

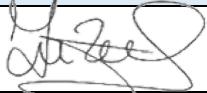
| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| | FORMATO | | | | | | | Código: FOR-PES-001 |
| | FICHA DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN | | | | | | | Versión : 07 |
| | | | | | | | | Fecha de Aprobación: 20-03-2025 |

Proceso : Planeación Estratégica

PROGRAMACIÓN DETALLADA Y SEGUIMIENTO

| COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA VIGENCIA | | | PROGRAMACIÓN DE LA VIGENCIA 2025 | | FECHA DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN | | GESTIÓN OPERATIVA | | | | |
|---|----------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------------|------------|-------------------|------------------------|---|---------------------|---|
| INDICADOR PDI (Seleccionar) | COMPONENTE DE INVERSIÓN | ACCIÓN ESPECÍFICAS DE LA VIGENCIA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | INICIO | FIN | LOGRO | PORCENTAJE DE LOGRO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (Describir acciones fechas y soportes) | PERÍODO DE CORTE | DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO |
| 81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados. | Gestión Documental | Obtener 94.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Libros de Matrículas IPN, Libros de Calificaciones IPN, Actas de Habilidades, Programas Académicos IPN y Contratos. | 94000 | Imágenes de documentos digitalizados | 01/07/2026 | 01/10/2026 | | 0% | | | |
| 81. Porcentaje de documentos con valor histórico digitalizados. | Gestión Documental | Obtener 20 m de documentos con intervención técnica archivística de las series y/o subseries: Nóminas, Libros de Matrículas IPN, Libros de Calificaciones IPN, Actas de Habilidades, Programas Académicos IPN y Contratos. | 20 | Metros de documentos con intervención técnica archivística | 02/02/2026 | 30/06/2026 | | 0% | | | |

RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO

| CENTRO DE RESPONSABILIDAD | COORDINACION DEL PROYECTO |
|--|---|
|  |  |
| Vaneth Ronjero Coca | Sandra Dolly Palacios Garcia |
| Vicerrectora Administrativa y Financiera | Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental |
| Libre Nombramiento y Remoción | Carrera Administrativa |
| Vicerrectoría Administrativa y Financiera | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| 16/12/2025 | 16/12/2025 |