

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Fachada de Recursos</p>	FORMATO			Código: FOR-PES-007
	EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA			Versión: 02
	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN			Fecha de Aprobación: 05-08-2024
Proceso : Planeación Estratégica				
EVALUACIÓN GENERAL				
1. IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN				
CÓDIGO DEL PROYECTO (seleccionar)	43104	NOMBRE DEL PROYECTO (automático)	GESTIÓN Y MEMORIA DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	
OBJETIVO GENERAL:	Resaltar la importancia de la gestión, organización y custodia de los archivos como memoria colectiva e institucional de la Universidad Pedagógica Nacional. En ese sentido, la Universidad procurará realizar todas las gestiones necesarias para salvaguardar el patrimonio documental consistente en los documentos físicos y electrónicos que evidencian la gestión académica y administrativa relacionada con las historias académicas, las historias laborales, las investigaciones, los convenios, los procesos contractuales, etc.			
FUENTE DE FINANCIACIÓN	INTERNA	X	EXTERNA	Nº versión 1
2. COMPONENTES GENERALES				
COMPONENTE GESTIÓN (Seleccionar)	COMPONENTE ESPECÍFICO (Eje) (Seleccionar)		SUBCOMPONENTES (Programa) (Seleccionar)	
Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Casa Digna		Programa 3.1. Mejoramiento y efectividad normativa, de recursos y de procesos	
2.1 RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO				
CENTRO DE RESPONSABILIDAD			COORDINACIÓN DEL PROYECTO	
Vicerrectoría Administrativa y Financiera			SANDRA DOLLY PALACIOS GARCÍA - Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	
3. EVALUACIÓN DEL PROYECTO				
	Sí	No	No Aplica	Comentario
En la vigencia pasada tuvo asignación de recursos	X			En la vigencia pasada tuvo asignación de recursos los cuales fueron ejecutados con respecto a las metas del proyecto
El resultado del cumplimiento de la vigencia anterior fue óptima	X			El resultado del cumplimiento de la vigencia anterior fue óptima
El proyecto es consistente con el PDI	X			La ficha es consistente con el proyecto y programa orientador del PDI
El objetivo es consistente con las metas del PDI	X			El proyecto es coherente con las metas y los indicadores orientadores del PDI, y se encuentra alineado con el Objetivo General del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de este.
El proyecto es viable técnicamente	X			Las actividades propuestas en el proyecto se enmarcan en el cumplimiento del PDI y responden al presupuesto aprobado.
La caracterización de población objeto es consistente con el proyecto	X			La caracterización de población docentes: de planta, ocasionales y/o catedráticos; personal administrativo: de carrera, provisional o supernumerarios; trabajadores oficiales, pensionados; estudiantes de pregrado y posgrado, egresados, es consistente con el proyecto
El proyecto es viable en términos financieros	X			El proyecto es viable en términos financieros, considerando los recursos programados frente a las acciones previstas para su desarrollo en la presente vigencia.
La programación financiera del recurso humano es consistente con los objetivos del proyecto	X			La programación de recursos humanos es consistente con los objetivos del proyecto
La programación financiera de los gastos generales es consistente a los objetivos del proyecto	X			La programación de gastos es consistente con el desarrollo de las actividades establecidas para su ejecución
La programación financiera de los viáticos y gastos de viaje son consistentes a los objetivos del proyecto			X	La programación de viáticos y gastos de viaje no es aplicable para la ejecución de la versión 1 del proyecto.
FUENTE	CONCEPTO		APROPIACIÓN A LA FECHA	
10.02	Aportes de la Nación – Inversión		\$147.939.509	
21.20.08	Rendimientos Recursos Propios - Excedentes Cooperativas		\$ 2.552.228	
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO				\$ 150.491.737
5. OBSERVACIONES	Para la versión 1 de la Ficha del Proyecto 43104 - Gestión y Memoria Documental Institucional se crea la versión con la que inicia el proyecto en la vigencia 2026 y responde al presupuesto aprobado			
6. EVALUACION Y CONCEPTOS	Como resultado del análisis técnico y financiero a la ficha del proyecto de inversión enviado vía correo electrónico por la VAD con fecha 18 de diciembre 2025, esta oficina considera que el proyecto es viable.			
7. FIRMAS				
QUIEN PROYECTA		QUIEN APRUEBA		
 Firma del(a) Responsable del Proyecto		 Firma del(a) Coordinadora del Proyecto		
Nombres y Apellidos	Sandra Azcarate	Nombres y Apellidos	Saida Andrea Gaitán Ruiz	
Cargo	Contratista	Cargo	Coordinadora de Oficina de Desarrollo y Planeación	
Dependencia	Oficina de Desarrollo y Planeación	Dependencia	Oficina de Desarrollo y Planeación	
	18/12/2025	Fecha	18/12/2025	

