

	FORMATO								Código: FOR-PES-006	Versión : 08	Fecha de Aprobación: 14-03-2025			
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Proceso : Planeación Estratégica			
GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
1	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Desarrollar estrategias de cooperación con otras instituciones en las que se puedan establecer convenios de coedición para el posicionamiento de la producción académica de los docentes.	2	Estrategias desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	75,00%	Los docentes Diego Romero y Alejandra Cano, integrantes del semillero Anamorfoseos e Incandescencias de la Licenciatura en Artes visuales, participaron en la Beca para proyectos editoriales independientes, emergentes y comunitarios 2025 y fueron ganadores del estímulo del Instituto Distrital de las artes, para la publicación del proyecto: ES(X)CORTURAS experiencias de género en un proceso de formación en escrituras expandidas en coedición con la Editorial Quillango, lo que permite ampliar las posibilidades de circulación y reconocimiento de la investigación de la Facultad.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar cursos para la formación permanente y actualización para profesores	2	Cursos ofertados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Desde el programa en Pedagogía se realizó la articulación de la IX Semana de la Pedagogía con el Plan de actualización y capacitación docente promovido por VAC, con el fin de convocar a todos los profesores de la FED a las conferencias y paneles que se llevarán a cabo del 14-17 de octubre del 2025. 50%.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Divulgar las sesiones de Agenda Académica para el 2025	6	Sesiones divulgadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	16,67%	La agenda académica es un espacio académico de formación dirigido a los profesores y estudiantes de la Universidad y de las 6 sesiones que se tienen programadas para la actual vigencia, se han desarrollado: 1. 11 de marzo, la cual ha tenido 416 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025. 2. 8 de abril , la cual ha tenido 306 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025. 3. 13 de mayo, la cual ha tenido 104 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025. 4. 9 de septiembre, la cual ha tenido 294 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
1	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar docentes con las actividades del Plan de Formación y Desarrollo Profesional	700	docentes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	522	74,57%	Como en procesos de formación y desarrollo profesional Durante el primer y segundo trimestre de 2025, se registraron avances significativos en el fortalecimiento de la formación docente. Se cuenta con: 2 profesores beneficiarios de las Becas Minciencias 5 profesores beneficiarios de la convocatoria Poder Pedagógico Popular 3 profesores beneficiarios de la convocatoria Profes a la U 427 docentes beneficiarios del Seminario de Formación y Desarrollo Profesional, mediante la realización de 7 sesiones programadas y ejecutadas en los dos primeros trimestres del año. En el ciclo académico 2025-1, 15 profesores fueron beneficiados, de los cuales 11 fueron conciliados bajo la Resolución 261 de 2024, gracias a que las matrículas iniciaron en diciembre, permitiendo el uso oportuno de los recursos. Los 4 profesores restantes serán conciliados conforme a la resolución que se expida durante el transcurso del primer semestre. Adicionalmente, al cierre del tercer	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
1	Vicerrectoría Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el primer semestre de la vigencia 2025.	20	cupos financiados	15/02/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación Académica y Desarrollo Profesor" V.02	91	100,00%	Hasta el 30 de junio de 2025, se registraron los siguientes beneficiarios en los seminarios virtuales de idiomas ofrecidos por la Universidad Pedagógica Nacional: Inglés (Nivel A1): 67 beneficiarios, entre los cuales se incluyen estudiantes de pregrado, docentes de planta y ocasionales, así como monitores académicos. Francés (Nivel A1): 24 beneficiarios, con perfiles similares. Durante el primer semestre del año, correspondiente a los ciclos académicos 2025-1 y 2025-2, se financiaron un total de 20 cupos: 4 para el ciclo 2025-1 y 16 adicionales para el ciclo 2025-2. Estos cupos fueron conciliados mediante la Resolución 248 de 2025. Adicionalmente, en el segundo ciclo del semestre, se realizaron 9 exámenes de clasificación para determinar el nivel de competencia lingüística de los estudiantes.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
1	Vicerrectoría Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el segundo semestre de la vigencia 2025.	20	cupos financiados	12/07/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación Académica y Desarrollo Profesor" V.02	69	100,00%	Seminarios Virtuales de Idiomas – Segundo Semestre 2025 (Corte al 30 de septiembre) Inglés (Nivel A1): Se matricularon 55 participantes, distribuidos de la siguiente manera: 52 estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional, 1 monitor académico y 2 docentes. El curso se desarrolló de manera virtual entre el 2 de septiembre y el 28 de noviembre de 2025. La contratación de los tutores se realizó en agosto del mismo año. Francés (Nivel A1): Se matricularon 14 participantes, incluyendo 13 estudiantes de la UPN y 1 monitor académico. El curso se llevó a cabo en las mismas fechas que el de inglés, y la contratación del tutor también. A la fecha se han enviado tanto al Consejo de Facultad como al GITAC, los documentos de ajuste curricular, principalmente para la Licenciatura en Recreación. Los programas de Deporte y Educación Física siguen en las dependencias de esta dependencia. Para el año 2025 se han generado los siguientes cursos de formación Continua: * SAR: 20224 CURSOS DE EXTENSIÓN ESCUELA DE DEPORTES ACUÁTICOS • Curso Nivel 1 • Curso Nivel 2 • Curso Nivel 3 • Curso Nivel 4 • Curso Nivel 5 • Curso Cangrejos • Curso Caracoles • Curso Peces * SAR: 20124 CURSOS LIBRES DE EXTENSIÓN MÚSICA 2025: • bajo electrónico • clarinete • flauta • guitarra • guitarra eléctrica • iniciación • percusión • piano • preparatorio • saxofón • técnica vocal • violín • violonchelo * SAR: 10125: Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo	III período (ene_a_sep)	Esta acción se llevará a cabo durante el segundo semestre de la vigencia 2025.
4	Facultad de Educación Física	Elaborar documentos de análisis y propuestas de ajustes curriculares de los programas de la Facultad de Educación Física.	3	Documentos elaborados	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	33,33%	A la fecha se han enviado tanto al Consejo de Facultad como al GITAC, los documentos de ajuste curricular, principalmente para la Licenciatura en Recreación. Los programas de Deporte y Educación Física siguen en las dependencias de esta dependencia. Para el año 2025 se han generado los siguientes cursos de formación Continua: * SAR: 20224 CURSOS DE EXTENSIÓN ESCUELA DE DEPORTES ACUÁTICOS • Curso Nivel 1 • Curso Nivel 2 • Curso Nivel 3 • Curso Nivel 4 • Curso Nivel 5 • Curso Cangrejos • Curso Caracoles • Curso Peces * SAR: 20124 CURSOS LIBRES DE EXTENSIÓN MÚSICA 2025: • bajo electrónico • clarinete • flauta • guitarra • guitarra eléctrica • iniciación • percusión • piano • preparatorio • saxofón • técnica vocal • violín • violonchelo * SAR: 10125: Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo	III período (ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
4	Subdirección de Asesorías y Extensión	Ofertar programas de educación continua en modalidad virtual, presencial o mixta, en respuesta a las necesidades identificadas desde los programas académicos y desde la SAE.	22	Programas de formación continua ofertados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30	100,00%	Documento de propuesta para la regionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras, condicionado a la formalización de convenios que permitan la ampliación de cobertura de cohortes, reconociendo trayectorias formativas en el territorio nacional, con énfasis en el municipio de Leticia.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
5	Facultad de Humanidades, -Decanatura	Realizar el documento de la propuesta de profesionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras	1	documento elaborado	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Documento de propuesta para la regionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras, condicionado a la formalización de convenios que permitan la ampliación de cobertura de cohortes, reconociendo trayectorias formativas en el territorio nacional, con énfasis en el municipio de Leticia.	III período (ene_a_sep)	No se a ejecutado el convenio. Sin embargo el propuesta y la viabilidad están consolidadas y presentadas ante las dependencias responsables

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
6	Vicerrectoría Académica	Establecer mesas de trabajo con entidades territoriales para ampliar la presencia de la UPN y garantizar el correcto funcionamiento de la oferta académica en territorio.	8	mesas de trabajo establecidas	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	8	100,00%	Se han conformado mesas de trabajo con los municipios de Fusagasugá y Viotá (Cundinamarca), con el objetivo de avanzar en la construcción conjunta de la oferta académica de los programas de la Universidad Pedagógica Nacional en estos territorios. Esta iniciativa contribuye al fortalecimiento de los procesos de regionalización y al acceso a la educación superior en la región. Además, se han establecido mesas de trabajo con diversas entidades territoriales para ampliar y hacer seguimiento a la presencia institucional de la Universidad. Entre estas entidades se encuentran: La Mesa, Suesca, Norte de Santander, El Rosal, Gobernación del Magdalena, Fusagasugá y Gobernación de Cundinamarca. Estas acciones han sido fundamentales, ya que a partir de dichas mesas de trabajo se ha avanzado en la suscripción de convenios marco y específicos de cooperación.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
8	Oficina de Relaciones Institucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que la UPN suscribe con ENS nacionales.	100%	Acuerdos marco con ENS nacionales publicados en la página WEB.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante lo corrido de año, la UPN ha publicado en la página Web, ministro ORI, 3 Convenios suscritos con Escuelas Normales Superiores relacionadas a continuación: Escuela Normal Superior de Pasca (Cundinamarca) Escuela Normal Superior de Ibagué Escuela Normal Superior de Gachetá	III período (ene_a_sep)	Ninguna
8	Vicerrectoría Académica	Establecer convenios y alianzas estratégicas con Escuelas Normales Superiores del país.	21	Convenios y alianzas estratégicas establecidas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	26	100,00%	Se encuentran en proceso de formalización los convenios con las Escuelas Normales Superiores de Bucaramanga, Charalá, Quindío, Gachetá y Barrancabermeja. Adicionalmente, se suscribió un convenio con el Colegio Monterosales del municipio de La Calera.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
9	Facultad de Educación - Decanatura	Elaborar módulos pedagógicos para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas	2	Módulos pedagógicos elaborados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se avanza al 80% en el diseño de los módulos correspondientes al ciclo III, módulo pedagógico para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas.	III período (ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
10	Subdirección de Asesorías y Extensión	Diseñar una propuesta de actualización normativa que atienda a la dinámica y necesidades de los proyectos liderados desde la SAE	100%	Propuesta de actualización diseñada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	10%	10,00%	Se realizó jornada de trabajo en los cuales se han venido dando forma a la propuesta de actualización normativa resultó en la elaboración del Primer borrador de modificaciones a la Resolución 0850, * 13 de marzo de 2025.	III período (ene_a_sep)	Las acciones se constituyen en elementos estratégicos para el fortalecimiento de la SAE; sin embargo, la Subdirección, dada la alta carga laboral, no ha podido avanzar significativamente en los procesos relacionados en la medición.
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal	127	M2 de portería adecuados	17/02/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	127	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avances, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar M2 de salones y áreas internas para la prestación de servicios académicos en las instalaciones de Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	550	M2 de salones y áreas internas adecuados	10/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	550	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre se realiza la adecuación de 550 M2 de salones y áreas internas en las instalaciones de Centro de Lenguas	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar M2 de la fachada del Centro de Lenguas, con el fin de contribuir a la mejora de la identidad institucional de la Universidad Pedagógica Nacional	20	M2 de la fachada del Centro de Lenguas realizada adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	20	100,00%	II Trimestre A corte de III se adecuan 20m2 de la fachada de Centro de Lenguas Evidencia 13_12_Fachada CLE	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	14	Mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 adecuadas	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	14	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza trámite precontractual para ejecutar la actividad II Trimestre A corte de tercer trimestre se adecua la parte eléctrica de las 14 mesas de las áreas comunes del edificio P Evidencia 14_12_Mesas C	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar M2 de los pisos de la oficina de SINTRAUNAL y de los salones de la Sección de Educación Inicial SEI de la Universidad Pedagógica Nacional.	83	M2 de pisos de SINTRAUNAL y SEI adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	83	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 83 m2 de pisos en SEI y oficina de SintraUNAL	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA						TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO			
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO				PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar consultoría integral de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 de la UPN, en la ciudad de Bogotá.	1	Consultoría de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 realizada	3/06/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se escogió la propuesta presentada por la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá – RENOBO, ya que es la propuesta que mejor responde a los requerimientos técnicos y económicos de la Universidad. Con esto se aceptó formalmente, y con esto se inició la etapa precontractual, desarrollando los siguientes documentos: Minuta de Contrato, Anexo Técnico, Estudios Previos, Matriz de Riesgos, entre otros. Información que fue enviada a RENOBO y que ya fue revisada en conjunto en una mesa de trabajo en conjunto con la VAD, GfV y Asesoría Jurídica. De lo anterior la UPN está a la espera del envío por parte de la entidad de las observaciones presentadas y/o de la documentación ajustada según sus requerimientos. II Trimestre Se realizó en proceso de revisión de las diferentes propuestas económicas, la selección del consultor y las respectivas gestiones que acompañan el proceso previo al desarrollo de la documentación precontractual.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	35	M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 adecuados	3/06/2025	18/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	35	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se inician adecuaciones del laboratorio, se espera finalizar la adecuación a principios del mes de agosto. II Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza adecuación de 35m2 del Laboratorio de Lenguas	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en las instalaciones de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta de la Universidad Pedagógica Nacional	15	M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta adecuados	1/04/2025	30/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	15	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 15m2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.2	10/04/2025	15/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.	110	m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	110	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 110 m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la oficina y las escaleras de acceso al depósito de la biblioteca en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	30	M2 de la oficina y las escaleras de acceso al depósito de la biblioteca en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado adecuación, se ajustarán fechas teniendo en cuenta que no se ha podido realizar movilización de los libros por parte de la biblioteca y con la Subdirección de Biblioteca se acordó realizar adecuación en diciembre, se adelantaron términos y estudios para iniciar proceso en octubre	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	250	m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	250	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha terminado la adecuación, se realizó impermeabilización del piso de Macondo y techo del área de caldera, se adecuó piso de la Caldera y primera mano de pintura en zona de Caldera II Trimestre A corte de III trimestre se realiza adecuación de 250 m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 Evidencia 18_12_Adecuación caldera y	III período (ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	875	m2 de adecuaciones generales del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 realizadas	20/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la adecuación, se acordó con el área de restaurante realizar las adecuaciones en el mes de Diciembre, por el momento se adelantaron términos de referencia del proceso III Trimestre A corte de tercer trimestre no se ha realizado actividad, se continúa con la proyección de inicio a mes de Diciembre	III período (ene_a_sep)	III Trimestre Se ajustan fechas en V17 de la ficha

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar aviso institucional para el Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Aviso institucional para el Centro de Lenguas instalado	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se inició contrato de instalación de aviso, se tiene programada entrega para el 18 de julio III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere e instala aviso para Centro de Lenguas Evidencia 22_12_Aviso Centro L	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	350	m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	29/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	350	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se inició contrato de adecuaciones de Nogal III Trimestre A corte de III Trimestre se han adecuado 350 m2 de aulas de clase de las instalaciones de Nogal Evidencia 22_12_Aulas Nogal	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional	480	m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	480	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizan adecuaciones de 480m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la automatización de las rejas de ingreso vehicular del IPN	1	Realizar la automatización de las rejas de ingreso vehicular del IPN	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la automatización de las rejas de ingreso vehicular del IPN	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la digitalización de planos arquitectónicos existentes en el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	600	Planos arquitectónicos del GIF digitalizados	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	600	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se digitalizaron todos los planos arquitectónicos del GIF	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Diseñar e instalar m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	200	m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional diseñados e instalados	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado en la actividad, sin embargo, ya se dio inicio al contrato y quedó aprobado el diseño de la cubierta	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	500	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	186	37,20%	II Trimestre A corte de III Trimestre se han adecuado 186 m2 de la cubierta del edificio P	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Cambiar m2 de pisos de algunas áreas del restaurante de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	100	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	100	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 100 m2 de piso de algunas áreas del restaurante	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre Se debe ajustar redacción den la meta en la V19 de la ficha
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Recuperar y pintar m2 de muros exteriores ubicados en la Calle 72 No. 11 - 86 de la UPN	800	m2 de muros exteriores recuperados y pintados	27/06/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	800	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se recuperan y pintan 800m2 de muros en Calle 72 Evidencia 26_12_Muros exteriores 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir cerramiento para las instalaciones de calle 72	1	Cerramiento para las instalaciones de calle 72 adquirido	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior dado que el proyecto se va a retirar en la V19 de la ficha	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre El proyecto se va a retirar en la V19 de la ficha
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 de los torreonos y Salas Paulo Freire de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	600	Mts2 de torreonos y salas paulo freire adecuados	15/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior dado que de acuerdo a programación académica las adecuaciones no pueden iniciar hasta finalizando semestre	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre Los salones no se podrán intervenir hasta que finalice el semestre
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 de la panadería del restaurante de la calle 72	24	Mts2 de panadería del restaurante adecuados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	24	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 24m2 de panadería del restaurante Evidencia 28_12_Panadería	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	830	m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	830	100,00%	II Trimestre A corte de II Trimestre se adecuan 830 m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar m2 de piso en deck para la cubierta de la casona de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	110	m2 de piso en deck para la cubierta de la casona de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre no se cuenta con avance	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir carpas para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Carpas adquiridas	4/08/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	8	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se adquieren las carpas para la Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	932	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	932	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 932 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 932 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Av Carrera 19 No. 105-05 Evidencia 29_12_Av 19#105-05	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA						TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO	
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	150	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	150	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 150 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Cra 5 N. 11-43 y el edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 en la ciudad de Bogotá D.C.	2	Avalúo Comercial realizado	1/04/2025	30/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	2	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza avalúo de los edificios Av. Cra5 #11-43 y Carrera 19 No. 105-29	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el pago de prorrata del impuesto predial que se genere producto de adquirir el inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1	Pago de prorrata del impuesto predial que se genere producto de adquirir el inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618 realizado	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el pago total de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza pago de gastos notariales beneficencia y registro requeridos para el perfeccionamiento y trámite de adquisición del inmueble del centro	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza pago de derechos de registro de instrumentos únicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del edificio del Centro	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir el inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 - 43, identificado con el FMI 50C-36618 de conformidad el Acuerdo No. 008 de 2025 del Consejo Superior UPN.	1	Inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 - 43, identificado con el FMI 50C-36618 adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza pago para Amparar la adquisición a título de venta real el derecho de dominio y posesión en favor de la Universidad Pedagógica Nacional del inmueble de folio de matrícula inmobiliaria 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá D.C., Zona Centro, y cédula catastral número AAA0032NKRJ, ubicado en la KR 5 11 43, en la ciudad de Bogotá D.C. Por la suma de SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.962.800.000,00), los cuales se pagaron de la siguiente forma: A) UN PRIMER PAGO: Por valor de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$500.000.000,00) posterior al perfeccionamiento de la presente promesa contrato de compraventa". Pago realizado en el mes de junio de 2025, según Orden de Pago No. 1948 B) UN SEGUNDO PAGO: Correspondiente al saldo, por valor de SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.462.800.000,00) en el mes de agosto de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la modernización electrónica de dos ascensores ubicados en las instalaciones del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Ascensores con modernización electrónica	1/08/2025	1/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se dio inicio a la modernización electrónica de los ascensores	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Carrera 16 No. 95-04 de la ciudad de Bogotá D.C.	1	Avalúo Comercial realizado	24/06/2025	15/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza avalúo catastral Evidencia 32_12_Avalúo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Delinear Proyectos arquitectónicos para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Proyectos arquitectónicos delineados	15/07/2025	15/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	5	62,50%	III Trimestre Se realizaron 5 levantamientos y proyectos delineados Evidencia 32_12_Proyectos_delineados	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Estructurar el componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	4	Proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico estructurados	20/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	792	m2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	932	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 932 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 III Trimestre A corte de III Trimestre se adecuan 932 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Av Carrera 19 No. 105-05 Evidencia 29_12_Av 19#105-05	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Estructurar el componente arquitectonico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	2	Proyectos de obra y adecuación con componente arquitectonico estructurados	20/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Estructurar el componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	2	Proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico estructurados	22/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Convivencia	Adelantar mesas de trabajo con actores involucrados para la construcción de una línea base de información relacionada al (Cap.8 del reglamento estudiantil).	4	Mesas de trabajo realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	9	100,00%	Primer trimestre: En la actualidad se encuentra en proceso de consolidación la guía metodológica que orientará el desarrollo de las 4 mesas de trabajo a realizarse entre el 21 de abril a 30 de mayo del 2025, para ello, se llevó a cabo el pasado 17 de marzo una reunión virtual con tres dependencias, con el propósito de consolidar aportes conjuntos que permitan la construcción de la estructura metodológica del documento y de la estrategia de participación en las mesas. Segundo trimestre: En el marco del ajuste del Reglamento Estudiantil, desde el Programa de Convivencia se lideraron espacios de diálogo y trabajo colaborativo con diferentes estamentos de la comunidad universitaria. Como resultado se publicaron en el micrositio del Programa de Convivencia algunos documentos de las memorias de los espacios desarrollados: https://bienestar.upn.edu.co/convivencia/ Las actividades desarrolladas incluyeron: Mesas Amplias de diálogo dirigidas a la comunidad universitaria: a) Mesa Amplia #1: Género y diversidades: 6 de mayo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Radicar propuestas de nuevos programas ante el Consejo Académico	2	Propuestas radicadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LECO-Se presentó la viabilidad de La maestría de la Licenciatura en Educación Comunitaria y fue aprobada por los tres consejos- Departamento-Facultad y Académico. Se finalizó la elaboración del documento maestro para presentarlo ante el Ministerio de Educación. 75% 3 CORTRE-LEE (3er Corte) se avanza en la justificación, los aspectos pedagógicos de la propuesta, plan de estudios, la internacionalización del currículo. Se inicia redacción del documento. Se realiza un seguimiento por parte de GTFAC y otro por parte de la FED (70%)	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar una publicación elaborada por los semilleros de investigación de la facultad	1	Publicación presentada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra abierta la convocatoria para la recepción de proyectos de semilleros , la cual estará abierta hasta el 30 de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Entregar el libro "Lecciones de Educación No. 2" al Fondo Editorial en convocatoria para publicación del Departamento de Proyecciones	1	Libro entregado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Los artículos del libro se entregaron a la Facultad y se archivaron digitalmente en el Departamento para su futura consolidación	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe sobre el avance de implementación del plan para el fortalecimiento de la investigación, producción académica y la difusión del conocimiento desde la Facultad de Educación Física.	1	Informe socializado	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se tiene previsto la socialización para la reunión de avance de gestión de la decanatura a finales del semestre 2025-2 en la cual se puede dar cuenta de estrategias como: 1. el plan de formación docente, que contempla el acompañamiento a la productividad y los cursos virtuales. 2. el proyecto valmawondo y la feria del libro FEF. 3. el apoyo del Comité de Facultad de investigación y proyección social para la postulación de proyectos CIUP, entre otros	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar mesas de trabajo con los Comités de Gestión de la investigación de las Facultades para generar acciones conjuntas en investigación	5	Mesas de trabajo realizadas	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	100,00%	Primer trimestre: Se realizaron sesión con cuatro (4) Comités de Gestión de la investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física y Bellas Artes, donde se presentaron el balance de las convocatorias internas, se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026 y la estrategia del Comité de ética en la investigación para 2025. Segundo Trimestre: El 11 de abril se desarrolló una (1) mesa de trabajo con la Facultad de Ciencia y Tecnología en la que se desarrollaron acciones conjuntas para el fortalecimiento de la convocatoria interna y la estrategia del comité de ética en la investigación 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pr oyectos	Desarrollar actividades de formación en investigación para la comunidad universitaria en propiedad intelectual, modelos de citación, análisis de datos, entre otras.	8	Actividades realizadas	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	62,50%	Primer trimestre: Se adelantó la sesión de Estrategias de Búsqueda - 28 de marzo. Segundo trimestre: Se realizan las siguientes sesiones: Bases de datos - 14 de abril, Derechos de autor - 30 de abril, Atlas. T1 - 14 de mayo, IA orientada a la Investigación - 28 de mayo. Tercer trimestre: Se proyectan 4 sesiones de formación: 1. IA en la investigación 2. Ciencia abierta 3. Ética en la investigación 4. Técnicas de lectura para documentos científicos Cuarto trimestre: Se llevaron a cabo (2) meses de trabajo de consultoría para diseño de Ejes de la Estrategia de Comunicación Pública de la Ciencia de la SGP-CIUP. -Se elaboró primera versión del documento de trabajo para identificación de ejes generales de la estrategia. Segundo trimestre: Preproducción para piloto de 11 videos formato reels de divulgación de semilleros de investigación. - Compilación de información y pruebas para maqueta de línea de tiempo de hitos de investigación en el marco de los 70 años de la UPN. - Elaboración de segundo boceto de documento de trabajo de lineamientos de semilleros de investigación. Tercer trimestre: Implementación de la estrategia de comunicación de la ciencia de SGP-CIUP en los siguientes aspectos: • Fortalecimiento de los procesos de difusión de la Convocatoria Interna de Investigación 2025, lanzamiento de inscripciones de la VII Semana de la Investigación Expandida 2025, y re-elaboración de guías de ejecución presupuestal de proyectos internos de investigación, por medio de (12) notas Se realizaron capacitaciones de la plataforma Institucional de Investigación PRIME, en el marco de la convocatoria interna de investigación 2025, las siguientes fechas: -Dos (2) capacitaciones el 26 agosto de 2025 -Dos (2) capacitaciones el 27 agosto de 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pr oyectos	Construir e implementar una estrategia de apropiación social del conocimiento y de comunicación de la ciencia que permita la visibilidad de la investigación de la UPN.	1	Estrategia Implementada	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pr oyectos	Realizar capacitación en plataformas internas y externas de investigación	6	Sesiones de capacitación realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	4	66,67%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pr oyectos	Realizar un encuentro de investigación formativa con participación de semilleros y monitores	1	Encuentro realizado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	2	100,00%	1) Primer trimestre: Se realizaron sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se deriva un trabajo directo entre la Vicerrectoría y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fala Borda, se acompañó la selección y el montaje del equipo de museos y observatorios, se define que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema. 2) Segundo Trimestre: En el marco del proyecto Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones: 1) Diario de campo: Orlando Fala Borda en Saucio (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Paulo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X	III_período_(ene_a_sep)	Esta acción se desarrollará en el marco de la Semana de la investigación expandida 2025 que se realizará en el cuarto trimestre del 2025	
15	Vicerrectoría_Académica	Crear una base de datos semestral para la sistematización de las actividades derivadas de las prácticas.	2	Bases de datos creadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Se está iniciando en la elaboración del formato para la sistematización de la información relacionada con las prácticas. Actualmente, se está recopilando la información correspondiente al primer periodo académico del año. Se cuenta con una base de datos provisional que incluye los reportes de afiliación a la ARL y el número de estudiantes suministrado por los programas académicos. Mientras tanto, se continúa trabajando en la concertación y ajuste del formato definitivo para la sistematización de esta	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
16	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Implementar ajustes, mejoras e iniciativas académicas y administrativas en programas académicos con el fin de fortalecer su flexibilidad curricular en el Sistema de Formación Avanzada (SIFA)	2	Programas curriculares con ajustes implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	75,00%	DQU. Implementación de la Modalidad Híbrida en su cuarto semestre: Apertura y oferta de espacios 41 electivos como actividades flexibles. Consolidación e implementación los establecido en el documento de articulación pregrado-posgrado en línea con el Acuerdo 018 de 2025. Oferta de cursos de posgrado como modalidad de trabajo de grado para diferentes licenciaturas.	III_período_(ene_a_sep)	Es necesario mejorar el préstamo de servicios de bienestar para los estudiantes de posgrado en las distintas modalidades en los que se ofrecen. Falta la puesta en marcha de la plataforma Clase u otra plataforma que le permita a los posgrado contar con un sistema de información. El cambio en el apoyo técnico que el Cindet le brindaba al programa para la virtualización y actualización de los cursos ha generado dificultades en la implementación de estrategias de flexibilización de la oferta académica del programa.
16	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado de la facultad.	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEBP: Con el objetivo de hacer seguimiento a los procesos de recepción y funcionamiento de la articulación, y de valorar la pertinencia de esta estrategia en los estudiantes de la LEBP, se diseñó una encuesta de percepción con la que se espera recabar información relevante sobre la articulación entre pregrado y posgrado. Se dio curso a la iniciativa que permite a estudiantes de la LEBP cursar créditos de trabajo de grado en la Especialización, con un total de cinco estudiantes para el periodo 2025-2. Se espera conocer su percepción sobre el proceso de articulación. (Avance: 80 %) LEE (2er corte): Se agendó una socialización para asesores de trabajo de grado en la reunión de asesores del 17 de octubre. Se programó un comité de práctica para el 20 de octubre, con el fin de organizar la estrategia y oferta para los estudiantes. (Avance: 20 %) Informe sobre articulación entre programas de pregrado y posgrado, y entre programas de posgrado del Departamento (electivas SIFA).	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
16	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar propuesta del programa de maestría para aval del Consejo de Departamento y de Facultad.	1	Propuesta entregada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se presentó el documento del programa de Maestría en Profundización en el Consejo de Departamento y se remitió al Consejo de Facultad de Educación para el trámite de presentación y posterior envío al Consejo Académico. En relación con lo manifestado en la comunicación al Seminario de Profesores de la MAE, la profesora proponente solicitó que dicha propuesta de nuevo programa quede únicamente como producto entregado del Plan de Acción.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
16	Vicerrectoría_Académica	Fortalecer la flexibilidad curricular por medio de ajustes y mejoras en los programas académicos	0,4	programas académicos con ajustes y mejoras	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	En todos los programas académicos evidencian ajustes y mejoras ya que las estrategias promovidas por el SIFA han sido transversales, como se detalla a continuación: La elaboración de cronogramas para la oferta de asignaturas de posgrado que pueden ser cursadas por estudiantes de pregrado como opción de grado, representa una estrategia de alto valor académico. Esta iniciativa no solo permite a los estudiantes avanzar en su formación, sino que también facilita una transición gradual hacia los estudios de posgrado. Las asignaturas cursadas bajo esta modalidad son válidas para los programas de posgrado una vez el estudiante sea admitido formalmente, lo cual representa un valor agregado significativo para quienes proyectan continuar su trayectoria académica. Hasta el momento, esta alternativa ha tenido una respuesta favorable, especialmente por parte de estudiantes interesados en programas como la Maestría en Estudios Contemporáneos en Enseñanza de la Biología (modalidad a distancia) y la Maestría en Desarrollo Educativo y Social (UPN/CINDE), quienes han reconocido el potencial de esta.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
17	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe sobre el avance del diseño e implementación de los protocolos e instrumentos de levantamiento de información para los programas de gestión ambiental (Wayra) y calidad de vida.	1	Informe socializado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Desde los programas Wayra y Calidad de Vida se vienen implementando acciones para el fortalecimiento de la estrategia de gestión ambiental. De igual modo, se ha participado en eventos académicos de socialización relacionados con estas iniciativas. Como parte del proceso, se ha generado un informe de actividades y avances de la iniciativa Wayra, así como su proyección financiera, académica y de impacto social. Además, se ha formalizado la definición de indicadores de gestión ambiental desde Wayra, en articulación con la política institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Se evidencia que la falta de recursos económicos se torna un limitante para la proyección del proyecto Wayra.

GESTIÓN OPERATIVA													SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
17	Vicerrectoría_Académica	Ofertar sesiones de la Cátedra Ambiental Maestros Constructores de una Colombia Sustentable y en Paz, en el marco del Plan de Formación Ambiental.	8	sesiones ofertadas	21/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	6	75,00%	Cátedra Ambiental – XVI versión: modos de vida con el agua. Durante el primer semestre de 2025, la Cátedra Ambiental abordó la temática modos de vida con el agua, centrando sus sesiones en los ríos. En el segundo semestre, se amplió el enfoque para incluir también el mar. Esta versión representó una renovación significativa, consolidando una propuesta teórica y práctica reflejada en nuevas guías pedagógicas (guías) y un nuevo syllabus de la cátedra. Se desarrollaron las siguientes sesiones: Biodiversidades al límite Fecha: 22 de agosto de 2025 Lugar: UPN Calle 72 Participantes: 100 (incluyendo 1 de Brasil y 3 de Chile) Alianzas: Comisión Colombiana del Océano Ponentes: Comisión Colombiana del Océano, Grupo de Investigación Enseñanza de la Biología y Diversidad Cultural, voluntariado del MHN/UPN Características: Sesión itinerante con recorrido por los laboratorios de investigación en ciencias biológicas.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna		
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PLE para el semestre 2025-2, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/04/2025	28/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	45	90,00%	A la fecha 11 estudiantes de posgrado (9 de la especialización en pedagogía y 2 del DIE) presentaron prueba de clasificación en el mes de febrero. Los 34 restantes pertenecen a la maestría en ciencias del deporte y actividad física y presentaron la prueba en el mes de junio.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna		
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PLE para el semestre 2026-1. Lo anterior, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	55	100,00%	Durante el segundo semestre de 2025, se han realizado 55 pruebas con corte al 26 de septiembre de 2025. 12 corresponden a estudiantes de la Especialización en Pedagogía y 28 a estudiantes de la Maestría en Educación, quienes presentaron las pruebas en el mes de agosto. Los 15 restantes corresponden a estudiantes de la Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física quienes presentaron la prueba de clasificación entre el 15 y el 21 de enero de 2025 y fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y en notas comunicantes. En estas publicaciones se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025, lo que permitió a los profesores acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 7 profesores en modalidad semestral y 6 en modalidad intensiva bajo el Plan de Desarrollo Profesional, así como 2 profesores adicionales en modalidad semestral que accedieron al beneficio del 50% de descuento para funcionarios y docentes de planta. Entre el 25 de marzo y el 30 de abril de 2025, se llevó a cabo la convocatoria para el segundo ciclo del año, la cual fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y mediante notas comunicantes. Esta convocatoria estuvo dirigida a los profesores, con el fin de brindarles la oportunidad de acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 15 profesores.	III_periodo_(ene_a_sep)	Si bien se cumplió con el número establecido, es necesario aclarar que en la citación inicial se convocaron a un total de 84 estudiantes, a la cual no se presentaron 7 estudiantes de la especialización, 15 de la maestría en educación y 7 de la maestría en ciencias del deporte y actividad física.		
19	Centro_de_Lenguas	Efectuar convocatoria para informar y atraer a docentes de la UPN a participar en la formación en idiomas ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Publicaciones de la convocatoria	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	75,00%	La primera convocatoria se tiene a cabo entre el 15 y el 21 de enero de 2025 y fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y en notas comunicantes. En estas publicaciones se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025, lo que permitió a los profesores acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 7 profesores en modalidad semestral y 6 en modalidad intensiva bajo el Plan de Desarrollo Profesional, así como 2 profesores adicionales en modalidad semestral que accedieron al beneficio del 50% de descuento para funcionarios y docentes de planta. Entre el 25 de marzo y el 30 de abril de 2025, se llevó a cabo la convocatoria para el segundo ciclo del año, la cual fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y mediante notas comunicantes. Esta convocatoria estuvo dirigida a los profesores, con el fin de brindarles la oportunidad de acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 15 profesores.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna		
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Incrementar la inscripción de docentes en la oferta de Portugués en el IPN, respecto al año 2024	50%	docentes que toman el curso de portugués	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0%	0,00%	Ninguno	III_periodo_(ene_a_sep)	En relación con los cursos de portugués, al indagar desde el IPN no han enviado la convocatoria para inscripción de los docentes del IPN, por tanto aún no es posible remitir información.		
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a un total de 30 docentes y estudiantes del IPN, donde se otorgue costo cero para cursos de lenguas extranjeras en el Centro de Lenguas	30	docentes del IPN y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero.	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	7	23,33%	Se evidencian con el reporte del centro de lenguas que hasta el mes de julio, que un total de 205 estudiantes, y siete (7) docentes del IPN, están estudiando con beneficio de Beca de acuerdo a normatividad institucional de la UPN, a saber el porcentaje del 70% de incentivo para el caso de estudiantes, para el caso de docentes obtienen el incentivo del 50% de incentivo.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna		
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025	30	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	67	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 67 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna		

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
19	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025.	20	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	24	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 24 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
19	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	30	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	55	100,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación de los tutores que impartirán los cursos de inglés, se llevará a cabo en el mes de agosto del 2025. A corte del 30 de septiembre de 2025, se registran 55 estudiantes matriculados en el idioma inglés, correspondientes al segundo semestre académico, en el Seminario Virtual de Inglés – Nivel A1. De este total, 52 son estudiantes UPN, 1 corresponde a un monitor y 2 a profesores de la UPN. El curso se desarrolla en modalidad virtual desde el 2 de septiembre hasta el 28 de noviembre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
19	Vicerrectoría Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	20	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	14	70,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación del tutor que impartirá los cursos de francés, se llevará a cabo en el mes de agosto del 2025. A corte del 30 de septiembre de 2025, se registran 14 estudiantes matriculados en el idioma francés, correspondiente al segundo semestre académico. Estos estudiantes están inscritos en el Seminario Virtual de Francés – Nivel A1, de los cuales 13 son estudiantes de la UPN y 1 corresponde a un monitor. El curso se desarrolla en modalidad virtual desde el 2 de septiembre hasta el 28 de noviembre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Se presentaron dificultades, principalmente relacionadas con la captación de interesados y con factores asociados al aporte económico que deben asumir los estudiantes. Para próximos periodos, se considera necesario revisar las estrategias de difusión y promoción, con el fin de incentivar la participación y lograr un mayor acercamiento a la meta propuesta. Asimismo, se recomienda revisar la Resolución 0750 de 2017, que fija los derechos pecuniarios para el seminario, a fin de evaluar si los costos actuales pueden estar afectando la inscripción de nuevos estudiantes. Finalmente, se sugiere analizar la pertinencia de la oferta de francés, dado que este idioma podría no estar generando el nivel de interés esperado entre los estudiantes, lo cual impacta directamente en la
20	Centro de Lenguas	Efectuar divulgación para informar y atraer a particulares, estudiantes y docentes de la UPN a participar en la formación en modalidad virtual ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Divulgaciones de la apertura de inscripciones	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 122 del PDI	3	75,00%	Del 19 al 21 de enero se abrió y concluyó la apertura de inscripciones para el proceso de matrículas del programa de inglés en modalidad virtual You Speak Now dirigido a público general. Esta información fue difundida a través de la página web del CLE, notas comunicantes y redes sociales (Instagram). Como resultado de esta divulgación, se logró la matrícula de 31 estudiantes en modalidad virtual. La segunda convocatoria de la vigencia 2025 se llevó a cabo entre el 18 de marzo y el 30 de abril. Al igual que en el primer trimestre, fue divulgada a través de la página web, notas comunicantes y redes sociales. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 26 estudiantes en el programa de inglés virtual You Speak Now, dirigido al público en general, y 91 estudiantes en el Seminario de Formación en Lenguas Extranjeras, en cursos de inglés y francés correspondientes al nivel A1. Entre el 16 de junio y el 11 de julio se llevó a cabo la tercera convocatoria dirigida al público en general del programa de inglés virtual You Speak Now. Como resultado de esta	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
22	Subdirección de Asesorías y Extensión	Realizar campaña de promoción para que los docentes y docentes en formación de la UPN participen en proyectos de extensión financiada o solidaria .	1	Campaña de promoción realizadas.	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	En el marco del Nomada Fest, la Subdirección de Asesorías y Extensión participó activamente con el objetivo de promover la vinculación de los docentes a los programas de asesoría y extensión. Como parte de esta participación, se desarrolló una campaña dirigida a visibilizar las oportunidades de colaboración académica y profesional que ofrece la Subdirección.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
23	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar campaña de promoción del plan integral de bienestar universitario como acceder a ellos y sus particularidades.	4	Campaña de promoción realizada	1/04/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	6	100,00%	Durante este corte se realizaron dos actividades: 1. Bienvenidas a Profesores el día de Febrero del 2025 y se conto con un participación de 133 Docentes 2. Nómada Fest el día en la calle 72 y Nopal Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante este segundo trimestre del 2025 participaron o se beneficiaron de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario, un Porcentaje 25,5% docentes. Teniendo en cuenta que la sumatoria de docentes beneficiados fue de 300 sobre total de docentes de discriminados así: Acompañamiento GOAE 26 Convivencia 195 Genero y cuidado 17 Cultura 11 Socioeconómica 14 Salud 34 Tercer Trimestre: Durante el 3 trimestre del 2025 se realizaron 6 campañas a nivel general, enmarcadas en los diferentes programas que hacen parte del plan integral de bienestar.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
24	Instituto_Pedagógico_Nacional	Continuar con las mesa de trabajo para la creación del estatuto docente del IPN, para presentar al Consejo Superior.	2	Sesiones de avance de creación de la propuesta de Estatuto de los docentes del IPN	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	2	100,00%	Se llevó a cabo la primera reunión del Estatuto el pasado 05 de junio de los corrientes, los docentes avanzaron en el capítulo y se citó a reunión el 15 de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
24	Vicerrectoría_Académica	Diseñar propuesta de reforma al Estatuto del Profesor Universitario (038 del 2002)	1	propuesta diseñada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	La mesa de trabajo del Acuerdo con se encuentra actualmente en proceso de análisis del Estatuto del Profesor Universitario, con el objetivo de identificar las mejoras necesarias para su implementación. A partir de este ejercicio, se está construyendo un documento borrador que recogerá las propuestas derivadas del análisis	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
25	Vicerrectoría_Académica	Socializar reforma al Acuerdo 004 del 2003	1	Reforma socializada	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	30,00%	Se realizó la socialización del primer capítulo, correspondiente a definiciones, y del avance del segundo capítulo, enfocado en docencia, en las cinco facultades de la Universidad. El objetivo fue recibir observaciones y sugerencias	III_período_(ene_a_sep)	Las diferencias curriculares entre los programas (pregrado y posgrado) ralentizaron el desarrollo del capítulo de docencia
26	Vicerrectoría_Académica	Diseñar el Sistema de Evaluación de Profesores	1	sistema diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	40,00%	Se realizó una versión consensada del documento que sistematiza los formatos institucionales vigentes en las distintas facultades de la Universidad. Este análisis permitió identificar regularidades, reiteraciones en categorías y formas de evaluación que, aunque varían en su diseño, comparten una lógica instrumental centrada en el control de resultados. El documento también evidencia una limitada articulación entre estos formatos y enfoques formativos, reflexivos o contextualizados de la evaluación docente. En paralelo, se revisaron, discutieron y analizaron colectivamente doce documentos que presentan diversas perspectivas sobre la evaluación docente universitaria. Este ejercicio permitió establecer una tipología de enfoques, destacando aquellos orientados hacia una evaluación comprensiva, entendida como una valoración de la docencia desde múltiples dimensiones, en diálogo con el contexto institucional, la experiencia pedagógica y las prácticas colaborativas. Este análisis comparativo sirvió como base para formular criterios preliminares que orientarán el diseño del modelo evaluativo de la Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Las agendas de los consejos de facultad han hecho que se demore la finalización de los grupos focales.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
28	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Desarrollar un escenario de construcción de materiales educativos dentro de los observatorios, museos y otros espacios especializados de la FCT, fomentando la innovación, la investigación y la formación pedagógica y didáctica.	1	Escenario desarrollado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Doc – Actividades Destacadas Colección de bacterias: Se realizaron tres talleres de arte en agua. El primero estuvo dirigido a estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental; el segundo, a estudiantes de la Licenciatura en Biología; y el tercero, a profesionales de la Universidad de los Andes vinculados al proyecto Biofilia. Colecciones biológicas: Se establecieron, procesaron (preparadas, catalogadas y etiquetadas), montaron, almacenaron y mantienen cinco (5) colecciones correspondientes a los grupos: Odonata, Scarabaeidae, Eurytidae, Coccinellidae y Mantaris. Producción académica: Se elaboraron dos resúmenes para participar en un evento internacional, en los cuales se desarrollaron recursos de realidad aumentada utilizando colecciones del MHN-UPN. Elaboración de libros de texto: Se elaboraron dos libros de texto: 1. Libro de texto de Biología, 2. Libro de texto de Física, 3. Libro de texto de Química, 4. Libro de texto de Matemáticas, 5. Libro de texto de Historia, 6. Libro de texto de Geografía, 7. Libro de texto de Inglés, 8. Libro de texto de Artes, 9. Libro de texto de Música, 10. Libro de texto de Educación Física, 11. Libro de texto de Educación Cívica, 12. Libro de texto de Educación Ambiental, 13. Libro de texto de Educación Sexual, 14. Libro de texto de Educación para la Paz, 15. Libro de texto de Educación para el Trabajo, 16. Libro de texto de Educación para la Ciudadanía, 17. Libro de texto de Educación para la Sostenibilidad, 18. Libro de texto de Educación para la Salud, 19. Libro de texto de Educación para la Seguridad, 20. Libro de texto de Educación para la Protección Civil, 21. Libro de texto de Educación para la Defensa, 22. Libro de texto de Educación para la Justicia, 23. Libro de texto de Educación para la Cultura, 24. Libro de texto de Educación para el Deporte, 25. Libro de texto de Educación para el Arte, 26. Libro de texto de Educación para la Música, 27. Libro de texto de Educación para la Danza, 28. Libro de texto de Educación para el Teatro, 29. Libro de texto de Educación para el Cine, 30. Libro de texto de Educación para el Video, 31. Libro de texto de Educación para el Audio, 32. Libro de texto de Educación para el Diseño, 33. Libro de texto de Educación para la Arquitectura, 34. Libro de texto de Educación para la Ingeniería, 35. Libro de texto de Educación para la Medicina, 36. Libro de texto de Educación para la Farmacia, 37. Libro de texto de Educación para la Enfermería, 38. Libro de texto de Educación para la Odontología, 39. Libro de texto de Educación para la Psicología, 40. Libro de texto de Educación para la Sociología, 41. Libro de texto de Educación para la Antropología, 42. Libro de texto de Educación para la Lingüística, 43. Libro de texto de Educación para la Filología, 44. Libro de texto de Educación para la Literatura, 45. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 46. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 47. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 48. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 49. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 50. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 51. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 52. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 53. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 54. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 55. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 56. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 57. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 58. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 59. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 60. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 61. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 62. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 63. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 64. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 65. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 66. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 67. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 68. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 69. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 70. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 71. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 72. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 73. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 74. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 75. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 76. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 77. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 78. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 79. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 80. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 81. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 82. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 83. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 84. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 85. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 86. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 87. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 88. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 89. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 90. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 91. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 92. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 93. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 94. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 95. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 96. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 97. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 98. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 99. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 100. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 101. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 102. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 103. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 104. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 105. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 106. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 107. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 108. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 109. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 110. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 111. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 112. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 113. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 114. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 115. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 116. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 117. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 118. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 119. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 120. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 121. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 122. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 123. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 124. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 125. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 126. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 127. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 128. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 129. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 130. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 131. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 132. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 133. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 134. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 135. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 136. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 137. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 138. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 139. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 140. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 141. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 142. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 143. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 144. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 145. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 146. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 147. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 148. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 149. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 150. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 151. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 152. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 153. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 154. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 155. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 156. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 157. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 158. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 159. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 160. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 161. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 162. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 163. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 164. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 165. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 166. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 167. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 168. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 169. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 170. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 171. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 172. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 173. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 174. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 175. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 176. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 177. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 178. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 179. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 180. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 181. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 182. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 183. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 184. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 185. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 186. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 187. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 188. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 189. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 190. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 191. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 192. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 193. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 194. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 195. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 196. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 197. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 198. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 199. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 200. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 201. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 202. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 203. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 204. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 205. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 206. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 207. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 208. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 209. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 210. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 211. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 212. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 213. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 214. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 215. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 216. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 217. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 218. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 219. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 220. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 221. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 222. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 223. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 224. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 225. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 226. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 227. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 228. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 229. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 230. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 231. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 232. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 233. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 234. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 235. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 236. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 237. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 238. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 239. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 240. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 241. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 242. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 243. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 244. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 245. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 246. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 247. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 248. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 249. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 250. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 251. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 252. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 253. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 254. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 255. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 256. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 257. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 258. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 259. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 260. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 261. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 262. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 263. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 264. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 265. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 266. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 267. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 268. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 269. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 270. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 271. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 272. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 273. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 274. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 275. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 276. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 277. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 278. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 279. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 280. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 281. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 282. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 283. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 284. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 285. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 286. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 287. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 288. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 289. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 290. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 291. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 292. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 293. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 294. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 295. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 296. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 297. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 298. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 299. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 300. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 301. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 302. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 303. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 304. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 305. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 306. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 307. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 308. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 309. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 310. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 311. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 312. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 313. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 314. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 315. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 316. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 317. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 318. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 319. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 320. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 321. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 322. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 323. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 324. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 325. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 326. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 327. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 328. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 329. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 330. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 331. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 332. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 333. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 334. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 335. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 336. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 337. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 338. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 339. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 340. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 341. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 342. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 343. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 344. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 345. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 346. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 347. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 348. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 349. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 350. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 351. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 352. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 353. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 354. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 355. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 356. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 357. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 358. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 359. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 360. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 361. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 362. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 363. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 364. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 365. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 366. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 367. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 368. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 369. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 370. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 371. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 372. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 373. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 374. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 375. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 376. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 377. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 378. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 379. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 380. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 381. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 382. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 383. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 384. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 385. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 386. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 387. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 388. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 389. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 390. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 391. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 392. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 393. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 394. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 395. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 396. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 397. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 398. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 399. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 400. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 401. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 402. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 403. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 404. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 405. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 406. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 407. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 408. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 409. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 410. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 411. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 412. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 413. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 414. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 415. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 416. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 417. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 418. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 419. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 420. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 421. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 422. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 423. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 424. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 425. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 426. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 427. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 428. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 429. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 430. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 431. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 432. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 433. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 434. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 435. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 436. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 437. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 438. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 439. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 440. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 441. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 442. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 443. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 444. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 445. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 446. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 447. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 448. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 449. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 450. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 451. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 452. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 453. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 454. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 455. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 456. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 457. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 458. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 459. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 460. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 461. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 462. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 463. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 464. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 465. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 466. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 467. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 468. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 469. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 470. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 471. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 472. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 473. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 474. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 475. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 476. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 477. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 478. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 479. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 480. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 481. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 482. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 483. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 484. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 485. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 486. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 487. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 488. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 489. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 490. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 491. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 492. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 493. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 494. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 495. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 496. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 497. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 498. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 499. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 500. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 501. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 502. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 503. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 504. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 505. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 506. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 507. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 508. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 509. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 510. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 511. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 512. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 513. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 514. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 515. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 516. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 517. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 518. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 519. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 520. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 521. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 522. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 523. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 524. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 525. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 526. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 527. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 528. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 529. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 530. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 531. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 532. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 533. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 534. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 535. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 536. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 537. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 538. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 539. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 540. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 541. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 542. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 543. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 544. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 545. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 546. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 547. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 548. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 549. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 550. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 551. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 552. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 553. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 554. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 555. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 556. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 557. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 558. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 559. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 560. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 561. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 562. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 563. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 564. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 565. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 566. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 567. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 568. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 569. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 570. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 571. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 572. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 573. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 574. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 575. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 576. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 577. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 578. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 579. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 580. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 581. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 582. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 583. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 584. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 585. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 586. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 587. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 588. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 589. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 590. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 591. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 592. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 593. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 594. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 595. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 596. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 597. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 598. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 599. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 600. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 601. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 602. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 603. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 604. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 605. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 606. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 607. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 608. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 609. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 610. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 611. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 612. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 613. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 614. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 615. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 616. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 617. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 618. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 619. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 620. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 621. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 622. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 623. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 624. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 625. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 626. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 627. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 628. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 629. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 630. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 631. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 632. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 633. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 634. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 635. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 636. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 637. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 638. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 639. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 640. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 641. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 642. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 643. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 644. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 645. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 646. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 647. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 648. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 649. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 650. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 651. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 652. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 653. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 654. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 655. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 656. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 657. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 658. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 659. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 660. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 661. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 662. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 663. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 664. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 665. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 666. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 667. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 668. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 669. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 670. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 671. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 672. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 673. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 674. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 675. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 676. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 677. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 678. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 679. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 680. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 681. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 682. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 683. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 684. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 685. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 686. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 687. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 688. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 689. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 690. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 691. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 692. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 693. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 694. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 695. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 696. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 697. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 698. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 699. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 700. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 701. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 702. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 703. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 704. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 705. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 706. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 707. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 708. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 709. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 710. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 711. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 712. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 713. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 714. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 715. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 716. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 717. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 718. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 719. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 720. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 721. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 722. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 723. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 724. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 725. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 726. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 727. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 728. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 729. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 730. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 731. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 732. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 733. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 734. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 735. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 736. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 737. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 738. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 739. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 740. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 741. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 742. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 743. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 744. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 745. Libro de texto de Educación para la Historia del Arte, 7		

GESTIÓN OPERATIVA															SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
32	Vicerrectoría Académica	Ofertar programas académicos de forma total o parcial en la plataforma virtual	25%	programas académicos con oferta en plataforma virtual	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	20,5%	82,00%	Se ha avanzado en la virtualización de espacios académicos en varios programas de formación. Hasta el momento, se han virtualizado los siguientes cursos: Maestría en Docencia de la Química (4), Especialización en Pedagogía (6), Licenciatura en Educación Básica Primaria (2), Licenciatura en Tecnología (3), Licenciatura en Diseño Tecnológico (3) y Licenciatura en Electrónica (4). Actualmente, se encuentran en proceso de desarrollo con el apoyo de practicantes los siguientes espacios: Licenciatura en Tecnología (1), Licenciatura en Diseño Tecnológico (2), Licenciatura en Electrónica (1), Licenciatura en Educación Básica Primaria (3), Licenciatura en Educación Especial (1), Licenciatura en Recreación (2), Licenciatura en Artes Escénicas (1) y Licenciatura en Física (1). Asimismo, con el acompañamiento de docentes, están en desarrollo espacios en: Licenciatura en Tecnología (1), Licenciatura en Artes Escénicas (1) y Licenciatura en Física (1).	III período (ene_a _sep)	Ninguna					
33	Facultad de Educación Física	Crear la estructura de laboratorios de la Facultad de Educación Física en las líneas de 1. Fisiología. 2. Biomecánica. Y 3. Innovación en Lúdica y Juego (Ludófera), como escenarios para la formación, investigación y extensión de la Facultad.	1	Estructura creada	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. Se trasladó la administración del laboratorio de fisiología a la Facultad de Educación Física. 2. Se inició la proyección de elementos tecnológicos y materiales especializados, que son requeridos para la consolidación del proyecto. Y 3. se inició el diseño de la propuesta de estructura sistémica de los laboratorios en la Facultad de Educación	III período (ene_a _sep)	Sin reporte II Trimestre					
34	Facultad de Bellas Artes - _Decanatura	Implementar la reforma curricular de los programas académicos vigentes de la Licenciatura en Artes Escénicas y Licenciatura en Música	2	Reforma curricular implementada	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	En la Licenciatura en Artes Escénicas: Continúa en proceso de implementación de la Reforma de la malla curricular en su versión 3. Para el periodo 2025-2 se han realizado las siguientes acciones: 1. Implementación de los espacios de 5o semestre y proyección de 6o semestre a abrir en 2026-1. 2. Programación de la apertura de las nuevas líneas de profundización. 3. Apertura de los espacios de optativas de investigación y pedagógicas para el segundo periodo 2025-2 y continuidad de las optativas disciplinares. 4. Revisión de prerrequisitos para inicio del ciclo de profundización 3. Homologación de casos de reintegro para 2026-1. En la Licenciatura en Música el avance del trimestre se centró en la definición y presentación de la malla curricular para la profesionalización de Fusagasugá. Esta propuesta curricular se contruyó incorporando de manera deliberada el espíritu académico y pedagógico de la renovación curricular de la Facultad, buscando una formación más eficiente y pertinente para los estudiantes, con un plan de estudios de menor duración que facilite la culminación de la carrera sin	III período (ene_a _sep)	Sin reporte II Trimestre					
34	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Reportar los planes de mejoramiento de los programas académicos que cuenten con ellos	100%	Planes de mejoramiento reportados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento de la _Calid ad Académica	Ninguna	47,0%	47,00%	En el periodo analizado los siguientes programas realizaron la entrega de sus planes de mejoramiento: LICENCIATURA EN ARTES ESCÉNICAS LICENCIATURA EN DISEÑO TECNOLÓGICO LICENCIATURA EN ELECTRÓNICA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA LICENCIATURA EN TECNOLOGÍA ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS PARA NIVEL BÁSICO MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LA MATEMÁTICA MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES MAESTRÍA EN ESTUDIOS CONTEMPORÁNEOS EN ENSEÑANZA DE LA BIOLOGÍA (A distancia) LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL PEDAGOGÍA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN LICENCIATURA EN RECREACIÓN LICENCIATURA EN FILOSOFÍA Se tiene previsto que para la vigencia se haga la entrega de 30 planes de mejoramiento.	III período (ene_a _sep)	La medición que se registra en el PDI no corresponde a la actividad que se ha desarrollado por parte del GAA. Desde el equipo de trabajo se ha realizado el proceso de reporte de los planes de mejoramiento.					

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO			
					INICIO	FIN											
35	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuestas de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	2	Propuestas presentadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECO- Se radicó documento maestro ante el MEN para ofertar la profesionalización en Fusagasugá. Se esta elaborando el convenio para ofertar la profesionalización LECODH en el Catatumbo y el Caquetá. 3 CORTE-LEI-La propuesta surió trámites de revisión interna. Una vez rectoría avale, será enviada nuevamente Sucre para que ellos la suba a Secop. 90% DSI-Se realizó el proceso de selección de la profesionalización con la secretaría de DSI- Se presentó ante el Consejo Académico la propuesta inicial de los siguientes nuevos programas de posgrado en modalidad virtual, los cuales recibieron su aval para avanzar en la elaboración de los respectivos documentos maestros: Maestría en Interculturalidades, Géneros y Educaciones Maestría en Educación, Discapacidad y Enfoque Diferencial Maestría en Pedagogía y Didácticas de la Educación Artística Maestría en Filosofía con Énfasis en la Enseñanza de la Filosofía	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre			
35	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Asesorar y acompañar a la Vicerrectoría Académica y a los equipos de Autoevaluación de los Programas Académicos, en la puesta en marcha de los procesos de Obtención, Modificación o Renovación de Registros Calificados que incluyan diferentes modalidades y lugares de desarrollo, así como emitir los conceptos técnicos y acompañar el proceso de cargue plataforma SACES-MEN	4	Programas académicos asesorados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	17	100,00%	La Maestría en Educación Física Experimental, serán presentadas próximamente al Consejo Académico para su evaluación y aprobación. El GAA emitió conceptos técnicos y se realizó el proceso de cargue en la plataforma SACES-MEN en el marco del proceso de profesionalización en el municipio de Fusagasugá para los siguientes programas:	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
35	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos curricularmente flexibles en diferentes regiones	21%	programas académicos ofertados en diferentes regiones	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	18,0%	85,51%	Se realiza seguimiento a los programas académicos ofrecidos en las provincias de Almedas y Tequendama (Cundinamarca), así como en el municipio de Fundación (Magdalena), con el objetivo de garantizar su adecuado desarrollo académico y administrativo. En total, se acompaña la ejecución de nueve (9) programas de profesionalización y uno (1) en modalidad regular, lo que fortalece la presencia institucional y reafirma el compromiso de la Universidad Pedagógica Nacional con la formación docente en las regiones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
36	Vicerrectoría_Académica	Elaborar un documento de reglamentación del núcleo común, que favorezca la flexibilidad curricular complementándose con lo avanzado en doble programa y nuevos convenios de doble titulación.	1	Documento elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Durante el primer y segundo semestre de 2025, se elaboró el cronograma de actividades en articulación con los equipos académicos y la Subdirección de Admisiones. Se gestionaron las homologaciones, los requerimientos académicos y se surtieron los trámites correspondientes ante el Consejo Académico. Como resultado del análisis de solicitudes, del estudio de los programas y de las mesas de trabajo entre facultades, se recibieron 23 postulaciones en el semestre 2025-1 y 13 en el semestre 2025-2. Conforme al cronograma aprobado, se desarrollaron las actividades correspondientes dentro de cada programa. Actualmente, se ha formulado una propuesta normativa que deroga el Acuerdo 022 del 4 de abril de 2022 y reglamenta el Doble Programa en la Universidad Pedagógica Nacional. Esta propuesta se encuentra en fase de revisión final y ajustes, tras encuentros con los coordinadores de programa de las cinco facultades. Doble Titulación Se estableció y aprobó el cronograma de actividades correspondientes al doble programa.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar plan de homologación entre programas del Departamento de Psicopedagogía para fortalecer el doble programa (programas nuevos) y de doble titulación.	1	Plan de homologación elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	PP-Desde el programa en Pedagogía continuamos actualizando los planes de homologación de los estudiantes de doble programa. 80% Se han realizado los planes de homologación en la medida en que se realizan las solicitudes de doble programa en cada uno de los programas.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre			
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Diseñar un plan de control para la ejecución de la doble titulación en los programas	1	Plan de control diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEE (3er Corte) La estrategia de control para la ejecución del doble programa se estaba sistematizando a través del anexo de las actas de compromiso y se estaban cargando en TEAMS para facilitar el acceso de las dos Universidades (60%)	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre			

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
38	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuesta de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	1	Propuesta presentada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En el semestre 2025-2 se está validando la información y realizando los documentos borrador para presentar una propuesta a la vicerrectoría Académica.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
38	Vicerrectoría_Académica	Suscribir convenios para ampliación de cohortes	3	Convenios suscritos para ampliación de cohortes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	66,67%	Se realizó la suscripción del convenio marco de cooperación entre la Universidad Pedagógica Nacional y el municipio de Villota, así como la formalización del convenio marco con el municipio de Fusagasugá.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
39	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar propuesta para la creación de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física	1	Propuesta elaborada	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en ajuste la ficha inicial para la creación del programa la cual será enviada al GITAC en el transcurso del semestre académico. A la fecha se han realizado socializaciones de la iniciativa ante el Consejo de Facultad y en el momento se está atendiendo a las réplicas para efectos de que la ficha sea presentada, nuevamente, en el último Consejo de Facultad del 2025-1.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los estudiantes de la UPN en actividades de movilidad académica nacional e internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se recibieron 12 estudiantes internacionales provenientes de las siguientes universidades, 2 de Univalles (Brasil), 2 de la Universidad Estadual de Santa Cruz (Brasil), 1 de la Universidad do Estado da Bahia (Brasil), 2 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidade Estadual Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación UNAE (Ecuador), 1 de la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España).	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes de la UPN, para que realicen movilidad académica en el marco de las diferentes convocatorias internacionales.	27	Estudiantes de la UPN apoyados económicamente en movilidad académica internacional	1/05/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	29	100,00%	Durante el segundo periodo se realizó la postulación de 21 estudiantes a las siguientes universidades, 2 a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (México), 1 a la Universidad Autónoma de Baja California (México), 3 a la Universidad Autónoma De Chapingo (México), 2 de UNIVATES (Brasil), 1 de la Universidad Federal de Pelotas (México), 4 de la Universidade Estadual de Santa Cruz (Brasil), 4 a la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación (Chile), 1 de la Universidad Nacional de Cuyo (Argentina), 1 a la Universidad Nacional de la Pampa (Argentina), 2 a la Universidad de León (España).	III_período_(ene_a_sep)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de estudiantes en eventos internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, los cuales se espera que incrementen durante la vigencia.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
43	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los docentes de la UPN en actividades de movilidad académica internacional.	1	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	A través de la ORI se apoyó la gestión para la movilidad de un total de 49 docentes, que corresponden a 24 docentes de planta y 25 profesores ocasionales en actividades académicas internacionales. De dicha gestión, 25 docentes de la UPN (9 docentes de planta y 14 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. 20 docentes (10 docentes de planta y 10 profesores ocasionales) adelantaron movilidad sin erogación y 4 docentes (3 docentes de planta y 1 docente ocasional), se movilizaron con cargo a otros proyectos de inversión. De otro lado, se adelantó el trámite para la movilidad internacional de 10 docentes de planta, sin erogación, y de 3 docentes de planta que se movilizaron con cargo a otros proyectos. Así mismo, se tramitó la movilidad internacional sin erogación de 10 docentes ocasionales y de 1 docente ocasional que se movilizó al exterior con cargo a otros proyectos. Soportes: Docentes de planta: Resoluciones 0033 del 24 de enero de 2025, 0032 del 24 de enero de 2025, 0143 del 26 de febrero de 2025, 0155 del 04 de marzo de 2025, 0144 y 0145 del 26 de febrero de 2025.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
43	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Apoyar económicamente a los docentes de la UPN que realicen movilidad académica internacional.	52	Docentes de la UPN apoyados económicamente que realizaron movilidad académica internacional	15/02/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	48	92,31%	El apoyo económico a los docentes de la UPN (11 docentes de planta y 14 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. Tercer trimestre: 23 docentes de la UPN (10 docentes de planta y 13 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. Soportes: Docentes de planta. Resoluciones por las cuales se otorgaron la comisión de servicio al exterior y se autoriza el apoyo económico con recursos del proyecto de inversión: 0143 del 26 de febrero de 2025, 0149 del 03 de marzo de 2025, 0193 del 19 de marzo de 2025, 0205 del 27 de marzo de 2025, 0230 del 08 de abril de 2025, 0255 del 25 de abril de 2025, 0440 del 30 de mayo de 2025, 0439 del 30 de mayo de 2025, 0435 del 30 de mayo de 2025, 0438 del 30 de mayo de 2025, 0436 del 30 de mayo de 2025, 0486 del 17 de junio de 2025, 0488 del 25 de junio de 2025, 0485 del 20 de junio de 2025, 0770 del 4 de agosto de 2025, 0875 del 4 de septiembre de 2025, 0956 del 22 de septiembre de 2025, 0955 del 22 de septiembre de 2025, 0957 del 22 de septiembre de 2025.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
44	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de docentes e investigadores internacionales en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Con recursos del presente proyecto de inversión, a través de la ORI se ha apoyado la gestión para la movilidad de un total de 107 docentes, que corresponden a 54 docentes de planta y 53 profesores ocasionales en actividades académicas internacionales. De dicha gestión, 48 docentes de la UPN (21 docentes de planta y 27 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. De otro lado, se adelantó el trámite para la movilidad internacional de 24 docentes de planta, sin erogación, y de 9 docentes de planta que se movilizaron con cargo a otros proyectos. Así mismo, se tramitó la movilidad internacional sin erogación de 17 docentes ocasionales y de 8 docentes ocasionales que se movilizaron al exterior con cargo a otros proyectos.	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
44	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Apoyar económicamente a los docentes visitantes internacionales que realizan movilidad académica en la UPN.	48	Docentes visitantes internacionales apoyados económicamente que realizaron movilidad académica en la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	40	83,33%	Primer y segundo trimestre: total invitados 20 Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadia y/o pasajes aéreos de 20 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Tercer trimestre: Total invitados 20 Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadia y/o pasajes aéreos de 28 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Soportes: Cartas de invitación proyecto movilidad docente y estudiantil: Nos. 20250250027711, 202502500027731, 202502500042511, 202502500042501, 202502500027641, 202502500027671, 202502500018891, 202502500019251, 202502500019231, 202502500014731, 202502500042341, 202502500042461, 202502500042681, 202502500042671, 202502500049621, 202502500052791, 202502500052811, 202502500055001, 202502500052911, 202502500052921, 20250250005181, 202502500075941, 202502500046461, 202502500052871, 202502500066501, 202502500066601, 202502500052851, 202502500046611, 202502500067311, 202502500066621, 202502500066631, 202502500066641	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de externos en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se recibieron 12 estudiantes internacionales provenientes de las siguientes universidades, 2 de Univates (Brasil), 2 de la Universidad Estadual de Santa Cruz (Brasil), 1 de la Universidad do Estado da Bahia (Brasil), 2 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidade Estadual Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación UNAE (Ecuador), 1 de la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España).	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
46	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes internacionales que adelantan movilidad académica en la UPN.	11	Estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantaron movilidad académica en la UPN	16/01/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	15	100,00%	Primer y segundo trimestre: 6 estudiantes internacionales 5 estudiantes de Brasil (Universidad Estadual de Santa Cruz y UNIVATES) y 1 estudiante de Argentina, cuentan con beca completa. 2 asistentes de idiomas de ICETEX, reciben subsidio de permanencia (provenientes de Francia y Reino Unido). Se gestionó el subsidio de permanencia de las asistentes de ICETEX y estudiantes visitantes internacionales que asisten a la UPN durante el primer semestre 2025 y reciben el apoyo con recursos del proyecto. De otro lado, se adelantó la gestión correspondiente para la aplicación de la convocatoria de Asistentes de Idiomas del ICETEX y se efectuó la recepción de solicitudes de estudiantes visitantes internacionales que asistirán a la UPN durante el segundo semestre del 2025. Soportes: Resolución No. 0048 del 31 de enero de 2025. Planillas de pago Nos. 1, 2, 3, 9 y 10. Tercer trimestre: 7 estudiantes internacionales ha sido apoyados económicamente provenientes de: 2 estudiantes de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, Chile, 2 estudiantes de la Universidad Estadual de Santa Cruz, Brasil, 1 estudiante de la Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Consolidar la información institucional sobre la participación de docentes y estudiantes de la UPN en eventos académicos nacionales e internacionales.	1	Base de datos con información de los docentes y estudiantes de la UPN que participan en eventos académicos nacionales e internacionales	1/02/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Durante lo corrido del año se han registrado en la base de datos la información de docentes y estudiantes que han participado en eventos académicos internacionales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento a la mesa técnica del SUE D.C. y DIE en la ejecución de los proyectos aprobados en el marco del convenio.	6	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	8	100.00%	Primer trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en tres sesiones realizadas el 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo del 2025 del comité desarrollando temas de plan de acción 2025, seguimiento a cierre de convocatorias de vigencias anteriores, seguimiento a proyectos en desarrollo y gestión administrativa de la mesa técnica. Segundo trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en 2 sesiones realizadas el 29 de abril y el 17 de junio del 2025 del comité desarrollando temas de contingencia sobre el desarrollo de los proyectos en las alianzas interinstitucionales que se encuentran en ejecución en el marco de la convocatoria. Así mismo, se da apoyo administrativo en el proceso de firma de actas, convocatoria de mesas de trabajo, entre otros. Tercer Trimestre: Se ha acompañado la mesa técnica institucional del SUE D.C. en tres sesiones realizadas el 5 de julio, 15 de julio y 6 de agosto en las cuales se han trabajado temáticas sobre prórroga y cumplimiento de términos de los	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento y apoyo técnico a los proyectos externos	9	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	9	100.00%	Primer trimestre: Se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados e interinstitucionales, a través de mesas de trabajo una de estas realizada el 3 de marzo de 2025, dando apoyo administrativo a procesos de contratación, movilidad internacional y compras. Además se brindó asesoría a los profesores interesados en iniciar nuevos proyectos de carácter interinstitucional realizado el 25 de febrero de 2025, Por otra parte, se realizaron mesa técnica con el equipo del proyecto del Museo Natural el cual busca dar inicio a una nueva fase con recursos de regalías distrital realizada el 4 y 28 de febrero de 2025. Segundo trimestre: Se realizó acompañamiento a los proyectos externos cofinanciados que se encuentran en ejecución por medio de las mesas de trabajo realizadas en 20 de mayo de 2025 con el equipo del proyecto de MinCiencias, en la cual se verificó los avances para la entrega del segundo informe técnico y financiero, y el 12 de junio de 2025 con el equipo del proyecto de Erasmus Eduder, en la cual se definió	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los proyectos externos cofinanciados o acuerdos de cooperación formalizados.	5	Proyectos externos amparados económicamente	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	4	80.00%	Primer trimestre: Durante este periodo se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados, como son los que se llevan a cabo con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPAL-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24) dando apoyo administrativo a procesos de contratación de personas naturales por medio de contratos de prestación de servicios, la movilidad internacional de la líder investigadora del proyecto ERASMUS-EDUDER-UPN24 al encuentro regional realizado en Chile y compras de tickets para el desarrollo de eventos con invitados nacionales e internacionales del proyecto MIN-UPN-937-24. Segundo trimestre: Durante este periodo se continúa con el apoyo técnico y administrativo para la ejecución de proyectos externos cofinanciados con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPAL-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24), adicionalmente, se da inicio al proceso de contratación de personas	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento técnico y metodológico a grupos de investigación.	40	Grupos acompañados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	40	100,00%	Primer trimestre: se realizaron su acompañamientos a grupos de investigación, en las que se compilaron las dificultades e inconsistencias de la publicación de resultados de investigación de la convocatoria 957 de medición de grupos de investigación con comunicación a Minciencias y sistema SUE. Se participó en sesiones con Minciencias, ASCUN y SUE para la modificación y adenda de la convocatoria, así como se realizó el análisis de los resultados institucionales. Se documentaron las falencias principales de la medición y se documentaron casos frecuentes. Segundo Trimestre: Se desarrollaron dos comunicados desde el SUE nacional para la revisión de los errores en los resultados preliminares. Se realizaron 4 sesiones de trabajo para la modificación y adenda de la convocatoria 957 en conjunto con Minciencias y el SUE. Tercer Trimestre: - Se llevaron a cabo 15 procesos de asesoría dirigidos a la creación y actualización de grupos de investigación en la plataforma PRIME, con el objetivo de potenciar su participación en la convocatoria interna 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo del comité de ética de la investigación	7	Sesiones desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	4	57,14%	Primer trimestre: En este periodo se han realizado dos sesiones del Comité de ética en las fechas 3 de febrero y 10 de marzo. Segundo Trimestre: En este periodo se ha realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación. La primera el 5 de abril, la segunda el 18 de junio. Tercer trimestre: Para esta ventana de observación no se han realizado sesiones de comité de ética.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar la caracterización de los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación de la UPN	50	Proyectos caracterizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	50	100,00%	Se caracterizan 50 escenarios de incidencia de los proyectos derivados de la convocatoria interna de investigación 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ética de la investigación.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	50,00%	Segundo Trimestre: En este periodo se realizó el encuentro: Ética en la investigación: aprendizajes y retos. Se han realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación en el marco de la Semana de la Facultad de Educación. Tercer trimestre: En el marco de la Semana de la Investigación Expandida 2025 se realizará el encuentro de ética en el cuarto trimestre del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación internos y externos.	55	Escenarios internos y externos de incidencia amparados económicamente.	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	35	63,64%	Primer trimestre: Se están desarrollando 50 proyectos de investigación internos y cada uno de ellos tiene un escenario de incidencia. Así mismo, se están ejecutando 3 proyectos externos cofinanciados los cuales tiene participación en escenarios de socialización. A la fecha de corte se han amparado económicamente a 2 proyectos de investigación que han participado en diferentes escenarios de socialización. 1. Proyecto DSI-683-25 "Tercera Cumbre de la Asociación Colombiana de Facultades de Educación ASCOFADE" 2. ERASMUS-EDUDER-UPN-24 "II Encuentro Regional" Segundo Trimestre: Se han amparado económicamente 18 escenarios de incidencia de los proyectos internos y externos: 1. Evento MIN-UPN-937-24 "Formación e Instituciones Educativas 4.MIN-UPN-937-24 "Fase 1 de las olimpiadas colombianas de filosofía" 5.ERASMUS-EPAI-UPN-23 "Taller sobre accesibilidad en entornos virtuales" 6. MIN-UPN-937-24 "II Simposio Internacional Fenomenología y Violencia" 7. MIN-UPN-937-24 "El Giro Pedagógico en la Formación en Humanidades y en	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
50	Subdirección de Gestión de Proyectos	Evaluar el total de las propuestas presentadas por los docentes en las convocatorias internas de investigación. De acuerdo al histórico	1	Propuestas evaluadas	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	Primer trimestre: Se realizó sesión con el Comité de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física, Bellas Artes y el Comité de Investigación e Innovación del UPN, donde se presentó el balance de las convocatorias internas y se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026. Segundo trimestre: En este periodo se realizaron las siguientes actividades con el objetivo de recibir aportes y/o observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026: - Se realizó sesión con el Comité de Gestión de la Investigación de la Facultad de Ciencia y Tecnología. - Se remitió un instrumento de encuesta a la totalidad de docentes de la universidad. - Se elaboró documento de propuesta de términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección de Gestión de Proyectos	Amparar económicamente la semana de la investigación (invitados nacionales e internacionales, conferencistas, moderadores, panelistas, material institucional, estación de café o catering para el evento y memorias del evento)	1	Semana de la investigación amparada económicamente.	1/09/2025	30/06/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	Primer trimestre: Se llevó a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Segundo trimestre: Se llevó a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Se tiene proyectado la realización del evento de mayor convocatoria para el mes de octubre. Tercer trimestre: En este periodo se socializó el documento orientador en el marco del evento central de la Semana de la Investigación Expandida 2025, que se desarrollará entre el 20 y el 24 de octubre del 2025. Acompañado del documento orientador, se dio apertura a las inscripciones de los ponentes. En esta versión llegaron 100 proyectos de investigación que se han venido organizando por las diferentes mesas temáticas.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección de Gestión de Proyectos	Consolidar una base de datos unificada que integre la información de proyectos, investigadores, semilleros, grupos y monitorías.	1	Base consolidada	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	Se realizó el proceso contractual de la persona que se hará cargo de consolidar la base de datos y se ha venido adelantado la recolección de la información correspondiente, por parte de los diferentes procesos y funcionarios de la UPN.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
52	Subdirección de Gestión de Proyectos	Otorgar recursos económicos a los estudiantes de los semilleros para participar en eventos de socialización a nivel nacional y/o internacional.	41	Estudiantes que se les otorga recursos económicos.	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	70	100,00%	Primer Trimestre: Se realizó trámite para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de investigación 2025 - Con esta membresía la UPN puede participar con voz y voto en las decisiones que tome el nodo Bogotá Cundinamarca, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en el Encuentro Nacional de Semilleros, postularse como candidata a sede del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, postular al (la) delegado(a) Institucional como candidato a un cargo en el Comité Ejecutivo Nodal, publicar artículos en la Revista del Nodo, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en las actividades de formación programadas por el Nodo Bogotá-Cundinamarca como: Talleres de Formación en Semilleros de Investigación Congreso de Docentes Investigadores, Diplomado en Investigación Formativa. Se realiza acompañamiento para postular 21 proyectos y 31 ponentes al Encuentro Regional de semilleros de investigación. Segundo trimestre: A la fecha de corte se realizó el apoyo para la participación como ponentes de treinta y cinco (35)	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA					TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)					AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
52	Subdirección de Gestión de Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-1	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorías de investigación 2025-1	15/03/2025	31/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	163	100,00%	Primer trimestre: Realización de documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - I. Términos de referencia Monitores de investigación 2025-1. Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Cargue y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (cargue de proyectos, revistas y procesos de investigación, cargue de plazas y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores Seguimiento y acompañamiento a inscripción de monitores en plataforma PRIME Descarga, organización y envío a SAR de matriz de inscritos Revisión de inscripciones de monitores de investigación Estructuración de base de datos e Monitores de investigación inscritos para 2025 I (322 inscripciones) Revisión de cargue de información en plataforma PRIME Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito Elaboración de base de datos de	III período (ene. a sep)	Ninguna
52	Subdirección de Gestión de Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-2	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorías de investigación 2025-2	15/09/2025	22/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	173	100,00%	Primer trimestre: Realización de documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - II. Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Cargue y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (cargue de proyectos, revistas y procesos de investigación, cargue de plazas y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores Seguimiento y acompañamiento a inscripción de monitores en plataforma PRIME Descarga, organización y envío a SAR de matriz de inscritos Revisión de inscripciones de monitores de investigación Estructuración de base de datos e Inscripciones para 2025 II (394) Revisión de cargue de información en plataforma PRIME Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito. Elaboración de base de datos de elegibles y alistamiento y levantamiento de datos para entrevistas a monitores. Publicación de elegibles e información de	III período (ene. a sep)	Ninguna
53	Subdirección de Asesorías y Extensión	Diseñar una primera propuesta de la instancia para la educación continuada mediante la identificación de las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras requeridas para su creación	75%	Propuesta de la instancia de educación continuada diseñada	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30,0%	40,00%	Desde la Subdirección de Asesorías se elaboró la propuesta y queda pendiente de la socialización a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria	III período (ene. a sep)	Ninguna
54	Subdirección de Asesorías y Extensión	Formular proyectos de extensión financiada o solidaria para avanzar en el posicionamiento nacional de la extensión y la proyección social.	13	Propuestas de programas de extensión financiada o solidaria formulados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	13	100,00%	Para la vigencia 2025, desde la sede se han formulado 13 propuestas de Asesoría para distintas entidades que han remitido solicitud de Cotización: 1.Convocatoria Procesamiento y Análisis de la Encuesta de Clima Escolar, Módulo de Ciudadanía para los colegios de Bogotá y diseño y validación de un Índice de Convivencia Escolar Secretaría de Educación Distrital (SED) 2.Formación para el tránsito de establecimientos educativos oficiales a ENS 3.Propuesta Fortalecimiento del idioma Inglés para estudiantes de grado 9°, 10° y 11° (Multilingüismo) 4.Capacitación con facilitadores externos en modalidad e-learning y Servidores ICBF 5.Solicitud Propuesta Actividad Física Adulto Mayor Usaqué Propuesta C - 8 meses de formación, 1 de alistamiento y cierre ---- 6.Fortalecimiento de la gobernanza del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en la Ciudad de Bogotá, D.C. 7.Búsqueda a cotizar para el proceso de implementación de Estrategias de recuperación de aprendizajes en Instituciones Educativas Distritales.	III período (ene. a sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA															
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
55	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Orientar programas de extensión relacionados con: Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Diplomado de sistematización creativa de experiencias pedagógicas en memoria, derechos humanos y paz para el Nunca Más. 2) Curso protección de la niñez y adolescencia al conflicto armado y construcción de paz. Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 3) Propuestas de formación sobre especialidades, mediación pedagógica y archivos vivos en contextos educativos y comunitarios. 4) Formación en procesos radiales y sonoros y producción de narrativas sonoras. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 5) Programa de extensión con las	5	Programas de extensión en temas de paz, transformación de conflictos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores: 1. Se realizaron las inscripciones, la selección del grupo y a la fecha se están implementando las sesiones del módulo 2. 2. Se realizó la convocatoria y el 6 de octubre se da inicio formal al curso con la COALICO. Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1. Se acompañó la construcción metodológica de la formación virtual para los formadores-as de la exposición de la CEV. 2. Se realizó la convocatoria con la Unidad de Víctimas y se está implementando la cuarta sesión del curso narrativas sonoras para la paz. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1. Se realizó la convocatoria con firmantes de paz y se están implementando las sesiones del módulo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
56	Centro_de_Egresados	Reportar la vinculación contractual de los egresados y egresadas a la UPN en trabajo articulado con las unidades de la Universidad.	2	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	22/01/2025	18/11/2025	Funcionamiento	Extensión	El primer reporte se presentará el 22 de julio y el segundo el 18 de noviembre, para completar dos reportes al año, uno por semestre.	1	50,00%	tercer reportaje respectivo. El 5 de agosto de 2025 se remitió, a través de Orfeo, solicitud de información a las siguientes dependencias sobre los egresados vinculados a la UPN desde sus respectivas unidades. A continuación, se relacionan los memorandos con su respectivo número de radicado: -Jazmin Andrea Suárez Acosta, Subdirectora de Asesorías y Extensión – Radicado 202504400143923 -Jorge Andrés Barnezaeta Solano, Jefe del Grupo de Contratación – Radicado 202504400144093 -Arnulfo Triana Rodríguez, Subdirector de Personal – Radicado 202504400144163 La Subdirección de Personal reportó 20 egresados de la UPN vinculados durante lo que va de 2025, en calidad administrativa, catedrática, ocasional y supernumeraria, distribuidos en áreas académicas, bienestar universitario, vicerrectoría académica y otras dependencias institucionales. Por su parte, contratación reportó la	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
57	Centro_de_Egresados	Promover el acceso de los egresados y egresadas de la UPN a incentivos y distinciones que les fortalecen en los ámbitos académicos, investigativos, sociales, culturales y deportivos.	10	Iniciativas para promover el acceso de los egresados y egresadas a incentivos y distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivas de la UPN.	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	8	80,00%	Reforma normativa del Acuerdo No. 037 de 2016 – Consejo Superior Universitario. En seguimiento a la recomendación de la Secretaría General, se elaboró y ajustó la propuesta de reforma del literal I de este Acuerdo, que reglamenta los descuentos en la matrícula de los programas de posgrado ofrecidos por la UPN para la comunidad universitaria. El documento ya se encuentra en proceso de vistos buenos y aprobación por parte de la ODP, la VGU y la Oficina Jurídica. 2- Reforma normativa del Acuerdo No. 033 de 2018 – Consejo Académico. Este Acuerdo, que reglamenta el otorgamiento de becas de posgrado para egresados de pregrado de la UPN, fue devuelto por la Secretaría General con el argumento de que primero debía aprobarse la reforma del Acuerdo No. 037 de 2016. Actualmente, la propuesta de reforma del 033 está finalizada y lista para iniciar el trámite de vistos buenos y aprobación una vez se apruebe el 037. 3- La convocatoria a la beca, en el marco del Acuerdo No 033 del 2018 -	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
58	Centro_de_Egresados	Desarrollar la Fase 3 de la construcción de la Bolsa de Empleo, atendiendo a los procedimientos internos y a la normatividad establecida por la SPE.	100%	Fase 3 de la Bolsa de Empleo desarrollada	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	40,00%	40,00%	1. Se realizó la reorientación de la Bolsa de Empleo. En junio de 2025 se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Servicio Público de Empleo (SPE) para definir la autorización oficial de la Bolsa de Empleo. En este espacio se identificaron nuevos lineamientos para la vigencia 2025, relacionados con los documentos previamente ajustados con base en lo acordado en la reunión de marzo. Asimismo, se planteó el criterio referente al número de oferentes requeridos. Estos insumos condujeron a la redefinición de la ruta institucional y, tras el análisis de la Dirección del Centro de Egresados-as, se toma la decisión de pausar la creación de la Bolsa de Empleo, debido a: Las limitaciones de la UPN como universidad uniprofesional para garantizar un número mínimo de empleadores que demanden exclusivamente licenciados. La exigencia del SPE de contar con evidencia de empleadores dispuestos a publicar vacantes. De esta acción se tiene como evidencia un informe que da cuenta de las fases I, I y III.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
58	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe con el avance en la implementación de estrategias de identificación, organización y apoyo de estructuras gremiales y egresados de la Facultad de Educación Física, en conjunto con la Oficina de Egresados.	1	Informe socializado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Para el semestre en curso, se ratificaron a los docentes de la FEF quienes estarán trabajando de manera activa en la consolidación de estas acciones, a los cuales se les ha asignado horas en el proyecto de postgrados.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
59	Centro_de_Egresados	Ejecutar el Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas articulando las distintas iniciativas de actores claves para motivar el retorno de los egresados a la dinámica institucional universitaria.	100%	Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas implementado	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	75,00%	75,00%	1. Segundo encuentro con docentes del Tejido de Egresados-as: realizado el 15 de septiembre, en el cual se socializó la Guía para los encuentros de egresados, producto del compromiso adquirido en el encuentro anterior. En este espacio también se presentó el Portal de Egresados-as y se contó con el apoyo de los docentes para su difusión, reiterando el acompañamiento a encuentros según los criterios de la Guía. 2. Participación en el Nómada Fest 2025-II: se participó en dos sedes, UPK (19 de agosto) con el SENA como aliado y Valmisa (2 de septiembre) con CAFAM Transnacional como aliado. 3. Feria de Empleo – Inicio semestre 2025-II: realizada el 4 de agosto con el apoyo de Me Empleo, dirigida a estudiantes como futuros egresados-as. Para su desarrollo se sostuvieron encuentros previos y preparatorios con el aliado, lo que permitió coordinar la actividad y garantizar su adecuada implementación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
60	Facultad_de_Educación_Física	Presentar propuestas de institucionalización de los eventos académicos (congresos) más relevantes de los programas de la Facultad de Educación Física, con miras al relacionamiento nacional e internacional, entre ellos: 1. Congreso "Payacuar de la Educación Física"; 2. Congreso "Internacional en Didáctica del Deporte"; y 3. Campamento de Innovación".	3	Propuestas presentadas	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Como primera acción se presentaron los eventos en el listado de actividades anuales solicitados por la ORI para su formalización y proyección presupuestal. Dichos eventos (Congreso de Didáctica y Payacuar de la Educación Física) fueron desarrollados de manera exitosa entre el mes de septiembre y octubre del año en curso; para el mes de octubre se tiene proyectada la realización del I Congreso y I Seminario de Ciencias del Deporte y la Actividad Física, en el marco de la Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física. En segundo lugar, se vienen articulando las acciones académicas y de productividad docente para el reconocimiento de estos espacios, entre ellos: la publicación de libro derivado del congreso de Didáctica del Deporte (lanzado en la Fibro 2025) y la emisión de un número especial de la Revista Lúdica Pedagógica, derivado del congreso Payacuar. Esta publicación se encuentre en versión preliminar de publicación.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ciencia abierta en el marco de la política de investigación de la UPN, tanto en investigación formativa, como en investigación básica y aplicada.	2	Seminarios o encuentros realizados	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	A la fecha se realizó el encuentro de Ética en la investigación: aprendizajes y retos ha realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación en el marco de la Semana de la Facultad de Educación. Se están planeando dos encuentros sobre la ciencia abierta de la mano de el Grupo Interno de Trabajo Editorial.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un piloto de medición de la circulación de las publicaciones de los investigadores de la UPN.	1	Piloto de medición realizado	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación del piloto.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
60	Subdirección de Recursos Educativos	Brindar asistencia para la divulgación de contenidos académicos por medio de plataformas digitales en respuesta a las solicitudes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	190	Solicitudes atendidas	1/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Se solicita la reformulación de la cantidad inicial establecida para la meta, teniendo en cuenta que al corte de junio esta fue superada. Desde la Subdirección se propone ajustar la meta a 190	167	87,89%	Se han realizado 167 transmisiones en vivo mediante plataformas como YouTube y Facebook, utilizando un sistema virtual específico. La Subdirección recibe solicitudes de los organizadores de eventos, quienes proporcionan la información necesaria para programar las transmisiones. Una vez validada esta información, se planifican los eventos, se generan los enlaces de acceso y se comparten con presentadores, expositores y público general. Se solicita a los organizadores enviar con antelación los archivos y guiones del evento. Asimismo, los expositores deben conectarse entre 30 y 60 minutos antes del inicio para realizar pruebas técnicas y revisar el guion. Finalizada la transmisión, el video queda almacenado en los canales utilizados. En casos especiales, se programan reuniones previas por Teams para	III período (ene_a_sep)	Ninguna
61	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar convocatorias generales para las publicaciones de los libros 2025	2	Convocatorias de libros desarrolladas	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	2	100,00%	Convocatoria 1. Convocatoria para la publicación de libros y capítulos de libro 2025 Estado: Se publicaron los resultados definitivos y se dio inicio al proceso editorial https://editorial.upn.edu.co/convocatorias/ Convocatoria 2. Convocatoria para publicar capítulos de libro Arte, política y memoria en la revista social Universidad Pedagógica Nacional (UPN) y el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO) Estado: Recepción de las propuestas presentadas y de los documentos	III período (ene_a_sep)	Ninguna
61	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Desarrollar las actividades estipuladas en la Convocatoria para la publicación de libros infantiles y juveniles durante la vigencia 2025	7	Actividades de la convocatoria de libros infantiles y juveniles desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	7	100,00%	Se realizaron las siguientes 7 acciones para la publicación del listado de propuestas para continuar con el proceso de publicación. 1. Evaluación de las propuestas Hasta el 29 de marzo del 2025 2. Publicación de los resultados de las primeras evaluaciones Hasta el 7 de abril del 2025, Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 3. Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 4. Respuesta a las reclamaciones Hasta el 25 de abril del 2025 5. Tercera evaluación Hasta el 9 de mayo del 2025 6. Publicación de los resultados definitivos Hasta el 16 de mayo del 2025 7. Producción de los libros A partir de la publicación de los resultados definitivos https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf	III período (ene_a_sep)	Ninguna
61	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Publicar libros con ISBN resultado de los diferentes mecanismos de publicación	58	Libros publicados con ISBN	30/06/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	14	24,14%	Se publicaron 14 obras: 1. Pasados contrahegemónicos y las voces de las infancias indígenas 2. Aprender sobre argumento: ideas para profesores de matemáticas 3. Diversidad e inclusión en educación. Cátedra Doctoral 17 4. Mi segunda piel (segunda edición) 5. Estéticas de re-existencia: la fuerza que mueve las cosas 6. Prima philosophia. Fundamento de la pedagogía en Juan Amós Comenio 7. Novelas de formación 8. La subversión en Colombia. El cambio social en la historia (6ª ed. col. Rescates) 9. Cristianismo y revolución (2ª ed. col. Rescates) 10. Prácticas pedagógicas danzarias como caminos hacia la construcción de paz 11. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 1/3 12. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 2/3 13. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 3/3	III período (ene_a_sep)	Ninguna
62	Grupo Interno de Trabajo Editorial	Afiliar a la Universidad en asociaciones relacionadas con la producción y distribución del libro universitario	2	Afiliaciones realizadas	3/02/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	2	100,00%	Afiliación Aseuc - Resolución 085 Afiliación Eulac - Resolución 085	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar una publicación en coedición con al menos una de las universidades de REDUCAR	1	Coedición realizada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Mesa de trabajo con el extractor de la UNIFE para concretar la alianza editorial en el mes de REDUCAR. Se diseñó una estrategia integral de comunicaciones que articula de manera transversal los procesos, productos y publicaciones de la Editorial UPN, fortaleciendo su visibilidad, posicionamiento institucional y coherencia comunicativa tanto a nivel interno como externo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar e implementar una estrategia general de comunicaciones transversal de la editorial UPN.	1	Una estrategia de comunicaciones diseñada e implementada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se está desarrollando y ejecutando una estrategia para la circulación y comercialización de las publicaciones con el fin de alcanzar un incremento del 10% en las ventas, a la fecha se llevan unas ventas de 118.586.530 en el 2024 se realizaron unas ventas generales de \$124.353.495.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incrementar en un 10% la venta de los productos (libros y material institucional) sobre las ventas del año inmediatamente anterior	10%	Incremento recaudo por ventas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0%	0,00%	Se está desarrollando y ejecutando una estrategia para la circulación y comercialización de las publicaciones con el fin de alcanzar un incremento del 10% en las ventas, a la fecha se llevan unas ventas de 118.586.530 en el 2024 se realizaron unas ventas generales de \$124.353.495.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas científicas	18	Revistas científicas publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	17	94,44%	Revistas publicadas: Pensamiento, Palabra y Obra 33 Pensamiento, Palabra y Obra 34 Nodos y Nudos 56 Nodos y Nudos 57 Nodos y Nudos 58 Biografía 35 Revista Colombiana de Educación 94 Revista Colombiana de Educación 95 Revista Colombiana de Educación 96 Revista Colombiana de Educación 97 Folios 61 Folios 62 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 57 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 58 Pedagogía y Saberes 62 Pedagogía y Saberes 63 Lógica Pedagógica 39 Revistas en producción: Revista Colombiana de Educación 98 Revista Colombiana de Educación 99 Folios 63 Pedagogía y Saberes 64 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 59 Pensamiento, Palabra y Obra 34 Pensamiento, Palabra y Obra 35 Biografía 36	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación continua para garantizar que las revistas científicas cumplan con los requisitos básicos de los procesos de indexación, incluyendo periodicidad, calidad editorial, cumplimiento de normas internacionales y visibilidad en bases de datos especializadas	1	Sistema de seguimiento implementado	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	Se implementó un sistema de seguimiento y evaluación continua para asegurar que las revistas científicas de la Universidad cumplan con los requisitos de indexación. Se definió una ruta para analizar los criterios de cada base de datos de interés y evaluar el nivel de cumplimiento de las publicaciones. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con la calidad editorial, la periodicidad y la adecuación a normas internacionales, y se avanzó en estrategias de divulgación orientadas a fortalecer su visibilidad y posicionamiento	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir audiolibro aprobado por el Comité de publicaciones	1	Audiolibro producido	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	0	0,00%	Se está en la fase de planeación del audiolibro, se presenta al Comité de Publicaciones las obras a digitalizar	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir documentos institucionales (corrección, diagramación y publicación en repositorio institucional)	5	Documentos institucionales producidos	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	5	100,00%	Documentos institucionales 1. Boletín VAC 1 2. Boletín VAC 2 3. Boletín VAC 3 4. Boletín OCPE 4 5. Boletín OCPE 5 6. Estudio OCPE 1 7. Catálogos 2024 Revistas publicadas:	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas estudiantiles	12	Revistas estudiantiles publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	9	75,00%	Boletín de Química PPDQ 70 Corporizando 1 Pre-impreso Estudiantes 25 Boletín OACEP 11 Anekumene 25 Lee la lee 15 Documentos Pedagógicos 27 Documentos Pedagógicos (Número extraordinario) Documentos Pedagógicos (Número especial 70 años) Revistas en producción editorial: Anekumene 26 Lee la LEE 16 Zepanagua 4 Boletín de Química PPDQ 71 Voces 17 Corporizando 2	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar productos digitales de la editorial como libros, revistas y/o libros interactivos, entre otros	3	Productos editoriales desarrollados	1/03/2025	30/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.10	3	100,00%	1. Revista Corporizando https://corporizando.upn.edu.co/ 2. Libro en versión portuguesa Paulo Freire https://editorial.upn.edu.co/paulo_freire2018/index.html 3. Obras y prácticas artísticas https://editorial.upn.edu.co/html5_Obras_practicas_artisticas/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Digitalizar libros del catálogo editorial en diferentes formatos	40	Libros digitalizados	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento V.10	0	0,00%	Los libros ya se encuentran en fase de diagramación, lo que permitirá iniciar el proceso de digitalización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
64	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante 2024.	5%	incremento de los contenidos generados	20/01/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Teniendo en cuenta el cumplimiento de la meta, solicitamos su colaboración cambiando la fecha final a 30/09/2025	5,0%	100,00%	<p>Durante la vigencia 2025 se han realizado 69 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y administrativos.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Durante la vigencia 2025 del 28 de abril al 30 de junio se han realizado 156 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Durante la vigencia 2025 del 01 de julio al 30 de septiembre se han realizado 155 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
65	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos audiovisuales relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante el 2024.	10%	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Teniendo en cuenta el cumplimiento de la meta, solicitamos su colaboración cambiando la fecha final a 30/09/2025	80%	100,00%	<p>Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El prof te cuenta, con las siguiente temáticas:</p> <p>1. Orgullo UPN: Juan Tarquino, un pedagogo que transforma el arte y la educación desde el drag.</p> <p>2. El prof te cuenta: Información sobre los mares de Colombia. Seminario electivo de la UPN Desarrollo Marítimo</p> <p>3. El prof te cuenta: Diferencia entre el lectura moderna y contemporánea</p> <p>4. El prof te cuenta: Proceso de aculla en el laboratorio de escultura de la UPN</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El prof te cuenta, con las siguiente temáticas:</p> <p>5. Orgullo UPN: Clara Sánchez, una pianista que transformó su pasión en logros internacionales. Ser madre en la UPN: Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional</p> <p>6. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, historias de amor, resiliencia y apoyo institucional.</p> <p>7. El cambio climático: Qué futuro tenemos?</p>	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Promocionar las creaciones audiovisuales de la SRE mediante la publicación de videoclips que reflejen la vida universitaria en nuestro canal de YouTube, además de difundir los episodios del programa 'Historias con Futuro' en el Canal Institucional de RTVC y YouTube.	93	Videos publicados en el canal de YouTube	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	72	77,42%	<p>Durante el periodo de julio a septiembre de 2025, la SRE produjo cuarenta y dos (42) videoclips. Estos videos son breves producciones audiovisuales que narran las actividades y eventos realizados en diversas sedes universitarias. Su realización puede ser a solicitud de grupos estudiantiles, instituciones universitarias, o por iniciativa propia de la dependencia, siempre en línea con la agenda general de la Universidad y considerando la capacidad técnica y de recursos humanos disponibles.</p> <p>En el marco del programa Historias con Futuro, ya salieron al aire por RTVC Canal Institucional cinco de los diez programas de esta temporada, y los últimos cinco se encuentran actualmente en producción.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
67	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Desarrollar la serie audiovisual Mentes Maestras, un formato de aproximadamente 5 minutos que recoge voces de personas invitadas expertas en diferentes temáticas de importancia para la comunidad universitaria, como también a nivel local e internacional.	15	publicaciones en la web	10/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	10	66,67%	<p>Se han generado 10 videos, se han realizado diez producciones de la serie Mentes Maestras. Cada uno de estos episodios aborda temáticas relevantes para la comunidad académica, tales como: dimensiones del cuidado, educación para la paz, Trump 2.0, la escuela radical, las artes y la literatura, y Gab y Creatividad: el placer de estar vivo, tecnología en el aula. Estas producciones hacen parte del compromiso de la Subdirección de Recursos Educativos con la circulación del pensamiento crítico y las narrativas pedagógicas.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Producir contenidos radiofónicos vinculando los temas del año Fals Borda y los 70 años Universidad Pedagógica Nacional.	30	Contenidos radiofónicos producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	29	96,67%	<p>Para este trimestre (julio, agosto, Septiembre) se han producido 3 programas con respecto al año Orlando Fals Borda (1 "Calentando la palabra", 1 "Toma única", 1 "El Conville") con protagonistas de la Cátedra en el 2025. Estos se pueden encontrar en el repositorio de programas en la página de Ivoox de La Pedagógica Radio y en la base de datos actualizada en la hoja de Fals Borda, ubicado en el drive de evidencias:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/113eE89BkuavQCwZe7URd4x1z1DqjZr7us p=drive_link</p> <p>Para la celebración de los 70 años de la UPN se realizaron dos programas de Calentando La Palabra: "Reconocimiento de los 70 años de la UPN y 100 años del IPN en el Congreso de la República" y "Ruta Editorial UPN para todos" que se pueden encontrar en el repositorio de Ivoox de La Pedagógica Radio</p> <p>https://www.ivoox.com/podcast-calentando-la-palabra_sq_112526399_1.html</p> <p>y en la base de datos actualizada en las hojas de 70 años UPN, en el link del drive anterior</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Desarrollar talleres y procesos de formación en lenguaje sonoro y producción radiofónica con estudiantes, docentes, otros actores institucionales y aliados.	10	Talleres y procesos de formación desarrollados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	5	50,00%	<p>Se han desarrollado 5 (cinco) jornadas de formación, 2 como parte del ejercicio de cualificación de maestros productores de LPR, de la Licenciatura en Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología y (2) con maestros y maestras productores de La emisora universitaria una en el marco del convenio con la Unidad Para Las Víctimas, para el curso de Narrativas sonoras para la Paz. Cada una se registra en las evidencias cargadas al drive, carpeta listados de asistencia.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/113eE89BkuavQCwZe7URd4x1z1DqjZr7us p=drive_link</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Producir contenidos de audio en diferentes formatos para apoyar la creación de contenidos y recursos educativos así como su difusión.	200	Contenidos de audios producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	200	100,00%	<p>Se han producido contenidos usando los diversos programas de los profesores que participan de la emisora universitaria y contenidos propios de la emisora. Todos desde un enfoque educativo que pueden servir desde el uso pedagógico de los medios, hasta la producción colectiva con estudiantes y organizaciones aliadas</p> <p>Surgen dos programas nuevos desde unidades como el CINNET (Innova) y por otro lado desde la Vicerectoría académica (Philosana) que aporta a los contenidos de la emisora universitaria. La evidencia es la base de datos que se viene adelantando con los contenidos de los programas de este año, ubicada en el drive, el correo de reporte de los programas emitidos durante el trimestre (también en el drive y el enlace a la plataforma Ivoox de la emisora donde reposan los programas realizados en su versión podcast:</p> <p>https://www.ivoox.com/escuchar-audios-pedagogico-radio_sq_17586327_1.html?show=programas</p> <p>En total se hicieron 107 programas en entre julio y septiembre del 2025. Con esto se cumple la meta propuesta</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Vincular diversos actores de la comunidad educativa en la producción de contenidos radiofónicos para la emisora universitaria a través de alianzas y convenios con actores institucionales y aliados.	10	Actores vinculados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	7	70,00%	<p>Para este trimestre hemos establecido relación a nivel institucional con el CINNET, con ellos se estableció un espacio de divulgación semanal en la emisora que se ha denominado Innova UPN, que se realiza en vivo. En las evidencias está la propuesta de programa desarrollada por esta unidad y aquí el enlace de los tres programas que ya se han desarrollado en el marco de este ejercicio de articulación:</p> <p>https://www.ivoox.com/podcast-innova-upn_sq_112763653_1.html</p> <p>De otro lado, hemos logrado un acuerdo con el Centro de Lenguas UPN para hacer la divulgación de diversas iniciativas que se desarrollan allí como por ejemplo su cumpleaños número 20 y las estrategias de bilingüismo desarrolladas en las regiones. En carpeta del drive.</p> <p>A nivel externo se han realizado acuerdos de trabajo con la la Oficina de la Consejería de Paz del Gobierno nacional y de allí salió un primer programa de radio sobre la política de paz total en el departamento de Nariño:</p> <p>https://www.ivoox.com/y-como-va-paz-total-el-audio-mp3_sq_168266073_1.html</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
66	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar un reporte del plan anual de adquisiciones de inversión y contratistas, donde se identifica el presupuesto sensible a los enfoques de género, la diversidad poblacional y la discapacidad.	1	Reporte publicado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la publicación en el minisito de la ODP del "Reporte Plan Anual de Adquisiciones de Supernumerarios, Contratistas e Inversiones con Identificación del Presupuesto Sensible a los Enfoques de Género, Diversidad Poblacional y Discapacidad - Universidad Pedagógica Nacional, Vigencia 2024" y se encuentra en el siguiente vínculo https://planeacion.upn.edu.co/presupuest-o-sensible-a-los-enfoques-de-genero-diversidad-poblacional-y-la-discapacidad-en-la-universidad-pedagogica-nacional-en-la-vigencia/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
68	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Generar y publicar los lineamientos sobre presupuesto sensibles al género de la UPN, para conocimiento de las áreas responsables	1	Documento de lineamientos publicado	3/03/2025	22/07/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se envió derecho de petición al Ministerio de la Igualdad para tener capacitaciones sobre presupuesto sensibles al género el 30 de enero de 2025, también se generó la revisión bibliográfica frente a presupuestos basados en género a nivel nacional e internacional y la carpeta con la información fue compartida el 06 de marzo de 2025, además se participó en la socialización de la política de género de la UPN el 21 de marzo de 2025 en donde se socializaron los componentes y se consolidaron aportes de la comunidad UPN en materia de gestión administrativa y de presupuesto como insumo para el documento. Se generaron y publicaron los Lineamientos sobre el presupuesto sensibles al género de la UPN el 24 de julio de 2024, para conocimiento de las áreas responsables, además fueron socializados en la reunión de Criterios y priorización en avances.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
70	Oficina_de_Control_Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	17/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2025 e informes de ley, se solicitó la información a todas y cada una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) PARA LA VIGENCIA 2024, se consolidó la información y se reportó al Departamento Administrativo de la Función Pública con fecha 22 de abril de 2025 acorde con el cronograma otorgado en la Circular Externa 100-003 del 4 de febrero de 2025. El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y aprobado en el mini - sitio web de la Oficina de Control Interno, en el siguiente enlace: https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoOligenciamientoRDM11_8135744694400114.pdf	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar diagnostico general de MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección	1	Diagnóstico actualizado	1/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	Para el 2do Trimestre se realizaron mesas de trabajo con la subdirección de personal donde se realizó un autodiagnóstico de la dimensión 1 de MIPG, con el fin de evaluar cada una de las categorías y componentes de la misma. Para el 2do Trimestre se realizó seguimiento a los soportes que evidencia el cumplimiento de la calificación realizada por el equipo de la Subdirección de Personal en el autodiagnóstico de MIPG. Para el 3er Trimestre: Se realizó reuniones con el equipo de calidad para revisar los resultados del autodiagnóstico general 2024 de MIPG-UPN, con el fin de validar los porcentajes de cumplimiento y el estado de las categorías. Se realizó mesa de trabajo con el proceso de aseguramiento de la Calidad con el fin de revisar como se realiza el ejercicio de autoevaluación de los programas académicos y el proceso de acreditación institucional, bajo los aspectos por evaluar, cuáles son esos puntos donde se articulan con las	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar seguimiento al grado de avance de la implementación de la Dimensión 1: Talento Humano -MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección.	100%	avance de la implementación	17/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	75,0%	75,00%	Se generaron mesas de trabajo con el equipo de la Subdirección de personal discriminando por componentes y categorías, de acuerdo a lo indicado en el autodiagnóstico, estableciendo responsables, reportes y fechas de entrega para el reporte de actividades. Las mesas de trabajo fueron realizadas bajo la herramienta autodiagnóstico de Talento Humano. Se generó mesa de trabajo con el proceso Gestión Contractual para revisar las actividades y categorías en las cuales hace referencia a contratistas de la UPN. Así mismo se generó mesa de trabajo con Subdirección de personal, en la cual se realizó seguimiento a los reportes recibidos a la fecha y el impacto que estos han tenido en la calificación inicial establecida para cada actividad. Para III trimestre: Durante el tercer trimestre, se presentaron ante el Comité del Sistema Integrado de Gestión los resultados del autodiagnóstico de la Dimensión 1: Talento Humano del MIPG. A raíz de esta presentación, la Vicerrectora Administrativa y Financiera solicitó un espacio adicional para Se realizaron mesas de trabajo para la construcción de la estructura de los lineamientos de las políticas institucionales (estratégicas - MIPG), con el fin de construir la Política Estratégica de Talento Humano y la Política de Integridad. Se construyó el formato de políticas institucionales y el instructivo para el diligenciamiento de políticas institucionales. Se remite para comentario a ajustes el equipo de la oficina. Para III Trimestre: se realizaron ajustes al formato de políticas estratégicas y al instructivo para la formulación de políticas estratégicas, teniendo en cuenta las reuniones realizadas en el equipo de planeación y la revisión frente a las responsabilidades de los integrantes del Comité de Gestión Integral, así como su adopción por medio de un acto administrativo el cual fue revisado por una de las integrantes del equipo de planeación.	III_período_(ene_a_sep)	Cambios en el personal los cuales cuentan con una memoria institucional y no se genera transferencia de conocimiento con otros servidores públicos.
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Crear la estructura de lineamientos de políticas institucionales para la UPN	1	Documento aprobado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	Se realizaron mesas de trabajo para la construcción de la estructura de los lineamientos de las políticas institucionales (estratégicas - MIPG), con el fin de construir la Política Estratégica de Talento Humano y la Política de Integridad. Se construyó el formato de políticas institucionales y el instructivo para el diligenciamiento de políticas institucionales. Se remite para comentario a ajustes el equipo de la oficina. Para III Trimestre: se realizaron ajustes al formato de políticas estratégicas y al instructivo para la formulación de políticas estratégicas, teniendo en cuenta las reuniones realizadas en el equipo de planeación y la revisión frente a las responsabilidades de los integrantes del Comité de Gestión Integral, así como su adopción por medio de un acto administrativo el cual fue revisado por una de las integrantes del equipo de planeación.	III_período_(ene_a_sep)	En el marco de las políticas institucionales, la aprobación de los lineamientos generados debe ser aprobado por la alta dirección y así mismo definida su implementación, seguimiento y control.
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Revisar y aprobar los documentos de los procesos asociados al Sistema de Gestión	25,0%	Procedimientos revisados y aprobados	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	80,0%	100,00%	Para el periodo primero y segundo periodo se realizó la aprobación de 77 documentos correspondiente a: Procesos Estratégicos: 6 Procesos Misionales: 8 Procesos de Apoyo Misional: 18 Procesos Apoyo Administrativo: 41 Procesos de Evaluación: 2 Sistema Ambiental: 2 Seguridad en el trabajo: 0 Así mismo se realizó la asesoría y revisión de 54 documentos asociados a los procesos Para el III Trimestre se logró la actualización de los siguientes documentos: Procesos Estratégicos: 7 Procesos Misionales: 1 Procesos de Apoyo Misional: 14 Procesos Apoyo Administrativo: 18 Procesos de Evaluación: 2 Sistema Ambiental: 2 Seguridad en el trabajo: 1 Revisó un total de 46 documentos en todo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Financiar el funcionamiento del aplicativo solución para el Sistema de Gestión Integral de la vigencia	1	financiado del aplicativo	1/02/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	1	100,00%	1er trimestre: informe de casos de fallas del módulos del aplicativo, de 8 casos se atendieron de manera oportuna y 2 casos pasarón a la atención de II nivel por parte del proveedor. Informe del backup: realizado por parte del proveedor de manera semanal, entre la franja horaria de 11:30 a.m. 3:30pm y 8:30 pm Reporte de avances de usabilidad de los módulos por parte de los subistemas: se realizan reuniones con los subistemas, para establecer plan de trabajo en seguridad de la información el 12 de marzo de 2025 y Gestión ambiental 18 de febrero de 2025. Informe del backup: (los Subistemas son los responsables de cargar y manejar los módulos correspondientes, atendiendo a sus planes de trabajo) Para el 2do trimestre: Seguimiento pago (1): Se recibe por parte del proveedor factura el 28-04-2025, del primer pago de acuerdo a las obligaciones estipuladas en el contrato #205- de 20225, así mismo se valida los reportes e informes para validación por parte del supervisor. Informe de casos de fallas del módulos del aplicativo, de 36 casos se atendieron de manera oportuna y 2 casos pasarón a la atención de II nivel por parte del proveedor. Durante el mes de julio, mediante correo electrónico, se solicita al proveedor remitir cotización o orden de servicios para el desarrollo de la Auditoria externa, se diligencia caracterización de empresa y se recibe y envía la orden de servicio para la auditoria externa. En el mes de agosto se solicita al proveedor la documentación respectiva para tramite contractual, y se expide el CDP #2006 del 21 de agosto. En septiembre se solicita actualización de datos y de documentación. Se realiza estudios y terminos de referencia. La minuta del contrato se encuentra firmada por la Vicerrectoria administrativa y financiera	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Obtener el certificado de renovación del Sistema de Gestión de Calidad a través del cumplimiento de las no conformidades de 2024.	1	Certificado del sistema de gestión por medio de la auditoria externa	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	0	0,00%	durante el mes de julio, mediante correo electrónico, se solicita al proveedor remitir cotización o orden de servicios para el desarrollo de la Auditoria externa, se diligencia caracterización de empresa y se recibe y envía la orden de servicio para la auditoria externa. En el mes de agosto se solicita al proveedor la documentación respectiva para tramite contractual, y se expide el CDP #2006 del 21 de agosto. En septiembre se solicita actualización de datos y de documentación. Se realiza estudios y terminos de referencia. La minuta del contrato se encuentra firmada por la Vicerrectoria administrativa y financiera	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
72	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Actualizar, en articulación con el equipo de la SAE, los procedimientos: PRO-EXT-001 (Constitución de proyectos SAR), PRO-EXT-004. (Presentación propuestas para suscripción de alianzas con entidad externa), PRO-EXT-005 (Pres. propuestas para programas de extensión), PRO-EXT-006 (Conformación del equipo de trabajo del proyecto SAR), PRO-EXT-008 (Ejecución de gastos de proyectos SAR), PRO-EXT-009 (Viáticos y gastos de viaje en proyecto SAR) y PRO-EXT-011 (Seguimiento de proyectos SAR) de la Subdirección de	7	Procedimientos actualizados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Para el año 2025 en el primer trimestre se han desarrollado jornadas con los equipos de trabajo para el segundo trimestre se proyecta la solicitud de actualización de los procedimientos. *18 de febrero de 2025. * 7 de febrero de 2025. * 30 de enero de 2025. Se está trabajando en el cronograma de trabajo de 7 procedimientos inicialmente se inició con el cambio de denominación de los procedimientos a cargo del Centro de Egresados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
72	Vicerrectoria_Académica	Consolidar propuesta de actualización de la Resolución 0840 de 2004 "establecen los procedimientos para el reconocimiento de bonificaciones para evaluadores e invitados nacionales e internacionales en la Universidad Pedagógica Nacional"	1	Propuesta de actualización consolidada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	Se esta realizando el analisis del documento del acuerdo 038 para validar las actualizaciones necesarias que se expondran en el documento borrador.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
73	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Presentar al Comité Directivo en Materia Presupuestal un reporte de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (Inversión y contratistas).	1	Reporte presentado al comité	1/07/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Se solicita ampliar la fecha a 31/10/2025, entendiendo los tiempos de validación y proyección del informe.	0	0,00%	Se realiza la publicación en el ministerio de la CDP del "Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAAs)- Contratistas e Inversión Primer Semestre 2025 - Oficina de Desarrollo y Planeación" y se encuentra en el siguiente vinculo https://planeacion.upn.edu.co/ejecucion-del-plan-anual-de-adquisiciones-paa-contratistas-e-inversion-primer-semester-2025/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
73	Vicerrectoria_Administrativa_y_Financiera	Realizar monitoreo y seguimiento mensual a la ejecución del PAA de la Universidad	11	Reportes realizados	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	9	81,82%	I trimestre Con corte al primer trimestre se han reportado 3 seguimientos del plan anual de adquisiciones II trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes III trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
74	Subdirección_de_Personal	Estructurar el plan de capacitación de la vigencia 2025	1	Plan de capacitación estructurado	15/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Personal, conforme al levantamiento de necesidades de capacitación, ante las diferentes Dependencias de la Universidad, estructuró el Plan de Capacitación de la UPN - Vigencia 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
74	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Participar en la elaboración y seguimiento al Plan de bienestar y capacitación para el personal administrativo	2	sesiones de participación y acompañamiento	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	2	100.00%	Se revisó la propuesta del plan de capacitación y las líneas de trabajo para la configuración del plan de bienestar integral. Se proyectó desde VAO, el proyecto de Acuerdo de delegación por parte del CSU al Rector de la aprobación del plan de capacitación. Se anexa proyecto enviado el 14 de marzo de 2025, Este proyecto ya fue adoptado por CSU. III trimestre En la sesión 6 realizada el viernes 05 de septiembre de 2025, la Comisión de Carrera, en la que ejerció la Vicerrectoría Administrativa como delegada de la presidencia de la Cosón, se revisó conjuntamente y se recibió por correo electrónico la propuesta del plan de Bienestar incentivos y reconocimiento que constituye de manera específica una de las líneas del plan de bienestar, sobre la cual se hizo las recomendaciones y sugerencias. El documento se encuentra a la espera de la renovación de los representantes de carrera de los empleados públicos.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Socializar el documento actualizado PETI a los grupos de interés para terminar la cuarta y última fase "Socializar", de acuerdo a los lineamientos de Mintic.	1	Documento actualizado PETI socializado a los Grupos de Interés	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción no se ha terminado debido a que para pasar a la Fase 4 de construcción del PETI "Socializar", es necesario que primero se termine la Fase 3 "Construir", de manera que los proyectos oficiales del PETI estén aprobados por la Alta Dirección antes de su socialización.	III período (ene_a_sep)	El PETI, posterior a la presentación realizada al personal directivo de la institución, desde la SGI se han realizado los ajustes solicitados, sin embargo, por circunstancias ajenas a la subdirección, el PETI no ha sido aprobado.
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Gestionar la renovación de licencias de software especializado en administración, seguridad y protección de la información, con el fin de garantizar la continuidad operativa y la integridad de los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional	6	Licencias de uso de software especializado instalado.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	4	66.67%	Trimestre 1: En el Primer Trimestre de la vigencia se adquirieron los licenciamientos de: -Licenciamiento de Seguridad Perimetral. Contrato 242 de 2025 -Licenciamiento de Antivirus. Contrato 407 de 2025 -Licenciamiento de Veeam Backups. Contrato 536 de 2025 -Licenciamiento de Oracle. Contrato 602 de 2025. Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre del 2025, la actividad no presenta un avance. Trimestre 3: Con corte al Tercer Trimestre del 2025, la actividad no presenta un avance. Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025: - Licenciamiento Microsoft software académico - Licenciamiento productos Microsoft trimester 2-.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Gestionar la adquisición y renovación de licencias de aplicaciones y herramientas digitales utilizadas por los usuarios en los procesos académicos y administrativos de la Universidad Pedagógica Nacional, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia en el desarrollo de las funciones institucionales.	9	Licencias de uso para aplicaciones y herramientas digitales.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	9	100.00%	Trimestre 3: El proceso se encuentra en la etapa de estudio de mercado, con validación de las ofertas económicas. Mediante radicado 2025052001125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición. La adquisición de APPS, fue avalada por el Comité Directivo en Materia Presupuestal en su sesión del 14 de julio de 2025. Se alcanzó en el tercer trimestre la adquisición de: - Licenciamiento APP Elementor (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025. - Licencia i5 Plan Pro. (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025. - Licenciamiento APP Pdf 21. (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025. - Licenciamiento de GitHubCopilot - Resolución No. 527 del 30 de septiembre de 2025 - Licenciamiento Software SPSS - Orden de Compra No. 025 de 2024	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Renovar y optimizar el parque tecnológico institucional mediante la adquisición de equipos de cómputo, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar un soporte eficiente a los procesos misionales de la institución	420	Equipos de cómputo renovados en salas de informática, áreas académicas y administrativas	1/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	330	76,57%	Trimestre 1: En el primer trimestre se realizó cotizaciones a través de la Tienda Virtual del Estado, con las características de la ficha técnica del equipo de cómputo y el número de unidades a adquirir, con el fin de validar el alcance y cumplimiento en el número de equipos que se proyecto adquirir frente a los recursos aprobados por PPC. Trimestre 2: Se realizó nueva programación presupuestal para ampliar las tención de necesidades. Se genero el amparo presupuestal bajo CDP 1527 del 17 de junio de 2025. Se adelanta el proceso de Convocatoria publica No. 1 de acuerdo con el cronograma aprobado. Trimestre 3: Se celebra el contrato No. 1283 de 2025 bajo el cual se adquieren los siguientes elementos: -295 Computadores de Escritorio -27 Computadores Portales -2 Tablet El número de equipos aumenta se encuentra en aprobación para adición contractual. Una vez realizada la adición contractual se darán de alta los equipos. Trimestre 4: El proceso se encuentra en la etapa de estudio de mercado, con validación de las ofertas económicas. Mediante radicado 2025055000125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición. Trimestre 3: La adquisición de APPS. fue avalada por el Comité Directivo en Materia Presupuestal en su sesión del 14 de julio de 2025. Se alcanzo en el tercer trimestre la adquisición de: - Licenciamiento de STREAMYARD Versión ADVANCEC 1 Licencia 3 usuarios. CINNET y 1 Licencia de 5 usuarios que sera asignada a la Subdirección de Recursos Educativos. - Licenciamiento Chat GPT 4.5ChatGPT Team Subscription 7 Licencias Licencias serán asignadas por CINNET a los usuarios Facultades. Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025.	III periodo (ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Equipar el Centro de Innovación, Desarrollo Educativo y Tecnológico mediante la dotación de un canal de streaming y aplicaciones digitales orientadas a la comunicación, el trabajo colaborativo, la productividad y el diseño, con el fin de apoyar los procesos pedagógicos y la formación docente	9	APPS licenciadas e instaladas	1/08/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	2	22,22%	Trimestre 1: El proceso se encuentra en la etapa de estudio de mercado, con validación de las ofertas económicas. Mediante radicado 2025055000125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición. Trimestre 3: La adquisición de APPS. fue avalada por el Comité Directivo en Materia Presupuestal en su sesión del 14 de julio de 2025. Se alcanzo en el tercer trimestre la adquisición de: - Licenciamiento de STREAMYARD Versión ADVANCEC 1 Licencia 3 usuarios. CINNET y 1 Licencia de 5 usuarios que sera asignada a la Subdirección de Recursos Educativos. - Licenciamiento Chat GPT 4.5ChatGPT Team Subscription 7 Licencias Licencias serán asignadas por CINNET a los usuarios Facultades. Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025.	III periodo (ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Fortalecer los entornos de aprendizaje del Departamento de Matemáticas mediante la dotación de dispositivos de realidad virtual y software especializado, con el objetivo de promover experiencias inmersivas que faciliten la comprensión de conceptos abstractos en matemáticas y geometría.	2	Licencias de Software especializado con dispositivos de realidad virtual instalados	1/06/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	1	50,00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal para la adquisición de los licenciamientos de los softwares NEO TRIE VR - Multiplayer y MathType versión 7.8.2, mediante los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 1528 y 1529, emitidos el 17 de junio de 2025. Actualmente, el proceso se encuentra en trámite precontractual. 2 licencias MATH TYPE VERSION 7.8.2, las cuales serán instaladas en 80 usuarios Trimestre 3: - Licenciamiento MATH TYPE VERSION 7.8.2 (80 usuarios) - Contrato No. 1209 de 02 de septiembre de 2025. Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025: - Licencia NEO TRIE VR - Multiplayer / Gafas 3D	III periodo (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir los componentes de licenciamiento necesarios para habilitar la conexión E1 troncal SIP en la planta telefónica híbrida, así como las extensiones telefónicas en tecnología IP, con el fin de garantizar y renovar el servicio de comunicación en las diferentes sedes	130	Licencias adquiridas para la renovación y cambio de extensiones telefónicas y del canal primario SIP	1/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	30	23,08%	Trimestre 1: Con corte al primer trimestre del 2025, el indicador presenta un avance del 0%. Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se adelantó la gestión del amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1526. El proceso se encuentra en etapa precontractual, radicado mediante el memorando No. 20250500122353, y tiene como finalidad habilitar la conexión E1 troncal SIP en la planta telefónica híbrida (30 licencias), así como la adquisición de 100 licencias para el cambio de extensiones telefónicas a tecnología IP. Trimestre 3: Contrato No. 1160 de 2025. Se adquieren 130 componentes de licenciamiento pero solo se han instalado de 30 licencias para activación del canal E1 PBX de la planta telefónica con acceso al número 601 (594-1894). Las faltantes se instalarán durante el último trimestre.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Implementar una solución tecnológica para el agendamiento automatizado de turnos, que permita gestionar eficientemente la programación de servicios de acompañamiento por intérpretes, orientación estudiantil y bienestar universitario, mediante una plataforma integrada y escalable	1	Aplicación de agendamiento de turnos	15/09/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	0	0,00%	Trimestre 3: Se realiza reunión de asesoria, con prorector y las Dependencias de Facultad de Educación- Bienestar Universitario Salud y GOAE. Se expone operatividad de la plataforma y se programa validación de implementación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar el software académico Class, conforme a las necesidades específicas de los procesos académicos y administrativos de la institución, con el fin de optimizar su eficiencia y funcionalidad	1	Desarrollo conforme a las necesidades específicas para el Software Academico Class.	1/06/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	0	0,00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1530 del 17 de junio de 2025. El proceso se encuentra en trámite precontractual. Trimestre 3: Desarrollo conforme a las necesidades específicas para el Software Academico Class. Se presentan avances en desarrollo cierre de cajas IPN, ya probado, y en estado de pruebas por parte de la SAD se encuentran los desarrollos cierre de cajas UPN y reemplazo pruebas general por ICYES	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar y poner en funcionamiento consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de reportes requeridos por la Contraloría General de la República a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real - APPUL	1	Desarrollo de consultas detalladas en el sistema Goobi Software Goobi	1/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	1	100,00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1531 del 17 de junio de 2025. En consecuencia, se celebró el Contrato No. 914 de 2025, destinado al desarrollo y funcionamiento de consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de los reportes requeridos por la Contraloría General de la República, a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real - APPUL. Trimestre 3: Contrato No. 914 de 2025 Se realiza la entrega del modulo Creado e implementado de las estructuras de datos solicitados APPUL GOOBI, en la extracción de la información presupuestal, con la configuración acorde con los lineamientos de la contraloría general de la república obtenida de la base operativa, relacionada con los datos solicitados Especificación funcional, Implementación, Pruebas funcionales y técnicas, Liberación para pruebas, Liberación en producción.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar las actualizaciones al software de gestión documental Papirio Cloud de acuerdo con los requerimientos del Programa de Transparencia y Ética Pública, el RURAG y las necesidades de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Desarrollo de Programa de Transparencia y Ética Pública, el RURAG Software Papirio Cloud	15/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	0	0,00%	Trimestre 3: Se cuenta con aprobación del Comité Directivo en Materia Presupuestal. Se elabora terminos para proceso contractual y se genera amparo presupuestal bajo CDP No. 2491 del 02 de octubre de 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO			
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
77	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Dotar un laboratorio de Lenguas en el marco en el marco del Convenio Interadministrativo No. ATENEA 461-2024 suscrito entre la Agencia Distrital Aleneas de Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología y la Universidad Pedagógica Nacional	1	Dotación tecnológica implementada, en el Laboratorio de Lenguas de la Facultad de Humanidades	15/03/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión de Sistemas Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	1	100.00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>En el primer trimestre se gestionaron los amparos presupuestales y la radicación de los términos para la elaboración de los contratos de adquisición de elementos para dotar un laboratorio de lenguas en el marco del Convenio Aleneas 426 de 2024 así: - 32 Licenciamiento Software CDP 772 de 2025 radicado 202505050046973 - 63 Periféricos equipos de Computo CDP 774 de 2025 radicado 202505500047153 - 1 Pantalla Interactiva CDP 775 de 2025 radicado 202505500046933 - 2 Switches de Red CDP 776 de 2025 radicado 202505500046443 - 31 Equipos de Computo CDP 773 de 2025 radicado 202505500046503.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>Con corte al segundo trimestre se realizaron la adquisición de los elementos así: -32 Licencias de Software. Orden de Compra 027 de 2025. -63 Periféricos equipos de Computo. Orden de Compra 017 de 2025 -1 Pantalla Interactiva. Contrato 668 de 2025. -2 Switches de Red. Contrato 688 de 2025. -31 Equipos de Computo. Contrato 602.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna
77	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y acompañamiento al diseño, formulación e implementación del PETI	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	2	100.00%	<p>I trimestre</p> <p>A partir de la propuesta presentada por la SGI en el mes de diciembre de 2024, durante el primer trimestre se revisó conjuntamente con el Subdirector en reunión en el despacho de VAD y se retroalimentó algunas líneas generales para que el plan contenga aspectos más específicos sobre las necesidades institucionales. Igualmente, se orientó sobre incorporar líneas en el horizonte del PDI actual y otras que deben ser de mayor plazo. Fecha de la reunión: 21-02-2025</p> <p>II trimestre</p> <p>con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado dos reuniones de seguimiento a la construcción del</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna
78	Subdirección de Asesorías y Extensión	Articular con la Subdirección de Sistemas de Información para generar una propuesta para generar una herramienta tecnológica que le permita a la SAE administrar los proyectos liderados desde la SAE.	1	Propuesta de Herramienta de postulación y/o seguimiento a proyectos.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0.00%	Durante el periodo del reporte, la SAE no presenta avances en la acción.	III período (ene_a_sep)	La SAE requiere la estructuración y elaboración de una herramienta tecnológica que facilite el seguimiento de los proyectos a su cargo. Para ello, durante la vigencia en curso se ha avanzado hacia la elaboración de un esquema de seguimiento que pueda ser automatizado en la siguiente vigencia (2026).
78	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Construir las partes 2 y 3 requeridas para terminar el documento de articulación de los Sistemas de Información de la UPN, conformado en 3 partes: 1. Análisis del estado actual 2. Diseño de la arquitectura requerida 3. Proyección de implementación de la articulación	2	partes del documento construidas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0.00%	<p>Trimestre 2:</p> <p>Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción no presenta avance dado que la SSI requiere de un profesional con la competencia requerida (Arquitecto de Soluciones de Tecnología), para diseñar la arquitectura requerida para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN. Para garantizar la planeación y ejecución de este requerimiento, esta necesidad se incluyó en la actual versión del PETI que está siendo ajustada para su aprobación por parte de la Alta Dirección.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Dadas las condiciones de la SGI y las dificultades que sostuvieron durante lo corrido de la vigencia, esta actividad no se desarrollará en el presente año. Se espera solicitar recursos para contratar los servicios profesionales que se encarguen de esta tarea, ya que el personal adscrito a la SGI no es competente para su desarrollo.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna
80	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	Publicación de tableros en el Portal web de la Universidad	1	Publicación realizada	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100.00%	Se realiza la compilación de tableros institucionales existentes y se publican en el sitio web de Comunicaciones	III período (ene_a_sep)	Sincronización en las solicitudes del plan de trabajo de Comunicaciones y los tiempos de atención de las mismas por parte de Sistemas

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
												PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Alistar para digitalizar 100.000 folios de las series y/o subseries: Nominas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100000	Folios de documentos a digitalizar alistado	7/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	100000	100.00%	I trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO, se logra el alistamiento de 14.740 folios de las series Nominas, Actas de Matrícula IPN, Actas de Grado IPN e Historias Académicas Graduados. II trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 79.338 folios de las series Nominas, Actas de Matrícula IPN, Contratos, Registros de Matrícula IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Informes, Actas Generales de Graduación (Programa educativo para la Paz y la Reconciliación Nacional) IPN, Actas CIARP, Boletín Diario de Caja y Bancos. III trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 61.148 folios de las series y/o subseries: Actas Generales de Graduación IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matriculas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos. En total se logran alistar folios 155.226 sumando los 3 trimestres transcurridos.	III_período_(ene_a_sep)	El GDO debió asumir la documentación de algunas series misionales y de derechos humanos del IPN, como Programas Académicos y Actas de Grado - Programa para la Paz y la Reconciliación Nacional, sin intervención técnica archivística previa, situación que impactó la proyección inicial de series a alistar, haciendo necesario incluir nuevas series y/o subseries no contempladas previamente.
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Obtener 112.640 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nominas, Actas Generales de Graduación IPN, Actas CIARP, Calificaciones IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP	112640	Imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nominas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP	7/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	62058	55.09%	I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025. III trimestre Solicitud al Grupo de Contratación para la suscripción del contrato de digitalización. Inicio de ejecución del CPS. 1177_2025. Entrega por parte de la UPN de 66.357 folios de documentos de las series y/o subseries: Nominas, Actas Generales de Graduación - IPN, Actas CIARP, Calificaciones - IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matriculas - IPN, al contratista. Recepción por parte de la UPN de la digitalización de la subserie Actas Generales de Graduación - IPN, correspondiente a 55.378 folios y un total de 62.058 imágenes generadas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar 100.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nominas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100000	Imágenes de documentos digitalizados, revisadas	21/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	62058	62.06%	I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025. III trimestre Revisión de 62.058 imágenes por parte de la UPN de las subserie Actas Generales de Graduación IPN, pendiente ajustes por parte del contratista.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 15.840 folios de documentos en los expedientes de historias laborales de personal activo.	15840	Folios de expedientes de historias laborales de personal activo organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	12682	80.06%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS. II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 1.336 folios de expedientes de historias laborales de personal activo. II trimestre Organización de 11.348 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.	III_período_(ene_a_sep)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025. Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 8.080 folios de documentos en los expedientes de historias académicas de graduados.	8080	Folios de expedientes de historias académicas de graduados organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	5821	72.04%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS. II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 2.332 folios de expedientes de historias académicas de graduados. III trimestre Organización de 3.489 folios de expedientes de historias académicas de graduados.	III_período_(ene_a_sep)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025. Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Identificar, registrar y conocer el estado de conservación, contenido, imágenes o grabaciones almacenadas en 20 rollos de microfilm y 9 de back up, correspondientes a material fílmico institucional.	29	Material fílmico institucional identificado y registrado	18/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	0	0,00%	I y II trimestre No aplica para estos periodos de corte porque la ejecución inicial el mes de agosto de 2025. III trimestre Solicitud de visita técnica para identificar, registrar y conocer el estado de conservación, contenido, imágenes o grabaciones almacenadas para efectos de valorar y reportar lo correspondiente. Solicitud informe verificación técnica.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
81	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances de la gestión documental	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	2	100,00%	I trimestre Se realizó revisión de la respuesta dada por el Archivo general de la República frente al proceso de actualización de la valoración de las tablas de retención documental TVD y se volvió a firmar la actualización de las mismas para la remisión nuevamente al AGN II trimestre Se realiza revisión del avance del grupo de gestión documental frente a sus compromisos y labores correspondientes a la gestión documental de la universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Fomentar el uso de las Bases de datos y servicios de la Biblioteca Central a través de Capacitaciones dentro del Programa de Formación de Usuarios	480	capacitaciones realizadas	13/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	429	89,38%	Para el 1er trimestre se elaboraron 121 Para el segundo Trimestre 171 Para el tercer Trimestre 137 para un Total de 429	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al servidor Proxy web de control que garantice el ingreso a las Bases de Datos Bibliográficas, mediante la suscripción de Contrato correspondiente.	1	Herramienta Proxy adquirida	10/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * CDP 1579 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800120383 * Contrato 926 de 2025 - RP 2765 * Acta de Inicio 2885 - Autorización Pago 4407 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800146793	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de contratos que amplíen la cobertura de consulta tanto de docentes, Investigadores y Estudiantes.	5	Base de Datos adquirida	11/03/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	5	100,00%	Se desarrollaron los procesos Contractuales así: 1. Web Of Science: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 769 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800046253 * Contrato 700 de 2025 - RP 1557 * Acta de Inicio 1731 - Autorización Pago 1546 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800083173 2. Ebsco * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 770 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800069893 * Contrato 812 de 2025 - RP 1815 * Acta de Inicio 2281 - Autorización Pago 2038 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800104433 3. Scopus * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 771	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso mediante suscripción a la Plataforma de Repositorio Institucional UPN mediante la suscripción de Contrato, para dar viabilidad y acceso de consulta a la comunidad Universitaria	1	Acceso adquirido de la Plataforma de Repositorio Institucional	15/08/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800148513 * CDP 1817 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800153353 * Contrato 1204 de 2025 - RP 3611 * Acta de Inicio 3807 - Autorización Pago 6436 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800194453	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al sistema web que permita la administración de estadísticas mediante la suscripción de Contratos, para obtener un control de estabilidad por programa y elaboración de informes, reportes e indicadores.	1	Sistema Estadístico adquirido	1/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * CDP 1580 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800121073 * Contrato 927 de 2025 - RP 2767 * Acta de Inicio 2886 - Autorización Pago 4408 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800146883	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir la Licencia de Derechos Reprográficos para el acceso, la reproducción de forma digital, el almacenamiento y comunicación pública de la Obras del repertorio del CDR	1	Licencia de Derechos Reprográficos adquirida	1/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800128053 * CDP 1664 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800133753 * Contrato 1113 de 2025 - RP 3183 * Acta de Inicio 3459 - Autorización Pago 5086 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800171753	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
82	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Suscribir el código de acceso a la herramienta web para la verificación de similitud de los trabajos con el fin de rastrear los trabajos para evitar el plagio y en general conservar y acrecentar el prestigio académico de la UPN.	1	Herramienta de Verificación de Similitud adquirida	11/03/2025	10/04/2025	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800031003 * CDP 670 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800040763 * Contrato 622 de 2025 - RP 1438 * Acta de Inicio 1571 - Autorización Pago 1414 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800076113	III período (ene_a_sep)	Ninguna
82	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Comprar material Bibliográfico impreso para mantener actualizada las colecciones	4	Material bibliográfico adquirido	1/07/2025	31/12/2025	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	25,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: Fortalecimiento de las colecciones de la Biblioteca Central * CDP 2303 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800188593 Facultad de Ciencia y Tecnología y al Instituto Pedagógico Nacional * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800191863 Se ha realizado la consolidación de información a la espera de iniciar los procesos Contractuales así: \$37.000.000 destinados a la Facultad de Educación Física y Bellas Artes \$30.000.000 destinados a la Facultad de Humanidades y Educación	III período (ene_a_sep)	Demora en la consolidación de necesidades por parte de los programas y posterior revisión del área de Procesos técnicos de la Biblioteca. Dos contratos se desarrollarán a 2026 debido a los tiempos de Importación que requieren los proveedores en busca de garantizar las necesidades planteadas
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopidora del predio Valmaría de la universidad pedagógica nacional	1200	metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopidora del predio Valmaría Adecuados	1/05/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1200	100,00%	I Trimestre A la fecha no se ha avanzado con la ejecución de la actividad, lo anterior debido a que el contrato se aprobó hasta el 14 de marzo del corriente, así mismo, no se ha ejecutado acta de inicio debido a que dado el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025 la empresa debe consignar a la Universidad un impuesto por timbre por el 0,5% del valor del contrato antes de IVA II Trimestre A corte de segundo trimestre se da inicio a la actividad, se están realizando actividades preliminares de obra por lo que el avance a corte es de 100m2 III Trimestre A corte de tercer trimestre se han realizado adecuaciones correspondientes a 1100 m2, sin embargo, teniendo en cuenta que se deben contemplar adicionales al proyecto, la meta se incrementará en el IV seguimiento Evidencia 4_83_Ampliaciones Valmaría	III período (ene_a_sep)	II Trimestre Demoras en el inicio del contrato debido a que el contratista presentó retraso en la entrega del plan de inversión del anticipo
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar la Carpa de la Paz ubicada en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Carpa de la Paz adecuada	1/07/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre, se realiza adecuación completa de la carpa de la paz (techo y laterales)	III período (ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar el apantallamiento eléctrico en la instalación de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Apantallamiento eléctrico realizado	1/07/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se está estructurando el proyecto II Trimestre A corte de III Trimestre se dio inicio al proceso de apantallamiento Evidencia 4_83_Apantallamiento	III período (ene_a_sep)	II Trimestre Se realiza ajuste de fechas en V10 del proyecto de inversión, motivo por el cual las actividades están acorde a los tiempos programados en esa versión
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar e instalar metros lineales de ramos del cerramiento del predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	90	metros lineales de cerramiento adecuado e instalado	15/05/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	90	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de cerramiento III Trimestre A corte de III trimestre se dio cumplimiento a la meta, sin embargo se aclara que dichas las disposiciones judiciales y los trámites a realizar para la construcción de la FEF se requiere ampliar la meta ya que se van a construir más metros lineales con el fin de dar cumplimiento a los procesos Evidencia 4_83_Adecuación de Cerramiento	III período (ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar mt2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	180	mt2 de cubiertas de salones y oficinas prefabricas adecuados	17/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	180	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar mt2 del parqueadero, senderos de acceso peatonal y otros espacios para personas con movilidad reducida en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	120	M2 de portería adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	127	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avance, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de acceso peatonal Evidencia 4_83_Adecuación de M2 de Portería	III período (ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Adecuar m1 de puntos voz y datos para las oficinas de Coordinación de Deportes, Sistemas y ampliación Biblioteca del predio Valmaría Universidad Pedagógica Nacional	121	m1 de puntos voz y datos adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión de Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	121	100,00%	A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de puntos voz y datos de la instalación de Valmaría. III Trimestre A corte de III Trimestre se da cumplimiento a la meta de 121 m1 de puntos voz y datos.	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en Ecorooms, Sala de Sistemas, Biblioteca y Oficina de Deportes en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	630	m2 en Ecorooms, adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	630	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría. III Trimestre A corte de III trimestre se realiza la adecuación de 630 m2 de ecorooms en las instalaciones de Valmaría	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Instalar Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría instalado	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la instalación de un Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	620	m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría adecuados	15/08/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior teniendo en cuenta que el proyecto implica una invitación cerrada la cual está en curso mediante proceso IPN_VAD_IC_009	III_periodo_(ene_a_sep)	III Trimestre Para el IV trimestre se ajustaron en la V.10 del proyecto
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría realizado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo, el proceso está en etapa precontractual	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Plan de Podas e inventario forestal de los árboles ubicados en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional"	1	Plan de podas e inventario forestal de Valmaría realizado	1/10/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre Conforme las revisiones silviculturales realizadas desde Gestión Ambiental se decide suspender el proceso hasta que la Secretaría Distrital de Ambiente de respuesta a derecho de petición interpuso respecto a Plan de Podas radicado en 2020	III_periodo_(ene_a_sep)	III Trimestre Para el IV trimestre se retirará proyecto de la ficha de inversión
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la intervención perimetral de los vallados existentes en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Intervención perimetral de los vallados existentes en el predio Valmaría realizada	1/10/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No se presenta avance en el periodo, lo anterior debido a que la intervención se ejecutará en el mes de octubre	III_periodo_(ene_a_sep)	III Trimestre Las fechas de seguimiento se ajustaron en la V.10 del proyecto
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la intervención ambiental al cuerpo de agua del lago ubicado en el predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	3	Intervenciones al cuerpo de agua del lago de Valmaría realizadas	1/09/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	33,33%	II Trimestre A corte de III Trimestre se ha realizado una intervención en el lago de Valmaría Evidencia 10_83 Lago Valmaría	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	34	Mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	1/09/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	34	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se adquirieron las 34 mesas tipo picnic para las instalaciones de Valmaría Evidencia 11_83_Mobiliario Valmaría	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir escritorios, armarios y sillas ergonómicas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	35	Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	1/09/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	35	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se adquirieron los 35 Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría	1	Mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría adquirido e instalado	1/09/2025	15/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se adquirió mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Dotar con máquinas deportivas los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Gimnasios de la Universidad Pedagógica Nacional dotados con máquinas deportivas	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre Se ajusta meta en la V17 del proyecto de inversión a Dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, de igual manera se ajustan fechas, teniendo en cuenta que el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se encuentra en ejecución	III_periodo_(ene_a_sep)	III Trimestre El cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se encuentra en ejecución
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar las adecuaciones generales para la implementación del sistema de protección contra rayos en las edificaciones de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Sistema de protección contra rayos en las edificaciones de Valmaría implementado	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha dado cumplimiento a la actividad, se continúa con la ejecución del contrato	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de Ecorooms en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	95	m2 de Ecorooms en las Instalaciones de Valmaría, adecuados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para la sala de profesores de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la sala de profesores de las instalaciones de Valmaría adquirido	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar las adecuaciones para la conexión de la red de gas natural en el restaurante de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Conexión de red de gas natural en el restaurante de las instalaciones de Valmaría adecuadas	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar las adecuaciones generales para la zona de bicicletteros en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	256	m2 de zona de bicicletteros en las instalaciones de Valmaría adecuados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
83	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Participar en el Comité de seguimiento a la construcción de la Facultad de Educación Física	4	Participación en comités	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	4	100,00%	<p>En el primer trimestre no se realizó sesión del Comité. No obstante se avanzó en otras líneas de trabajo del proyecto.</p> <p>II trimestre</p> <p>Se han realizado cuatro reuniones con la participación del Rector, el Grupo GIF y la comunidad de la Facultad de Educación Física en las instalaciones de Valmaría y otras instancias como Secretaría de Planeación Distritual, las cuales fueron realizadas en las siguientes fechas:</p> <p>*Jueves 20 de marzo de 2025</p> <p>*16 de junio de 2025</p> <p>*Martes 26 de agosto de 2025 -</p> <p>*10 de septiembre de 2025.</p> <p>En cada sesión se realizó presentación de avances y estado actual de los procesos para el desarrollo del predio Valmaría así como los proyectos en curso para las mejoras de las instalaciones de Valmaría.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna
86	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances del plan maestro de infraestructura	4	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	4	100,00%	<p>I trimestre</p> <p>Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025</p> <p>II trimestre</p> <p>Se han adelantado revisiones a las diferentes propuestas con el grupo de infraestructura física y en comités directivos</p> <p>III trimestre</p> <p>Se realizó seguimiento mediante reuniones de trabajo interno y externo con entidades como RENOBIO</p> <p>*viernes 09 de mayo de 2025</p> <p>*lunes 22 de mayo de 2025</p> <p>*jueves 26 de junio de 2025</p> <p>*miércoles, 20 de agosto de 2025</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna
88	Facultad de Educación Física	Consolidar el diseño del proyecto de Facultad "Valmaría un entorno saludable" en su articulación con las distintas dependencias de la Facultad y la Universidad.	1	Diseño consolidado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	<p>Se han adelantado acciones de planeación, como la articulación con las dependencias de la Facultad y la Universidad, para la consolidación del proyecto de Facultad "Valmaría un entorno saludable".</p> <p>EDOCUPS (Red de universidades promotoras de la salud) y se vienen ajustando acciones institucionales para consolidar las acciones de este programa. Se realizó una reunión conjunta entre la FEF, el grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo y la subdirección de Bienestar institucional con la intención de lograr mayor apoyo e impacto del proyecto en mención. Se acordaron acciones de articulación, se adecuó el espacio del lago valmaría como propuesta de recreación pasiva articulada a este proyecto, para el bienestar de la</p>	III período (ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
88	Instituto Pedagógico Nacional	Brindar apoyos socioeconómicos en dinero a las familias de los estudiantes del IPN, para que realicen movilizaciones nacionales e internacionales encaminadas en la representaciones académicas y deportivas	2	Apoyos socioeconómicos para movilizaciones nacionales e internacionales académicas y deportivas	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	3	100,00%	<p>*Mediante la resolución N°121 del 19 de marzo de 2025 se otorgó el apoyo económico a 15 estudiantes que viajaron a Bogotá.</p> <p>En la resolución No 0454 del 05 de junio de 2025, se otorgó el apoyo a 24 estudiantes que realizaron la representación deportiva a República Dominicana</p> <p>Por otra parte, un total de 7 estudiantes del IPN recibieron el apoyo socioeconómico para participar en la movilidad internacional a Zacatecas México (RESOLUCION No 531 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - PAGO APOYO SOCIOECONÓMICO ESTUDIANTES MOVILIDAD</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna
88	Instituto Pedagógico Nacional	Apoyar a 10 estudiantes de la sede 127 con dificultades económicas del IPN en alimentación y 18 estudiantes de la Sección de Educación Inicial hijos de estudiantes de la IPN.	26	estudiantes del IPN que reciben apoyo	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto Pedagógico Nacional	Ninguna	30	100,00%	<p>Hasta la fecha se está brindando el apoyo a 19 Estudiantes del IPN y 11 de la SEI</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA															SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
88	Subdirección de Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Realizar espacios de socialización y divulgación a la comunidad universitaria de los 7 programas que hacen parte del plan integral de bienestar, como acceder a ellos y sus particularidades	2	Espacios de socialización realizados	1/02/2025	6/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	85,00%	Para este primer trimestre se realizaron la NómadaFest en el que participan todas las áreas de la Subdirección, además del acompañamiento de la ORI y el Centro de Egresados, que tiene como objetivo llevar la oferta de la subdirección a las instalaciones de la Universidad. Para este primer trimestre a nivel general se realizó una atención total de 17284 estudiantes con una cobertura de 6480 en el total de programas de la SBU. Dentro del programa de Convivencia se realizó Bienvenida a Posgrados con un participación de 28 estudiantes. Tercer Trimestre: Par el tercer trimestre 2025 el número de estudiantes que participaron o se beneficiaron del pira integral de bienestar estuvo conformado así: Género y Cuidado: participaron 596 GOAE: 832 Convivencia: 323 Deporte: 423 Cultura: 446 Salud: 2341 Alimentación: 3210 Socioeconómico: 501. Lo anterior indica que dentro de los servicios ofertados por la SBU un total de 7261 estudiantes se beneficiaron en el periodo de una de las acciones.	III_periодо_(ene_a _sep)	Ninguna					
88	Subdirección de Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Beneficiar estudiantes con transporte subsidiado	390	Estudiantes beneficiados con subsidio de transporte	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Gestión de Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_periодо_(ene_a _sep)	Ninguna					
90	Subdirección de Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al primer semestre de la vigencia por valor de \$345.00000 c/u, a través de diferentes actividades	600	Bonos Adquiridos	3/03/2025	2/05/2025	Inversión	Gestión de Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	675	100,00%	El proceso se pudo en el proceso de invitación cerrada UPN-VADIC001-2025 para la adjudicación del contrato con objeto "REALIZAR LA COMPRA DE BONOS ALIMENTARIOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL", la cual fue declarada desierta mediante Resolución 113 del 17/03/2025. El 21/03/2025 se solicitó la anulación del CDP 259-2025 mediante memorando 20250600043653 para proceder con la expedición del CDP para realizar el proceso de contratación directa, con corte de 30/03/2025 se realiza el nuevo estudio de mercado. Segundo trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, 6.515 estudiantes de pregrado fueron beneficiarios del programa de alimentación, lo que representa una cobertura del 73 % del total de estudiantes de pregrado de la Universidad que para el semestre 2025-1 fue de 8897 estudiantes. Adicionalmente, se realizó la entrega de bonos	III_periодо_(ene_a _sep)	Ninguna					
90	Subdirección de Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al segundo semestre de la vigencia por valor de \$345.00000 c/u, a través de diferentes actividades	55	Bonos Adquiridos	1/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión de Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	8	14,55%	Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó la liquidación del contrato N.º 701-2025. En el momento del pago, el proveedor no permitió efectuar el pago de los bonos redimidos durante el periodo de ejecución, debido a que el contrato establece en la obligación N.º 6 lo siguiente: "Entregar un reporte de los bonos redimidos cuando el supervisor del contrato lo requiera, en medio magnético, con la información recopilada y los soportes que den cuenta del avance, cantidad de bonos entregados y dificultades en el desarrollo del objeto del proceso. Si cumplido el plazo de ejecución existen bonos pendientes por redimir, estos deberán ser entregados a la Universidad en tarjetas físicas cargadas con un valor de \$345.000, con restricción de uso únicamente para alimentos." En cumplimiento de esta obligación, el contratista entregó 55 bonos, de los cuales, con corte al 30 de septiembre de 2025, se entregaron 8 bonos alimentarios. Desde el 1.º de octubre de 2025,	III_periодо_(ene_a _sep)	Ninguna					

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
90	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Socioeconómico	Entregar almuerzos subsidiados a los estudiantes de UPK en el segundo semestre del 2025	10500	Almuerzos subsidiados entregados a los estudiantes de UPK	11/07/2025	28/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	3850	36,67%	El 11/08/2025 se suscribió el contrato de prestación de servicios 1154 DE 2025 con Rocio Chacón - RICAN S con el objeto de Prestar el servicio de entrega diaria de almuerzos subsidiados a los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional multigrados en los programas que se desarrollan en la Universidad Pública de Kennedy – UPK con corte a 1 30/09/2025 se han beneficiado 346 personas con un registro de 3850 almuerzos de acuerdo con el registro del sistema del restaurante e informe de pago presentado por el contratista.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
91	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar la inscripción y participación de grupos representativos en los eventos deportivos y /o culturales distrital, regional, nacional) los cuales serán definidos por la SBU conforme al presupuesto asignado en la vigencia.	6	Inscripciones de la UPN realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	4	75,00%	Para este primer trimestre se realizaron inscripciones a los torneos ASCUN y CERRROS, caracterizados de la siguiente manera: ASCUN: Disciplinas deportivas: Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Judo, Tenis de Mesa, Disco Volador, Karate, Taekwondo, Atletismo Femenino, Atletismo Masculino, Fútbol Femenino, Levantamiento Olímpico de Pesas, Tenis de campo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 180 estudiantes participando en competencias Universitarias. CERRROS: se debe aclarar que este torneo se encuentra culminando su calendario y temporada del año pasado. Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Voleibol femenino, Voleibol masculino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Tenis de mesa, Tenis de Campo, Natación, Vóley Playa, Baloncesto femenino, Baloncesto Masculino, Taekwondo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 183 estudiantes participando en competencias Universitarias.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
92	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Cultura	Realizar talleres de cultura, deporte y recreación abiertos a la comunidad universitaria.	40	Talleres de cultura, deporte y recreación realizados semestralmente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	34	85,00%	Eventos para volver a dinamizar la vida Universitaria: "Estrategia aulas del deporte" en articulación con el IDRD, Instituto Distrital de Recreación y Deportes y el programa de Deporte y Recreación de la subdirección de Bienestar Universitario se desarrollan los siguientes talleres deportivos: 1.Taller de Street Hockey 2.Taller de Bike Polo 3.Taller de Slackline 4.Taller de Balocestboard 5.Taller de HulaHoop 6.Taller de rugby 7.Talleres deportivos y recreativos programa deporte y recreación: Desde el programa también se desarrolla otra estrategia donde se oferta 2 talleres de actividad física y recreación: Taller de Yoga, Taller de salto con cuerda. Par lo anterior contamos con una participación de 280 estudiantes. Cultura. Desde el programa de cultura se realizaron las siguientes actividades: 1. Taller de Percusión, Gaites y Tambores 2. Taller de Danza Folclórica 3. Taller de Danza Urbana y Pop Dance 4. Taller de Bienestar y Danza Escuelas	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
92	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Cultura	Adquirir insumos (25) para el desarrollo de espacios artísticos y culturales al interior de la universidad	1	Insumos adquiridos para el desarrollo de espacios artísticos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
96	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuidado	Construir protocolo para la prevención, atención y sanción de las VGB construido.	1	Protocolo para la prevención, atención y sanción de las VGB construido.	1/10/2025	12/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
96	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Realizar talleres grupales de acompañamiento psicosocial orientado a población estudiantil de protección especial.	7	Talleres grupales de acompañamiento psicosocial realizados	1/10/2025	12/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
97	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Realizar espacios de formación donde se socialice el programa de salud y orientación psicológica ofertado por la universidad y como acceder a ellos.	10	Espacio de formación realizado.	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	6	60,00%	En el mes de marzo se usó el Programa de Salud, se han realizado 06 espacios de formación y socialización de los cuales 4 (Biología) fueron en B 319, B 315, Ático (Posgrados), B 329, 2 (Artes Escénicas) plazaola común de parque nacional, relacionados con los servicios de enfermería, odontología, fisioterapia y medicina, en los diferentes semestres de las licenciaturas en Artes Escénicas y Biología, dando a conocer temáticas propias de cada servicio, resolviendo dudas e invitando a la comunidad estudiantil a que participen de los servicios mencionados, en estos espacios participaron 159 estudiantes. Evidencia Código 97 Tercer Trimestre: Salud. Para el tercer trimestre del año 2025 desde el Program de Salud se beneficiaron los integrantes de la comunidad universitaria desde los diferentes servicios de atención, viendose reflejado en: Enfermería: Total 2638 Fisioterapia: Total 1100 Odontología: Total: 1022 Medicina: Total: 1055 Exámenes de ingreso estudiantes nuevos: 1348 Nomada Fest (Fogal, Parque Nacional, para el 2025-2 se abrieron 3 grupos y se amplió la convocatoria a modalidad híbrida	III_período_(ene_a _sep)	Ninguna
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar semestralmente cátedras institucionales de género	2	Cátedras ofertadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	3	100,00%	Se inició el curso corto del valor del cuidado para las trabajadoras oficiales de la Universidad	III_período_(ene_a _sep)	Sin reporte II Trimestre
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Desarrollar un encuentro semestral para la divulgación de la Política Institucional de Género y Cuidado	2	Encuentros desarrollados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Se inició el curso corto del valor del cuidado para las trabajadoras oficiales de la Universidad	III_período_(ene_a _sep)	Sin reporte II Trimestre
98	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuida do	Recepcionar y atender todas las solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción	100%	Casos atendidos sobre el total de casos recibidos	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	100%	100,00%	Se inició el curso corto del valor del cuidado para las trabajadoras oficiales de la Universidad Durante el segundo trimestre del año 2025, se encuentran 14 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, de los cuales el 001- 2024 se cerró por proceso de justicia restaurativa, del total de los catorce casos; 8 se encuentran abiertos y 5 en apertura a espera de la firma de los documentos. Tercer Trimestre: Línea de atención: Durante el tercer trimestre del año 2025, se abrieron 9 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, para un total 23 casos durante el 2025, del total de los casos 2025, 7 se encuentran abiertos, cerrados 7, 5 en apertura a espera de la firma de los documentos, 3 remitido para ser tramitados en la justicia restaurativa	III_período_(ene_a _sep)	Ninguna
98	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuida do	Vincular a estudiantes, docentes y administrativos a los espacios de formación de prevención de VBG, derecho sexuales y reproductivos, reconocimiento de las diversidades sexo-genéricas y lenguaje no sexista e incluyente.	600	estudiantes vinculados	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	2274	100,00%	Se tuvo un alcance total de 564 personas discriminado de la siguiente manera, 523 pertenecen a la comunidad universitaria; 448 son estudiantes, 16 docentes y 59 funcionarios, los 41 restantes corresponden a personas externas. las acciones estratégicas fueron: Desarrollar escenarios, actividades, ferias de servicios y eventos y a su vez realizar articulaciones intra e interinstitucional para el fortalecimiento del enfoque de género en la comunidad universitaria. Implementar estrategia de divulgación, apropiación y evaluación del protocolo de prevención, atención y sanción de las Violencias Basadas en Género de la UPN Implementar talleres, sensibilizaciones, procesos de formación y/o actividades en temas relacionados con el Género, diversidad y cuidado que aporten a la promoción de entornos libres de VBG y la	III_período_(ene_a _sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO			
					INICIO	FIN											
100	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Implementar semestralmente el formulario de caracterización psicosocial a estudiantes que ingresan por modalidad inclusiva	2	Formularios implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	De manera atenta amablemente solicitamos ampliación de la fecha de finalización a 30 de noviembre del 2025.	0	0,00%	Primer trimestre: para este primer corte se realiza un avance en la propuesta técnica y de preguntas en componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría académica, Planeación y Sistemas. Se presenta link de caracterización https://forms.office.com/r/FZjV80kgU , en este corte se realizó reunión con el equipo para validar el tipo de pregunta y la presentación de las mismas. Segundo trimestre: Durante este trimestre, desde la SBU, se ha venido adelantando el proceso de caracterización para la consolidación del formulario a aplicar a los estudiantes admitidos para el 2025-1, donde el 11 de junio se envía a la subdirección de Admisiones y registro el Forms con las preguntas revisadas. Este proceso ha conistado de varios momentos de reunión con diferentes programas y dependencias de la UPN. Incialmente, el 21 de marzo se realiza reunión con miembros de Calidad, Género y GOAE de Bienestar universitario para revisión de preguntas de caracterización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
101	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización.	250	Atenciones, orientaciones y acompañamientos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	100	40,00%	Se han presentado las historias de manera individual y grupal, por medio de las modalidades de atención regular y por atención en crisis. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre acceden un total de 64 estudiantes caracterizados que se reconocen como parte de población diferencial. De las cuales podemos identificar Como: Una persona pertenece a la comunidad afrocolombiana una persona en condición de discapacidad. Dos personas (02) hacen parte de la comunidad LGBTQI+, Una persona (01) es víctima del conflicto armado, Dos personas 2 son personas en condición de discapacidad. Las otras 39 personas fueron atendidas y caracterizadas en atención individual de la siguiente manera: 2 afrocolombianas, 5 en condición de discapacidad, 24 LGBTQI+, 8 víctimas del conflicto armado. Participan 19 personas en el taller de identidades que sanan en el marco de la conmemoración del orgullo LGBTQI+. Cabe resaltar que se encuentra un	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
101	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar estudiantes con oferta de apoyo académico que proporcione herramientas para la preparación del examen Saber Pro, en coordinación con las facultades	800	Estudiantes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1014	100,00%	Participación en los procesos de formación Saber Pro.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
102	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Convivencia	Vincular a estudiantes a los espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria para prevenir o atender la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas.	16	Espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	13	81,25%	Se han generado 3 espacios en tres diferentes instalaciones, con el propósito de generar conversaciones y reflexiones alrededor del consumo y uso de SPA, las jornadas están dirigidas a toda la comunidad universitaria, desde estudiantes hasta funcionarios. 1. Espacios Libres de Humo -calle 72 con 64 participantes. 2. Prevención del Consumo de SPA- Calle 72 con 15 participantes. 3. Prevención del consumo de Spa-Valmaría Con 27 participantes Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se desarrollaron espacios amplios de formación alrededor de la temática de SPA en los que se logró un total de 107 estudiantes, distribuidos así: a. Escuela de formación ciudadana/SPA un total de 52 estudiantes, b. 17 personas en taller prevención consumo de SPA, c. en ZOU prevención de tránsito de etapa en consumo, d. 27 en prevención del consumo y cuidate bienestar, e. 1 taller de conversación sobre bienestar	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
103	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Creación y dotación de salas de cuidado que respondan a diferentes dimensiones del bienestar y del trabajo de cuidado.	3	Salas	15/09/2025	11/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir v.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
103	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Realizar una campaña de Pedagógica y Audiovisual por el Cuidado "Pedagógico es el cuidado"	1	Campaña	15/05/2025	15/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir v.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
103	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Desarrollar la edición, diagramación e impresión Selección sobre Horizontes para Política de Cuidado.	1	Cartillas	15/06/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir v.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO					
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
103	Oficina de Relaciones Institucionales	Hacer la planeación y desarrollo del Primer Seminario Internacional de Ciudadano y la realización de 2 Encuentros Institucionales Sobre la Política de Ciudadano (Impresiones, podcasts, lunas y alimentación).	3	Eventos	15/03/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Ciudadano para el por-venir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Oficina de Relaciones Institucionales	3 Acciones para Intervenciones Culturales y Artísticas.	3	Eventos	15/03/2025	15/04/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Ciudadano para el por-venir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Subdirección de Bienestar Universitario_-_Programa Convivencia	Abrir espacios a la comunidad educativa para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas en pro de los derechos humanos como la base de la convivencia pacífica, para tejer relaciones solidas y construir Comunidad Universitaria	8	Espacios abiertos a la comunidad educativa	3/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	7	87,50%	Con cierre se primer trimestre la acción no presenta avance, sin embargo, se encuentra en la elaboración de los estudios previos y términos de referencia para la convocatoria de la iniciativa de los parches pedagógicos, apuesta que se dará apertura en el mes de mayo del 2025. Evidencia Código 103 Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, el Programa de Convivencia ha desarrollado y diseñado diversas iniciativas dirigidas a fortalecer espacios de formación en derechos humanos como base para la convivencia, dirigidos a toda la comunidad universitaria con la participación total de 141, distribuidos así: Apoyo a cuatro iniciativas autónomas estudiantiles, promovidas por integrantes de la comunidad, incluyendo jornadas de liderazgo estudiantil, eventos culturales y representación como actores de la comunidad universitaria en espacios nacionales: Jornada de Trabajo de Representaciones Estudiantiles y Liderazgos: 4 participantes - 05 de junio. Articulación Estudiantil para el Evento del Sound System: 2 participantes - 22 de mayo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
106	Facultad de Bellas Artes_-_Decanatura	Desarrollar jornadas sobre formación en éticas de cuidado con la comunidad de la FBA	2	Jornadas desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	75,00%	Desarrollar la Licenciatura en Artes Escénicas se adelantaron las siguientes acciones: Jornada de cuidado de la salud mental y hábitos saludables: Realizada el 22 de septiembre en la sede Parque Nacional, en articulación con la Secretaría de Salud, el Grupo de Orientación y Apoyo a la Comunidad Estudiantil (GOAE) y la psicóloga Viviana López Torres.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
106	Subdirección de Bienestar Universitario_-_Programa Convivencia	Realizar eventos institucionales de bienestar que permitan formalizar la identidad y el sentido de pertenencia institucional	8	Eventos realizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	7	87,50%	Orientación sobre atención en crisis psicológicas: Se brindó información sobre cómo actuar ante una crisis psicológica y la ruta de atención en casos de conductas suicidas. Nómada Fest: Feria de servicios organizada por Bienestar Universitario, realizada en agosto de 2025 en las instalaciones del Parque Nacional, de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Actividad de prevención y promoción de salud en el trimestre se llevaron a cabo: 1. Bienvenidas a Estudiantes, Docentes, Funcionarios y funcionarios 2. Fest Nómada en los diferentes espacios de la universidad para este corte Calle 72 y Nogal. 3. 3M homenaje a la Mujer Segundo trimestre: Para el segundo trimestre buscando incentivar y fortalecer el sentido de pertenencia a la universidad desde la Subdirección de Bienestar se realizaron entre otras las siguientes actividades masivas. Celebración del Día del maestro la cual contó con la asistencia de 257 maestros realizada el día 16 de mayo en donde se pudo agradecer y exaltar la labor de nuestros maestros y maestras. Se celebró el día de la secretaria en la lagosol de Girardot, generando espacios de esparcimiento y compartiendo con compañeros de otras áreas para afianzar los lazos contando con una asistencia de 47 funcionarios, se realizó la continuidad de Nómada fes en a los instalaciones de Valmaría y UPK contando con una asistencia total de 79 personas de la comunidad. Adicionalmente por los espacios, servicios y atenciones	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
106	Subdirección de Bienestar Universitario_-_Programa Cultura	Realizar semana cultural (25 actividades entre talleres abiertos, muestras artísticas) en la Universidad Pedagógica Nacional que promuevan el reconocimiento y valoración de la diversidad	1	Semana cultural realizada durante el 2025-2	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión de Bienestar Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integrar" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA											SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
107	Subdirección de Asesorías y Extensión	Formular una propuesta de extensión financiada o solidaria o una propuesta de asesorías, relacionado con pueblos y comunidades étnicos	2	Propuesta relacionada con pueblos y comunidades étnicos	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	Se ha realizado la formulación de las siguientes propuestas: 1. Continuidad en la implementación de la estrategia de los Sistemas de Educación Media y Superior - SIMES en los territorios del país y su articulación con los actores del sector educativo. Actualmente se encuentra en fase concertación con el Ministerio de Educación Nacional. 2. Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo escolar con énfasis en comunidades palenqueras que se encuentra en ejecución.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
108	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos (Cepaz-UPN)	Diseñar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento del movimiento pedagógico por la paz y la vida, relacionadas con: Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Cátedra de Vida Universitaria: El arte como posibilidad ante la crisis civilizatoria y la sublevación del malestar social. 2) Exposiciones en la UPN o itinerantes sobre los ejes de la memoria, la paz y los derechos humanos. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 3) Cátedra Pensamiento Crítico, Universidad y Represión Estatal: Caso Colectivo 82. 4) Construcción del anteproyecto de investigación sobre memoria ambiental histórica. 5) Proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz. 6) Taller de implementación de la formación e investigación en educación para la paz, la memoria y los derechos humanos, que posibiliten la participación de la comunidad universitaria y de aliados estratégicos de la UPN, contribuyen a la construcción de paz, así: Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH	5	Propuestas alternativas diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	20,00%	Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1. Se realizaron las sesiones que estaban proyectadas para este periodo en la Cátedra de Vida Universitaria, que contaron con la participación de expertos en los temas de cada sesión. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos: 1. Se realizaron las sesiones de la Cátedra Colectivo 82 que estaban proyectadas para este periodo. 2. Se presentaron ante el CIUP dos anteproyectos de investigación: - Continuidad a la investigación histórica. - Narrativas territoriales de la memoria. 3. Se está implementando el IPN el proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
110	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos (Cepaz-UPN)	Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH	10	Ejercicios diseñados e implementados	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	30,00%	Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Se avanzó en la construcción del estado de la arte y en la revisión documental del periodo en estudio. 2) Se diseñaron talleres para implementar con la comunidad educativa sobre la cartografía de la memoria de la UPN y se avanzó en el documento conceptual. 3) Se construyó el documento para el encuentro de prácticas de resistencia - diálogos sur-sur. Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 5) Se diseñó la ruta metodológica para la Cátedra Interuniversitaria de Paz, que se desarrollará con la cinco universidades del SUE en el Distrito. Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 6 y 7) Se está ejecutando el plan de acción construido colectivamente con los estudiantes del semillero. 8. Se diseñó la propuesta metodológica del Festival Universitario y comunitario "Las voces del cuerpo", que se realizará del 27 al 31 de octubre.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
111	Centro de Educación para la Paz, la Memoria y los Derechos Humanos (Cepaz-UPN)	Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH	10	Escenarios de política pública en los que CEPAZ hace incidencia en términos educativos y pedagógicos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	4	40,00%	Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1. Se realizó el foro sobre los 10 años de implementación de la Cátedra Paz, en el marco de la Semana-mes por la Paz. 2) Se construyó la versión final del documento metodológico para el X Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidad sobre la implementación del Acuerdo de Paz. 3) Luego de la finalización del módulo 3 del Diplomado Recrear Paz, se iniciará la construcción del documento metodológico para los viajes pedagógicos que fortalecerán la redcomunidad de maestros-as para la paz en todos los territorios. 4) Se organizó y desarrolló el "Seminario Internacional e Itinerante - memorias, mujeres y territorios", con la Universidad del Tolima y la Universidad de la Amazonia. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Se radicó a la rectoría y la vicerrectoría la versión final del protocolo. 2) Se construyó el documento metodológico de proyecto de Universidad	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
112	Facultad_de_Educación_Física	Hacer convocatorias para el club de lectura Valmacondo, al interior de la comunidad Valmaría.	10	convocatoria a los encuentros del club de lectura.	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	8	80,00%	El club de lectura funciona una vez a la semana, a la fecha se han realizado las convocatorias (día jueves y miércoles el segundo semestre) sin ningún contratiempo por lo cual se han desarrollado aproximadamente 23 encuentros. En el marco del club de lectura se realizó el evento denominado "TERTULIA Haglémos de Creatividad" durante el primer trimestre del 2025, se han generado 3 espacios, los cuales corresponden a: -3 socializaciones del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica – PRCC. -Se recibieron 18 casos individuales que, debido a la confidencialidad del procedimiento, no se podrá compartir la información ya que hace parte de la reserva y confidencialidad de la comunidad involucrada. -Se realizaron 2 mesas de trabajo con relación a las rutas de interés general de Ventas Informales y Asuntos Étnicos en el marco del PRCC. -Se realizaron 9 atenciones y orientaciones en el marco del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del 2025, se implementaron diversas acciones en el marco del protocolo de resolución de conflictos de convivencia, enfocadas en la mediación, sanación y restauración de	III período (ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
112	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Convivencia	Desarrollar espacios de formación, mediación, sanación y restauración de derechos en marco del protocolo para la resolución de conflictos, mediación para estudiantes como herramienta pedagógica.	30	espacios desarrollados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	25	83,33%	Se realizaron 2 mesas de trabajo con relación a las rutas de interés general de Ventas Informales y Asuntos Étnicos en el marco del PRCC. -Se realizaron 9 atenciones y orientaciones en el marco del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del 2025, se implementaron diversas acciones en el marco del protocolo de resolución de conflictos de convivencia, enfocadas en la mediación, sanación y restauración de	III período (ene_a_sep)	Ninguna
113	Centro_de_Egresados	Desarrollar iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados y egresadas.	14	Iniciativas desarrolladas	22/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	14	100,00%	1. Se integró el equipo dinamizador del Diplomado Recrear País, iniciativa organizada por el CEPAZ-UPN con el apoyo del Centro de Egresados-as, el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) y el Banco de la República. El diplomado se está desarrollando actualmente y culmina en diciembre del 2025. 2. Se realizó el primer encuentro 2025-II de la Mesa Técnica para la Evaluación de Impacto el 5 de septiembre, para dar continuidad al trabajo de evaluación de egresados-as. Segundo reporte abril - junio: 1. Implementación y acompañamiento del diplomado "Régimen Laboral del Magisterio: Derechos y Deberes", revisión y análisis de informes. 2. Participación en la Mesa Técnica de Evaluación de Impacto de Egresados. 3. Planeación y dinamización en el Encuentro del Tejido de Docentes. El 3 de junio. 4. Realización de murales colectivos: "La resignificación de los espacios. Luchas ambientales por el desarrollo sostenible" "Artes por el ambiente FBA-MEV-3030", se desarrollaron las siguientes acciones: Participación de la profesora María Fernanda Sarmiento en el equipo desde el semestre 2025-2. Acciones relacionadas con espacios lectivos: Se abrió un herbario en el marco del seminario Proyectos Artísticos y Educativos, que se lleva a cabo los miércoles de 2:00 a 4:00 p. m. en la sede Parque Nacional. El espacio se articula al syllabus de la clase y ya inició labores de diseño y gestión del herbario con los estudiantes y la profesora a cargo, Paola Ospina Florido. Esta iniciativa es fruto del trabajo de dos semestros que exploran las relaciones entre creación artística y ecosistemas. Su objetivo general es articular las actividades académicas y ambientales de las tres licenciaturas y la maestría, en torno a cómo las acciones curriculares y de investigación pueden propiciar espacios de encuentro armónicos que	III período (ene_a_sep)	Ninguna
114	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Diseñar proyecto de facultad que articule las actividades académicas y ambientales	1	Proyecto diseñado	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	75,00%	En el marco del proyecto "Artes por el ambiente FBA-MEV-3030", se desarrollaron las siguientes acciones: Participación de la profesora María Fernanda Sarmiento en el equipo desde el semestre 2025-2. Acciones relacionadas con espacios lectivos: Se abrió un herbario en el marco del seminario Proyectos Artísticos y Educativos, que se lleva a cabo los miércoles de 2:00 a 4:00 p. m. en la sede Parque Nacional. El espacio se articula al syllabus de la clase y ya inició labores de diseño y gestión del herbario con los estudiantes y la profesora a cargo, Paola Ospina Florido. Esta iniciativa es fruto del trabajo de dos semestros que exploran las relaciones entre creación artística y ecosistemas. Su objetivo general es articular las actividades académicas y ambientales de las tres licenciaturas y la maestría, en torno a cómo las acciones curriculares y de investigación pueden propiciar espacios de encuentro armónicos que	III período (ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
114	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Elaborar reporte de consolidación del Museo de Historia Natural y otros espacios especializados de la Facultad de Ciencia y Tecnología en escenarios dinámicos de formación, investigación e innovación, promoviendo la sostenibilidad en su operación y actividades.	1	Reporte elaborado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	<p>Del – Actividades destacadas</p> <p>Colección de bacterias: Se aislaron 18 cepas diferentes, conservadas a 4 grados centígrados. Además, cinco aislamientos bacterianos distintos fueron almacenados a -20°C.</p> <p>Proyecto CASCADA: Se han realizado dos talleres de identificación de macroinvertebrados en el marco de eventos institucionales del Museo de Historia Natural. El material obtenido sirve como insumo para la exposición conmemorativa de los 70 años de Orlando Fals Borda.</p> <p>Museo de Historia Natural de la UPN como escenario de formación alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación (FCTB12024152): Se consolidó la información para el portafolio de servicios del museo. Además, se realizaron articulaciones importantes con el Centro de Museos UPN para la consolidación de la próxima exposición temporal, enfocada en los</p>	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
114	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar informe sobre la consolidación del "Museo Itinerante e interactivo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación" como una estrategia pedagógica, investigativa y de proyección social para la visualización de los saberes de la Facultad.	1	Informe elaborado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	<p>Se han planeado una estrategia de implementación del museo para el periodo 2025; se han adelantado conversaciones con la VAC y con la VGU frente a la posibilidad de fortalecer el desarrollo y consolidación del museo y se propusieron líneas de articulación del proyecto con las líneas misionales de Docencia e Investigación, las cuales serán puestas en marcha a partir de la convocatoria CIUP 2026 y las acciones de movilidad (itinerancia) del museo. Por otra parte, se ha participado en las reuniones de consolidación del centro de museos en la UPN, liderado por la VGU y</p>	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
114	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acciones para el trabajo en red de los museos y observatorios	3	Acciones realizadas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	33,33%	<p>1) Primer trimestre: se han realizado sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se deriva un trabajo directo entre la Vicerrectoría y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fals Borda, se acompañó la selección y el montaje del equipo de museos y observatorios, se define que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema.</p> <p>2) Segundo Trimestre: En el marco del proyecto Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCEP, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones:</p> <p>1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Saucio (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Paulo Freire de la UPN); y</p> <p>2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
115	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar tres montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas necesarias en el marco de la Estrategia de Museos de la Universidad Pedagógica Nacional para el trabajo en red de los museos y observatorios.	3	Montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas.	15/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	<p>En el marco del proyecto Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCEP, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones:</p> <p>1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Saucio (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Paulo Freire de la UPN); y</p> <p>2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X Conferencia de CLACSO y ubicada, hasta el 30 de junio, en la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Colombia). Se está realizando el proceso contractual de la persona que se hará cargo del montaje de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas necesarias en el marco de la Estrategia de Museos de la Universidad Pedagógica Nacional para el trabajo en red de los museos y</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA						SEGUIMIENTO OPERATIVO						
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
116	Centro_de_Educación_para_la_Paz_y_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Adelantar actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Diseño del instrumento de observación y la implementación a través del mecanismo de encuesta virtual. 2) Publicación de los resultados de la primera recolección de información sobre las prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos en el país. 3) Convenios con universidades para el diseño y la implementación de los	3	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	33,33%	Línea estratégica: derechos, políticas y prácticas educativas. 1. Se está diseñando el instrumento de observación para la categoría "escuela como territorio de paz", con la colaboración académica entre FECODE y el Centro. 2. Se realizará una conferencia en el III Congreso Educativo y Pedagógico de FECODE, para presentar los primeros hallazgos del Observatorio. 3. Se está elaborando un convenio específico con FECODE para el diseño y desarrollo del observatorio de prácticas educativas y pedagógicas.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
117	Subdirección_de_Personal	Realizar nombramientos en provisionalidad	30	Nombramientos en provisionalidad realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	17	56,67%	De acuerdo con los estudios técnicos realizados por parte de la Subdirección de Personal, con el objeto de lograr el mejoramiento del personal administrativo y supernumerario al servicio de la Universidad, y para garantizar la adecuada prestación del servicio, en las diferentes unidades académicas y administrativas, conforme al estado actual de la planta de personal Administrativo, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en nombramiento provisional para el II Trimestre de 2025, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 10 nombramientos en provisionalidad. Para el III Trimestre de 2025, se llevaron a cabo 7 nombramientos provisionales y prórrogas de provisionalidad, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 17 personas.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
118	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN.	1	Política de comunicaciones actualizada	10/02/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Entre los meses de julio a septiembre se avanzó significativamente en la actualización de la Política de Comunicaciones. Durante este periodo se incorporó un nuevo capítulo sobre los lineamientos para la realización de solicitudes a través de la plataforma Invox, herramienta mediante la cual se está unificando el proceso institucional de gestión de comunicaciones. Este apartado establece criterios y procedimientos para la recepción, seguimiento y ejecución de requerimientos comunicativos, fortaleciendo la eficiencia y la trazabilidad de las solicitudes. De igual manera, se incluyeron criterios ambientales para la producción de materiales impresos, con el propósito de orientar las acciones del área hacia prácticas sostenibles y responsables con el entorno. La política también mantiene el capítulo sobre el Manejo de Crisis Reputacional, y durante el trimestre se avanzó en la construcción de las secciones relacionadas con la producción sonora y editorial, con el fin de consolidar un documento integral que oriente los procesos comunicativos de la entidad. El cumplimiento del 100 % se soporta en los registros de métricas obtenidas de las plataformas digitales institucionales y de los informes de desempeño comunicativo elaborados por la Subdirección de Recursos Educativos – Comunicaciones. Facebook UPN: incremento del 25 % en el alcance de publicaciones y del 18 % en la interacción (reacciones, comentarios y compartidos) respecto al mismo periodo del año 2024, según Meta Business Suite. Instagram UPN: aumento del 30 % en la tasa de interacción y de 9 % en la escucha en vivo, según el sistema de métricas de streaming institucional.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
119	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Incrementar el total de audiencia que interactúa con los contenidos comunicativos producidos por la UPN mediante la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados, y la promoción estratégica en el año actual, en comparación con el año anterior	0,1	Incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0,1	100,00%		III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
120	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Construcción de documento para la creación del sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	1	Documento construido	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Para la creación del sistema de medios, se han desarrollado las siguientes actividades referentes a la actualización del Manual de Imagen Corporativa y a la actualización del logo. Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pedagógica Nacional: se incorporan nuevas tipografías, colores y texturas para el diseño de piezas gráficas más modernas y alineadas con las tendencias actuales. Logo: se presentaron varias propuestas del rediseño del logo, con variaciones en el espacio y acomodación de los caracteres. Seguimiento con corte del 30 de junio: Se realizó un benchmarking con las Universidades Distrital y Nacional que permitió identificar la estructura de los sistemas integrales de medios, las unidades que le componen, sus funciones y operación, con esto se realizó un esquema de la UPN relacionado con cómo están organizadas las comunicaciones hoy y cuál debería ser la proyección. Esta información fue socializada con la Oficina de Planeación entre julio y septiembre se avanzó en la construcción de la Política de Comunicaciones de la UPN, incorporando un nuevo capítulo sobre el uso de la plataforma Invox para unificar los procesos comunicativos y mejorar la trazabilidad de las solicitudes. También se incluyeron criterios ambientales para la producción de impresos y se mantiene el capítulo de Manejo de Crisis Reputacional. Durante este periodo se fortaleció la articulación interáreas a través de los comités de comunicaciones y se avanzó en la formulación de las secciones de producción sonora y editorial, orientadas a consolidar un sistema integral de comunicación institucional. Entre julio y septiembre se avanzó en la construcción de la Política de Comunicaciones de la UPN, incorporando un nuevo capítulo sobre el uso de la plataforma Invox para unificar los procesos comunicativos y mejorar la trazabilidad de las solicitudes. También se incluyeron criterios ambientales para la producción de impresos y se mantiene el capítulo de Manejo de Crisis Reputacional. Durante este periodo se fortaleció la articulación interáreas a través de los comités de comunicaciones y se avanzó en la formulación de las secciones de producción sonora y editorial, orientadas a consolidar un sistema integral de comunicación institucional.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
120	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Construir el documento de creación del Sistema de Medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Documento construido	10/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Entre julio y septiembre se avanzó en la construcción de la Política de Comunicaciones de la UPN, incorporando un nuevo capítulo sobre el uso de la plataforma Invox para unificar los procesos comunicativos y mejorar la trazabilidad de las solicitudes. También se incluyeron criterios ambientales para la producción de impresos y se mantiene el capítulo de Manejo de Crisis Reputacional. Durante este periodo se fortaleció la articulación interáreas a través de los comités de comunicaciones y se avanzó en la formulación de las secciones de producción sonora y editorial, orientadas a consolidar un sistema integral de comunicación institucional.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
121	Facultad_de_Educación_Física	Realizar encuentro enfocado en fortalecer las estrategias de articulación entre la academia y el sector productivo con miras al apoyo socioeconómico de los actores educativos.	1	Encuentro realizado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En primer lugar, se viene avanzando la formalización de las Escuelas de Formación Deportiva en Valmaría con miras a la participación (remunerada) de docentes y estudiantes. El proceso se encuentra en etapas finales de aprobación ante la SAE. Por otra parte, se vienen adelantando diálogos con localidades y sector productivo para encontrar una vía de desarrollo de las	III período (ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
121	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que suscribe la UPN con instituciones nacionales e internacionales.	100%	Acuerdos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales publicados en la página WEB.	25/01/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Definido el contenido de la norma publicada en la página Web, ministro ORI, 27 Convenios nacionales e internacionales, marco y específicos, con las siguientes instituciones: Fundación Revista Raya; Universidad de Talca (Chile), Fundación El Quinto; Universidad Federal de Pernambuco (Brasil); Sociedad Salesiana Inspectoría Bogotá; Universidad Internacional de la Rioja (España); Asociación Nacional Campesina Coordinador Nacional Agrario CNA; Jurisdicción Especial para la Paz – JEP; Escuela Superior de Arte y Diseño ENSA Limoges (Francia); Universidad Federal del Rio Grande del Norte (Brasil); Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado (Chile); Fundación Yunca Wasi, Corporación Auri Sara Marrugo; Municipio de Fusagasugá (Cundinamarca); Escuela de Arte Taller Sur; Centro Cultural Víctor Jara; Shortwood Teacher's College; Centro Nacional de Memoria Histórica; Universidad Distrital Francisco José de Caldas; Universidad de Santa Cruz del Sur UNISC; Escuela Normal de Ibagué; Alcaldía Municipal de Villeta (Cundinamarca); Promotora Universidad	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
123	Centro_de_Lenguas	Realizar seguimiento a los convenios vigentes mediante reuniones de revisión y coordinación, así como evaluar nuevas ofertas y propuestas en las que pueda participar el Centro de Lenguas.	5	Reuniones realizadas	3/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	39	100,00%	I trimestre Con corte a 30 de marzo, el Centro de Lenguas ha enviado las piezas publicitarias a cada uno de los proveedores de los convenios para su divulgación. Además, se han realizado reuniones con los proveedores de los convenios, en las cuales se han establecido nuevas estrategias y piezas para una mayor divulgación. Asimismo, se está en el proceso de búsqueda de nuevos convenios, para los cuales se están presentando cotizaciones con el fin de iniciar los procesos de oferta. II trimestre Durante este periodo, el Centro de Lenguas adelantó diversas gestiones orientadas a la consolidación y seguimiento de convenios, contratos y alianzas estratégicas. Acciones destacadas: Con IDARTES se realizaron dos reuniones en etapa precontractual, el 25 de abril y el 5 de mayo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
123	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de seguimiento al nivel en lengua extranjera con el que llegan los estudiantes	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-Se encuentran abierta las inscripciones al plan de lengua extranjera por parte de los programas. Una vez se realice la inscripción se procederá a solicitar el balance para realizar el informe. Abonado a esto ya se recibió el primer reporte contando como insumo para este balance del Plan de formación de Lengua. (10%) LEE: Se asignó tiempo en plan de trabajo a una maestra del equipo de gestión de ingreso, permanencia y graduación para realizar el informe.(10%) PEDAGOGÍA: Los maestros del área de inglés son los encargados de realizar el informe.(10%)	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
124	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GOO con el fin de elaborar una propuesta para la adopción de Guía de Compras publicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	2	Reuniones realizadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	2	100,00%	I Trimestre: El grupo de Contratacion realizo reunión con la jefe de la Oficina Jurídica, donde se brinda contexto de la meta del PDI sobre la "Adopción de guía de compras publicas sostenibles con el ambiente"se remite información sobre la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable, documento ha sido elaborado y expedido de manera conjunta por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. II Trimestre: El grupo de Contratación realizo reunión con la Oficina Jurídica, en respuesta por parte de la misma, se indicaron consideraciones: 1. La Universidad Pedagógica Nacional cuenta con un Sistema de gestión ambiental formalizado mediante la Resolución 777 del 21 de junio del 2018. 2. El Acuerdo 008 de 10 junio de 2021: "Por el cual se define la Política Ambiental en la Universidad Pedagógica Nacional." Acto administrativo que incluye el documento de referencia.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
124	Grupo_de_Contratación	Elaborar borrador de Guía de Compras publicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	1	Borrador de guía de compras publicas sostenibles elaborada	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre: El grupo de Contratación remite adopción de la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable. II Trimestre: Se realizaron mesas de trabajo aunque aun no se genera un borrador de adopción. Sin embargo se harán consultas al centro de responsabilidad de como proceder, teniendo en cuenta que ya existe un PRG-SCA-004 programa de compras verdes que formalizo el Sistema de Gestión	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
125	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar al Comité de Gobierno Digital el conjunto de iniciativas estratégicas de tecnología para establecer la priorización y terminar la fase 3 "Construir".	1	Presentación al comité de gobierno digital realizada	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada, toda vez que en la sesión de Comité de Gobierno Digital realizada el 20 de diciembre de 2024 se dieron a conocer las iniciativas estratégicas de tecnología priorizadas así: * 9 Proyectos Estratégicos * 13 Proyectos Tácticos * 10 Actividades Operativas los cuales fueron formalizados por el Secretario Técnico del Comité mediante email enviado a los miembros el 13-mar-2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
126	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar estudios de vulnerabilidad sísmica para los Edificios A y E en las instalaciones de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Estudios de vulnerabilidad para los edificios A y E de las instalaciones de calle 72 realizados	15/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se da inicio al estudio de vulnerabilidad, sin embargo por demoras en el proceso contractual se proyecta fecha de finalización para el 25 de julio. II Trimestre A corte de II Trimestre ya se ejecutaron los estudios de vulnerabilidad de los edificios Evidencia 17_12_Estudios de vulnerabilidad	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre Demoras en el proceso contractual
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional dotados	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0.00%	Se ajusta meta en la V17 del proyecto de inversión a Dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, de igual manera se ajustan fechas, teniendo en cuenta que el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se ejecutará en ejecución.	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se encuentra en ejecución
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir bancas con superficie redondeada para los baños de la piscina de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Bancas para los baños de la piscina de Calle 72 adquiridas	24/03/2025	18/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100.00%	I Trimestre A corte de I Trimestre se adquieren dos bancas para el área de la piscina de Calle 72.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100.00%	II Trimestre A corte de II Trimestre, se adquiere mobiliario para el Laboratorio de Lenguas Evidencia 16_127_Mobiliario Lab. Lenguas	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional, con el propósito de mejorar las condiciones de bienestar de los espacios de áreas comunes	1	Mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 18 de julio II Trimestre A corte de II trimestre se adquiere mobiliario para diversas áreas del edificio administrativo Evidencia 19_127_Mobiliario edificio administrativo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil ubicado en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 24 de julio II Trimestre A corte de II Trimestre se adquiere mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil Evidencia 20_127_Mobiliario aula de acompañamiento	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 adquirida	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada la adquisición para el mes de septiembre II Trimestre A corte de II Trimestre se adquiere estantería para el depósito de biblioteca de Calle 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la compra de hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100.00%	II trimestre Durante el mes de junio se llevó a cabo el estudio de mercado, así como la elaboración de los estudios previos y los términos de referencia los cuales fueron remitidos el 09/05/2025 para revisión de la SPN y la VAD, estos documentos fueron recibidos en la SBU con revisión final por parte de la VAD el 24/06/2025. Posteriormente, el 2 de julio de 2025 se radicó el memorando No. 202505600123793, mediante el cual se solicitó el inicio del proceso de invitación Cerrada para la adquisición de los mencionados equipos. Este proceso fue publicado en SECOP II bajo el número de proceso UPN-VAD-IC-007-2025 el día 15 de julio de 2025, con una fecha de adjudicación proyectada para el 1 de agosto de 2025. III Trimestre A corte de III Trimestre se adjudica contrato y se realiza adquisición de hornos de convección a gas para el restaurante	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir televisores para la UPN	12	Televisores adquiridos	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	12	100.00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de 12 televisores	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la CI 72	1	horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la CI 72 adquirido	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0.00%	II Trimestre A corte de II Trimestre no se ha dado cumplimiento a la actividad	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre Se estructurará proyecto por más hornos microondas, por lo que cambiará la meta en la V.19 de la ficha
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir un sistema audiovisual para las salas Paulo Freire y torresones del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	4	Sistema audiovisual para las salas Paulo Freire y torresones del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	4	100.00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere sistema audiovisual para las Salas Paulo Freire A y B, y para los Torresones del Edificio B	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	12	equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal adquiridos	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	12	100,00%	III Trimestre A corte de II Trimestre se adquieren 12 equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para la cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la cafetería adquirido	15/09/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha adquirido el mobiliario, ya se dio inicio al contrato de adquisición, se encuentra en fabricación. Se inicia la entrega en el mes de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir muebles para almacenamiento de menaje de los restaurantes de Calle 72 y Parque Nacional	6	Muebles adquiridos	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	6	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquiere muebles para almacenamiento de menaje Evidencia: 27-127 Muebles menaje	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar estudios, diseños y levantamiento arquitectónico del Parque Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estudios, diseños y levantamiento arquitectónico realizado	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se estructura proyecto para lanzar proceso contractual	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Se ajustan fechas de seguimiento en V17 de la ficha
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos y equipos para la cafetería de la calle 72 de la UPN	1	Elementos para cafetería de la UPN adquiridos	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza contrato para la adquisición de elementos por parte de SBU, se espera finalizar la adquisición en el mes de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para las áreas comunes de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional	1	mobiliario para las áreas comunes de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar malla protectora y cable HDMI para el auditorio multipropósito de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Malla protectora y cable HDMI adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar consultoría para diseño de apartamiento eléctrico para las instalaciones de IPN y aulas modulares de Valmiera de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Diseños de apartamiento para las instalaciones de IPN y Valmiera realizados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir sistema de videoconferencia y proyección de video en la sala de juntas del piso 9 en el edificio administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Sistema de videoconferencia y proyección de video para la sala de juntas del piso 9 en el edificio administrativo adquiridos	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos para la cocina del restaurante de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir equipos para las instalaciones de restaurante y cafeterías de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Equipos para restaurante y cafeterías adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la compra de hornos microondas para las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional	7	Hornos microondas adquiridos para las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	15/10/2025	15/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar Mts2 de zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1265	Mts2 de adecuaciones para las zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 realizadas	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-29 adquirido e instalado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-05 adquirido e instalado	20/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA																SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
128	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorías Académicas 2025-I	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorías	3/03/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	107	99,07%	A la fecha de cohorte, se asignaron las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FHJ 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025) 4-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica No. 0007 (FBA); 0008 (FED); 0009 (FHJ); 0010 (FEF); 0011 (FCT) y 0012 (VAC). 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. Segundo trimestre: A la fecha de cohorte, se asignaron y tramitó el pago de las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FHJ 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025) 4-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica.	III_período_(ene_a _sep)	Si bien se asignaron las 108 monitorías durante el proceso de selección, la facultad de ciencia y tecnología tuvo que realizar una devolución de saldo porque uno de los monitores solo consiguió cumplir con el 33% de las horas previstas para el periodo académico.					
128	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorías Académicas 2025-II	111	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorías	16/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	Tercer trimestre trimestre A la fecha de cohorte, se asignaron las 111 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 23 de julio 2-Se realizó la convocatoria - 4 de agosto 3-Se tramitaron CDPs 4-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica. 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. Al corte del 30/09/2025 cuenta con registro presupuestal las resoluciones 0029 (FED), 0030 (FHJ), 0033 (FCT). Los demás registros presupuestales se irán solicitando antes de terminar el semestre académico En 30/09/2025 se expidió la convocatoria se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de público el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torcón B419, se llevó a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-I que tiene como fin confirmar la aceptación del beneficio. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 202505600042603 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 1417 del 03/04/2025 Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de selección de los No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025 Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de convocatoria, selección y asignación de 100 monitores ASE, se expide la resolución 0888 del 8 de septiembre de 2025 Por la cual se reconoce un apoyo económico solidario a los estudiantes beneficiarios del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2025-2. El 30/09/2025 se radica pago del primer reconocimiento económico de 60 estudiantes que radicaron el plan de trabajo, este trámite se adelanta mediante memorandos radicados a los reconocidos y tiene...	III_período_(ene_a _sep)	El reconocimiento económico de las monitorías se hará cuando termine el semestre académico, por lo que en el tercer trimestre aun no se refleja un logro					
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-I	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	3/02/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	96	96,00%	En 30/09/2025 se expidió la convocatoria se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de público el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torcón B419, se llevó a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-I que tiene como fin confirmar la aceptación del beneficio. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 202505600042603 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 1417 del 03/04/2025 Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de selección de los No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025 Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de convocatoria, selección y asignación de 100 monitores ASE, se expide la resolución 0888 del 8 de septiembre de 2025 Por la cual se reconoce un apoyo económico solidario a los estudiantes beneficiarios del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2025-2. El 30/09/2025 se radica pago del primer reconocimiento económico de 60 estudiantes que radicaron el plan de trabajo, este trámite se adelanta mediante memorandos radicados a los reconocidos y tiene...	III_período_(ene_a _sep)	La meta de 100 estudiantes no se cumplió debido al desistimiento de tres (3) beneficiarios y al incumplimiento de una (1) estudiante con los requisitos del programa. Además, treinta (30) estudiantes recibieron el reconocimiento económico de forma proporcional al cumplimiento parcial del plan de trabajo.					
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-II	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	En 30/09/2025 se expidió la convocatoria se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de público el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torcón B419, se llevó a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-I que tiene como fin confirmar la aceptación del beneficio. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 202505600042603 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 1417 del 03/04/2025 Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de selección de los No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025 Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de convocatoria, selección y asignación de 100 monitores ASE, se expide la resolución 0888 del 8 de septiembre de 2025 Por la cual se reconoce un apoyo económico solidario a los estudiantes beneficiarios del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2025-2. El 30/09/2025 se radica pago del primer reconocimiento económico de 60 estudiantes que radicaron el plan de trabajo, este trámite se adelanta mediante memorandos radicados a los reconocidos y tiene...	III_período_(ene_a _sep)	Ninguna					

GESTIÓN OPERATIVA												
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con el convenio 336 de 2025 durante el semestre 2025-I	99	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico del Convenio UAESP 336 de 2025.	12/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	94	94,95%	Durante el segundo trimestre del 2025 se firmó el convenio interadministrativo 336-2025. Se expidió el certificado de Disponibilidad Presupuestal 1541 del 19 d de junio de 2025. Se realizó el proceso de verificación de condiciones para la asignación del beneficio a 94 estudiantes. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó el trámite de reconocimiento económico a 94 estudiantes mediante planilla de pago 112 radicada con memorando 20250500131223
130	Facultad_de_Educación_Física	Formalizar la estructura académica-administrativa del proyecto "Escuelas de formación deportiva Valmaría"	1	Estructura formalizada	1/06/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El proyecto de Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en su fase final de aprobación por parte de la SAE. Se tiene dispuesto un equipo de trabajo para su implementación.
130	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Deportes_y_Recrea ción	Realizar espacios de comunicación donde se socialice la oferta de espacios de formación deportiva con los que cuenta la universidad y como acceder a ellos.	4	Espacios de comunicación realizados	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	4	100,00%	Para este corte se realizaron publicación en los diferentes medios de Comunicación autorizados por la UPN en el cual se invito e informo de la manera de acceder a los servicios. Segundo trimestre: El Programa de Deporte y Recreación, en el marco del Plan Integral de Bienestar Universitario, promueve la participación estudiantil en las selecciones deportivas representativas de la Universidad Pedagógica Nacional. Durante el periodo reportado, se logró la inscripción en 14 modalidades deportivas dentro del Torneo ASCUN Distrital, consolidando así la presencia activa de la institución en el escenario deportivo interuniversitario. Detalla Así: Atletismo: 15 participantes-Baloncesto femenino: 18 participantes-Baloncesto masculino: 20 participantes-Ulimate: 14 participantes-Fútbol femenino: 24 participantes-Fútbol masculino: 30 participantes-Fútbol sala femenino: 18 participantes-Fútbol sala masculino: 19 participantes-Judo: 1 participante-Karate: 9 participantes-Levantamiento olímpico de pesas: 11 participantes-Taekwondo: 6 participantes-
130	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Deportes_y_Recrea ción	Adquirir elementos deportivos (102 elementos), necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de actividades físicas, recreativas en la UPN	1	Elementos deportivos para el desarrollo de actividades físicas y recreativas Adquiridos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica
130	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Deportes_y_Recrea ción	Adquirir implementos deportivos (440 implementos), necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de actividades físicas, recreativas en la UPN	1	Implementos deportivos para el desarrollo de actividades físicas y recreativas Adquiridos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica
131	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Convivencia	Documentar propuesta de línea base para abordar las ventas informales al interior de la UPN	1	Documento de propuesta de línea base presentado al Comité Directivo	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como lo es la Unidad solidaria, donde se ha construido, definido y alimentado la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se está avanzando en la propuesta con la elaboración de insumos, se tiene proyectada primera entrega para el 30 de junio del 2025 y entrega final para el 14 de noviembre 2025. Segundo trimestre: Este informe de segundo trimestre detalla los avances en los productos generados en relación con la propuesta para abordar las ventas informales dentro de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de abril, mayo y junio. Para ello, se realizó: •Documento Preliminar. Se cuenta con 1 documento que consolida el enfoque inicial de la línea base de la propuesta para el abordaje. •Entes de asistencia: Se han llevado a cabo 2 espacios de reunión con dependencias de la universidad para
131	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente estudiantes beneficiados con el proyecto convites universitarios para el 2025-II.	50	Estudiantes con reconocimiento económico por el proyecto convites universitarios.	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica
133	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política institucional de Permanencia	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	70,00%	El documento se encuentra en construcción, se estan ajustando observaciones que realizo la oficina de

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar la entrega de Apoyo alimentario a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados(as).	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	50	92,59%	Durante el primer trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo alimentario debido a que no se tiene el listado definitivo de los 54 estudiantes que recibirán el beneficio. Para el segundo semestre académico se activaron 80 servicios alimentarios para 50 estudiantes, disponibles en el sistema del restaurante a partir del 5 de agosto de 2025. Se remitió correo electrónico el 11 de agosto de 2025 notificando la activación de los servicios y las orientaciones para su uso. El 10 de septiembre de 2025 se realizó socialización del servicio con los tutores del convenio, con el fin de fortalecer la comunicación y promover el uso efectivo del beneficio.	III_período_(ene_a_sep)	4 Estudiantes focalizados en el primer semestre no tienen condición de estudiantes activos en al Universidad para el 2025-2
133	Vicerrectoría_Académica	Brindar una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	0	0,00%	Con corte al 30 de septiembre de 2025, 49 estudiantes han accedido al beneficio, por un monto de \$14.350.000. Durante el segundo trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo económico debido a que no se contó con el listado aprobado de los 54 beneficiarios. Este apoyo proyectado para entregarse al finalizar el periodo académico, se proyecta su entrega al inicio del siguiente semestre, previa autorización de la agencia Atenea. Durante el tercer trimestre de 2025 no fue posible la activación del apoyo económico contemplado para el primer semestre de 2025 debido a que no se contó con la autorización de la agencia Atenea para la entrega de dicha ayuda al inicio del segundo semestre académico. El apoyo correspondiente para el periodo académico actual se tramitará en el mes de agosto. Se realizó la "Convocatoria para Monitores - Tutores Académicos" entre el 17 y el 21 de febrero de 2025 para el primer periodo académico del año. Se adelantó la verificación de requisitos, pero en la primera semana de mayo se frenó el proceso de selección y elaboración del proyecto de resolución por la tardanza en la definición de beneficiarios de parte de la agencia ATENEA y el riesgo presupuestal y jurídico que implicaba para la universidad comprometer dichos recursos, sin tener el tiempo para ejecutar el proceso de tutoría. No obstante, en cuanto a la gestión administrativa, se tramitó el CDP 955 de 2025, el cual ampara los recursos para el desarrollo de estas monitorías. Para el segundo semestre, se realizó nuevamente la convocatoria para Monitores - Tutores Académicos 2025-2 entre el 25 y el 31 de agosto. Se revisaron los requisitos de los 200 postulados y se realizó la asignación de 50 plazas para el desarrollo de actividades, conforme al número de beneficiarios reportados y formalizados por la agencia Atenea en el marco del convenio 461 de 2025. Durante la segunda semana de agosto, se realizó la asignación de 50 plazas para el desarrollo de actividades, conforme al número de beneficiarios reportados y formalizados por la agencia Atenea en el marco del convenio 461 de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Falta de oportunidad en las respuestas a las solicitudes realizadas por la universidad por parte de ATENEA
133	Vicerrectoría_Académica	Generar apoyo académico a las y los estudiantes beneficiarios del programa de Atenea	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	50	92,59%	Se realizó la "Convocatoria para Monitores - Tutores Académicos" entre el 17 y el 21 de febrero de 2025 para el primer periodo académico del año. Se adelantó la verificación de requisitos, pero en la primera semana de mayo se frenó el proceso de selección y elaboración del proyecto de resolución por la tardanza en la definición de beneficiarios de parte de la agencia ATENEA y el riesgo presupuestal y jurídico que implicaba para la universidad comprometer dichos recursos, sin tener el tiempo para ejecutar el proceso de tutoría. No obstante, en cuanto a la gestión administrativa, se tramitó el CDP 955 de 2025, el cual ampara los recursos para el desarrollo de estas monitorías. Para el segundo semestre, se realizó nuevamente la convocatoria para Monitores - Tutores Académicos 2025-2 entre el 25 y el 31 de agosto. Se revisaron los requisitos de los 200 postulados y se realizó la asignación de 50 plazas para el desarrollo de actividades, conforme al número de beneficiarios reportados y formalizados por la agencia Atenea en el marco del convenio 461 de 2025. Durante la segunda semana de agosto, se realizó la asignación de 50 plazas para el desarrollo de actividades, conforme al número de beneficiarios reportados y formalizados por la agencia Atenea en el marco del convenio 461 de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	4 Estudiantes focalizados en el primer semestre no tienen condición de estudiantes activos en al Universidad para el 2025-2
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	42	77,78%	Con corte al 30 de junio, la formación de los estudiantes no ha iniciado debido a la ausencia de los listados requeridos para su programación. Con corte al 30 de septiembre, se contempla el desarrollo del tercer ciclo de matrícula. En este ciclo, la formación dio inicio en el mes de agosto, con la participación de 43 estudiantes beneficiarios en el proceso de aprendizaje de lengua extranjera. Es importante señalar que, durante el transcurso del ciclo, una estudiante decidió retirarse. Adicionalmente, se tiene previsto que el cuarto ciclo inicie actividades durante el mes de	III_período_(ene_a_sep)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para docentes de la Universidad Pedagógica Nacional	17	docentes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Ateneo" V.02	11	64,71%	Con corte al 30 de junio se convocó a 17 docentes para el proceso de aprendizaje de lengua extranjera. De ellos, 1 solicitó aplazamiento y 5 desistieron, por lo que quedaron 11 docentes participando. Estos 11 docentes completaron exitosamente el primer nivel del curso. Con corte al 30 de septiembre, se contempla el desarrollo del tercer ciclo de matrícula. En este ciclo, la formación do inicio en el mes de agosto, con la participación de 12 docentes. De estos, uno desistió y otro aplazó su proceso, quedando finalmente 10 docentes que culminaron la formación. El cuarto ciclo tendrá inicio en octubre.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
134	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Inclusión	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	30,00%	Para el tercer corte, se está llevando a cabo el análisis de las políticas de Inclusión Educativa y Diversidad (IED) ya implementadas. Este trabajo forma parte del plan de acción del Comité de Inclusión y está siendo liderado por una docente que apoya activamente dicho comité.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
AM-11-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar la página de la oficina de control interno con el Grupo de Comunicaciones.	1	Página web de la Oficina de Control Interno actualizada.	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	La Oficina de Control Interno actualizó la página del minisito con apoyo del Grupo de Comunicaciones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
H-09-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar y enviar a la VAD una proyección presupuestal para la consultoría de la piscina	1	Proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de segundo trimestre no se ha realizado consultoría debido a que no se aprobaron los recursos para tal fin. Se inicia contrato para adecuar el piso y techo de la caldera con el fin de solucionar filtración y hallazgo de superficie no lisa, se compran accesorios para que desde SSG se realice adecuación en tubería de la piscina, se hacen adecuaciones eléctricas por parte de SSG.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar adecuaciones en muebles de biología	1	Adecuaciones realizadas	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se reformula trabajo.	III_período_(ene_a_sep)	Se están definiendo responsabilidades entre GIF y SSG
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar adecuaciones en divisiones de baños	1	Muebles de biología adecuados	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se reformula trabajo.	III_período_(ene_a_sep)	Se está realizando estructuración de proyecto de acuerdo a recorrido realizado con la Dirección del IPN
H-88-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar instalación de piso modular en los salones	59	M2 de piso instalado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	59	100,00%	III Trimestre Se realiza instalación de 59m2 de piso modular en SEI	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
MECI-01	Oficina_de_Control_Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	62	Informes presentados	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	49	79,03%	Por mandato legal, la OCI debe rendir sesenta y dos (62) informes de ley, de los cuales se han reportados cuarenta y nueve (49) al día de hoy, estando dentro de los términos establecidos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control Disciplinario Interno	Realizar reuniones de capacitación internas en el marco de la actualización de información relacionada con los procesos a cargo	8	capacitación realizada	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	6	75,00%	Se han realizado dos espacios de retroalimentación	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control Disciplinario Interno	Realizar las presentaciones de la gestión disciplinaria en las inducciones de funcionarios, una por semestre	2	Capacitación realizada	12/03/2025	12/03/2025	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	1	50,00%	Se realizó la presentación semestral de la gestión disciplinaria a los funcionarios convocados	III_período_(ene_a_sep)	La Subdirección de Personal no realizó solicitudes de Capacitaciones para funcionarios durante el segundo trimestre.
MECI-01-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Presentar una propuesta para la reingeniería de la SAE que le permita avanzar en la optimización de sus procesos e incrementar su eficiencia.	1	propuesta presentada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo del presente informe, el equipo de la Subdirección de Asesorías y Extensión realizó dos reuniones estratégicas los días 20 y 28 de marzo, enfocadas en el análisis de la Resolución 0059 de 2021. En estos espacios se identificó la necesidad de modificar, eliminar e integrar determinados artículos con el fin de optimizar su aplicación y pertinencia. Como resultado, se consolidó una propuesta de ajuste normativo, la cual fue presentada por la Subdirectora de Asesorías y Extensión ante la Vicerrectoría General Universitaria (VGU) para su revisión y consideración.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
MECI-02-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar mesas de trabajo con el Grupo de Comunicaciones para proyectar contenidos, imagen y posicionamiento de SAE en los medios instruccionales.	3	Mesas de trabajos realizadas	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	100,00%	Se realizó una primera mesa de trabajo con la oficina de Comunicaciones el día 5 de marzo de 2025. Se realizó reunión el día 27 de junio con la oficina de comunicaciones. Se realizó reunión el día 11 de septiembre de 2025 con la oficina de Comunicaciones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
MECI-03-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Conformar un repositorio con las propuestas técnicas de los proyectos SAR de acuerdo con la información disponible en el archivo en físico y digital de la SAE.	1	Banco de proyectos SAR conformado	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	En el periodo reportado se adelantó la matriz de los proyectos realizados en el periodo 2024 - 2025 a cargo de la Subdirección de asesorías y Extensión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-01-2025	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Elaborar y publicar la salida no conforme en la Matriz de no conformidades de la UPN.	1	Matriz de No conformidades actualizada	1/10/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se ha actualizado Matriz de No Conformidades.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-101-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo del 2025. Se adjuntan acta de Reunión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	II Trimestre La adecuación del coliseo se ejecutó en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la adecuación del Taller de Tecnología y carpintería debido a que no se han establecido las necesidades desde la FCT. La proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de bibliotecas se está estructurando y se programará en la V6 del Proyecto de Inversión 43202 III Trimestre Teniendo en cuenta que no se ha definido las actividades a realizar en el espacio del Taller de Tecnología, se	III período (ene_a_sep)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar actividades de adecuación y/o mantenimiento correspondiente	100%	adecuaciones y/o mantenimientos realizados	5/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se reformula la actividad, la reunión con SSG se realizará en el mes de julio de 2025 III Trimestre Se realiza reformulación de la actividad con el fin de establecer Plan de trabajo con SSG.	III período (ene_a_sep)	III Trimestre No se habían establecido fechas para la ejecución de la actividad lo que hace difícil su cumplimiento
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Actualizar y/o crear formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Documento aprobado	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se crea el formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería. FOR-GBU-043.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Capacitación realizada	1/06/2025	15/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	II trimestre: Se realiza Capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Reiterar solicitud de adquisición o mantenimiento de materiales didácticos con la priorización clara, de acuerdo a las necesidades identificadas.	1	Correo de solicitud y formatos relacionados.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se envió correo y formatos con la priorización de las necesidades identificadas.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Compartirle a la Oficina de Desarrollo y Planeación y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física y Subdirección de Servicios Generales) las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	1	Correo con las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	18/02/2025	12/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se enviaron las necesidades identificadas y se empezó a trabajar en los procedimientos de mantenimiento y adquisición de bienes para uso de las facultades	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Coordinar mesa de trabajo con las diferentes áreas involucradas para establecer mejoras en el procedimiento de solicitud y adquisición o mantenimiento de bienes y servicios.	1	Invitación a mesa de trabajo y evidencia de ejecución.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se convocó y realizó mesa de trabajo conjunta donde se identificaron las oportunidades de mejora y responsabilidades en los procedimientos de adquisición y mantenimiento de bienes de uso de las facultades.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-104-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Se realizará emboquillado parcial de baldosas con fisuras mientras el propietario realiza cambio general.	1	Informe con registro fotográfico de actividades realizadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el cambio de todo el enchape del baño por parte del propietario del inmueble. Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SSGI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, inicia la depuración de la bodega empezando por los activos que se encontraban asignados a su cuantadante. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, el funcionario de la SSGI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, ha gestionado 936 activos asignados a su cuantadante, valorizados en \$ 338 millones, de un total de 1.030 activos asignados al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 452 millones; para ser reintegrados al Almacén o reasignados al cuantadante que lo está utilizando, depurando de esta manera la bodega de movimiento transitorio de la SGI. Se encuentra depurada en un 91%. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción mantiene una gestión del 44% con 442 activos gestionados de 1004, correspondiente al 52% (\$ 231.972.236) del valor que totalizan los activos asignados.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Depurar la bodega que la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información estableció en vigencias anteriores para el movimiento transitorio de equipos tecnológicos, entregando los equipos que tengan Cuantadante asignado y realizando los traslados de los demás activos a Almacén e Inventarios	1	Bodega de la SSGI destinada para equipos tecnológicos dados de baja totalmente depurada	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SSGI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, ha gestionado 936 activos asignados a su cuantadante, valorizados en \$ 338 millones, de un total de 1.030 activos asignados al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 452 millones; para ser reintegrados al Almacén o reasignados al cuantadante que lo está utilizando, depurando de esta manera la bodega de movimiento transitorio de la SGI. Se encuentra depurada en un 91%. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, el funcionario de la SSGI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, ha gestionado 936 activos asignados a su cuantadante, valorizados en \$ 338 millones, de un total de 1.030 activos asignados al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 452 millones; para ser reintegrados al Almacén o reasignados al cuantadante que lo está utilizando, depurando de esta manera la bodega de movimiento transitorio de la SGI. Se encuentra depurada en un 91%. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción mantiene una gestión del 44% con 442 activos gestionados de 1004, correspondiente al 52% (\$ 231.972.236) del valor que totalizan los activos asignados.	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear el procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja de equipos tecnológicos, que establezca los controles para el movimiento de equipos tecnológicos al laboratorio de la SGSI hasta su retorno al Cuentadante solicitante del Concepto Técnico	1	Procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja divulgado en Isolación	1/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se cuenta con el diseño inicial del diagrama de flujo a incluir en el nuevo procedimiento PRO-GSI-021 "Emisión de Conceptos Técnicos" - V1. Trimestre 3: Al corte del 1 de septiembre de 2025, se comparte borrador del procedimiento elaborado a Almacén e Inventarios y Calidad para obtener retroalimentación. Posteriormente se revisa el flujo del procedimiento en la SGSI, y teniendo en cuenta las observaciones recibidas, se decide limitar el alcance del procedimiento a la emisión de conceptos técnicos de mesa de ayuda, dado que la parte de licenciamiento que estaba comprendida en la propuesta inicial, no quedará incluida en este procedimiento sino que será normado en un procedimiento nuevo que para el control de licenciamiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Concientizar a los cuentadantes de la UPN respecto al manejo de los computadores y demás equipos tecnológicos asignados, de acuerdo al Manual de Manejo de Bienes vigente.	1	capacitaciones para concientizar los Cuentadantes de la UPN sobre el correcto manejo de los equipos tecnológicos asignados	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción se encuentra ejecutada al 100% dado que Almacén e Inventarios, entre sus jornadas de capacitación de sus nuevos procedimientos, otorgó un espacio a la SGSI en el cual el Líder de Mesa de Ayuda realizó la concientización a los Cuentadantes sobre el adecuado manejo de los activos de tecnología asignados, respecto a las acciones a realizar para los casos en los que un Cuentadante requiera de un Concepto Técnico y los casos en los que aplica el diligenciamiento del nuevo formato FOR-GSI-021, referenciado en el procedimiento PRO-GSI-022 "Movimiento Transitorio de Elementos o Bienes".	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admissiones_y_Registro	Realizar cronograma de trabajo de la actualización documental del proceso.	1	cronograma de trabajo	20/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admissiones_y_Registro	Ninguna	1	100.00%	durante el primer trimestre se construyó y aprobó el cronograma para la actualización de los procesos y formatos de la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), el cual fue socializado con los equipos de trabajo. En cumplimiento de dicho cronograma, durante el segundo y tercer trimestre de 2025 se llevaron a cabo mesas de trabajo orientadas a la revisión, creación y actualización de procesos y formatos, con el propósito de garantizar su coherencia con la forma en que actualmente se desarrollan las actividades.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admissiones_y_Registro	Gestionar la actualización de cinco (5) procedimientos (creación, modificación o eliminación) y tres (6) formatos (creación, modificación o eliminación) del proceso de Gestión de Admisiones y Registro.	11	procedimientos actualizados	1/03/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admissiones_y_Registro	Ninguna	6	54.55%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) realizó la actualización de los siguientes procedimientos: 1) Reserva de cupón de pregrado y posgrado, 2) Registro de espacios académicos, 3) Fraccionamiento de matrícula en programas de posgrado, así mismo se realizó la actualización de los siguientes formatos: 1) Formato de incentivos: beca y matrícula de honor, 2) Estudio de carpeta y 3) Incentivos beca posgrado. Actualmente, los procedimientos de notas definitivas y matrícula de estudiantes se encuentran en proceso de revisión por parte del equipo de trabajo de la SAD, al igual que los formatos asociados a los procedimientos ya actualizados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admissiones_y_Registro	Realizar la socialización de los procedimientos actualizados con la comunidad universitaria.	1	socialización realizada	1/07/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admissiones_y_Registro	Ninguna	1	100.00%	La Subdirección de Admisiones y Registro llevó a cabo la socialización de tres procedimientos actualizados: Reserva de cupón de pregrado y posgrado, Registro de espacios académicos y Fraccionamiento de matrícula en programas de posgrado; así como de tres formatos actualizados: Incentivos: beca y matrícula de honor, Estudio de carpeta e Incentivos beca posgrado. La socialización dirigida a la comunidad universitaria se realizó durante el segundo trimestre a través de redes sociales y notas informativas, mientras que la socialización con el equipo de trabajo de la Subdirección se desarrolló en el tercer trimestre, con el propósito de garantizar su adecuada implementación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Agendar reuniones con los docentes del proyecto transversal PRAE, para socializar el hallazgo y acciones a desarrollar.	1	Acta de reunión	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Correo del 17 de marzo de 2025 donde se informa a la comunidad sobre el manejo de residuos (Soporte correo 22 de agosto). Del 1 al 5 de septiembre se llevó a cabo los talleres de manejo de residuos con los docentes del IPI.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una Jornada de retiro de canecas en salones y oficinas.	1	Registro Fotográfico.	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Correo de Junio donde se lleva a cabo la brigada para ubicar las canecas. Se carga en el aplicativo Isolación el registro fotográfico y se cierra el hallazgo por parte de PRAE.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA													
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO	
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
NC-107-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Desarrollar un plan de mantenimiento correctivo profundo	1	Evidencia fotográfica del arreglos en salón de aventureros, salón de caminadores y mesón de lavandería	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes manchadas en los salones de caminadores, así como la reparación de las baldosas dañadas y los bordes deteriorados en el mesón de lavandería.	III_período_(ene_a_sep)
NC-107-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones y renovaciones periódicas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas en la sede.	III_período_(ene_a_sep)
NC-108-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Reparar y reemplazar el recubrimiento de la pared utilizando los materiales seleccionados para garantizar una superficie lisa y fácil de limpiar.	1	Evidencia fotográfica de zona de almacenamiento	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes deterioradas, se uso pintura epoxica con el fin de facilitar la limpieza y desinfección de las superficies.	III_período_(ene_a_sep)
NC-108-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas en zonas de almacenamiento de productos de limpieza	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de zonas de almacenamiento.	III_período_(ene_a_sep)
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar autorización del propietario de la vivienda para realizar las adecuaciones	1	Autorización del propietario.	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Mediante el memorando 202505200011141 se solicitó al propietario de la vivienda la autorización para la modificación del baño.	III_período_(ene_a_sep)
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Instalar el sistema de ventilación	1	Registro fotográfico de ventilación	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 28 de marzo se realizó la instalación del sistema de ventilación	III_período_(ene_a_sep)
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir revisiones periódicas del sistema de ventilación en el baño	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de los sistemas de ventilación.	III_período_(ene_a_sep)
NC-110-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Sustituir o reparar el marco de la ventana utilizando materiales más resistentes a la humedad	1	Registro fotográfico de marco de la ventana reparado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó una revisión general de los marcos de las ventanas, identificando áreas con deterioro. Posteriormente, se llevaron a cabo labores de resane y pintura.	III_período_(ene_a_sep)
NC-110-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas de marcos de ventanas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de marcos de ventanas.	III_período_(ene_a_sep)
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el PRT-GSS-002 Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN incluyendo procedimientos específicos para cada área y equipo identificado en el PLN-SGA-003	1	PRT-GSS-002 actualizado	3/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 14 de julio se aprobó la actualización del PRT-GSS-002 "Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN".	III_período_(ene_a_sep)
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el FOR-GSS-057 de acuerdo a las áreas faltantes que se encuentran incluidas dentro del FOR-GSS-023 Bitácora de aseo y desinfección y desinfección asegurando que sean específicos y propios de la sede.	1	FOR-GSS-057 actualizado	3/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	el 06 de mayo se aprobó la actualización del FOR-GSS-057 "Bitácora de aseo y desinfección Sección Inicial IPN".	III_período_(ene_a_sep)
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Capacitar al personal de aseo sobre el protocolo actualizado y el uso de los nuevos formatos de registro.	1	Listados de asistencia a la capacitación	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 8 de mayo se hizo la socialización del FOR-GSS-057 Bitácora de aseo y desinfección Sección Inicial IPN	III_período_(ene_a_sep)
NC-11-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Incluir en el Plan de mantenimiento los arreglos que competen por parte de la Universidad y realizar seguimiento	1	Plan de Mantenimiento actualizado y seguimiento	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	I trimestre No aplica seguimiento ya que se solicitó dar cierre a esta actividad, toda vez que se realizó entrega del predio nogal 2 en la actual vigencia.	III_período_(ene_a_sep)
NC-112-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación tanto al personal de SGG como a la empresa EASY CLEAN	1	Capacitación realizada	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100.00%	I Trimestre A corte de I Trimestre se realizó una capacitación el día 28 de marzo al personal de SSG de la compañía Easy Clean y docentes de la instalación SEI IPN, en Gestión Integral de Residuos Sólidos. Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025. II trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmora e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vendidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmora y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	III_período_(ene_a_sep)
NC-113-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	33.0%	33.00%	II Trimestre: Se realiza dotación de los elementos de emergencias en las sedes Nogal, SEI y Campus de Calle 72.	III_período_(ene_a_sep)
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Revisar, ajustar e implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC.	1	Documento Sistema Integrado de Conservación.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0.00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso. II y III trimestre No hubo avance en este periodo	III_período_(ene_a_sep)

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar, ajustar y presentar para aprobación del Comité de Archivo y Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	1	Documento Plan Institucional de Archivos - PINAR, Acta Comité de Archivo y Gestión Documental.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Subscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaboración y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD - Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC, entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso. II y III trimestre No hubo avance en este periodo Se asignó actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación III trimestre Atención al seguimiento de evidencias Plan de Acción y Mejoramiento con corte al 30 de junio de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	El contratista asignado ha debido priorizar otras actividades.
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en el plan de trabajo de algunos funcionarios del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, las actividades de verificación y seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso.	1	Concertación de objetivos.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	III trimestre Atención al seguimiento de evidencias Plan de Acción y Mejoramiento con corte al 30 de junio de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	En el FOR-GTH-044, numeral 6, puede evidenciarse la inclusión de la actividad.
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Programar 2 jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.	2	Jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y FOR-GTH-010	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I y II trimestre No hubo avance en este periodo III trimestre Se realizó proyección de presentación para la socialización, pendiente ajuste y programación.	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria asignada ha debido priorizar otras actividades.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, la columna para el registro del seguimiento o reporte de los inventarios de los archivos de gestión, de las diferentes unidades	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada	19/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	I trimestre Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada (inclusión de columnas con lo referente a los inventarios de archivos de gestión). II y III trimestre No aplica para este periodo de corte porque fue atendido en el I trimestre.	III_período_(ene_a_sep)	El documento reposa en el repositorio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Registrar y reportar a la unidad, las observaciones o ajustes requeridos al inventario del archivo de gestión, evidenciados en la revisión realizada por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, a través del FOR-GDO-017.	1	Correos enviados a las unidades con las observaciones en el FOR-GDO-017 - Formato Único de Inventario Documental Transferencias, Eliminaciones y/o Archivos de Gestión	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	En la vigencia 2025 han sido reportados siete (7) inventarios de archivos de gestión al GDO a cuyas unidades les fue remitido el formato FOR_GDO_017, para que realicen los ajustes correspondientes. III trimestre Fueron reportados once (11) inventarios de archivos de gestión al GDO a cuyas unidades les fue remitido el formato FOR_GDO_017, para efectuar los ajustes correspondientes, sin obtener inventarios ajustados durante el trimestre.	III_período_(ene_a_sep)	Para los inventarios reportados en el 2024, fue remitido el FOR_GDO_017, en el informe de seguimiento a la gestión documental 2025, con el fin de que la dependencias efectúen la actualización y reporten lo correspondiente. De las dependencias notificadas solo una remitió el formato ajustado para su publicación en el mini sitio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental.
NC-117-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Elaborar, publicar y socializar procedimiento de elaboración de inventarios de archivos de gestión, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Registro de asignación de actividad a funcionaria en FOR-GTH-044. II trimestre Proyección de procedimiento en revisión por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, pendiente revisión final y publicación III Trimestre Procedimiento revisado por parte del SGI, pendiente ajuste final y cargue en el aplicativo Isolucion, por parte de GDO.	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria asignada ha debido priorizar otras actividades.
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Participar en capacitación acordada con la ODP en salidas no conformes de acuerdo con los documentos relacionados con esta gestión.	1	Listado de asistencia	10/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Si bien se solicitó la capacitación, esta no pudo llevarse a cabo porque el procedimiento de gestión de salidas no conformes se encuentra en revisión y actualización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Identificar las salidas no conformes del proceso de Docencia, de acuerdo con el procedimiento PRO-GDC-006.	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado	10/03/2025	17/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se identificaron las salidas no conformes y se comunicó dentro del formato a la ODP para la actualización y el proceso de cargue al sistema institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Solicitar el acompañamiento de la ODP – para verificar el diligenciamiento del formato	1	Correo de solicitud de verificación.	10/03/2025	19/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se solicita el acompañamiento a la ODP para acompañar el análisis y diligenciamiento del formato por medio del correo institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Atender las observaciones y acciones de mejora que se deriven del acompañamiento por parte de la ODP	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado atendiendo las observaciones hechas por la ODP	10/03/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	Se están verificando las observaciones de la ODP para la mejora continua.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-119-2025	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Elaboración, revisión y actualización procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT y PRO004INT	4	Procedimientos publicados y actualizados	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	4	100,00%	Se encuentra cargado en ISOLUCION la actualización de los procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT y PRO004INT	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-120-2025	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Elaborar y publicar el procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo	1	Procedimiento creado en ISOLUCION	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se encuentra cargado en ISOLUCION el Procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo, PROINT007	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura, Física - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Enviar un comunicado al proceso de Gestión Documental (GDO) solicitando información sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental en los casos en que no se cuente con una Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada	1	Comunicado enviado a GDO	15/01/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre se envió mediante correo electrónico el 18 de febrero solicitud a Gestión Documental para capacitación sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental para el SGA, la se ejecutó el 10 de marzo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA												
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO		
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Organizar el archivo de las vigencias 2022 y 2023 del SGA de acuerdo a los lineamientos entregados por parte de GDO	1	Archivo de transferencia organizado en el drive correspondiente	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	<p>I Trimestre A corte de primer trimestre no se cuenta con el archivo documental organizado en el drive, sin embargo, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivo a mesa de ayuda</p> <p>II Trimestre A corte de II Trimestre se realizó una revisión - síntesis de asesoría - de la documentación física del SGA, sin embargo no se ha podido realizar la organización de la documentación en el</p> <p>III Trimestre Aún no se cuenta con TRD aprobada, no hay capacidad en el drive para</p>
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar comunicación a la secretaría de ambiente solicitando recoger arboles y Comunicación a Seguridad y Salud solicitando información de cual es el nivel de riesgo por caída de arboles y remoción en masa en la sede nogal e informen a los funcionarios del parque nacional	1	Correo electrónico	1/02/2025	31/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	<p>I Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad. El SGA envió comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2025</p> <p>II Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad. El SGA envió comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2025</p> <p>III Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad. El SGA envió comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2025</p>
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar Seguimiento a la proyección presupuestal.	1	Seguimiento a la Programación y ejecución de actividades en Proyecto de inversión de Infraestructura y Desarrollo	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	<p>I Trimestre Esta actividad se cerró en la vigencia 2024, se realizaron los respectivos seguimientos al Proyecto 43202 de la vigencia 2024</p> <p>II Trimestre Para el segundo trimestre se realizó sesión de comité ambiental el 4 de abril.</p> <p>III Trimestre A corte de tercer trimestre, se realizó la segunda sesión del comité ambiental el día 29 de agosto de 2025</p>
NC-122-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar la programación de las sesiones del Comité Ambiental conforme a lo establecido en la resolución vigente para la vigencia 2025	3	Solicitudes de programación para la realización de Comités ambientales realizados	1/04/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	2	66,67%	<p>I Trimestre Para el segundo trimestre se realizó sesión de comité ambiental el 4 de abril.</p> <p>II Trimestre A corte de tercer trimestre, se realizó la segunda sesión del comité ambiental el día 29 de agosto de 2025</p> <p>III Trimestre Evidencia SSGA_NC122_Comité Ambiental</p>
NC-123-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Actualizar la matriz de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental	1	Matriz de indicadores actualizada	1/06/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	<p>I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental</p> <p>II Trimestre A corte de tercer trimestre no se cuenta con la matriz de indicadores actualizada en el aplicativo, sin embargo se realizó reunión con Calidad con el fin de establecer y revisar los indicadores propuestos</p> <p>III Trimestre A corte de tercer trimestre no se cuenta con la matriz de indicadores actualizada en el aplicativo, sin embargo se realizó reunión con Calidad con el fin de establecer y revisar los indicadores propuestos</p>
NC-124-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del procedimiento PRO-GSS-009 correspondientes a Infraestructura.	1	Procedimiento Actualizado	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	<p>26/06/2025: el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento".</p> <p>el 29 de mayo se aprobó la actualización del PRO-GSS-002 "Liquidación de viáticos y gastos de viaje a nivel nacional para pago por caja menor v6".</p>
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Caja_Menor	Actualizar el Procedimiento PRO-GSS-002	1	Procedimiento PRO-GSS-002 actualizado	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	<p>el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento, VT".</p> <p>11/08/2025: En el marco de la reunión sostenida el 4 de agosto entre la SSG, GGF, GCT y CDP se solicitó la anulación del procedimiento PRO-GSS-010, teniendo en cuenta que este documento ha perdido vigencia y aplicabilidad dentro del marco de gestión institucional actual. Lo anterior obedece a que, en la Universidad, ya no se trabaja con un Plan Anual de Compras, sino con un Plan Anual de Adquisiciones, el cual responde a una visión más amplia, integral y alineada con la normativa y directrices institucionales en materia de planeación, contratación y gestión de recursos. En este sentido, los lineamientos que anteriormente se encontraban consignados en el PRO-GSS-010 han sido superados por los establecidos en el procedimiento PRO-GCT-020 "Plan Anual de Adquisiciones", el cual tiene un carácter transversal e institucional. Este documento proporciona una guía más actualizada, estructurada y eficaz para la planificación, consolidación, registro y seguimiento de las adquisiciones que realiza la Universidad.</p>
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar actualización o eliminación de procedimientos PRO-GSS-010 y PRO-GSS-012	2	Procedimientos actualizados o eliminados	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	<p>el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento, VT".</p> <p>11/08/2025: En el marco de la reunión sostenida el 4 de agosto entre la SSG, GGF, GCT y CDP se solicitó la anulación del procedimiento PRO-GSS-010, teniendo en cuenta que este documento ha perdido vigencia y aplicabilidad dentro del marco de gestión institucional actual. Lo anterior obedece a que, en la Universidad, ya no se trabaja con un Plan Anual de Compras, sino con un Plan Anual de Adquisiciones, el cual responde a una visión más amplia, integral y alineada con la normativa y directrices institucionales en materia de planeación, contratación y gestión de recursos. En este sentido, los lineamientos que anteriormente se encontraban consignados en el PRO-GSS-010 han sido superados por los establecidos en el procedimiento PRO-GCT-020 "Plan Anual de Adquisiciones", el cual tiene un carácter transversal e institucional. Este documento proporciona una guía más actualizada, estructurada y eficaz para la planificación, consolidación, registro y seguimiento de las adquisiciones que realiza la Universidad.</p>

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Presentar a la Oficina de Control Interno (OCI) las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control.	1	Evidencias de hallazgos presentadas a la OCI.	13/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	A corte del I Trimestre se han sostenido reuniones con SSG - Mantenimiento para determinar las actividades a ejecutar en la piscina con el fin de dar cierre a los hallazgos generados por la SDS A corte de II Trimestre Se realizó adecuación de la parte eléctrica y se realizó cambio de tubería interna para corregir humedad. Se está ejecutando contrato para la adecuación del piso. A Corte de III Trimestre Se presentaron a la Oficina de Control Interno las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control. Para ello, se elaboró un informe con los avances y las acciones realizadas para atender los hallazgos pendientes. Posteriormente, durante la visita realizada el 2 de abril, la Secretaría Distrital de Salud emitió un concepto favorable con requerimientos adicionales. Los hallazgos generados han sido incorporados en el Plan de Acciones de la Subdirección de Servicios Generales, y su seguimiento se ha realizado a través del aplicativo Isolucion y los reportes trimestrales de avances. link: https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=NDE2&Consecutivo=MT11	III_período_(ene_a_sep)	Se está ejecutando hasta el momento la estructuración de proyectos de acuerdo a lo definido con la SSG
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar visita de seguimiento para condiciones sanitarias a secretaria de salud	1	Solicitud a secretaria de salud para visita de la instalación calle 72	13/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100.00%	A corte de segundo periodo se recibió visita por parte de la Secretaría de Salud en la cual se obtuvo concepto favorable con requerimiento. Se da cantidad que esta visita no fue producto de solicitud sino seguimiento programado por parte de la autoridad sanitaria Abril 02del 2025	III_período_(ene_a_sep)	Se requiere dar cierre a los hallazgos anteriores de la visita de SDS
NC-125-2024	Oficina_de_Control_Interno	Realizar seguimiento para el cierre de los requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social	1	Informe de seguimiento a los procesos que tienen abiertos requerimientos de visitas entes de control	1/07/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100.00%	Durante este periodo no se ha realizado ninguna actividad a esta acción. A corte de III Trimestre se realiza seguimiento a los hallazgos derivados de visitas por entes externos, la Oficina de Control Interno elaboró un informe donde se observan los avances de cumplimiento de acuerdo con las acciones formuladas para cada caso de fecha del 15-09-2025: https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=NDE2&Consecutivo=MT11	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Elaborar concepto técnico de prestación de servicios para cursos de extensión	1	Concepto técnico de prestación de servicios de cursos de Pácinia y centro de lenguas con recomendaciones de validar conceptos de la secretaria de salud, según solicitud de extensión	13/01/2025	28/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100.00%	Se elaboró el concepto de viabilidad sobre la actualización de los costos de matrícula del Centro de Lenguas para 2025 con la incorporación de la recomendación para revisar el concepto técnico emitido por la Secretaría Distrital de Salud para la prestación de los servicios y fue enviado el 14 de enero de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Socializar estado de requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social a los procesos del SGI.	1	Socialización realizada	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100.00%	Se realiza seguimiento con los procesos sobre el estado de requerimientos por parte de los entes de control. Revisión y socialización estado de hallazgos entes de control 30-09-2025 GSS 11-08-2025 GSS 24-09-2025 SGA. Se realiza seguimiento a planes de mejoramiento de GIF, SGA, GSS, GBU link: https://upedagogicanacional.isolucion.co/Mejoramiento/firmAccion.aspx?idAccion=NDE2&Consecutivo=MT11	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-125-2024	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Elaborar lista de chequeo de requerimientos normativos para la prestación de cada uno de los servicios de Extensión	1	Lista de chequeo elaborada y revisada en los cursos de extensión	13/01/2025	14/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0.00%	Para dar cumplimiento con el requerimiento se va a realizar la modificación de los formatos FOR-EXT 015 y FOR-EXT-053 en la cual se van a incluir los requerimientos normativos de cada uno de los cursos de Extensión. Para dar cumplimiento de la misma A corte de III Trimestre: Se realiza propuesta de modificación al FOR-EXT-015, se solicita asesoría al gestión de calidad, así mismo se remite para validación al líder del proceso	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-127-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar acta de entrega de contrato con la finalización de las labores de impermeabilización en la cubierta del bloque B.	1	Acta de entrega del contrato	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se a terminado las adecuaciones de la cubierta del Edificio B II Trimestre A corte de segundo trimestre finalizan las actividades de impermeabilización de la cubierta del edificio B, se estaba a la espera de finalizar unas garantías por posteriores filtraciones para notificación a Servicios Generales para pintura.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA													SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
NC-127-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar informe de ejecución de adecuaciones en las labores de resane y pintura en las áreas con humedades encontradas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Una vez finalicen las labores de impermeabilización de la cubierta del bloque B por parte del Gf, se iniciarán los trabajos de resane y pintura en las áreas afectadas por la humedad. II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado actividad ya que se estaban haciendo labores de garantía por parte del contratista. III Trimestre A corte de III Trimestre se reaza adecuación por parte de mantenimiento. Como resultado de varios recorridos y comunicaciones realizadas por correo electrónico, se determinó el día 28 de abril que los arreglos serán asumidos por la Subdirección de Servicios Generales – Mantenimiento.	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre El cumplimiento de la actividad deben de la finalización de la actividad de impermeabilización III Trimestre La ejecución de la actividad corresponde a Servicios Generales		
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Enviar un correo a Infraestructura para definir qué dependencia asumirá la responsabilidad de coordinar y ejecutar las reparaciones requeridas en el bloque E.	1	Correo electrónico	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de las reparaciones al de cielo raso, paredes y pisos del 3º piso del bloque E secundarias por GRS.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-129-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe que detalle las reparaciones a la humedad en techos y paredes de los baños de mujeres bloque B, segundo piso bloque B, Paulo Freire, bloque E y Bloque C realizadas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-131-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de baldosas deterioradas cambiadas en el cuarto de residuos químicos.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-13-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Una vez se realizó la entrega de los residuos peligrosos por parte del SGA y el cuarto se encontraba vacío, se procedió a revisar las baldosas que estaban picadas o despegadas, y se realizó el reemplazo de aquellas que fueron identificadas en mal estado. II Trimestre La adecuación del coliseo se ejecutó en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la adecuación del Taller de Tecnología y carpintería debido a que no se han establecido las necesidades desde la FCT. La proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de biblioteca se está estructurando y se programará en la V6 del Proyecto de Inversión 43202 III Trimestre Teniendo en cuenta que no se ha definido las actividades a realizar en el espacio del Taller de Tecnología, se	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C		
NC-132-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de instalación de barrera física en parqueaderos, piscina y cuarto de bombas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-134-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar las adecuaciones de los baños de área de salud calle 72	1	Informe de ejecución de adecuaciones	11/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se instalaron los anqueos en el cuarto de bombas y burlletes en las puertas de acceso al parqueadero, piscina y cuarto de bombas. El día 4 de junio se solicitó al Gf los planos del área, con el fin de iniciar el proceso de diseño de los sistemas de ventilación del área de salud. 30/09/2025: aún no se ha iniciado debido a la complejidad de la intervención y a que el personal se encuentra actualmente atendiendo otros frentes de	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-135-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar borrador de actualización de PGRSA y socializar con el área de salud	1	Documento socializado con SBU	11/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-130-2025	1	100,00%	II Trimestre Se realiza apoyo en la actualización del documento, se remite al área de Salud y se realiza socialización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-137-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Mesa de trabajo con el área de salud para definir lineamientos de diligenciamiento del Formato RH1	1	Acta de reunión	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	III Trimestre Se programa socialización de lineamientos rh1 para el 4 de julio	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-140-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar Reunión con la Subdirección de Servicios Generales y el grupo de Infraestructura, con el fin de identificar las necesidades y cronograma para avanzar en la subsanación de la no conformidad.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre El 4 de julio se realiza socialización e rh1 al personal de salud Biblioteca PGSA NC-137_Bu-1	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-141-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar estudio de mercado con las cotizaciones correspondientes para la definición de la compra de canecas.	1	estudio y compra de canecas	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-142-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-143-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Recapitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%		III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

GESTIÓN OPERATIVA															
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA						TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO				PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar asesoría y concepto técnico al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO de conformidad con la normativa archivística vigente y la TRD actual, en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1	Síntesis de asesoría que incluya el concepto técnico del GDO en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1/03/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna		1	100.00%	Se recibió la asesoría en relación con el manejo de las Historias Clínicas, posterior a la inspección realizada y de acuerdo al radicado No 202505700059203 del GDO; según indicaciones de la Dra. Lady Cristina.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar el archivo de las historias clínicas conforme a la asesoría y concepto técnico del GDO.	100%	del total de las historias clínicas clínico laborales archivadas.	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna		100%	100.00%	II trimestre: Se asignó el apoyo de una funcionaria de la Subdirección de Bienestar Universitario para colaborar con el inventario y organización de las Historias Clínicas que se encuentran en el archivo del área de salud. Se envía borrador de documento COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE ARCHIVO HISTORIAS CLÍNICAS DE SST DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL al subdirector de Personal y al coordinador de STT para revisión y aval. III Trimestre: Se realiza el inventario de las Historias Clínicas en cabeza de la Dra. Lady Cristina con ayuda de la Sra. Olga Susa, quienes informan que el archivo ya se realizó en su totalidad, sin embargo manifiestan que falta comprar carpetas para organizar las historias clínicas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-146-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar los planes de emergencia de Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN e elaborar el del Edificio administrativo calle 72.	3	Planes de emergencia aprobados de: Edificio administrativo calle 72, Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna		0	0.00%	Se llevó a cabo reunión con las personas encargadas de brigadas y emergencias en el IPN, se cuenta con un documento propuesta del plan de emergencias en proceso de revisión por parte de la ARL y pendiente de los aportes por parte de los encargados en el IPN. II trimestre: Se ha venido trabajando en los planes de emergencia del IPN y el edificio administrativo calle 72, donde se han realizado inspecciones, instalaciones de equipos de emergencia, se ha recibido asesoría por parte de la ARL positiva en cuanto al diseño y la implementación de los planes. III Trimestre: Se informa que a la fecha los planes de emergencias Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN y elaborar el del Edificio administrativo calle 72, se encuentran en borrador y el día 11 de noviembre se llevará a cabo la primera reunión con el CUPAE de 2025. EVIDENCIA 006.	III_período_(ene_a_sep)	El CUPAE no ha sesionado desde el primero de abril de la vigencia. La aprobación de los planes de emergencia la realiza el CUPAE.
NC-147-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Escuela Maternal y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna		100%	100.00%	Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025. II trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vendidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN. III Trimestre: Se realiza dotación de los elementos de emergencias en las sedes Nogal, SEI y Campus de Calle 72.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una (1) jornada de trabajo con el equipo de investigación para la revisión del mapa de riesgos, teniendo en cuenta las observaciones de la auditoría.	1	Acta de asistencia	21/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1		1	100.00%	El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGP-CUP en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de investigación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Remitir la propuesta de mapa de riesgos con el equipo de calidad.	1	Acta de reunión	21/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1		0	0.00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollarán el último trimestre del año.
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la actualización del mapa de riesgos del proceso	2	Mapa de riesgos actualizado y not	21/05/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1		0	0.00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollarán el último trimestre del año.
NC-148-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar inspección técnica para verificar las condiciones de los elementos de emergencias del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72.	3	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-147-2024		3	100.00%	II trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vendidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN. III Trimestre: Se realizaron 3 de inspecciones técnicas en las sedes del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72. EVIDENCIA 006.	III_período_(ene_a_sep)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-149-2024	Subdirección, de Gestión, de Proyectos	Realizar propuesta de actualización PROINN001	1	Correo electrónico remitido a la ODP con propuesta de actualización.	21/05/2025	4/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_periodo_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-149-2024	Subdirección, de Gestión, de Proyectos	Publicar y socializar el procedimiento actualizado.	1	Nota comunicante.	21/05/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_periodo_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-150-2024	Subdirección, de Gestión, de Proyectos	Realizar un balance del archivo de la SGP-CIUP frente a la TRD	1	Informe de balance del archivo remitido por correo electrónico a la líder del proceso.	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_periodo_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-150-2024	Subdirección, de Gestión, de Proyectos	Realizar una mesa de trabajo con archivo y correspondencia para determinar las eliminaciones y transferencias.	1	Acta de reunión	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_periodo_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización de rutas sanitarias en Manual de manejo integral de residuos peligrosos	1	Manual RESPEL actualizado	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de tercer trimestre se está realizando la actualización del documento integrando los manuales del SGA correspondientes al manejo de residuos Peligrosos y el de especiales y posconsumo, en este sentido se cambiará por un Plan Integral de Residuos Peligrosos, especiales y posconsumo.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación sobre rutas sanitarias	1	Capacitación realizada	1/09/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-135-2025	1	100,00%	A corte de tercer trimestre se realiza capacitación en torno a gestión de residuos y ruta sanitaria	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-169-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del Manual Integral de Residuos no peligrosos, actualizar a Plan de gestión integral de residuos no peligrosos	1	Plan de gestión integral de residuos no peligrosos publicado	1/10/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-169-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar socialización del Plan integral de residuos no peligrosos al personal de aseo de Centro de Lenguas	1	Socialización realizada al personal de aseo de Centro de Lenguas	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-178-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar cambio de Manual Integral de Residuos Peligrosos a Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo	1	Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo publicado	1/10/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-178-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar socialización del Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo	1	Socialización realizada	1/11/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Adquirir e instalar estibas para el almacenamiento de residuos aprovechables	2	Estibas instaladas	1/10/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar solicitud de mantenimiento de los cuartos de almacenamiento de residuos del IPN	1	Correo electrónico con solicitud de mantenimiento	19/09/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de III Trimestre se realiza solicitud de adecuación de cuarto al área de mantenimiento Evidencia 7SGA-NC179_Cuarto residuos	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar informe las actividades de mantenimiento en paredes y muebles de los cuartos de almacenamiento de residuos.	1	Informe de actividades de mantenimiento realizadas	1/10/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-188-2025	Grupo_de_Contratación	Establecer asignación de compromiso a un funcionario del Grupo de Contratación para realizar labores de apoyo correspondientes a la organización y entrega de los expedientes contractuales de cada vigencia, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la tabla 13 del artículo 45 del manual.	1	FOR-GTH-045: Asignación de compromisos laborales personal supernumerario.	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Acciones para iniciar en los próximos trimestres.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-188-2025	Grupo_de_Contratación	Asignar función específica a Funcionario del GCT, en la revisión de las hojas de vida de contratistas y sus anexos, Generando aprobación y visto bueno.	1	FOR-GTH-045: Asignación de compromisos laborales personal supernumerario.	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Acciones para iniciar en los próximos trimestres.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección, de Servicios, Generales, Mantenimiento	Evaluar la posibilidad de trasladar el taller a un lugar más adecuado, que cuente con suficiente espacio para almacenar y organizar herramientas y materiales.	1	Acta de reunión.	18/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A través de correo electrónico se solicitó la aprobación para la reubicación. En respuesta, la Vicerrectoría solicitó llevar a cabo una reunión con el fin de verificar la viabilidad de la propuesta. El día 12 de junio se realizó dicha reunión para evaluar técnicamente la posibilidad de reubicación. Durante la reunión se otorgó el aval, y la construcción de la nueva carpintería, de acuerdo con los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo semestre del 2025. 19/09/2025: Se iniciaron las obras, las cuales se encuentran en curso; se fundieron los dados en concreto, se están realizando las instalaciones eléctricas y se está adecuando el piso.	III_periodo_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-21-2022	Subdirección de Servicios Generales, Mantenimiento	Reubicar los elementos en zonas específicas para facilitar el acceso y evitar el desorden.	1	Informe de reorganización de la carpintería	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100.00%	31/03/2025: se han mantenido las jornadas de orden y limpieza en esta área para garantizar condiciones adecuadas, debido al espacio limitado no es posible ubicación de nuevas estanterías y/o gabinetes. 27/06/2025: Teniendo en cuenta que el día 12 de junio se realizó una reunión en la cual se evaluó técnicamente la posibilidad de reubicación del taller y se otorgó el aval para su traslado, no será necesario implementar medidas de reorganización en el espacio actual, como la creación de áreas de almacenamiento o la redistribución de materiales y herramientas, ya que la construcción de la nueva carpintería, conforme a los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo trimestre.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-22-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas, Información	Validar la ubicación física de los bienes asignados a los cuentadantes adscritos a la SGI, actualizando el inventario en uso frente al reporte del sistema Goozi y realizar los traslados correspondientes.	1	Informe de los inventarios asignados a los cuentadantes de la SGI actualizados y validados.	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas, Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SGI inician la gestión de ubicación de activos, realizando los traslados y reasignaciones pertinentes, lo cual se puede apreciar en el comparativo de los activos asignados finalizando 2024 frente a los activos asignados al inicio de la vigencia 2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SSI se encuentran ubicando los activos asignados en sistema para su gestión de traslado al Almacén o al Cuentadante que lo está utilizando. El seguimiento a esta actividad evidencia se han gestionado al corte de este informe 1.896 activos valorados en \$ 2.859 millones, de un total de 3.201 activos asignados a los cuentadantes de la SSI al final de la vigencia 2024 valorados en \$ 7.776 millones. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción se mantiene en ejecución, sin embargo y debido a la complejidad para cerrar la acción, el 11 de septiembre de 2025, mediante memorando No. 202505500175873, la SGI solicitó a Almacén, el inventario de los activos.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-23-2024	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	Presentar la propuesta de la política al comité de comunicaciones, con los ajustes que se hayan solicitado.	1	Entrega de la propuesta, listas de asistencia	1/05/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI 2020-2026	0	0.00%	Del documento de Política de Comunicaciones de la UPN se ha avanzado en por lo menos el 60% de los contenidos, entre los que se encuentran: introducción, objetivos, principios, grupos de interés, y los lineamientos en materia de identidad gráfica, producción de material impreso, preparación de vocerías, relacionamiento con los medios y comunicación interna y externa. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Se presenta un avance del 90% de la Política de Comunicaciones de la UPN.	III período (ene_a_sep)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.
NC-241-2025	Subdirección de Personal	Realizar mesa de trabajo con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Oficina de Desarrollo y Planeación y la Subdirección de Personal, para definir fechas y conveniencia de actividades.	1	Acta de reunión	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0.00%	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	III período (ene_a_sep)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.
NC-242-2025	Subdirección de Personal	Actualizar contenidos que forman parte del manual de la Subdirección de Personal	1	manual actualizado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0.00%	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	III período (ene_a_sep)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.
NC-242-2025	Subdirección de Personal	Solicitud concepto jurídico para revisar viabilidad de aplicabilidad de la Ley 909 de 2004 en la Universidad	1	Solicitud	1/10/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0.00%	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	III período (ene_a_sep)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.
NC-26-2022	Subdirección de Servicios Generales, Mantenimiento	Realizar cambio y/o ajuste de tomacorrientes en laboratorios.	1	Registro fotográfico de Tomacorrientes adecuados	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100.00%	se realizó una revisión del sistema eléctrico del laboratorio y se ajustaron las conexiones que estaban sin protección.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-26-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas, Información	Realizar la propuesta de actualización de la resolución 644 de la UPN presentada al comité de Gobierno digital para tramite entre la oficina jurídica	1	Borrador de actualización normativa de la resolución 644.	1/07/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión de Sistemas, Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción se encuentra con un avance parcial, para lo cual se cuenta con un borrador de propuesta de actualización de la Resolución 644, la cual se presentará en el siguiente comité de Gobierno Digital.	III período (ene_a_sep)	Se requiere acompañamiento jurídico para estructurar adecuadamente la propuesta y realizar el debido trámite de actualización de la resolución 644.
NC-26-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas, Información	Presentar borrador de actualización normativa de la resolución 644 en el Comité de Gobierno Digital.	1	Acta de aprobación de actualización Normativa.	1/04/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión de Sistemas, Informáticos	Ninguna	0	0.00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción no presenta avance dado que el borrador requiere de la revisión del actual Subdirector de Sistemas de Información, antes de su presentación ante el Comité de Gobierno Digital.	III período (ene_a_sep)	Se requiere acompañamiento jurídico para estructurar adecuadamente la propuesta y realizar el debido trámite de actualización de la resolución 644.
NC-29-2022	Subdirección de Servicios Generales, Mantenimiento	Realizar programación de actividades de revisión de cubierta y limpieza general en Plan de Mantenimiento Preventivo.	1	Plan de Mantenimiento Preventivo de Instituto Pedagógico Nacional con actividades programadas	18/02/2025	25/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo.	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA											SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA															
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
NC-29-2022	Subdirección, de Servicios, Generales, - Mantenimiento	Realizar revisión de espacios para determinar que área se puede intervenir desde mantenimiento.	1	Registro Fotográfico.	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión, de Servicios	Ninguna	1	100,00%	el día 23 de abril se realizó una inspección junto al GIF con el fin de iniciar con la ejecución de las actividades del plan de mantenimiento.	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-29-2022	Subdirección, de Servicios, Generales, - Mantenimiento	Ejecutar labores de mantenimiento de paredes, pasillos, y techos en el IPN	1	Reporte del cronograma de ejecución de actividades en el IPN	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión, de Servicios	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer cuatrimestre se ejecutó el 30% del total del plan de mantenimiento preventivo del IPN. En cuanto a las labores de pintura, se realizaron las actividades programadas en la fachada externa e interna, muros, corredores y áreas comunes de los bloques, así como la pintura de los salones de primaria 301, 302, 402, 403, 501 y 502, salones y oficinas, además del mantenimiento de puertas del gimnasio, del área de música de primaria y del laboratorio. Las siguientes actividades de pintura están programadas para ejecutarse en el mes de agosto. 06/10/2025: Se realizaron acciones de mejora que incluyen instalación de anillos en panadería, mantenimiento de mobiliario en transición, reparación de grietas y pisos en bachillerato, resane y pintura en primeros auxilios, y corrección de manchas en techos de primaria. Pendientes: Reposición de acrílicos faltantes en techos y mantenimiento a mobiliario restante.	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-29-2024	Grupo, de Contratación	Establecer mesa de trabajo con los funcionarios del Grupo de Contratación para identificar los posibles riesgos de gestión y sus controles.	1	Reunión realizada	1/03/2025	27/03/2025	Funcionamiento	Gestión, Contractual	Ninguna	1	100,00%	I TRIMESTRE: El Grupo de Contratación llevó a cabo la socialización, revisión y verificación de los posibles riesgos del proceso con su equipo de trabajo. (18/03/2025).	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-29-2024	Grupo, de Contratación	Formular y publicar los posibles riesgos de gestión y sus controles.	1	Reunión realizada	1/07/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión, Contractual	Ninguna	1	100,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó mesa de trabajo con la Oficina de Planeación y Desarrollo, para llevar a cabo la formulación y aprobación de los posibles riesgos asociados al proceso de GCT. (05/08/2025)	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-29-2024	Grupo, de Contratación	Aprobar los riesgos de gestión, controles y seguimientos del GCO.	1	Riesgos de gestión aprobados en el SGI	1/07/2025	10/09/2025	Funcionamiento	Gestión, Contractual	Ninguna	1	100,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación llevó a cabo actualización de los posibles riesgos de gestión y corrupción que pueden afectar el proceso. Estos riesgos han sido aprobados en el Sistema de Gestión Integral. (05/08/2025)	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-30-2024	Grupo, de Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-007 Contratación Directa, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión, Contractual	Ninguna	0	0,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación se encuentra en Desarrollo de los procedimientos, PRO-GCT-007 se encuentra en revisión y verificación por parte del Coordinador del GCO. Debido a los cambios realizados en la contratación derivada (Proyectos) y en la creación de nuevos formatos se requirió realizar ajustes al borrador de los procedimientos que se tenían proyectados.	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-30-2024	Grupo, de Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-008 Convocatoria Pública, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión, Contractual	Ninguna	0	0,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación se encuentra en desarrollo de los procedimientos, PRO-GCT-008 pero aun no se encuentra actualizado.	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-34-2022	Subdirección, de Servicios, Generales, - Mantenimiento	Programar labores de instalación de aneos	1	Plan de mantenimiento con actividades programadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión, de Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se han instalado aneles en los espacios generados por las lejas, con el fin de impedir la entrada de plagas y mejorar las condiciones de higiene y seguridad en la zona.	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-36-2024	Subdirección, de Servicios, Generales, - Mantenimiento	Proceder a la reparación o reemplazo inmediato del bombillo dañado en el baño para restablecer la iluminación	1	Reparación de iluminación del baño	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión, de Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la reparación del sistema eléctrico del baño del primer piso de la casa 2	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-36-2024	Subdirección, de Servicios, Generales, - Mantenimiento	Añadir iluminación adecuada en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables para mejorar la visibilidad y la seguridad.	1	Informe de instalación de iluminación en cuarto de almacenamiento	18/02/2025	2/04/2025	Funcionamiento	Gestión, de Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó informe de instalación de un panel tipo bala LED en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables, mejorando la visibilidad y la seguridad.	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-40-2024	Subdirección, de Servicios, Generales, - Mantenimiento	Solicitar al Sistema de Gestión Ambiental la ampliación de la frecuencia de recolección de los residuos aprovechables de la Sección de Educación Inicial - IPN	1	Solicitud realizada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión, de Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de marzo de 2025, se consultó al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) sobre la viabilidad de ampliar la frecuencia de recolección de residuos aprovechables en la Sección de Educación Inicial - IPN y la posible necesidad de adecuar el área de almacenamiento. En su respuesta del 12 de marzo, el SGA indicó que no es necesaria la ampliación del área, ya que la acumulación de residuos observada por la Secretaría de Salud en su visita del mismo día fue consecuencia de una jornada de orden y aseo programada y no de un acopio periódico. Además, el consultado anual refleja que la frecuencia de reciclaje en Casa Materna no justifica una remodelación o ampliación. En consecuencia, se mantendrá la frecuencia actual de	III período_(ene_a_sep)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA													
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO	
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar proyección presupuestal para para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN y queda faltando una actividad que está dentro de las competencias de GIF	1	Proyección presupuestal proyectada y enviada a la VAD	1/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	I Trimestre Se realiza proyección presupuestal desde el Proyecto de inversión 43202 con el fin de ejicular actividades en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN. Adicional se está estableciendo prioridades de atención con la FCT.	III_período_(ene_a_sep) Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la programación presupuestal para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN	3	Seguimientos	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100.00%	I Trimestre Se realizó primer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN y Nogal II Trimestre Se realizó segundo seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72, IPN y Nogal III Trimestre Se realizó tercer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72, IPN y Nogal	III_período_(ene_a_sep) Ninguna
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realiza y enviar proyección presupuestal para la adecuación del taller de tecnología	1	proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	I Trimestre No aplica seguimiento para el presente reporte II Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el Taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará III Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza reformulación del hallazgo, toda vez que no se ha definido las actividades a	III_período_(ene_a_sep) II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas III Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la proyección presupuestal enviada	1	Seguimiento realizado a proyección presupuestal	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el Taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará II Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza reformulación del hallazgo, toda vez que no se ha definido las actividades a	III_período_(ene_a_sep) II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas III Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar plan de trabajo en conjunto con GSS para las adecuaciones de las salas de sistemas	1	Plan de Trabajo elaborado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se inician la recopilación de información para lograr establecer una necesidad clara sobre las adecuaciones a realizar, por lo tal se remite solicitud de información sobre las salas a la Subdirección de Sistemas II Trimestre A corte de III Trimestre se recibe el 21 de octubre el listado de salas de informática con las condiciones actuales, por lo que se inicia recorrido para hacer diagnóstico. En este sentido, fue necesario realizar reformulación del hallazgo.	III_período_(ene_a_sep) III Trimestre No se contaba con la información para establecer un plan de trabajo. Se debió reformular el hallazgo
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo	2	Seguimiento realizado	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance toda vez que se requiere de la información de las salas actualizada II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha realizado la actividad, toda vez que no se contaba con la información desde el área de sistemas, se tuvo que realizar reformulación del hallazgo	III_período_(ene_a_sep) III Trimestre No se contaba con la información para establecer un plan de trabajo. Se debió reformular el hallazgo

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-45-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar creación y actualización documental del grupo de infraestructura	3	documentos actualizados	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100.00%	<p>I Trimestre</p> <p>Con corte al I trimestre de la vigencia 2025 no se ha avanzado en la actualización de los documentos, sin embargo, Esta actividad se reformuló en la actual vigencia la meta cambia a 3 con fecha de inicio del mes de abril, debido a que en la vigencia 2024 se actualizó el FOR-GSS-027 Plan de Obras, renombrado PROGRAMACIÓN DE OBRAS, ADECUACIONES Y DOTACIONES</p> <p>II Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre se realiza la actualización documental del GIF; FOR-GIF-003 ACTA DE RECIBIDO Y VERIFICACIÓN DE OBRA O ADECUACIÓN; GUA-GIF-001 LINEAMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS Y ADECUACIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD; PRO-GSS-009 Planeación, diseño y supervisión de obras; FOR-GIF-001 Programación de obras, adecuaciones y dotaciones; FOR-GIF-002 Seguimiento Posventa a Obras y FOR-GIF-004 INSPECCIÓN Y ESQUEMA DE</p> <p>III período (ene_a_sep)</p>	Ninguna	
NC-46-2024	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar propuesta final del mapa de riesgos y ficha técnicas de los indicadores para su aprobación en el aplicativo del sistema de gestión	1	Mapa de riesgos e indicadores creados en el aplicativo	30/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100.00%	<p>Durante este trimestre se realizó el respectivo cierre de la no conformidad por la funcionaria Jenny Patricia Vélez Mesa, el 09 de septiembre de 2025.</p> <p>Para el I trimestre de 2025 se efectuó la revisión, modificación y actualización de los formatos que forman parte de la Evaluación de Desempeño Laboral, para el personal Administrativo y Supernumerario, que forma parte de los Niveles: Profesional, Técnico y Asistencial, los cuales quedaron publicados en el Sistema de Gestión Integral de la UPN, a través del aplicativo Isolucion. De otra parte, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se han llevado a cabo una serie de actividades, encaminadas a la actualización del procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, consistentes en la proyección, envío y seguimiento de tres (3) Resoluciones, inherentes a la reglamentación para la Evaluación del Desempeño Laboral, para las diferentes Modalidades de Vinculación del personal Administrativo, los cuales se encuentran en revisión por parte de la Oficina Jurídica.</p> <p>Para el III Trimestre de 2025, se recibieron las observaciones realizadas por parte de la Oficina Jurídica, frente al Proyecto de Reglamentación para la Evaluación de Desempeño Laboral del personal (Administrativo y Supernumerario), la Subdirección de Personal, tiene establecido el proceso de solicitud, recepción, control y revisión de los formatos de Evaluación de Desempeño Laboral, conforme a los periodos de vinculación de personal, establecidos por parte de la Universidad. No se tiene aun un cronograma establecido.</p> <p>III período (ene_a_sep)</p>	Ninguna	
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, así como los formatos establecidos en la UPN para tales fines.	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	<p>Comentando la necesidad de vinculación del personal (Administrativo y Supernumerario), la Subdirección de Personal, tiene establecido el proceso de solicitud, recepción, control y revisión de los formatos de Evaluación de Desempeño Laboral, conforme a los periodos de vinculación de personal, establecidos por parte de la Universidad. No se tiene aun un cronograma establecido.</p> <p>III período (ene_a_sep)</p>	Ninguna	
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar un cronograma estructurado en la Universidad, para la recepción, seguimiento y control de las concertaciones y evaluaciones del desempeño laboral	1	Cronograma elaborado	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	<p>Comentando la necesidad de vinculación del personal (Administrativo y Supernumerario), la Subdirección de Personal, tiene establecido el proceso de solicitud, recepción, control y revisión de los formatos de Evaluación de Desempeño Laboral, conforme a los periodos de vinculación de personal, establecidos por parte de la Universidad. No se tiene aun un cronograma establecido.</p> <p>III período (ene_a_sep)</p>	Ninguna	
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación al personal Directivo de la Universidad, en el manejo y gestión de la Evaluación del Desempeño Laboral.	1	Capacitación ejecutada.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>Se llevó a cabo la jornada de Capacitación denominada: "Redacción de funciones, competencias y evaluación de desempeño laboral, así como de la presentación y manejo de los nuevos formatos que forman parte del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral", dirigida al personal Directivo de la Universidad.</p> <p>III período (ene_a_sep)</p>	Ninguna	
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar la aprobación del proyecto de la reglamentación, presentada por parte de la subdirecciones personal, inherente al proceso de Evaluación de Desempeño Laboral en la Universidad.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	<p>En el II Trimestre de 2025, se llevaron a cabo los ajustes al proyecto de reglamentación de la Evaluación de Desempeño Laboral, el cual se remitió nuevamente para revisión de la OJU, mediante comunicación electrónica del día 15 de septiembre de 2025.</p> <p>III período (ene_a_sep)</p>	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-49-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la caracterización de las PQRSFD, para efectos de poder establecer los tiempos de respuesta, conforme a la especificación de la petición.	1	Seguimiento realizado a la matriz de PQRSFD de la Subdirección de Personal.	1/04/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, se realizó el seguimiento a la matriz de PQRSFD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron recibidas 13 PQRSFD, siendo respondidas dentro de los tiempos establecidos para el fines. 1 PQRSFD, corresponde a temas de carácter personal, para lo cuales se solicitó un tiempo adicional para su tramite y respuesta correspondiente, dentro de los términos establecidos para tales fines. Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, se realizó la caracterización y el seguimiento a la matriz de PQRSFD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron recibidas y tramitadas un total de 20 PQRSFD, las cuales fueron respondidas dentro de los términos establecidos para el fines. De otra parte 2 PQRSFD, correspondieron a temas de carácter personal, las cuales fueron respondidas dentro de los términos legales de tiempo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer un mecanismo de planeación para garantizar el cubrimiento de la afiliación en seguridad social de todas las vinculaciones laborales que sea realicen en la Universidad.	1	Mecanismo establecido	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Para asegurar el garantizar el aseguramiento en seguridad social del personal nuevo que ha ingresado a la Universidad, para el I y II Trimestre de 2025, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se implementó una matriz de acceso compartido, para efectos de llevar a cabo el manejo y control de las diferentes novedades de personal, entre ellas los funcionarios nuevos para las diferentes Modalidades de Vinculación, previo a la expedición de los actos administrativos de ingreso y/o vinculación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Garantizar la afiliación a la ARL del personal que se vincula a la Universidad, dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	1	Personal de la Universidad, afiliado a la ARL dentro de los tiempos establecidos.	2/01/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Durante el corrido del II Trimestre de 2025, se adelantó el proceso de afiliación a la ARL del personal que ingresó a la Universidad, para cada una de las Modalidades de Vinculación, dentro de los tiempos establecidos por la normativa vigente. En igual sentido, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, se establecieron los mecanismos necesarios para llevar a cabo la afiliación a la ARL de 57 personas nuevas que para las diferentes Modalidades de Vinculación, ingresaron a la Universidad Pedagógica Nacional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir ante la VAD y la ODP, la aprobación de la vinculación del funcionario responsable del proceso de Seguridad Social, por la totalidad de la vigencia anual	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100.00%	Para la vigencia 2025, como actividades propias de la programación del personal al servicio de la Universidad, la Subdirección de Personal, teniendo en cuenta las necesidades del servicio que forman parte del proceso de Gestión de Talento Humano, en lo que tiene que ver con las tareas de afiliación a la Seguridad Social, requirió la vinculación de un Supernumerario del Nivel Profesional, para toda la vigencia anual, conforme al ingreso y vinculación del personal Docente y No Docente de la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Acompañar el proceso de la medición del Clima Laboral en la Universidad, para el personal No Docente.	1	Resultados e informe final de la medición del clima laboral.	1/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	Para el III Trimestre de 2025, desde la Subdirección de Personal, se llevó a cabo el acompañamiento a la Caja de Compensación Familiar - Compensar, con el objeto de llevar a cabo la medición del Clima Laboral en la Universidad, a través de un instrumento técnico de preguntas, que fueron enviadas a través de comunicación electrónica para cada uno de los funcionarios, conforme al cronograma de trabajo establecido por parte de la SPE, esperando sus resultados para el cuarto trimestre del presente año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Adelantar proceso de contratación, para llevar a cabo la medición del clima laboral, conforme a las cotizaciones realizadas y a la reglamentación interna establecido para tales fines.	1	Contrato suscrito	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar.	III_período_(ene_a_sep)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir a las Entidades especializadas, las cotizaciones necesarias, para adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.	1	Solicitud de cotizaciones enviadas a las Entidades especializadas.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar.	III_período_(ene_a_sep)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar a la Oficina de Desarrollo y Planeación, a través de la VAD, la aprobación del rubro presupuestal vigencia 2025, para la realización de la medición del Clima Laboral del personal No Docente de la Universidad.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0.00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar.	III_período_(ene_a_sep)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevará a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-52-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar el análisis actual del estado y gestión de las historias laborales y del archivo de gestión, para determinar las actividades necesarias y funcionarios responsables.	1	Análisis realizado	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Con corte al III Trimestre de 2025, la Subdirección de Personal tiene un avance del 70% en la organización de historias laborales (717 cajas organizadas y 110 pendientes), un 10% en la identificación y codificación de documentos de gestión, y un 42% de avance global en las actividades de gestión documental. Si bien existe un diagnóstico inicial sobre el estado actual de los archivos y se han desarrollado acciones sostenidas en actualización de datos y procesos de paz y salvo, aún no se cuenta con un análisis integral que permita determinar con precisión las actividades pendientes y los funcionarios responsables de cada subproceso. Por ello, se proyecta consolidar dicho diagnóstico durante el último trimestre de 2025, asignando formalmente responsables, actualizando el plan operativo de archivo y articulando con la Oficina de Planeación los recursos necesarios para el desarrollo de actividades masivas previstas para 2026.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-52-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la planeación de las actividades necesarias, para la gestión, actualización, control, custodia, consulta, préstamo y traslado adecuado de las Historias Laborales en la UPN	1	Plan realizado	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Para la vigencia 2025, la Subdirección de Personal se encuentra en proceso de actualización del procedimiento de Historias Laborales, con el propósito de fortalecer la trazabilidad, custodia y control integral de los documentos físicos y electrónicos. De manera complementaria, se está diseñando y validando el nuevo formato para el préstamo de historias laborales, que permitirá estandarizar el registro, seguimiento y control de los movimientos de los expedientes, garantizando su adecuada conservación y consulta.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-52-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir ante la Oficina de Desarrollo y Planeación y la VAD, la aprobación del recurso humano necesario, para el manejo y gestión de todos los procesos que forman parte de las Historias Laborales	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Para el año 2025, la Subdirección de Personal solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación, así como a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el apoyo de personal asistencial para la ejecución de las labores de archivo, con el propósito de garantizar la continuidad en las actividades de organización, actualización y control de las historias laborales. Así mismo, durante la presente vigencia se gestionó ante la ODP la vinculación de un nuevo perfil Asistencial adicional, destinado al fortalecimiento de este proceso; sin embargo, la solicitud no fue aprobada debido a limitaciones presupuestales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Trasladar la psicóloga del área del bienestar IPN a la sede de la SEI para atención de casos	1	Acta de reunión, concertación de objetivos	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Acta de reunión GOAE 28 de enero 2025, donde se asigna la Psicóloga de la SEI	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar un informe estadístico de la atención a las familias	1	Informe	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una reunión de ByOe, enfocada en asignación de Psicóloga para la SEI y presentar concertación de objetivos	1	Acta de reunión ByOe	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la reunión el 28/01/2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Encuesta de percepción	1	Excel de resultados	28/01/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Identificar las Oportunidades y acciones en cada uno de los procesos del sistema	1	Reporte de Oportunidades registradas en el aplicativo	3/03/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 05	1	100,00%	A III trimestre Se envía reporte de identificación de oportunidades de los procesos, para revisión por parte del equipo de calidad. Se genera reporte de Oportunidades identificadas en el aplicativo del Sistema Isolucion, a fin de revisar de plá ejecución de estas acciones: link: https://upedagogicanacional.solucion.co/Mejoramiento/Inicio.aspx?IdAccion=14&IdProyecto=14	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar la Política de riesgos institucionales y elaborar el instructivo para la administración de riesgos de la UPN, incluyendo la identificación de oportunidades	2	Política entregada a Control interno e instructivo aprobado en Isolucion	3/03/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 01	2	100,00%	Se actualizó la política de administración de Riesgos de acuerdo a la metodología generada por el Departamento Administrativo de Función Pública V6 en la cual se incluyen los Riesgos Fiscales. Se generó mesa de trabajo con el equipo de Calidad para socialización de la propuesta de actualización realizada a la Política de Administración de Riesgos y definición de aspectos incluidos dentro de la política. Para el III Trimestre se realizó actualización de la política para la administración de riesgos, incluyendo la metodología teniendo en cuenta la actualización del DAFP versión 6 y los responsables y fechas establecidas para seguimiento a riesgos, así mismo se revisaron las obligaciones correspondientes al Comité de Coordinación de Control Interno y al Comité del Sistema de Gestión Integral, con el fin de verificar la instancia de aprobación a la actualización de la Política para la administración de Riesgos, en la cual se definió solicitar espacio en el próximo Comité de Coordinación de Control Interno, para	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar la capacitación a los procesos del sistema, de los cambios de la guía y la identificación y tratamiento de las oportunidades	1	Capacitación realizada	1/07/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 02	1	100.00%	se realizan diferentes mesas de trabajo con los procesos a fin de socializar metodología; 06/05/2025: Revisión plan de trabajo SGI riesgos, oportunidades, documentos. 15/05/2025: Revisión seguimiento oportunidades PES 22/05/2025: revisión Gestión del riesgo y oportunidades GIP 24/06/2025: Mesa de Trabajo Metodología Riesgos 15/7/2025: Revisión riesgos fiscales GDC 31/7/2025: Revisión aspectos matriz de riesgos-GCE link: https://upedagogicanacional.solucion.co/Mejoramiento/ItemAccion.aspx?IdAccion=McMnBConsecutivo=Nj	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar el seguimiento de las acciones de las oportunidades identificadas	1	Reporte oportunidades	2/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100.00%	A tercer Trimestre: Se envía reporte de identificación de oportunidades de los procesos, para revisión por parte del equipo de calidad. En el cual se evidencia seguimiento a las oportunidades identificadas a la fecha Se publica seguimiento desarrollado con los procesos con corte a 30-09-2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar una reintroducción al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental para los funcionarios encargados de la gestión documental en el Centro de Lenguas. En esta reintroducción, se espera que se aborden temas clave como la organización y mantenimiento del archivo digital, la normativa vigente aplicable, y los procedimientos adecuados para la creación, conservación y transferencia de documentos.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100.00%	Con el objetivo de avanzar en el proceso de almacenamiento de documentos en el OneDrive del Centro de Lenguas, se solicitó capacitación el día 05 de marzo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, la cual fue brindada el día 17 y 20 de marzo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Crear y mantener actualizadas las carpetas en OneDrive, utilizando la cuenta de archivo@upn.edu.co. Esto implica asegurar que se almacenen con la documentación correspondiente según la Tabla de Retención Documental (TRD).	3	Carpetas creadas y actualizada de acuerdo a la TRD vigente en la cuenta de archivo@upn.edu.co	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100.00%	De acuerdo con los compromisos adquiridos durante la auditoría, el 29 de enero de 2025 se solicitó habilitar los permisos y el acceso a las carpetas de la Coordinación Académica, Administrativa y Asistencia a Dirección para la funcionaria Jolainy Garbello, encargada de la gestión documental en el Centro de Lenguas. A la fecha, se ha avanzado en la creación de las siguientes carpetas de acuerdo a las series y subseries incluidas en la TRD. 1. CLE-430.1 ACREDITACION Creación de la serie, inclusión de la información: comunicaciones oficiales y Resoluciones de la Secretaría de Educación año 2023. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 2. CLE-430.59 INFORMES CLE-430.59.3 INFORMES DE GESTIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de gestión correspondientes a los años 2020 al 2024. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 3. CLE-430.77 PLANES CLE-430.77.2 PLAN DE ACCIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar la instalación de un burlete asegurando un ajuste adecuado	1	Fotografía burlete instalado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se realizó la instalación y ajuste de burletes, asegurando su correcta fijación. Además, se llevó a cabo la revisión y reparación de los burletes del restaurante.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar inspecciones trimestrales en puertas de ingreso a áreas sensibles, verificando la integridad y ajuste de los burletes.	1	Plan de mantenimiento preventivo actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones trimestrales en las puertas de ingreso a áreas sensibles para verificar su integridad y ajuste.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear un formato estandarizado para la solicitud de insumos	1	Formato Creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	Se creó el formulario "SOLICITUD DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA", a través del cual se estandarizó la solicitud de insumos de aseo por parte de los empleados de aseo y cafetería. Se creó el formato FOR-GSS-017	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualización del procedimiento para el control y reposición de insumos	1	Procedimiento PRO-GSS-017 actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	"Entrega de suministros bodega aseo y cafetería" y se modificó el FOR-GSS-054 "Entrega de suministros" con el fin de actualizar el procedimiento PRO-GSS-017 "Recepción y entrega de suministros de materiales de mantenimiento, aseo y cafetería" el cual fue aprobado el 12 de mayo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Acuerdo 005	1	Acuerdo 005	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Se cuenta con el Acuerdo de la SEI	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Soporte Organigrama	1	Organigrama	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Se cuenta con el Organigrama de la UPN	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Definir las necesidades de capacitación de los profesionales de la UPN	1	Acta	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Se revisaron las necesidades de capacitación de las docentes	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Solicitar las capacitaciones de los profesionales al área encargada de la UPN	1	Memorando / correo	28/01/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	Mediante el radicado N°202503950082763, se solicitó a la SPE con aval de la VAC los Cursos prevención del abuso sexual infantil, PreASI. Las docentes desarrollan el curso atendiendo los tiempos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Revisar el cumplimiento del plan de capacitación.	1	Acta	28/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100.00%	El 30 de septiembre se llevó a cabo la jornada de inducción con los docentes del IPN	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar procedimiento: PRO-GTH001- selección e ingreso de personal administrativo, supernumerario y trabajador oficial ; así como la circular rectoral	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron acabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes. Para el III Trimestre de 2025, conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo SPE - 2025, se culminaron las tareas de revisión, ajustes y envío de la Alta Dirección, de los documentos que forman parte de la actualización documental: Circular, Procedimiento y cargue de evidencias de avance, a través del Sistema Inclusion.	III_período_(ene_a_sep)	Se aclara que, los documentos para llevar a cabo la actualización del procedimiento, ante las instancias correspondiente la UPN, no fueron aprobados por la Alta dirección, específicamente la circular por el señor Rector, lo que retrasó la actualización del procedimiento, ya que éste se había proyectado de manera armonizada con los lineamientos y condiciones de la circular, para lo cual no será posible en la presente vigencia llevar a cabo el cierre de la No Conformidad.
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la actualización del formato FOR-PPN-042 en conjunto con la Oficina de Desarrollo y Planeación	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron acabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la socialización y divulgación, correspondiente a la actualización del formato de justificación de necesidades, así como el procedimiento de selección de personal.	1	Notas Comunicantes publicadas; correos electrónicos de socialización de actualización documental enviados.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron acabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizo la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el FOR-GSS-012 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y apropiada. 24/09/2025: se desarrollaron tres espacios formativos dirigidos a los funcionarios: 12 de septiembre: Capacitación sobre el procedimiento PRO-GSS-019, orientada a las acciones a seguir en caso de pérdida, hurto o robo de un bien institucional. 17 de septiembre: Sesión sobre movimientos, asignaciones y controles, en la cual se socializaron los procedimientos PRO-GSS-020, PRO-GSS-021, PRO-GSS-022 y PRO-GSS-023, relacionados con asignación, traslado, reintegro, movimiento transitorio de bienes y constatación física de los mismos. Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo semestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los váticos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos que se encuentren en mal estado.	1	Informe de mantenimientos realizados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	02/10/2025: El 29 de agosto se realizó visita técnica por parte del funcionario Jhon Sánchez. Se definió el traslado de una estufa en buen estado desde Calle 72 y la baja de la actual por deterioro. La estufa y el equipo de presión de agua serán atendidos durante la brigada de mantenimiento programada para el último trimestre de 2025, donde se realizarán los ajustes y mantenimientos correspondientes. La nevera Samsung será intervenida por un técnico especializado residente en la zona, quien realizará la reparación de la fuga identificada. Se programó además el envío de materiales para mantenimientos arquitectónicos menores.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Solicitar un reporte trimestral del estado de los bienes asignados a la empresa de vigilancia de la instalación de fusa.	3	Reportes trimestrales solicitados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100.00%	El 24 de febrero, a través del oficio con radicado 202505200010741, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros. El 18 de junio, a través del oficio con radicado 202505200053031, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte del segundo trimestre sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros. El día 25 de junio la vigilancia remitió el reporte del segundo trimestre por parte de la empresa de vigilancia, sin novedades. 24/09/2025: El 16 de septiembre, a través del oficio con radicado 202505200077381, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Corregir el daño eléctrico identificado, mejorar la infraestructura de las tomas eléctricas y asegurar que los sitios de trabajo, como el del guarda de seguridad, cumplan con las condiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.	1	Informe de adecuaciones	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0.00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo semestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los víditos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos. 02/10/2025: Se programó una brigada de mantenimiento para el último trimestre de 2025, donde se corregirán los daños eléctricos, se repararán las tomas y se adecuará el puesto del guarda	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el traslado de la maquina fumigadora manual.	1	Traslado realizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 3 de febrero se realizó el traslado de la fumigadora manual identificada con la placa 034860.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de constatación física.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", una vez se finalice la priorización se emitirá el cronograma de constataciones física 2025 15/09/2025: Se diligenció la Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes, a partir de la cual se establecieron como áreas priorizadas para la vigencia 2025: Centro de Lenguas, Facultad de Educación Física y Departamento de Química. Con base en estos resultados, se emitió el Cronograma de Constataciones Físicas 2025, iniciando el proceso con la notificación oficial al Centro de Lenguas como primera dependencia programada.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Establecer un proceso de revisión trimestral para verificar que todas las constataciones físicas de inventarios estén siendo documentadas con el formato FOR-GSS-053.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	El 27 de junio fue aprobada la actualización de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 se estableció una periodicidad para la revisión del diligenciamiento del FOR-GSS-053. 26/06/2025: Durante el trimestre se elaboraron y cargaron en el aplicativo Isolución nuevos procedimientos, los cuales hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: -PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolutivos. -PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. -PRO-GSS-023: Constatación física de inventarios. -PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. 27/06/2025: el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-025, PRO-GSS-026, PRO-GSS-027, PRO-GSS-028, PRO-GSS-029, PRO-GSS-030, PRO-GSS-031, PRO-GSS-032, PRO-GSS-033, PRO-GSS-034, PRO-GSS-035, PRO-GSS-036, PRO-GSS-037, PRO-GSS-038, PRO-GSS-039, PRO-GSS-040, PRO-GSS-041, PRO-GSS-042, PRO-GSS-043, PRO-GSS-044, PRO-GSS-045, PRO-GSS-046, PRO-GSS-047, PRO-GSS-048, PRO-GSS-049, PRO-GSS-050, PRO-GSS-051, PRO-GSS-052, PRO-GSS-053, PRO-GSS-054, PRO-GSS-055, PRO-GSS-056, PRO-GSS-057, PRO-GSS-058, PRO-GSS-059, PRO-GSS-060, PRO-GSS-061, PRO-GSS-062, PRO-GSS-063, PRO-GSS-064, PRO-GSS-065, PRO-GSS-066, PRO-GSS-067, PRO-GSS-068, PRO-GSS-069, PRO-GSS-070, PRO-GSS-071, PRO-GSS-072, PRO-GSS-073, PRO-GSS-074, PRO-GSS-075, PRO-GSS-076, PRO-GSS-077, PRO-GSS-078, PRO-GSS-079, PRO-GSS-080, PRO-GSS-081, PRO-GSS-082, PRO-GSS-083, PRO-GSS-084, PRO-GSS-085, PRO-GSS-086, PRO-GSS-087, PRO-GSS-088, PRO-GSS-089, PRO-GSS-090, PRO-GSS-091, PRO-GSS-092, PRO-GSS-093, PRO-GSS-094, PRO-GSS-095, PRO-GSS-096, PRO-GSS-097, PRO-GSS-098, PRO-GSS-099, PRO-GSS-100.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Elaborar un plan de trabajo destinado para subsanar las No Conformidades generadas en el Acta SB06N010564.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100.00%	Se elaboró un plan de trabajo con el fin de subsanar las No Conformidades generadas en el Acta SB06N010564. Para su planeación, se utilizó el formato institucional FOR-GSS-025, el cual permite organizar las actividades, responsables y fechas de seguimiento conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Servicios Generales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-75-2024	Subdirección de Servicios Generales, Mantenimiento	Ejecutar el plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SBO6N010564	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100.00%	Se realizaron las labores de mantenimiento requeridas en techos y paredes de las áreas señaladas: se corrigieron los espacios en el techo del salón 108E, se reparó el desprendimiento de pintura en muros del gimnasio (área de pesas), se restauró el desprendimiento en la pared de la puerta y la humedad en el techo del salón A222, se intervino el muro en el marco de la puerta del salón A224, y se renovó la pintura en techo y pared de la poceta de hemeroteca	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección de Servicios Generales, Mantenimiento	Diseñar e implementar un Plan de Inspecciones de Mantenimiento.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100.00%	Se diseñó e implementó un Plan de Inspecciones de Mantenimiento, el cual fue incorporado dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo correspondiente a la sede Calle 72, garantizando así su integración con las actividades programadas y la mejora continua de las condiciones de las instalaciones.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-76-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar las adecuaciones generales en el piso del gimnasio por medio de contrato de obra	1	Informe entrega de obra	1/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100.00%	I Trimestre Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades propias del área.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-83-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física, Sistema de Gestión Ambiental	Realizar capacitaciones al equipo de trabajo de la Subdirección de Servicios Generales aseo y cafetería en las instalaciones de la UPN ubicadas en la ciudad de Bogotá, sobre los lineamientos establecidos en los manuales de manejo de residuos aprobados en la UPN.	10	Capacitaciones realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema Gestión Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-89-2024 y NC-136-2025	10	100.00%	II Trimestre Se realizan capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72/2 (capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73 III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza capacitaciones en las diferentes instalaciones de la Universidad Evidencia SSGA NC83 Capacitaciones	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Salud	Realizar la identificación y rotulado de los recipientes del área de la salud, con revisión al año.	1	Validar a través de fotografías la identificación y verificación del rotulado de recipientes	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Salud	Realizar la socialización del Manual de buenas prácticas al equipo del programa de salud, incluyendo al personal del aseo general.	1	Lista de asistencia de la socialización Manual de buenas prácticas y evidencia de rotulado a los recipientes	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección de Servicios Generales, Mantenimiento	Realizar el mantenimiento de pocetas y el mantenimiento o reemplazo de los estantes de almacenamiento de insumos de aseo	1	Mantenimientos de pocetas y/o reemplazo de estantes de almacenamiento de insumos de aseo	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0.00%	Se realizó el cambio de las siguientes estanterías: Bloque P piso 1 y 2, Bloque A biblioteca y 3 piso, Bloque B piso 1, 3 y 4, Bloque C piso 1 y 2, Bloque E sótano y piso 2 Piscina y auditorio. Durante el mes de junio se inició la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal de insumos de aseo por parte del equipo de mantenimiento de la Subdirección de Servicios Generales, ubicado en el tercer piso del Bloque E, retirando la maquinaria en desuso que se encontraba en el área. 19/09/2025: Se están adelantando las adecuaciones del cuarto de almacenamiento de sustancias pendiente del bloque E. Hasta el momento se abrió una nueva puerta, se adecuó la parte eléctrica, actualmente se encuentra en proceso la adecuación hidráulica, se cambió el piso y se pañetaron las paredes.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Socioeconómico	Realizar capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería.	1	Capacitación realizada sobre protocolo de lavado de manos.	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Se realiza la capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería y se valida implementado el protocolo de lavado de manos.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Socioeconómico	Realizar señalización de protocolo de lavado de manos.	1	Validar a través de fotografías la identificación y verificación del rotulado de recipientes	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	II trimestre: Se registra la identificación, verificación y señalización del protocolo de lavado de manos	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-97-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de validar los tiempos de limpieza acotando los mismos.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	la Reunión se realizó el 07 de mayo del 2025, con la SSG E Infraestructura, con el fin de acordar plan de trabajo	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-98-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Socioeconómico	Realizar capacitación sobre la importancia del rotulado de alimentos, para la verificación de su trazabilidad.	1	Capacitación realizada sobre rotulado de alimentos y BMP	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Se realiza la capacitación al personal indicando la importancia del proceso	III período (ene_a_sep)	Ninguna
NC-99-2024	Subdirección de Bienestar Universitario, Programa Socioeconómico	Realizar capacitación sobre la importancia y necesidad de tomar y diligenciar el formato de toma de temperaturas.	1	Recapacitación realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100.00%	Se realiza la capacitar al personal indicando la importancia del proceso	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
OM-100-2024	Subdirección de Gestión de Proyectos	Realizar un informe semestral con las actualizaciones del minisio a cargo del gestor de información y la actualización de la plataforma Primea cargo del administrador de la plataforma.	4	informes	21/05/2025	15/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	4	100,00%	Durante este segundo trimestre se realizaron los informes correspondientes a las actualizaciones realizadas en el Minisio de la SGP-CIUP- y de las actualizaciones realizadas en la plataforma de investigaciones PRIME. Por medio del contrato de prestación de servicios No. 577 de 2025, cuyo objeto es "Prestar los servicios de soporte para la Plataforma de Investigación para Maestros y Estudiantes PRIME", se han realizado 4 informes del soporte y mantenimiento realizado al sistema correspondientes a los periodos de: Informe 1. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 abril al 9 mayo 2025. Informe 2. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 mayo al 9 junio 2025. Informe 3. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 junio al 9 julio 2025. Informe 4. soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 julio al 9 agosto 2025.	III_período (ene_a_sep)	Ninguna
OM-101-2025	Equipo de apoyo al CIARP	Socializar los procedimientos de solicitudes de puntos para docentes de planta, catedráticos y ocasionales de la Universidad	2	Socializaciones generales realizadas	5/06/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	2	100,00%	Se realizó una jornada de socialización para docentes de planta y otra para docentes ocasionales y catedráticos.	III_período (ene_a_sep)	Ninguna
OM-102-2025	Equipo de apoyo al CIARP	Crear los formatos de estudio de asignación de puntaje por productividad académica y Crear el Procedimiento de Evaluación.	12	Formatos de estudio de productividad y procedimiento de evaluación creados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	8,33%	Se crearon y revisaron los formatos en conjunto con el equipo de trabajo, y se cargaron en el sistema Isolución. Sin embargo, por indicaciones de la ODP, no han sido aprobados hasta el momento. Adicionalmente, se avanzó en la proyección inicial del procedimiento. Esta acción fue reformulada. Se recibieron observaciones por parte del Sistema de Gestión de Calidad, las cuales fueron acogidas y ajustadas en el procedimiento. Con el visto bueno inicial del sistema, se procedió al cargue del procedimiento de evaluación en Isolución. Este fue revisado por el coordinador del equipo y actualmente se encuentra en espera de la revisión y aprobación final por parte de la ODP. El procedimiento quedó registrado con el código PRO-GDU-010. Respecto a los formatos asociados, estos aún no han sido aprobados por la ODP, dado que su validación depende de la aprobación previa del procedimiento mencionado.	III_período (ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-102-2025	Equipo de apoyo al CIARP	Actualizar los formatos de evaluación de productividad académica para Libros y/o capítulos de libro y Actualizar el PROGDU001	4	Formatos y procedimiento actualizados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	2	50,00%	Se realizó una revisión interna para identificar las necesidades y aspectos que deben actualizarse. Esta acción fue reformulada. Se realizó la actualización del procedimiento PRO-GDU-001, el cual fue cargado en el sistema Isolución y quedó actualizado.	III_período (ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-103-2025	Equipo de apoyo al CIARP	Revisar y actualizar los indicadores del proceso GDU.	1	Actualización de indicadores	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se revisó y se actualizó información de los indicadores en Isolución. Esta acción fue reformulada. Se efectuó la medición de los indicadores en Isolución. Posteriormente, el equipo revisó la formulación y la efectividad de los indicadores vigentes, lo que llevó a proyectar, en versión borrador interna, nuevos indicadores. Estos se encuentran consolidados en un archivo Excel y, para su implementación, se está creando un registro de datos interno que servirá como fuente inicial, en coherencia con los procedimientos del proceso.	III_período (ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-123-2025	Grupo de Contratación	Actualizar Hoja de ruta persona natural FOR-GCT-028 y Hoja de ruta Persona Jurídica FOR-GCT-029 en el indicado soporte del Formato Hoja de Vida.	2	Hoja de Rutas aprobadas en el SGI FOR-GCT-028 FOR-GCT-029	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Contractual	Aplica para NC-188-2025	0	0,00%	Acciones para iniciar en los próximos trimestres.	III_período (ene_a_sep)	Ninguna
OM-123-2025	Grupo de Contratación	Capacitar a los funcionarios del Grupo de Contratación designados en sus compromisos funcionales, en la revisión de las hojas de vidas y sus anexos a los futuros contrastes realizando aprobación, creación y/o actualización de los formatos.	1	Control de Asistencia a actividades / Acta de Reunión	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	0	0,00%	Acciones para iniciar en los próximos trimestres.	III_período (ene_a_sep)	Ninguna
OM-129-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Diseñar una matriz que integre la capacidad instalada del GDO con los perfiles, niveles salariales y funciones asignadas (operativas, técnicas y profesionales), incorporando la programación y medición de actividades, con el propósito de identificar sobrecargas laborales y desequilibrios en la distribución de las actividades.	1	Matriz diseñada	30/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	I, II y III trimestre No aplica para estos periodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso.	III_período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA						OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO					
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN		PROCESO SGI ASOCIADO	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-129-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Presentar la matriz de capacidad instalada del GDO al Comité de Archivo y Gestión Documental, con el fin de que este emita recomendaciones al Comité Directivo en Materia Presupuestal, orientadas a fortalecer la gestión institucional	1	Matriz presentada	30/09/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	I y II trimestre No aplica para estos periodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-130-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, una columna denominada "riesgos" destinada al registro de la posible materialización de riesgos en gestión documental por dependencia	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental ajustada	30/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	I y II trimestre No aplica para estos periodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-21-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Presentar un reporte a Control interno del avance de los hallazgos abiertos derivados de auditorías anteriores	1	Evidencias para cierre presentadas a la OCI	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	adecuaciones realizadas para el cierre de los hallazgos generados en Calle 72 durante la vigencia 2022. 15/09/2025: La Subdirección de Servicios Generales ha atendido de manera progresiva los hallazgos derivados de auditorías y visitas de entes de control. Inicialmente se contaba con un total de 36 hallazgos pendientes, de los cuales 28 fueron cerrados con las respectivas evidencias cargadas en el aplicativo ISOLUCION, 6 fueron trasladados al GIF por corresponder a su gestión y únicamente 2 permanecen abiertos. No obstante, considerando la complejidad de estos últimos, fueron incorporados como acciones diferenciadas dentro del plan de acción de la SSG 2025, bajo los códigos NC-21-2022 y NC-29-2022, con el fin de garantizar un seguimiento más preciso y su debida atención. Para dar mayor claridad y trazabilidad, se presenta un archivo en Excel que relaciona el código de identificación, la descripción del hallazgo, el estado actual y el enlace directo al aplicativo ISOLUCION donde se pueden constatar las acciones	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-24-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Diseñar y aprobar el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan estratégico de seguridad vial aprobado	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se tendrá en cuenta todo lo planificado para el trabajo en el marco del plan de acción. La primera, realizada el 2 de mayo, estuvo enfocada en el desarrollo del paso 13 (Investigación Interna de Sinistros Viales). La segunda, el 11 de junio, abordó los pasos 14 (Vías Seguras Administradas por la Organización) y 15 (Planificación de Desplazamientos Laborales). Como resultado de estas sesiones, se avanzó en la construcción de los formatos, procedimientos e instructivos correspondientes. Mediante el memorando 20250200000931, se realizó la designación de responsabilidades para el Gestor de Transporte en relación con el PESV. Asimismo, se incluyó en el Manual del Plan Estratégico de Seguridad Vial la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme a las recomendaciones de Rectoría. Además, se logró el visto bueno de la OUI para el borrador del acto administrativo "Por la cual se diseña e implementa el Plan Estratégico de Seguridad Vial, se crea el Comité de Seguridad Vial, se adopta la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional y se designa al Subdirector de Seguridad Vial como el responsable de la gestión."	III_período_(ene_a_sep)	Hasta que no se conforme y reglamente el comité, no se puede dar aprobación al plan
OM-30-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar el análisis de pertinencia sobre la vigencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005, de manera que se identifiquen los lineamientos que requieren ser incluidos en procedimientos de la SGSI, y proponer la derogación o actualización total o parcial de la misma.	1	Análisis de pertinencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción se mantiene sin avance debido a la priorización de compromisos de la dependencia.	III_período_(ene_a_sep)	El cambio de subdirección en abril de 2025 impidió que la acción iniciara en la fecha planificada.
OM-31-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar documento actualizado PETI, estructurado de acuerdo a los lineamientos definidos por MINTIC al Comité de Gobierno Digital para su validación y aportes	1	Documento PETI Fases 3 y 4 aprobadas Documento presentado al Comité de Gobierno digital	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital, de acuerdo al compromiso acordado en la sesión de comité del 20-dic-2024, divulgó a los miembros del comité el documento PETI actualizado para su revisión, mediante mail enviado el 13-mar-2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada al 100%. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada al 100%.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
OM-32-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Realizar la evaluación de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en Isolucion.	1	Evaluación del avance de implementación en el módulo de Seguridad y Privacidad de la Información de Isolucion	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información presentó la evaluación del avance de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información emitido desde Isolucion, el cual se considera también como el nivel de implementación del MSPi debido a que este está basado y alineado en la norma ISO 27001. Trimestre 3: Acción ejecutada al 100%.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Validar que las responsabilidades asignadas para la implementación y mantenimiento del MSPi estén contempladas en las concertaciones de objetivos a las que aplique.	1	Validación de responsabilidades MSPi asignadas en concertaciones a las que aplique.	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, se da cumplimiento a la acción con la vinculación del Profesional Especializado en Seguridad de la Información mediante el CPS 383 de 2025, el cual se establecieron obligaciones relacionadas con la documentación, desarrollo e implementación del MSPi (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información). Trimestre 3: Acción ejecutada al 100%.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
OM-33-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Documentar el DRP actual de la UPN que incluya el análisis de pertinencia de un Data Center Alterno.	1	Documento realizado	1/06/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a priorización de actividades y compromisos de la SSI respecto a temas de Gobierno Digital. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción no presenta avance debido a la priorización de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, para lo cual se solicitó a Calidad la reformulación de las fechas, de manera que sea ejecutado en la vigencia 2026 por el Contratista que actualmente está calificado para documentar el DRP actual de la UPN.	III período (ene_a_sep)	Debido a la alta demanda de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, se requiere trasladar la ejecución de esta acción para la vigencia 2026.
OM-36-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Revisar y parametrizar la herramienta GLPI de manera que permita generar informes con los servicios categorizados para el proceso de Gestión de servicios informáticos.	1	Herramienta GLPI parametrizada	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se contactó a una empresa especialista en la parametrización del GLPI de la UPN, servicio cuyo plan de trabajo incluye un diagnóstico y corrección de envío de notificaciones por correo electrónico, implementación del catálogo de servicios, configuración de acuerdos de nivel de servicio, capacitación y transferencia de conocimiento, por un costo de \$ 6 millones. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, se continúa gestionando la posibilidad de contratar un proveedor especializado para la parametrización del GLPI, para lo cual se recibe propuesta comercial el 24 de junio de 2025 que incluya la implementación (Diagnóstico y corrección de envío de notificaciones, Diseño e implementación del catálogo de servicios, configuración de acuerdos de nivel de servicio y capacitaciones), y el soporte.	III período (ene_a_sep)	Se requiere de personal calificado que conozca la herramienta GLPI o la contratación de una empresa especializada en su parametrización.
OM-37-2024	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Realizar el análisis de las actividades y responsabilidades de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información frente a los roles requeridos para su ejecución, teniendo en cuenta las cargas del personal adscrito a la SSGi realizar las asignaciones necesarias para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos.	1	Plan de Trabajo de la SSGi con actividades y responsabilidades asignadas al personal adscrito a la SSGi.	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción cuenta con un Plan de Trabajo elaborado en la vigencia anterior, sin embargo se asigna en cero teniendo en cuenta que el Subdirector estuvo hasta mediados de marzo, de manera que esta acción sea revisada y validada por el nuevo Subdirector de Gestión de Sistemas de Información. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción continúa en ejecución, por cuanto el Plan de Trabajo construido en la vigencia 2025, se encuentra en revisión por parte del actual Subdirector de Gestión de Sistemas de Información, quien ingresó a la institución finalizando el mes de abril de 2025, de manera que se garantice que todas las responsabilidades críticas de la Dependencia sean asignadas. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción mantiene el mismo estatus reportado en el trimestre 2.	III período (ene_a_sep)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para su operación eficaz.

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
OM-37-2024	Subdirección de Gestión de Sis temas de Información	Comunicar al personal adscrito a la SSGI las actividades y responsabilidades asignadas en el Plan de Trabajo definido para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Servicios Informáticos.	1	Socialización de actividades y responsabilidades del Plan de Trabajo	1/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 la Subdirección de Sistemas de Información concertó los objetivos de cada funcionario adscrito a la SSI, los cuales están alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia, sin embargo se hace necesario que sean revisadas y validadas con el cambio de Subdirección. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual el actual subdirector está revisando la pertinencia de los objetivos concertados con cada funcionario adscrito a la SSI para garantizar que estén alineados con el Plan de Trabajo de la dependencia. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción mantiene el mismo estatus reportado en el trimestre 2, sin embargo, al analizar que esta acción depende del análisis de las actividades, el 30 de septiembre se solicita a Calidad la reformulación de la acción, de manera que se ejecute en la vigencia 2026.	III período (ene a _sep)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para una operación eficaz.
OM-39-2024	Subdirección de Gestión de Sis temas de Información	Implementar el Plan de Respaldo de Proceso, de manera que las responsabilidades críticas del proceso tengan un colaborador de respaldo que garantice la continuidad de la operación del área.	1	plan de respaldo de actividades de la SSGI socializado.	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2024, la SSGI ha definido las actividades críticas de la Subdirección de Sistemas de Información, los roles requeridos para su ejecución y los roles que respaldarían la actividad ante la ausencia del Rol responsable de su ejecución, sin embargo, la SSGI requiere revisar y validar el trabajo adelantado al respecto por el anterior subdirector, por lo cual se solicita a Calidad autorización para reformular las fechas de ejecución de la acción de manera que se ejecute en el primer semestre de 2026.	III período (ene a _sep)	Reformulación de fechas, teniendo en cuenta el cambio de subdirección.
OM-41-2024	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	Crear la documentación específica al proceso de Comunicaciones en el Sistema de Gestión	6	Documentos	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	16,67%	1. Ficha de caracterización: se realiza, se aprueba y publica la ficha de caracterización del Grupo de Comunicaciones. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: 2. Manual de Imagen: documento elaborado, pendientes ajustes para publicación final. 3. Guía de solicitudes, administración y gestión InVox: documento en borrador y en ajustes previos para enviar a aprobación. 4. Guía Administración de Contenidos: documento en borrador y en ajustes previos para enviar a aprobación 5. Guía Lineamientos del Portal IPN: documento en borrador y en ajustes	III período (ene a _sep)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración de los documentos.
OM-52-2024	Equipo de apoyo al CIARP	Revisar y actualizar el procedimiento PRO-GDU-006 "Registro de carga académica y remuneración docente de catedra y ocasionales".	1	Procedimiento actualizado	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	100,00%	Se realiza la reformulación de la acción en licitación. Se llevaron a cabo mesas de trabajo internas con el equipo para la revisión del procedimiento PRO-GDU-006. Adicionalmente, se realizó una mesa de trabajo con la Subdirección de Personal y otra con la SPE y la Oficina de Desarrollo y Planeación, con el fin de avanzar en la actualización del mismo. Como resultado, se proyectó el borrador del procedimiento y se remitió a la ODP para su revisión. Posteriormente, con la aprobación respectiva, se efectuó el cargo de la actualización en licitación, quedando pendiente la validación y aprobación definitiva en el sistema, por parte del Sistema de Gestión de Calidad.	III período (ene a _sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-52-2024	Equipo de apoyo al CIARP	Crear el protocolo de ajustes, novedades y parametrizaciones de planes de trabajo	1	Protocolo creado.	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Ninguna	1	100,00%	De acuerdo con las observaciones recibidas por parte de la ODP, se efectuaron los ajustes correspondientes y se cargó el documento en licitación, quedando aprobado con el código INS-CGVLUM1.	III período (ene a _sep)	Ninguna
OM-52-2024	Equipo de apoyo al CIARP	Socializar con la comunidad Universitaria, la actualización del PRO-GDU-006 e instructivo INS-GDU-006.	1	Documento socializado por notas comunicantes y ministerio CIARP.	3/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Docente Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	No aplica	III período (ene a _sep)	Ninguna
OM-58-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar seguimiento al contrato de instalaciones eléctricas en la instalación de Valmaría	1	Contrato finalizado	15/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza seguimiento a la adecuación eléctrica de la instalación de Valmaría evidenciando que la actividad está en un 80% de ejecución.	III período (ene a _sep)	Ninguna
OM-58-2024	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	Realizar un informe sobre la viabilidad de instalación de pararrayos en la instalación de Valmaría y/o otras medidas necesarias para evitar daños en caso de caída de rayos.	1	Informe y/o correo por parte de especialista en el área sobre viabilidad	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza estudio para detectar el sistema aplicable para prevención de rayos en las instalaciones de Valmaría evidenciando que se debe instalar un sistema de detección temprana más no ejecución.	III período (ene a _sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer dentro del Plan de Capacitación, los eventos de capacitación, acordes con las necesidades reales de las Dependencias de la Universidad.	1	Eventos de capacitación programados y ejecutados.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Durante el segundo trimestre se logra ejecutar los eventos de capacita citación programados para el 2025-1. Para el III Trimestre de 2025, conforme a lo establecido en el Plan de Capacitación formulado por parte de la Subdirección de Personal, se ejecutaron 8 Eventos de Capacitación que cobijaron a un total de 171 funcionarios de la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar una herramienta de control adecuada, que permita establecer el grado de cumplimiento e impacto del Plan de Capacitación en la Universidad.	1	Herramienta de control implementada, para medir el impacto del Plan de Capacitación en la UPN.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se ha estructurado un mecanismo de control, para efectos de evidenciar el nivel de cumplimiento en materia de: Objetivos presentados y desarrollados, Temáticas desarrolladas acordes a las necesidades de capacitación de los puestos de trabajo, satisfacción con respecto a las herramientas brindadas, Presentación de contenidos actualizados, Orientación y ubicación en el sitio de la capacitación, Duración de la capacitación, Accesibilidad a la información, Material de apoyo adecuado para el evento, Facilidad en la presentación de distintos recursos empleados para los evento de capacitación, y Ambiente e instalaciones adecuadas de la capacitación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar la disponibilidad presupuestal y la aprobación de los medios de Capacitación (virtuales, físicos), para garantizar la ejecución de las actividades de Capacitación programadas	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	teniendo en cuenta la Programación Presupuestal para la vigencia 2025, la Subdirección de Personal requirió a la Oficina de Desarrollo y Planeación, a través del formato FOR025PRN - Capacitación, un monto de \$64.500.000 para garantizar la ejecución de los diferentes eventos de Capacitación de dicha vigencia.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para identificar los posibles indicadores para el procedimiento documentado o para el proceso en general.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo el día 29 de mayo del 2025, con el objetivo de identificar posibles indicadores para el procedimiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Proyectar propuesta de la ficha técnica de indicadores en el aplicativo, de al menos un indicador del proceso en general, para validación por parte del Sistema de gestión.	1	Propuesta de ficha técnica	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 30 de mayo del 2025, se proyectó la propuesta de la ficha técnica de dos indicadores del proceso en general, en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de gestión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incluir la ficha técnica de indicador aprobado en el aplicativo del sistema de gestión	1	Indicador aprobado en el aplicativo	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 22 de agosto del 2025, se incluyeron las fichas técnicas de dos indicadores aprobados en el aplicativo del sistema de gestión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para analizar el documento de trabajo elaborado y sintetizar posibles riesgos que afecten el proceso.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizaron dos mesas de trabajo los días 19 y 29 de mayo del 2025, y se sintetizaron los posibles riesgos que afectan nuestro proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar una propuesta inicial de riesgos que puedan afectar el proceso teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	1	Propuesta inicial de matriz de riesgos	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se construyó una propuesta de riesgos que pueden afectar el proceso denominada "Posibilidad de que los productos de la editorial no se lleven a cabo en los tiempos estipulados", teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar propuesta de la matriz de riesgos del proceso en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de Gestión.	1	Matriz de riesgos generada.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se cuenta con la propuesta de riesgos, con lo cual se cerró la tarea, no obstante, por orientación de ODP, se dejó pendiente la inclusión en el aplicativo, ya que el mapa de riesgos de la UPN se encontraba en actualización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Realizar una mesa de trabajo para revisar la GUI-CLE-002 incluyendo el paso a paso para la asignación de cursos. Adicional, evaluar la integración del formato "Acompañamiento a Tutores", determinando si se puede adaptar a los documentos existentes en ISOLUCION, o si es necesario desarrollar un nuevo procedimiento.	100%	Acta de reunión	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolución, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora. De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y entre los coordinadores académicos se inició el proceso de revisión y validación de la información que se incluiría en la guía, con el fin de asegurar su coherencia e incorporar los nuevos formatos alineados a esta.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Modificar la guía GUI-CLE-002, incorporando el paso a paso para la asignación de cursos a los tutores.	1	GUI-CLE-002 Actualizada en Isolución.	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, toda vez que la guía GUI-CLE-002 "Selección de Tutores del Centro de Lenguas" se encuentra actualizada y publicada en Isolución; dicha versión fue enviada a flujo para revisión y aprobación el 11 de abril de 2025 y aprobada por ODP el 2 de mayo. En esta actualización se incluyó el numeral 11, así como los registros de los nuevos formatos asociados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

GESTIÓN OPERATIVA											SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Integrar los formatos en ISOLUCION, asegurando su correcta estructuración y funcionamiento, así como obtener la validación final por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) para garantizar su implementación efectiva en la gestión académica.	2	Formatos cargados en Isolucion	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100.00%	<p>De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolucion, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora.</p> <p>De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos.</p> <p>Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, en razón a que los formatos mencionados ya se encuentran cargados en Isolucion y cuentan con la aprobación por parte de ODP. Estos corresponden al FOR-CLE-011 "Asignación de cursos" y al FOR-CLE-012 "Acompañamiento a Tutores-Características".</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar orientación y capacitación a la Oficina de Desarrollo y Planeación sobre cómo actualizar indicadores y mediciones en ISOLUCION.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100.00%	<p>El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Organizar una mesa de trabajo para identificar y analizar los indicadores clave que necesitan revisión y actualización.	1	FOR-GDC-023 Acta de reunión	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100.00%	<p>Luego de la capacitación y orientación recibida por parte de OPD, se llevará a cabo una reunión conjunta con las coordinaciones académica y administrativa durante el mes de abril, con el fin de realizar las actualizaciones correspondientes en Isolucion.</p> <p>El día 8 de abril se llevó a cabo una mesa de trabajo entre la coordinación académica, la coordinación administrativa y la facilitadora, en la cual se realizó la revisión de los indicadores a actualizar, específicamente los correspondientes a "Cursos ofertados" e "Ingresos recaudados". Como resultado del análisis, se concluyó que para el indicador "Cursos ofertados" se ajusta únicamente la meta de cumplimiento, pasando del 89% al 93%. En cuanto al indicador "Ingresos recaudados", se acordó replantear el enfoque y forma de medición, con el fin de reflejar con mayor precisión el comportamiento real de los ingresos del Centro de Lenguas.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Actualizar al menos dos indicadores conforme a los lineamientos del SGI para el Centro de Lenguas en ISOLUCION.	2	Indicadores actualizados en Isolucion.	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100.00%	<p>En el mes de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.</p> <p>Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, toda vez que dos de los indicadores ya se encuentran actualizados en Isolucion, aprobados por ODP. En detalle:</p> <p>1. Se ajustó el enfoque del indicador de ingresos recaudados, el cual ahora se medirá de forma trimestral, comparando los ingresos de cada trimestre con los del mismo periodo del año anterior.</p> <p>2. Se actualizó la meta del indicador de cursos ofertados, pasando del 89 % al 93%.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear una matriz de evaluación para asignar prioridades en donde se identifiquen criterios como riesgo, antigüedad, valor de los bienes, tipo de bienes, y cumplimiento normativo.	1	Formato de Matriz creada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	<p>El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", el cual fue aprobado el 25 de marzo.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de Visitas de acuerdo a la clasificación de los centros de costo según prioridad.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100.00%	<p>El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-072 "CRONOGRAMA ALMACEN E INVENTARIO" el cual fue aprobado el 13 de marzo.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA															
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar en el Manual de manejos de bienes describiendo el proceso de notificación de las visitas de constatación física.	1	Manual actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 Se incluyó la notificación de las visitas de constatación física de inventarios.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear un indicador de cumplimiento del cronograma.	1	Indicador de cumplimiento de cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el indicador "Índice de cumplimiento del Cronograma de almacén e inventario".	III_período_(ene_a_sep)	Se encuentra aun en aprobación	
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Identificar alternativas para agilizar el proceso de subasta, presentando los lotes completos conformados semestralmente ante el comité.	1	Manual de Bienes Actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Gestionar un espacio alternativo para el almacenamiento de bienes inservibles que se recojan después de la conformación del primer lote de subasta.	1	Espacio asignado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	como parte de la gestión para el almacenamiento de bienes inservibles después de la conformación del primer lote de subasta, se ha rubricado la oficina de Almacén e Inventarios en el Bloque P. La antigua oficina ahora está siendo utilizada en su totalidad como almacén. Adicionalmente, se están utilizando las instalaciones de la 105 y del IPN para el almacenamiento de bienes, y se tiene proyectada la solicitud de un nuevo espacio en la oficina B111, destinado específicamente para el almacenamiento de elementos electrónicos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el PRO-GSS-017 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada. 24/09/2025: se desarrollaron tres espacios formativos dirigidos a los funcionarios: 12 de septiembre: Capacitación sobre el procedimiento PRO-GSS-019, orientada a las acciones a seguir en caso de pérdida, hurto o robo de un bien institucional. 17 de septiembre: Sesión sobre movimientos, asignaciones y controles, en la cual se socializaron los procedimientos PRO-GSS-020, PRO-GSS-021, PRO-GSS-022 y PRO-GSS-023, relacionados con asignación, traslado, reintegro, movimiento transitorio de bienes y constatación física de inventarios.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-73-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar el Manual de Manejo de Bienes para incluir: -Las responsabilidades administrativas, disciplinarias y penales de los contratistas. -El proceso de manejo de bienes asignados a cuentadantes que se retiran sin cumplir con el paz y salvo. -La responsabilidad de quienes usan bienes institucionales sin aceptación formal en el inventario. -El procedimiento para la custodia de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. -El procedimiento reposición de los bienes relacionados con su estado de depreciación de los bienes y cómo proceder con el reemplazo.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/06/2025: Durante el trimestre se elaboraron y cargaron en el aplicativo los nuevos procedimientos, los cuales hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: •PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolutivos. •PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. •PRO-GSS-023: Constatación física de inventarios. •PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. 27/06/2025: el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-74-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el inventario de luminarias y sistemas hidráulicos, identificando los elementos ahorradores y convencionales de las instalaciones.	1	Inventario de luminarias y sistemas hidráulicos	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 19 de junio, con la presentación del nuevo responsable del SGA, se consultó nuevamente si el proceso se ha retomado, si se ha recuperado algún insumo previo o si está previsto realizar un nuevo levantamiento. 01/10/2025: Desde el Sistema de Gestión Ambiental, el día 30 de septiembre de 2025 se remitió el inventario correspondiente a las diferentes sedes de la Universidad. Sin embargo, se precisó que aún falta información relacionada con las sedes Nogal y Calle 72, la cual será actualizada durante el último trimestre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear y actualizar indicadores de cobertura de los sistemas ahorradores, de la UPN	2	Indicadores de sistemas ahorradores de agua y luz creados	1/03/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	Se crearon los indicadores "Cobertura de Ahorradores de Agua" y "Cobertura de sistemas Lumínicos ahorradores" y actualmente se encuentran en revisión por parte de ODP para su aprobación. Adicionalmente se solicitó la eliminación de los antiguos indicadores "" Cobertura de Iluminación LED" y "Instalación de sistemas ahorradores".	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-76-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Actualizar los riesgos de gestión asociados al área de transportes, alineándolos con las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	1	Actualizar riesgo de gestión GSS-1	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la actualización de los riesgos de gestión asociados al área de transportes, en cumplimiento de las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) 18/Jul/2025: Se llevó a cabo la actualización de los riesgos de gestión asociados al área de transportes, en cumplimiento de las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-77-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies en las zonas húmedas.	1	Resultados del análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se determinó la cantidad de puntos a tomar con ayuda de la Facultad de Educación Física y se solicitaron diferentes cotizaciones a varios laboratorios para la realización de los muestreos. Asimismo, se consultó con el Sistema de Gestión Ambiental sobre cuál de los dos laboratorios recomendaban contratar, considerando que uno está acreditado en los parámetros solicitados, mientras que el otro no, y que existe una diferencia significativa en los costos entre ambos. 18/09/2025: 18/09/2025: El día 18 de septiembre de 2025 se remitió a la Oficina de Control Interno el reporte correspondiente, en el cual se presenta el avance en la atención de los hallazgos reportados en auditorías y visitas de	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Modificar los procedimientos PRO_GDO_001, PRO_GDO_002, PRO_GDO_003 y PRO_GDO_005.	4	Procedimientos publicados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambios socializados a través de notas comunicantes	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación II trimestre Fueron elaboradas las proyecciones iniciales de los PRO_GDO_002 (Distribución y envío de registros), PRO_GDO_003 (Transferencia Documental, Consulta y/o Préstamo de Documentos) III trimestre Ajuste al procedimiento PRO-GDO-003 (Consulta y/o Préstamo de Documentos), pendiente ajuste final para envío de	III_período_(ene_a_sep)	Los documentos están en proceso de proyección, revisión y ajustes por parte del GDO.
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Modificar la GUI-GDO-006.	1	Guía publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambio socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Envío de versión final al equipo GDO para verificación. II trimestre Mesa de trabajo entre la funcionaria a cargo y el contratista especializado adscrito al GDO, para el ajuste del documento, pendiente por remitir para revisión por parte del equipo de trabajo GDO. III trimestre Fue elaborada la proyección de modificación de la guía, pendiente revisión y ajuste por parte del equipo	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria a cargo de esta acción ha debido priorizar otras actividades.

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Atender las recomendaciones emitidas por el AGN, al informe de evaluación.	1	Documentos actualizados con las recomendaciones del Informe de evaluación del AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	I trimestre Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD - Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso. II trimestre Ajuste a los documentos para proceso de convalidación de las TVD, de acuerdo con las observaciones al informe de evaluación. III trimestre Participación en dos (2) mesas de trabajo y una(1) mesa técnica convocadas por el AGN.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Participar en las mesas técnicas relativas a los requerimientos que realice el Archivo General de la Nación -AGN, en el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, de la universidad.	4	Actas de reunión con el AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	4	100,00%	I trimestre Participación en dos (2) mesas de trabajo y una(1) mesa técnica convocadas por el AGN. II trimestre Participación en una (1) mesa de trabajo en el II trimestre. III trimestre Sustentación de Tablas de Valoración Documental (TVD) de la UPN ante el Comité Evaluador de Documentos del	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una reunión en la cual se realice el análisis de la ficha actual identificando las actividades bajo el ciclo PHVA.	1	Acta de reunión.	11/04/2025	9/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGP-CLUP en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de investigación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Actualizar la ficha de caracterización en el aplicativo Isolucion de acuerdo a los aspectos identificados	1	Ficha de caracterización actualizada.	11/04/2025	8/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la ficha de caracterización actualizada al equipo de trabajo y la comunidad académica.	2	Acta de reunión y nota comunicante.	11/04/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Priorizar documentos susceptibles de actualización.	1	Listado de documentos a actualizar y fechas propuestas.	10/03/2025	28/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realiza una revisión del inventario documental del proceso misional de Docencia y se priorizan 8 procedimientos para los cuales se construirán propuestas de actualización a lo largo de la vigencia, teniendo en cuenta las necesidades del proceso y otros compromisos adquiridos. Además, se prioriza la revisión y actualización de la ficha de caracterización del proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Elaborar propuesta de actualización de documentos priorizados para la vigencia.	8	Documentos cargados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral para revisión por parte de la DGE.	10/03/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Actualizar y socializar los documentos priorizados para la vigencia conforme a los lineamientos del sistema integral de gestión de calidad después de subsanar las observaciones en caso de que aplique.	8	Documentos aprobados en el aplicativo Isolucion.	10/03/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-83-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_y_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Crear y socializar un procedimiento para el manejo de residuos	1	Procedimiento aprobado y socializado	1/06/2025	11/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se ha avanzado con la ejecución del procedimiento para el manejo de residuos, lo anterior debido a que se adelantaron inicialmente procesos de capacitación en uso de Isolucion. El día 7 de marzo se ejecutó capacitación a la responsable del SGA donde se impartieron conocimientos básicos para realizar el procedimiento y posterior cargue a la plataforma Isolucion. II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental. III Trimestre A corte de III Trimestre se realiza la creación del PRO-SGA-001 Gestión Integral de Residuos_V1 Evidencia ZSGA_OMS3_Procedimiento	III_período_(ene_a_sep)	I Trimestre El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre esos el de manejo de residuos en la Universidad. II Trimestre La persona responsable del SGA renunció en el mes de abril lo que implicó reprocesos, hasta el 16 de junio se contó con nueva responsable del área III Trimestre Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-87-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Notificar a la profesional encargada de inducción y capacitación de la Subdirección de Personal, sobre el ingreso de personal nuevo al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que sea incluida en las programaciones de las jornadas de inducción.	1	Notificaciones sobre ingreso de personal nuevo	1/03/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	<p>Durante la vigencia 2025 se vinculó 1 funcionaria nueva al Equipo de SST, desde la SPE se recibieron las comunicaciones de la convocatoria a las jornadas de reintroducción el 29 de noviembre de 2024 y de inducción el 12 de marzo de 2025, desde SST se garantizó la asistencia de las 2 funcionarias.</p> <p>II trimestre: Se vinculó una funcionaria supernumeraria al Equipo de Trabajo de SST desde el pasado 9 de junio de 2025, mediante Resolución 0457 del 6 de junio de 2025; a la fecha de corte de este seguimiento aún no ha sido notificada desde la SPE para la jornada de inducción institucional.</p> <p>III Trimestre: Se envía correo a la Subdirección de personal solicitando la invitación a la jornada de inducción para las funcionarias nuevas de SST.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Aunque desde el primer trimestre se cumple la acción propuesta y que se ha venido ejecutando, la gestión de la acción debe ser realizada y centralizada por la SPE, dado que es la responsable de todo el proceso de la vinculación de Docentes y personal administrativo. Esto corrige la práctica de delegación a oficinas individuales reportada en la vigencia.
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar la creación de cuentas de correo institucionales relacionadas para cada uno de los procesos del SST.	6	cuentas de correo institucionales creadas	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	6	100,00%	<p>La solicitud de correos para SST fue debidamente gestionada y cada funcionario cuenta con su respectivo correo de acuerdo a los procesos a cargo así:</p> <p>seguridadindustrialst@upn.edu.co coordinacionst@upn.edu.co emergenciasst@upn.edu.co patocienciasst@upn.edu.co medicinast@upn.edu.co calidadest@upn.edu.co</p> <p>II trimestre: Adicional a las cuentas de correo relacionadas, se creo la cuenta de: proyectoycontratast@upn.edu.co a cargo de la nueva profesional que integra el equipo de SST.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar a cada uno de los integrantes del SG-SST la elaboración de un Back Up mensual de información de las actividades a cargo, para ser alojados en el One Drive del correo electrónico: stst@pedagogica.edu.co	10	Back Ups de información elaborados	15/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	3	30,00%	<p>Se realizó el reporte del I trimestre a la SPE, pues se debe contar con la totalidad de archivos de respaldo de los funcionarios del Equipo de Trabajo de SST.</p> <p>II trimestre: Se ha enviado en varias oportunidades correo a cada funcionario en donde se relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none">- emergenciasst@upn.edu.co: Febrero a mayo.- calidadst@upn.edu.co: Mayo.- prev. ergonomica@upn.edu.co: Febrero a mayo.- seguridadindustrialst@upn.edu.co: Abril. <p>III Trimestre: Con el objetivo de superar los inconvenientes que actualmente presenta el cargue de información en OneDrive, se solicito a la SCS la creación de un espacio en los servidores de la UPN con la finalidad que SST</p>	III_período_(ene_a_sep)	<p>A la fecha de corte de este seguimiento se ha enviado en dos oportunidades un correo en donde a cada funcionario se le relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none">- emergenciasst@upn.edu.co: Febrero y Marzo.- calidadst@upn.edu.co: Marzo.- prev. ergonomica@upn.edu.co: Febrero y Marzo. <p>II trimestre: Las profesionales a cargo de los procesos internos de SST no dan respuesta oportunamente a los Back ups de información, retrasando la entrega de los mismos a la SPE.</p> <p>III trimestre: No se ha completado los backups debido a que no se tiene servicio en ONEDRIVE y no se ha dado espacio de red en el servidor de la UPN</p>
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar la política de SST en el minisito web	1	Política de SST actualizada en el minisito web	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	<p>II trimestre: Aún no se cuenta con la versión final y aprobada de la política de SST por parte de la alta dirección, por tanto no es posible realizar la publicación en el minisito de la dependencia.</p> <p>III Trimestre: La política de SST ya se encuentra actualizada, firmada y cargada en el minisito web de SST. EVIDENCIA 001.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Incorporar las líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el minisito web, con la finalidad de realizar el cargue de información relevante de cada proceso.	100%	Líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias incorporadas en el minisito web con el cargue de información relevante de cada proceso	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100,0%	100,00%	<p>II trimestre: Se realizó la creación de las líneas de trabajo de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el minisito web, así mismo, se creó la línea de contrastes y obras, realizando el cargue de video clips, infografías entre otros documentos de apoyo en cada uno de los espacios.</p> <p>III Trimestre: Las líneas de trabajo ya se encuentran incorporadas en el minisito web de SST. EVIDENCIA 010.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Dotar los botiquines de primeros auxilios de Valmaría e IPN.	20	Botiquines dotados	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	20	100,00%	Se llevó a cabo la inspección del botiquín en Valmaría el 3 de abril de 2025, en la que se evidenciaron elementos vencidos y elementos faltantes, se está construyendo el listado de elementos para la dotación correspondiente; está pendiente por definirse la fecha para la inspección en el IPN. I Trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN. II Trimestre: Se realiza la dotación de los botiquines de Valmaría e IPN. EVIDENCIA OM.	III período (ene_a_sep)	El trimestre: La falta de identificación de un responsable del botiquín en cada área o dependencia en que están ubicados, dificulta el control y seguimiento de los elementos faltantes.
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar el PRG-SST-002 Programa de inspecciones de seguridad e identificar los responsables del manejo y uso de los elementos contemplados en el plan, en las áreas donde se encuentran estos elementos.	1	Programa de inspecciones de seguridad actualizado	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: OM-96-2024	0	0,00%	I Trimestre: No se dado inicio a esta actividad pues se han priorizado otras actividades en sitio y administrativas. II Trimestre: No se dado inicio a esta actividad pues se han priorizado otras actividades en sitio y administrativas.	III período (ene_a_sep)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.
OM-97-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Verificar, actualizar y medir indicadores de gestión en Isolución.	23	Indicadores de gestión con medición	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-144-2024	18	78,26%	Para la fecha de corte de este seguimiento no se cuenta con la información para realizar la medición de los indicadores del proceso formulados; está pendiente la respuesta por parte de las funcionarios responsables de los mismos, según los periodos de medición definidos. II Trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento, se realizó la actualización y carga de información de la medición de 18 indicadores del proceso de SG - SST. II Trimestre: No se han realizado el cargo de la información debido a la falta del personal que realiza las labores de facilitador. El 6 de junio se realizó la solicitud para la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolución de la profesora Catalina Campuzano Rodríguez como lidereza del proceso de investigación en los tramites que corresponden al sistema de gestión integral.	III período (ene_a_sep)	La Profesional que estaba en el cargo de calidad fue trasladada a otra dependencia y a la fecha no se ha asignado una persona para dicho cargo.
OM-99-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Solicitar a la ODP la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolución por medio de un correo electrónico	1	correo electrónico	21/05/2025	12/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	El 6 de junio se realizó la solicitud para la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolución de la profesora Catalina Campuzano Rodríguez como lidereza del proceso de investigación en los tramites que corresponden al sistema de gestión integral.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_de_Contratación	Realizar reunión con los funcionarios del Grupo de Contratación para revisar los riesgos de Corrupción actuales y verificar si están sujetos a modificación, conforme a la política, lineamientos o guías establecidas del Grupo de Contratación.	1	Reunión realizada	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	El Grupo de Contratación realiza socialización, verificación e identificación de los posibles riesgos del proceso con sus funcionarios. Reunión (18/03/2024)	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar revisión de los riesgos establecidos para Gestión de Servicios con el fin de determinar si los asociados al GIF requieren actualización	1	Revisión de riesgos realizada	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre: A corte de primer trimestre se ha iniciado el proceso de revisión de los riesgos, se remitieron correos al área de calidad con el fin de solicitar la eliminación del Riesgo GSS-6 teniendo en cuenta que desde el GIF no se han generado actividades relacionadas al respecto toda vez que nosotros no manejamos datos de terceros y los controles están establecidos para ser tratados con abogado. Así mismo se solicitó directriz sobre como proceder con el riesgo GSS-3 teniendo en cuenta que desde infraestructura no se ha realizado ningún reporte para el mismo II Trimestre: El 22 de mayo se recibe capacitación para la formulación y gestión de riesgos desde el aplicativo Isolución, lo anterior con el fin de iniciar la identificación de los mismos para el GIF.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar de mesas de trabajo al interior del IPN para identificar los riesgos asociados	3	Reuniones para identificación de riesgos	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	III período (ene_a_sep)	No fue factible desarrollar la reunión
PTEP 03	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar reuniones mensuales de la Jefatura con los abogados sustanciadores para la revisión jurídico-procesal de los expedientes en curso.	12	Reunión mensual con cada abogado	15/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	8	66,67%	Se han realizado las reuniones mes a mes con cada abogado.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Desarrollar jornadas de trabajo grupal para llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso de Internacionalización.	1	Jornada de trabajo desarrollado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 03	Subdirección de Admisiones y Registro	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo de los procesos conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	0	0,00%	Durante el tercer trimestre del año, y en continuidad con la dinámica del segundo trimestre, se realizaron tres (3) mesas de trabajo con la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) con el propósito de avanzar en la revisión y ajuste de los riesgos, asegurando su adecuada identificación, valoración y seguimiento de los controles. A la fecha, se dejó actualizado un riesgo correspondiente al GAR-1 Posibilidad de afectación reputacional por inconsistencias en los conceptos de validación académica emitidos por la Subdirección de Admisiones y Registro, debido a la falta de integración y manejo de los sistemas de información académica y financiera.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección de Bienestar Universitario, Despacho	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se tiene agendada la reunión para el 04 de junio del 2025, con el subdirector y los gestores del programa en un horario de 10 am a 12m. Segundo trimestre: Teniendo en cuenta la siguiente información: “desde la Oficina de Desarrollo y Planeación- Sistema de Gestión de Calidad nos encontramos en actualización de la metodología para la identificación, valoración y mitigación de los riesgos, el cual se proyecta contar con esta actualización a junio 15 de 2025. Una vez contemos con esta actualización avanzaremos a través de mesas de trabajo la actualización de riesgos” La SBU esta pendiente de os nuevos lineamientos para dar avance a este ítem. Tercer Trimestre: Se vienen realizando mesas de trabajo con los gestores de la SBU y Calidad, en los cuales ya se estableció el contexto estratégico y en la próxima mesas se levantarán los riesgos propios de la SBU. La reunión se realizó en el mes de agosto	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Analizar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información si es pertinente actualizar la matriz de riesgos con posibles riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo que sean aplicables al proceso	1	Análisis de riesgos aplicables al proceso de Gestión de Sistemas Informáticos realizado	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre se validó y actualizó la Matriz de Riesgos de Gestión de Sistemas Informáticos, reclassificando cinco riesgos a la categoría de Seguridad de la Información. (Acta SGTSI 30-09-2025). Como compromiso se acordó entre el subdirector y los líderes de equipo de sistemas, realizar la revisión de los riesgos que apliquen al proceso relacionados con corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, fiscales y de	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección de Personal	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión del Talento Humano	Ninguna	0	0,00%	Conforme a los acuerdos establecidos con la ODP y la SPE, a partir del mes de julio de 2025, se llevará a cabo la revisión y actualización de los Riesgos asociados al proceso de Gestión de Talento Humano, para efectos de llevar a cabo la actualización documental, en el Sistema de Gestión y Control de la Universidad. A partir del IV Trimestre de 2025, se llevará a cabo la revisión y actualización de los Riesgos asociados al proceso de Gestión de Talento Humano, para efectos de llevar a cabo la actualización documental, en el Sistema de Gestión y Control de la Universidad.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección Financiera, Despacho	Realizar reunión con los Grupos Internos de Trabajo de la Subdirección Financiera, para identificar riesgos relacionados con soborno, fraude y lavado de activos.	1	reunión con Grupos Internos de Trabajo realizada	1/07/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	1	100,00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyecta para el segundo semestre de la vigencia	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Vicerrectoría Académica	Actualizar la matriz de riesgos de corrupción del proceso de Docencia.	1	Matriz actualizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Con corte al segundo trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción al 100%. Se comenzará a trabajar en el 4 período de corte del seguimiento.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 04	Oficina de Desarrollo y Planeación	Actualizar y publicar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos de corrupción	2	matrices publicadas	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Calidad	Ninguna	1	50,00%	Se realiza publicación de matriz de riesgos de Corrupción con corte a 31-07-2025 en la página del SGI: https://sistemasdegestionintegral.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/6.Riesgos-de-Corrupcion-2025.pdf	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 06	Oficina de Control Interno	Realizar y publicar informe de evaluación a los riesgos de gestión y corrupción que tienen identificados los procesos de la UPN.	1	Informe de evaluación publicado	2/05/2025	31/05/2025	Funcionamiento	Gestión de Control y Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2025-informes-de-ley/	III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA															
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
PTEP 07	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Realizar mesas de trabajo con las otras áreas implicadas y documentar la proyección de implementación del Canal de Denuncia Andrima en la UPN.	1	Mesa de trabajo realizada	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>Al corte del primer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se planifica de manera consensuada con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2025.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-abr-2025, 9-may-2025 y 20-may-2025), acordando entre las áreas implicadas detalles de la solicitud a realizar. El 18 de junio de 2025 el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental realizó la solicitud formal a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, plasmado en dos requerimientos FOR-GSI-012, junto con la cotización enviada por el proveedor Ximil Technologies S.A.S., responsable de los desarrollos Formulario PQRSFD y Papiro Cloud.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Al cierre del tercer trimestre la acción se encuentra en ejecución.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna	
PTEP 08	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Publicar en el minisito web del grupo, información sobre los canales para denunciar actos de corrupción, irregularidades o comportamientos no éticos.	1	publicación realizada	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Es necesario ajustar la fecha final de realización de la acción, para el 15/12/2025, ya que actualmente la solicitud está en etapa de suscripción del contrato de prestación de servicios con el proveedor responsable de los desarrollos tecnológicos en el gestor documental, entre ellos los relacionados con el Canal de Denuncia de Actos de Corrupción, para publicar la información y el enlace de acceso en el minisito web institucional.	0	0,00%	<p>Trimestre 1:</p> <p>Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación</p> <p>II trimestre</p> <p>Trámite de cotización para habilitar el tipo de solicitud - denuncia actos de corrupción en el módulo PQRSFD, ante el proveedor Ximil Technologies SAS. Solicitud de recursos ante la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información (SSI) para el desarrollo de los ajustes requeridos, en el marco de las necesidades asociadas al Programa de Transparencia y Ética Pública de la Universidad Pedagógica Nacional - UPN, específicamente en el componente B: Canales de denuncia.</p> <p>III trimestre</p> <p>Solicitud de autorización de gasto de desarrollo - Procedimiento, PRO-GSI-004 Gestión de Soluciones Tecnológicas. Solicitud de solución tecnológica. Solicitud de actualización de propuesta comercial 037, ante el proveedor Ximil Technologies SAS.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna	
PTEP 08	Secretaría General	Realizar socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias	8	Socializaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Ninguna	7	87,50%	<p>I trimestre: 3 socializaciones acerca del sistema de PQRSFD así: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental el 6 de marzo, inducción a funcionarios el 12 de marzo e inducción a funcionarios del restaurante el 17 de marzo. Adicionalmente participó en la feria de bienvenida de estudiantes el 3 de febrero dando a conocer el sistema PQRSFD.</p> <p>II trimestre: 2 socializaciones así: una con las dependencias que durante la vigencia 2024 tuvieron el mayor número de comunicaciones, respondieron fuera de los tiempos legalmente establecidos o tuvieron solicitudes reiterativas, el 23 de mayo y una socialización del sistema PQRSFD a los funcionarios del IPN el 30 de mayo.</p> <p>III trimestre: 2 socializaciones del sistema PQRSFD así: el 31 de julio con la Subdirección de Asesorías y Extensión y el 11 de agosto con la participación en el Nomada Fest para estudiantes de las instalaciones del Nogal.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna	
PTEP 09	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Realizar dos mesas de trabajo junto con las dependencias a cargo del protocolo de atención ciudadana, para determinar y realizar modificación al mismo.	2	mesas de trabajo realizadas	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	2	100,00%	<p>II trimestre</p> <p>Se realizaron dos mesas de trabajo con las dependencias ODP y SGR. Solicitud información SPE - Solicitud de información Atención al ciudadano. Proyección de encuesta Institucional sobre Atención al Ciudadano.</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna	
PTEP 09	Secretaría General	Realizar cuatro mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, con la participación de las dependencias responsables	4	Mesas de trabajo adelantadas	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión para el Gobierno Universitario	Se solicita modificar la acción con la siguiente redacción: "Realizar cuatro mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, con la participación de las dependencias responsables". Lo anterior, teniendo en cuenta que se han logrado avances; sin embargo, los tiempos están muy ajustados para finalizar la actualización en la presente vigencia, ya que el documento será remitido a otras dependencias para revisión y observaciones.	2	50,00%	<p>Se llevaron a cabo 2 mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, en la que participaron la Oficina de Desarrollo y Planeación y el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental</p>	III período (ene_a_sep)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 10	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación en tema de atención al ciudadano	1	Capacitación realizada	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Se tiene previsto para el III Trimestre de 2025 y conforme a la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, la realización de un (1) evento de capacitación, inherente a la temática de Atención al Ciudadano. Se tiene previsto para el IV Trimestre de 2025 y conforme a la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, la realización de un (1) evento de capacitación, inherente a la temática de Atención al Ciudadano.	III_período_(ene_a_sep)	No se programaron las capacitaciones dentro del III Trimestre de 2025, porque se le dio prioridad a otras temáticas de mayor relevancia para la Universidad.
PTEP 12	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Adelantar un análisis para identificar los riesgos específicos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas, incluyendo la evaluación del contenido de la universidad y los posibles puntos vulnerables.	1	Análisis con la identificación de los riesgos	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), en el marco de los procesos de contratación, vela porque los proveedores de servicios requeridos por la dependencia y los contratistas vinculados no presenten antecedentes relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo o proliferación de armas. Asimismo, la Oficina de Contratación lleva a cabo las validaciones y verificaciones correspondientes para la suscripción de los contratos. Adicionalmente, en el tercer trimestre del presente año, la SAD solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) asesoría y acompañamiento para analizar e identificar los riesgos específicos asociados a estos aspectos, habiéndose realizado ya la primera mesa de trabajo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Revisar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información la pertinencia del contexto actual del proceso y analizar posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas.	1	Revisión con los equipos de trabajo realizada	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual durante una sesión de validación de controles de los riesgos de seguridad de la información, la SGI y los diferentes Líderes de Equipo de sistemas consideraron pertinente la revisión del contexto del proceso con posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos aplicables. Nota: La última vez que se revisó el Contexto de Gestión de Sistemas Informáticos fue el 15-sep-2024 y su resultado se puede consultar en Isolucion en el siguiente link: https://upeggogigeneracional.isolucion.co/RiesgosDaIp/firmCatalogoDofaDaIp.aspx?sfDofaDaIp=&sfDofaModulo=Mde=1	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 13	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO, sobre cómo identificar y manejar posibles conflictos de interés en las relaciones con proveedores y/o contratistas. Asegurando que los contratistas proporcionen la información necesaria para identificarlos.	1	Mesa de trabajo realizada	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	El análisis frente a los conflictos de interés que puedan presentar los posibles proveedores de la UPN y la implementación de el "aplicativo por la integridad pública", pero aun no se realizan mesas de trabajo para socializar el tema. III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó con sus funcionarios mesa de trabajo, la cual se verifica el formato FOR-GCT-026 Aceptación de Términos, su enunciado a la aplicación a la ley 2013 de 2014.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Centro_de_Lenguas	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad del Centro de Lenguas, dando cumplimiento al procedimiento PROC-UGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas. De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas. De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_de_Contratación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	100%	100,00%	El análisis frente a los conflictos de interés que puedan presentar los posibles proveedores de la UPN y la implementación de el "aplicativo por la integridad pública", pero aun no se realizan mesas de trabajo para socializar el tema. III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó con sus funcionarios mesa de trabajo, la cual se verifica el formato FOR-GCT-026 Aceptación de Términos, su enunciado a la aplicación a la ley 2013 de 2014. De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas. De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas. De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO		
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100.00%	Por atender la PQR (202502100029892) en los tiempos establecidos, por el sistema. II Trimestre: Se remite a través del correo electrónico respuesta compartida a la SAE para lo pertinente 202502100064302 - PQRSFD No. 76 del 23 de septiembre de 2025. Se genera respuesta a la PQRSFD – 202502100042622 DANTE BONELO GOMEZ en los tiempos establecidos, por el sistema. I Trimestre: A corte de primer trimestre se han recibido tres PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes II Trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 3 PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes. III Trimestre: Durante el tercer trimestre se recibieron 2 derechos de petición los cuales fueron respondidos en los tiempos establecidos. Evidencia 1 PTEP 14	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Resolver todas las PQRSFD asignadas al GIF de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100.00%	I Trimestre: A corte de primer trimestre se han recibido tres PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes II Trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 3 PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes. III Trimestre: Durante el tercer trimestre se recibieron 2 derechos de petición los cuales fueron respondidos en los tiempos establecidos. Evidencia 1 PTEP 14	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Resolver las PQRSFD asignadas al SGA de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100.00%	I Trimestre: Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una PQR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad. II Trimestre: Durante el segundo trimestre no se recibieron PQRSFD III Trimestre: A corte del tercer trimestre se recibió una petición la cual se dio respuesta en los tiempos establecidos, así mismo, se apoyó la respuesta de una PQRSFD recibida desde bienestar. A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST. Radicado – 202502100006182 - PQRSFD No.28 del 11 de febrero de 2025 se redirigió a la Subdirección de Bienestar Universitario. Radicado – 202502100016942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario. II trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST sino en conjunto con otras áreas; Radicado – 20250500030462 con fecha de martes 20 de mayo 2025. III trimestre: Al tercer trimestre no se han recibido PQRSFD. Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad recibió, a través del radicado No. 202502100040552, una solicitud PQRSFD el día 25 de junio de 2025. Esta fue respondida oportunamente el 27 de junio del mismo año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100.00%	I Trimestre: Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una PQR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad. II Trimestre: Durante el segundo trimestre no se recibieron PQRSFD III Trimestre: A corte del tercer trimestre se recibió una petición la cual se dio respuesta en los tiempos establecidos, así mismo, se apoyó la respuesta de una PQRSFD recibida desde bienestar. A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST. Radicado – 202502100006182 - PQRSFD No.28 del 11 de febrero de 2025 se redirigió a la Subdirección de Bienestar Universitario. Radicado – 202502100016942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario. II trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST sino en conjunto con otras áreas; Radicado – 20250500030462 con fecha de martes 20 de mayo 2025. III trimestre: Al tercer trimestre no se han recibido PQRSFD. Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad recibió, a través del radicado No. 202502100040552, una solicitud PQRSFD el día 25 de junio de 2025. Esta fue respondida oportunamente el 27 de junio del mismo año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	100%	100.00%	Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad recibió, a través del radicado No. 202502100040552, una solicitud PQRSFD el día 25 de junio de 2025. Esta fue respondida oportunamente el 27 de junio del mismo año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Oficina Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	27/01/2025	28/12/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	100%	100.00%	Durante el periodo se tramitaron 5 PQRSFD resueltas oportunamente	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Control Disciplinario Interno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	15/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Gestión Disciplinaria	Ninguna	100%	100.00%	Durante el segundo trimestre, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió 4 comunicaciones a través del Sistema PQRSFD y en el anterior se habían registrado 2, para un total de 6, las cuales fueron respondidas oportunamente. Para el tercer trimestre de la vigencia, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió dos (2) PQRSFD, las cuales fueron gestionadas oportunamente, alcanzando un total acumulado de ocho (8) solicitudes en lo corrido del año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la ODP	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica_-_Planeación_Financiera_-_Gestión_de_Calidad	Ninguna	100%	100.00%	La Oficina de Desarrollo y Planeación en los dos trimestres del 2025 recibió las siguientes solicitudes: a) derecho de petición sobre Matrices Mapa de Riesgos, el cual se tramitó respuesta por medio de memorando No. 202502200011211 del 24 de febrero del 2025. b) Derecho de petición - Solicitud de información sobre Políticas y procedimientos en gestión de la cultura, cambio Organizacional, gestión del conocimiento e innovación, se gestiono el -202502200022951 Para el 3 trimestre no se reporto solicitudes a la oficina de desarrollo y planeación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Atender oportunamente las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la ORI, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	1	PQRSFD atendidas oportunamente	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100.00%	Se atendió Derecho de petición del señor Luis Alejandro Gómez Niño. Fecha con fecha del 18 de marzo de 2025. Se atendió Acción de tutela del 29 de 2025. Respuesta al derecho de petición y a la tutela emitida el mismo 29 de mayo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Secretaría_General	Responder las PQRSFD de competencia de la Secretaría General, dentro de los términos oportunos de respuesta	100%	PQRSFD respondidas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	100%	100.00%	I trimestre: el 10 de febrero de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida de forma oportuna, completa y de fondo el 17 de febrero. II trimestre: el 22 de abril de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida el 14 de mayo de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta. III trimestre: la Secretaría General recibió 3 PQRSFD, así: 1) El 25 de agosto de 2025 y fue respondida el 8 de septiembre de 2025, cumpliendo los 10 días hábiles para dar respuesta; 2) El 2 de septiembre de 2025 y fue respondida el 10 de septiembre de 2025, utilizando 6 de los 10 días hábiles para dar respuesta a solicitudes de información; y 3) El 25 de septiembre de 2025 la cual fue respondida el 3 de octubre de 2025, utilizando 6 de los 15 días hábiles para dar respuesta a solicitudes generales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Admissiones_y_Registro	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, remitidas a la SAD, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admissiones_y_Registro	Ninguna	100%	100.00%	Durante el primer trimestre del año 2025 (enero a marzo), la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) dio trámite a un total de noventa y ocho (98) solicitudes de PQRSFD. En el segundo trimestre (abril a junio) se gestionaron sesenta y dos (62) solicitudes, y en el tercer trimestre (julio a septiembre) se tramitaron cincuenta y tres (53) solicitudes, todas atendidas de manera oportuna, efectiva y de fondo. Las respuestas fueron gestionadas a través del sistema institucional, conforme a lo establecido en el procedimiento PRO-GGU-003, y los soportes correspondientes reposan en el aplicativo de PQRSFD. Como parte del seguimiento a esta gestión, la SAD ha fortalecido estrategias orientadas a optimizar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y en concordancia con las metas establecidas para la vigencia 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Asesorías y Extensión, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	98,7%	98,67%	Se recibieron setenta y cinco (75) PQRSFD, de ellas Cuatro (4) se han redirigido a otras áreas según su competencia de las anteriores una no se contestó en el tiempo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recurso_Bibliográficos	Responder las PQRSFD de responsabilidad de la Subdirección de Biblioteca en los tiempos establecidos en la norma	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos	24/01/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	100%	100.00%	Se ha dado respuesta en los tiempos establecidos a las PQRSFD que han sido enviadas a la Subdirección. A la fecha han recibido 10 solicitudes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la SBU, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	100%	100.00%	Para el primer trimestre se realizó la respuesta de 12 Pqrs, en los tiempos establecidos y 08 con respuesta compartidas. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 23 PQRSFD, distribuidos así: CONVIVENCIA: 06; GOAE: 06; GENERO/03; CULTURA: 03; SOCIOECONOMICO RESTAURANTE/CONVENIOS:02; COMPARTIDA: 01. Entregando respuesta oportuna a 22 peticiones y 01 en proceso de respuesta encontrándose en términos. Es importante indicar que dos de estas respuestas se envían directamente a otras dependencias para la consolidación final.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Subdirección de Gestión de Proyectos	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Gestión de Proyectos, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	1	PQRSFD respondidas en los tiempos establecidos	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Primer trimestre: En este periodo reportado se interpuso una PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CLUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención Segundo Trimestre: En este periodo reportado se interpusieron dos (2) PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CLUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención Tercer Trimestre: En este periodo reportado no se interpusieron PQRSFD ante la Subdirección.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD asignadas a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento PRO-GGU-003.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	96,15%	96,15%	Al corte del primer trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 14 PQRS, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: 202502100001721, 2025050500001781, 202502100001791, 2025050500003711, 2025050500005601, 2025050500005731, 2025050500008371, 2025050500010991, 2025050500010961, 2025050500011741, 2025050500013031, 2025050500013091, 2025050500016981, 2025050500021771. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 4 PQRSFD, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: * 2025050500031941 * 2025050500037021 * 2025050500041051 * 2025050500054401 Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 se asignaron a la SSI 26 PQRSFD de las cuales 25 se tramitaron dentro de los plazos establecidos (15 días hábiles) correspondiente al 96% de oportunidad. En la evidencia adjunta se encuentran relacionados los números de radicado de los memorandos con los que se dio respuesta.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección de Servicios Generales, Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer periodo de evaluación, se recibieron un total de 36 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días. Durante el segundo periodo de evaluación se recibieron un total de 19 PQRSFD, las cuales respondidas en un tiempo promedio de 7 días. Durante el segundo periodo de evaluación se recibieron un total de 12 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días, se encuentra pendiente la respuesta de una PQRS la cual fue radicada el día 29 de septiembre y tiene plazo para ser respondida hasta el 21 de octubre.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección Financiera, Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección Financiera	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión Financiera	Ninguna	100%	100,00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 5 PQRSFD las cuales respondió en los tiempos correspondientes. Segundo trimestre con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 1 PQRSFD la cual respondió en los tiempos correspondientes. Tercer trimestre con corte al tercer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 4 PQRSFD las cuales se respondieron en los tiempos	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Vicerrectoría Académica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la VAC, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	Se dio respuesta en las fechas establecidas, durante el periodo de julio a septiembre (7 solicitudes PQRSFD y 8 Derechos de Petición) con sus respectivas respuestas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 15	Subdirección de Admisiones y Registro	Establecer acciones correctivas que puedan ser aplicadas en caso de detectar irregularidades, garantizando así que se actúe con prontitud para minimizar cualquier impacto negativo.	1	acción correctiva establecida	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Admisiones y Registro	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) publicó en el mismo sitio web la ruta para que estudiantes y egresados puedan realizar los siguientes trámites: actualización en el sistema académico de datos (tipo y número de documento), modificación de información personal (nombres, apellidos, género) y consulta de los tiempos establecidos para dar respuesta a cada requerimiento. Asimismo, se adelantó la actualización y difusión de las piezas comunicativas cuando presentan modificaciones en las fechas u otros aspectos relevantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA													SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
PTEP 15	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Capacitar al personal de la Biblioteca sobre las causas y consecuencias frente a hechos irregulares de su actuar como funcionarios Públicos	2	capacitaciones realizadas	3/03/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	2	100,00%	Se desarrolló la Capacitación los días 19 de junio y 01 de Julio 2025 al personal de la Biblioteca enfocado en la ética y actuar como funcionarios Públicos, dentro de los procesos de Capacitación internos de la Biblioteca.	III período (ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 19	Oficina de Desarrollo y Planeación	Elaborar y publicar en el sitio web de Transparencia UPN el Informe de monitoreo al cumplimiento de la publicación y actualización de la información institucional mediante la matriz de Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA.	1	informe publicado	1/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el Informe de monitoreo al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública -ITA en donde se identifican recomendaciones por cada uno de los ítems evaluados por la Procuraduría y además se generan recomendaciones por dependencias de la UPN para promover criterios de accesibilidad web, publicación de datos abiertos, planes e informes de Ley, así como generar el seguimiento a la publicación de información en los sitios web, dicho informe fue publicado el 28 de agosto de 2025.	III período (ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 20	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Publicar el procedimiento para definir los conjuntos de datos a publicar en la página de datos abiertos, asignar responsables y periodos de actualización y seguimiento durante la vigencia	1	procedimiento publicado en Isolucion	27/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	La Subdirección de Sistemas de Información solicita ajustar las fechas de ejecución así: * Inicio: 27-oct-2025 * Fin: 28-nov-2025	0	0,00%	Trimestre 2: Finalizando el mes de abril, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información inicia la gestión para validar el esquema de publicación del conjunto de datos abiertos con el Grupo Interno de Comunicaciones, emitiéndose desde la SGI las recomendaciones para mejorar el esquema de publicación del conjunto de datos abiertos. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción mantiene el estatus de avance, quedando en espera para acordar con el Grupo Interno de Comunicaciones el esquema definitivo.	III período (ene_a_sep)	El esquema de publicación del conjunto de datos abiertos es un resumen cuyo propósito es suministrar información que sea de utilidad para el ciudadano, sin embargo el Grupo de Comunicaciones publica toda la bitácora de solicitudes de publicación que recibe y este nivel de detalle no es necesario comunicarlo al ciudadano. La corrección del esquema en la práctica no ha sido posible debido a que los compromisos diarios, tanto del Grupo Interno de Comunicaciones como de la SGI, no ha permitido adelantar sesiones para mejorar la calidad de la información que se produce.		
PTEP 21	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Remitir la matriz de activos de la información actualizada al usuario del portal GOV.CO para la actualización correspondiente	1	Matriz remitida	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	1	100,00%	La matriz de activos de información no fue remitida, sin embargo fue reportado el Índice de Información Clasificada para el Portal Nacional de Datos Abiertos del Estado Colombiano a la SSI. El trimestre Actualización y envío de la Matriz "Registro de Activos de Información" a la SSI para su publicación en el portal de Datos Abiertos.	III período (ene_a_sep)	Si bien la matriz no ha tenido cambios en su contenido, debido a que nos encontramos en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD ante el Archivo General de la Nación - AGN, fue necesario actualizar la versión del documento en formatos Excel y PDF, ajustando el nombre del actual Rector en la parte de encabezado.		
PTEP 21	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Publicar la matriz de activos de información actualizada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1	Matriz de activos de información publicada en portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra ejecutada al 100% desde el 3 de abril de 2025 que se realizó la última actualización de los activos de información en el portal de datos abiertos. https://www.datos.gov.co/browse?q=universidad+pedagogica+nacional&sort=by-relevance&rows=1&page=2&size=20	III período (ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 21	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Publicar la matriz del índice de información clasificada y reservada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN, de acuerdo al análisis realizado con el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	1	Matriz de índice de información clasificada, publicada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental reportó que el índice de información clasificada no ha tenido cambios de versión debido a que nos encontramos en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD ante el Archivo General de la Nación - AGN, sin embargo la SSI actualizó la metadatos del archivo en el portal gov.co.	III período (ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 24	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	Diseño de una estrategia de comunicaciones para la divulgación de los esquemas de valor de la información a los grupos de valor de la Universidad	1	estrategia diseñada	24/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Se mejoró la marca institucional de marca del Año Falsa Borda y los Lineamientos visuales para redes sociales, que se están realizando para el componente gráfico de la estrategia de divulgación, se han desarrollado las siguientes actividades: Año Falsa Borda: Este documento incluye lineamientos sobre el uso correcto del logotipo, paleta de colores institucionales, tipografías, aplicaciones, gráficas y demás elementos que conforman la identidad visual. Lineamientos visuales para redes sociales incluye: La implementación de pausas para las dependencias, con el objetivo de unificar la imagen institucional y fortalecer su coherencia visual. Seguimiento con corte del 30 de junio: Se ha realizado la implementación de la marca del Año Falsa Borda en algunas de las piezas comunicativas solicitadas para divulgación en los diferentes eventos. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Publicación del Manual de	III período (ene_a_sep)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.		

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA						SEGUIMIENTO OPERATIVO						
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 30	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar listado de necesidades de adecuación en cuanto accesibilidad en las instalaciones propias de la Universidad	5	listado con necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	5	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre se está realizando identificación de prioridades en cada instalación, aún no se han consolidado los listado de las necesidades totales en cada instalación, sin embargo se está adelantando la adecuación de accesibilidad de Valmaría en cuanto al ingreso y el baño para personal con movilidad reducida y se iniciará la estructuración de un proyecto para mejorar la accesibilidad de áreas comunes de calle 72 II Trimestre A corte de segundo trimestre se continúa con la adecuación de la accesibilidad en Valmaría, la estructuración del proyecto de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72, se está realizando adecuación de senderos peatonales en IPN. III Trimestre A corte de III Trimestre se cuenta con listado de necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 32	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Gestión_Documental	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	1	información actualizada	1/08/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria a cargo de esta acción ha debido priorizar otras actividades.
PTEP 32	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Actualizar el sitio web de transparencia UPN de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC	1	Sitio web de transparencia UPN actualizado de acuerdo a Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre se confirma que la página web de la UPN cuenta con certificado de cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad emitido por la organización SINAPTICA, con fecha 30-06-2024. Como evidencia de la correcta aplicabilidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020, teniendo en cuenta los estándares de accesibilidad AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG), los cuales se pueden consultar en el siguiente enlace: http://gobiernodigital.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2024/12/Reporte-accesibilidad-web-UPN-2024.pdf	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 32	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	1	información actualizada	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	1	100,00%	La subdirección financiera tiene actualizado su minisitio de acuerdo a lo dispuesto en la resolución minTic 1519 de 2020.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 34	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Publicar la estrategia de rendición de cuentas 2025	1	Estrategia publicada	13/01/2025	31/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se publicó la estrategia de rendición de cuentas de la Universidad Pedagógica Nacional para 2025 en la página del Índice de Transparencia y Acceso a la Información pública y en el menú Participa el 31 de enero de 2025 dando cumplimiento a los requisitos de Ley	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 36	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Publicar y realizar seguimiento semestral a los espacios de diálogo definidos en la estrategia de participación ciudadana	2	estrategia y seguimientos publicada	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita que la cantidad de informes sea 2 toda vez que el seguimiento es anual y se encuentra en el marco del programa de transparencia y ética publica	1	50,00%	Fue elaborada y publicada la estrategia de participación ciudadana de la vigencia 2025 el 31 de enero de 2025 en la página de ITA UPN y menú participa, además se generó la propuesta de formato para generar el seguimiento de los eventos planteados y fue enviado a la Jefe ODP el 20 de marzo de 2025 para retroalimentación y ajustada el 27 de marzo de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 39	Oficina_de Control_Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el minisitio de la OCI.	1	Informe de resultados publicado	1/08/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	El informe de evaluación de participación y estrategia de rendición de cuentas, se encuentra publicado en el minisitio de la Oficina de Control Interno.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 40	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Realizar el evento de audiencia publica de rendición de cuentas en la UPN	1	evento realizado	1/05/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025-2025 el 12 de agosto de 2025 en el auditorio Multipropósito de manera presencial y contó con transmisión virtual por medio del canal institucional de Youtube.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 41	Oficina Jurídica	Elaborar y publicar en sitio web de transparencia y acceso a la información pública UPN la Política de Prevención del Daño Antijurídico	1	Política de Prevención del Daño Antijurídico publicada	27/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo en la página web del sitio se encuentra publicada la Política de Prevención del Daño Antijurídico	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Actualizar el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 2020-2024	1	Documento Actualizado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, se solicitó información adicional con el fin de actualizar el informe. Esta gestión permitió consolidar una versión final de las evidencias correspondientes al periodo 2020-2024. Posteriormente, la información fue incorporada al informe, por lo que el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad cuenta actualmente con la versión final del documento. El documento fue aprobado por el Comité Institucional Permanente de Autoevaluación el 10 de septiembre del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Elaborar y socializar con el CIPA, el documento preliminar con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad	1	Documento preliminar socializado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	0	0,00%	<p>Durante el primer semestre del año, el Equipo de Autoevaluación Institucional llevó a cabo actividades de planeación y alistamiento documental. En esta fase se desarrollaron los siguientes insumos y herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none">-Cronograma de trabajo.-Documento de impacto para la Universidad Pedagógica Nacional.-Instrumento para la solicitud de información a las unidades.-Formato en Excel programado para el procesamiento cuantitativo.-Consolidación de la información solicitada a las unidades.-Construcción de instrumentos de apreciación.-Ponderación por factores y características. <p>Para el segundo semestre del año, se ha podido avanzar con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">-Solicitud de información y consolidación de evidencias.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Gestión de la UPN (vigencia 2024)	1	Informe publicado	1/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	<p>Se elaboró la primera versión del informe de gestión de 2024 y fue enviado el 31 de marzo de 2025 para su retroalimentación, así como se realizaron ajustes y la versión aprobada fue publicada el 29 de abril de 2025.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Algunas dependencias no cumplieron los tiempos establecidos para el envío de la información ocasionando demoras en la consolidación y se presentó información incompleta o sin considerar las recomendaciones brindadas por ODP. La fecha de aprobación del informe para publicación depende de la Alta Dirección.
PTEP 42	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Construir y publicar informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	2	Informes publicados	15/01/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	2	100,00%	<p>En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio de la ODP el segundo informe semestral con corte a 31 de diciembre de 2024. https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/</p> <p>Tercer trimestre: En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio de la ODP el primer informe semestral con corte a 30 de junio de 2025. https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Seguimiento al PDI (2024)	1	Informe publicado	1/04/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	<p>Se consolidó y publicó seguimiento al PDI 2020-2025 con corte a 31 de diciembre del 2024, el 03 de septiembre del 2025, en el siguiente enlace: https://planeacion.upn.edu.co/seguimiento-pdi/</p>	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Construir y publicar trimestralmente, el avance en el cumplimiento del plan de acción y de mejoramiento institucional	4	Avances publicados	13/01/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	3	75,00%	<p>El 17 de enero fue publicado el consolidado de seguimiento institucional al plan de acción y de mejoramiento institucional 2024, así como el detallado por unidad.</p> <p>El 21 de mayo y 04 de agosto se publica el primer y segundo seguimiento de la vigencia, por cada unidad, y el consolidado institucional. Este seguimiento también incluye los ajustes de los funcionarios.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Construir y publicar el boletín estadístico 2024/2025-1	1	Boletín Estadístico publicado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	<p>Se inició proceso de construcción del documento referido, a la fecha de corte ya se encontraba actualizado el capítulo de posicionamiento nacional con las estadísticas comparativas, frente a las variables poblacionales.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 43	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Publicar en el minisito de la Subdirección Financiera, la ejecución presupuestal y los estados financieros de la Universidad Pedagógica Nacional	4	ejecuciones presupuestales y estados financieros publicados	15/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	3	75,00%	<p>Con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su minisito web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.</p> <p>Nota: Los estados financieros solo se encuentran publicados hasta el mes de mayo</p> <p>Con corte al tercer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su minisito web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, julio, agosto y septiembre.</p> <p>Nota: Los estados financieros solo se encuentran publicados hasta el mes de</p>	III_período_(ene_a_sep)	Los estados financieros tienen una periodicidad trimestral, debido a ellos la publicación del primer trimestre la realizan hasta el mes de abril, dependiendo del cierre contable

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
		ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 44	Secretaría_General	Elaborar los informes trimestrales de PQRSFD y remitir al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación en el sitio web de transparencia UPN	4	Publicaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	3	75,00%	La Secretaría General socializó y publicó el 24 de enero de 2025, el informe del cuarto trimestre de 2024. El informe del primer trimestre de 2025 fue publicado y socializado el 28 de abril de 2025. El informe del segundo trimestre de 2025 fue publicado el 20 de julio de 2025 y socializado el 13 de agosto con las dependencias a las cuales se hace recomendaciones o sugerencias en el documento. El informe del tercer trimestre de 2025 se encuentra en elaboración debido a que el corte fue el 30 de septiembre de 2025. La OCI presentó los 605 informes programados, dentro de los tiempos establecidos para tal, esto teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011 Art. 76, los cuales pueden ser consultados en el siguiente link: https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/Informe-encuesta-semestral-2025.pdf II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (25/06/2025) III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (23/07/2025)	III período (ene_a_sep)	Se incluyen los informes del IV trimestre de 2024 y del I, II y III trimestre de 2025. Se aclara que el informe del cuarto trimestre con corte al 31 de diciembre de 2025 será elaborado y remitido al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación los primeros meses de la vigencia 2026.
PTEP 45	Oficina_de_Control_Interno	Presentar a Rectoría y Secretaría General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSFD.	2	Informes evaluación al sistema de PQRSFD presentados	31/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Da cumplimiento al PTEP en los códigos PTEP11 y PTEP45.	2	100,00%	https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/Informe-encuesta-semestral-2025.pdf II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (25/06/2025) III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (23/07/2025)	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 47	Grupo_de_Contratación	Realizar socialización y/o talleres a los funcionarios del grupo de contratación la aplicación del código de integridad, sobre los valores del servicio público.	2	Socializaciones realizadas	2/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	2	100,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (23/07/2025)	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 48	Subdirección_de_Personal	Socializar por medio de nota comunicante los lineamientos inherentes a la entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas	2	Socializaciones realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	2	100,00%	Para II Trimestre de 2025, se llevó a cabo el proceso de socialización del procedimiento, para efectos del diligenciamiento y entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas 2024, a través de la publicación de 18 Notas Comunicantes, al personal Administrativo y Docente de planta al servicio de la Universidad. Con base a lo anterior, se llevaron a cabo las socializaciones para los días: 11, 21, 23, 25, 28 y 30 de abril, así como: 01, 05, 07, 09, 12, 14, y 16 de mayo de 2025.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 49	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos.	1	Informe de seguimiento publicado	1/08/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	La Oficina de Control Interno, realizó el informe de seguimiento al Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP-II, el cual se encuentra publicado en el minisito de la OCI, con las respectivas recomendaciones que dieron lugar. https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/10/Informe-SIGEP-II-2.pdf El sistema se encuentra en fase de creación. Durante el semestre 2025-2, se está llevando a cabo una caracterización que busca ofrecer un contexto sobre la integridad académica en la Universidad. Esta actividad hace parte del plan de trabajo del Comité de Inclusión y está siendo liderada por una docente que se encuentra en proceso de contratación.	II período (ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 50	Vicerrectoría_Académica	Crear el Sistema Institucional de Integridad Académica	1	Sistema creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	30,00%	Se desarrollaron las capacitaciones a los estudiantes dentro de la Propuesta de Formación de Usuarios A la fecha se han desarrollado 44 Capacitaciones con 242 usuarios distribuidos así: Estudiantes 231 Docentes 9 Administrativos 2	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 51	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Diseñar una capacitación de buenas practicas en la elaboración de Tesis y/o Trabajos de grado, fomentando el uso de la herramienta Turnitin, para posterior socialización con la comunidad Universitaria	1	Capacitación diseñada y socializada	15/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	1	100,00%	Se esta trabajando en el espacio académico, en este caso, para el semestre 2025-2 se están creando las propuestas del tipo de espacio que se desarrollara y los contenidos que tendría.	III período (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 53	Vicerrectoría_Académica	Crear un espacio electivo sobre integridad académica.	1	Espacio electivo creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%		III período (ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Publicar documentos en formato boletín que contengan análisis cuantitativo y cualitativo, así como documentos de tipo pedagógico-investigativo de temas relevantes para los fines misionales de la Universidad.	8	Documentos publicados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	6	75.00%	Hasta el corte actual, se han realizado cuatro publicaciones: dos boletines estadísticos y dos documentos pedagógicos. Los boletines restantes ya están en proceso de elaboración; dos se encuentran en corrección de estilo y dos más están en fase de construcción. Adicionalmente, se encuentra en proceso de diagramación un estudio del OCPE-UPN sobre el comportamiento de la matrícula en programas de licenciatura en Colombia. En cuanto a los boletines VAC, actualmente hay cuatro en proceso de corrección de estilo, abordando las siguientes temáticas: licenciaturas y virtualidad, IPN, Centro Tifotecnológico y Escuelas Normales. Por otro lado, dos boletines adicionales del OCPE-UPN están en fase de ajuste de redacción: uno sobre la necesidad de docentes frente al cambio demográfico, y otro sobre la demanda de programas de posgrado en educación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Diseñar un boletín semestral sobre buenas prácticas académicas e investigativas	2	Boletines	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	25.00%	El primer boletín está en proceso de diagramación y el segundo se construirá con la información que se analizó de la caracterización realizada en el semestre 2024-2	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna