

	FORMATO							Código: FOR-PES-006		
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL							Versión : 08		
	Proceso : Planeación Estratégica							Fecha de Aprobación: 14-03-2025		
Proceso : Planeación Estratégica										

Plan_de_Mejoramiento	Autoevaluación_Proceso	Aspecto_por_Mejorar	Reducir la frecuencia de subsanaciones recurrentes en las solicitudes de asignación de puntos y recalificaciones presentadas por docentes de planta, ocasionales y catedráticos, con el fin de optimizar los tiempos del proceso y minimizar reprocesos.	Porque los docentes presentan formularios y documentos incompletos, erróneos o fuera de los requisitos establecidos.  Porque los docentes no tienen claridad sobre los requisitos, formatos y pasos del procedimiento.	OM-101-2025	Cumplimiento de la acción	100%	Acción cumplida	100%	En el mes de junio se realizó la proyección de las fechas para las socializaciones en el segundo semestre, las cuales se programaron y confirmaron según el calendario académico y las jornadas de inducción y reintroducción de la subdirección de personal.[]  (23-07-2025) Se realizó socialización de los procedimientos de asignación de puntos salariales y por bonificación a los docentes de planta, en el marco de las jornadas de inducción y reintroducción.  (30-07-2025) Se realizó socialización de los procedimientos a los docentes de ocasionales y catedráticos en el marco de las jornadas de inducción y reintroducción.	100,00%			
						Cumplimiento de la acción								
GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-103-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar los indicadores del proceso GDU.	100%	Actualización de indicadores	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se revisó y se actualizó información de los indicadores en Isolución. Esta acción fue reformulada.  Se efectuó la medición de los indicadores en Isolución. Posteriormente, el equipo revisó la formulación y la efectividad de los indicadores vigentes, lo que llevó a proyectar, en versión borrador interno, nuevos indicadores. Estos se encuentran consolidados en un archivo Excel y, para su implementación, se está creando un registro de datos interno que servirá como fuente inicial, en coherencia con los procedimientos del proceso.  Se revisó al interior del equipo los indicadores propuestos para cada uno de los procesos y se realizó mesa de trabajo con la asesora del SGI - ODP, para revisar los indicadores propuestos, en la cual, dados los resultados y observaciones de la auditoría del INCONTEC se deben esperar los nuevos lineamientos institucionales para la construcción y medición de indicadores de gestión, por lo cual la acción no se cumple en su totalidad.	IV_período_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar el procedimiento PRO-GDU-006 "Registro de carga académica y remuneración docente de cátedra y ocasionales".	1	Procedimiento actualizado	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	100,00%	Se realiza la reformulación de la acción en Isolución.  Se llevaron a cabo mesas de trabajo internas con el equipo para la revisión del procedimiento PRO-GDU-006. Adicionalmente, se realizó una mesa de trabajo con la Subdirección de Personal y otra con la SPE y la Oficina de Desarrollo y Planeación, con el fin de avanzar en la actualización del mismo.  Como resultado, se proyectó el borrador del procedimiento y se remitió a la ODP para su revisión. Posteriormente, con la aprobación respectiva, se efectuó el cargo de la actualización en Isolución, quedando pendiente la validación y aprobación definitiva en el sistema, por parte del Sistema de Gestión de Calidad.	IV_período_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear el protocolo de ajustes, novedades y parametrizaciones de planes de trabajo	1	Protocolo creado.	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se proyecta y envía el documento para revisión de la ODP - SGIUPN.  De acuerdo con las observaciones recibidas por parte de la ODP, se efectuaron los ajustes correspondientes y se cargó el documento en Isolución.	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Socializar con la comunidad Universitaria, la actualización del PRO-GDU-006 e instructivo INS-GDU-006.	1	Documento socializado por notas comunicantes y ministro CIARP.	3/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	100,00%	Se realizó la socialización del documento con las partes interesadas de la comunidad Universitaria. Notas comunicantes institucionales el 09, 16 y 23 de octubre y 6 de noviembre. Se envió correo electrónico el 7 de noviembre de 2025. Así mismo, desde el	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna

OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear los formatos de estudio de asignación de puntaje por productividad académica y Crear el Procedimiento de Evaluación.	12	Formatos de estudio de productividad y procedimiento de evaluación creados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	12	100,00%	<p>Se crearon y revisaron los formatos en conjunto con el equipo de trabajo, y se cargaron en el sistema Isolución. Sin embargo, por indicaciones de la ODP, no han sido aprobados hasta el momento. Adicionalmente, se avanzó en la proyección inicial del procedimiento. Esta acción fue reformulada.</p> <p>Se recibieron observaciones por parte del Sistema de Gestión de Calidad, las cuales fueron acogidas y ajustadas en el procedimiento. Con el visto bueno inicial del sistema, se procedió al cargue del procedimiento de evaluación en Isolución. Este fue revisado por el coordinador del equipo y actualmente se encuentra en espera de la revisión y aprobación final por parte de la ODP.</p> <p>El procedimiento quedó registrado con el código PRO-GDU-010. Respecto a los formatos asociados, estos aún no han sido aprobados por la ODP, dado que su validación depende de la aprobación previa del procedimiento mencionado.</p> <p>De acuerdo con las observaciones formuladas por el SGI-ODP, se realizaron los ajustes correspondientes a los</p>	IV_período_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Actualizar los formatos de evaluación de productividad académica para Libro y/o capítulos de libro y Actualizar el PROGDU001	4	Formatos y procedimiento actualizados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	4	100,00%	<p>Se realizó una revisión interna para identificar las necesidades y aspectos que deben actualizarse. Esta acción fue reformulada.</p> <p>Se realizó la actualización del procedimiento PRO-GDU-001, el cual fue cargado en el sistema Isolución y quedó aprobado.</p> <p>Se realizó la actualización de los formatos FOR-GDU-007 V7 "Evaluación de libro o capítulo investigación", FOR - GDU- 008 V7 "Evaluación de libro o capítulo texto" adicionalmente se actualizaron los formatos FOR - GDU - 009 V7 "Evaluación de libro o capítulo de ensayo" y FOR-GDU-040 V4 "Declaración conflicto de interés para evaluar la productividad". Una vez obtenidas las aprobaciones, se procedió a realizar la socialización mediante notas comunicantes y a actualizar la información en el ministro del CIARP, garantizando su publicación y</p>	IV_período_(ene_a_dic)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-101-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Socializar los procedimientos de solicitudes de puntos para docentes de planta, catedráticos y ocasionales de la Universidad.	2	Socializaciones generales realizadas	5/06/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	2	100,00%	<p>Se proyectaron las fechas de socialización para el segundo semestre del año.</p> <p>Se realizó una jornada de socialización para docentes de planta y otra para docentes ocasionales y catedráticos.</p>	IV_período_(ene_a_dic)	Ninguna