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el procedimiento PRO-GSS-013.	1	Versión actualizada del PRO-GSS-013	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	24/11/2025: El día 24 de noviembre fue aprobada la actualización del procedimiento PRO-GSS-013 Programación y Ejecución de Actividades de Aseo y Cafetería, en la cual se ajustó el tamaño de los grupos de capacitación, garantizando el cumplimiento del criterio establecido en el numeral 10 del procedimiento.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-116-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Formato de planeación que integre cada uno de los Programas, brindando lineamientos para la consolidación de información.	1	Matriz de Excel	10/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: Se carga en el aplicativo la matriz de Excel que consolida el plan de trabajo de los programas de la SBU Evidencia cargada, en el aplicativo Isolución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-117-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar el cambio de codificación para los instructivos INS-GTH-002 e INS-GTH-003, de conformidad con la normatividad interna.	1	Solicitud	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se solicitó a la ODP cambio en codificación de instructivos, los cambios quedaron realizados en Isolución	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-120-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Socialización de la oportunidad de mejora	1	Reunión o socialización	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: Se carga en el aplicativo la evidencia de la Socialización de la oportunidad de mejora con el equipo de trabajo de salud. Evidencia cargada, en Isolución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-120-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Salud	Capacitación de condiciones de bioseguridad.	1	capacitación	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto trimestre: Se carga en el aplicativo la evidencia la Solicitud de la capacitación de las condiciones de Bioseguridad a la SPE. Evidencia cargada, en Isolución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-121-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar el proceso de estudio de requerimientos de sistematización del servicio de restaurante	1	estudio	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se Realiza el proceso de estudio de requerimientos de sistematización del servicio de restaurante. La evidencia se encuentra cargada en el aplicativo Isolución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-121-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar el proceso de cotización del sistema que mas se ajuste a las necesidades y realidades del restaurante	1	proceso de cotización de acuerdo a las políticas de la UPN	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Cuarto Trimestre: Se realizó el proceso de cotización del sistema que mas se ajuste a las necesidades y realidades del restaurante. La evidencia se encuentra cargada en el aplicativo Isolución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna



OM-122-2025	Subdirección de Bienestar Universitario - Programa Socioeconómico	Realizar una solicitud formal a la Subdirección de Sistemas de Información para que se habilite en el sistema del restaurante la opción de guardar información histórica de los consumos, contemplando: Ampliación de la capacidad de almacenamiento en el servidor. Configuración del sistema para generar reportes consolidados. Implementación de respaldos automáticos que fortalezcan la trazabilidad y eviten riesgos de fraude o pérdidas financieras.	1	solicitud	11/09/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100,00%	IV trimestre: Se realiza solicitud formal a la Subdirección de Sistemas de Información para que se habilite en el sistema del restaurante la opción de guardar información histórica de los consumos, contemplando: Ampliación de la capacidad de almacenamiento en el servidor. Configuración del sistema para generar reportes consolidados. Implementación de respaldos automáticos que fortalezcan la trazabilidad y eviten riesgos de fraude o pérdidas financieras. La evidencia se encuentra cargada en el aplicativo	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna
OM-123-2025	Grupo de Contratación	Actualizar Hoja de ruta persona natural FOR-GCT-028 y Hoja de ruta Persona Jurídica FOR-GCT-029 en el indicado soporte del Formato Hoja de Vida.	2	Hoja de Rutas aprobadas en el SOI FOR-GCT-028 FOR-GCT-029	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Contractual	Aplica para NC-188-2025	2	100,00%	IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó la actualización de los formatos "Hoja de Ruta Persona Natural (FOR-GCT-028)" y "Hoja de Ruta Persona Jurídica (FOR-GCT-029)", con el fin de optimizar los procedimientos y garantizar la trazabilidad en el desarrollo de los procesos contractuales. (Evidencia) Aprobación Isolución FOR-GCT-029 y FOR-GCT-028	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna
OM-123-2025	Grupo de Contratación	Realizar mesa de trabajo con el Grupo Interno de Gestión documental con el fin de definir el manejo de la foliación con el archivo de gestión previo a la transferencia documental.	1	Control de Asistencia a actividades / Acta de Reunión	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Contractual	Aplica para NC-188-2025	1	100,00%	IV TRIMESTRE: Se realiza socialización por parte de Gestión Documental, a los funcionarios del Grupo de Contratación lo relacionado al archivo de Gestión. (Asistencia GDO 20/11/2025)	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna
OM-123-2025	Grupo de Contratación	Capacitar a los funcionarios del Grupo de Contratación designados en sus compromisos funcionales, en la revisión de las hojas de vidas y sus anexos a los futuros contratistas realizando aprobación, creación y/o activación de los usuarios	1	Control de Asistencia a actividades / Acta de Reunión	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	1	100,00%	IV TRIMESTRE: Se realiza capacitación a los funcionarios encargados del manejo de la plataforma SIGEP en temas relacionados, revisión de las hojas de vidas y sus anexos a los futuros contratistas realizando aprobación, creación y/o activación de los usuarios. (Evidencia) Asistencia SIGEP 17-10-2025	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna
OM-129-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Diseñar una matriz que integre la capacidad instalada del GDO con los perfiles, niveles salariales y funciones asignadas (operativas, Monicas y profesionales), incorporando la programación y medición de actividades, con el propósito de identificar sobrecargas laborales y desequilibrios en la distribución de responsabilidades.	1	Matriz diseñada	30/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	I, II y III trimestre No aplica para estos periodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso. IV trimestre Proyección inicial de la matriz, pendiente de ser revisada y actualizada.	IV periodo (ene_a_dic)	La funcionaria asignada debió priorizar otras actividades, lo cual limitó la dedicación de tiempo requerida para efectuar los ajustes, la revisión y el registro de la matriz.
OM-129-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Presentar la matriz de capacidad instalada del GDO al Comité de Archivo y Gestión Documental, con el fin de que este emita recomendaciones al Comité Directivo en Materia Presupuestal, orientadas a fortalecer la gestión institucional	1	Matriz presentada	30/09/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	I, II y III trimestre No aplica para estos periodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso. IV trimestre	IV periodo (ene_a_dic)	El Comité de Archivo y Gestión Documental sesionará el 05/12/2025 y la matriz aún está en elaboración y ajustes, por lo que no podrá presentarse.
OM-130-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, una columna denominada "riesgos" destinada al registro de la posible materialización de riesgos en gestión documental por dependencia	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental ajustada	30/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	1	100,00%	I, II y III trimestre No aplica para estos periodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso. IV trimestre Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada (inclusión de columna con lo referente a	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna
OM-16-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Realizar el inventario de todas las salas de informática que están al servicio en la UPN, identificando su ubicación, el funcionario que la administra, su modalidad de vinculación y el centro de costo al que se encuentra asignado.	1	inventario de Salas de Informática ubicadas al interior de las sedes de la UPN.	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No se realizan gestiones para la actividad durante el 2025	IV periodo (ene_a_dic)	Debido a la alta demanda de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, se requiere trasladar la ejecución de esta acción para la vigencia 2026.
OM-21-2024	Subdirección de Servicios Generales - Mantenimiento	Presentar un reporte a Control Interno del avance de los hallazgos abiertos derivados de auditorías anteriores	1	Evidencias para cierre presentadas a la OCI	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	del 2024 a 2025 sobre las adecuaciones realizadas para el cierre de los hallazgos generados en Calle 72 durante la vigencia 2022. 15/09/2025: La Subdirección de Servicios Generales ha atendido de manera progresiva los hallazgos derivados de auditorías y visitas de entes de control. Inicialmente se contaba con un total de 36 hallazgos pendientes, de los cuales 28 fueron cerrados con las respectivas evidencias cargadas en el aplicativo ISOLUCION, 6 fueron trasladados al GIF por corresponder a su gestión y únicamente 2 permanecen abiertos. No obstante, considerando la complejidad de estos últimos, fueron incorporados como acciones diferenciadas dentro del plan de acción de la SSG 2025, bajo los códigos NC-21-2022 y NC-29-2022, con el fin de garantizar un seguimiento más preciso y su debida atención. Para dar mayor claridad y trazabilidad, se presenta un archivo en Excel que relaciona el código de identificación, la descripción del hallazgo, el estado actual y el enlace directo al aplicativo ISOLUCION donde se pueden constatar las acciones	IV periodo (ene_a_dic)	Ninguna

OM-24-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Diseñar y aprobar el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan estratégico de seguridad vial aprobado	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se llevaron a cabo dos jornadas de trabajo en el marco del plan de acción. La primera, realizada el 2 de mayo, estuvo enfocada en el desarrollo del paso 13 (Investigación Interna de Sinistros Viales). La segunda, el 11 de junio, abordó los pasos 14 (Vías Seguras Administradas por la Organización) y 15 (Planificación de Desplazamientos Laborales). Como resultado de estas sesiones, se avanzó en la construcción de los formatos, procedimientos e instructivos correspondientes.  Mediante el memorando 2025020000331, se realizó la designación de responsabilidades para el Gestor de Transporte en relación con el PESV. Asimismo, se incluyó en el Manual del Plan Estratégico de Seguridad Vial la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme a las recomendaciones de Rectoría. Además, se logró el visto bueno de la OUI para el borrador del acto administrativo. Por la cual se diseñó e implementa el Plan Estratégico de Seguridad Vial, se crea el Comité de Seguridad Vial, se adopta la Política de Seguridad Vial de la Universidad	IV_período_(ene_a_dic)	Hasta que no se conforme y reglamente el comité, no se puede dar aprobación al plan
OM-30-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar el análisis de pertinencia sobre la vigencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005, de manera que se identifiquen los lineamientos que requieren ser incluidos en procedimientos de la SGSI, y proponer la derogación o actualización total o parcial de la misma.	1	Análisis de pertinencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción se mantiene sin avance debido a la priorización de compromisos de la dependencia. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre se inicia la revisión detallada de los aspectos contemplados en la Resolución 696 de 2005 vs. los manuales y procedimientos vigentes del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos, con el fin de identificar las actividades y compromisos de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información que no están normados y que requieren documentarse. Con base en este análisis, se tendrá claridad si es pertinente actualizar o derogar esta	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-31-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar documento actualizado PETI, estructurado de acuerdo a los lineamientos definidos por MINTIC al Comité de Gobierno Digital para su validación y aportes	1	Documento PETI Fases 3 y 4 aprobadas Documento presentado al Comité de Gobierno digital	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Al corte del primer trimestre de 2025, el Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital, de acuerdo al compromiso acordado en la sesión de comité del 20-dic-2024, divulgó a los miembros del comité el documento PETI actualizado para su revisión, mediante mail enviado el 13-mar-2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada al 100%. Trimestre 3:	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar la evaluación de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en Isolucion.	1	Evaluación del avance de implementación en el módulo de Seguridad y Privacidad de la Información de Isolucion	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información presentó la evaluación del avance de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información emitido desde Isolucion, el cual se considera también como el nivel de implementación del MSPI debido a que este está basado y alineado en la norma ISO 27001. Trimestre 2: Acción ejecutada al 100%.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Validar que las responsabilidades asignadas para la implementación y mantenimiento del MSPI estén contempladas en las concertaciones de objetivos a las que aplique.	1	Validación de responsabilidades MSPI asignadas en concertaciones a las que aplique.	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, se da cumplimiento a la acción con la vinculación del Profesional Especializado en Seguridad de la Información mediante el CPS 383 de 2025, el cual se establecieron obligaciones relacionadas con la documentación, desarrollo e implementación del MSPI (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información). Trimestre 2: Acción ejecutada al 100%.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-33-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Documentar el DRP actual de la UPN que incluya el análisis de pertinencia de un Data Center Alterno.	1	Documento realizado	1/06/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a priorización de actividades y compromisos de la SSI respecto a temas de Gobierno Digital. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción no presenta avance debido a la priorización de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, para lo cual se solicitó a Calidad la reformulación de las fechas, de manera que sea ejecutado en la vigencia 2026 por el Contratista que actualmente está calificado para documentar el DRP actual de la UPN. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre la acción mantiene el estatus reportado en el tercer trimestre. Se recibe instrucción de Gestión de Calidad para que la reformulación de esta acción se realice al final de la vigencia, posterior a la revisión de la Oficina de Control Interno correspondiente al segundo semestre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Debido a la alta demanda de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, se requiere trasladar la ejecución de esta acción para la vigencia 2026.
OM-36-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Revisar y parametrizar la herramienta GLPI de manera que permita generar informes con los servicios categorizados para el proceso de Gestión de servicios informáticos.	1	Herramienta GLPI parametrizada	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se contactó a una empresa especialista en la parametrización del GLPI de la UPN, servicio cuyo plan de trabajo incluye un diagnóstico y corrección de envío de notificaciones por correo electrónico, implementación del catálogo de servicios, configuración de acuerdos de nivel de servicio, capacitación y transferencia de conocimiento, por un costo de \$ 6 millones. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, se continúa gestionando la posibilidad de contratar un proveedor especializado para la parametrización del GLPI, para lo cual se recibe propuesta comercial el 24 de junio de 2025 que incluiría la implementación (Diagnóstico y corrección de envío de notificaciones, Diseño e implementación del catálogo de servicios, configuración de acuerdos de nivel de servicio y capacitaciones), y el soporte. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre de 2025, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, basado en el reporte	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar el análisis de las actividades y responsabilidades de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información frente a los roles requeridos para su ejecución, y teniendo en cuenta las cargas del personal adscrito a la SGSI realizar las asignaciones necesarias para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos.	1	Plan de Trabajo de la SGSI con actividades y responsabilidades asignadas al personal adscrito a la SGSI.	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción cuenta con un Plan de Trabajo elaborado en la vigencia anterior, sin embargo se asigna en cero teniendo en cuenta que el Subdirector estuvo hasta mediados de marzo, de manera que esta acción sea revisada y validada por el nuevo Subdirector de Gestión de Sistemas de Información. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción continúa en ejecución, por cuanto el Plan de Trabajo construido en la vigencia 2025, se encuentra en revisión por parte del actual Subdirector de Gestión de Sistemas de Información, quien ingresó a la Institución finalizando el mes de abril de 2025, de manera que se garantice que todas las responsabilidades críticas de la Dependencia sean asignadas. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción mantiene el mismo estatus reportado en el trimestre 2. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre la acción mantiene el estatus reportado en el trimestre 2.	IV_período_(ene_a_dic)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para su operación eficaz. Adicional a esta situación se suma la alta demanda de compromisos no planificados que requieren de la atención inmediata de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información para su solución, lo que no le ha dificultado revisar este tema a fondo.

OM-37-2024	Subdirección de Gestión de temas de Información	Comunicar al personal adscrito a la SGSI las actividades y responsabilidades asignadas en el Plan de Trabajo definido para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Servicios Informáticos.	1	Socialización de actividades y responsabilidades del Plan de Trabajo	1/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 la Subdirección de Sistemas de Información conciertó los objetivos de cada funcionario adscrito a la SGSI, los cuales están alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia, sin embargo se hace necesario que sean revisadas y validadas con el cambio de Subdirección. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual el actual subdirector está revisando la pertinencia de los objetivos concertados con cada funcionario adscrito a la SGSI para garantizar que estén alineados con el Plan de Trabajo de la dependencia. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción mantiene el mismo estatus reportado en el trimestre 2, sin embargo, al analizar que esta acción depende del análisis de las actividades de la SGSI. El 30 de septiembre se solicita a Calidad la reformulación de la acción, de manera que se ejecute en la vigencia 2026. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre la acción mantiene el estatus reportado en el trimestre 3.	IV período (ene. a dic)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para su operación eficaz. Adicional a esta situación se suma la alta demanda de compromisos no planificados que requieren de la atención inmediata de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información para su solución, lo que no le ha dificultado revisar este tema a fondo.
OM-39-2024	Subdirección de Gestión de temas de Información	Implementar el Plan de Respaldo de Proceso, de manera que las responsabilidades críticas del proceso tengan un colaborador de respaldo que garantice la continuidad de la operación del área.	1	plan de respaldo de actividades de la SGSI socializado.	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la SGSI ha definido las actividades críticas de la Subdirección de Sistemas de Información, los roles requeridos para su ejecución y los roles que respaldarían la actividad ante la ausencia del Rol responsable de su ejecución, sin embargo, la SGSI requiere revisar y validar el trabajo adelantado al respecto por el anterior subdirector, por lo cual se solicita a Calidad autorización para reformular las fechas de ejecución de la acción de manera que se ejecute en el primer semestre de 2026. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre de 2025, la acción se encuentra en revisión por parte del Subdirector de Gestión de Sistemas de Información respecto al trabajo adelantado en la vigencia 2024 con el propósito de validar las actividades críticas y la designación de los roles que la respaldarán en caso de ausencia. La acción requiere reformulación de fechas de ejecución para la vigencia 2026.	IV período (ene. a dic)	Se requiere reformular la acción para actualizar las fechas de ejecución al inicio de la vigencia 2026.
OM-41-2024	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	Crear la documentación específica al proceso de Comunicaciones en el Sistema de Gestión	6	Documentos	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	16,67%	1. Ficha de caracterización: se realiza, se aprueba y publica la ficha de caracterización del Grupo de Comunicaciones. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: 2. Manual de Imagen: documento elaborado, pendientes ajustes para publicación final. 3. Guía de solicitudes, administración y gestión InVox: documento en borrador y en ajustes previos para enviar a aprobación. 4. Guía Administración de Contenidos: documento en borrador y en ajustes previos para enviar a aprobación 5. Guía Lineamientos del Portal IPN: documento en borrador y en ajustes	IV período (ene. a dic)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración de los documentos.
OM-52-2024	Equipo de apoyo al CIARP	Revisar y actualizar el procedimiento PRO-GDU-006 "Registro de carga académica y remuneración docente de cátedra y ocasionales".	1	Procedimiento actualizado	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	100,00%	Se realiza la reformulación de la acción en Isolación. Se llevaron a cabo mesas de trabajo internas con el equipo para la revisión del procedimiento PRO-GDU-006. Adicionalmente, se realizó una mesa de trabajo con la Subdirección de Personal y otra con la SPE y la Oficina de Desarrollo y Planeación, con el fin de avanzar en la actualización del mismo. Como resultado, se proyectó el borrador del procedimiento y se remitió a la ODP para su revisión. Posteriormente, con la aprobación respectiva, se efectuó el cargo de la actualización en Isolación, quedando pendiente la validación y aprobación definitiva en el sistema, por parte del Sistema de Gestión de Calidad. Se proyecta y envía el documento para revisión de la ODP - SGIUPN.	IV período (ene. a dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-52-2024	Equipo de apoyo al CIARP	Crear el protocolo de ajustes, novedades y parametrizaciones de planes de trabajo	1	Protocolo creado.	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	1	100,00%	De acuerdo con las observaciones recibidas por parte de la ODP, se efectuaron los ajustes correspondientes y se cargó el documento en Isolación, quedando aprobado con el código INS-GDU-006.	IV período (ene. a dic)	Ninguna
OM-52-2024	Equipo de apoyo al CIARP	Socializar con la comunidad Universitaria, la actualización del PRO-GDU-006 e instructivo INS-GDU-006.	1	Documento socializado por notas comunicantes y minisatio CIARP.	3/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	100,00%	Se realizó la socialización del documento con las partes interesadas de la comunidad Universitaria. Notas comunicantes institucionales el 09, 16 y 23 de octubre y 6 de noviembre. Se envió correo electrónico el 7 de noviembre de 2025. Así mismo, desde el 8 de octubre se encuentra publicado en el minisatio web CIARP.	IV período (ene. a dic)	Ninguna

OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento al contrato de instalaciones eléctricas en la instalación de Valmaría	1	Contrato finalizado	15/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza seguimiento a la adecuación eléctrica de la instalación de Valmaría evidenciando que la actividad está en un 80% de ejecución.  IV Trimestre A corte de IV trimestre se finaliza el contrato de adecuaciones eléctricas en la instalación de Valmaría.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar un informe sobre la viabilidad de instalación de pararrayos en la instalación de Valmaría y/o otras medidas necesarias para evitar daños en caso de caída de rayos.	1	Informe y/o correo por parte de especialista en el área sobre viabilidad	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza estudio para detectar el sistema aplicable para prevención de rayos en las instalaciones de Valmaría evidenciando que se debe instalar un sistema de detección temprana más no pararrayos.  Durante el segundo trimestre se logra ejecutar los eventos de capacitación programados para el 2025-I.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer dentro del Plan de Capacitación, los eventos de capacitación, acordes con las necesidades reales de las Dependencias de la Universidad.	1	Eventos de capacitación programados y ejecutados.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Para el III Trimestre de 2025, conforme a lo establecido en el Plan de Capacitación formulado por parte de la Subdirección de Personal, se ejecutaron 5 Eventos de Capacitación que cobijaron a un total de 171 funcionarios de la Universidad.  En cuanto a lo que tiene que ver con el IV Trimestre de 2025, teniendo en cuenta la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, formulado por parte de la Subdirección de Personal, se llevaron a cabo 4 Eventos de Capacitación que cobijaron a un total de 80 funcionarios de la Universidad.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar una herramienta de control adecuada, que permita establecer el grado de cumplimiento e impacto del Plan de Capacitación en la Universidad.	1	Herramienta de control implementada, para medir el impacto del Plan de Capacitación en la UPN.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se ha estructurado un mecanismo de control, para efectos de evidenciar el nivel de cumplimiento en materia de: Objetivos presentados y desarrollados, Temáticas desarrolladas acordes a las necesidades de capacitación de los puestos de trabajo, satisfacción con respecto a las herramientas brindadas, Presentación de contenidos actualizados, Orientación y ubicación en el sitio de la capacitación, Accesibilidad a la información, Material de apoyo adecuado para el evento, Facilidad en la presentación de distintos recursos empleados para los eventos de capacitación, y Ambiente e instalaciones adecuadas de la capacitación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar la disponibilidad presupuestal y la aprobación de los medios de Capacitación (virtuales, físicos), para garantizar la ejecución de las actividades de Capacitación programadas	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Teniendo en cuenta la Programación Presupuestal para la vigencia 2025, la Subdirección de Personal requirió a la Oficina de Desarrollo y Planeación, a través del formato FOR025PFN - Capacitación, un monto de \$64.500.000 para garantizar la ejecución de los diferentes eventos de Capacitación de dicha oficina.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para identificar los posibles indicadores para el procedimiento documentado o para el proceso en general	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo el día 29 de mayo del 2025, con el objetivo de identificar posibles indicadores para el procedimiento.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Proyectar propuesta de la ficha técnica de indicadores en el aplicativo, de al menos un indicador del proceso en general, para validación por parte del Sistema de gestión.	1	Propuesta de ficha técnica	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 30 de mayo del 2025, se proyectó la propuesta de la ficha técnica de dos indicadores del proceso en general, en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de gestión.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incluir la ficha técnica de indicador aprobado en el aplicativo del sistema de gestión	1	Indicador aprobado en el aplicativo	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 22 de agosto del 2025, se incluyeron las fichas técnicas de dos indicadores aprobados en el aplicativo del sistema de gestión.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para analizar el documento de trabajo elaborado y sintetizar posibles riesgos que afecten el proceso.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizaron dos mesas de trabajo los días 19 y 29 de mayo del 2025, y se sintetizaron los posibles riesgos que afectan nuestro proceso.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar una propuesta inicial de riesgos que puedan afectar el proceso teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	1	Propuesta inicial de matriz de riesgos	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se construyó una propuesta de riesgos que pueden afectar el proceso denominada "Posibilidad de que los productos de la editorial no se lleven a cabo en los tiempos estipulados", teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar propuesta de la matriz de riesgos del proceso en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de Gestión.	1	Matriz de riesgos generada.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se cuenta con la propuesta de riesgos, con lo cual se cerró la tarea, no obstante, por orientación de ODP, se dejó pendiente la inclusión en el aplicativo, ya que el mapa de riesgos de la UPN se encuentra en actualización.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Realizar una mesa de trabajo para revisar la GUI-CLE-002 incluyendo el paso a paso para la asignación de cursos. Adicional, evaluar la integración del formato "Acompañamiento a Tutores", determinando si se puede adaptar a los documentos existentes en ISOLUCION, o si es necesario desarrollar un nuevo procedimiento.	1	Acta de reunión	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolucion, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora.  De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Modificar la guía GUI-CLE-002, incorporando el paso a paso para la asignación de cursos a los tutores.	1	GUI-CLE-002 Actualizada en Isolucion.	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Entre los coordinadores académicos se inició el proceso de revisión y validación de la información que se incluirá en la guía, con el fin de asegurar su coherencia e incorporar los nuevos formatos alineados a esta.  Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, toda vez que la guía GUI-CLE-002 "Selección de Tutores del Centro de Lenguas" se encuentra actualizada y publicada en Isolucion; dicha versión fue enviada a flujo para revisión y aprobación el 11 de abril de 2025 y aprobada por ODP el 2 de mayo. En esta actualización se incluyó el numeral 11, así como los registros de los nuevos formatos asociados.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Integrar los formatos en ISOLUCION, asegurando su correcta estructuración y funcionamiento, así como obtener la validación final por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) para garantizar su implementación efectiva en la gestión académica.	2	Formatos cargados en Isolucion	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolucion, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora.  De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos.  Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, en razón a que los formatos mencionados ya se encuentran cargados en Isolucion y cuentan con la aprobación por parte de ODP. Estos corresponden al FOR-CLE-011 "Asignación de cursos y al FOR-CLE-010 "Acompañamiento a Tutores Cursados".	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar orientación y capacitación a la Oficina de Desarrollo y Planeación sobre cómo actualizar indicadores y mediciones en ISOLUCION.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la evaluación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Organizar una mesa de trabajo para identificar y analizar los indicadores clave que necesitan revisión y actualización.	1	FOR-GDC-023 Acta de reunión	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Luego de la capacitación y orientación recibida por parte de ODP, se llevará a cabo una reunión conjunta con las coordinaciones académica y administrativa durante el mes de abril, con el fin de realizar las actualizaciones correspondientes en Isolucion.  El día 8 de abril se llevó a cabo una mesa de trabajo entre la coordinación académica, la coordinación administrativa y la facilitadora, en la cual se realizó la revisión de los indicadores a actualizar, específicamente los correspondientes a "Cursos ofertados" e "Ingresos recaudados". Como resultado del análisis, se concluyó que para el indicador "Cursos ofertados" se ajusta únicamente la meta de cumplimiento, pasando del 89% al 93%. En cuanto al indicador "Ingresos recaudados", se acordó replantear el enfoque y forma de medición, con el fin de reflejar con mayor precisión el comportamiento real de los ingresos del Centro de Lenguas.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Actualizar al menos dos indicadores conforme a los lineamientos del SGI para el Centro de Lenguas en ISOLUCION.	2	Indicadores actualizados en Isolucion.	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100.00%	<p>El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.</p> <p>Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, toda vez que dos de los indicadores ya se encuentran actualizados en Isolucion, aprobados por ODP. En detalle:</p> <p>1 Se ajustó el enfoque del indicador de ingresos recaudados, el cual ahora se medirá de forma trimestral, comparando los ingresos de cada trimestre con los del mismo periodo del año anterior.</p> <p>2 Se actualizó la meta del indicador de cursos ofertados, pasando del 80 % al 85 %.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear una matriz de evaluación para asignar prioridades en donde se identifiquen criterios como riesgo, antigüedad, valor de los bienes, tipo de bienes, su acondicionamiento, etc.	1	Formato de Matriz creada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-013 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", el cual fue aprobado el 25 de marzo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de Visitas de acuerdo a la clasificación de los centros de costo según prioridad.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-012 "CRONOGRAMA ALMACÉN E INVENTARIO" el cual fue aprobado el 13 de marzo.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar en el Manual de manejo de bienes describiendo el proceso de notificación de las visitas de constatación física.	1	Manual actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 Se incluyó la notificación de las visitas de constatación física.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear un indicador de cumplimiento del cronograma.	1	Indicador de cumplimiento de cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se creó el indicador "Índice de cumplimiento del Cronograma de almacén e inventario".	IV_período_(ene_a_dic)	Se encuentra aun en aprobación
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Identificar alternativas para agilizar el proceso de subasta, presentando los lotes completos conformados semestralmente ante el comité.	1	Manual de Bienes Actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Gestionar un espacio alternativo para el almacenamiento de bienes inservibles que se recojan después de la conformación del primer lote de subasta.	1	Espacio asignado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	como parte de la gestión para el almacenamiento de bienes inservibles después de la conformación del primer lote de subasta, se ha reubicado la oficina de Almacén e Inventarios en el Blogo P. La antigua oficina ahora está siendo utilizada en su totalidad como almacén. Adicionalmente, se están utilizando las instalaciones de la 105 y del IPN para el almacenamiento de bienes, y se tiene proyectada la solicitud de un nuevo espacio en la oficina B111, destinado específicamente para el almacenamiento de elementos electrónicos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	<p>Se elaboró el FOR-GSS-012 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.</p> <p>24/09/2025: se desarrollaron tres espacios formativos dirigidos a los funcionarios:</p> <p>12 de septiembre: Capacitación sobre el procedimiento PRO-GSS-019, orientada a las acciones a seguir en caso de pérdida, hurto o robo de un bien institucional.</p> <p>17 de septiembre: Sesión sobre movimientos, asignaciones y controles, en la cual se socializaron los procedimientos PRO-GSS-020, PRO-GSS-021, PRO-GSS-022 y PRO-GSS-023, relacionados con asignación, traslado, reintegro, movimiento transitorio de bienes y constatación física.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-73-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar el Manual de Manejo de Bienes para incluir: -Las responsabilidades administrativas, disciplinarias y penales de los contratistas. -El proceso de manejo de bienes asignados a cuantidades que se retrasan sin cumplir con el paz y salvo. -La responsabilidad de quienes usan bienes institucionales sin aceptación formal en el inventario. -El procedimiento para la custodia de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. -El procedimiento reposición de los bienes relacionados con su estado de depreciación de los bienes y cómo proceder con el reemplazo.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/06/2025: Durante el trimestre se elaboraron y cargaron en el aplicativo Isolución nuevos procedimientos, los cuales hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: ❖PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolutivos. ❖PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. ❖PRO-GSS-023: Constatación física de inventarios. ❖PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos.  27/06/2025: el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-74-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el inventario de luminarias y sistemas hidráulicos, identificando los elementos ahorradores y convencionales de las instalaciones.	1	Inventario de luminarias y sistemas hidráulicos	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 19 de junio, con la presentación del nuevo responsable del SGA, se consultó nuevamente si el proceso se ha retomado, si se ha recuperado algún insumo previo o si está previsto realizar un nuevo levantamiento.  01/10/2025: Desde el Sistema de Gestión Ambiental, el día 30 de septiembre de 2025 se remitió el inventario correspondiente a las diferentes sedes de la Universidad. Sin embargo, se precisó que aún falta información relacionada con las sedes Nogal y Calle 72, la cual será actualizada durante el último trimestre de 2025.  04/12/2025: Desde el Sistema de Gestión Ambiental, el día 4 de diciembre de 2025 se remitió el inventario faltante de las instalaciones de Nogal y Calle 72. Se crearon los indicadores "Cobertura de Ahorradores de Agua" y "Cobertura de sistemas Luminicos ahorradores" y actualmente se encuentran en revisión por parte de ODP para su aprobación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear y actualizar indicadores de cobertura de los sistemas ahorradores, de la UPN	2	Indicadores de sistemas ahorradores de agua y luz creados	1/03/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	Adicionalmente se solicitó la eliminación de los antiguos indicadores "" Cobertura de Iluminación LED" y "Instalación de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-76-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Actualizar los riesgos de gestión asociados al área de transportes, alineándolos con las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	1	Actualizar riesgo de gestión GSS-1	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la actualización de los riesgos de gestión asociados al área de transportes, en cumplimiento de las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)  18/Jul./2025: Se llevó a cabo la actualización de los riesgos de gestión asociados al área de transportes, en cumplimiento de las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) Se determinó la cantidad de puntos a tomar con ayuda de la Facultad de Educación Física y se solicitaron diferentes cotizaciones a varios laboratorios para la realización de los muestreos. Asimismo, se consultó con el Sistema de Gestión Ambiental sobre cuál de los dos laboratorios recomendaban contratar, considerando que uno está acreditado en los parámetros solicitados, mientras que el otro no, y que existe una diferencia significativa en los costos entre ambos.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-77-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies en las zonas húmedas.	1	Resultados del análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	18/09/2025: El día 18 de septiembre de 2025 se remitió a la Oficina de Control Interno el reporte correspondiente, en el cual se presenta el avance en la atención de los hallazgos generados en auditorías	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-78-2024	Centro_de_Egresados	Solicitar y asistir a las capacitaciones específicas en Gestión documental de la Institución	1	Capacitación realizada	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la solicitud de capacitación al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental		
OM-79-2024	Centro_de_Egresados	Organizar y actualizar el archivo con base a las indicaciones propias de la gestión Documental	100%	Porcentaje de actualización del archivo	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Se realiza el reporte al Grupo de Gestión documental la entrega y actualización del inventario documental del Centro de Egresados.		



OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar los procedimientos PRO_GDO_001, PRO_GDO_002, PRO_GDO_003 y PRO_GDO_005.	4	Procedimientos publicados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambios socializados a través de notas comunicantes	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	<p>I trimestre Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación</p> <p>II trimestre Fueron elaboradas las proyecciones iniciales de los PRO_GDO_002 (Distribución y envío de registros), PRO_GDO_003 (Transferencia Documental, Consulta y/o Préstamo de Documentos)</p> <p>III trimestre Ajuste al procedimiento PRO-GDO-003 (Consulta y/o Préstamo de Documentos), pendiente ajuste final para envío de revisión al SGI.</p> <p>IV trimestre Ajuste del PRO-GDO-002 – Distribución y Envío de Registros, el cual fue remitido al Sistema de Gestión Integrado (SGI) para revisión y aprobación. Ajuste del PRO-GDO-003 – Transferencia Documental y Consulta y/o Préstamo de Documentos, pendiente la realización de los ajustes finales para el envío al SGI.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Los documentos permanecen en etapa de revisión y ajuste. El PRO-GDO-003 está conformado por cuatro componentes y requiere una actualización completa, debido a ello, no es viable remitir versiones parciales al SGI. El cierre anticipado para la recepción de solicitudes en el SGI redujo el tiempo disponible para finalizar la revisión y avanzar en la aprobación de los documentos. Adicionalmente, la elaboración y validación de procedimientos institucionales demanda análisis técnico detallado, diseño documental, revisión normativa y dedicación de tiempo, en concurrencia con otras actividades propias del proceso.
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar la GUI-GDO-006.	1	Guía publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambio socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	<p>I trimestre Envío de versión final al equipo GDO para verificación.</p> <p>II trimestre Mesa de trabajo entre la funcionaria a cargo y el contratista especializado adscrito al GDO, para el ajuste del documento, pendiente por remitir para revisión por parte del equipo de trabajo GDO.</p> <p>III trimestre Fue elaborada la proyección de modificación de la guía, pendiente revisión y ajuste por parte del equipo GDO.</p> <p>IV trimestre Guía revisada, ajustada y remitida para revisión por parte de la Subdirección de</p>	IV_período_(ene_a_dic)	El proceso de ajuste final para el envío a revisión ante el Sistema de Gestión Integrado depende de la revisión previa y de la emisión de observaciones por parte de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información (SSI). Adicionalmente, la guía contempla el almacenamiento de documentos en buzones de OneDrive; sin embargo, esta funcionalidad no presenta disponibilidad desde agosto de 2025, lo cual afecta la validación integral de la guía y la finalización del ajuste requerido.
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Atender las recomendaciones emitidas por el AGN, al informe de evaluación.	100%	Documentos actualizados con las recomendaciones del Informe de evaluación del AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100,00%	<p>I trimestre Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD, Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC, entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.</p> <p>II trimestre Ajuste a los documentos para proceso de convalidación de las TVD, de acuerdo con las observaciones al informe de evaluación.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Participar en las mesas técnicas relativas a los requerimientos que realice el Archivo General de la Nación - AGN, en el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, de la universidad.	4	Actas de reunión con el AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	4	100,00%	<p>II trimestre Participación en dos (2) mesas de trabajo y una(1) mesa técnica convocadas por el AGN.</p> <p>III trimestre Participación en una (1) mesa de trabajo en el III trimestre.</p> <p>Sustentación de Tablas de Valoración Documental (TVD) de la UPN ante el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación - AGN</p> <p>IV Trimestre Certificado de convalidación y registro en RUSD, emitido por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación - AGN.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una reunión en la cual se realice el análisis de la ficha actual identificando las actividades bajo el ciclo PHVA.	1	Acta de reunión.	11/04/2025	9/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	<p>El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGP-OLUP en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de investigación.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Actualizar la ficha de caracterización en el aplicativo Isolucion de acuerdo a los aspectos identificados	1	Ficha de caracterización actualizada.	11/04/2025	8/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollarán el último trimestre del año.
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la ficha de caracterización actualizada al equipo de trabajo y la comunidad académica.	2	Acta de reunión y nota comunicante.	11/04/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	IV_período_(ene_a_dic)	Estas acciones se desarrollarán el último trimestre del año.
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Priorizar documentos susceptibles de actualización.	1	Listado de documentos a actualizar y fechas propuestas.	10/03/2025	28/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realiza una revisión del inventario documental del proceso misional de Docencia y se priorizan 8 procedimientos para los cuales se construirán propuestas de actualización a lo largo de la vigencia, teniendo en cuenta las necesidades del proceso y otros compromisos adquiridos. Además, se prioriza la revisión y actualización de la ficha de caracterización del proceso.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-82-2025	Vicerrectoría Académica	Elaborar propuesta de actualización de documentos priorizados para la vigencia.	8	Documentos cargados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral para revisión por parte de la CITE.	10/03/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	IV_período_(ene.,a.,dic)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría Académica	Actualizar y socializar los documentos priorizados para la vigencia conforme a los lineamientos del sistema integral de gestión de calidad después de subanalar las observaciones en caso de que aplique.	8	Documentos aprobados en el aplicativo Isolucion.	10/03/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	12,50%	Se realizó la actualización de la Ficha de Caracterización del proceso de Docencia. Aun continúa el proceso de actualización del PRO-DCC-009 de espacios académicos, no se completo porque esta a discusión con las Facultades.	IV_período_(ene.,a.,dic)	Ninguna
OM-83-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_y_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Crear y socializar un procedimiento para el manejo de residuos	1	Procedimiento aprobado y socializado	1/06/2025	11/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se ha avanzado con la ejecución del procedimiento para el manejo de residuos, lo anterior debido a que se adelantaron inicialmente procesos de capacitación en uso de Isolucion. El día 7 de marzo se ejecutó capacitación a la responsable del SGA donde se impartieron conocimientos básicos para realizar el procedimiento y posterior cargue a la plataforma Isolucion  II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental  III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza la creación del PRO-SGA-001 Gestión General de Residuos.  IV Trimestre El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre esos el de manejo de residuos en la Universidad.	IV_período_(ene.,a.,dic)	I Trimestre La persona responsable del SGA renunció en el mes de abril lo que implicó reprocesos, hasta el 16 de junio se contó con nueva responsable del área  II Trimestre Ninguna
OM-84-2024	Centro_de_Egresados	Realizar la concertación de los compromisos laborales de cada persona del equipo de trabajo del centro de egresados.	3	Concertación de objetivos enviada a la subdirección de personal	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	100,00%	Se realizó la concertación de compromisos del equipo de trabajo del grupo de Trabajo de la oficina de Fineses.	1/01/1900	
OM-85-2024	Centro_de_Egresados	Realizar una solicitud formal a la Subdirección de Servicios Generales – Infraestructura Física, para gestionar la posibilidad de traslado de instalaciones, teniendo en cuenta la atención a usuarios externos (egresados y demás personal universitario).	1	Solicitud enviada	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Se procedió a gestionar un espacio nuevo que permitiera ampliar la capacidad física y mejorar la comodidad del equipo, así como solicitar puestos y equipamiento adecuados con el fin de optimizar las condiciones laborales y garantizar una mejor atención a los usuarios.		
OM-86-2024	Centro_de_Egresados	Realizar reuniones mensuales de seguimiento al plan de trabajo interno, con el fin de evaluar los avances y ajustar las acciones según sea necesario.	10	Reuniones realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	50,00%	Se realizaron cinco (5) reuniones		
OM-87-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Notificar a la profesional encargada de inducción y capacitación de la Subdirección de Personal, sobre el ingreso de personal nuevo al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que sea incluida en las programaciones de las jornadas de inducción.	1	Notificaciones sobre ingreso de personal nuevo	1/03/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Durante la vigencia 2025 se vinculó 1 funcionaria nueva al Equipo de SST, desde la SPE se recibieron las comunicaciones de la convocatoria a las jornadas de reintroducción el 29 de noviembre de 2024 y de inducción el 12 de marzo de 2025; desde SST se garantizó la asistencia de las 2 funcionarias.  I trimestre: Se vinculó una funcionaria supernumeraria al Equipo de Trabajo de SST desde el pasado 9 de junio de 2025, mediante Resolución 0457 del 6 de junio de 2025; a la fecha de corte de este seguimiento aún no ha sido notificada desde la SPE para la jornada de inducción institucional.  II Trimestre: Se envía correo a la Subdirección de Personal solicitando la inclusión a la jornada de inducción oral.  III Trimestre: Se envía correo a la Subdirección de Personal solicitando la inclusión a la jornada de inducción oral.	IV_período_(ene.,a.,dic)	Aunque desde el primer trimestre se cumple la acción propuesta y que se ha venido ejecutando, la gestión de la acción debe ser realizada y centralizada por la SPE, dado que es la responsable de todo el proceso de la vinculación de Docentes y personal administrativo. Esto corrige la práctica de delegación a oficinas individuales reportada en la vigencia.
OM-89-2024	Centro_de_Egresados	Asignar a un funcionario de centro de egresados las funciones de la actualización y seguimiento de los contenidos inmersos en el minisito del centro de egresados.	1	Funcionario asignado	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	La Directora del Centro de Egresados, asignó al funcionario Andrey Nicolás Botero Arizabal, la actividad del manejo del micrositio.		
OM-89-2024	Centro_de_Egresados	Solicitar capacitación al grupo de comunicaciones para el manejo del minisito del centro de egresados	1	Capacitación realizada	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Se realizó reunión con la oficina de comunicaciones con el siguiente orden del día: 1. Explicación del Micrositio 2. Herramientas de la Aplicación 3. Modificación Botones Micrositio 4. Envío Plan de la Jornada.		
OM-89-2024	Centro_de_Egresados	Solicitar la eliminación del dominio de centroegresados@pedagogica.edu.co	1	Solicitud enviada	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Se envía correo electrónico a la mesa de ayuda en la cual se solicita la eliminación del correo del correo electrónico centroegresados@pedagogica.edu.co		
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar la creación de cuentas de correo institucionales relacionadas para cada uno de los procesos del SST.	6	cuentas de correo institucionales creadas	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	6	100,00%	La solicitud de correos para SST fue debidamente gestionada y cada funcionario cuenta con su respectivo correo de acuerdo a los procesos a cargo así:  seguridadinstitucional@upn.edu.co coordinacion@upn.edu.co emergenciasst@upn.edu.co psicosocialst@upn.edu.co medicinast@upn.edu.co calidadst@upn.edu.co  II trimestre: Adicional a las cuentas de correo relacionadas, se creo la cuenta de proyectosycontratistasst@upn.edu.co a cargo de la nueva profesional que integra	IV_período_(ene.,a.,dic)	Ninguna

OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar a cada uno de los integrantes del SG-SST la elaboración de un Back Up mensual de información de las actividades a cargo, para ser alojados en el One Drive del correo electrónico: est@pedagogica.edu.co	10	Back Ups de información elaborados	15/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	10	100,00%	Se cuenta con algunos backups realizados, sin embargo, aún no se enviado el reporte del I trimestre a la SPE, pues se debe contar con la totalidad de archivos de respaldo de los funcionarios del Equipo de Trabajo de SST.  II trimestre: Se ha enviado en varias oportunidades correo a cada funcionario en donde se relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasast@upn.edu.co: Febrero a mayo. - calidades@upn.edu.co: Mayo. - prev.ergonomica@upn.edu.co: Febrero a mayo. - seguridadindustrialast@upn.edu.co: Abril.  III Trimestre: Con el objetivo de superar los inconvenientes que actualmente presenta el cargue de información en OneDrive, se solicitó a la SGSI la creación de un espacio en los servidores de la UPN con la finalidad que SST	IV_período_(ene_a_dic)	A la fecha de corte de este seguimiento se ha enviado en dos oportunidades un correo en donde a cada funcionario se le relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasast@upn.edu.co: Febrero y Marzo. - calidades@upn.edu.co: Marzo. - prev.ergonomica@upn.edu.co: Febrero y Marzo.  II trimestre: Las profesionales a cargo de los procesos internos de SST no dan respuesta oportunamente a los Back ups de información, retrasando la entrega de los mismos a la SPE. III trimestre: No se ha completado los backups debido a que no se tiene servicio en ONEDRIVE y no se ha dado espacio de red en el servidor de la UPN
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar la política de SST en el minisito web	1	Política de SST actualizada en el minisito web	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	II trimestre: Aún no se cuenta con la versión final y aprobada de la política de SST por parte de la alta dirección, por tanto no es posible realizar la publicación en el minisito de la dependencia.  III Trimestre: La política de SST ya se encuentra actualizada, firmada y cargada en el minisito web de SST.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Incorporar las líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el minisito web, con la finalidad de realizar el cargue de información relevante de cada proceso.	100%	Líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias incorporadas en el minisito web con el cargue de información relevante de cada proceso	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	II trimestre: Se realizó la creación de las líneas de trabajo de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el minisito web, así mismo, se creó la línea de contratistas y obras, realizando el cargue de video clips, infografías entre otros documentos de apoyo en cada uno de los espacios.  III Trimestre: Las líneas de trabajo ya se encuentran incorporadas en el minisito web de SST.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-92-2024	Centro_de_Egresados	Realizar la sistematización de la información del centro de egresados en relación con los encuentros de Egresados (Listados de asistencia, órdenes del día, informes).	100%	Porcentaje de avance de la sistematización	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	Desde el centro de Egresados se realiza la Sistematización de los siguientes encuentros: * LICENCIATURA EN BIOLOGÍA * DEPARTAMENTO DE LENGUAS * LICENCIATURA EN FÍSICA. * MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LA QUÍMICA * MAESTRÍA EN DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL * LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS. * ENCUESTO GENERAL DE EGRESADOS		
OM-92-2024	Centro_de_Egresados	Construir informe anual que den cuenta de las gestiones estratégicas de seguimiento a los egresados.	1	Informe anual	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Desde el centro de Egresados se realiza el INFORME DE GESTIÓN ANUAL 2025		
OM-93-2024	Centro_de_Egresados	solicitar dos espacios de capacitación sobre presupuesto para poder ejecutarlo adecuadamente de acuerdo a los objetivos y tiempos establecidos.	2	Espacios de capacitación	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	50,00%	se realizaron los dos espacios de capacitación el 3 y 7 de abril de 2025		
OM-93-2024	Centro_de_Egresados	Realizar el reporte de ejecución del Plan de Acción del Centro de Egresados	100%	Porcentaje de avance del reporte del plan de acción	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Desde el centro de Egresados se realiza el reporte del plan de acción para la Vicería 2025.		
OM-94-2024	Centro_de_Egresados	Realizar la propuesta de los módulos que formarán parte de Sistema de Información de Egresados.	100%	Porcentaje de avance de la Propuesta	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Documento con la Estructura del Sistema de Información de Egresados		
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Dotar los botiquines de primeros auxilios de Valmaría e IPN.	20	Botiquines dotados	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	20	100,00%	Se llevó a cabo la inspección del botiquín en Valmaría el 3 de abril de 2025, en la que se evidenciaron elementos vencidos y elementos faltantes, se está construyendo el listado de elementos para la dotación correspondiente; está pendiente por definirse la fecha para la inspección en el IPN.  II trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.  III Trimestre: Se realiza la dotación de los botiquines de Valmaría e IPN. IV Trimestre: No se ha dado inicio a esta actividad pues se han priorizado otras actividades en sitio y administrativas.	IV_período_(ene_a_dic)	II trimestre: La falta de identificación de un responsable del botiquín en cada área o dependencia en que están ubicados, dificulta el control y seguimiento de los elementos faltantes.
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar el PRG-SST-002 Programa de inspecciones de seguridad e identificar los responsables del manejo y uso de los elementos contemplados en el plan, en las áreas donde se encuentran estos elementos.	1	Programa de inspecciones de seguridad actualizado	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: OM-96-2024	0	0,00%	II trimestre: No se ha dado inicio a esta actividad pues se han priorizado otras actividades en sitio y administrativas.  IV Trimestre: No se ha podido avanzar en esta actividad porque se siguen construyendo otras actividades.	IV_período_(ene_a_dic)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.

OM-97-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Verificar, actualizar y medir indicadores de gestión en Isolución.	23	Indicadores de gestión con medición	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-144-2024	18	78,26%	<p>I trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento no se cuenta con la información para realizar la medición de los indicadores del proceso formulados; está pendiente la respuesta por parte de las funcionarios responsables de los mismos, según los periodos de medición definidos.</p> <p>II Trimestre: No se han realizado el cargo de la información debido a la falta del personal que realiza las labores de facilitador.</p> <p>IV Trimestre: A la fecha aún el Grupo de SST aún no cuenta con el personal que realiza las labores de facilitador; por lo cual no se ha podido subir la información en el aplicativo de Isolución; sin embargo la matriz si se ha ido alimentando</p>	IV_período_(ene_a_dic)	La Profesional que estaba en el cargo de calidad fue trasladada a otra dependencia y a la fecha no se ha asignado una persona para dicho cargo.
OM-99-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Solicitar a la ODP la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolución por medio de un correo electrónico	1	correo electrónico	21/05/2025	12/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	<p>Tercer trimestre: El 6 de junio se realizó la solicitud para la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolución de la profesora Catalina Campuzano Rodríguez como lidereza del proceso de investigación en los trámites que corresponden al sistema de gestión integral.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_de_Contratación	Realizar reunión con los funcionarios del Grupo de Contratación para revisar los riesgos de Contratación actuales y verificar si están sujetos a modificación, conforme a la política, lineamientos o guías establecidas del Grupo de Contratación.	1	Reunión realizada	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	<p>El Grupo de Contratación realiza socialización, verificación e identificación de los posibles riesgos del proceso con sus funcionarios.</p> <p>Reunión (18/03/2024)</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar revisión de los riesgos establecidos para Gestión de Servicios con el fin de determinar si los asociados al GIF requieren actualización	1	Revisión de riesgos realizada	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	<p>I Trimestre: A corte de primer trimestre se ha iniciado el proceso de revisión de los riesgos, se remitieron correos al Área de calidad con el fin de solicitar la eliminación del Riesgo GSS-6 teniendo en cuenta que desde el GIF no se han generado actividades relacionadas al respecto toda vez que nosotros no manejamos datos de terceros y los controles están establecidos para ser tratados con abogado. Así mismo se solicitó directriz sobre como proceder con el riesgo GSS-3 teniendo en cuenta que desde infraestructura no se ha realizado ningún reporte para el mismo.</p> <p>II Trimestre: El 22 de mayo se recibe capacitación para la formulación y gestión de riesgos desde el aplicativo Isolución, lo anterior con el fin de iniciar la identificación de los mismos para el GIF.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 03	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar de mesas de trabajo al interior del IPN para identificar los riesgos asociados	3	Reuniones para identificación de riesgos	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	IV_período_(ene_a_dic)	No fue factible desarrollar la reunión, ni espacios con las áreas para definir los riesgos y compromisos
PTEP 03	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar reuniones mensuales de la Jefatura con los abogados sustanciadores para la revisión jurídico -procesal de los expedientes en curso.	12	Reunión mensual con cada abogado	15/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	10	83,33%	<p>Se han realizado las reuniones con cada abogado para un total de treinta y ocho (38) reuniones en la vigencia 2025.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	En consideración a los tiempos de descanso otorgados por la Universidad de la actual vigencia (Semana Santa, mitad de año y fin de año) las fechas para las reuniones se fueron corriendo, lo que impidió cumplir la meta establecida en relación con el número de reuniones procesadas.
PTEP 03	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Desarrollar jornadas de trabajo grupal para llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso de Internacionalización	1	Jornada de trabajo desarrollado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	<p>Se llevó a cabo reunión de equipo de trabajo con el fin de revisar el contenido del Mapa de Riesgos y determinar posibles ajustes o cambios.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Admissiones_y_Registro	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del serriemento de los procesos conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admissiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	<p>Durante el año 2025, la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) llevó a cabo cinco (5) mesas de trabajo con la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP), con el propósito de avanzar en la revisión y ajuste de los riesgos institucionales, garantizando su adecuada identificación, valoración y seguimiento de los controles.</p> <p>A la fecha, se cuenta con un borrador de la lista de riesgos que serán revisados y analizados en mesas conjuntas entre la SAD y la ODP, para la vigencia 2026, conforme al plan de trabajo presentado por la ODP. Asimismo, se actualizó el riesgo GAR-1: Posibilidad de afectación reputacional por inconsistencias en los conceptos de validación académica emitidos por la Subdirección de Admisiones y Registro, debido a la falta de integración y manejo de los sistemas de información académica y financiera.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 03	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100.00%	Se tiene agendada la reunión para el 04 de junio del 2025, con el subdirector y los gestores del programa en un horario de 10 am a 12m. Segundo trimestre: Teniendo en cuenta la siguiente información: "Desde la Oficina de Desarrollo y Planeación- Sistema de Calidad nos encontramos en actualización de la metodología para la identificación, valoración y mitigación de los riesgos, el cual se proyecta contar con esta actualización a junio 15 de 2025. Una vez contemos con esta actualización avanzaremos a través de mesas de trabajo la actualización de riesgos". La SBU esta pendiente de se nuevos lineamientos para dar avance a este tem. Tercer Trimestre: Se vienen realizando mesas de trabajo con los gestores de la SBU y Calidad, en los cuales ya se estableció el contexto estratégico y en la próxima mesas se levantaran los riesgos propios de la SBU. La reunión se realizó en el mes de agosto Cuarto Trimestre: se realizó mesa de trabajo donde se recibieron los lineamientos del cierre del la vigencia 2025, proyectándose culminar la actualización de riesgos a noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Gestión_de_Sa temas_de_Información	Analizar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información si es pertinente actualizar la matriz de riesgos con posibles riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo que sean aplicables al proceso	1	Análisis de riesgos aplicables al proceso de Gestión de Sistemas Informáticos realizado	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100.00%	Al corte del tercer trimestre se validó y actualizó la Matriz de Riesgos de Gestión de Sistemas Informáticos, redefiniendo cinco riesgos a la categoría de Seguridad de la Información. (Acta SGSI 30-09- 2025). Como compromiso se acordó entre el subdirector y los líderes de equipo de sistemas, realizar la revisión de los riesgos que apliquen al proceso relacionados con corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, fiscales y de gestión. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre, dando continuidad al análisis realizado a los riesgos de la sesión del 30 de septiembre de 2025 mediante el cual se redefinieron los riesgos existentes como de Seguridad de la Información, el 25 de noviembre de 2025, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información se reunió con los líderes de equipo del área y se revisó y actualizó el Contexto Estratégico de la SGSI y se revisaron posibles puntos vulnerables de riesgo de gestión al interior del proceso en las secciones: Infraestructura TI, soporte y mesa de ayuda, gestión de adquisiciones donde se acordó actualizar los riesgos con la ODP y la SPE, a partir del mes de julio de 2025, se llevará a cabo la revisión y actualización de los Riesgos asociados al proceso de Gestión de Talento Humano, para efectos de llevar a cabo la actualización documental, en el Sistema de Gestión y Control de la Universidad. Para el IV Trimestre de 2025, teniendo en cuenta los altos volúmenes de trabajo que se tuvieron en el proceso GTH, no fue posible llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos, para lo cual será reformulada dicha Acción, para la	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Personal	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Huma no	Ninguna	0	0.00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia Segundo trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia Tercer trimestre Con corte al tercer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia Cuarto trimestre Con corte al cuarto trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia	IV_período_(ene_a _dic)	Conforme a los altos volúmenes de trabajo que se tienen en la SPE, no se pudo llevar a cabo la realización de la Acción, para lo cual se solicitará a la ODP su reformulación para la vigencia 2026.
PTEP 03	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Realizar reunión con los Grupos Internos de Trabajo de la Subdirección Financiera, para identificar riesgos relacionados con soborno, fraude y lavado de activos.	1	reunión con Grupos Internos de Trabajo realizada	1/07/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	1	100.00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia Segundo trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia Tercer trimestre Con corte al tercer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia Cuarto trimestre Con corte al cuarto trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
PTEP 03	Vicerrectoría_Académica	Actualizar la matriz de riesgos de corrupción del proceso de Docencia	1	Matriz actualizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0.00%	No se realizó la actualización en esta vigencia. Se realizará en la siguiente vigencia.	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
PTEP 04	Oficina_de_Developlo_y_Planea ción	Actualizar y publicar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos de corrupción	2	matrices publicadas	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	2	100.00%	Se realizó la actualización de la matriz de riesgos de Corrupción con corte a 31-07- 2025 en la página del SGSI. <a href="https://sistemadegestionintegral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/6.Riesgos-de-Corrupcion-2025.pdf">https://sistemadegestionintegral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/6.Riesgos-de-Corrupcion-2025.pdf</a> Para el 28 de noviembre se realiza la segunda publicación de la matriz de riesgos de corrupción. <a href="https://sistemadegestionintegral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/12/6.Riesgos-de-Corrupcion-2025.pdf">https://sistemadegestionintegral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/12/6.Riesgos-de-Corrupcion-2025.pdf</a>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna
PTEP 06	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar informe de evaluación a los riesgos de gestión y corrupción que tienen identificados los procesos de la UPN.	1	Informe de evaluación publicado	2/05/2025	31/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Eval uación	Ninguna	1	100.00%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta: <a href="http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2025-informes-de-lav/">http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2025-informes-de-lav/</a>	IV_período_(ene_a _dic)	Ninguna

PTEP 07	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Realizar mesas de trabajo con las otras áreas implicadas y documentar la proyección de implementación del Canal de Denuncia Anónima en la UPN.	1	Mesa de trabajo realizada	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>Al corte del primer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se planifica de manera consensuada con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2025.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-abr-2025, 9-may-2025 y 20-may-2025), acordando entre las áreas implicadas detalles de la solicitud a realizar. El 18 de junio de 2025 el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental realizó la solicitud formal a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, plasmado en dos requerimientos FOR-GSI-012, junto con la cotización enviada por el proveedor Ximil Technologies S.A.S., responsable de los desarrollos Formulario PQRSFD y Papiro Cloud.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Al corte del tercer trimestre la acción se encuentra ejecutada al 100%.</p> <p>Trimestre 4:</p> <p>Al corte del cuarto trimestre, teniendo en</p>	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 08	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Publicar en el minisito web del grupo, información sobre los canales para denunciar actos de corrupción, irregularidades o comportamientos no éticos.	1	publicación realizada	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	0	0,00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación</p> <p>II trimestre</p> <p>Trámite de cotización para habilitar el tipo de solicitud - denuncia actos de corrupción en el módulo PQRSFD, ante el proveedor Ximil Technologies SAS. Solicitud de recursos ante la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información (SSI) para el desarrollo de los ajustes requeridos, en el marco de las necesidades asociadas al Programa de Transparencia y Ética Pública de la Universidad Pedagógica Nacional – UPN, específicamente en el componente B: Canales de denuncia.</p> <p>III trimestre</p> <p>Solicitud de autorización de gasto de desarrollo – Procedimiento, PRO-GSI-004 Gestión de Soluciones Tecnológicas. Solicitud de solución tecnológica. Solicitud de actualización de propuesta comercial 037, ante el proveedor Ximil Technologies SAS.</p>	IV período (ene_a_dic)	La acción no presenta avance en la publicación en el minisito web del grupo, dado que su ejecución depende de la habilitación y ajuste del tipo de solicitud "Denuncias de actos de corrupción" en el módulo PQRSFD del gestor documental institucional.
PTEP 08	Secretaría General	Realizar socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias	8	Socializaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Ninguna	8	100,00%	<p>IV trimestre</p> <p>Se realizaron dos mesas de trabajo con las dependencias ODP y SGR.</p> <p>Trimestre 1:</p> <p>3 socializaciones acerca del sistema de PQRSFD así: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental el 6 de marzo, inducción a funcionarios el 12 de marzo e inducción a funcionarios del restaurante el 17 de marzo. Adicionalmente participó en la feria de bienvenida de estudiantes el 3 de febrero dando a conocer el sistema PQRSFD.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>2 socializaciones así: una con las dependencias que durante la vigencia 2024 tuvieron el mayor número de comunicaciones, respondieron fuera de los tiempos legalmente establecidos o tuvieron solicitudes reiterativas, el 23 de mayo y una socialización del sistema PQRSFD a los funcionarios del IPN el 30 de mayo.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>1 socialización del sistema PQRSFD con la Subdirección de Asesorías y Extensión y la participación en el Nomada Fest para estudiantes, los días 31 de julio y 11 de agosto.</p> <p>IV trimestre:</p> <p>2 socializaciones del sistema PQRSFD así: En la inducción y reinducción de funcionarios el 17 de febrero y 17 de marzo.</p>	IV período (ene_a_dic)	La principal limitación corresponde a la dependencia de desarrollos tecnológicos a cargo de un proveedor externo, así como a los tiempos asociados a los procedimientos internos de aprobación y contratación, lo cual impidió ejecutar la publicación dentro del periodo inicialmente proyectado.
PTEP 09	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Realizar dos mesas de trabajo junto con las dependencias a cargo del protocolo de atención ciudadana, para determinar y realizar modificación al mismo.	2	mesas de trabajo realizadas	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	2	100,00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>Se realizaron dos mesas de trabajo con las dependencias ODP y SGR. Solicitud información SPE – Solicitud de información Atención al Ciudadano. Proyección de encuesta Institucional sobre Atención al Ciudadano.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>Se realizaron dos mesas de trabajo con</p>	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 09	Secretaría General	Realizar cuatro mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, con la participación de las dependencias responsables	4	Mesas de trabajo adelantadas	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Ninguna	4	100,00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>Se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, en la que participaron la Oficina de Desarrollo y Planeación y el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental</p>	IV período (ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 10	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación en tema de atención al ciudadano	1	Capacitación realizada	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Para el IV Trimestre de 2025 y conforme a la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, se llevó a cabo un (1) evento de Capacitación, relacionados con la temática de Servicio y Atención al Ciudadano, el día 13 de noviembre de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Adelantar un análisis para identificar los riesgos específicos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas, incluyendo la evaluación del contexto de la universidad y los posibles puntos vulnerables.	1	Análisis con la identificación de los riesgos	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	realizar revisión gramatical y de redacción del siguiente texto, que será la descripción del avance de la acción del plan de acción y mejoramiento institucional de la SAD: La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), en el marco de los procesos de contratación, vela porque los proveedores de servicios requeridos por la dependencia y los contratistas vinculados no presenten antecedentes relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo o proliferación de armas. Asimismo, la Oficina de Contratación realiza las validaciones y verificaciones correspondientes para la suscripción de los contratos. Adicionalmente, en el segundo semestre del presente año, la SAD solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) asesoría y acompañamiento para analizar e identificar los riesgos específicos asociados a estos aspectos. Como resultado, se llevaron a cabo dos (2) mesas de trabajo y, a la fecha, se cuenta con un borrador de la lista de riesgos que serán revisados y analizados en mesas conjuntas entre la SAD y la ODP, para la vigencia 2026, conforme al plan de trabajo presentado por la ODP.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Revisar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información la pertinencia del contexto actual del proceso y analizar posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas.	1	Revisión con los equipos de trabajo realizada	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 3 Al corte del tercer trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual, durante una sesión de validación de controles de los riesgos de seguridad de la información, la SGSI y los diferentes Líderes de Equipo de sistemas consideraron pertinente la revisión del contexto del proceso con posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos aplicables. Nota: La última vez que se revisó el Contexto de Gestión de Sistemas Informáticos fue el 19-sep-2024 y su resultado se puede consultar en la publicación en el siguiente link: <a href="https://upedagogicanacional.isolucion.co/RiesgoDaDfcmCatalogoDofaDafp.aspx?iDofa=NDC&amp;TipoModulo=MQ">https://upedagogicanacional.isolucion.co/RiesgoDaDfcmCatalogoDofaDafp.aspx?iDofa=NDC&amp;TipoModulo=MQ</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 13	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GOO, sobre cómo identificar y manejar posibles conflictos de interés en las relaciones con proveedores y/o contratistas. Asegurando que los contratistas proporcionen la información necesaria para identificarlos.	1	Mesa de trabajo realizada	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	II TRIMESTRE: Se viene adelantando un análisis frente a los conflictos de intereses que puedan presentar los posibles proveedores de la UPN y la implementación de el "aplicativo por la integridad pública", pero aun no se realizan mesas de trabajo para socializar el tema.  III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó con sus funcionarios mesa de trabajo, la cual se verifica el formato FOR-GCT-025 Aceptación de Términos, su enunciado a la aplicación a la ley 2013 de 2019. (26/09/2025)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Centro_de_Lenguas	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad del Centro de Lenguas, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De las 4 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.  De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.  De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.  De las 5 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 14	Grupo_de_Contratación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	100%	100,00%	<p>I TRIMESTRE: El Grupo de Contratación da respuesta oportuna a los PQRSFD radicados.</p> <p>9 PQRSFD</p> <p>1 Derecho de Petición</p> <p>II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación da respuesta oportuna a los PQRSFD radicados.</p> <p>1 PQRSFD</p> <p>IV TRIMESTRE: El Grupo de Contratación da respuesta oportuna a los PQRSFD radicados.</p> <p>1 PQRSFD</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100,00%	<p>Fuente: PQRSFD - GCO</p> <p>Fue atendida la PQRSFD (202502100029892) en los tiempos establecidos, por el sistema.</p> <p>II trimestre</p> <p>Se remite a través del correo electrónico respuesta compartida a la SAE para lo pertinente 20250210004502 - PQRSFD No. 76 del 23 de septiembre de 2025</p> <p>Se genera respuesta a la PQRSFD - 202502100042622 DANTE BONELLO GÓMEZ en los tiempos establecidos, por el sistema.</p> <p>IV trimestre</p> <p>Se remite a través del correo electrónico respuesta compartida a la VAD para lo pertinente - 202502100076242 - PQRSFD No. 37 del 17 de noviembre de 2025</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Resolver todas las PQRSFD asignadas al GIF de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	<p>I Trimestre:</p> <p>A corte de primer trimestre se han recibido tres PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes</p> <p>II Trimestre:</p> <p>Durante el segundo trimestre se recibieron 3 PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes.</p> <p>III Trimestre:</p> <p>Durante el tercer trimestre se recibieron 2 derechos de petición los cuales fueron respondidos en los tiempos establecidos.</p> <p>IV Trimestre</p> <p>A corte de cuarto trimestre se recibe una PQRSFD la cual se responde oportunamente en los tiempos establecidos.</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Resolver las PQRSFD asignadas al SGA de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100,00%	<p>I Trimestre</p> <p>Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una PQR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad</p> <p>II Trimestre</p> <p>Durante el segundo trimestre no se recibieron PQRSFD</p> <p>III Trimestre</p> <p>A corte del tercer trimestre se recibió una petición la cual se dio respuesta en los tiempos establecidos, así mismo, se apoyó la respuesta de una PQRSFD recibida desde bienestar.</p> <p>IV Trimestre</p> <p>A corte de cuarto trimestre se recibió una petición a la cual se dio respuesta en los tiempos establecidos.</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	<p>A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST. Radicado - 20250210006182 - PQRSFD No.28 del 11 de febrero de 2025 se redirigió a la Subdirección de Bienestar Universitario. Radicado - 202502100016942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario.</p> <p>II trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST sino en conjunto con otras áreas. Radicado 202505700030462 con fecha de martes 20 de mayo 202</p> <p>III trimestre: Al tercer trimestre no se han asignado PQRSFD</p> <p>IV Trimestre: A la fecha se recibieron dos PQRSFD con los siguientes radicados:</p> <p>1. 202502100076302 con fecha de respuesta el día 27-NOV-2025 con el radicado N° 202505120104821.</p> <p>2. 202502100079642 con fecha de respuesta el día 11-DIC-2025 con el radicado N° 202505120104821.</p> <p>IV período (ene_a_dic)</p>	Ninguna



PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad recibió, a través del radicado No. 202502100040552, una solicitud PQRSFD el día 25 de junio de 2025. Esta fue respondida oportunamente el 27 de junio del mismo año. <a href="https://secretariageneral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/06/INFORME-TRIMESTRAL-2025-SISTEMA-rcvstbrn.pdf">https://secretariageneral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/06/INFORME-TRIMESTRAL-2025-SISTEMA-rcvstbrn.pdf</a>	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Oficina Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	27/01/2025	28/12/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se tramitaron 5 PQRSFD resueltas oportunamente	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	15/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	100%	100,00%	Durante el segundo trimestre, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió 4 comunicaciones a través del Sistema PQRSFD y en el anterior se habían registrado 2, para un total de 6, las cuales fueron respondidas oportunamente.  Para el tercer trimestre de la vigencia, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió dos (2) PQRSFD, las cuales fueron gestionadas oportunamente, alcanzando un total acumulado de ocho (8) solicitudes en lo corrido del año.  Para el cuarto trimestre de la vigencia, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió cinco (5) PQRSFD, las cuales fueron gestionadas oportunamente, alcanzando un total acumulado de doce (13) para la vigencia 2025.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la ODP	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica,-Planeación_Financiera,-Gestión_de_Calidad	Ninguna	100%	100,00%	La Oficina de Desarrollo y Planeación en los dos trimestre del 2025 recibió las siguientes solicitudes: a) derecho de petición sobre Matrices Mapa de Riesgos, el cual se tramitó respuesta por medio de memorando No. 202502200011211 del 24 de febrero del 2025. b) Derecho de petición - Solicitud de información sobre Políticas y procedimientos en gestión de la cultura, cambio Organizacional, gestión del conocimiento e innovación, se gestiono el -202502200022951 Para el 3 trimestre no se reporto solicitudes a la oficina de desarrollo y planeación.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Atender oportunamente las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la ORI, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD atendidas oportunamente	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Se atendió Derecho de petición del señor Luis Alejandro Gómez Niño. Fecha con fecha del 18 de marzo de 2025. Se atendió Acción de tutela del 29 de 2025. Respuesta al derecho de petición y a la tutela emitida el mismo 29 de mayo.	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Secretaría_General	Responder las PQRSFD de competencia de la Secretaría General, dentro de los términos oportunos de respuesta	100%	PQRSFD respondidas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	I trimestre: el 10 de febrero la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida de forma oportuna, completa y de fondo el 17 de febrero.  II trimestre: el 22 de abril la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida el 14 de mayo, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta.  III trimestre: la Secretaría General recibió 3 PQRSFD, así: 1) El 25 de agosto y fue respondida el 8 de septiembre, cumpliendo los 10 días hábiles para dar respuesta; 2) El 2 de septiembre y fue respondida el 10 de septiembre, utilizando 6 de los 10 días hábiles para dar respuesta a solicitudes de información; y 3) El 25 de septiembre la cual fue respondida el 3 de octubre, utilizando 6 de los 15 días hábiles para dar respuesta a solicitudes generales.  IV trimestre: la Secretaría General recibió 4 PQRSFD, así: 1) El 8 de octubre y fue respondida el 13 de noviembre, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta; 2) El 9 de octubre, se solicitó ampliación de términos y fue respondida el 10 de noviembre; 3) El 20 de octubre la	IV_perodo_(ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 14	Subdirección de Admisiones y Registro	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, remitidas a la SAD, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	100%	100.00%	<p>Durante el año 2025, la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) tramitó un total de doscientos cincuenta y una (251) PQRSFD, distribuidos de la siguiente manera: en el primer trimestre (enero a marzo) se atendieron noventa y ocho (98) solicitudes; en el segundo trimestre (abril a junio), sesenta y dos (62); en el tercer trimestre (julio a septiembre), cincuenta y tres (53); y en el cuarto trimestre (octubre a diciembre), treinta y ocho (38). Todas fueron gestionadas de manera oportuna, efectiva y de fondo.</p> <p>Las respuestas se realizaron a través del sistema institucional, conforme a lo establecido en el procedimiento PROGGU-003, y los reportes correspondientes reposan en el aplicativo de PQRSFD.</p> <p>Como parte del seguimiento a esta gestión, la SAD fortaleció estrategias orientadas a optimizar los tiempos de respuesta y mejorar la calidad del servicio, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Asesorías y Extensión	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Asesorías y Extensión, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	99,18%	99,18%	<p>Se recibieron sesenta y cinco (122) PQRSFD, de ellas Cuatro (4) han sido redirigido a otras áreas según su competencia de las anteriores una no se contestó en el tiempo.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Responder las PQRSFD de responsabilidad de la Subdirección de Biblioteca en los tiempos establecidos en la norma	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos	24/01/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	100%	100.00%	<p>Se ha dado respuesta en los tiempos establecidos a las PQRSFD que han sido enviadas a la Subdirección. A la fecha hay doce (12) solicitudes y doce (12) felicitaciones.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Bienestar Universitario Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la SBU, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	100%	100.00%	<p>Para el primer trimestre se realizó la respuesta de 12 Pqrs, en los tiempos establecidos y 08 con respuesta compartidas.</p> <p>Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 23 PQRSFD, distribuidos así: CONVIVENCIA: 08; GOAE: 06; GENERO:03; CULTURA: 03; SOCIOECONOMICO RESTAURANTE/CONVENIOS:02; COMPARTIDA: 01. Entregando respuesta oportuna a 23 peticiones y 01 en proceso de respuesta encontrándose en términos. Es importante indicar que dos de estas respuestas se envían directamente a otras dependencias para la consolidación final.</p> <p>Cuarto Trimestre: Para este trimestre con corte a 01 de Diciembre se recibieron un total de 19 solicitudes de las cuales ya se dio respuesta a 15 de ellas y dos se encuentran pendientes de respuesta aun en términos, la mayor cantidad de solicitudes las atendieron socioeconómico y salud, y para el cierre de vigencia con el corte ya mencionado se recibió un total de 68.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Gestión de Proyectos	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Gestión de Proyectos, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos establecidos	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	100%	100.00%	<p>Primer trimestre: En este periodo reportado se interpuso una PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención</p> <p>Segundo Trimestre: En este periodo reportado se interpusieron dos (2) PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención</p> <p>Tercer Trimestre: En este periodo reportado no se interpusieron PQRSFD ante la Subdirección.</p> <p>Cuarto Trimestre: En este periodo reportado se interpuso una PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 14	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD asignadas a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento PRO-GGU-003.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	96,15%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 14 PQRS, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: 20502100001721, 202505500001781, 202502100001781, 202505500003711, 202505500000601, 202505500000731, 2025055000008371, 202505500010981, 202505500010961, 202505500011741, 202505500013031, 202505500013091, 202505500016881, 202505500021771. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 4 PQRSFD, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: * 202505500031941 * 202505500037021 * 202505500041051 * 202505500054401 Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 se asignaron a la SSI 26 PQRSFD de las cuales 25 se tramitaron dentro de los plazos establecidos (15 días hábiles) correspondiente al 96% de oportunidad. En la evidencia adjunta se encuentran relacionados los números de radicado de los memorandos con los que se dio respuesta. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 4 PQRSFD, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: * 202505500041051 * 202505500054401 * 2025055000601 * 2025055000731 * 20250550008371 * 2025055000981 * 2025055000961 * 202505500011741 * 202505500013031 * 202505500013091 * 202505500016881 * 202505500021771.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Servicios Generales, Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer periodo de evaluación, se recibieron un total de 36 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días. Durante el segundo periodo de evaluación se recibieron un total de 19 PQRSFD, las cuales respondidas en un tiempo promedio de 7 días. Durante el tercer periodo de evaluación se recibieron un total de 12 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días, se encuentra pendiente la respuesta de una PQR la cual fue radicada el día 29 de septiembre y tiene plazo para ser respondida hasta el 21 de octubre. Durante el cuarto periodo de evaluación se recibieron un total de 5 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 6 días, se encuentra pendiente la respuesta de una PQR la cual fue radicada el día 16, de diciembre y tiene plazo para ser respondida hasta el 16 de diciembre.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección Financiera, Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección Financiera	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	100%	100,00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 5 PQRSFD las cuales respondió en los tiempos correspondientes. Segundo trimestre con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 1 PQRSFD la cual respondió en los tiempos correspondientes. Tercer trimestre con corte al tercer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 4 PQRSFD las cuales se respondieron en los tiempos correspondientes. Cuarto trimestre con corte al cuarto trimestre de la vigencia (noviembre 2025) la subdirección financiera no recibió.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 14	Vicerrectoría Académica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la VAC, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	Se dio respuesta en las fechas establecidas, durante el periodo de julio a septiembre (7 solicitudes PQRSFD y 8 Derechos de Petición) en sus respectivas respuestas.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 15	Subdirección de Admisiones y Registro	Establecer acciones correctivas que puedan ser aplicadas en caso de detectar irregularidades, garantizando así que se actúe con prontitud para minimizar cualquier impacto negativo.	1	acción correctiva establecida	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) publicó en el minisito web la ruta para que estudiantes y egresados puedan realizar los siguientes trámites: actualización en el sistema académico de datos (tipo y número de documento), modificación de información personal (nombres, apellidos, género) y consulta de los tiempos establecidos para dar respuesta a cada requerimiento. Asimismo, se adelantó la actualización y difusión de las piezas comunicativas cuando se presentan modificaciones en las fechas y otros aspectos relevantes.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 15	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Capacitar al personal de la Biblioteca sobre las causas y consecuencias frente a hechos irregulares de su actuar como funcionarios Públicos	2	capacitaciones realizadas	3/03/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	2	100,00%	Se desarrolló la Capacitación los días 19 de junio y 01 de Julio 2025 al personal de la Biblioteca enfocado en la ética y actuar como funcionarios Públicos, dentro de los procesos de Capacitación interna de la Biblioteca.	IV período (ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 19	Oficina_de_Desarrollo_y_Planearción	Elaborar y publicar en el sitio web de Transparencia UPN el Informe de monitoreo al cumplimiento de la publicación y actualización de la información institucional mediante la matriz de Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA.	1	informe publicado	1/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el informe de monitoreo al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA en donde se identifican recomendaciones por cada uno de los ítems evaluados por la Procuraduría y además se generan recomendaciones por dependencias de la UPN para promover criterios de accesibilidad web, publicación de datos abiertos, planes e informes de Ley, así como generar el seguimiento a la publicación de información en los sitios web, dicho informe fue publicado el 28 de noviembre de 2024.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 20	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar el procedimiento para definir los conjuntos de datos a publicar en la página de datos abiertos, asignar responsables y periodos de actualización y seguimiento durante la vigencia	1	procedimiento publicado en Inclusion	27/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	La Subdirección de Sistemas de Información solicita ajustar las fechas de ejecución así: * Inicio: 27-oct-2025 * Fin: 28-nov-2025	0	0,00%	Finalizando el mes de abril, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información inicia la gestión para validar el esquema de publicación del conjunto de datos abiertos con el Grupo Interno de Comunicaciones, emitiéndose desde la SGSI recomendaciones para mejorar el esquema de publicación del conjunto de datos abiertos. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción mantiene el estatus de avance, quedando en espera para acordar con el Grupo Interno de Comunicaciones el esquema definitivo. Trimestre 4: Al corte del cuarto trimestre de 2025 la acción presenta un avance parcial, dado que en el Comité de Gobierno Digital realizado el 25-nov-2025 se comentó el avance alcanzado respecto a la actualización del esquema de publicación, acordando realizar la depuración de la información publicada por el área de Comunicaciones Institucional, específicamente en aquellas aspectos que no aportan valor al ciudadano, como el campo "quién hace la solicitud", así como la eliminación de información de carácter administrativo. Trimestre 2: La matriz de activos de información no fue remitida, sin embargo fue reportado el Índice de Información Clasificada para el Portal Nacional de Datos Abiertos del Estado Colombiano a la SSI.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 21	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Remitir la matriz de activos de la información actualizada al usuario del portal GOV.CO para la actualización correspondiente	1	Matriz remitida	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	III trimestre Actualización y envío de la Matriz "Registro de Activos de Información" a la SSI para su publicación en el portal de Datos Abiertos. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra ejecutada al 100% desde el 3 de abril de 2025 que se realizó la última actualización de los activos de información en el portal de datos abiertos. <a href="https://www.datos.gov.co/browse?q=universidad+pedagogica+nacional&amp;sortby=relevancia&amp;page=1&amp;pageSize=10">https://www.datos.gov.co/browse?q=universidad+pedagogica+nacional&amp;sortby=relevancia&amp;page=1&amp;pageSize=10</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Si bien la matriz no ha tenido cambios en su contenido, debido a que nos encontramos en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD ante el Archivo General de la Nación – AGN, fue necesario actualizar la versión del documento en formatos Excel y PDF, ajustando el nombre del actual Rector en la parte del encabezado.
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar la matriz de activos de información actualizada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1	Matriz de activos de información publicada en portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental reportó que el índice de información clasificada no ha tenido cambios de versión debido a que nos encontramos en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD ante el Archivo General de la Nación - AGN, sin embargo la SSI actualizó la metadatos del archivo en el portal gov.co.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar la matriz del índice de información clasificada y reservada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN, de acuerdo al análisis realizado con el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	1	Matriz de índice de información clasificada, publicada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental reportó que el índice de información clasificada no ha tenido cambios de versión debido a que nos encontramos en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD ante el Archivo General de la Nación - AGN, sin embargo la SSI actualizó la metadatos del archivo en el portal gov.co.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 24	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Diseño de una estrategia de comunicaciones para la divulgación de los esquemas de valor de la información a los grupos de valor de la Universidad	1	estrategia diseñada	24/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	Realizado el diseño la actualización de marca del Año Fals Borda y los Lineamientos visuales para redes sociales, que se están realizando para el componente gráfico de la estrategia de divulgación, se han desarrollado las siguientes actividades:  Año Fals Borda: Este documento incluye lineamientos sobre el uso correcto del logotipo, paleta de colores institucionales, tipografías, aplicaciones, gráficas y demás elementos que conforman la identidad visual.  Lineamientos visuales para redes sociales incluye: La implementación de pautas para las dependencias, con el objetivo de unificar la imagen institucional y fortalecer su coherencia visual.  Seguimiento con corte del 30 de junio: Se ha realizado la implementación de la marca del Año Fals Borda en algunas de las piezas comunicativas solicitadas para divulgación en los diferentes eventos.  Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Publicación del Manual de	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 30	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar listado de necesidades de adecuación en cuanto accesibilidad en las instalaciones propias de la Universidad	5	listado con necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	5	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre se está realizando identificación de prioridades en cada instalación, aún no se han consolidado los listados de las necesidades totales en cada instalación, sin embargo se está adelantando la adecuación de accesibilidad de Vaimaria en cuanto al ingreso y el baño para personal con movilidad reducida y se iniciará la estructuración de un proyecto para mejorar la accesibilidad de áreas comunes de calle 72  II Trimestre A corte de segundo trimestre se continúa con la adecuación de la accesibilidad en Vaimaria, la estructuración del proyecto de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72, se está realizando adecuación de senderos peatonales en IPN.  III Trimestre A corte de III Trimestre se cuenta con listado de necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 32	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	100%	información actualizada	1/08/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0%	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	IV_período_(ene_a_dic)	Falta de ejecución efectiva de la actividad asignada para la actualización de la información en la página web conforme a la Resolución MinTic 1519 de 2020
PTEP 32	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Actualizar el sitio web de transparencia UPN de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC	100%	Sitio web de transparencia UPN actualizado de acuerdo a Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre se confirma que la página web de la UPN cuenta con certificado de cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad emitido por la organización SINAPTICA, con fecha 30-06-2024. Como evidencia de la correcta aplicabilidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020, teniendo en cuenta los estándares de accesibilidad AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG), los cuales se pueden consultar en el siguiente enlace: <a href="http://gobierno digital.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2024/12/reporte-accesibilidad-web-UPN-2024.pdf">http://gobierno digital.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2024/12/reporte-accesibilidad-web-UPN-2024.pdf</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 32	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	100%	información actualizada	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	100%	100,00%	La subdirección financiera tiene actualizado su ministerio de acuerdo a lo dispuesto en la resolución minTic 1519 de 2020.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 34	Oficina_de Desarrallo_y Planeación	Publicar la estrategia de rendición de cuentas 2025	1	Estrategia publicada	13/01/2025	31/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se publicó la estrategia de rendición de cuentas de la Universidad Pedagógica Nacional para 2025 en la página del Índice de Transparencia y Acceso a la Información pública y en el menú Participa el 31 de enero de 2025 dando cumplimiento a los requisitos de Ley	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 36	Oficina_de Desarrallo_y Planeación	Publicar y realizar seguimiento semestral a los espacios de diálogo definidos en la estrategia de participación ciudadana	2	estrategia y seguimientos publicada	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita que la cantidad de informes sea 2 toda vez que el seguimiento es anual y se encuentra en el marco del programa de transparencia y ética pública	2	100,00%	Fueron elaborados y publicados la estrategia de participación ciudadana 2025 y el seguimiento anual de los espacios de diálogo de 2024 y el seguimiento de 2025 de la estrategia de participación ciudadana en la página de mesa periódica de la UBN.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 39	Oficina_de Control Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el ministerio de la OCU.	1	Informe de resultados publicado	1/08/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	El informe de evaluación de participación y estrategia de rendición de cuentas, se encuentra publicado en el ministerio de la Oficina de Control Interno.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 40	Oficina_de Desarrallo_y Planeación	Realizar el evento de audiencia pública de rendición de cuentas en la UPN	1	evento realizado	1/05/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025-2025 el 12 de agosto de 2025 en el auditorio Multipropósito de manera presencial y contó con transmisión virtual por medio del canal institucional de Youtube.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 41	Oficina Jurídica	Elaborar y publicar en sitio web de transparencia y acceso a la información pública UPN la Política de Prevención del Daño Antijurídico	1	Política de Prevención del Daño Antijurídico publicada	27/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo en la página web del sitio se encuentra publicada la Política de Prevención del Daño Antijurídico	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Actualizar el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 2020-2024	1	Documento Actualizado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, se solicitó información adicional con el fin de actualizar el informe. Esta gestión permitió consolidar una versión final de las evidencias correspondientes al periodo 2020-2024. Posteriormente, la información fue incorporada al informe, por lo que el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad cuenta actualmente con la versión final del documento. El documento fue aprobado por el Comité Institucional Permanente de Autoevaluación el 10 de septiembre del 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Elaborar y socializar con el CPA, el documento preliminar con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad	1	Documento preliminar socializado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	1	100,00%	<p>Durante el primer semestre del año, el Equipo de Autoevaluación Institucional llevó a cabo actividades de planeación y alistamiento documental. En esta fase se desarrollaron los siguientes insumos y herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cronograma de trabajo.</li> <li>-Documento de impacto para la Universidad Pedagógica Nacional.</li> <li>-Instrumento para la solicitud de información a las unidades.</li> <li>-Formato en Excel programado para el procesamiento cuantitativo.</li> <li>-Consolidación de la información solicitada a las unidades.</li> <li>-Construcción de instrumentos de apreciación.</li> <li>-Ponderación por factores y características.</li> </ul> <p>Para el segundo semestre del año, se ha podido avanzar con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitud de información y consolidación de evidencias.</li> <li>-Redacción preliminar del informe.</li> <li>-Redacción en versión inicial de los factores.</li> </ul> <p>Lo anterior, se constituye como insumos para el informe de seguimiento.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Gestión de la UPN (vigencia 2024)	1	Informe publicado	1/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró la primera versión del informe de gestión de 2024 y fue enviado el 31 de marzo de 2025 para su retroalimentación, así como se realizaron ajustes y la versión aprobada fue publicada el 29 de abril de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Algunas dependencias no cumplieron los tiempos establecidos para el envío de la información ocasionando demoras en la consolidación y se presentó información incompleta o sin considerar las recomendaciones brindadas por ODP. La fecha de aprobación del informe para publicación depende de la Alta Dirección.
PTEP 42	Oficina_de Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	2	Informes publicados	15/01/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	2	100,00%	<p>En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio de la ODP el segundo informe semestral con corte a 31 de diciembre de 2024.</p> <p><a href="https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/">https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/</a></p> <p>Tercer trimestre: En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio de la ODP el primer informe semestral con corte a 30 de junio de 2025.</p> <p><a href="https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/">https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/</a></p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Seguimiento al PDI (2024)	1	Informe publicado	1/04/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	100	100,00%	Se consolidó y publicó seguimiento al PDI 2020-2025 con corte a 31 de diciembre del 2024, el 03 de septiembre del 2025, en el siguiente enlace: <a href="https://planeacion.upn.edu.co/seguimiento-pdi/">https://planeacion.upn.edu.co/seguimiento-pdi/</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar trimestralmente, el avance en el cumplimiento del plan de acción y de mejoramiento institucional	4	Avances publicados	13/01/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	4	100,00%	<p>El 31 de enero fue publicado el consolidado de seguimiento institucional al plan de acción y de mejoramiento institucional 2024, así como el detallado por unidad.</p> <p>El 21 de mayo, 04 de agosto y 04 de noviembre se publica el primer, segundo y tercer seguimiento de la vigencia, por cada unidad, y el consolidado institucional. Este seguimiento también incluye los ajustes sobre la formulación</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar el boletín estadístico 2024/2025-1	1	Boletín Estadístico publicado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	El 07 de noviembre se remite boletín a los integrantes del Comité Directivo, al no tener consideraciones se publica el día 20 de noviembre de 2025 en el link <a href="https://planeacion.upn.edu.co/boletin-estadistico-2023-2024-1/">https://planeacion.upn.edu.co/boletin-estadistico-2023-2024-1/</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 43	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Publicar en el minisito de la Subdirección Financiera, la ejecución presupuestal y los estados financieros de la Universidad Pedagógica Nacional	4	ejecuciones presupuestales y estados financieros publicados	15/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	4	100,00%	Con corte al cuarto trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su minisito web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre	IV_período_(ene_a_dic)	Los estados financieros tienen una periodicidad trimestral, debido a ellos la publicación del primer trimestre la realizan hasta el mes de abril, dependiendo del cierre contable lo anterior obedece a las disposiciones normativas vigentes que regulan la elaboración, revisión y publicación de la información contable en entidades públicas.
PTEP 44	Secretaría_General	Elaborar los informes trimestrales de PQRSFD y remitir al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación en el sitio web de transparencia UPN	4	Publicaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	4	100,00%	<p>La Secretaría General socializó y publicó el 24 de enero de 2025 el informe del cuarto trimestre de 2024.</p> <p>El informe del primer trimestre de 2025 fue publicado y socializado el 28 de abril de 2025.</p> <p>El informe del segundo trimestre de 2025 fue publicado el 20 de julio de 2025 y socializado el 13 de agosto con las dependencias a las cuales se hace recomendaciones o sugerencias en el documento.</p> <p>El informe del tercer trimestre de 2025 fue publicado el 11 de noviembre de 2025 y socializado el 13 de noviembre con las dependencias a las cuales se hace recomendaciones o sugerencias en</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Se incluyen los informes del IV trimestre de 2024 y del I, II y III trimestre de 2025. Se actúa que el informe del cuarto trimestre con corte al 31 de diciembre de 2025 será elaborado y remitido al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación los primeros meses de la vigencia 2026.

PTEP 45	Oficina_de_Control_Interno	Presentar a Rectoría y Secretaría General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSFD.	2	Informes evaluación al sistema de PQRSFD presentados	31/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	De cumplimiento al PTEP en los códigos PTEP11 y PTEP45.	2	100,00%	La OCI presentó los dos informes programados, dentro de los tiempos establecidos para tal, esto teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011 Art. 76, los cuales pueden ser consultados en el siguiente link:  <a href="https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/Informe-proceso-de-evaluacion-2025-01-31.pdf">https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/Informe-proceso-de-evaluacion-2025-01-31.pdf</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 47	Grupo_de_Contratación	Realizar socialización y/o talleres a los funcionarios del grupo de contratación la aplicación del código de integridad, sobre los valores del servicio público.	2	Socializaciones realizadas	2/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	2	100,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (25/06/2025)  III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (23/07/2025)	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 48	Subdirección_de_Personal	Socializar por medio de nota comunicante los lineamientos inherentes a la entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas	2	Socializaciones realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	2	100,00%	Para el Trimestre de 2025, se llevó a cabo el proceso de socialización del procedimiento, para efectos del diligenciamiento y entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas 2024, a través de la publicación de 18 Notas Comunicantes, al personal Administrativo y Docente de planta al servicio de la Universidad. Con base a lo anterior, se llevaron a cabo las socializaciones para los días: 11, 21, 23, 25, 28 y 30 de abril, así como: 01, 05, 07, 09, 12, 14, y 16 de mayo de 2025.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 49	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos.	1	Informe de seguimiento publicado	1/08/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	La Oficina de Control Interno, realizó el informe de seguimiento al Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP-II, el cual se encuentra publicado en el portal de la OCI, con las respectivas recomendaciones que dieron lugar.  <a href="https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/10/Informe-SIGEP-II.pdf">https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/10/Informe-SIGEP-II.pdf</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 50	Vicerrectoría_Académica	Crear el Sistema Institucional de Integridad Académica	1	Sistema creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El Sistema se encuentra en fase de creación. Durante el semestre 2025-2, se está llevando a cabo una caracterización que busca ofrecer un contexto sobre la integridad académica en la Universidad. Esta actividad hace parte del plan de trabajo del Comité de Inclusión y está siendo liderada por una docente que se encuentra en licencia.	IV_período_(ene_a_dic)	De acuerdo con la disponibilidad de tiempo, se cumplió la elaboración del sistema en los tiempos previstos, por lo tanto, se solicita más tiempo para poder avanzar en el 2026. No obstante, si se obtuvo productos que aportan a la creación del sistema de integridad.
PTEP 51	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Diseñar una capacitación de buenas prácticas en la elaboración de Tesis y/o Trabajos de grado, fomentando el uso de la herramienta Turnitin, para posterior socialización con la comunidad Universitaria	1	Capacitación diseñada y socializada	15/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	1	100,00%	Se desarrollaron las capacitaciones a los estudiantes dentro de la Propuesta de Formación de Usuarios A la fecha se han desarrollado 44 Capacitaciones con 242 usuarios distribuidos así: Estudiantes 231 Docentes: 9 <a href="https://repositorio.upn.edu.co/handle/document/1397">https://repositorio.upn.edu.co/handle/document/1397</a>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 53	Vicerrectoría_Académica	Crear un espacio electivo sobre integridad académica.	1	Espacio electivo creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se esta trabajando en el espacio académico, en este caso, para el semestre 2025-2 se están creando las propuestas del tipo de espacio que se desarrollara y los contenidos que tendría.	IV_período_(ene_a_dic)	El tiempo para aplicar los instrumentos a la comunidad universitaria y del IPN no fue suficiente, por lo cual para el 2026 solicitamos más tiempo que permita aplicarlos, analizar los datos y proceder con la propuesta de <a href="https://repositorio.upn.edu.co/handle/document/1397">aplicación de instrumentos</a> .
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Publicar documentos en formato boletín que contengan análisis cuantitativo y cualitativo, así como documentos de tipo pedagógico-investigativo de temas relevantes para los fines misionales de la Universidad.	8	Documentos publicados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	6	75,00%	Hasta el corte actual, se han realizado cuatro publicaciones: dos boletines estadísticos y dos documentos pedagógicos. Los boletines restantes ya están en proceso de elaboración; dos se encuentran en corrección de estilo y dos más están en fase de construcción. Adicionalmente, se encuentra en proceso de diagramación un estudio del OCPE-UPN sobre el comportamiento de la matrícula en programas de licenciatura en Colombia. En cuanto a los boletines VAC, actualmente hay cuatro en proceso de corrección de estilo, abordando las siguientes temáticas: licenciatura y virtualidad, IPN, Centro Tifotecnológico y Escuelas Normales. Por otro lado, dos boletines adicionales del OCPE-UPN están en fase de ajuste de redacción: uno sobre la necesidad de docentes frente al cambio demográfico, y otro sobre la demanda de programas de posgrado en educación.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Diseñar un boletín semestral sobre buenas prácticas académicas e investigativas	2	Boletines	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	El primer boletín está en proceso de diagramación y el segundo se construirá con la información que se analice de la caracterización realizada en el semestre 2025-2	IV_período_(ene_a_dic)	No se pudo realizar el segundo boletín debido a que no se realizó la aplicación de los instrumentos de caracterización.