
	FORMATO				Código: FOR-PES-007	
	EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA				Versión: 02	
	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN				Fecha de Aprobación: 05-08-2024	
Proceso : Planeación Estratégica						
EVALUACIÓN GENERAL						
1. IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN						
CÓDIGO DEL PROYECTO (seleccionar)	43104		NOMBRE DEL PROYECTO (automático)		GESTIÓN Y MEMORIA DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	
OBJETIVO GENERAL:	Resaltar la importancia de la gestión, organización y custodia de los archivos como memoria colectiva e institucional de la Universidad Pedagógica Nacional. En ese sentido, la Universidad procurará realizar todas las gestiones necesarias para salvaguardar el patrimonio documental consistente en los documentos físicos y electrónicos que evidencian la gestión académica y administrativa relacionada con las historias académicas, las historias laborales, las investigaciones, los convenios, los procesos contractuales, etc.					
FUENTE DE FINANCIACIÓN	INTERNA	X	EXTERNA		N° versión	1
2. COMPONENTES GENERALES						
COMPONENTE GESTIÓN (Seleccionar)		COMPONENTE ESPECÍFICO (Eje) (Seleccionar)			SUBCOMPONENTES (Programa) (Seleccionar)	
Plan de Desarrollo Institucional		Eje 3. Casa Digna			Programa 3.1. Mejoramiento y efectividad normativa, de recursos y de procesos	
2.1 RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO						
CENTRO DE RESPONSABILIDAD				COORDINACIÓN DEL PROYECTO		
Vicerrectoría Administrativa y Financiera				SANDRA DOLLY PALACIOS GARCÍA - Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental		
3. EVALUACIÓN DEL PROYECTO				4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO		
	Si	No	No Aplica	Comentario		
En la vigencia pasada tuvo asignación de recursos	X			En la vigencia pasada tuvo asignación de recursos los cuales fueron ejecutados con respecto a las metas del proyecto		
El resultado del cumplimiento de la vigencia anterior fue optima	X			El resultado del cumplimiento de la vigencia anterior fue optima		
El proyecto es consistente con el PDI	X			La ficha es consistente con el proyecto y programa orientador del PDI		
El objetivo es consistente con las metas del PDI	X			El proyecto es coherente con las metas y los indicadores orientadores del PDI, y se encuentra alineado con el Objetivo General del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de este.		
El proyecto es viable técnicamente	X			Las actividades propuestas en el proyecto se enmarcan en el cumplimiento del PDI y responden al presupuesto aprobado.		
La caracterización de población objeto es consistente con el proyecto	X			La caracterización de población docentes: de planta, ocasionales y/o catedráticos; personal administrativo: de carrera, provisional o supernumerarios; trabajadores oficiales, pensionados; estudiantes de pregrado y posgrado, egresados, es consistente con el proyecto		
El proyecto es viable en términos financieros	X			El proyecto es viable en términos financieros, considerando los recursos programados frente a las acciones previstas para su desarrollo en la presente vigencia.		
La programación financiera del recurso humano es consistente con los objetivos del proyecto	X			La programación de recursos humanos es consistente con los objetivos del proyecto		
La programación financiera de los gastos generales es consistente a los objetivos del proyecto	X			La programación de gastos es consistente con el desarrollo de las actividades establecidas para su ejecución		
La programación financiera de los viáticos y gastos de viaje son consistentes a los objetivos del proyecto			X	La programación de viáticos y gastos de viaje no es aplicable para la ejecución de la versión 1 del proyecto.		
FUENTE	CONCEPTO			APROPiación A LA FECHA		
10.02	Aportes de la Nación – Inversión			\$147.939.509		
21.20.08	Rendimientos Recursos Propios - Excedentes Cooperativas			\$ 2.552.228		
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO				\$ 150.491.737		
5. OBSERVACIONES						
Para la versión 1 de la Ficha del Proyecto 43104- Gestión y Memoria Documental Institucional se crea la versión con la que inicia el proyecto en la vigencia 2026 y responde al presupuesto aprobado						
6. EVALUACION Y CONCEPTOS						
Como resultado del análisis técnico y financiero a la ficha del proyecto de inversión enviado vía correo electrónico por la VAD con fecha 18 de diciembre 2025, esta oficina considera que el proyecto es viable.						
7. FIRMAS						
QUIEN PROYECTA				QUIEN APRUEBA		
						
Firma del(a) Responsable del Proyecto				Firma del(a) Coordinador(a)		
Nombres y Apellidos	Sandra Azcarate			Nombres y Apellidos	Saida Andrea Gaitán Ruiz	
Cargo	Contratista			Cargo	Jefe de Oficina de Desarrollo y Planeación	
Dependencia	Oficina de Desarrollo y Planeación			Dependencia	Oficina de Desarrollo y Planeación	
	18/12/2025			Fecha	18/12/2025	

