

FORMATO											Código: FOR-PES-006	Versión : 08	Fecha de Aprobación: 14-03-2025	
PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL											Proceso : Planeación Estratégica			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
1	Facultad_de_Bellas_Artes_-_-Decanatura	Desarrollar estrategias de cooperación con otras instituciones en las que se puedan establecer condiciones de coodinación para el posicionamiento de la producción académica de los docentes.	2	Estrategias desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	75,00%	Los docentes Diego Romero y Alejandra Cano, integrantes del semillero Alquimia, que es un grupo de la Licenciatura en Artes visuales, participaron en la Beca para proyectos editoriales independientes, emergentes y contemporáneos 2025 y fueron ganadores del estimado de 1000 pesos para sus artes, para la publicación del proyecto: ES/IXCRITURAS experiencias de género en un proceso de formación en escrituras expandidas en coedición con la Editorial Cuadernos de la UANL. Se analizar las posibilidades de circulación y reconocimiento de la investigación de la Facultad.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
1	Facultad_de_Educación_-_-Decanatura	Ofertar cursos para la formación permanente y actualización para profesores	2	Cursos ofertados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Dentro del programa en Pedagogía se realizó la articulación de la IX Semana de la Pedagogía con el Plan de actualización y capacitación docente promovido por VAC, con el fin de convocar a todos los profesores de la FED a las conferencias y talleres que se realizaron a lo largo del 2025. 50%	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
1	Facultad_de_Educación_-_-Decanatura	Divulgar las sesiones de Agenda Académica para el 2025	6	Sesiones divulgadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	16,67%	La agenda académica es un espacio académico de formación dirigido a los profesores y estudiantes de la Universidad y de las 6 sesiones que se llevó a cabo para la actual vigencia, se han desarrollado: 1. 11 de marzo, la cual ha tenido 416 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025. 2. 2 de abril, la cual ha tenido 306 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025. 3. 13 de mayo, la cual ha tenido 104 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025. 4. 9 de septiembre, la cual ha tenido 294 visualizaciones en el canal de YouTube de la FED, con cohorte al 30 de septiembre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
1	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar docentes con las actividades del Plan de Formación y Desarrollo Profesional	700	docentes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	522	74,57%	Logros en proceso de formación y desarrollo profesional: Durante el primer y segundo trimestre de 2025, se registraron avances significativos en el fortalecimiento de la formación docente. Se cuenta con: 2 profesores beneficiarios de las Becas Miniciencias 5 profesores beneficiarios de la convocatoria Poder Pedagógico Popular y 1 profesor beneficiario de la convocatoria Profes a la UANL 427 docentes beneficiarios del Seminario de Formación y Desarrollo Profesional, mediante la realización de 7 sesiones programadas y ejecutadas en los dos primeros trimestres del año. En el ciclo académico 2025-1, 15 profesores fueron beneficiados, de los cuales 14 obtuvieron la matrícula en la Resolución 261 de 2024, gracias a que las matrículas iniciaron en diciembre, permitiendo el uso oportuno de los recursos. Los 4 profesores restantes se beneficiaron con la convocatoria la resolución que se expidió durante el transcurso del primer semestre. Adicionalmente, al cierre del tercer	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
6	Vicerrectoría_Académica	Establecer mesas de trabajo con entidades territoriales para ampliar la presencia de la UPN y garantizar el correcto funcionamiento de la oferta académica en territorio.	8	mesas de trabajo establecidas	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	8	100,00%	Se han conformado mesas de trabajo con los Municipios de Fusagasugá y Viñales (Cundinamarca) con el objetivo de avanzar en la consolidación conjunta de la oferta académica de los programas de la Universidad Pedagógica Nacional en estos territorios. Esta iniciativa contribuye a la consolidación de los procesos de regionalización y al acceso a la educación superior en la región. Además, se han establecido mesas de trabajo con diversas entidades territoriales para garantizar y hacer seguimiento a la presencia institucional de la Universidad. Entre estas entidades se encuentran: La Mesa, Suesca, Norte de Santander, El Rosal, Gobernación del Valle, Fusagasugá y Gobernación de Cundinamarca. Estas acciones han sido fundamentales, ya que a partir de dichas mesas de trabajo se ha avanzado en la suscripción de acuerdos marco y específicos de cooperación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
8	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que la UPN suscribe con ENS nacionales.	100%	Acuerdos marco con ENS nacionales publicados en la página WEB.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el corriente año, la UPN ha publicado en la página Web, ministerio ORL, 3 Convenios suscritos con Escuelas Normales Superiores relacionadas a continuación: Escuela Normal Superior de Fasca (Cundinamarca) Escuela Normal Superior de Ibagué Escuela Normal Superior de Gachetá	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
8	Vicerrectoría_Académica	Establecer convenios y alianzas estratégicas con Escuelas Normales Superiores del país.	21	Convenios y alianzas estratégicas establecidas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	26	100,00%	Se encuentran en proceso de formalización los convenios con las Escuelas Normales Superiores de Bucaramanga, Chirala, Quindío, Gachetá y Barrancabermeja. Adicionalmente, se suscribió un convenio con el Colegio Monseñorales del municipio de La Calera.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
9	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Elaborar módulos pedagógicos para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas	2	Módulos pedagógicos elaborados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se avanza al 80% en el diseño de los módulos pedagógicos para el ciclo III, módulo pedagógico para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
10	Subdirección_de_Asesoría_y_Extensión	Diseñar una propuesta de actualización normativa que atienda a la dinámica y necesidades de los proyectos liderados desde la SAE	100%	Propuesta de actualización diseñada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	10%	10,00%	Se realizó jornada de trabajo en las cuales se han venido dando forma a la propuesta de actualización normativa resultó en la elaboración del Primer borrador de modificaciones a la Resolución 0855 del 13 de marzo de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Las acciones se constituyen en diferentes estadios para el fortalecimiento de la SAE, sin embargo, la Subdirección, dada la alta carga laboral, no ha podido avanzar significativamente en los procesos relacionados en la medición.		
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal	127	M2 de portería adecuados	17/02/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	127	100,00%	A corte de I trimestre no se cuenta con avance, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra. II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar M2 de salones y áreas internas para la prestación de servicios académicos en las instalaciones de Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	550	M2 de salones y áreas internas adecuados	10/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	550	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre se realiza la adecuación de 550 M2 de salones y áreas internas en las instalaciones de Centro de Lenguas	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar M2 de la fachada del Centro de Lenguas, con el fin de contribuir a la mejora de la identidad institucional de la Universidad Pedagógica Nacional	20	M2 de la fachada del Centro de Lenguas realizada adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	20	100,00%	II Trimestre A corte de II se adecuan 20m2 de la fachada de Centro de Lenguas Evidencia 13_12_Fachada CLE	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	14	Mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 adecuadas	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	14	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de las 14 mesas de las áreas comunes del edificio P	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar M2 de los pisos de la oficina de SINTRAUNAL y de las salones de la Sesión de Educación Inicial SEI de la Universidad Pedagógica Nacional.	83	M2 de pisos de SINTRAUNAL y SEI adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	83	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 83 m2 de pisos en SEI y oficina de SINTRAUNAL	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar consultoría integral de los estudios, diseños y acompañamiento a las entidades para la formulación del Plan Maestro Etapas para la sede de la calle 72 de la UPN, en la ciudad de Bogotá.	1	Consultoría de los estudios, diseños y acompañamiento a las entidades para la formulación del Plan Maestro Etapas para la sede de la calle 72 de la UPN, en la ciudad de Bogotá.	3/06/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	<p>A corte de segundo trimestre se escogió la propuesta presentada por la Empresa de Construcción Urbana de Bogotá - RENOBIO, ya que es la propuesta que mejor responde a los requerimientos técnicos y económicos de la Universidad.</p> <p>Con esto se aceptó formalmente, y con esto se inició la etapa precontractual, desarrollando los siguientes documentos: Minuta de Contrato, Anexo Técnico, Estudio Preliminar, Anexo de Reclamos, entre otros. Información que fue enviada a RENOBIO y que ya fue revisada en conjunto con la VAD, GIP y Asesoría Jurídica. De lo anterior la UPN está a la espera de la respuesta para la ejecución de las observaciones presentadas y/o de la documentación ajustada según sus requerimientos.</p> <p>III Trimestre</p> <p>Se realizó en proceso de revisión de las diferentes propuestas económicas, la selección del consultor y las respectivas gestiones que se realizó para el proceso precontractual de la documentación precontractual.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	35	M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 adecuados	3/06/2025	18/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	35	100,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre se iniciaron adecuaciones del laboratorio, se espera finalizar la adecuación a principios del mes de agosto.</p> <p>III Trimestre</p> <p>A corte de tercer trimestre se realiza la adecuación de 35ms del Laboratorio de Lenguas.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 en las instalaciones de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villota de la Universidad Pedagógica Nacional	15	M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villota adecuados	1/04/2025	30/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	15	100,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 15M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villota</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir elementos y accesorios con el fin de realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Unidad de medida adquirir elementos y accesorios con el fin de realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	10/04/2025	15/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de elementos y accesorios con el fin de realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	110	m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	110	100,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 110 m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de la oficina y las escaleras de acceso al depósito de la biblioteca en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	30	M2 de la oficina y las escaleras de acceso al depósito de la biblioteca en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	20/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre no se ha realizado adecuación, se ajustarán fechas teniendo en cuenta que no se ha podido realizar movilización de los libros por parte de la biblioteca y con la Subdirección de Biblioteca se acordó realizar adecuación en diciembre, se adelantaron términos y estudios para iniciar proceso en octubre</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	250	m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	250	100,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre no se ha terminado la adecuación, se realizó impermeabilización del piso de Macondo y los pisos de la plazoleta, se adecuó piso de la Caldera y primera mano de pintura en zona de Caldera</p> <p>III Trimestre</p> <p>A corte de III trimestre se realiza adecuación de 250 m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72</p> <p>Excepción: 10_12_Adecuación caldera y Excepción: 10_12_Adecuación caldera y</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	875	m2 de adecuaciones generales del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 realizadas	20/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	<p>III Trimestre</p> <p>A corte de segundo trimestre no se ha realizado la adecuación, se acordó con el área de restaurante realizar las adecuaciones en el mes de Diciembre, por el momento se adelantan términos de referencia del proceso</p> <p>III Trimestre</p> <p>A corte de tercer trimestre no se ha realizado actividad, se continua con la proyección de inicio a mes de Diciembre</p>	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Se ajustan fechas en V17 de la ficha

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir e instalar aviso institucional para el Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Aviso institucional para el Centro de Lenguas instalado	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de segundo trimestre se inició contrato de instalación de aviso, se tiene programada entrega para el 18 de julio	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	350	m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	29/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	350	100,00%	A corte de III Trimestre se adquiere e instala aviso para Centro de Lenguas Evidencia 22_12_Aviso Centro L.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	480	m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	480	100,00%	A corte de segundo trimestre se realizan adecuaciones de 480m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la automatización de las rejillas de ingreso vehicular del IPN	1	automatización de las rejillas de ingreso vehicular del IPN	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de segundo trimestre se realiza la automatización de las rejillas de ingreso vehicular del IPN	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la digitalización de planos arquitectónicos existentes en el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	600	Planes arquitectónicos del Gif digitalizados	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	600	100,00%	A corte de III Trimestre se digitalizaron todos los planos arquitectónicos del Gif.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Diseñar e instalar m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	200	m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	A corte de III Trimestre no se ha avanzado en la actividad, sin embargo, ya se dio inicio al contrato y quedó aprobado el diseño de la cubierta	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	500	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	186	37,20%	A corte de III Trimestre se han adecuado 186 m2 de la cubierta del edificio P	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Cambiar m2 de pisos de algunas áreas del restaurante de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	100	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	100	100,00%	A corte de III Trimestre se adecuaron 100 m2 de piso de algunas áreas del restaurante	III_período_(ene_a_sep)	A III Trimestre Se debe ajustar redacción den la metá en la V19 de la ficha
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Recuperar y pintar m2 de muros exteriores ubicados en la Calle 72 No. 11 - 86 de la UPN	800	m2 de muros exteriores recuperados y pintados	27/06/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	800	100,00%	A corte de III Trimestre se recuperan y pintan 800m2 de muros en Calle 72 Fueron 26. 12_Muros exteriores_72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir cerramiento para las instalaciones de calle 72	1	Cerramiento para las instalaciones de calle 72 adquirido	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior dado que el proyecto se va a retirar en la V19 de la ficha	III_período_(ene_a_sep)	A III Trimestre El proyecto se va a retirar en la V19 de la ficha
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mts2 de los torreones y Salas Paulo Freire de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	600	Mts2 de torreones y salas paulo freire adecuados	15/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	A corte de III Trimestre no se ha avanzado en la actividad, lo anterior dado que el proyecto se va a retirar en la V19 de la ficha	III_período_(ene_a_sep)	A III Trimestre Los salones no se podrán intervenir hasta que finalice el semestre
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar mts2 de la panadería del restaurante de la calle 72	24	Mts2 de panadería del restaurante adecuados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	24	100,00%	A corte de III Trimestre se adecuaron 24m2 de panadería del restaurante	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	830	m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	830	100,00%	A corte de III Trimestre se adecuaron 830 m2 de la cancha ubicada frente al edificio C de las instalaciones de Calle 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir m2 de piso en deck para la cubierta de la casa de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	110	m2 de piso en deck para la cubierta de la casa de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	A corte de III Trimestre no se cuenta con avance	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir carpas para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Carpas adquiridas	4/08/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	8	100,00%	A corte de III Trimestre se adquieren las carpas para la Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	932	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	932	100,00%	A corte de segundo trimestre se logra adecuar 932 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	150	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	150	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adquirir 150 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Carrera 5 # 11-43 y edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 en la ciudad de Rionegro D.C.	2	Avalúo Comercial realizado	1/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	2	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza avalúo de los edificios Av. Kra5 #11-43 y Carrera 19 No. 105-29	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el pago de prorrata del impuesto predial que se genere producto de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1	Pago de prorrata del impuesto predial que se genere producto de adquirir el inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618 realizado	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el pago total de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se realiza pago de gastos notariales beneficencia y registro requeridos para el perfeccionamiento y trámite de adquisición del inmueble del centro	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se realiza pago de derechos de registro de instrumentos únicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y trámite de la adquisición del edificio del Centro	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir el inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 – 43, identificado con el FMI 50C-36618 de conformidad al Acuerdo No. 008 de 2025 del Consejo Superior UPN.	1	Inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 – 43, identificado con el FMI 50C-36618 adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza pago para Ampliar la adquisición a título de venta real el derecho de dominio y posesión en favor de la Universidad Pedagógica Nacional del inmueble de matrícula inmobiliaria 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá D.C., Zona Centro, y cédula catastral número AAA0032NKXR, ubicado en la KRS 5 # 11-43, en la ciudad de Bogotá D.C., con un valor de 1.100.000.000 MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.100.000.000,00), los cuales se pagarán en tres cuotas: A) UN PRIMER PAGO: Por valor de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$500.000.000,00) posterior al perfeccionamiento de la presente prueba de contrato de compraventa. Pago realizado en el mes de junio de 2025, según Orden de Pago No. 184. B) UN SEGUNDO PAGO: Correspondiente al saldo, por valor de SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.600.000.000,00) posterior al perfeccionamiento de la presente prueba de contrato de compraventa. Pago realizado en el mes de diciembre de 2025, según Orden de Pago No. 185.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la modernización electrónica de dos ascensores ubicados en las instalaciones del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Ascensores con modernización electrónica	1/08/2025	1/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se dio inicio a la modernización electrónica de los ascensores	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Carrera 16 No. 95-04 de la ciudad de Bogotá D.C.	1	Avalúo Comercial realizado	24/06/2025	15/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	1	100,00%	II Trimestre A corte de III Trimestre se realiza avalúo sobre el inmueble Fuerza Pública 33_12_Avalúo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Delinear Proyectos arquitectónicos para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Proyectos arquitectónicos delineados	15/07/2025	15/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	5	62,50%	II Trimestre Se realizan 5 levantamientos y proyectos delineados	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Estructurar el componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	4	Proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico estructurante	20/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	792	m2 adeuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adeuados	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	932	100,00%	A corte de segundo trimestre se logra adeuar 932 m2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Estructurar el componente arquitectónico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	2	Proyectos de obra y adecuación con componente arquitectónico	20/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este período	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Estructurar el componente eléctrico en Proyectos de obra y adecuación para la Universidad Pedagógica Nacional	2	Proyectos de obra y adecuación con componente eléctrico	22/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este período	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Convivencia	Adelantar mesas de trabajo con docentes involucrados para la construcción de un documento de información relacionada al (Cap.6 del reglamento estudiantil).	4	Mesas de trabajo realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	9	100,00%	Primer trimestre: En la actualidad se encuentra en proceso de consolidación la guía metodológica que orientará el desarrollo de las 4 mesas que se realizarán entre el 21 de abril al 30 de junio de 2025. En la fecha se llevó a cabo el pasado 17 de marzo una reunión virtual con tres dependencias, con el propósito de consolidar aportes conjuntos que permitan la construcción de la guía metodológica del documento y de la estrategia de participación en las mesas. Segundo trimestre: En el marco del ajuste del Reglamento Estudiantil, en el Programa de Convivencia se lideraron espacios de diálogo y trabajo colaborativo con diferentes estamentos de la comunidad universitaria. Con el resultado se publicaron en la intranet Programa de Convivencia algunos documentos de las memorias de los espacios desarrollados: https://www.unp.edu.co/convivencial Las actividades desarrolladas incluyeron: Mesas Amplias de diálogo dirigidas a la comunidad universitaria a Mesa Amplia #1: Género y diversidades: 6 de mayo de 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Radicar propuestas de nuevos programas ante el Consejo Académico	2	Propuestas radicadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LECO-Se presentó la viabilidad de La maestría de la Licenciatura en Educación Comunitaria y fue aprobada por los tres concejos-Departamento-Facultad y Académico. Se finalizó la elaboración del documento maestro para presentarlo ante el Ministerio de Educación, 75% 3 CORTE-LEE (3er Corte) se avanza en la justificación, los aspectos pedagógicos de la propuesta, plan de estudio, la internacionalización del currículo. Se inicia redacción del documento. Se realiza un seguimiento por parte de GITAC y otro por parte de la FED (70%).	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Presentar una publicación elaborada por los semilleros de investigación de la licenciatura	1	Publicación presentada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se realizó una feria de semilleros para la exposición de proyectos de semilleros, la cual estuvo abierta hasta el 30 de junio.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Entregar el libro 10 Lecciones de Educación No. 2° al Fondo Editorial en convocatoria para publicación del Departamento de Posgrados	1	Libro entregado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se entregó el libro de investigación al Departamento para su futura convocatoria	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe sobre el avance de implementación del plan para el fortalecimiento de la investigación, producción académica y la difusión del conocimiento desde la Facultad de Educación Física	1	Informe socializado	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	reunión de avance de gestión para la socialización para la decanatura a finales del semestre 2025-2 en la cual se puede dar cuenta de los avances en el desarrollo de la formación docente, que contempla el acompañamiento a la productividad y los cursos virtuales. 2. el proyecto valmaciendo y la feria del libro FEF. 3. el avance en la difusión del conocimiento de investigación y proyección social para la postulación de proyectos CUP, entre	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar mesas de trabajo con los Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades para generar acciones conjuntas en investigación	5	Mesas de trabajo realizadas	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	100,00%	Primer trimestre: Se realizaron sesión con cuatro (4) Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación Humana, Educación Física y Bellas Artes, donde se presentaron el balance de las convocatorias internas, se realizaron aportes y observaciones para la convocatoria interna de los Comités de Investigación 2026 y la estrategia del Comité de ética en la investigación para 2026. Segundo Trimestre: El 11 de abril se desarrolló una (1) mesa de trabajo con la Facultad de Ciencia y Tecnología en la que se desarrollaron acciones conjuntas para el fortalecimiento de la convocatoria interna y la estrategia del comité de ética en la investigación 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN		
PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO													
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar actividades de formación en investigación para la comunidad universitaria en propiedad intelectual, modelos de citación, análisis de datos, entre otras.	8	Actividades realizadas	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	62,50%	<p>Primer trimestre: Se adelantó la sesión de Estrategias de Búsqueda - 28 de marzo.</p> <p>Segundo trimestre: Se realizaron las siguientes sesiones: Bases de datos - 14 de abril, Derechos de autor - 30 de abril, Atlas, Tí - 14 de mayo, IA orientada a la Investigación - 28 de mayo.</p> <p>Tercer trimestre: Se proyectan 4 sesiones de formación: 1. IA en la investigación 2. Ciencia abierta 3. Bases de la investigación 4. Técnicas de lectura para documentos científicos</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Construir e implementar una estrategia de apropiación social del conocimiento y de comunicación de la ciencia que permita la visibilidad de la investigación de la UPN.	1	Estrategia implementada	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	<p>Primer trimestre: Se llevó a cabo el (2) taller de trabajo para la elaboración del diseño de Eje de la Estrategia de Comunicación Pública de la Ciencia de la SGPI-CLIP.</p> <p>Se realizó la primera versión del documento de trabajo para identificación de ejes generales de la estrategia.</p> <p>Segundo trimestre: Preproducción para piloto de 11 videos formato reels de divulgación de semilleros de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilación de información y pruebas para maqueta de líneas de tiempo de hitos de investigación en el marco de los 70 años de la UPN. - Elaboración de segundo boceo de documento de trabajo de lineamientos de semilleros de investigación. <p>Tercer trimestre: Implementación de la estrategia de apropiación social de la ciencia de SGPI-CLIP en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de los procesos de difusión de la Convocatoria Interna de Investigación 2025, lanzamiento de inscripciones y realización de la Investigación Expandida 2025, y re-elaboración de guías de ejecución presupuestal de proyectos internos de investigación, por medio de (12) notas 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar capacitación en plataformas Internas y externas de investigación	6	Sesiones de capacitación realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	4	66,67%	<p>Se realizaron 4 capacitaciones de la plataforma de investigación PRIME, en el marco de la convocatoria Interna de Investigación 2025, la siguiente fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dos (2) capacitaciones el 26 agosto de 2025 -Dos (2) capacitaciones el 27 agosto de 2025 <p>Primer trimestre: Se realizaron sesiones de trabajo de historia natural y el equipo del Observatorio de la VGU del cual se realizó trabajo dirigido por la Vicerrectoría y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fals Borda, se acompañó la muestra y el trabajo de diseño de museos y se retomó se definió que el equipo de la VGU dada el carácter estratégico que se quiere dar a este tema.</p> <p>2) Segundo trimestre: en el marco del proyecto Centro de Museos Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, el Museo Pedagógico Comunitario del AACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH, y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la coordinación, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Sauro (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Pablo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un encuentro de investigación formativa con participación de semilleros y monitores	1	Encuentro realizado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	2	100,00%	<p>Se llevó a cabo en la Escuela de la VGU el encuentro formativo con los semilleros y monitores de la UPN, el encuentro se realizó en el marco del proyecto Centro de Museos Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, el Museo Pedagógico Comunitario del AACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH, y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la coordinación, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Sauro (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Pablo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X 	III_período_(ene_a_sep)	Esta acción se desarrollará en el marco de la Semana de la investigación expandida 2025 que se realizará en el cuarto trimestre del 2025
15	Vicerrectoría_Académica	Crear una base de datos semestral para la sistematización de las actividades derivadas de las prácticas.	2	Bases de datos creadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	<p>Se llevó a cabo en la Escuela de la VGU el encuentro formativo con los semilleros y monitores de la UPN, el encuentro se realizó en el marco del proyecto Centro de Museos Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, el Museo Pedagógico Comunitario del AACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH, y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la coordinación, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Sauro (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Pablo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X <p>Se llevó a cabo en la Escuela de la VGU el encuentro formativo con los semilleros y monitores de la UPN, el encuentro se realizó en el marco del proyecto Centro de Museos Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, el Museo Pedagógico Comunitario del AACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH, y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la coordinación, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Sauro (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Pablo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
16	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología..._Decanatura	Implementar ajustes, mejoras e innovaciones académicas y administrativas en programas académicos con el fin de fortalecer su flexibilidad curricular en el Sistema de Formación Avanzada (SIFA)	2	Programas curriculares con ajustes implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	75,00%	DCU. Implementación de la Modalidad Híbrida en su cuarto semestre: Apertura y oferta de espacio 41 electivos como actividades flexibles. Consolidación e implementación de los establecimientos en el sistema de formación avanzada postgrado en línea con el Acuerdo 018 de 2023. Oferta de cursos de posgrado como modalidad de trabajo de grado para diferentes licenciaturas.	III_período_(ene_a_sep)	Es necesario mejorar el préstamo de servicios de bienestar para los estudiantes de posgrado en las distintas modalidades en los que se ofrecen. Para ello se ha buscado la plataforma Clavis u otra plataforma que le permita a los posgrado contar con un sistema de información. El sistema de información que el Cmde le brindó al proyecto para la virtualización y actualización de los cursos ha generado dificultades en la implementación de estrategias de flexibilización de la oferta académica del programa.					
16	Facultad_de_Educación..._Decanatura	Elaborar un informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado de la facultad.	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEBP. Con el objetivo de hacer seguimiento a los procesos de recepción y funcionamiento de la articulación, y de valorar la percepción de los estudiantes en los estudiantes de la LEFP, se diseñó una encuesta de percepción con la que se espera recabar información relevante sobre la articulación entre pregrado y posgrado. Se dio curso a la iniciativa que permite a estudiantes de la LEFP cursar créditos de trabajo de grado en la Especialización, con un total de 1000 estudiantes para el periodo 2023. Se realizó una encuesta de percepción sobre el proceso de articulación. (Avance: 80 %) LEE (3er corte): Se agendó una socialización para asesores de trabajo de grado en la reunión de asesores del 17 de octubre. Se programó un comité de práctica para el 20 de octubre, con el fin de organizar la estrategia de oferta para los estudiantes. (Avance: 20 %) Informe de articulación entre programas de pregrado y posgrado, y entre programas de posgrado del Departamento (electivas SIFA):	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre					
16	Facultad_de_Educación..._Decanatura	Presentar propuesta del programa de maestría para aval del Consejo de Departamento y de Facultad.	1	Propuesta entregada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se presentó el documento del programa de Maestría en Profundización en el Colegio de Facultad de Educación y se envió al Consejo de Facultad de Educación para el trámite de presentación y posterior envío al Consejo Académico. En relación con la implementación en la Comisión de Semillero de Profesores de la MAE, la profesora propONENTE solicitó que dicha propuesta de nuevo programa quede únicamente como producto entregado del Plan de Acción.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre					
16	Vicerrectoría_Académica	Fortalecer la flexibilidad curricular por medio de ajustes y mejoras en los programas académicos	0,4	programas académicos con ajustes y mejoras	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	evidencian ajustes y mejoras ya que las estrategias promovidas por el SIFA han sido transversales, como se detalla a continuación. La establecida de cronogramas para la oferta de asignaturas de posgrado que pueden ser cursadas por estudiantes de pregrado como opción de grado representa una estrategia de alto valor para la institución, ya que no solo permite a los estudiantes avanzar en su formación, sino que también facilita una transición gradual hacia los estudios de posgrado. Las asignaturas cursadas bajo este sistema se han implementado para los programas de posgrado una vez que el estudiante sea admitido formalmente, lo cual representa un valor agregado significativo para quienes proyectan cursar estudios de posgrado en la institución. Hasta el momento, esta alternativa ha tenido una respuesta favorable, especialmente por parte de estudiantes interesados en programas como la Maestría en Desarrollo Sustentable (máximos niveles en Enseñanza de la Biología (modalidad a distancia) y la Maestría en Desarrollo Educativo y Social (UPN/CINDE), quienes han reconocido el potencial de esta estrategia.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna					
17	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe sobre el avance del diseño e implementación de los protocolos e instrumentos de levantamiento de información para los programas de gestión ambiental (Wayra) y calidad de vida.	1	Informe socializado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Desde los programas Wayra y Calidad de Vida se vienen implementando acciones para la implementación de los lineales de gestión ambiental. De igual modo, se ha participado en eventos académicos de socialización relacionados con estas estrategias.	III_período_(ene_a_sep)	Se evidencia que la falta de recursos económicos se torna un límite para la proyección del proyecto Wayra.					

GESTIÓN OPERATIVA													SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
17	Vicerrectoría_Académica	Ofertar sesiones de la Cátedra Ambiental Maestros Constructores de una Colombia Sostenible y en Paz, en el marco del Plan de Formación Ambiental.	8	sesiones ofertadas	21/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	6	75,00%	Cátedra Ambiental - XVI Versión: Incluye de vida con el agua. Durante el primer semestre de 2025, la Cátedra Ambiental aborda la temática modos de vida con el agua, centrando sus sesiones en los ríos. En el segundo semestre, se amplió el enfoque para incluir también el mar. Esta versión incluye una propuesta teórica y práctica reflejada en nuevas guías pedagógicas (guias) y un nuevo syllabus de la cátedra. Se desarrollaron las siguientes sesiones: Biodiversidades al límite Fecha: 22 de agosto de 2025 Lugar: UPN Calle 72 Participantes: 100 (incluyendo 1 de Brasil y 3 de Chile) Alumno: Comisión Colombiana del Océano PONENTES: Comisión Colombiana del Océano, Grupo de Investigación Enseñanza de la Biología y Diversidad Cultural, voluntariado del MHNRCN, Catedra Ambiental. Se realizó un recorrido por los laboratorios de Cátedra Ambiental - XVI Versión: Incluye	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en linea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2026-2. Lo anterior, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/04/2025	28/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	45	90,00%	A la fecha 11 estudiantes de posgrado (9 de la especialización en pedagogía y 2 del DE) presentaron prueba de clasificación en el mes de febrero. Los 34 restantes pertenecen a la maestría en ciencias del deporte y actividad física y presentaron la prueba en el mes de junio,	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en linea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2026-1. Lo anterior, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	55	100,00%	Durante el segundo semestre de 2025, se han realizado 55 pruebas con corte al 26 de septiembre de 2025, 12 corresponden a estudiantes de la Especialización en Pedagogía y 43 a estudiantes de la Maestría en Ciencias del Deporte y Actividad Física, quienes presentaron las pruebas en el mes de agosto. Los 15 restantes corresponden a estudiantes de la Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física quienes presentaron la prueba en el mes de noviembre.	III_período_(ene_a_sep)	Si bien se cumplió con el número establecido, es necesario aclarar que en la cohorte inicial se inscribieron a un total de 84 estudiantes, a la cual no se presentaron 7 estudiantes de la especialización, 15 de la maestría en educación y 7 de la maestría en ciencias del deporte y actividad física.		
19	Centro_de_Lenguas	Efectuar convocatoria para informar y atraer a docentes de la UPN a participar en la formación en idiomas ofrecida por el Centro de Lenguas.	4	Publicaciones de la convocatoria	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	75,00%	Entre el 15 y el 21 de enero de 2025 y fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y en notas convocatoria. En estos páginas se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025, lo que permitió a los profesores acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Al finalizar el periodo de esta convocatoria, se matricularon 7 profesores en modalidad semestral y 6 en modalidad intensiva bajo el Plan de Desarrollo Profesional, así como 2 profesores en modalidad intensiva en modalidad semestral que accedieron al beneficio del 50% de descuento para funcionarios y docentes de planta.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Incrementar la inscripción de docentes en la oferta de Portugués en el IPN, respecto al año 2024	50%	docentes que toman el curso de portugués	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0%	0,00%	Ninguno	III_período_(ene_a_sep)	En relación con los cursos de portugués, al indagar desde el IFRN no han enviado la convocatoria para inscripción de los docentes del IPN, por tanto aún no es posible remitir información.		
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a un total de 30 docentes y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero.	30	docentes del IPN y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero,	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	7	23,33%	Se evidencia con el reporte del centro de lenguas que hasta el mes de julio, que un total de 205 estudiantes, entre docentes y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero, están beneficiados con el beneficio de Beca de acuerdo a normatividad institucional del IPN, a saber el porcentaje del 70% de incentivo para el caso de estudiantes, para el caso de docentes se aplica el incentivo del 50% de matrícula.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, posgrado, extensión, estudiantes y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025	30	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	67	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 67 estudiantes de pregrado, posgrado, extensión, estudiantes y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN		
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025.	20	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	24	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 24 personas entre estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	30	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	55	100,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación de los tutores que impartirán los cursos de inglés, se llevará a cabo en el mes de agosto del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	20	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	14	70,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación del tutor que impartirá los cursos de francés, se llevará a cabo en el mes de agosto del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Se presentan un bulevar, principalmente relacionadas con la captación de interesados y con factores asociados al aporte económico que deben asumir los estudiantes.
20	Centro_de_Lenguas	Efectuar divulgación para informar y atraer a particulares, estudiantes y docentes de la UPN a participar en la formación en modalidad virtual ofrecida por el Centro de Lenguas.	4	Divulgaciones de la apertura de inscripciones	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 122 del PDI	3	75,00%	La segunda convocatoria de la vigencia 2025 se llevó a cabo entre el 18 de marzo y el 30 de abril. Al igual que en el primer trimestre, la divulgación a través de la página web, notificaciones y redes sociales. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 26 estudiantes en el programa de inglés virtual You Speak Now, dirigido al público en general, y 91 estudiantes en el Seminario de formación en Lenguas Extranjeras en cursos de inglés y francés correspondientes al nivel A1.	III_período_(ene_a_sep)	Asimismo, se recomienda revisar la Resolución 0730 de 2017, que fija los derechos pecuniarios para el seminario, a fin de evaluar si los costos actuales pueden estar afectando la inscripción de nuevos estudiantes.
22	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex-tensión	Realizar campaña de promoción para que los docentes y docentes en formación de la UPN participen en proyectos de extensión financiada o solidaria .	1	Campaña de promoción realizada.	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	En el marco del Nomads Fest, la Subdirección de Asesorías y Extensión participó activamente con el objetivo de promover la vinculación de los docentes y docentes en formación con el mundo. Como parte de esta participación, se desarrolló una campaña dirigida a visibilizar las oportunidades de colaboración académica y profesional que ofrece la Subdirección.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
23	Subdirección_de_Bienestar,_Universitario_-, Despacho	Realizar campaña de promoción del plan integral de bienestar universitario como acceder a ellos y sus particularidades.	4	Campaña de promoción realizada	1/04/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	6	100,00%	Durante este Cuatrimestre se realizaron dos actividades: 1. Encuentro a Profesores el dia de Noviembre del 2025 y se contó con un participación de 133 Docentes. 2. Nómada Fest el dia en la calle 72 y Nogal Segundo Trimestre: Segundo Trimestre: Durante este segundo trimestre del 2025 participaron o se beneficiaron de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario, un Porcentaje de 26,59% de Docentes. Teniendo en cuenta que la sumatoria de docentes beneficiados fue de 300 sobre total de docentes de discriminadas así: Acompañamiento GOAL 26 Convivencia 193 Género 17 Cultura 11 Socioeconómico 14 Salud 34 Tercer Trimestre: Durante el 3 trimestre del 2025 se realizaron 6 campañas a nivel general, enmarcadas en los diferentes programas que hacen parte del Plan Integral de Bienestar Universitario.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
24	Instituto_Pedagógico_Nacional	Continuar con las mesa de trabajo para la creación del estatuto docente del IPN, para presentar al Consejo Superior.	2	Sesiones de avance de creación de la propuesta de Estatuto de los docentes del IPN	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	2	100,00%	Se llevó a cabo la primera reunión del Estatuto Docente el 05 de octubre de los corrientes, los docentes avanzaron en el capítulo y se citó a reunión el 15 de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
24	Vicerrectoría_Académica	Diseñar propuesta de reforma al Estatuto del Profesor Universitario (038 del 2002)	1	propuesta diseñada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	Se encuentra actualmente en proceso de análisis del Estatuto del Profesor Universitario, con el objetivo de identificar mejoras necesarias para su implementación. A partir de este análisis se elaboró una propuesta de documento borrador que recoge las propuestas derivadas del análisis	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
25	Vicerrectoría_Académica	Socializar reforma al Acuerdo 004 del 2003	1	Reforma socializada	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	30,00%	Se realiza la socialización del primer capítulo, correspondiente a definiciones, y del avance del segundo capítulo, que se realizó en la Facultad de Medicina, en cinco facultades de la Universidad. El objetivo fue recibir observaciones y sugerencias	III_período_(ene_a_sep)	Las diferencias curriculares entre los programas (pregrado y posgrado) ralentizaron el desarrollo del capítulo de docencia
26	Vicerrectoría_Académica	Diseñar el Sistema de Evaluación de Profesores	1	sistema diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	40,00%	Se realizó una revisión crítica del documento que sistematiza los formatos institucionales vigentes en las distintas facultades de la Universidad. Este análisis permitió identificar posibles mejoras y reiteraciones en categorías y formas de evaluación que, aunque varián en su diseño, comparten una lógica instrumentalizada en el control de resultados. El documento también evidencia una limitada articulación entre estos formatos y enfoques formativos, reflexivos o contextualizados de la evaluación. En su parte final, se presentó el documento para revisión, discutieron y analizaron colectivamente dos documentos que presentan diversas perspectivas sobre la evaluación docente universitaria. Estos ejercicios permitieron establecer una tipología de enfoques, destacando aquellos orientados hacia una evaluación comprensiva, entendida como una valoración de la docencia dentro de complejas interacciones, en diálogo con el contexto institucional, la experiencia pedagógica y las prácticas colaborativas. Este análisis comparativo sirvió como base para formular criterios preliminares que orientarán el diseño del modelo evaluativo de la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Las agendas de los consejos de facultad han hecho que se demore la finalización de los grupos focales.

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
28	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-Decanatura	Desarrollar un escenario de construcción de materiales educativos dentro de los observatorios, museos y otros espacios especializados de la FCT, fomentando la innovación, la investigación y la formación pedagógica y didáctica.	1	Escenario desarrollado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Colección de bacterias: Se realizaron tres talleres de arte en agar. El primero estuvo dirigido a estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental; el segundo, a estudiantes de la Licenciatura en Biología y el tercero, a profesionales de la Universidad de los Andes vinculados al proyecto Biofilia.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre	
28	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar materiales educativos en conjunto con las instancias involucradas	3	Materiales educativos en desarrollo	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	3	100,00%	1. Producción de libro infantil para el libro ilustrado interactivo para el reconocimiento y valoración de la vida del Parque Nacional de Sumapaz (Convocatoria libros infantiles y juveniles). 2. Producción material transmedia CEPAZ. 3. Evaluación editorial y digital del grupo Aprendizaje y Desarrollo (Convocatoria libros infantiles y juveniles).	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
28	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Diseñar una experiencia Transmedia para cada uno de los siguientes temas: bell hooks, Fals Borda y Educación para la Paz, los cuales serán construidos con material audiovisual, sonoro y gráfico.	3	Hipermedia diseñada y compartida con la comunidad académica	20/02/2025	20/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	2	66,67%	Actualmente se encuentran disponibles las experiencias Transmedia en bell hooks, Orlando Fals Borda, las cuales pueden ser consultadas en el sitio web de la Subdirección de Recursos Educativos: https://recursoseducativos.upn.edu.co/ . Durante este periodo se trabajó en el desarrollo de la experiencia Transmedia sobre Educación para la Paz, que busca fortalecer los procesos pedagógicos y comunicativos en torno a la construcción de una cultura de paz en la Universidad. La experiencia Transmedia sobre el programa se la licenciará para que la educación especial se articule conjuntamente la posibilidad de que dos estudiantes de la LEE realicen sus prácticas en dos escenarios de la LECO: Un colegio distrital y la biblioteca de la UPN. No se desarrolla prácticas pedagógicas en Saúco.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
30	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Elaborar propuesta de escenarios de prácticas comunes entre programas.	1	Propuesta elaborada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEI-No desarrolla prácticas pedagógicas en Saúco PP-Proyecto de práctica conjunto entre PP y LECO al rededor del proyecto de la	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre	
30	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes y pasantes a escenarios de investigación e innovación pedagógica y didáctica	170	Estudiantes vinculados como practicantes y pasantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	175	100,00%	Según la información proporcionada por los programas académicos, durante el periodo 2025-1 se registró un total de 175 estudiantes vinculados a procesos de investigación e innovación educativa. Actualmente, en el marco del tercer seguimiento, se está recopilando información sobre los estudiantes que participan en escenarios de innovación pedagógica y didáctica.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
30	Vicerrectoría_Académica	Realizar un evento de socialización de las experiencias de práctica pedagógica sistematizadas de las cinco (5) facultades.	1	Evento realizado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El evento está previsto para realizarse el 12 de noviembre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
31	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes a diferentes escenarios de práctica pedagógica	3900	Estudiantes vinculados como practicantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	3875	99,36%	Este reporte corresponde a la información disponible hasta el 30 de septiembre de 2025. La actualización del dato se conocerá una vez finalice el segundo periodo académico.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA					GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO			
					INICIO	FIN											
32	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos de forma total o parcial en la plataforma virtual	25%	programas académicos con oferta en plataforma virtual	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	20,5%	82,00%	Se ha avanzado en la virtualización de espacios académicos en varios programas de formación. Hasta el momento se han virtualizado los siguientes cursos: Maestría en Docencia de la Ciencia (4), Licenciatura en Educación en Pedagogía (6), Licenciatura en Educación Básica Primaria (2), Licenciatura en Tecnología (3), Licenciatura en Diseño Técnológico (3) y Licenciatura en Electrónica (1). Actualmente, se encuentran en proceso de desarrollo con el apoyo de practicantes los siguientes espacios: Licenciatura en Artes Escénicas (1), Licenciatura en Diseño Técnico (2), Licenciatura en Electrónica (1), Licenciatura en Educación Básica Primaria (3), Licenciatura en Educación Especial (1), Licenciatura en Recreación (2), Licenciatura en Artes Escénicas (1) y Licenciatura en Física (1). Asimismo, con el acompañamiento de docentes, están en desarrollo espacios en: Licenciatura en Tecnología (1), Licenciatura en Artes Escénicas (1) y Licenciatura en Física (1).	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
33	Facultad_de_Educación_Física	Crear la estructura de laboratorios de la Facultad de Educación Física en las líneas de 1. Fisiología, 2. Jornáctica, 3. Instrucción en Música y Juego (Ludífera), como escenarios para la formación, investigación y extensión de la Facultad.	1	Estructura creada	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. Se trastabó la administración del laboratorio de fisiología a la Facultad de Educación Física. 2. Se realizó la proyección de elementos tecnológicos y materiales especializados, que son requeridos para la consolidación del proyecto. 3. se realizó el diseño de la propuesta de construcción de los laboratorios en la Facultad de Educación	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre			
34	Facultad_de_Bellas_Artes_-Decanatura	Implementar la reforma curricular de los programas académicos vigentes de la Licenciatura en Artes Escénicas y Licenciatura en Música	2	Reforma curricular implementada	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	En la Licenciatura en Artes Escénicas: Continúa en proceso de implementación de la Reforma de la malla curricular en su versión 3. Para el periodo 2025-2 se han realizado los siguientes avances: 1. Implementación de los espacios de 5º semestre y proyección de 6º semestre a abrir en 2026-1. 2. Proyección de la estructura de las nuevas líneas de profundización. 3. Apertura de los espacios de optativas de investigación y pedagógicas para el segundo periodo 2025-2 y continuidad de las optativas de 2025-1. 4. Realización de pre-requisitos para inicio del ciclo de profundización 3. Homologación de casas de reintegro para 2026-1. En la Licenciatura en Música: se avanza del trimestre se centra en la definición y presentación de la malla curricular para la profesionalización de Fusigasugá. Esta propuesta curricular se compone y se fundamenta en la consolidación del espíritu académico y pedagógico de la renovación curricular de la Facultad, buscando una formación más eficiente y pertinente para los estudiantes, con un plan de estudios de menor duración que facilite la culminación de la carrera sin	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre			
34	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Reportar los planes de mejoramiento de los programas académicos que cuenten con ellos	100%	Planes de mejoramiento reportados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_académica	Ninguna	47,0%	47,00%	En el periodo analizado los siguientes planes de mejoramiento se entregó de sus planes de mejoramiento: LICENCIATURA EN ARTES ESCÉNICAS LICENCIATURA EN DISEÑO TECNOLÓGICO LICENCIATURA EN ELECTRÓNICA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA LICENCIATURA EN TECNOLOGÍA ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS PARA NIVEL BÁSICO MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LA MATEMÁTICA MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES MAESTRÍA EN DOCENCIA DE LOS COMPLEMENTOS EN ENSEÑANZA DE LA BIOLOGÍA (A distancia) LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL PEDAGOGÍA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN LICENCIATURA EN RECREACIÓN LICENCIATURA EN FILOSOFÍA. Se tiene previsto que para la vigencia se haga la entrega de 30 planes de mejoramiento.	III_período_(ene_a_sep)	La medición que se la registra en el PBNI no corresponde a la actividad que se ha desarrollado por parte del GAA. Desde el equipo de trabajo se ha realizado el proceso de reporte de los planes de mejoramiento.			

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
35	Facultad_de_Educación_._Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuestas de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	2	Propuestas presentadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECOH, SACESEN y el Instituto de Maestría en el MEN para elaborar la propuesta de profesionalización en el territorio. Se está elaborando el convenio para ofrecer la profesionalización LECODH en el Catatumbo y el Cauca.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
35	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Asesorar y acompañar a la Vicerrectoría Académica y a los equipos de Autoevaluación de los Programas Académicos, en la puesta en marcha de los procesos de Cambio, Modernización o Renovación. Registrar, calificar y evaluar las diferentes modalidades y lugares de desarrollo, así como emitir los conceptos técnicos y acompañar el proceso de cierre plataforma SACES-MEN	4	Programas académicos asesorados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_académica	Ninguna	17	100,00%	Se presentó ante el Consejo Académico la propuesta inicial de los siguientes nuevos programas de posgrado en modalidad presencial y se solicitaron su aval para avanzar en la elaboración de los respectivos documentos maestros: Maestría en Interculturalidades, Géneros y Educaciones Maestría en Educación, Discapacidad y Enfoque Diferencial Maestría en Pedagogía y Didácticas de la Educación Artística Maestría en Filosofía con Enfasis en la Filosofía La Maestría en Educación Física Experimental, serán presentadas próximamente al Consejo Académico para su evaluación y aprobación. El GAA emitió conceptos técnicos y se realizó el proceso de cierre en la plataforma SACES-MEN en el marco del proceso de profesionalización en el manejo de la Fusiónmag para los siguientes programas:	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
35	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos curricularmente flexibles en diferentes regiones	21%	programas académicos ofertados en diferentes regiones	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	18,0%	85,51%	Se realiza seguimiento a los programas académicos ofrecidos en las provincias de Antioquia, Tolima, Caldas, Cundinamarca, así como en el municipio de Fundación (Magdalena), con el objetivo de garantizar su adecuado desarrollo académico y administrativo. En total, se acompaña la ejecución de nueve (9) programas de profesionalización y uno (1) en modalidad regular, lo que fortalece la presencia institucional y reafirma el compromiso de la UPN con la formación docente en las regiones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
36	Vicerrectoría_Académica	Elaborar un documento de reglamentación de los núcleos de formación y establecer la modalidad complementaria con lo avanzado en doble programa y nuevos convenios de doble titulación.	1	Documento elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Conocer el resultado del análisis de solicitudes, del estudio de los programas y de las mesas de trabajo entre las facultades se recibieron 20 postulaciones para el semestre 2025-1 y 13 en el semestre 2025-2. Conforme al cronograma aprobado, se desarrollaron actividades correspondientes dentro de cada programa. Además, se ha formulado una propuesta normativa que deroga el Acuerdo 022 de 4 de abril de 2022 y reglamenta el Doble Programa en la Universidad Pedagógica Nacional. Esta propuesta se sometió a los tres fases de revisión final y ajustes, tras encuentros con los coordinadores de programa de las cinco facultades. Doble Titulación Se estableció y aprobó el cronograma de ejecución de las actividades.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
37	Facultad_de_Educación_._Decanatura	Elaborar plan de homologación entre programas del Departamento de Psicopedagogía para fortalecer el doble programa (programas nuevos) y de doble titulación.	1	Plan de homologación elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	PP-Doble se programó en Pedagogía continuando actualizando los planes de homologación de los estudiantes de doble programa, 80% Se han realizado los planes de homologación en la medida en que se realizan las solicitudes de doble programa en cada uno de los programas.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
37	Facultad_de_Educación_._Decanatura	Diseñar un plan de control para la ejecución de la doble titulación en los programas	1	Plan de control diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEE (Ser Corte) La estrategia de control para la ejecución del doble programa se estableció sistematizando a través del anexo de las estrategias de control y se establecieron canales en TEAMS para facilitar el acceso de las dos Universidades (60%)	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
38	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología,_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuesta de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	1	Propuesta presentada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En el semestre 2025-2 se está validando la información y se está revisando los documentos borrador para presentar una propuesta a la vicerrectoría Académica.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
38	Vicerrectoría_Académica	Suscribir convenios para ampliación de cohortes	3	Convenios suscritos para ampliación de cohortes	20/11/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	66,67%	Se realizó la suscripción del convenio marco de cooperación entre la Universidad Pedagógica Nacional y el Instituto Universitario de Ciencias y Formación del convenio marco con el Instituto Universitario de Fuerzas Armadas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
39	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar propuesta para la creación de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física	1	Propuesta elaborada	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en ajuste la documentación para la presentación y se está revisando la documentación que se envió al GITAC en el transcurso del semestre académico. A la fecha se han realizado socializaciones de la iniciativa ante el Consejo de Facultad y en el momento se está atendiendo las indicaciones para la fecha de que se presentó, nuevamente, en el último Consejo de Facultad del 2025-1. Durante el periodo se recibieron 12 indicaciones internacionales provenientes de las siguientes universidades: 2 de Univates (Brasil), 2 de la Universidad Estatal de São Paulo (Brasil), 1 de la Universidad do Estado do Rio de Janeiro (Brasil), 2 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidad Estadual Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación (UNED) de Madrid (España), 1 de la Universidad de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España).	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los estudiantes de la UPN en actividades de movilidad académica nacional e internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el segundo periodo se realizó la postulación de 21 estudiantes a las siguientes universidades, 2 a la Benemerita Universidad Autónoma de Puebla (México), 1 a la Universidad Autónoma de Coahuila (México), 3 a la Universidad Autónoma De Chapingo (México), 2 de UNIVATES (Brasil), 1 de la Universidad Federal de Pelotas (México), 4 de la Universidad Estatal de Santa Catarina (Brasil), 4 de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación (Chile), 1 de la Universidad Nacional de Cuyo (Argentina), 1 a la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 2 a la Universidad de León (España) y seguidamente se realizó la postulación de 10 estudiantes con premio en evento internacional. Se adelantó la gestión relacionada con la postulación a la convocatoria de subvenciones con el ICIETEX, lo cual se realizó en la medida de 10 mil pesos de la UPN al IPRN, en el caso de salir favorecidos. Soportes: Resolución No. 0117 de 21 de febrero de 2025 "Por la cual se designa a una docente de la Licenciatura en Química para desempeñar la función de San Diego, Estados Unidos, y se autoriza un apoyo económico". Yermy Stephany Bernal Rubiano, Tercer trimestre 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes de la UPN, para que realicen movilidad académica en el marco de las diferentes convocatorias internacionales.	27	Estudiantes de la UPN apoyados económicamente en movilidad académica internacional	1/05/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	29	100,00%	La gestión y ejecución de recursos para la participación de estudiantes en eventos internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, los cuales se espera que incrementen durante la vigencia.	III_período_(ene_a_sep)			

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
44	Oficina_de_Relaciones_Interinstucionales	Apoyar económicamente a los docentes visitantes internacionales que realizan movilidad académica en la UPN.	48	Docentes visitantes internacionales apoyados económicamente que adelantaron movilidad académica en la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	40	83,33%	Primer y segundo trimestre: Total invitados 20 Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadía y/o pasajes aéreos en actividades internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Tercer trimestre: Total invitados 20 Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadía y/o pasajes aéreos de 28 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Soportes: Correo electrónico del proyecto movilidad docente y estudiantil: Nos. 202502500027711, 202502500027731, 202502500042511, 202502500042501, 202502500026471, 202502500026761, 202502500026771, 202502500019231, 202502500014731, 202502500042341, 202502500042671, 202502500042681, 202502500042691, 202502500052811, 202502500052801, 202502500052911, 202502500052921, 20250250005181, 20250250005941, 202502500046461, 202502500052871, 202502500052881, 202502500052891, 202502500067311, 20250250006821, descargar documento -enlaceexterno=4	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de externos en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se recibieron 12 estudiantes internacionales provenientes de las siguientes universidades: 2 de Universidades (Brasil), 2 de la Universidad Estadual de Santa Cruz (Brasil), 1 de la Universidad do Estado da Bahia (Brasil), 3 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidad de Estado de Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación UNAE (Ecuador), 1 de la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España), 1 de la Universidad de Valencia (España).	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes internacionales que adelantaron movilidad académica en la UPN.	11	Estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantaron movilidad académica en la UPN	16/01/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	15	100,00%	Los estudiantes internacionales que recibieron apoyo económico fueron 11 estudiantes internacionales 5 estudiantes de Brasil (Universidad Estadual de Santa Cruz y UNIVATES) y 1 estudiante de Argentina, quienes con el apoyo del ICIEX, 2 estudiantes de idiomas de ICIEX (provenientes de Francia y Reino Unido). Se gestionó el subsidio de permanencia de las estudiantes de ICIEX y estudiantes visitantes internacionales que asisten a la UPN durante el primer semestre 2025 y reciben el apoyo con recursos del proyecto. De otro lado, se adelantó la gestión para la realización del pago de la aplicación de la convocatoria de Asistentes de idiomas del ICIEX y se efectuó la recepción de solicitudes de estudiantes internacionales que asistieron a la UPN durante el segundo semestre del 2025. Soportes: Resolución No. 0048 del 31 de enero de 2025. Planillas de pago Nos. 1, 2, 3, 9 y 10. Tercer trimestre: 7 estudiantes internacionales que recibieron apoyo económico provenientes de: 2 estudiantes de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, Chile; 2 estudiantes de la Universidad Estadual de Santa Cruz, Brasil; 1 estudiante de la Universidad de Valencia, España.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstucionales	Consolidar la información institucional sobre la participación de docentes y estudiantes de la UPN en eventos académicos nacionales e internacionales.	1	Bases de datos con información de los docentes y estudiantes de la UPN que participan en eventos académicos nacionales e internacionales	1/02/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Durante lo corrido del año se han registrado en la base de datos la información de docentes y estudiantes que han participado en eventos académicos internacionales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Reconocer el incentivo económico de los estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Internacionales de la UPN, para apoyar el desarrollo de eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN.	4	Estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Internacional de la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	4	100,00%	Primer y segundo trimestre: Se realizó la convocatoria y selección del grupo de estudiantes que conforman el GEPI. Se expedió la Resolución No. 0171 del 12 de marzo de 2025 "Por la cual se reconoce y otorga un incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia 2025". Se adelantó el pago de incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, de acuerdo con las actividades adelantadas durante el mes de marzo, abril, mayo y junio. Soportes: http://orpedagogica.edu.co/0225/0131/convocatoria_gepi2025 Seleccionados: http://orpedagogica.edu.co/0225/0131/uploads/2025/02/Convocatoria_- Seleccionados_GEPI-2025.pdf Resolución No. 0171 del 12 de marzo de 2025. Tercer trimestre: 1 y 95. Tercer trimestre: Debido a que un estudiante renunció al Grupo de Protocolo Institucional, se efectuó el trámite correspondiente para la suplir la vacante. Para el se expidió la resolución No. 0172 del 12 de marzo de 2025 "Por la cual se reconoce y otorga un incentivo económico a los tres (3) estudiantes que conforman el GEPI para la vigencia 2025". Soportes: http://orpedagogica.edu.co/0225/0131/convocatoria_gepi2025 Seleccionados: http://orpedagogica.edu.co/0225/0131/uploads/2025/02/Convocatoria_- Seleccionados_GEPI-2025.pdf Resolución No. 0171 del 12 de marzo de 2025. Cuarto trimestre: 1 y 95.	III_período_(ene_a_sep)	#VALORI					
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar el desarrollo logístico de los eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN y docentes visitantes internacionales.	10	Eventos apoyados por la ORI	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.04"	23	100,00%	Primer y segundo trimestre: Se socializaron los criterios para la promoción institucional de movilidad internacional de docentes y estudiantes para el 2025, a través de los cuales se contempla entre otros aspectos, el registro de eventos institucionales e interinstitucionales con invitados internacionales, así como se ha considerado la información de eventos y se incluye como Anexo del Plan Anual de Internacionalización 2025. Se ha apoyado el desarrollo de los eventos y el apoyo logístico de los estudiantes del Grupo de Protocolo y la participación de invitados internacionales. 1. Seminario- Conversatorios: Educación Radical y Formación de Educadores. 2. Viva. 2do Festival de la Cultura. 3. Encuentro todo es escribir. 3.90 años del Instituto Pedagógico Nacional- IPN y los 70 años de la Universidad Pedagógica Nacional - UPN. 4. Día del Intercambio Impacto. Tránsito y Perspectivas en la Educación. 5. Congreso Internacional sobre Formación Docente en EducaciónCoDE. 6. Taller: Investigación en Internet y Redes Académicas. 7. Perspectivas educativas en la formación de las	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna					
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo con instituciones externas para fomentar el fortalecimiento de la investigación con impacto social	4	Sesiones de trabajo realizadas	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	100,00%	Primer trimestre: Se realizó el taller "Uso y Aprovechamiento de los recursos de investigación para Gobernar" el cual se dio inicio el 1 de marzo de 2025, en el marco del proyecto externo con la Unión Europea a través del programa Erasmus. Así mismo se ha trabajado en la elaboración del informe del SUE, el cual ha sesionado los días 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo, fomentando el fortalecimiento de la investigación en la comunidad universitaria. Segundo trimestre: Se participó en la sesión de trabajo ofrecida por el Ministerio de Hacienda sobre el manejo de las plataformas de manejo de proyectos del Sistema General de Regalías, realizada el 29 de mayo de 2025. Tercer trimestre: Se participó en la exposición de avances entre las unidades de trabajo y el ministerio, y el procedimiento de reintegro de recursos del SGR organizada por el área de Soporte y Administración del SPGR (25 de julio) y la capacitación sobre el manejo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna					

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN		
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento a la mesa técnica del SUE D.C y D.IE en la ejecución de los proyectos aprobados en el marco del convenio.	6	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	8	100,00%	Primer Trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en tres sesiones realizadas el 25 de enero de 2024, 11 de febrero de 2025 y 20 de marzo de 2025 del comité desarrollando temas de plan de acción 2025, seguimiento a cierre de convocatoria de vigenencias anteriores, seguimiento a proyectos en desarrollo y gestión administrativa de la mesa técnica. Segundo Trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en 2 sesiones realizadas el 20 de febrero y el 17 de junio del 2025 del comité desarrollando temas de contingencia sobre el desarrollo de los proyectos en las alianzas interinstitucionales que se establecieron en la convocatoria de la convocatoria. Así mismo, se da apoyo administrativo en el proceso de firma de actas, convocatoria de mesas de trabajo, entre otros. Tercer Trimestre: Se ha acompañado la mesa técnica institucional del SUE D.C en tres sesiones realizadas el 5 de Julio, 15 de julio y 6 de agosto en las cuales se han establecido plazos de prorroga y cumplimiento de términos de acuerdo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento y apoyo técnico a los proyectos externos	9	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	9	100,00%	Primer Trimestre: Se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados e internacionales, a través de las mesas de trabajo una de estos realizada el 3 de marzo de 2025, donde apoyo administrativo a procesos de contratación, movilidad internacional y contratación. Además se brindo asesoría a los profesores interesados en iniciar nuevos proyectos de carácter interinstitucional realizado el 25 de febrero de 2025. Por otro lado se realizó una mesa técnica con el equipo del proyecto del Museo Natural el cual busca dar inicio a una nueva fase con recursos de regalías distritales realizada el 4 y 28 de febrero de 2025. Segundo trimestre: Se realizó acompañamiento a los proyectos externos cofinanciados que se encuentran en ejecución por medio de las mesas de trabajo realizadas en 20 de mayo de 2025 con el equipo del proyecto de MinCienicas, en la cual se verificó los avances para la entrega del segundo informe técnico y financiero, y el 12 de junio se realizó una mesa técnica con el equipo de Erasmus Educer, en la cual se definió	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los proyectos externos cofinanciados o acuerdos de cooperación formalizados.	5	Proyectos externos amparados económicamente	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	4	80,00%	Primer trimestre: Durante este periodo se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados, como es el caso del proyecto de cooperación con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPN-UPN-23 y ERASMUS+EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCienicas (MIN-UPN-937-24). Además se realizó el proceso de contratación de personas naturales por medio de contratos de prestación de servicios, la movilidad internacional de la líder investigadora del proyecto Erasmus+EDUDER-UPN-24 al encuentro regional realizado en Chile y compras de licencias para el desarrollo de eventos con invitados nacionales e internacionales del proyecto MIN-UPN-937-24. Segundo trimestre: Durante este periodo se continua con el apoyo técnico y administrativo para la ejecución de proyectos externos cofinanciados con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPN-UPN-23 y ERASMUS+EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCienicas (MIN-UPN-937-24), adicionalmente, se da inicio al proceso de contratación de personas	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento técnico y metodológico a grupos de investigación.	40	Grupos acompañados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	40	100,00%	Primer Trimestre: Se realizó un acompañamiento a grupos de investigación, las que se compilaron las observaciones e informes para la publicación de resultados de investigación de la convocatoria 957 de medición de grupos de investigación con comunicación a Minciencias y sistema SUE. Se realizó una reunión con Minciencias, ASCIUN y SUE para la modificación y adenda de la convocatoria, así como se realizó el análisis de las resultados de las convocatorias. Se realizó una reunión de técnicos principales de la medición y se documentaron casos frecuentes. Segundo Trimestre: Se desarrollaron dos comunicados desde el SUE nacional para la realización de la medición y los resultados preliminares. Se realizaron 4 sesiones de trabajo para la modificación y adenda de la convocatoria 957 en conjunto con Minciencias y el SUE. Tercer Trimestre: Se llevó a cabo 15 procesos de asesoría dirigidos a la creación y actualización de grupos de investigación en la plataforma PRIME, con el objetivo de potenciar su participación en la convocatoria interna 2026.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo del comité de ética de la investigación	7	Sesiones desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	4	57,14%	Primer Trimestre: En este periodo se han realizado dos sesiones del Comité de ética en las fechas 3 de febrero y 10 de marzo. Segundo Trimestre: En este periodo se ha realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación. La primera el 5 de abril, la segunda el 18 de junio. Tercer trimestre: Para esta ventana de observación no se han realizado sesiones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar la caracterización de los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación de la UPN	50	Proyectos caracterizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	50	100,00%	Se caracterizó 50 escenarios de incidencia de los proyectos de investigación de la convocatoria interna de investigación 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ética de la investigación.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	50,00%	Segundo Trimestre: En este periodo se realizaron encuentros en la investigación: aprendizaje y retos. Se han realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación en el marco de la Semana de la Facultad de Educación. Tercer trimestre: En el marco de la Semana de la Investigación Expandida 2025 se realizará el encuentro de ética en el cuarto trimestre del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación internos y externos.	55	Escenarios internos y externos de incidencia amparados económicamente.	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V-10	35	63,64%	50 proyectos de investigación internos y cada uno de ellos tiene un escenario de incidencia. Así mismo, se están ejecutando 3 proyectos externos cofinanciados los cuales tienen participación en escenarios de socialización. A la fecha de corte se han amparado económicamente a 2 grupos de investigación que han participado en diferentes escenarios de socialización. 1. Proyecto DSI-883-25 "Tercera Cumbre de la Asociación Colombiana de Facultades de Educación ASOCFAC 2024" 2. ERASMUS-EDUDE-UPN-24 "Experiencia Regional" Segundo Trimestre: Se han amparado económicamente 18 escenarios de incidencia de los proyectos internos y externos. 3. Evento MIN-UPN-937-24 "Formación e Instituciones Educativas" 4. MIN-UPN-937-24 "Fase 1 de las Jornadas de Formación en la Escuela" 5. ERASMUS-EPN-UPN-23 "Aprender sobre accesibilidad en entornos virtuales" 6. MIN-UPN-937-24 "El Simposio Internacional Fenomenología y Violencia" 7. MIN-UPN-937-24 "El Giro Pedagógico en la Formación en Humanidades y en	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN		
												PERÍODO DE SEGUIMIENTO		
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Evaluar el total de las propuestas presentadas por los docentes en las convocatorias internas de investigación. De acuerdo al histórico	1	Propuestas evaluadas	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	<p>Primer trimestre: Se realizó sesión con el Comité de Gestión de la Investigación de las Facultades de Ciencias Sociales, Bellas Artes y el Comité de Investigación e Innovación del IPN, donde se presentó el balance de las convocatorias internas y se realizaron aportes y observaciones para la formulación de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026</p> <p>Segundo trimestre: En este periodo se realizaron las siguientes actividades con el objetivo de recabar aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó sesión con el Comité de Gestión de la Investigación de la Facultad de Ciencias y Tecnología. - Se remitió el instrumento de encuesta a la totalidad de docentes de la Universidad. - Se elaboró documento de propuesta de términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026. 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Armar económicamente la semana de la investigación (invitados nacionales e internacionales, conferencias, moderadores, panelistas, material institucional, estación de café o catering para el evento y memorias del evento)	1	Semana de la investigación amparada económicamente.	1/09/2025	30/06/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	<p>Primer trimestre: Se llevó a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades.</p> <p>Segundo trimestre: Se llevó a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Se tiene programado la realización del evento de mayor convocatoria para el mes de octubre.</p> <p>Tercer trimestre: En este periodo se socializó el cronograma de eventos en el marco del evento central de la Semana de la Investigación Expandida 2025, que se desarrollará entre el 20 y el 24 de octubre del 2025. Acompañado del documento orientativo, se dio apertura a las inscripciones de los ponentes. En esta versión llegaron 103 proyectos de investigación que se han venido organizando por las diferentes mesas temáticas.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Consolidar una base de datos unificada que incluya la información de proyectos, investigadores, semilleros, grupos y monitoreos.	1	Base consolidada	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	<p>Se realizó el proceso contractual de la persona que se hará cargo de consolidar la base de datos y se ha vendido adelantando la recolección de la información correspondiente, por parte de los docentes, procesos y funcionarios.</p> <p>Primer Semestre: Se realizó la inscripción para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de Investigación 2025 - Con esta membresía la UPN puede participar con voz y voto en las decisiones que tienen que ver con la Red, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en el Encuentro Nacional de Semilleros, postularse como candidata a sede del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, postular al (a) delegado(a) Institucional como candidato a cargo del Comité Ejecutivo Nodal, publicar artículos en la Revista del Semillero en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en las actividades de formación programadas por el Nodo Bogotá-Cundinamarca como: Talleres de Formación en Investigación, Investigación Congreso de Docentes Investigadores, Diplomado en Investigación Formativa. Se realiza acompañamiento para postular 21 grupos a 31 ponencias en el Encuentro Regional de Semilleros de Investigación.</p> <p>Segundo trimestre: A la fecha de corte se realizó el apoyo para la participación como ponentes de treinta y cinco (35)</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Otorgar recursos económicos a los estudiantes de los semilleros para participar en eventos de socialización a nivel nacional y/o internacional.	41	Estudiantes que se les otorga recursos económicos.	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	70	100,00%	<p>Primer Semestre: Se realizó la inscripción para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de Investigación 2025 - Con esta membresía la UPN puede participar con voz y voto en las decisiones que tienen que ver con la Red, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en el Encuentro Nacional de Semilleros, postularse como candidata a sede del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, postular al (a) delegado(a) Institucional como candidato a cargo del Comité Ejecutivo Nodal, publicar artículos en la Revista del Semillero en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en las actividades de formación programadas por el Nodo Bogotá-Cundinamarca como: Talleres de Formación en Investigación, Investigación Congreso de Docentes Investigadores, Diplomado en Investigación Formativa. Se realiza acompañamiento para postular 21 grupos a 31 ponencias en el Encuentro Regional de Semilleros de Investigación.</p> <p>Segundo trimestre: A la fecha de corte se realizó el apoyo para la participación como ponentes de treinta y cinco (35)</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-1	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitores de investigación 2025-1	15/03/2025	31/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	163	100,00%	Primer trimestre. Realización de documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - I. Términos de referencia Monitores de investigación 2025 I. Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia. Carga y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (carga de proyectos, revistas y procesos de investigación, carga de plazos y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME Descarga y envío a SAR de matriz de inscritos. Revisión de inscripciones de monitores de investigación. Estructuración de base de datos e Monitores de investigación Inscritos para 2025 I (222 inscripciones). Revisión de carga de información en plataforma PRIME Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito. Elaboración de base de datos de elegibles y listamiento y levantamiento de datos de los mismos. Publicación de elegibles e información de inscripción.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-2	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitores de investigación 2025-2	15/09/2025	22/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	173	100,00%	Segundo trimestre. Realización de documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - II. Términos de referencia Monitores de investigación 2025 II. Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Carga y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (carga de proyectos, revistas y procesos de investigación, carga de plazos y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME Descarga y envío a SAR de matriz de inscritos. Revisión de inscripciones de monitores de investigación. Estructuración de base de datos e Monitores de investigación 2025 II (394). Revisión de carga de información en plataforma PRIME. Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito. Elaboración de base de datos de elegibles y listamiento y levantamiento de datos de los mismos. Publicación de elegibles e información de inscripción.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
53	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Desarrollar una primera propuesta de la instancia para la educación continua mediante la identificación de las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras requeridas para su creación	75%	Propuesta de la instancia de educación continua diseñada	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30,0%	40,00%	Desde la Subdirección de Asesorías se elaboró la propuesta y queda pendiente la socialización a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
54	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Formular proyectos de extensión financiada o solidaria para avanzar en el posicionamiento nacional de la extensión y la proyección social.	13	Propuestas de programas de extensión financiada o solidaria formulados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	13	100,00%	Para la vigencia 2025-2026 se tiene 13 propuestas de Asesoría para distintas entidades que han remitido solicitud de Colaboración: <ul style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria Planeamiento y Análisis de la Encuesta de Clima Escolar. Módulo de Ciudadanía para los colegios de Bogotá y diseño y validación de un índice de Convivencia Escolar Secretaría de Educación y Deporte. 2. Búsqueda para el trámite de establecimientos educativos oficiales a ENS. 3. Búsqueda Formulación del idioma inglés para estudiantes de grado 9, 10 y 11 (Multilingüismo). 4. Capacitación con facilitadores externos en modalidad e-learning y Servidores ICB. 5. Solicitud Propuesta Actividad Física Adulto Mayor Usuaria Propuesta C: 8 meses de formación, 3 de listamiento y clíere™. 6. Desarrollo de la gobernanza del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en la Ciudad de Bogotá, D.C. 7. Invitación a cotizar para el proceso de implementación de Estrategias de recuperación de aprendizajes en Instituciones Educativas Distritales. 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO	FIN								
55	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	<p>Ofertar programas de extensión relacionados con:</p> <p>Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as.</p> <ol style="list-style-type: none"> Diplomado de sistematización creativa de experiencias pedagógicas en memoria, derechos humanos y paz (para docentes) Curso protección de la niñez y adolescencia al conflicto armado y construcción de paz Propuestas de formación sobre especialidades, mediación pedagógica y archivos vivos en contextos conflictivos y posconflictivos Formación en procesos radiales y sonoros y producción de narrativas sonoras. <p>Línea estratégica: memoria, historia y conflictos.</p> <p>5) Programa de extensión con las autoridades, autoridades, ex combatientes.</p>	5	Programas de extensión en temas de paz, transformación de conflictos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	<p>Línea estratégica educación para la paz y formación de educadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se realizaron las inscripciones, la selección del grupo y a la fecha se están implementando las sesiones del módulo 2. Se realizó la convocatoria y el 6 de octubre se da inicio formal al curso con la COALICO. <p>Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz.</p> <p>6) Se acompaña la construcción metodológica de la formación virtual para los formadores-as de la exposición de la CEV.</p> <p>2. Se realizó la convocatoria con la Unidad de Víctimas y se está implementando la cuarta sesión del curso narrativas sonoras para la paz.</p> <p>Línea estratégica: memoria, historia y conflictos.</p> <p>1. Se realizó la convocatoria con firmantes de paz y se están implementando las sesiones del módulo 2.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
56	Centro_de_Egresados	Reportar la vinculación contractual de los egresados y egresadas a la UPN en trabajo articulado con las unidades de la Universidad.	2	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	22/01/2025	18/11/2025	Funcionamiento	Extensión	El primer reporte se presentará el 22 de julio y el segundo el 18 de noviembre, para completar dos reportes al año, uno por semestre.	1	50,00%	<p>-Jazmín Andrea Suárez Acosta, Subdirectora de Asesorías y Extensión – Radicado 202504400143923</p> <p>-Jorge Andrés Barrezaeta Solano, Jefe del Grupo de Contratación – Radicado 202504400144093</p> <p>-Armando Triana Rodríguez, Subdirector de Personal – Radicado 202504400144163</p> <p>La Subdirección de Personal reportó 20 egresados de la UPN vinculados durante el año de 2024, entre administrativos, administrativa, catedráticos, ocasional y supernumeraria, distribuidos en áreas académicas, bienestar universitario, vicerrectoría académica y otras dependencias institucionales.</p> <p>Por su parte, contratación reportó la</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
57	Centro_de_Egresados	Promover el acceso de los egresados y egresadas de la UPN a incentivos y distinciones que les fortalecen en los ámbitos académicos, investigativos, sociales, culturales y deportivos.	10	Iniciativas para promover el acceso de los egresados y egresadas a incentivos y distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivas de la UPN.	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	8	80,00%	<p>1- Reforma normativa del Acuerdo No. 037 de 2016 – Consejo Superior Universitario.</p> <p>En seguimiento a la recomendación de la Secretaría General, se elaboró y ajustó la propuesta de reforma del literal l de este Acuerdo, que regulaba los descuentos en la matrícula de los programas de posgrado ofrecidos por la UPN para la comunidad universitaria. El documento ya se encuentra en proceso de visto bueno y aprobación por parte de la ODD, la VGU y la Oficina Jurídica.</p> <p>2- Reforma normativa del Acuerdo No. 033 de 2018 – Consejo Académico. Este Acuerdo se regula en el establecimiento de becas para egresados de pregrado de la UPN, fue devuelto por la Secretaría General con el argumento de que primero debía aprobar la reforma del 037 de 2016. Actualmente, la propuesta de reforma del 033 está finalizada y lista para iniciar el trámite de visto bueno y aprobación una vez se apruebe el 037.</p> <p>3- La convocatoria a la beca, en el marco del Acuerdo No 033 del 2018 - Convocatoria a la beca para egresados del 037 de</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
58	Centro_de_Egresados	Desarrollar la Fase 3 de la construcción de la Bolsa de Empleo, atendiendo a los procedimientos internos y a la normatividad establecida por la SPE.	100%	Fase 3 de la Bolsa de Empleo desarrollada	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	40,00%	40,00%	1. Se realiza la reorientación de la Bolsa de Empleo. En junio de 2025 se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Servicio Público de Empleo (SPE) para definir la autorización oficial de la Bolsa de Empleo. En este espacio se identificaron numerosos procedimientos internos para 2025, relacionados con los documentos previamente ajustados con base en lo acordado en la reunión de marzo. Asimismo, se planteó el criterio referente al número de empleados autorizados. Estos insumos condujeron a la redirección de la ruta institucional y, tras el análisis la Dirección del Centro de Egresados-as, se toma la decisión de pedir la autorización oficial de empleo, debido a Las limitaciones de la UPN como universidad uniprofesional para garantizar un número mínimo de empleadores que demanden exclusivamente licenciados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
58	Facultad_de_Educación_Física	Socializar un informe con el essence en la implementación de estrategias de identificación, organización y apoyo de estructuras premiales y egresados de la Facultad de Educación Física, en conjunto con la Oficina de Egresados.	1	Informe socializado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Para el semestre en curso, se ratiificaron los docentes de la FEF quienes estarán trabajando de manera activa en la consolidación de estas acciones, a los cuales se les ha asignado horas en el proyecto de postgrados.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre	
59	Centro_de_Egresados	Ejecutar el Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas articulando las distintas iniciativas de actores claves para motivar el retorno de los egresados a la dinámica institucional universitaria.	100%	Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas implementado	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	75,00%	75,00%	1. Segundo encuentro con docentes del Tejido de Egresados-as realizado el 15 de septiembre, en el cual se presentó la Guía para los egresados y egresadas, producto del compromiso adquirido en el encuentro anterior. En este espacio también se presentó el Portal de Egresados y se realizó el apoyo a los docentes para su difusión, reiterando el acompañamiento a encuentros según los criterios de la Guía. 2. Participación en el Nómada Fest 2025. El se participó en dos sedes, UPN (19 de agosto) con el SENA como aliado y Valmaría (2 de septiembre) con CAFAM Transnacional como aliado. 3. Feria de Empleo – Inicio semestre 2025-II: realizada el 4 de agosto con el apoyo de Me Empleo, dirigida a estudiantes con futuro egresados-as. Para desarrollo se sostuvieron encuentros previos y preparatorios con el aliado, lo que permitió coordinar la actividad y garantizar su adecuada implementación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
60	Facultad_de_Educación_Física	Presentar propuestas de institucionalización de los eventos académicos (congresos) más relevantes de los programas de la Facultad de Educación Física, enmarcadas al relacionamiento nacional e internacional, entre ellos: 1. Congreso "Payacuar de la Educación Física"; 2. Congreso "Internacional en Didáctica del Deporte"; y 3. Campamento de Innovación".	3	Propuestas presentadas	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Como primera acción se presentaron los eventos en el Estado de actividades académicas y se realizó la Oficina de su formación y proyección presupuestal. Dichos eventos (Congreso de Didáctica y Payacuar de la Educación Física) fueron desatendidos de acuerdo a lo establecido el mes de septiembre y octubre del año en curso; para el mes de octubre se tiene proyectada la realización del Congreso y II Seminario de Ciencias del Deporte y Actividad Física en el marco de la Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física. En segundo lugar, se vienen articulando las acciones académicas y de productividad docente para la realización de estos espacios, entre ellos la publicación de artículos derivado del congreso de Didáctica del Deporte (lanzado en la Filbo 2025) y la emisión de un número especial de la Revista Técnica Pedagógica, derivado del congreso Payacuar. Esta publicación se encuentra en versión preliminar de publicación.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre	
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ciencia abierta en el marco de la política de investigación de la UPN, tanto en investigación formativa, como en investigación básica y aplicada.	2	Seminarios o encuentros realizados	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	A la fecha se realizó el encuentro de Etica en la investigación: aprendizajes y retos de los docentes en la investigación formativa en el marco de la Semana de la Facultad de Educación. Se están planeando dos encuentros sobre la ciencia abierta de la mano de el Grupo Interno de Trabajo Editorial.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un piloto de medición de la circulación de las publicaciones de los investigadores de la UPN.	1	Piloto de medición realizado	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación del piloto.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
60	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Brindar asistencia para la divulgación de contenidos académicos por medio de plataformas digitales en respuesta a las solicitudes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	190	Solicitudes atendidas	1/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Se solicita la reformulación de la cantidad inicial establecida para la meta, teniendo en cuenta que en la parte de junio esta fue superada. Desde la Subdirección se propone ajustar la meta a 190	167	87,89%	Se han realizado 167 transmisiones en vivo mediante plataformas como YouTube y Facebook, utilizando un sistema virtual específico.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar convocatorias generales para las publicaciones de los libros 2025	2	Convocatorias de libros desarrolladas	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	2	100,00%	Convocatoria 1. Convocatoria para la publicación de libros y capítulos de libro 2025 Estado: Se publicaron los resultados definitivos y se dio inicio al proceso editorial https://editorial.upn.edu.co/convocatorias/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar las actividades estipuladas en la Convocatoria para la publicación de libros infantiles y juveniles durante la vigencia 2025	7	Actividades de la convocatoria de libros infantiles y juveniles desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	7	100,00%	Se realizaron las siguientes 7 acciones para la publicación del listado de propuestas para continuar con el proceso de publicación: 1. Evaluación de las propuestas Hasta el 29 de marzo del 2025 2. Publicación de los resultados de las primeras evaluaciones Hasta el 7 de abril del 2025. Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 3. Reinformaciones Hasta el 14 de abril del 2025 4. Respuesta a las reclamaciones Hasta el 25 de abril del 2025 5. Tercera evaluación Hasta el 9 de mayo del 2025 6. Publicación de los resultados definitivos Hasta el 16 de mayo del 2025 7. Producción de los libros A partir de la publicación de los resultados definitivos https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Publicar libro con ISBN resultado de los diferentes mecanismos de publicación	58	Libros publicados con ISBN	30/06/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	14	24,14%	1. Pasados contrahegemónicos y las voces de las infancias indígenas 2. Aprender sobre argumentos: ideas para producir en las matemáticas 3. Diversidad e inclusión en educación. Cátedra Doctoral 17 4. Mi segunda piel (segunda edición) 5. El misterio de re-existencia: la fuerza que mueve el mundo 6. Prima philosophia. Fundamento de la pedagogía en Juan Amós Comenio 7. Novelas de formación 8. La subversión en Colombia. El cambio social en la historia (6.ª ed. col. Rescates) 9. Cristianismo y revolución (2.ª ed. col. Rescates) 10. Prácticas pedagógicas danzarias como caminos hacia la construcción de paz 11. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 1/3 12. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 2/3 13. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 3/3	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Afiliar a la Universidad en asociaciones relacionadas con la producción y distribución del libro universitario	2	Afiliaciones realizadas	3/02/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	2	100,00%	Afiliación Aseuc - Resolución 085 Afiliación Eulac - Resolución 085	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar alianzas editoriales con otras instituciones para la publicación conjunta de productos editoriales o el desarrollo de actividades de interés común	3	Alianzas editoriales realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	10	100,00%	1. Condiciones con la Cooperativa Editorial Magisterio: - Contrato No. 1 de 2025: De hombre memorable a sujeto calculable: aproximación a una historia del examen escolar en Colombia (1870-1930); -Contrato No. 2 de 2025: Trayectorias y alcances de las movilizaciones sociales por la educación en Colombia (2002-2018). 2. Condiciones con la Editorial Aula de Humanidades: -Prima philosophia como fundamento de la pedagogía (formación) en Juan Andrés Comerio. -Trayectorias de la enseñanza de la filosofía en Iberoamérica. -Novelas de formación. 3. Condiciones con Instituto Nacional de Investigación e Innovación Social.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Participar en ferias del libro y/o eventos relacionados con el libro y la cultura, incluyendo la Feria Internacional del Libro	13	Participación en ferias del libro	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	9	69,23%	1. Feria internacional de cultura de Bogotá del 2025 del 25 de abril hasta el 11 de mayo. 2. II Feria del Libro de Ciencias Sociales Latinoamericana y Caribeña - CLACSO del 8 al 12 de junio. 3. Feria de proveedores 2025 en la Universidad de la Salle 12 de agosto del 2025. 4. Feria Internacional de Boyacá (FILBOY) del 27 al 31 de agosto del 2025. 5. Feria del Libro de Manizales del 2025, del 01 al 7 de septiembre del 2025. 6. 10.º Festa del Libro y la Cultura de Medellín 2025, del 12 al 21 de septiembre del 2025. 7. VII Congreso De Historia Intelectual De América Latina en la Universidad Nacional de Colombia el 24 y 26 de septiembre del 2025. 8. Once ferias del Libro con ASEUC: ARBO, FILUNI, Feria del Libro de Manizales, LIBERA, Feria del libro y la cultura de Bogotá.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Garantizar el funcionamiento de la plataforma de revistas OJS de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Funcionamiento de la plataforma OJS	1/03/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	Se realizó el mantenimiento de la plataforma y se implementó la funcionalidad de la sección de noticias en la plataforma de revistas de la UPN.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Actualizar los productos digitales de la editorial, para una mejor experiencia del usuario (Repositorio Institucional, catálogo web, página de revistas) acordes con el ecosistema digital planteado.	3	Productos digitales de la editorial actualizados	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	5	100,00%	Durante el primer semestre del 2025 se han desarrollado varias acciones orientadas a la optimización del ecosistema digital de la Editorial. Actualización del sitio web institucional de la Editorial, con énfasis en la renovación de la información general y la sección de noticias. Evaluación del componente de comercio electrónico, con el análisis de posibles soluciones para mejorar la experiencia de usuario, los medios de pago y los flujos de compra. Análisis y optimización SEO de la página principal, con el objetivo de mejorar la visibilidad y el posicionamiento en buscadores. Actualización del Repositorio Institucional, asegurando la disponibilidad, organización y accesibilidad de los contenidos editoriales. Actualización y mantenimiento de la plataforma OJS, para garantizar su operatividad, seguridad y adaptación a las necesidades del ecosistema digital.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Diseñar y ejecutar una estrategia integral de mercado y marketing para la editorial, orientada a fortalecer su posicionamiento, incrementar la visibilidad de las publicaciones y ampliar su alcance en audiencias clave	1	estrategia mercado y marketing para la editorial	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	Se definen estrategias integrales para la distribución, comercialización y circulación de las publicaciones en todos los canales físicos y digitales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Presentar para discusión y aprobación del Consejo Académico el Reglamento de Publicaciones de la UPN	1	Reglamento de publicaciones presentado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Documento con observaciones por parte de los miembros del Comité de Publicación, actualmente en proceso de ajustes para su presentación y aprobación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar una publicación en condiciones con al menos una de las universidades de REDUCAR	1	Coedición realizada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Mesa de trabajo con el director de la UNPE, para concretar la alianza editorial en el marco de REDUCAR	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar e implementar una estrategia general de comunicaciones transversal de la editorial UPN.	1	Una estrategia de comunicaciones diseñada e implementada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se definió una estrategia integral de comunicaciones que articula de manera transversal los procesos, productos y publicaciones de la Editorial UPN, fortaleciendo su visibilidad, posicionamiento y coherencia comunicativa tanto a nivel interno como externo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incrementar en un 10% la venta de los productos (libros y material institucional) sobre las ventas del año inmediatamente anterior	10%	Incremento recaudo por ventas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0%	0,00%	Se realizó análisis y ejecutando una estrategia para la circulación y comercialización de las publicaciones con el fin de alcanzar un incremento del 10% en las ventas, a la fecha se llevan unas ventas totales de 11.200.000 y en el 2024 se realizaron unas ventas generadas de 12.421.214.476.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas científicas	18	Revistas científicas publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	17	94,44%	Pensamiento, Palabra y Obra 33 Pensamiento, Palabra y Obra 34 Nodos y Nudos 57 Nodos y Nudos 58 Bio-grafía 35 Revista Colombiana de Educación 84 Revista Colombiana de Educación 95 Revista Colombiana de Educación 96 Revista Colombiana de Educación 97 Folios 61 Folios 62 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 57 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 58 Pedagogía y Saberes 62 Pedagogía y Saberes 63 Lúdica Pedagógica 39 Revistas en producción: Revista Colombiana de Educación 98 Revista Colombiana de Educación 99 Folios 63 Pedagogía y Saberes 64 Tecné, Episteme y Didaxis: TED 59 Pensamiento, Palabra y Obra 34 Pensamiento, Palabra y Obra 35 Biografía 36	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación de la calidad para garantizar que las revistas científicas cumplen con los requisitos básicos de los procesos de indexación, incluyendo periodicidad, calidad editorial, cumplimiento de normas internacionales y visibilidad en bases de datos especializadas	1	Sistema de seguimiento implementado	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	1	100,00%	Se implementó un sistema de seguimiento y evaluación de la calidad para garantizar que las revistas científicas de la Universidad cumplen con los requisitos de indexación. Se definió una ruta para analizar los criterios de cada base de datos de interés y evaluar el nivel de cumplimiento de las publicaciones. Asimismo, se evaluaron los aspectos relacionados con la calidad editorial, la periodicidad y la adicción a normas internacionales, y se avanzó en estrategias de divulgación orientadas a fortalecer su visibilidad y posicionamiento	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir audiolibro aprobado por el Comité de publicaciones	1	Audiolibro producido	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	0	0,00%	Se está en la fase de planeación del audiolibro, se presenta al Comité de Publicaciones las obras a digitalizar	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir documentos institucionales (creación, diagramación y publicación en repositorio institucional)	5	Documentos institucionales producidos	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	5	100,00%	1. Boletín VAC 1 2. Boletín VAC 2 3. Boletín VAC 3 4. Boletín OACEP 4 5. Boletín OACEP 5 6. Estudio OACEP 6 7. Catálogo 2024	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas estudiantiles	12	Revistas estudiantiles publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	9	75,00%	Boletín de Química PPDQ 70 Corporatividad Proyección Estudiantil 25 Boletín OACEP 11 Anukumenie 25 Lee la LEE 16 Documentos Pedagógicos 27 Documentos Pedagógicos (Número extraordinario) Documentos Pedagógicos (Número especial 70 años) Revistas en producción editorial: Anukumenie 26 Lee la LEE 16 Zepa 14 Boletín de Química PPDQ 71 Voces 17 Conocimiento 2	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar productos digitales de la editorial como libros, revistas y/o libros interactivos, entre otros	3	productos editoriales desarrollados	1/03/2025	30/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	3	100,00%	1. Revista Corporativismo https://editorial.upn.edu.co/1/ 2. Libro en versión portugués Paulo Freire https://editorial.upn.edu.co/paulo_freire2/index.html 3. Obras y prácticas artísticas https://editorial.upn.edu.co/html5_Obras_practicas_artisticas/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA																
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Digitalizar libros del catálogo editorial en diferentes formatos	40	Libros digitalizados	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropación Social del Conocimiento" V.10	0	0,00%	Los libros se encuentran en fase de digitalización, lo que permitirá iniciar el proceso de digitalización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
64	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como líneas base los generados durante 2024.	5%	incremento de los contenidos generados	20/01/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Teniendo en cuenta el cumplimiento de la meta, solicitamos su colaboración cambiando la fecha final a 30/09/2025	5,0%	100,00%	<p>Durante la vigencia 2023 se han realizado 69 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y apropiación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y administrativos.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Durante la vigencia 2025 del 20 de abril al 30 de junio se han realizado 156 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y apropiación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.</p> <p>Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Durante la vigencia 2025 del 01 de julio al 30 de septiembre se han realizado 155 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y apropiación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
65	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos audiovisuales relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como líneas base los generados durante el 2024.	10%	incremento de la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Teniendo en cuenta el cumplimiento de la meta, solicitamos su colaboración cambiando la fecha final a 30/09/2025	80%	100,00%	<p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguientes temáticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orgullo UPN: Orgullo UPN, Tanguito, un poema que transforma el arte y la educación desde el drag. 2. El profe te cuenta: Información sobre los estudios de Ciencias Sociales. 3. Orgullo UPN: Orgullo UPN, Tanguito 4. El profe te cuenta: Diferencia entre el lectura moderna y contemporánea 5. Orgullo UPN: Proceso de arrolla en el laboratorio de escultura de la UPN 6. Orgullo UPN: Clara Sánchez, una planista que transformó su pasión en deporte y pasión. 7. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN: Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 8. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional <p>Seguimiento con corte del 30 de junio: Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguientes temáticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orgullo UPN: Clara Sánchez, una planista que transformó su pasión en deporte y pasión. 2. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN: Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 3. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 4. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 5. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 6. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna		
65	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Promocionar las creaciones audiovisuales de la SRE mediante la publicación de videoclips que reflejen la vida universitaria en nuestro canal de YouTube, además de difundir los episodios del programa "Historias con Futuro" en el Canal Institucional de RTVC y YouTube.	93	Videos publicados en el canal de YouTube	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	72	77,42%	<p>Durante el periodo de julio a septiembre de 2024, la SRE produjo cuarenta y dos (42) videos. Estos videos incluyen producciones audiovisuales que narran las actividades y eventos realizados en diversas sedes universitarias. Su realización puesta en sociedad de grupos estudiantiles, instituciones universitarias, o por iniciativa propia de la dependencia, siempre en línea con la agenda general de la Universidad y considerando la capacidad técnica y de recursos humanos disponibles.</p> <p>En el marco del programa Historias con Futuro, ya salieron al aire por RTVC Canarias, el primero de los diez episodios de esta temática, y los últimos cinco se encuentran actualmente en producción.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
65	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Desarrollar la serie audiovisual Mentes Maestras, un formato de aproximadamente 5 minutos que incluirá entrevistas a invitadas expertas en diferentes temáticas de importancia para la comunidad universitaria, como también a nivel local e internacional.	15	publicaciones en la web	10/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	10	66,67%	<p>Realizado diez producciones de la serie Mentes Maestras. Cada uno de estos episodios aborda temas y referentes para la universidad académica, tales como: dimensiones del cuidado, educación para la paz, Trump 2.0, la escuela radical, las artes y la literatura, y Gólo y Creadores, el poder de estar vivo, tocando en el alma. Estas producciones hacen parte del compromiso de la Subdirección de Recursos Educativos con la circulación del pensamiento crítico y las narrativas pedagógicas</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Producir contenidos radiofónicos vinculando los temas del año Fals Borda y los 70 años Universidad Pedagógica Nacional.	30	Contenidos radiofónicos producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	29	96,67%	Para este trimestre (Julio-agosto, Septiembre) se han producido 3 programas con respecto a año Orlando Fals Borda y los 70 años de la UPN: 1 "Toma unca", 1 "El Convite" con protagonista de la Cátedra en el 2025. Estos se pueden encontrar en el repositorio de programas en la página de Ivoox de la emisora. Se incluye la base de datos actualizada en la hoja de Fals Borda, ubicado en el drive de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/113ef89f8kuuQCoCwZe7UR4x4z1jhzhz?usp=drive_link	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Desarrollar talleres y procesos de formación en lenguaje sonoro y producción radiofónica con estudiantes, docentes, otros actores institucionales y aliados.	10	Talleres y procesos de formación desarrollados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	5	50,00%	Se han desarrollado 5 (cinco) jornadas de formación, 2 como parte del ejercicio de cualificación de maestros productores de LPR, de la Licenciatura en Ciencias Sociales y Ciencias y Técnicas (1) y (2) con maestros de maestría productores de La emisora universitaria una en el marco del convenio con la Unidad Para Las Victimas, para el curso de Narrativas sonoras para la Paz. Cada una se registra en la base de datos del drive, carpeta listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/113ef89f8kuuQCoCwZe7UR4x4z1jhzhz?usp=drive_link	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Producir contenidos de audio en diferentes formatos para apoyar la creación de contenidos y recursos educativos así como su difusión.	200	Contenidos de audios producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	200	100,00%	Se han producido contenidos desde los diversos programas de los profesores que participan de la emisora universitaria y de la licenciatura en la emisora. Todos desde un enfoque comunicativo que pueden servir desde el uso pedagógico de los medios, hasta la producción colectiva entre profesores y estudiantes y organizaciones aliadas. Surgen dos programas nuevos desde unidades como el CINNEDT (Innova) y por otro lado desde la Vicerrectoría académica (Filosofía) que aporta a los contenidos de la licenciatura en la emisora. La evidencia es la base de datos que se viene adelantando con los contenidos de los programas de este año, ubicada en el drive, el contenido de los programas de los programas emitidos durante el trimestre (también en el drive) y el enlace a la plataforma Ivoox de la emisora donde reprosan los programas realizados en su versión podcast: https://www.ivoox.com/escuchar-audios-pedagogicos-radio_af_75868327_1.html#show-program	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Vincular diversos actores de la comunidad educativa en la producción de contenidos radiofónicos para la radio universitaria a través de alianzas y convenios con actores institucionales y aliados.	10	Actores vinculados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	7	70,00%	Para este trimestre se han realizado acuerdos a nivel institucional con el CINNEDT, con ellos se estableció un acuerdo para la producción semanal en la emisora que se ha denominado innova UPN, que se realiza en vivo. En las evidencias está la propuesta de programa desarrollada por esta unidad y aquí el acuerdo entre las partes en las que se han desarrollado los contenidos en el marco de este ejercicio de articulación. https://www.ivoox.com/podcast-innova-upn_sq_f12763653_1.html	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO	FIN							
68	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar un reporte del plan anual de adquisiciones de inversión y contrataciones, donde se identifica el presupuesto sensible a los enfoques de género, la diversidad poblacional y la discapacidad.	1	Reporte publicado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la publicación en el ministerio de la CDP del "Reporte Plan Anual de Adquisiciones de Superumerarios, Contratistas e Inversiones con Identificación de Género y Sensible a las Enfrentadas de Género, Diversidad Poblacional y Discapacidad - Universidad Pedagógica Nacional, Vigencia 2024" y se encuentra en el siguiente vínculo https://planeacion.upn.edu.co/plan-de-adquisiciones-y-los-enfoques-de-genero-diversidad-poblacional-y-la-discapacidad-en-la-universidad-pedagogica-nacional-en-la-vigencia-2024/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
68	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Generar y publicar los lineamientos sobre presupuesto sensibles al género de la UPN, para conocimiento de las áreas responsables	1	Documento de lineamientos publicado	3/03/2025	22/07/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el envío de petición al Ministerio de la Igualdad para tener capacitaciones sobre presupuesto sensibles al género el 30 de enero de 2025, donde se realizó una reunión bibliográfica frente a presupuestos basados en género a nivel nacional e internacional y la carpeta con la información fue compartida el 06 de marzo de 2025, además se realizó en la socialización de la política de género de la UPN el 21 de marzo de 2025 en donde se socializaron los componentes y se consolidaron aportes de la comunidad UPN en materia de gestión administrativa y presupuesto como insumo para el documento. Se generaron y publicaron los Lineamientos sobre el presupuesto sensibles al género de la UPN el 24 de julio de 2024, para conocimiento de las áreas responsables, además fueron socializados en la reunión de Criterios y	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
70	Oficina_de_Control_Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	17/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2025 e informes de ley, se solicito la presentación de la OCI a una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) PARA LA VIGENCIA 2025, se consolidó la información y se realizó al Departamento Administrativo de la Función Pública con fecha 22 de abril de 2025 acorde con el cronograma otorgado en la Circular Externa 100-003 del 4 de febrero de 2025. El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y disponible en el mini - sitio web de la Oficina de Control Interno en el siguiente enlace: https://controlinternou.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoObligacionamientoRD1M1_6135744694400114.pdf	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar diagnóstico general de MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección	1	Diagnóstico actualizado	1/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	Para el 2do Trimestre se realizó seguimiento a los reportes que evidencia el cumplimiento de la calificación realizada por el equipo de la Subdirección de Personal en el autodiagnóstico de MIPG. Se realizó reuniones con el equipo de calidad para revisar los resultados del autodiagnóstico general 2024 de MIPG-UPN, con el fin de validar los porcentajes de cumplimiento y el estado de las categorías y componentes de la misma. Para el 3er Trimestre: Se realizó reuniones con el equipo de calidad para revisar los resultados del autodiagnóstico general 2024 de MIPG-UPN, con el fin de validar los porcentajes de cumplimiento y el estado de las categorías. Se realizó mesa de trabajo con el procedimiento de manejo de la Calidad como el fin de revisar como se realiza el ejercicio de autoevaluación de los programas académicos y el proceso de acreditación institucional, bajo los aspectos por evaluar, cuáles son esos puntos donde se articulan con las	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
INICIO	FIN													
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Realizar seguimiento al grado de avance de la implementación de la Dimensión 1: Talento Humano -MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección.	100%	avance de la implementación	17/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	75,0%	75,00%	Se generó informe de seguimiento al equipo de la Subdirección de personal discriminando por componentes y categorías, de acuerdo a lo indicado en el auto diagnóstico, estableciendo responsables, reportes y fechas de presentación y reporte de actividades. Las mesas de trabajo fueron realizadas bajo la herramienta auto diagnóstico de Talento Humano.	III_período_(ene_a_sep)	Cambios en el personal los cuales cuentan con una memoria institucional y no se genera transmisión de conocimiento con otros servidores públicos.
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Crear la estructura de lineamientos de políticas institucionales para la UPN	1	Documento aprobado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la elaboración de la estructura de los lineamientos de las políticas institucionales (estratégicas -MIPG), con el fin de conformar la Política Estratégica de Talento Humano y la Política de Integridad. Se construyó el formato de políticas institucionales y el instructivo para el diligenciamiento de políticas institucionales. Se remite para comentar a ajustes el equipo de la oficina.		
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Revisar y aprobar los documentos de los procesos asociados al Sistema de Gestión	25,0%	Procedimientos revisados y aprobados	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	80,0%	100,00%	Para el periodo de enero a junio se realizó la aprobación de 77 documentos correspondiente a: Procesos Estratégicos: 6 Procesos Misionales: 8 Procesos de Apoyo Misional: 18 Procesos de Gestión Administrativo: 41 Procesos de Evaluación: 2 Sistema Ambiental: 2 Seguridad en el trabajo: 0		
												Así mismo se realizó la asesoría y revisión de 54 documentos asociados a los procesos		
												Para el periodo de julio a diciembre se realizó la aprobación de los siguientes documentos: Procesos Estratégicos: 7 Procesos Misionales: 1 Procesos de Apoyo Misional: 14 Procesos de Gestión Administrativo: 18 Procesos de Evaluación: 2 Sistema Ambiental: 2 Seguridad en el trabajo: 1	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Financiar el funcionamiento del aplicativo Isolucion para el Sistema de Gestión Integral de la vigencia	1	financiado del aplicativo	1/02/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	1	100,00%	Re: trimestre: informe de casos de fallas del módulos del aplicativo, de 8 casos se atendieron de manera completa y se han hecho acción a la atención de 11 nivel por parte del proveedor, informe del bacup: realizado por parte del proveedor de manera semanal, entre la franja horaria de 00:00 a 06:00 hrs. Reporte de avances de usabilidad de los módulos por parte de los sub sistemas: se realizan reuniones con los sub sistemas, para establecer plan de trabajo y se hace la información el 12 de marzo de 2025 y Gestión ambiental 26 de febrero de 2025, informe del bacup: (los Subsistemas son los responsables de cargar y manejar los módulos de acuerdo a sus necesidades, atendiendo a sus planes de trabajo) Para el 2do trimestre: Seguimiento pago (1): Se recibe por parte del proveedor el pago el 29-01-2025, del primer pago de acuerdo a las obligaciones establecidas en el contrato #285- de 2022, así mismo se valida los soportes e informes para validación por parte del supervisor. Reporte de casos de fallas del módulos del aplicativo, de 30 casos se atendieron de manera completa y se han hecho acción a la atención de 11 nivel por parte del proveedor.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Obtener el certificado de renovación del Sistema de Gestión de Calidad a través del cumplimiento de las no conformidades de 2024.	1	Certificado del sistema de gestión por medio de la auditoria externa	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	0	0,00%	Durante el mes de julio, mediante correo electrónico, se solicita al proveedor remitir cotización o orden de servicios para desarrollar la Auditoria externa, se diligencian documentos de trabajo y se envía la orden de servicio para la auditoria externa. En el mes de agosto se solicita al proveedor la documentación respectiva para trámite contractual, y se expide el CDP #2005 del 21 de agosto. En septiembre se solicita actualización de datos y documentación. Se realizan estudios y términos de referencia. La minuta del contrato se encuentra firmada por la Vicerrectoría administrativa y financiera.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
72	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Actualizar, en articulación con el equipo de la SAE, los procedimientos: PRO-EXT-001 (Constitución de grupos SAR), PRO-EXT-004 (Presentación propuestas para suscripción de alianzas con entidad externa), PRO-EXT-005 (Prest. propuestas para la constitución de grupos SAR), PRO-EXT-006 (Conformación del equipo de trabajo del proyecto SAR), PRO-EXT-008 (Ejecución de gastos de proyecto SAR), PRO-EXT-010 (Vuelos y gastos de viaje en proyectos SAR) y PRO-EXT-011 (Seguimiento de proyectos SAR) de la Subdirección de Extensión	7	Procedimientos actualizados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Para el año 2025 en el primer trimestre se han desarrollado jornadas con los equipos de trabajo para el segundo trimestre se proyecta la solicitud de actualización de los procedimientos. *18 de febrero de 2025. * 7 de febrero de 2025. * 30 de enero de 2025. Se está trabajando en el cronograma de trabajo de procedimientos incidiendo se inicio con el cambio de denominación de los procedimientos a cargo del Centro de Egresados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
72	Vicerrectoría_Académica	Consolidar propuestas de actualización de los procedimientos de evaluación y establecer los procedimientos para el reconocimiento de bonificaciones para evaluadores e invitados nacionales e internacionales en la Universidad Pedagógica Nacional ^a	1	Propuesta de actualización consolidada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	Se está realizando el análisis del documento del acuerdo 038 para validar las actualizaciones necesarias que se expandirán en el documento borrador.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
73	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Presentar al Comité Directivo en Materia Presupuestal un reporte de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (Inversión y contrataciones).	1	Reporte presentado al comité	1/07/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Se solicita ampliar la fecha a 31/10/2025, entendiendo los tiempos de validación y proyección del informe.	0	0,00%	Se recusa la publicación en el ministerio de la CDP de "Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA)-Contrataciones e Inversión Primer Semestre 2025 - Oficina de Desarrollo y Planeación" y se encuentra en el siguiente vínculo https://readdir.upn.edu.co/2025/01/ejecucion-del-plan-anual-de-adquisiciones-contrataciones-e-inversion-primer-semestre-2025/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
73	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar monitoreo y seguimiento mensual a la ejecución del PAA de la Universidad	11	Reportes realizados	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	9	81,82%	El trimestre: Con conte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes El trimestre: Con conte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes El trimestre: Con conte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
74	Subdirección_de_Personal	Estructurar el plan de capacitación de la vigencia 2025	1	Plan de capacitación estructurado	15/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Personal, conforme al levantamiento de necesidades de capacitación, entre diferentes Dependencias de la Universidad, estructuró el Plan de Capacitación de la UPN - Vigencia 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
74	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Participar en la elaboración y seguimiento al Plan de bienestar y capacitación para el personal administrativo	2	sesiones de participación y acompañamiento	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	2	100,00%	Se revisó la propuesta del plan de capacitación y las líneas de trabajo para la configuración del plan de bienestar integral. Se proyectó desde VAD, el proyecto de Acción de Mejoramiento por parte del PETI. Recibió la aprobación del plan de capacitación. Se anexa proyecto enviado el 14 de marzo de 2025. Este proyecto ya fue adoptado por CSU.	III_trimestre En la sesión 6 realizada el viernes 05 de septiembre de 2025, la Comisión de Carrera, en la que ejerció la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en calidad de presidencia de la Cosin, se revisó conjuntamente y se recibió por correo electrónico la propuesta del plan de Bienestar integral y recomendación que incluye de manera más específica una de las líneas del plan de bienestar, sobre la cual se hizo las recomendaciones y sugerencias. El documento se encuentra a la espera de la retroalimentación de los representantes de carrera de los empleados públicos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Socializar el documento actualizado PETI y los avances de interés para concretar la cuarta y última fase "Socializar", de acuerdo a los lineamientos de Merit.	1	Documento actualizado PETI socializado a los Grupos de Interés	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción no se ha terminado debido a que para pasar a la Fase 4 de implementación del PETI es necesario que primero se termine la Fase 3 "Construir", de manera que los proyectos oficiales del PETI estén aprobados por la Alta Dirección antes de su socialización.	III_período_(ene_a_sep)	El PETI, posterior a la presentación realizada al personal directivo de la Institución, desde la SGSI se han actualizado los avances de acuerdo, sin embargo, por circunstancias ajenas a la subdirección, el PETI no ha sido aprobado.		
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Gestionar la renovación de licencias de software especializado en administración, seguridad y protección de la información, con el fin de garantizar la continuidad operativa y la integridad de los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional	6	Licencias de uso de software especializado instalado.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Técnologica" V.04	4	66,67%	Trimestre 1: En el Primer Trimestre de la vigencia se adquirieron los licenciamientos de: -Licenciamiento de Seguridad Perimetral. Contrato 242 de 2025 -Licenciamiento de Antivirus. Contrato 407 de 2025 -Licenciamiento de Veeam Backups. Contrato 538 de 2025 -Licenciamiento de Oracle. Contrato 602 de 2025. Trimestre 2: -Con corte al segundo trimestre del 2025, la actividad no presenta un avance. Trimestre 3: -Con corte al Tercer Trimestre del 2025, la actividad no presenta un avance. Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025: - Licenciamiento Microsoft software académico - Licenciamiento productos Microsoft	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Gestionar la adquisición y renovación de licencias de aplicaciones y herramientas digitales utilizadas por los usuarios en los sistemas de información y administración de la Universidad Pedagógica Nacional, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia en el desarrollo de las funciones institucionales.	9	Licencias de uso para aplicaciones y herramientas digitales.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Técnologica" V.04	9	100,00%	El proceso se encuentra en la etapa de estudio de mercado, con validación de las ofertas económicas. Mediante radicado 20250500125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición. Trimestre 3: La adquisición de APPS, fue avalada por el Comité Directivo en Materia Presupuestal en su sesión del 14 de julio de 2025. Se alcanzó en el tercer trimestre la adquisición de: - Licenciamiento APP Elementor (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025. - Licenciamiento APP Pro (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025. - Licenciamiento APP Pdf 21 (1 Licencia de 3 Usuarios) Resolución No. 492 del 17 de septiembre de 2025. - Licenciamiento GitHubCopilot - Resolución No. 527 del 30 de septiembre de 2025 - Licenciamiento Software SPSS . Orden de Compra No. 0726 del 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Renovar y optimizar el parque tecnológico institucional mediante la adquisición de equipos de cómputo, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar un soporte eficiente a los procesos misionales de la institución	420	Equipos de cómputo renovados en salas de informática, áreas académicas y administrativas	1/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	330	78,57%	<p>Trimestre 1:</p> <p>En el primer trimestre se realizó la cotización de compra de la Tercera Virtual del Estado, con las características de la ficha técnica del equipo de cómputo y el número de unidades a adquirir, con el fin de validar el alcance y cumplimiento en el número de equipos que se proyectó adquirir frente a los recursos aprobados por PFC.</p> <p>Trimestre 2:</p> <p>Se realizó nueva programación presupuestal para cumplir la tasa de necesidades que genera el amparo presupuestal bajo CDP 1527 del 17 de junio de 2025. Se adelanta el proceso de Convocatoria pública No. 1 de acuerdo con el cronograma aprobado.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>Se celebra el contrato No. 1283 de 2025 bajo el cual se adquieren los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -295 Computadoras de Escritorio -27 Computadores Portátiles -2 Tablet <p>El número de equipos aumenta se encuentra en aprobación para adición contractual. Una vez realizada la adición</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Equipar el Centro de innovación, Desarrollo Educativo y Tecnológico mediante la dotación de un canal de streaming y aplicaciones digitales orientadas a la comunicación, el trabajo colaborativo, la productividad y el diseño, con el fin de apoyar los procesos pedagógicos y la formación docente	9	APPs licenciadas e instaladas	1/08/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	2	22,22%	<p>El proceso se encuentra en la etapa de diseño de mercado, con validación de las diferentes alternativas. Mediante el acuerdo 202505000125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>La adquisición de APPS, fue avalada por el Comité Directivo en Materia Presupuestal en su sesión del 14 de julio de 2025. Se alcanzo en el tercer trimestre la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciamiento de STREAMYARD Versión ADVANCEC 1 Licencia 3 usuarios que será asignada a la Subdirección de Recursos Educativos. - Licenciamiento Chat GPT 4.5ChatGPT Team Subscription 7 Licencias Licencias serán asignadas por CINNDET a los usuarios Facultades. <p>Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025:</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Fortalecer los entornos de aprendizaje del Departamento de Matemáticas mediante la dotación de dispositivos de realidad virtual y software especializado, con el objetivo de promover experiencias inmersivas que faciliten la comprensión de conceptos abstractos en matemáticas y geometría.	2	Licencias de Software especializado con dispositivos de realidad virtual instalados	1/06/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	1	50,00%	<p>Trimestre 2:</p> <p>Con comienzo el segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal para la adquisición de los licenciamientos de los softwares NEO TRIE VR - Multiplayer y MathType V.7.8.2, mediante los Contratos de Disponibilidad Presupuestal No. 1528 y 1529, emitidos el 17 de junio de 2025. Actualmente, el proceso se encuentra en trámite precontratación 2 licencias MATH TYPE VERSIÓN 7.8.2, las cuales serán asignadas en 80 usuarios.</p> <p>Trimestre 3:</p> <p>- Licenciamiento MATH TYPE VERSIÓN 7.8.2, (80 usuarios) - Contrato No. 1209 de 02 de septiembre de 2025.</p> <p>Se proyecta la ejecución de los siguientes licenciamientos para el cumplimiento de la actividad en el Cuarto Trimestre con ejecución a 30 de noviembre de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licencia NEO TRIE VR - Multiplayer / Gafas 3D 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO						
					INICIO	FIN											
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir los componentes de licenciamiento necesarios para habilitar la conexión El troncal SIP en la planta telefónica híbrida, así como las extensiones telefónicas en tecnología IP, con fin de garantizar y renovar el servicio de comunicación en las diferentes sedes	130	Licencias adquiridas para la renovación y cambio de extensiones telefónicas y del canal primario SIP	1/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	30	23,08%	Trimestre 1: Con corte al primer trimestre del 2025, el rubro presenta un avance del 0%. Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se adelanta la gestión del amparo presupuestal mediante el Contrato No. 1526. El proceso se encuentra en etapa precontractual, radicado mediante el memorando No. 202505040122353, y tiene como licenciatario el proveedor El troncal SIP en la planta telefónica híbrida (30 licencias), así como la adquisición de 100 licencias para el cambio de extensiones telefónicas a tecnología IP. Trimestre 3: Contrato No. 1160 de 2025. Se adquieren 130 componentes de licenciamiento pero solo se han instalado de 30 licencias para activación del canal El PBX de la planta telefónica híbrida (30 licencias) (594-1894). Las faltantes se instalarán durante el ultimo trimestre.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Implementar una solución tecnológica para el agendamiento automatizado de turnos, que permita gestionar eficientemente la programación de servicios de acompañamiento por profesionales, orientado a la salud y bienestar universitario, mediante una plataforma integrada y escalable	1	Aplicación de agendamiento de turnos	15/09/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	0	0,00%	Trimestre 3: Se realiza reunión de asesoría con proveedor y las Dependencias de Facultad de Educación- Bienestar Universitario Staud y GOAE. Se evalúan operatividad de la plataforma y se procede validación de implementación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar el software académico Class, conforme a las necesidades específicas de los procesos académicos y administrativos de la institución, con fin de optimizar su eficiencia y funcionalidad	1	Desarrollo conforme a las necesidades específicas para el Software Académico Class.	1/06/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	0	0,00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestiona el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1530 del 17 de junio de 2025. El proceso se encuentra en trámite precontractual. Trimestre 3: Desarrollo conforme a las necesidades específicas al Software Académico Class. Se presentan avances en desarrollo cierre de cajas IPN, ya probado, y en estado de pruebas por parte de la SAD se encuentran los desarrollos cierre de cajas UPN y remplazo pruebas general por ICYES	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar y poner en funcionamiento consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de reportes requeridos por la Contraloría y la Secretaría de la Contraloría a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Carga Masivo de Datos en Tiempo Real – APPUJ.	1	Desarrollo de consultas detalladas en el sistema Goobi Software Goobi	1/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	1	100,00%	Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1531 del 17 de junio de 2025. El proceso se encuentra en trámite precontractual. Se realizó el Contrato No. 914 de 2025, destinado al desarrollo y funcionamiento de consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de los reportes requeridos por la Contraloría General de la República, a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Carga Masivo de Datos en Tiempo Real – APPUJ. Trimestre 3: Contrato No. 914 de 2025. Se realiza la entrega del modulo Creado e implementado de las estructuras de datos solicitadas APPU GOOBL en la estructura de datos establecida en el presupuestal, con la configuración acorde con los lineamientos de la contraloría general de la república obtenidos a la fecha operativa, relacionado los datos solicitados Especificación funcional, Implementación, Pruebas funcionales y técnicas, Liberación para pruebas, Liberación en producción.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar las actualizaciones al software de gestión documental Papir Cloud de acuerdo con los requerimientos del Programa de Transparencia y Ética Pública, el FURAG Software Papir Cloud	1	Desarrollo de Programa de Transparencia y Ética Pública, el FURAG Software Papir Cloud	15/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	0	0,00%	Véase nota: Se cuenta con aprobación del Comité Directivo en Materias Presupuestal. Se procede a la generación del contrato para proceso contractual y se genera amparo presupuestal bajo CDP No. 2491 del 02 de octubre de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna			

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO						
					INICIO	FIN														
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Dotar un laboratorio de Lenguas en el marco en el marco del Convenio Interadministrativo No. ATENEA 461-2024 suscrito entre la Agencia Distrital Atenea de Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología y la Universidad Pedagógica Nacional	1	Dotación tecnológica implementada, en el Laboratorio de Lenguas de la Facultad de Humanidades	15/03/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.04	1	100,00%	Trimestre 1: En el primer trimestre se gestionaron los primeros proveedores para la adquisición de los elementos para la elaboración de los contratos de adquisición de elementos para dotar un laboratorio de lenguas en el marco del Convenio Atenea 461 de 2024 así: - 32 Licenciamiento Software CDP 774 de 2025 radicado 202505500046973 - 63 Periféricos equipos de Computo CDP 774 de 2025 radicado 202505500047153 - 1 Pantalla Interactiva CDP 775 de 2025 radicado 202505500047833 - 2 Switches de Red CDP 775 de 2025 radicado 202505500046443 - 31 Equipos de Computo CDP 773 de 2025 radicado 202505500046503 Trimestre 2: Con corte al segundo trimestre se realizaron la adquisición de los elementos así: -32 Licencias de Software, Orden de Compra 027 de 2025. -63 Periféricos equipos de Computo, Orden de Compra 017 de 2025 -1 Pantalla Interactiva. Contrato 688 de 2025. -2 Switches de Red. Contrato 688 de 2025. -31 Equipos de Computo. Contrato 690.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
77	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y acompañamiento al diseño, formulación e implementación del PETI	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	2	100,00%	Trimestre: A partir de la propuesta presentada por la SGS en el mes de diciembre de 2024, durante el primer trimestre se revisó conjuntamente con la SAE el diseño en desarrollo en el contrato de VAD y se retroalimentó algunas líneas generales para que el plan contenga aspectos más específicos sobre las necesidades institucionales. Igualmente se mantuvo sobre informes trimestrales en el horizonte del PDI actual y otras que deben ser de mayor plazo. Fecha de la reunión: 21-02-2025 II trimestre: con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado dos reuniones de seguimiento a la construcción del	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
78	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex-tensión	Articular con la Subdirección de Sistemas de información para generar una propuesta para generar una herramienta tecnológica que le permita a la SAE administrar los proyectos liderados desde la SAE.	1	Propuesta de Herramienta de postulación y/o seguimiento a proyectos.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del reporte, la SAE no presenta avances en la acción.	III_período_(ene_a_sep)							
78	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Construir las partes 2 y 3 requeridas para terminar el documento de articulación de los Sistemas de Información de la UPN, conformado en 3 partes: 1. Análisis del estado actual 2. Diseño de la arquitectura requerida 3. Proyección de implementación de la articulación	2	partes del documento construidas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al cierre del segundo trimestre de 2025 la acción no presenta avances dado que la SSI requiere de un profesional con la competencia requerida (Arquitecto de Soluciones de Tecnología), para diseñar la arquitectura requerida para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN. Para garantizar la planeación y ejecución de este requerimiento, esta necesidad se incluyó en el verano del PETI que está siendo ajustada para su aprobación por parte de la Alta Dirección. Trimestre 3: Dado que las condiciones de la SGS y las utilizadas que sostienen durante lo corrido de la vigencia, esta actividad no se desarrollara en el presente año. Se espera solicitar recursos para contratar personal que se encargue de esta tarea, ya que el personal adscrito a la SGS no es conocimiento para el desarrollo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
80	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Publicación de tableros en el Portal web de la Universidad	1	Publicación realizada	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la compilación de tableros institucionales existentes y se publican en el sitio web de Comunicaciones	III_período_(ene_a_sep)	Sincronización en las solicitudes del plan de trabajo de Comunicaciones y los tiempos de atención de las mismas nor parte de Sistemas.						

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO						
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Alistar para digitalizar 100,000 folios de las series y/o subseries: Nómicas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100000	Folios de documentos a digitalizar alistan	7/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	100000	100,00%	I trimestre A través de actividades realizadas con personal adscritas al proyecto, se logra el alistamiento de 14,740 folios de las series Nómicas, Actas de Matrícula IPN, Actas de Grado IPN e Historias Académicas Graduados. II trimestre A través de actividades realizadas con personal adscritas al proyecto, se logra el alistamiento de 79,338 folios de las series Nómicas, Actas de Matrícula IPN, Contratos, Registros de Matrícula IPN, Contrataciones IPN, Actas Juntas de Compra, Informes Académicas de Graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP. III trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 61,148 folios de las series y/o subseries: Actas Generales de Graduación IPN, Clasificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matrículas IPN, Programas Analíticos FEF, Informes de Gestión y Contratos. En total se lograron 100,000 folios 152,226 sumando los 3 trimestres transcurridos.	III_período_(ene_a_sep)	El GDO debió alistar la documentación de algunas series nómicas y de documentos humanos del IPN, como Programas Académicos y Actas de Grado - Programa para la Paz y la Reconstrucción Nacional, sin intervención técnica archivística previa, situación que impactó la proyección inicial de series a alistar, haciendo necesario incluir nuevas series y/o subseries no contempladas previamente.	
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Obtener 112,640 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nómicas, Actas Generales de Graduación IPN, Actas CIARP, Clasificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Libros de Matrículas IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP.	112640	Imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nómicas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP.	7/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	62058	55,09%	I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización fue suscrito en el mes de julio de 2025. III trimestre: Solicitud al Grupo de Contratación para la suscripción del contrato de digitalización. Inicio de ejecución del CPS No. 1177, 2025. Entrega de la UPN a la UPN 15/07/2025. II y III trimestre: 62,058 imágenes de documentos de las series y/o subseries: Nómicas, Actas Generales de Graduación - IPN, Actas CIARP, Clasificaciones - IPN, Actas Juntas de Compras y Libros de Matrículas - IPN, al contratista. Recepción por parte de la UPN de la digitalización de la subserie Actas Generales de Graduación - IPN, correspondiente a 55,378 folios y un total de 62,658 imágenes generadas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar 100,000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nómicas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100000	Imágenes de documentos digitalizados, revisadas	21/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	62058	62,06%	I y II trimestre No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025. III trimestre: Revisión de 62,058 imágenes por parte de la UPN de la subserie Actas Generales de Graduación IPN, pendiente ajustes por parte del contratista.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 15,840 folios de documentos en los expedientes de historias laborales de personal activo.	15840	Folios de expedientes de historias laborales de personal activo organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	12682	80,06%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CPS para suscribir CPS. II trimestre: Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 1,330 folios de expedientes de historias laborales de personal activo. III trimestre Organización de 11,346 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.	III_período_(ene_a_sep)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025. Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.	
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 8,080 folios de documentos en los expedientes de historias académicas de graduados.	8080	Folios de expedientes de historias académicas de graduados organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	5821	72,04%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CPS para suscribir CPS. II trimestre: Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 2,332 folios de expedientes de historias académicas de graduados. III trimestre Organización de 3,469 folios de expedientes de historias académicas de graduados.	III_período_(ene_a_sep)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025. Liquidación y liberación de saldo CPS No 758 de 2025, el 29/07/2025.	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
81	Grupo_Interno_de_Trabajo,_de_gestión_Documental	Identificar, registrar y codificar el estado de conservación, contenido, imágenes o grabaciones almacenadas en 20 rollos de microfilm y 9 de back up, correspondientes a material filmico institucional.	29	Material filmico institucional identificado y registrado	18/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Proyecto "Gestión y Memoria Documental Institucional" Versión 2	0	0,00%	y el trimestre No aplica para estos períodos de corte porque para la ejecución inicial el mes de agosto de 2025, III trimestre Solicitud de visita técnica para identificar y registrar y codificar el contenido de los rollos de microfilm, imágenes o grabaciones almacenadas, así efectos de valor y reportar lo correspondiente. Solicitud informe verificación técnica.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
81	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances de la gestión documental	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	2	100,00%	I trimestre Se realizó revisión de la respuesta dada por el Archivo general de la República frente al proceso de actualización de la documentación de gestión de información documental TDI y se volvió a firmar la actualización de las mismas para la remisión nuevamente al AGN	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Fomentar el uso de las Bases de datos y servicios de la Biblioteca Central a través de Capacitaciones dentro del Programa de Formación de Usuarios	480	capacitaciones realizadas	13/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Ninguna	429	89,38%	Para el 1er trimestres se elaboraron 121. Para el segundo Trimestre 171. Para el tercero Trimestre 137 para un Total de 429	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al servidor Proxy web de control que garante el ingreso a las Bases de Datos Bibliográficas, mediante la suscripción de Contrato correspondiente.	1	Herramienta Proxy adquirida	10/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: *Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * CDP 15413 *Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800120383 * Contrato 926 de 2025 - RP 2765 *Acta de Inicio 2885 - Autorización Pago 4407 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800146793	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de contratos que amplíen la cobertura de consulta tanto de docentes, Investigadores y Estudiantes.	5	Base de Datos adquirida	11/03/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	5	100,00%	2. Contratos de los procesos Contractuales así: 1. Web Of Science: *Solicitud CDP No. de Radicado: 2025038000404763 * CDP 769 *Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800046253 * Contrato 700 de 2025 - RP 1557 *Acta de Inicio 1731 - Autorización Pago 1646 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800083173	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso mediante suscripción a la Plataforma de Repositorio Institucional IPN mediante la suscripción de Contrato, para dar visibilidad y acceso de consulta a la comunidad Universitaria	1	Acceso adquirido de la Plataforma de Repositorio Institucional	15/08/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: *Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800148513 * CDP 1817 *Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800153353 * Contrato 1204 de 2025 - RP 3611 *Acta de Inicio 3807 - Autorización Pago 6436 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800194453	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al sistema web que permite la administración de estadísticas mediante la suscripción de Contratos, para obtener un control de usabilidad por programa y elaboración de informes, reportes e indicadores.	1	Sistema Estadístico adquirido	1/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: *Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * CDP 15413 *Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800121073 * Contrato 927 de 2025 - RP 2767 *Acta de Inicio 2888 - Autorización Pago 4408 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800146883	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Adquirir la Licencia de Derechos Reprográficos para el acceso, la reproducción de forma digital, el almacenamiento y comunicación pública de la Obras del repertorio del CDR.	1	Licencia de Derechos Reprográficos adquirida	1/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: *Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800128953 * CDP 1664 *Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800133753 * Contrato 1111 de 2025 - RP 3193 *Acta de Inicio 3459 - Autorización Pago 5086 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800171753	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

GESTIÓN OPERATIVA													SEGUIMIENTO OPERATIVO		
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Suscribir el código de acceso a la herramienta web para la verificación de calidad de los documentos con el fin de mantener los mismos para el uso del pliego y en general conservar y acrecentar el prestigio académico de la UPN.	1	Herramienta de Verificación de Similitud adquirida	11/03/2025	10/04/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800301003 * CDP 670 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800040763 * Contrato 622 de 2025 - RP 1438 * Acta de Inicio 1571 - Autorización Pago 1414 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800070113	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Comprar material Bibliográfico Impreso para mantener actualizadas las colecciones	4	Material bibliográfico adquirido	1/07/2025	31/12/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.03	1	25,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: Fortalecimiento de las colecciones de la Biblioteca Central * CDP 2303 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800188682 Facultad de Ciencia y Tecnología y al Instituto Pedagógico Nacional * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800040763 Se ha realizado la consolidación de información a la espera de iniciar los procesos Contractuales así: * \$37.000.000 destinados a la Facultad de Ciencias y Bellas Artes \$30.000.000 destinados a la Facultad de Humanidades y Educación	III_período_(ene_a_sep)	Demora en la consolidación de necesidades por parte de los programas y posterior revisión del listado de procesos técnicos de la Biblioteca Los contratos se desarrollaron a 2025 debido a los tiempos de Importación que requieren los proveedores en busca de garantizar las necesidades planteadas	
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría de la universidad pedagógica nacional	1200	metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría Adecuados	1/05/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1200	100,00%	I Trimestre A la fecha no se ha avanzado con la ejecución de la actividad, lo anterior debido a que el contrato se aprobó hasta el 14 de febrero de 2025, sin embargo, no se ha ejecutado todo de inmediato a que dado el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025 la empresa debe consignar a la Universidad un impuesto por tarde por el 0,5% del valor del contrato antes de IVA II Trimestre La ejecución del segundo trimestre se ha iniciado realizando actividades preliminares de obra por lo que el avance a corte es de 100m2 III Trimestre Los trabajos en tercer trimestre se han realizado adecuaciones correspondientes a 1100 m2, sin embargo, teniendo en cuenta que se deben contemplar adiciones al proyecto, la meta se impone cumplir en el IV seguimiento Evidencia 4_83_Ampliaciones Valmaría	III_período_(ene_a_sep)		
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar la Carpa de la Paz ubicada en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Carpa de la Paz adecuada	1/07/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre, se realiza adecuación completa de la carpa de la paz (techo y laterales)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el apantallamiento eléctrico en la instalación de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Apantallamiento eléctrico realizado	1/07/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se está estructurando el proyecto II Trimestre A corte de III Trimestre se dio inicio al proceso de apantallamiento Evidencia 5_83_Apantallamiento	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Se realiza ajuste de fechas en V10 del proyecto de inversión, motivo por el cual las actividades están acorde a los tiempos programados en esa versión	
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar y instalar metros lineales de tramos del cerramiento del predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	90	metros lineales de cerramiento adecuado e instalado	15/05/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	90	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de cerramiento II Trimestre A corte de III trimestre se dio cumplimiento a la obra, sin embargo se solicita dar cumplimiento de las mejoras y los trámites a realizar para la construcción de la FEF se requiere ampliar la meta ya que se van a construir más metros lineales con el fin de dar cumplimiento a los procesos	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar mts2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	180	mts2 de cubiertas de salones y oficinas prefabricadas adecuados	17/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	180	100,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecoroofs en la Universidad Valmaría.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar mts2 del parqueadero senderos de acceso peatonal y otros espacios para personas con movilidad reducida en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	120	M2 de portería adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	127	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avance, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de Valmaría.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adeuar m1 de puntos voz y datos para las oficinas de Coordinación de Deportes, Sistemas y ampliación Biblioteca del predio Valmaría Universidad Pedagógica Nacional	121	m1 de puntos voz y datos adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	121	100,00%	A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de puntos voz y datos de la instalación de Valmaría. III Trimestre A corte de III Trimestre se da cumplimiento a la meta de 121 m de puntos voz y datos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 en Ecorooms, Sala de Sistemas, Biblioteca y Oficina de Deportes en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	630	m2 en Ecorooms, adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	630	100,00%	A corte de segundo trimestre se realizará adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Instalar Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría instalado	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	100,00%	A corte de III trimestre se realiza la adecuación de 630 m2 de ecorooms en las instalaciones de Valmaría	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	620	m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría adecuados	15/08/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha avanzado con la actividad, lo anterior teniendo en cuenta que el proyecto implica una invitación cerrada la cual está en curso mediante proceso IPN_VAD_IC_009	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Las fechas de seguimiento se ajustaron en la V.10 del proyecto
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Manejo fitosanitario y control vegetativo en las instalaciones de Valmaría realizado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo, el proyecto está en etapa precontractual	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar el Plan de Podas e inventario forestal de los árboles ubicados en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan de podas e inventario forestal de los árboles ubicados en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1/10/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre Conforme las revisiones silviculturales realizadas desde Gestión Ambiental se decidió no realizar el proyecto ya que la Secretaría Distrital de Ambiente de petición de respuesta a derecho de petición interpuso responso a Plan de Podas realizados en 2024	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Para el IV trimestre se retirará proyecto de la ficha de inversión
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la intervención perimetral de los valados existentes en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Intervención perimetral de los valados existentes en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1/10/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre No se presenta avance en el periodo, lo anterior debido a que la intervención se ejecutará en el mes de octubre	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Las fechas de seguimiento se ajustaron en la V.10 del proyecto
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la intervención ambiental al cuerpo de agua del lago ubicado en el predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	3	Intervención al cuerpo de agua del lago de Valmaría realizado	1/09/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	33,33%	III Trimestre A corte de III Trimestre se ha realizado una intervención en el lago de Valmaría (Evidencia 10_B3_Lago_Valmaría)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	34	Mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	1/09/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	34	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquirieron las 34 mesas tipo picnic para las instalaciones de Valmaría Evidencia 11_E3_Mobiliario Valmaría	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir escritorios, armarios y sillas ergonómicas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	35	Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	1/09/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	35	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquirieron los 35 Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir y instalar mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría adquirido e instalado	1	mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría adquirido e instalado	1/09/2025	15/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	1	100,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre se adquirió mobiliario para la zona verde alrededor del lago de Valmaría	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Dotar con máquinas deportivas los gimnasios de valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Gimnasios de la Universidad Pedagógica Nacional dotados con máquinas deportivas	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre Se agsta meta en la V17 del proyecto de inversión: Dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, de igual manera se agustan fechas, teniendo en cuenta que el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se encuentra en ejecución	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se encuentra en ejecución
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar las adecuaciones generales para la implementación del sistema de protección contra rayos en las edificaciones de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Sistema de protección contra rayos en las edificaciones de Valmaría	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre A corte de III Trimestre no se ha dado cumplimiento a la actividad, se continua con la ejecución del contrato	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar m2 de Ecorooms en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	95	m2 de Ecorooms en las instalaciones de Valmaría	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para la sala de profesores de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la sala de profesores de las instalaciones de Valmaría adquirido	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar las adecuaciones para la conexión de la red de gas natural en el sistema de calefacción de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Conexión de red de gas natural en el sistema de calefacción de las instalaciones de Valmaría adquirido	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar las adecuaciones generales para la zona de bicicletas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	256	m2 de zona de bicicletas en las instalaciones de Valmaría adecuados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.10	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
83	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Participar en el Comité de seguimiento a la construcción de la Facultad de Educación Física	4	Participación en comités	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	4	100,00%	<p>En el primer trimestre no se realizó sesión del Comité. No obstante se avanzó en otras líneas de trabajo del proyecto.</p> <p>III trimestre</p> <p>Se han realizado cuatro reuniones con la participación del Rector, el Grupo GIF y la Dirección de la Facultad de Educación Física en las instalaciones de Valmiera y otras instancias como Secretaría de Planeación Distrital, las cuales fueron realizadas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Jueves 20 de marzo de 2025 *16 de junio de 2025 *Martes 26 de agosto de 2025 - *10 de septiembre de 2025. <p>En cada sesión se realizó presentación de avances y estado actual de los procesos para el desarrollo del predio Valmiera así como los proyectos en curso para las mejoras de las instalaciones de ese predio.</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
86	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances del plan maestro de infraestructura	4	reuniones adelantadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Se solicita cambiar la fecha de terminación al 30/09/2025	4	100,00%	<p>Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura Física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025</p> <p>III trimestre</p> <p>Se han adelantado revisiones a las diferentes propuestas con el grupo de Infraestructura física y en comités directivos.</p> <p>III trimestre</p> <p>Se realizó seguimiento mediante reuniones de trabajo interno y externo con entidades como RENBO</p> <ul style="list-style-type: none"> *viernes 09 de mayo de 2025 *lunes 25 de mayo de 2025 *jueves 26 de junio de 2025 *miércoles, 20 de agosto de 2025 <p>Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura Física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
88	Facultad_de_Educación_Física	Consolidar el diseño del proyecto de Facultad "Valmiera un entorno saludable" en su articulación con las distintas dependencias de la Facultad y la Universidad.	1	Diseño consolidado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	<p>EDCUPs (Red de universidades promotoras de la salud) y se tienen ajustados los indicadores para consolidar las acciones de este programa. Se realizó una reunión conjunta entre la FEF, el grupo Salud y Seguridad, la SEI y la Subdirección de Bienestar Institucional y la Intención de lograr mayor apoyo e impacto del proyecto en mención. Se acordaron acciones de arboleda y se ejecutó el acuerdo. Se logró Valmiera una propuesta de creación pasiva articulada a este proyecto, para el bienestar de la</p>	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
88	Instituto_Pedagógico_Nacional	Brindar apoyos socioeconómicos en dinero a las familias de los estudiantes del IPN, para que realicen movilidades nacionales e internacionales encaminadas en la representaciones académicas y deportivas	2	Apoyos socioeconómicos para movilidades nacionales e internacionales académicas y deportivas	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	3	100,00%	<p>Mediante la resolución N°121 del 19 de marzo de 2025 se otorgó el apoyo económico a 15 estudiantes que viajaron a Ibagué.</p> <p>Con la resolución N°0454 del 05 de junio de 2025, se otorgó el apoyo a 24 estudiantes que realizaron la representación deportiva a República Dominicana.</p> <p>Por otra parte, un total de 7 estudiantes del IPN, recibieron el apoyo socioeconómico para participar en la movilidad internacional a Zárate, Argentina (RESOLUCIÓN DE 2025 - 0454 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - PAGO APOYO SOCIOECONÓMICO ESTUDIANTES MOVILIDAD).</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
88	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a 10 estudiantes de la sede 127 con dificultades económicas del IPN en alimentación y 18 estudiantes de la Sección de Educación Inicial hijos de estudiantes de la IPN	28	estudiantes del IPN que reciben apoyo	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	30	100,00%	<p>Hasta la fecha se está brindando el apoyo a 19 Estudiantes del IPN y 11 de la SEI</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACION PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
INICIO	FIN													
88	Subdirección_de_Bienestar_Universitario._-Despacho	realizar espacios de socialización y divulgación a la comunidad universitaria de los 7 programas que hacen parte del plan integral de bienestar, como acceder a ellos y sus particularidades	2	Espacios de socialización realizados	1/02/2025	6/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	85,00%	Para este primer trimestre se realizó el Nomadfest en el que participaron todas las áreas de la Subdirección, además del acompañamiento de la OR y el Centro de Egresados, que tiene como objetivo llevar la oferta de la subdirección a las comunidades de la Universidad. Para este primer trimestre a nivel general se realizó una atención total de 17284 estudiantes con una cobertura de 6490 en el total de programas de la SBU. De acuerdo a la Coordinación se realizó Bienvenida a Pregrados con un participación de 28 estudiantes. Tercer Trimestre: Par el tercer trimestre 2025 el numero e estudiantes que se beneficiaron del plan integral de bienestar estuvo conformado así: Género y Cuidado: participaron 596 GOMA: 322 Gobernante: 323 Deporte: 423 Cultura: 446 Salud: 2341 Alimentación: 3210 Socioeconómico: 501 Lo anterior indica que dentro de los servicios ofrecidos por la SBU un total de 7261 estudiantes se beneficiaron con el plan integral de bienestar.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
88	Subdirección_de_Bienestar_Universitario._-Programa_Socioeconómico	Beneficiar estudiantes con transporte subvencionado	390	Estudiantes beneficiados con subsidio de transporte	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
90	Subdirección_de_Bienestar_Universitario._-Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al primer semestre de la vigencia por valor de \$345,000 c/u, a través de diferentes actividades	600	Bonos Adquiridos	3/03/2025	2/05/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	675	100,00%	En el año 2025 se publicó el proceso de licitación cerrada UPN-VADIC001-2025 para la adjudicación del contrato con objeto "REALIZAR LA COMPRA DE BONOS ALIMENTARIOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL", la cual fue adjudicada desierta mediante Resolución 113 del 17/03/2025. El 21/03/2025 se solicitó la avaluación del contrato con el número de expediente 20250500049853 para proceder con la expedición del CDP para realizar el proceso de contratación directa, con corte de 30/03/2025 se realizó el nuevo estudio de precios. Segundo trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, 6,515 estudiantes fueron beneficiarios del programa de alimentación, lo que representa una cobertura del 73 % del total de estudiantes de pregrado de la Universidad. En el segundo semestre 2025-1 fue de 897 estudiantes. Adicionalmente, se realizó la entrega de bonos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
90	Subdirección_de_Bienestar_Universitario._-Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al segundo semestre de la vigencia por valor de \$345,000 c/u, a través de diferentes actividades	65	Bonos Adquiridos	1/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	8	14,55%	Realizó la liquidación del contrato N° 701-2025. En el momento del pago, el proveedor no permitió efectuar el pago de los bonos redimidos. Durante el periodo de ejecución, debido a que el contrato establece en la obligación N.º 6 lo siguiente: "Entregar un reporte de los bonos redimidos cuando el supervisor del contrato requiera, en medio magnético, con la información recopilada y los soportes que den cuenta del avance, cantidad de bonos entregados y difundidas en el contrato, así como la ejecución del objeto del proceso. Si cumplido el plazo de ejecución existen bonos pendientes por redimir, estos deberán ser entregados a la Universidad en tarjetas físicas cargadas con un valor de \$345,000, con restricción de uso únicamente para alimentos." En cumplimiento de esta obligación, el contratista entregó 55 bonos, de los cuales, con fecha 30 de septiembre de 2025, se entregaron 8 bonos alimentarios. Desde	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
90	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Entregar almuerzos subvencionados a los estudiantes de UPK en el segundo semestre del 2023	10500	Almuerzos subvencionados entregados a los estudiantes de UPK	11/07/2025	28/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	3850	36,67%	El 11/08/2023 se suscribió el contrato de prestación de servicios 1154 de 2025 con Rosy Chacón - RICAN's con el objeto de Prestar el servicio de entrega clara de almuerzos subvencionados a los estudiantes de la Universidad Católica Nacional matriculados en los programas que se desarrollan en la Universidad Pública de Kennedy - UPK con corte a 30/09/2023 se han beneficiado 346 personas, se han entregado 3850 almuerzos de acuerdo con el registro del sistema del restaurante e informe de pago presentado por el contratista.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
91	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar la inscripción y participación de grupos representativos en los eventos deportivos y/o culturales distrital, regional, nacional los cuales serán definidos por la SBU conforme al presupuesto asignado en la vigencia.	6	inscripciones de la UPN realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	4	75,00%	1. Debe aclarar que este semestre se realizó la inscripción a los torneos ASCUN y CERROS, caracterizados de la siguiente manera: ASCUN: Disciplinas deportivas: Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez mixto, Judo, Taekwondo, Discos Volador, Karate, Judo, Discos Volador Femenino, Atletismo Masculino, Fútbol Femenino, Levantamiento Olímpico de Pesas, Tenis de campo; para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 180 estudiantes participando en competencias Universitarias. CERROS: se debe aclarar que este semestre se realizó la inscripción a su calendario de temporada del año pasado. Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Voleibol femenino, Voleibol masculino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez mixto, Discos Volador, Karate, Taekwondo, Campo, Natación, Vóley Playa, Baloncesto femenino, Baloncesto Masculino, Taekwondo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 183 estudiantes participando en	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
92	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Cultura	Realizar talleres de cultura, deporte y recreación abiertos a la comunidad universitaria.	40	Talleres de cultura, deporte y recreación realizados semestralmente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	34	85,00%	1. Se realizó taller el comité ciudadano Universitario. "Estrategia aulas del deporte" en articulación con el IDRD, Instituto Distrital de Deportes y Deportes y el programa de Deporte y Recreación. La subdirección de Bienestar Universitario se desarrollan los siguientes talleres deportivos: 1.Taller de Street Hockey 2.Taller de Bike Polo 3.Taller de Slackline 4.Taller de Balanceboard 5.Taller de Hulahop 6.Taller de Danza Urbana 7.Talleres deportivos y recreativos 7.programa deportivos y recreación: Desde el programa también se desarrolla otra estrategia que se ofrece 2 talleres de actividad física y recreación: Taller de Yoga, Taller de salto con cuerda. Por lo anterior contamos con una participación de 280 estudiantes. Cultura: Dentro el programa de cultura se realizaron las siguientes actividades: 1. Taller de Percusión, Gaitas y Tambores 2. Taller de Danza Folclórica 3. Taller de Danza Urbana y Pop Dance 4. Taller de Danza Urbana y Pop Dance	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
92	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Cultura	Adquirir insumos (25) para el desarrollo de espacios artísticos y culturales al interior de la universidad	1	Insumos adquiridos para el desarrollo de espacios artísticos	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
96	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_de_Género_y_Cuidado	Construir protocolo para la prevención, atención y sanción de las VGB contra las mujeres.	1	Protocolo para la prevención, atención y sanción de las VGB contra las mujeres.	1/10/2025	12/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
96	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_GOAE	Realizar talleres grupales de acompañamiento psicosocial orientado a población estudiantil de protección especial.	7	Talleres grupales de acompañamiento psicosocial realizados	1/10/2025	12/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
97	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-, Programa_GOAE	Realizar espacios de formación donde se socialice el programa de salud y orientación psicológica ofrecido por la universidad y como acceder a ellos.	10	Espacio de formación realizado.	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	6	60,00%	En los meses de marzo y abril se realizó 06 espacios de formación en la Universidad de los cuales 4 (Biología) fueron en B 319, B 315, Alco (Poagedob), B 328, 2 (Artes Escénicas) plazas/etapa común de parque nacional, relacionadas con los servicios de enfermería, odontología, fisioterapia y nutrición. Se realizó una convocatoria de las licenciaturas en Artes Escénicas y Biología, dando a conocer temáticas propias de cada servicio, resolviendo dudas entre los estudiantes y la comunidad estudiantil a la que participaron los servicios mencionados, en estos espacios participaron 159 estudiantes. Evidencia Código 97	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
98	Facultad_de_Educación_-, Decanatura	Ofertar semestralmente cátedras institucionales de género	2	Cátedras ofertadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	3	100,00%	Tercer Trimestre: Salieron a la convocatoria los tres primeros meses del año 2025 desde el Programa de Salud se beneficiaron los integrantes de la comunidad universitaria desde los diferentes servicios de la Facultad, viéndose realizado en: Enfermería: Total: 2635 Fisioterapia: Total: 1190 Odontología: Total: 1025 Medicina: Total: 1055 Examen de ingreso estudiantes nuevos: 1290 Nomada Fest (Nogal, Parque Nacional, Lugo, ...)	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
98	Facultad_de_Educación_-, Decanatura	Desarrollar un encuentro semestral para la divulgación de la Política Institucional de Género y Cuidado	2	Encuentros desarrollados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Se informa al cierre corto del valor del cumplido para las trabajadoras oficiales de la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
98	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-, Programa_de_Género_y_Cuidado	Recepionar y atender todas las solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción	100%	Casos atendidos sobre el total de casos recibidos	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	Del Comité de Atención para el Cumplimiento y el Seguimiento del Protocolo de Violencias Basadas en Género (CACS) se han tramitado de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1227 de 2023 en el primer trimestre de 2025 se atendieron 04 casos activos, la información documental es de carácter confidencial, por lo cual no se colocan en el informe. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, se encuentran 14 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, de los cuales 001-2024 se colocan en la instalación de restaurante, del total de los 04 casos 0 se encuentran abiertos y 5 en apertura a espera de la firma de los documentos. Tercer Trimestre: Línea de atención: Durante el tercer trimestre del año 2025, se abrieron 9 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, de los cuales 001-2025 se colocan en la instalación de restaurante, del total de los 04 casos 0 se encuentran abiertos y 5 en apertura a espera de la firma de los documentos. Segundo trimestre: Se tuvo un alcance total de 554 personas destinatarias en el segundo trimestre, 523 pertenecen a la comunidad universitaria, 448 son estudiantes, 16 docentes y 58 funcionarios, los 41 restantes corresponden a personas externas, las acciones ejecutadas fueron: Desarrollo escenarios, actividades, ferias de servicios y eventos y a su vez realizar articulaciones intra e inter institucional para el fortalecimiento del enfoque de género en la comunidad universitaria, implementar estrategia de divulgación, apropiación y evaluación del protocolo de prevención, atención y sanción de las Violencias Basadas en Género de la UPN Impulsar la formación de autoridades, procesos de formación y/o actividades en temas relacionados con el Género, diversidad y cuidado que aporten a la promoción de entornos libres de VBG y la implementación de la LCPG.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
98	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-, Programa_de_Género_y_Cuidado	Vincular a estudiantes, docentes y administrativos a los espacios de formación de prevención de VBG, derechos sexuales y reproductivos, conocimiento de las diversidades sex-género y lenguaje no sexista e incluyente.	600	estudiantes vinculados	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	2274	100,00%	Se realizó el desarrollo de la estrategia de divulgación, apropiación y evaluación del protocolo de prevención, atención y sanción de las Violencias Basadas en Género de la UPN Impulsar la formación de autoridades, procesos de formación y/o actividades en temas relacionados con el Género, diversidad y cuidado que aporten a la promoción de entornos libres de VBG y la implementación de la LCPG.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
100	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_GOAE	Implementar sistemáticamente el formulario de caracterización psicosocial a estudiantes que ingresan por modalidad inclusiva	2	Formularios implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	De manera atenta atendemos y realizamos ampliación de la fecha de finalización a 30 de noviembre del 2025.	0	0,00%	Primer trimestre: Se realiza un avance en la implementación y de acuerdo a los componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría Académica y de Bienestar. Se presenta link de caracterización https://forms.office.com/r/Fz780kgJ . en este corte se realizó reunión con el equipo para definir el tipo de pregunta y la presentación de las mismas. Segundo trimestre: Durante este trimestre, desde la SBU, se ha venido adelantando el proceso de caracterización para la consolidación del formulario de caracterización para estudiantes para el 2025-1, donde el 11 de junio se envía a la subdirección de Admisiones y registro el Forma con las preguntas realizadas. En este proceso ha participado en varios momentos de reunión con diferentes programas y dependencias de la UPN. Inicialmente, el 21 de marzo se realiza reunión con miembros de Calidad, Género y GOAE de Bienestar para la revisión de preguntas de caracterización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
101	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_GOAE	Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización.	250	Atenciones, orientaciones y acompañamientos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	100	40,00%	Se han presentado 25 identidades de manera individual y grupal, por medio de las modalidades de atención regular y por atención de alta complejidad. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre acceden un total de 64 estudiantes caracterizados que se reconocen como parte de población vulnerable. De las cuales podemos identificar Como: Una persona pertenece a la comunidad afrocolombiana Una persona en condición de discapacidad. Dos personas (02) hacen parte de la comunidad LGTBIQ+. Una persona (01) es víctima del conflicto armado. Diversas personas en condición de discapacidad. Las otras 39 personas fueron atendidas y caracterizadas en atención individual de la siguiente manera 2 afrocolombianas, 5 en situación de discapacidad, 24 LGTBIQ+, 6 víctimas del conflicto armado. Participan 19 personas en el taller de identidades que sanan en el marco de la conmemoración del orgullo LGTBIQ+. Cabe resaltar que se encuentra un	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
101	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar estudiantes con oferta de apoyo académico que proporcione herramientas para la preparación del examen Saber Pro, en coordinación con las facultades	800	Estudiantes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1014	100,00%	Participación en los procesos de formación Saber Pro.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
102	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_Convivencia	Vincular a estudiantes a los espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria para prevenir o atender la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas.	16	Espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	13	81,25%	Se han generado 16 espacios en 16 diferentes instalaciones, con el propósito de generar convocatorias y reflexiones sobre el consumo de SPA, las jornadas están dirigidas a toda la comunidad universitaria, desde estudiantes hasta funcionarios. 1. Encuentro de Humo - calle 72 con 64 participantes. 2. Prevención del Consumo de SPA- Calle 72 con 15 participantes. 3. Prevención del consumo de SPA- Vallenar Calle 72 con 15 participantes Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se desarrollaron espacios amplios de formación alrededor de la temática de SPA y sus efectos. Un total de 107 estudiantes, distribuidos así: a. Escuela de formación Ciudadana/SPA un total de 52 estudiantes, b. 17 personas en taller prevención consumo de SPA, c. en ZONI prevención de tránsito de etapa en consumo, d. 27 en prevención del consumo y cuidado bienestar, e. 1 taller de conversación sobre bienestar	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Creación y dotación de salas de cuidado que respondan a diferentes dimensiones del bienestar y del trabajo de la persona.	3	Salas	15/09/2025	11/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el porvenir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar una campaña de Pedagógica y Audiovisual por el Cuidado "Pedagogismo en el cuidado".	1	Campaña	15/05/2025	15/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el porvenir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Desarrollar, edición, diagramación e impresión Selección sobre Horizontes para Política de Cuidado.	1	Cartillas	15/06/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el porvenir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Hacer la planeación y desarrollo del Primer Seminario Internacional de Cuidado y la realización de 2 Encuentros Internacionales Sobre la Política de Adultos (Investigaciones, monografía, formación, difusión)	3	Eventos	15/03/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el porvenir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	3 Acciones para Intervenciones Culturales y Artísticas.	3	Eventos	15/03/2025	15/04/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el porvenir V.03"	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
103	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Convivencia	Abrir espacios a la comunidad educativa para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas en pro de los derechos humanos como la base de la convivencia pacífica, para tejer relaciones sólidas y construir Comunidad Universitaria	8	Espacios abiertos a la comunidad educativa	3/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	7	87,50%	<p>Con el fin de primera implementar la acción no presentar avances, sin embargo, se presentaron en la elaboración de los estudios previos y términos de referencia para la convocatoria de la iniciativa de los parches pedagógicos, apuesta que se dará apertura en el mes de mayo del 2025. Expediente Código 103</p> <p>Segundo trimestre:</p> <p>Durante el segundo trimestre del año 2025, el Programa de Convivencia ha desarrollado las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acciones dirigidas a fortalecer espacios de formación en derechos humanos como base para la convivencia, dirigidos a toda la comunidad universitaria con la participación de 141, distintas autoridades. Apoyo a cuatro iniciativas autonomas estudiantiles, promovidas por integrantes de la comunidad, incluyendo jornadas de liderazgo estudiantil, eventos culturales y representación como actores de la comunidad universitaria en espacios nacionales: Jornada de Trabajo de Representaciones Estudiantiles y Liderazgos: 4 participantes (05 de junio) Articulación Estudiantil para el Evento del Sound System: 2 participantes - 22 de mayo 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
106	Facultad_de_Bellas_Artes.-_Decanatura	Desarrollar jornadas sobre formación en éticas de cuidado con la comunidad de la FBA	2	Jornadas desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	75,00%	<p>Desarrollar la licenciatura en Arte Estético se adelantaron las siguientes acciones:</p> <p>Jornada de cuidado de la salud mental y hábitos saludables:</p> <p>Realizada el 22 de septiembre en la sede Parque Nacional, en articulación con la Secretaría de Salud, el Grupo de Orientación y Apoyo a la Comunidad Estudiantil (GOAE) y la psicóloga Viviana López Torres.</p> <p>Orientación sobre atención en crisis psicológicas:</p> <p>Se brindó información sobre cómo actuar ante una crisis psicológica y la ruta de atención en casos de conductas suicidas.</p> <p>Normada Fes:</p> <p>Feria de servicios organizada por Bienestar Universitario, realizada en agosto de 2025 en las instalaciones del Parque Nacional, de 10:00 a. m. a 1:00 p. m.</p> <p>Actividad de prevención y promoción de</p>	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
106	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Convivencia	Realizar eventos institucionales de bienestar que permitan formalizar la identidad y el sentido de pertenencia institucional	8	Eventos realizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	7	87,50%	<p>Durante este trimestre se llevó a cabo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida a Estudiantes, Docentes, Personal y Exalumnos. 2. Fest Nómada en los diferentes espacios de la universidad para este corte Calle 72 y Nogal. 3.3M. Encuentro a la Mujer Segundo trimestre. <p>Para el segundo trimestre buscando incentivar y fortalecer el sentido de pertenencia a la universidad desde la Subdirección de Bienestar se realizaron entre otras las siguientes actividades masivas:</p> <p>Celebración del Día del maestro la cual contó con la asistencia de 257 maestros realizada el día 16 de mayo en donde se pudo dar a conocer el trabajo de nuestros maestros y maestras. Se celebró el día de la secretaría en festejos de Grardot, generando espacios de espontaneidad y compromiso con compromiso de formas directas para afianzar los lazos contando con una asistencia de 47 funcionarios. se realizó la continuidad de Nómada fes en a los instalaciones de Valmaría y UPK con más de 79 personas de la comunidad. Adicionalmente por los espacios, servicios y atenciones</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
106	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Cultura	Realizar semana cultural (25 actividades entre talleres abiertos, muestras artísticas) en la Universidad Pedagógica Nacional que promuevan el reconocimiento y valoración de la diversidad.	1	Semana cultural realizada durante el 2025-2	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
107	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Formular una propuesta de extensión financiada o voluntaria o una propuesta de asesorías, relacionada con pueblos y comunidades étnicos	2	Propuesta relacionada con pueblos y comunidades étnicos	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	Se ha realizado la formulación de las siguientes propuestas: 1. Continuidad en la implementación de la estrategia de los Sistemas de Educación Media y Superior en las regiones en los territorios del país y su articulación con los actores del sector educativo. Actualmente se encuentra en fase de coordinación con el Ministerio de Educación Nacional. 2. Dilema/izado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo escolar con énfasis en comunidades palemberosas" que se encuentra en ejecución.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
108	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos _Humanos_(Cepaz-UPN)	Diseñar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento del movimiento pedagógico por la paz y la vida, relacionadas con: Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Cátedra de Vida Universitaria: El arte como posibilidad ante la crisis civilizatoria y la subjetivación del mundo. 2) Exposiciones en la UPN o itinerantes sobre los ejes de la memoria, la paz y los derechos humanos. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 3) Cátedra Pensamiento Crítico, Universidad y Represión Estatal: Caso Colección 82. 4) Construcción del anteproyecto de investigación sobre memoria ambiental histórica. 5) Proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz.	5	propuestas alternativas diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	20,00%	Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1. Se realizaron las sesiones que estaban proyectadas para este periodo en la Cátedra de Vida Universitaria, que contaron con la participación de expertos/as en los temas de cada sesión. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos: 1. Continuaron las sesiones de la Cátedra Colección 82 que estaban proyectadas para este periodo. 2. Se presentaron ante el CIUP dos anteproyectos de investigación: -Continuar la investigación histórica.- Narrativas territoriales de la memoria. 3. Se está implementando el IPN el proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
110	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos _Humanos_(Cepaz-UPN)	Desarrollar y ejecutar estrategias de formación e investigación en educación para la paz, la memoria y derechos humanos, que posibilitan la participación de las unidades académicas universitarias y de aliados estratégicos de la UPN, contribuyen a la construcción de paz, así: Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Instituto Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH	10	Ejercicios diseñados e implementados	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	30,00%	Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Se avanza en la construcción del estado de arte y en la revisión documental del periodo en estudio. 2) Se desarrolla el documento para implementar con la comunidad educativa sobre la cartografía de la memoria de la UPN y se avanza en el documento conceptual. 3) Se construyó el documento para el encuentro de prácticas de resistencia - diálogos sur-sur. Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 6 y 7) Se está ejecutando el plan de acciones en articulación con las autoridades del Instituto de Memoria. 8. Se utilizó la propuesta metodológica del Festival Universitario y comunitario "Las voces del cuerpo", que se realizará del 27 al 31 de octubre.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
111	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos _Humanos_(Cepaz-UPN)	Participar en los siguientes escenarios de incidencia política: Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Convocatoria a las facultades de la Universidad para el proyecto "política educativa sobre las orientaciones pedagógicas y metodológicas de educación para la paz y los saberes escolarizados" 2) Organización del IX Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidad sobre el cumplimiento del Acuerdo de Paz. 3) Documento metodológico para los viajes pedagógicos que fortalecerán la red/ comunidad de maestros-as para la paz en los territorios. 4) Organización del Encuentro Palabras para la Paz, en alianza con la Mesa de Universidades por la Paz. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 5) Diseño de la política de derechos humanos para la UPN. 6) Diseño del programa de formación en DDHH para establecimientos de red. 7) Mantener el comité de Riesgo	10	Escenarios de política pública en los que CEPAZ hace intervención en términos educativos y pedagógicos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	4	40,00%	Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1. Se realizó el foro sobre los 10 años de la Cátedra de la Universidad de la Paz, en el marco de la Semana de la Paz. 2) Se construyó la versión final del documento metodológico para el X Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidad sobre la implementación del Acuerdo de Paz. 3) Luego de la finalización del módulo 3 del Diplomado Recrear Paz, se iniciará la construcción del documento metodológico para los viajes pedagógicos que fortalecerán la red/ comunidad de maestros-as para la paz en los territorios. 4) Se organizó y desarrolló el "Seminario Intersectorial sobre -memoria, mujeres y territorios", con la Universidad del Tolima y la Universidad de la Amazonía. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Se radicó a la rectoría y la vicerrectoría la versión final del protocolo. 2) Se construyó el documento metodológico de proyecto de Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
112	Facultad_de_Educación_Física	Hacer convocatorias para el club de lectura Valmacondo, al interior de la comunidad Valmara.	10	convocatoria a los encuentros del club de lectura.	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	8	80,00%	El club de lectura funciona una vez a la semana, a la fecha se han realizado las convocatorias (días jueves y miércoles el segundo semestre) sin ningún contratiempo por lo cual se han desarrollado 8 de los 23 encuentros. En el marco del club de lectura se realizó el evento denominado "TERTULIA Hablemos de Creatividad"	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre
112	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Convivencia	Desarrollar espacios de formación, mediación, sanación y restauración de derechos en marco del protocolo para la resolución de conflictos mediación para estudiantes como herramienta pedagógica.	30	espacios desarrollados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	25	83,33%	<p>se han generado 3 espacios, los cuales corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -3 socializaciones del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos como herramienta pedagógica – PROC. -Se recibieron 18 casos individuales que, debido a la confidencialidad del protocolo, no se permite comunicar la información ya que hace parte de la reserva y confidencialidad de la comunidad involucrada. -Se realizaron 2 meses de trabajo con relación a la creación de interés general de Ventas Informales y Asuntos Éticos en el marco del PROC. -Se realizaron 3 atenciones y orientaciones en el marco del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica. <p>Segundo trimestre:</p> <p>Durante el segundo trimestre del 2025, se implementaron diversas acciones en el marco del protocolo de resolución de conflictos de convivencia, enfocadas en la mediación, sanación y restauración de</p>	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
113	Centro_de_Egresados	Desarrollar iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados y egresadas.	14	Iniciativas desarrolladas	22/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	14	100,00%	<p>Tercer reporte julio - septiembre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se integró el equipo dinamizador del Diplomado Recrear Paiz, iniciativa organizada por el CEPAZ-UPN con el apoyo del Centro de Egresados, el Comité de Desarrollo de la Universidad (CNDU) y el Banco de la República. El diplomado de esta desarrollando actualmente y culmina en diciembre del 2025. 2. Se realizó el primer encuentro 2025-II de la Mesa Técnica para la Evaluación de Impacto el 5 de septiembre, para dar continuidad al trabajo de evaluación de egresados-as. <p>Segundo reporte abril - junio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación y acompañamiento del diplomado "Resignar Lucha del Magisterio: Derechos y Debates", revisión y análisis de informes. 2. Participación en la Mesa Técnica de Evaluación el Impacto de Egresados. 3. Planeación y dinamización en el Encuentro del Tejido de Docentes. El 3 de junio. 4. Realización de murales colectivos: "La resignificación de los espacios. Luchas 	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
114	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Diseñar proyecto de facultad que articule las actividades académicas y ambientales	1	Proyecto diseñado	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	75,00%	<p>En el marco del proyecto PBA-REV-3030", "Artes por el ambiente PBA-REV-3030", se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>Participación de la profesora María Fernanda Samiento en el equipo desde el semestre 2025-2.</p> <p>Acciones relacionadas con espacios lúcticos:</p> <p>Se abrió un herbario en el marco del seminario Proyectos Artísticos y Educativos, que se lleva a cabo los miércoles de 20:00 a 23:00 p. m. en el sede Parque Naciones. El espacio se articula al syllabus de la clase y ya inició labores de diseño y gestión del herbario con los estudiantes y la profesora a cargo, Paola Osorio Florido.</p> <p>Este inicia es fruto del trabajo de dos semilleros que exploran las relaciones entre creación artística y ecosistemas. Su objetivo general es articular las actividades académicas y las competencias de las tres licenciaturas y la maestría, en torno a cómo las acciones curriculares y de investigación pueden propiciar espacios de encuentro armónicos que</p>	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
114	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología,_Decanatura	Elaborar reporte de consolidación del Museo de Historia Natural y otros espacios especializados de la Facultad de Ciencia y Tecnología en escenarios dinámicos de formación, investigación e innovación, promoviendo la sostenibilidad en su operación y actividades.	1	Reporte elaborado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Orbit - Actividades desarrolladas	III_período_(ene_a_sep)			
												Colección de bacterias: Se aislaron 18 cepas diferentes, conservadas a 4 grados centígrados. Además, cinco aislamientos bacterianos distintos fueron almacenados a -20°C.				
												Proyecto CASCADA: Se han realizado dos talleres de identificación de macroinvertebrados en el marco de eventos institucionales del Museo de Historia Natural. El material obtenido sirve como insumo para la exposición conmemorativa de los 70 años de Orlando Fals Borda.				
												Museo de Historia Natural de la UPN como espacio de formación alrededor de la ciencia, la tecnología y la innovación (CITI) 2024 (2024132).				
												Se consolidó la información para el portafolio de servicios del museo. Además, se realizaron articulaciones importantes con el Centro de Museos UPN, para la realización de una nueva exposición temporal, enfocada en los seres vivos que habitan en el río Magdalena.				
114	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar informe sobre la consolidación del "Museo Itinerante e Interactivo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación" como una estrategia de divulgación y de proyección social para la visualización de los saberes de la Facultad.	1	Informe elaborado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	se llevó a cabo una estrategia de implementación del museo para el periodo 2024-2025, que incluyó conversaciones con la VACy con la VGU frente a la posibilidad de fortalecer el desarrollo y consolidación del museo y se propusieron líneas de articulación del proyecto con las líneas misiónales de Docencia, Investigación y Extensión. Estas serán puestas en marcha a partir de la convocatoria CUP 2026 y las acciones de movilidad (itinerancia) del museo. Por otra parte, se ha participado en las reuniones de trabajo del Comité de Centro de museos en la UPN, liderado por la VGU y	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
114	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acciones para el trabajo en red de los museos y observatorios	3	Acciones realizadas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	33,33%	(1) Primer trimestre: se realizó sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se realizó una reunión con el equipo de la Vicerrectoría y el equipo de museos para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fals Borda, se acompañó la sede y el equipo del equipo de museos y observatorios para definir que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema. 2) Segundo Trimestre: En el marco del grupo Observatorio de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a través de herramientas de planificación estratégica del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones: 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Saus (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Pablo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
115	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar tres montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas en el marco de la Estrategia de Museos de la Universidad Pedagógica Nacional para el trabajo en red de los museos y observatorios.	3	Montajes de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas.	15/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.10	0	0,00%	Gran marco de trabajo en el Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a través de herramientas de planificación estratégica del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones: 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Saus (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Pablo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X Conferencia de CLACSO y vinculada, hasta la fecha, en la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Colombia). Se está realizando el proceso contractual de la persona que se hará cargo del montaje de exposiciones, instalaciones museales y adecuaciones técnicas necesarias en el marco de la Estrategia de Museos de la Universidad Pedagógica Nacional para el trabajo en red de los museos y	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO				
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO	FIN									
116	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Adelantar actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Diseño del instrumento de observación y la implementación a través del mecanismo de encuesta virtual. 2) Publicación de los resultados de la primera recolección de información sobre las prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos en el país. 3) Convenios con universidades para el diseño y la implementación de los.	3	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	33,33%	Línea estratégica: derechos, políticas y prácticas educativas. 1. Se está diseñando el instrumento de observación para la categoría "escuela como territorio de paz", con la colaboración académica entre FECODE y el Centro. Se realizará una conferencia en el III Congreso Educativo y Pedagógico de FECODE, para presentar los primeros hallazgos del Observatorio. 3. Se está elaborando un convenio específico con FECODE para el diseño y desarrollo del observatorio de prácticas educativas y pedagógicas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
117	Subdirección_de_Personal	Realizar nombramientos en provisiónalidad	30	Nombramientos en provisiónalidad realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	17	56,67%	De acuerdo con los estudios técnicos realizados por parte de la Subdirección de Personal, se realizó una serie de cambios para el mejoramiento del personal administrativo y supernumerario al servicio de la Universidad, y para garantizar la adecuada provisiónalidad en el personal, en las diferentes unidades administrativas administrativas, conforme al estado actual de la planta de personal Administrativo, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en el periodo comprendido entre el II Trimestre de 2025, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 10 nombramientos en provisiónalidad. Para el III Trimestre de 2025, se llevaron a cabo 7 nombramientos provisionales y prórrogas de provisiónalidad, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 17 personas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
118	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN.	1	Política de comunicaciones actualizada	10/02/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Entre los meses de julio a septiembre se avanzó significativamente en la actualización de la Política de Comunicaciones. Dentro este periodo se realizó un nuevo capítulo sobre los lineamientos para la recepción de solicitudes a través de la plataforma Invox, herramienta mediante la cual se está unificando el proceso institucional de gestión de información. En este apartado establece criterios y procedimientos para la recepción, seguimiento y ejecución de requerimientos comunicativos, fortaleciendo la eficiencia y la trazabilidad de las solicitudes. De igual manera, se incluyeron criterios ambientales para la promoción de materiales sustentables, con el fin de orientar las acciones del área hacia prácticas sostenibles y responsables con el entorno. La política también mantiene el Comité de Crisis y Manejo de Crisis (Comité CMC), el cual durante este periodo se llevó a cabo la construcción de las secciones relacionadas con la producción sonora y editorial, con el fin de consolidar un documento integral que oriente los procesos de comunicación institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
119	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Incrementar el total de audiencia que interacciona con los contenidos comunicativos producidos por la UPN mediante la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados, y la promoción estratégica en el año actual, en comparación con el año anterior	0,1	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiónica	20/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0,1	100,00%	Facebook UPN: incremento de 22 % en alcance de publicaciones y del 13 % en la interacción (reacciones, comentarios y compartidos) respecto al mismo periodo del año 2024, según Meta Business Suite. Instagram UPN: aumento del 30 % en la tasa de interacción y del 22 % en visualizaciones de reels y videos cortos, conforme a las estadísticas internas de la plataforma. YouTube UPN: crecimiento del 15 % en reproducciones y del 10 % en tiempo de visualización promedio, de acuerdo con YouTube Analytics. La Pedagógica Radio: incremento del 12 % en la audiencia digital y de 9 % en la escucha en vivo, según el sistema de métricas de streaming institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
120	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Construcción de documento para la creación del sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	1	Documento construido	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Para la creación del sistema de medios, se han desarrollado las siguientes actividades referentes a la actualización del Manual de Imagen Corporativa y a la actualización del logo: Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pedagógica Nacional: se incluyeron las normas de diseño, colores y texturas para el diseño de piezas gráficas más modernas y alineadas con las tendencias actuales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
120	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Construir el documento de creación del Sistema de Medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Documento construido	10/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Logo: se presentaron varias propuestas del rediseño del logo, con variaciones en el espacio y acomodación de los caracteres. Seguimiento con corte del 30 de junio: Se realizó un benchmarking con las Universidades Distrital y Nacional que permitió identificar la estructura de los sistemas de medios de medida, las unidades que lo componen, sus funciones y operación, con esto se realizó un esquema de la UPN relacionado con cómo están organizadas las comunicaciones hoy y cuál debería ser su estructura. Esta documentación fue socializada con la Oficina de Planeación Institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
121	Facultad_de_Educación_Física	Realizar encuentro enfocado en fortalecer las estrategias de articulación entre la academia y el sector productivo con miras al apoyo socioeconómico de los actores educativos.	1	Encuentro realizado	17/01/2025	22/12/205	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Entre julio y septiembre se realizó en la construcción de la Política de Comunicaciones de la UPN, incorporando un nuevo canon sobre el uso de la palabra UPN en el uso para oficializar las piezas comunicativas y mejorar la trazabilidad de las solicitudes. También se incluyeron criterios ambientales para la producción de impresos y se mantuvo el Comité de Gestión de la UPN y la Reparación. Durante este periodo se fortaleció la articulación interinstitucional a través de los comités de comunicaciones y se avanzó en la formulación de las acciones de comunicación social y editorial, orientadas a consolidar un sistema integral de comunicación institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
121	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que suscribe la UPN con instituciones nacionales e internacionales.	100%	Acuerdos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales publicados en la página WEB.	25/01/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	En el mes de enero se viene desarrollando la formulación de las Escuelas de Formación Deportiva en Valmaría con miras a la participación (remunerada) de docentes y estudiantes. El proceso se encuentra en etapa de revisión y aprobación ante la SAE. Por otra parte, se viene adelantando diálogos con localidades y sector productivo para encarar una vía de desarrollo de las capacidades deportivas de la UPN en publicado en la página Web, ministerio ORI, 27 Convenios nacionales e internacionales, marco y específicos, con las siguientes instituciones: Fundación Revista Raya; Universidad de Talca (Chile); Fundación El Quinto; Universidad Federal de Pernambuco (Brasil); Sociedad Salesiana Inspectoría Bogotá; Comisión de Desarrollo de la Región (España); Asociación Nacional Campesina Coordinador Nacional Agrario CNA; Jurisdicción Especial para la Paz – JEP; Escuela Superior de Arte y Diseño ESD; Universidad de la Sabana; Universidad Federal del Río Grande del Norte (Brasil); Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado (Chile); Fundación Yunas Wasi, Corporación Auri S.A.; Universidad de la Costa Rica; Universidad (Cundinamarca); Escuela de Arte Taller Sur; Centro Cultural Víctor Jara; Shortwood Teacher's College; Centro Nacional de Medicina Histórica; Universidad Central Francisco José de Caldas; Universidad de Santa Cruz del Sur UNSC; Escuela Normal de Ibagué; Alcaldía Municipal de Villavicencio (Cundinamarca); Promotora Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
123	Centro_de_Lenguas	Realizar seguimiento a los convenios vigentes mediante reuniones de revisión y coordinación, así como elaborar ofertas y propuestas en las que pueda participar el Centro de Lenguas.	5	Reuniones realizadas	3/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	39	100,00%	Con corte al 30 de marzo, el Centro de Lenguas ha enviado las piezas publicitarias a cada uno de los proveedores de los convenios para su divulgación. Además, se han realizado reuniones con los proveedores de los convenios para establecer estrategias y establecer nuevas estrategias y piezas para una mayor divulgación. Asimismo, se está en el proceso de búsqueda de nuevos convenios, para los cuales se están presentando cotizaciones con el fin de iniciar los procesos de oferta.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
123	Facultad_de_Educación_‐Decanatura	Elaborar un informe de seguimiento al nivel en lengua extranjera con el que llegan los estudiantes	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI: Se encuentran abiertas las inscripciones al plan de lenguas extranjera por parte de los programas. Una vez se realice la inscripción se procederá a solicitar el balance de recursos y la información correspondiente. A esto se recibió el primer reporte contando como insumo para este balance del Plan de formación de Lengua. (10%) LEE: Se asignó tiempo en plan de trabajo a una maestra del equipo de gestión de ingreso, permanencia y graduación para realizar el informe.(10%) PEDAGOGIA: Los maestros del área de inglés son los encargados de realizar el informe. (10%).	III_período_(ene_a_sep)	Sin reporte II Trimestre		
124	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios de GCO con el fin de elaborar una propuesta para la adopción de Guía de Compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	2	Reuniones realizadas	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	2	100,00%	realizó reunión con la Oficina Jurídica, donde se brinda contexto de la meta del PDI sobre la "Adopción de guía de compras públicas sostenibles con el ambiente" que permite información sobre la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable, documento que ha sido elaborado y expedido de manera conjunta la Agencia Nacional de Contratación Pública, Comisión de Compra Eficiente y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
124	Grupo_de_Contratación	Elaborar borrador de Guía de Compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	1	Borrador de guía de compras públicas sostenibles elaborada	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	realizó reunión con la Oficina Jurídica, en respuesta por parte de la misma, se indicaron consideraciones: 1. La Universidad Pedagógica Nacional cuenta con un Sistema de gestión ambiental formalizado mediante la Resolución 777 del 21 de junio del 2018. 2. El Acuerdo 008 de 10 junio de 2021: "Por el cual se define la Política Ambiental en la Universidad Pedagógica Nacional." Acto administrativo que incluye el documento de referencia.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
125	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar al Comité de Gobierno Digital el conjunto de iniciativas estratégicas de tecnología para establecer la priorización y terminar la fase 3 "Construir".	1	Presentación al comité de gobierno digital realizada	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada, toda vez que en la sesión del Comité de Gobierno Digital realizada el 20 de febrero de 2024 se dieron a conocer las iniciativas estratégicas de tecnología priorizadas así: • 9 Proyectos Estratégicos • 13 Proyectos Técnicos • 12 Proyectos Operativos los cuales fueron formalizados por el Secretario Técnico del Comité mediante email enviado a los miembros el 13-mar-2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
126	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar estudios de vulnerabilidad sísmica para los Edificios A y E en las instalaciones de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Estudios de vulnerabilidad para los edificios A y E de las instalaciones de calle 72 realizados	15/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100,00%	A corte de segundo trimestre se da inicio al estudio de vulnerabilidad, sin embargo por demoras en el proceso contractual se proyecta fecha de finalización para el 25 de julio.	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre Demoras en el proceso contractual
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional dotados	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	A corte de III Trimestre ya se ejecutaron los estudios de vulnerabilidad de los edificios Evidencia 17_12_Estudios de Vulnerabilidad	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir bancas con superficie redondeada para los baños de la piscina de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Bancas para los baños de la piscina de Calle 72 adquiridas	24/03/2025	18/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100,00%	Se ajusta meta en la V.17 del proyecto de invertir en dotar con elementos y artículos deportivos los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, de igual manera se ajustan fechas, teniendo en cuenta que el convocatoria se realizó en una Convocatoria Pública la cual se ejecuta	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre el cumplimiento depende de una Convocatoria Pública la cual se encuentra en ejecución
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir bancas con superficie redondeada para los baños de la piscina de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Bancas para los baños de la piscina de Calle 72 adquiridas	24/03/2025	18/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100,00%	A corte de III Trimestre se adquieren dos bancas para el área de la piscina de Calle 72.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de III Trimestre, se adquiere mobiliario para el Laboratorio de Lenguas Evidencia 16_127_Mobiliario Lab. Lenguas	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional, con el propósito de mejorar las condiciones de bienestar de los espacios de áreas comunes	1	Mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 18 de julio	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil ubicado en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de III Trimestre se adquiere mobiliario para diversas áreas del edificio administrativo Evidencia 19_127_Mobiliario edificio	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil ubicado en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 24 de julio	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 adquirida	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada la adquisición para el mes de septiembre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 adquirida	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	1	100,00%	A corte de III Trimestre se adquiere estantería para el depósito de biblioteca	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la compra de hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	20/08/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	2	100,00%	A corte de segundo trimestre se llevó a cabo el estudio de mercado, así como la elaboración de los estudios previos y los términos de referencia los cuales fueron remitidos el 09/06/2025 para revisión de la SFN y la VAD, estos documentos fueron aprobados y se realizó la licitación con relación final por parte de la VAD el 24/06/2025. Posteriormente, el 2 de julio de 2025 se radicó el memorando No. 202505600123793, mediante el cual se realizó la adjudicación del contrato de invitación para la adquisición de los mencionados equipos. Este proceso fue publicado en SECOP II bajo el número de proceso UPN-VAD-IC-00777 el 03 de julio de 2025, con una fecha de adjudicación proyectada para el 1 de agosto de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir televisores para la UPN	12	Televisores adquiridos	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	12	100,00%	A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de 12 televisores	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la Cl 72 adquirido	1	horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la Cl 72 adquirido	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	A corte de III Trimestre se ha dado cumplimiento a la actividad	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Se estructurará proyecto por más hornos microondas, por lo que cambiará la meta en la V.19 de la ficha
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir de un sistema audiovisual para las salas Paulo Freire y torreones del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	4	sistema audiovisual para las salas Paulo Freire y torreones del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	4	100,00%	A corte de III Trimestre se adquiere sistema audiovisual para las Salas Paulo Freire A y B, y para los Torreones del Edificio B	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	12	Unidades de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal adquiridos	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	12	100,00%	III Trimestre A corte del II Trimestre se adquieren 12 equipos de ventilación y enfriamiento para las aulas de música de las instalaciones de Nogal	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir e instalar mobiliario para la cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la cafetería adquirido	15/09/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre A corte del III Trimestre no se ha adquirido el mobiliario, ya se dio inicio al contrato de adquisición, se encuentra en fabricación. Se inicia la entrega en el mes de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir muebles para almacenamiento de menaje de los restaurantes de Calle 72 y Parque Nacional	6	Muebles adquiridos	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	6	100,00%	III Trimestre A corte del III Trimestre se adquiere muebles para almacenamiento de menaje	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar estudios, diseños y planificación arquitectónica del Parque Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estudios, diseños y levantamiento arquitectónico realizado	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre A corte del III Trimestre se estructura proyecto para lanzar proceso contractual	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre Se ajustan fechas de seguimiento en V17 de la ficha		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir elementos y equipos para la cafetería de la calle 72 de la UPN	1	Elementos para cafetería de la UPN adquiridos	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza contrato para la adquisición de elementos por parte de SBU, se espera finalizar la adquisición en el mes de octubre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir e instalar mobiliario para las áreas comunes de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1	mobiliario para las áreas comunes de las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos e instalados	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir e instalar malla protectora y cable HDMI para el auditorio de la UPN ubicado en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Malla protectora y cable HDMI adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar consultoría para diseño de aterramiento eléctrico para las instalaciones de IPN y aulas modulares de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Diseño de aterramiento para las instalaciones de IPN y Valmaría	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir sistema de videoconferencia y proyección de video en la sala de juntas del piso 9 en el edificio administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Sistema de videoconferencia y proyección de video para sala de juntas del piso 9 en el edificio administrativo adquirido	1/10/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir elementos para la cocina del restaurante de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir equipos para las instalaciones de restaurante y cafeterías de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Equipos para restaurante y cafeterías adquiridos	1/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar la compra de hornos microondas para las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	7	Hornos microondas adquiridos para las diferentes instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	15/10/2025	15/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adecuar Mts2 de zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1265	Mts2 de adecuaciones para las zonas de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72 realizadas	1/11/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.18	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir e instalar mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-29 adquirido e instalado	15/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Adquirir e instalar mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para las distintas áreas del edificio SAE ubicado en la avenida carrera 19 N° 105-05 adquirido e instalado	20/10/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.9	0	0,00%	III Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
128	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorías Académicas 2025-I	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorías	3/03/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	107	99,07%	1-Se letró de cohorte, se asignaron las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero; 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero; 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FNU 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025). 4-Se asignaron las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 5-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero; 6-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero; 7-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FNU 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025). 8-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica No. 0007 (FBA); 0008 (FED); 0009 (FNU); 0010 (FEP); 0011 (FCT) y 0012 (VAC). 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. Segundo trimestre: A la fecha de cohorte, se asignaron y suscribieron 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero; 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero; 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FNU 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025). 4-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica.	III_período_(ene_a_sep)	Si bien se asignaron las 108 monitorías durante el proceso de selección, la facultad de ciencia y tecnología no cumplió con la realización de la divulgación de saldo para que uno de los monitores solo consiguiera cumplir con el 33% de las horas previstas para el periodo académico.		
128	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorías Académicas 2025-II	111	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorías	16/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	1-Se asignaron las 111 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 2-Se proyectó y divulgó cronograma - 23 de julio; 3-Se realizó la convocatoria - 4 de agosto 4-Se tramitaron CDPs 4- Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica. 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. Al corte de 30/09/2025 cuentan con resolución presupuestal las resoluciones (0024 (FED); 0023 (FNU); 0033 (FCT)). Los demás registros presupuestales se irán solicitando durante el periodo académico.	III_período_(ene_a_sep)	El reconocimiento económico de las monitorías se hará cuando termine el semestre académico, por lo que en el tercer trimestre aun no se refleja un logro		
129	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles 2025-I	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	3/02/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	96	96,00%	1-Se publicó la convocatoria con fecha límite del 10/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado se publicó el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torreón B419 se llevó a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-I que sirvió de fin confirmar la solicitud del beneficiario. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 20250000000000000000000000000000 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 14/17 del 02/04/2025. Segundo trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de selección.	III_período_(ene_a_sep)	La meta de 100 estudiantes no se cumplió debido al desistimiento de tres (3) beneficiarios y al incumplimiento de una (1) estudiante con los requisitos del programa. Durante el periodo académico se recibieron el reconocimiento económico de forma proporcional al cumplimiento parcial del plan de trabajo.		
129	Subdirección_de_Bienestar_Universitario.-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-II	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo trimestre del 2025. Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de convocatoria y asignación de 100 monitores ASE, se expide la resolución 0688 del 8 de setiembre de 2025 Por la cual se reconoce un apoyo económico solidario a los estudiantes beneficiarios del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2025-2. El 30/09/2025 se radica pago del primer reconocimiento económico de 60 estudiantes que radicaron el plan de trabajo, este trámite se adelanta mediante memorandos radicados en el sistema.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
					12/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	04	94,95%	Durante el segundo trimestre del 2025 se firmó el convenio interadministrativo 336-2025. Se expidió el certificado de Disponibilidad Presupuestal 1541 del 19 de junio de 2025. Se inició el proceso de verificación de condiciones para la asignación del beneficio a 94 estudiantes identificados. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó el trámite de reconocimiento económico a 93 estudiantes mediante planilla de pago 112 redactada con memorando 20250560013123	III_período_(ene_a_sep)	En el marco del Convenio Interadministrativo UAEP No. 336 de 2025, la institución estableció una meta de 99 potenciales beneficiarios. No obstante, al momento de la invitación cerrada a los estudiantes identificados, se evidenció que únicamente 94 cumplieron con los requisitos establecidos, por lo cual se actualizó el beneficiario en la Resolución 0563 de 2025. Esta diferencia se explica por la inhabilitación de algunos aspirantes para cumplir con los criterios de selección, lo que impactó el cumplimiento total de la meta proyectada.
129	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con el convenio 336 de 2025 durante el semestre 2025-I	99	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico del Convenio UAEP 336 de 2025.										
130	Facultad_de_Educación_Física	Formalizar la estructura académico-administrativa del proyecto "Escuelas de formación deportiva Valmara"	1	Estructura formalizada	1/06/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El proyecto de Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en su fase final de ejecución. Se han cumplido los objetivos establecidos en la SAE. Se han dispuesto un equipo de trabajo para su perfeccionamiento.	III_período_(ene_a_sep)	El tiempo de respuesta en la gestión administrativa.
130	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar espacios de comunicación dentro de la UPN para la oferta de espacios de formación deportiva con los que cuenta la universidad y como acceder a ellos.	4	Espacio de comunicación realizados	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	4	100,00%	Para este conte se realizaron publicaciones en los diferentes medios de comunicación autorizados por la UPN en el cual se hace el informe de la manera de acceder a los servicios. Segundo trimestre: El Programa de Deporte y Recreación, en el marco del Plan Integral de Bienestar Universitario, promueve la participación activa en las actividades deportivas representativas de la Universidad Pedagógica Nacional. Durante el periodo reportado, se logró la inscripción en 14 modalidades deportivas dentro del torneo ASCUN Distrital, consolidando así la presencia activa de la institución en el escenario deportivo interuniversitario. Detalles Así Atletismo: 15 participantes-Baloncesto: 20 participantes-Baloncesto femenino: 20 participantes-Ultimate: 14 participantes-Fútbol femenino: 24 participantes-Fútbol masculino: 16 participantes-Judo sala femenino: 16 participantes-Fútbol sala masculino: 19 participantes-Karate: 9 participantes-Levantamiento olímpico de pesas: 11 participantes-Taekwondo: 6 participantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
130	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,_Programa_Deportes_y_Recreación	Adquirir elementos deportivos (102 elementos), necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de actividades físicas, recreativas en la UPN	1	Elementos deportivos para el desarrollo de actividades físicas y recreativas	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
130	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,_Programa_Deportes_y_Recreación	Adquirir implementos deportivos (440 implementos), necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de actividades físicas, recreativas en la UPN	1	Implementos deportivos para el desarrollo de actividades físicas y recreativas	1/10/2025	19/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
131	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,_Programa_Convivencia	Documentar propuesta de línea base para abordar las ventas informales al interior de la UPN	1	Documento de propuesta de línea base presentado al Comité Directivo	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Cabe anotar en primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como lo es la Unidad Académica, donde se realizó la definición, desarrollando la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se ha iniciado con la propuesta para la elaboración de los mismos, se tiene proyectada primera entrega para el 30 de junio del 2025 y entrega final para el 14 de diciembre del 2025. Segundo trimestre: Este informe de segundo trimestre detalla los avances en los productos generados en relación con la propuesta para abordar las ventas informales dentro de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de abril, mayo y junio. Para ello, se realizó: -Documento Preliminar: Se cuenta con 1 documento que consolida el enfoque inicial de la línea base de la propuesta para el abordaje. -Bases de asistencia: Se han llevado a cabo 2 espacios de reunión con dependencias de la universidad para	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
131	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente estudiantes beneficiados con el reconocimiento económico por el proyecto convites universitarios para el 2025-II.	50	Estudiantes con reconocimiento económico por el proyecto convites universitarios	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.08	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
133	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Permanencia	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	70,00%	El documento se encuentra en construcción, se están ajustando observaciones que realizó la oficina de planeación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN		
												PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar la entrega de Apoyo alimentario a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados(as).	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	50	92,59%	Durante el primer trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo alimentario debido a que no se tiene el listado definitivo de los 54 estudiantes que recibirán el beneficio.	III_período_(ene_a_sep)	4 Estudiantes focalizados en el primer semestre no tienen condición de estudiantes activos en la Universidad para el 2025-2
133	Vicerrectoría_Académica	Brindar una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	0	0,00%	Para el segundo semestre académico se activaron 80 servicios alimentarios para 50 estudiantes, disponibles en el sistema del restaurante a partir del 5 de agosto de 2025.		
133	Vicerrectoría_Académica	Generar apoyo académico a las y los estudiantes beneficiarios del programa de Atenea	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	50	92,59%	Se envió correo electrónico el 11 de agosto de 2025 notificando la activación de los servicios y las orientaciones para su uso.	III_período_(ene_a_sep)	4 Estudiantes focalizados en el primer semestre no tienen condición de estudiantes activos en la Universidad para el 2025-2
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera a tanto deducido como satisfacción para estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	42	77,79%	El 10 de septiembre de 2025 se realizó una reunión para establecer los términos del convenio, con el fin de fortalecer la comunicación y promover el uso efectivo del beneficio.		
												Con conteo al 30 de septiembre de 2025, 49 estudiantes han accedido al beneficio, con un uso económico de 14,444 pesos.		
												Con el segundo trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo económico debido a que no se contó con el listado aprobado de los 54 beneficiarios. Este apoyo se destinó para entregar al finalizar el período académico, se realizó la entrega al inicio del siguiente semestre, previa autorización de la agencia Atenea.		
												Durante el tercer trimestre de 2025 no fue posible la ejecución del apoyo económico contemplado para el primer semestre de 2025 debido a que no se contó con la autorización de la agencia Atenea para la entrega de dicha ayuda al inicio del siguiente período académico.		
												El apoyo correspondiente al segundo período académico actual se tramitará en el siguiente período académico.		
												Monitores - Tutores Académicos* entre el 17 y el 21 de febrero de 2025 para el primer período académico del año. Se adelantó la verificación de requisitos, pero en la primera semana de mayo se realizó el proceso de selección y elaboración del proyecto de resolución por la tardanza en la definición de beneficiarios de parte de la agencia ATENEA, lo que implicó un retraso y jurídico que implicaba para la universidad comprometer dichos recursos, sin tener el tiempo para ejecutar el proceso de tutoría. No obstante, en cuanto a la gestión de recursos se realizó el CDP-955 de 2025, el cual asignó los recursos para el desarrollo de estos monitores.		
												Para el segundo semestre, se realizó nuevamente la convocatoria para Monitores - Tutores Académicos 2025-2 entre el 25 y el 31 de agosto. Se revisaron los requisitos de los 200 postulados y se realizó la asignación de 50 plazas para el desarrollo de actividades de tutoría. Se realizó la entrega de beneficiarios reportados y formalizados por la agencia Atenea en el marco del convenio 461 de 2025.		
												Durante la segunda semana de junio de 2025 se realizó la convocatoria para monitores - tutores académicos para el período 2025-2.		
												Con conteo al 30 de junio, la formación de los estudiantes no ha iniciado debido a la ausencia de los listados requeridos para su programación.		
												Con conteo al 30 de septiembre, se contempla el desarrollo del tercer ciclo de tutoría.		
												En este ciclo, la formación dio inicio en el mes de agosto, con la participación de 43 estudiantes beneficiarios en el proceso de aprendizaje de lenguas extranjeras. Es importante señalar que, durante el transcurso del ciclo, una estudiante decidió retirarse.		
												Asimismo, se tiene previsto que el cuarto ciclo inicie actividades durante el mes de		

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para docentes de la Universidad Pedagógica Nacional	17	docentes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto: Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Alunes* V.02	11	64,71%	Con conte al 30 de junio se convoca a 17 docentes para el proceso de aprendizaje de lengua extranjera. De ellos, 1 solicitó aplazamiento y 5 desistieron, por lo que quedaron 11 docentes participando. Estos 11 docentes completaron exitosamente el primer nivel del curso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
134	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Inclusión	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	30,00%	Con conte al 30 de septiembre, se contempla el desarrollo del tercer ciclo de matrícula.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
AM-11-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar la página de la oficina de control interno con el Grupo de Comunicaciones.	1	Página web de la Oficina de Control Interno actualizada.	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	La Oficina de Control Interno actualiza la página del ministerio con apoyo del Grupo de Comunicaciones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
H-09-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar y enviar a la VAD una proyección presupuestal para la consultoría de la piscina	1	Proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corto de segundo trimestre no se ha realizado la autorización debido a que no se aprobaron los presupuestos para el fin. Se inicia contrato para adecuar el piso y techo de la caldera con el fin de solucionar filtración y hielazgo de agua que se presentó y se adquieren accesorios para que desde SSG se realice la adecuación en tubería de la piscina, se hacen adecuaciones eléctricas por parte de SSG	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar adecuaciones en muebles de biología	1	Adecuaciones realizadas	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corto de III Trimestre se reformula responsabilidades entre Gf y SSG	III_período_(ene_a_sep)	Se están definiendo responsabilidades entre Gf y SSG		
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar adecuaciones en divisiones de baños	1	Mesones de biología adecuados	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corto de III Trimestre se reformula responsabilidades entre Gf y SSG	III_período_(ene_a_sep)	Se está realizando estructuración de proyecto de acuerdo a recorrido establecido entre la Directora del IPN		
H-88-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar instalación de piso modular en los salones	59	M2 de piso instalado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	59	100,00%	El Trimestre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
MECI 01	Oficina_de_Control_Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	62	Informes presentados	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	49	79,03%	Se realiza la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control_Disiplinario_Interno	Realizar reuniones de capacitación internas en el marco de la actualización de información relacionada con los procesos a cargo	8	capacitación realizada	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Disiplinaria	Ninguna	6	75,00%	Se han realizado dos espacios de retroalimentación	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control_Disiplinario_Interno	Realizar las presentaciones de la gestión disciplinaria en las inducciones de funcionarios, una por semestre	2	Capacitación realizada	12/03/2025	12/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Disiplinaria	Ninguna	1	50,00%	Se realizó la presentación semestral de la gestión disciplinaria a los funcionarios convocados.	III_período_(ene_a_sep)	La Subdirección de Personal no realizó solicitudes de Capacitaciones para funcionarios durante el segundo trimestre.		
MECI-01-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Presentar una propuesta para la reingeniería de la SAE que le permita avanzar en la optimización de sus procesos e incrementar su eficiencia.	1	propuesta presentada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo del presente informe, el equipo de la Subdirección de Asesorías y Extensión realizó dos reuniones estratégicas los días 20 y 28 de marzo, enfocadas en el análisis de la Reingeniería de la SAE. En estos espacios se identificó la necesidad de modificar, eliminar e integrar determinados artículos con el fin de optimizar su aplicación y pertinencia. Como resultado se realizó una propuesta de ajuste normativo, la cual fue presentada por la Subdirección de Asesorías y Extensión ante la Vicerrectoría General Universitaria (VGU) para su revisión y aprobación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
MECI-02-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar mesa de trabajo con el Grupo de Comunicaciones para proyectar contenidos, imagen y posicionamiento de SAE en los medios instruccionales.	3	Mesas de trabajos realizadas	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	3	100,00%	Se realizó un primer mesa de trabajo con la oficina de Comunicaciones el dia 5 de marzo de 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
MECI-03-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Conformar un repositorio con las propuesta técnicas de los proyectos SAR de acuerdo con la información disponible en el archivo en fisco y de la SAE.	1	Banco de proyectos SAR conformado	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	En el periodo reportado se adelantó la matriz de los proyectos realizados en el periodo 2024 - 2025 a cargo de la Subdirección de asesorías y Extensión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-01-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar la salida no conforme en la Matriz de no conformidades de la UPN	1	Matriz de No conformidades actualizada	1/10/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se ha actualizado Matriz de No Conformidades.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-101-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar reunión para la elaboración de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo del 2025. Se adjuntan actas de Reunión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
			INICIO	FIN										
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	La adecuación del coliseo se ejecutó en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la adecuación del Taller de Técnicos y cambios en el espacio que no se han establecido las necesidades, desde la FCT, La proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de biblioteca se está estructurando y se programará en la ejecución del Proyecto de Inversión 43202	III_Período_(ene_a_sep)	II Trimestre La proyección de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se pude o no adecuar el sótano del edificio C
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar actividades de adecuación y/o mantenimiento correspondiente	100%	adecuaciones y/o mantenimientos realizados	5/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	A corto de segundo trimestre se realizó la actividad, la reunión con SSS se realizará en el mes de julio de 2025	III_Período_(ene_a_sep)	III Trimestre No se habían establecido fechas para la ejecución de la actividad lo que hace difícil su cumplimiento
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Actualizar y/o crear formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Documento aprobado	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se crea el formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería. FOR-CBU-043.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Capacitación realizada	1/06/2025	15/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza Capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Reiterar solicitud de adquisición o mantenimiento de materiales didácticos con la priorización clara, de acuerdo a las necesidades identificadas.	1	Correo de solicitud y formatos relacionados.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se envió correo y formatos con la priorización de las necesidades identificadas.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Compartir a la Oficina de Desarrollo y Planeación y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (Grupo Interno_Trabajo de Infraestructura Física y Subdirección de Servicios Generales) las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	1	Correo con las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	18/02/2025	12/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se enviaron las necesidades identificadas y se empezó a trabajar en los procedimientos de mantenimiento y adquisición de bienes para uso de las facultades	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Coordinar mesa de trabajo con las diferentes áreas involucradas para establecer las estrategias en el procedimiento de solicitud y adquisición o mantenimiento de bienes y servicios.	1	Invitación a mesa de trabajo y evidencia de ejecución.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se convocó y realizó mesa de trabajo donde se identificaron las oportunidades y se establecieron las responsabilidades en los procedimientos de adquisición y mantenimiento de bienes de uso de las facultades.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-104-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-Mantenimiento	Se realizará embalado parcial de baldosas con fisuras mientras el propietario realiza cambio general.	1	Informe con registro fotográfico de actividades realizadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el cambio de todo el enchape del baño por parte del propietario del inmueble	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Sistemas_de_Information	Depurar la bodega que la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información estableció en vigencias anteriores para el manejo y control de inventarios de equipos tecnológicos, entregando los equipos que tengan Cuentadante asignado y realizando los traslados de los demás activos a Almacén e Inventarios	1	Bodega de la SSGI destinada para equipos tecnológicos dados de baja totalmente depurada	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SSGI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, inició la depuración de la bodega, imprimiendo por los activos que se encontraban asignados a su cuentadante. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, el funcionario de la SSGI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, ha gestionado 938 activos asignados a su cuentadante, totalizando en \$ 5.452 millones, de los cuales 1.548 activos asignados al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 4.452 millones, para ser reintegrados al Almacén o asignados al cuentadante que lo está utilizando, dejando una bodega con la bodega de movimiento transitorio de la SSGI. Se encuentra depurada en un 91%. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la cuenta mantiene una gestión del 44% con 442 activos gestionados de 1004, correspondiente al 52% (\$ 231.972.236) del valor que totalizan los activos asignados.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA				GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
INICIO	FIN														
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Crear el procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja de equipos tecnológicos, que establezca los criterios para el manejo de equipos tecnológicos al laboratorio de la SGSI hasta su retorno al Cuentadante solicitante del Concepto Técnico	1	Procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja divulgado en Isolusion	1/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al comienzo del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se cuenta con el diseño inicial del diagrama de flujo a incluir en el nuevo procedimiento PRO-GSI-021 "Emisión de Conceptos Técnicos". V1.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Concientizar a los cuentadantes de la UPN respecto al manejo de los computadores y demás equipos tecnológicos asignados, de acuerdo al Manual de Manejo de Bienes vigente.	1	capacitaciones para concientizar los Cuentadantes de la UPN sobre el correcto manejo de los equipos tecnológicos asignados	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 3: Al comienzo del tercer trimestre se encuentra ejecutada el 100% dado que Almacén e Inventarios, entre sus jornadas de capacitación de sus nuevos procedimientos, otorgó un espacio a la SGSI en el cual el Líder de Área de Almacén e Inventarios hizo una presentación a los Cuentadantes sobre el adecuado manejo de los activos de tecnología asignados, respecto a las acciones a realizar para los casos en los que se aplica el procedimiento PRO-GSI-021 "Emisión de Concepto Técnico" y los casos en los que aplica el diligenciamiento del nuevo formato FOR-GSS-051, referenciado en el procedimiento PRO-GSS-022 "Movimiento Transitorio de Elementos o Bienes".			
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar cronograma de trabajo de la actualización documental del proceso.	1	cronograma de trabajo	20/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	Durante el primer trimestre de 2025 se realizó el cronograma de trabajo para la actualización de los procesos y formatos de la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), el cual fue cumplimentado con los resultados de trabajo. En cumplimiento del cronograma se realizó durante el segundo y tercer trimestre de 2025 se llevaron a cabo mesas de trabajo orientadas a la revisión, creación y actualización de procesos y formatos, así como la generación de su coherencia con la normatividad en que actualmente se desarrollan las	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Gestionar la actualización de cinco (5) procedimientos (creación, modificación o eliminación) y tres (6) formatos (creación, modificación o eliminación) del proceso de Gestión de Admisiones y Registro.	11	procedimientos actualizados	1/03/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	6	54,55%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) realizó la actualización de los siguientes procedimientos: 1) Reserva de cupos de pregrado y posgrado, 2) Reserva de espacio para postgrado, 3) Fraccionamiento de matrícula en programas de posgrado, así mismo se realizó la actualización de los siguientes formatos: 1) Formato de incentivos: beca y matrícula de honor, 2) Estudio de carreta y 3) Incentivos beca posgrado. Actualmente, los procedimientos de notas definitivas y formatos de matrícula se encuentran en proceso de revisión por parte del equipo de trabajo de la SAD, al igual que los formatos asociados a los procedimientos ya actualizados.			
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar la socialización de los procedimientos actualizados con la comunidad universitaria.	1	socialización realizada	1/07/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro llevó a cabo la socialización de tres procedimientos actualizados: Reserva de cupos de pregrado y posgrado, Registro de estudiantes y actualizaciones y Fraccionamiento de matrícula en programas de posgrado; así como de tres formatos actualizados: Incentivos beca y matrícula de honor, Estudio de carreta y incentivos beca posgrado. La socialización dirigida a la comunidad universitaria se realizó durante el segundo trimestre a través de redes sociales y notas informativas, mientras que la socialización con el equipo de trabajo de la Subdirección se desarrolló en el tercer trimestre, con el propósito de garantizar su adecuada promoción y implementación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Agendar reuniones con los docentes del proyecto transversal PRAE, para socializar el hallazgo y acciones a desarrollar.	1	Acta de reunión	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Del 1 al 5 de septiembre se llevó a cabo los talleres de manejo de residuos con las autoridades correspondientes donde se informa a la comunidad sobre el manejo de residuos. (Soporte correo 22 de agosto)			
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una Jornada de retiro de canecas en salones y oficinas.	1	Registro Fotográfico.	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Correo de Junio 2025 se lleva a cabo la brigada para ubicar las canecas. Se carga en el aplicativo solución el registro fotográfico y se cierra el hallazgo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO FIN								
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar, ajustar y presentar para aprobación del Comité de Archivo y Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	1	Documento Plan Institucional de Archivos - PINAR. Acta de reunión Archivo y Gestión Documental.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos arancelísticos como el Manual de Procedimientos Documental - TRD, Tabla de Vulnerabilidad Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC, entre otros, así como la respectiva validación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	III_período_(ene_a_sep)	El contratista asignado ha debido priorizar otras actividades.
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en el plan de trabajo de algunos funcionarios del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, las actividades de verificación y seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso.	1	Concertación de objetivos.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	Realización de seguimiento a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación.	III_período_(ene_a_sep)	En el FOR-GTH-044, numeral 6, puede evidenciarse la inclusión de la actividad.
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Programar 2 jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y GTH-002	2	Jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y GTH-002	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I y II trimestre No hubo avance en este periodo	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria asignada ha debido priorizar otras actividades.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, la columna para el registro del seguimiento o reporte de los inventarios de los archivos de gestión, de las diferentes unidades	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, la columna para el registro del seguimiento o reporte de los inventarios de los archivos de gestión, de las diferentes unidades	19/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	I trimestre Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada (inclusión de columnas con lo referente a los inventarios de archivos de gestión). II trimestre No hubo avance para este periodo de corte porque fù atendido en el I trimestre.	III_período_(ene_a_sep)	El documento reposa en el repositorio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Registrar y reportar a la unidad, las observaciones o ajustes requeridos al inventario del archivo de gestión, evaluando la revisión realizada por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, a través del FOR-GDO-017.	1	Correos enviados a las unidades con las observaciones o ajustes requeridos al inventario del archivo de gestión, evaluando la revisión realizada por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	En la vigencia 2025 han sido reportados siete (7) inventarios de archivos de gestión al GDO a cuyas unidades les fue remitido el formato FOR_GDO_017, para que realicen los ajustes correspondientes.	III_período_(ene_a_sep)	Para los inventarios reportados en el 2024, fue remitido el FOR_GDO_017, en el informe de seguimiento de la gestión documental 2025, con el fin de que la dependencias efectúen la actualización y reporten lo correspondiente.
NC-117-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Elaborar, publicar y socializar procedimiento de elaboración de inventarios de archivos de gestión, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento publicado en el repositorio del Sistema de Gestión Integral y socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Registro de asignación de actividad a funcionaria en FOR-GTH-044. II trimestre Proyección de procedimiento en revisión para el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, pendiente revisión final y publicación	III_período_(ene_a_sep)	De las dependencias notificadas solo una remitió el formato ajustado para la publicación en el mini sitio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental.
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Participar en capacitación acordada con la ODP en salidas no conformes de acuerdo con los documentos relacionados con esta gestión.	1	Listado de asistencia	10/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	III trimestre Se realizó la capacitación, esta no se documentó en el sistema institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Identificar las salidas no conformes del proceso de Docencia, de acuerdo con el procedimiento PRO-GDC-006.	1	Formato FOR_GDC-013 diligenciado	10/03/2025	17/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	III trimestre Se realizó la capacitación, esta no se documentó en el sistema institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Solicitar el acompañamiento de la ODP – para verificar el diligenciamiento del formato	1	Corre de solicitud de verificación.	10/03/2025	19/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	III trimestre Se solicita el acompañamiento a la ODP para acompañar el análisis y diligenciamiento del formato por medio del correo institucional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Atender las observaciones y acciones de mejora que se deriven del acompañamiento por parte de la ODP	1	Formato FOR_GDC-013 diligenciado atendiendo las observaciones y acciones hechas por la ODP	10/03/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	III trimestre Se están verificando las observaciones de la ODP para la mejora continua.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-119-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaboración, revisión y actualización procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT Y PRO004INT	4	Procedimientos publicados y actualizados	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	4	100,00%	III trimestre Se encuentra cargado en ISOLUCION la actualización de los procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT Y PRO004INT.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-120-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar el procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo	1	Procedimiento creado en ISOLUCION	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	III trimestre Se encuentra cargado en ISOLUCION el Procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo, PROINT007.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Enviar comunicado el proceso de Gestión Documental (GDO) solicitando información sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental en los casos en que no se cuenta con una Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada	1	Comunicado enviado a GDO	15/01/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	III trimestre A corte de primer trimestre se envió mediante correo electrónico el 18 de febrero solicitado a Gestión Documental para cumplir con los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental para el SGA, la se ejecutó el 10 de marzo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA							SEGUIMIENTO OPERATIVO				
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Organizar el archivo de las vigencias 2022 y 2023 del SGA de acuerdo a los lineamientos entregados por parte de GDO	1	Archivo de transferencia organizado en el drive correspondiente	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se cuenta con el archivo de la vigencia organizado en el drive, sin embargo, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivar a mes de ayuda	III_período_(ene_a_sep)	Para la ejecución total de la actividad se debió contar con la TRD de GIF aprobada, sin embargo, al momento a que el SGA fue trasladado al grupo en septiembre 2023. De Septiembre 2023 hacia atrás se revisará y organizará conforme a la TRD de la VAO.
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar comunicación a la secretaría de ambiente solicitando recoger árboles y Comisión de calidad y Seguridad informando información de cual es el nivel de riesgo por caída de árboles y remoción en masa en la sede nogal e informen a los funcionarios del parque nacional	1	Correo electrónico	1/02/2025	31/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad. El SGA envía comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2023	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar Seguimiento a la proyección presupuestal.	1	Seguimiento a la Programación y ejecución de actividades en Proyecto de inversión de Infraestructura y Dotación	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Esta actividad se cerró en la vigencia 2024, se realizaron los respectivos seguimientos al Proyecto 43202 de la vigencia 2024	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-122-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar la programación de las sesiones del Comité Ambiental conforme a lo establecido en la resolución vigente para la vigencia 2025	3	Solicitudes de programación para la realización de Comités ambientales realizados	1/04/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	2	66,67%	II Trimestre Para el segundo trimestre se realizó sesión de comité ambiental el 4 de abril.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-123-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Actualizar la matriz de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental	1	Matriz de indicadores actualizada	1/06/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental III trimestre A corte de tercer trimestre no se cuenta con la matriz de indicadores actualizada en su totalidad, sin embargo, se realizó reunión con Calidad con el fin de establecer y revisar los indicadores propuestos	III_período_(ene_a_sep)	I Trimestre El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre estos el de manejo de residuos en la Universidad.
NC-124-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física - Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del procedimiento PRO-GSS-009 correspondientes a Infraestructura.	1	Procedimiento Actualizado	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	26/06/2025: el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Viajes" y V7 11/08/2025: En el marco de la reunión sostenida el 4 de agosto entre la SSG, GIF, GCT y ODP se solicitó la anulación del PRO-GSS-012, teniendo en cuenta que el documento ha perdido vigencia y aplicabilidad dentro del marco de gestión institucional actual.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-Caja_Menor	Actualizar el Procedimiento PRO-GSS-002	1	Procedimiento PRO-GSS-002 actualizado	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 29 de mayo se aprobó la actualización del PRO-GSS-002 "Liquidación de Václitos y gastos de viaje a nivel nacional para pago por caja menor, v6".	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_- Mantenimiento	Realizar actualización o eliminación de procedimientos PRO-GSS-010 y PRO-GSS-012	2	Procedimientos actualizados o eliminados	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Viajes" y V7 11/08/2025: En el marco de la reunión sostenida el 4 de agosto entre la SSG, GIF, GCT y ODP se solicitó la anulación del PRO-GSS-012, teniendo en cuenta que el documento ha perdido vigencia y aplicabilidad dentro del marco de gestión institucional actual. Lo anterior obedece a que, en la Universidad, ya no se tiene vigente un Plan Anual de Compras, sino con un Plan Anual de Adquisiciones, el cual tiene un carácter transversal e institucional. Este documento proporciona una guía más adecuada, completa y eficaz para la planificación, consolidación, registro y seguimiento de las adquisiciones que realiza la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
NC-125-2024	Grupo,_Interno,_de,_Trabajo,_de,_Infraestructura,_Física	Presentar a la Oficina de Control Interno (OCI) las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control.	1	Evidencias de hallazgos presentadas a la OCI.	13/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna		1	100,00%	A corte del I trimestre se han sostenido reuniones con SGS - Mantenimiento para determinar las actividades a ejecutar en la piscina con el fin de dar cierre a los hallazgos generados por la SDS	III_período_(ene_a_sep)	Se está ejecutando hasta el momento la estructuración de proyectos de acuerdo a lo definido con la SSG
NC-125-2024	Grupo,_Interno,_de,_Trabajo,_de,_Infraestructura,_Física,-Sistema_de_Gestión,_Ambiental	Solicitar visita de seguimiento para condiciones sanitarias a secretaría de salud	1	Solicitud a secretaría de salud para visita de la instalación calle 72	13/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna		1	100,00%	A corte de III Trimestre Se presentaron a la Oficina de Control Interno las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control. Para ello, se elaboró un informe con los avances y se establecieron acciones para atender los hallazgos pendientes. Posteriormente, durante la visita realizada el 2 de abril, la Secretaría Distrital de Salud emitió un concepto favorable con requerimientos adicionales. Los hallazgos generados han sido incorporado al Plan de Acciones de la Subdirección de Servicios Generales, y su seguimiento se ha realizado a través del sistema de monitoreo y reportes trimestrales de avance, link:		
NC-125-2024	Oficina_de_Control,_Interno	Realizar seguimiento para el cierre de los requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social	1	Informe de seguimiento a los procesos que tiene abiertos Requerimientos de visitas entes de control	1/07/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna		1	100,00%	A corte de segundo periodo se ha recibido visita por parte de la Secretaría de Salud en la cual se obtuvo concepto favorable con requerimiento. Se da claridad que esta visita no fue producto de solicitud sino seguimiento programado por parte de la autoridad sanitaria Abril 02/2025	III_período_(ene_a_sep)	Se requiere dar cierre a los hallazgos anteriores de la visita de SDS
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo,_y,_Planeación	Elaborar concepto técnico de prestación de servicios para cursos de extensión	1	Concepto_técnico_de_la_prestación_de_servicios_de_cursos_de_Piscina_y_centro_de_lenguas_con_recomendaciones_de_vinculación_de_conceptos_de_la_secretaría_de_salud,_según_solicitud_de_extensión	13/01/2025	28/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna		1	100,00%	Durante este periodo no se ha realizado ninguna actividad a esta acción.		
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo,_y,_Planeación	Socializar estado de requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social a los procesos del SGI.	1	Socialización realizada	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna		1	100,00%	A corte de III Trimestre se realiza seguimiento a los hallazgos derivados de visitas por entes externos, la Oficina de Control Interno elaboró informe y se observan los avances de cumplimiento de acuerdo con las acciones formuladas para cada caso de fecha del 15-09-2025: https://upedagogicancional.solucion.co/MejoramientofrmAction.aspx?idAcción=NDE28&Consecutivo=MT1	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-125-2024	Subdirección,_de,_Asesorías,_y,_Extensión	Elaborar lista de chequeo de requerimientos normativos para la prestación de cada uno de los servicios de Extensión	1	Lista de chequeo elaborada y revisada en los cursos de extensión	13/01/2025	14/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna		0	0,00%	Se realiza seguimiento con los procesos sobre el estado de requerimientos por parte de los entes de control. Revisión y socialización estado de hallazgos entes de control 30-09-2025: 11-09-2025: GSS 24-09-2025: SGA Se realiza seguimiento a planes de mejoramiento de GIF, SGA, GSS, GBU link: https://upedagogicancional.solucion.co/MejoramientofrmAction.aspx?idAcción=NDE28&Consecutivo=MT1		
NC-127-2025	Grupo,_Interno,_de,_Trabajo,_de,_Infraestructura,_Física	Realizar acta de entrega de contrato con la finalización de las labores de impermeabilización en la cubierta del bloque B.	1	Acta de entrega del contrato	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna		1	100,00%	Para dar cumplimiento con el requerimiento se propone la modificación de los formularios FOR-EXT 015 y FOR-EXT-05 en la medida en que se van a incluir los requerimientos normativos de cada uno de los cursos de Extensión. Para dar cumplimiento de la misma	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
													A corte de primer trimestre se propone la modificación de los formularios FOR-EXT 015 y FOR-EXT-05 en la medida en que se van a incluir los requerimientos normativos de cada uno de los cursos de Extensión. Para dar cumplimiento de la misma		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
			INICIO	FIN										
NC-127-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Realizar informe de ejecución de adecuaciones en las labores de resane y pintura en las áreas con humedades encontradas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Una vez finalicen las labores de impermeabilización de la cubierta del bloque B por parte del GfP, se iniciarán los trabajos de resane y pintura en las áreas afectadas por la humedad.	II Trimestre III Trimestre IV Trimestre Corte de III Trimestre se realiza adecuación por parte de mantenimiento	II Trimestre El cumplimiento de la actividad deben de la finalización de la actividad de impermeabilización III Trimestre La ejecución de la actividad corresponde a Servicios Generales
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Enviar un correo a Infraestructura para definir qué dependencia asumirá la responsabilidad de coordinar y ejecutar las reparaciones requeridas en el bloque E.	1	Correo electrónico	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Como resultado de varios recorridos y comunicaciones realizadas por correo electrónico entre el GfP y la Infraestructura, se estableció que los arreglos serían asumidos por la Subdirección de Servicios Generales - Mantenimiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Reenviar informe de las reparaciones al de cielo raso, paredes y pisos del 3piso del bloque E autorizadas por GfP	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante los meses de mayo se realizaron las reparaciones del cielo raso, pisos, iluminación y paredes del bloque E tercer piso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-129-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Reenviar informe que detalle las reparaciones a la humedad en techos y paredes de los baños de mujeres bloque B, segundo piso bloque B, Paulo Freire, bloque E y Bloque C realizadas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante el mes de junio se realizaron las reparaciones por humedad en Baños - Varios Baños Sede Principal	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-131-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Realizar un informe de baldosas deterioradas cambiadas en el cuarto de residuos químicos.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Una vez se realizó la entrega de los residuos peligrosos por parte del SGA y el GfP, se realizó una inspección y procedió a revisar las baldosas que estaban picadas o despegadas, y se realizó el reemplazo de aquellas que se encontraron identificadas en mal estado.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-13-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	La adecuación del coliseo se ejecutó en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la ejecución del Taller de Técnicos en carpintería de la Infraestructura, que no han establecido las necesidades desde la FCT, la proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de basuras se está estructurando y se programó para la V6 del Proyecto de inversión 43202.	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre La proyección de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como en el Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual se establece se punde o no adecuar el sótano del edificio C
NC-132-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Realizar un informe de instalación de barrera física en parqueaderos, piscina y cuarto de bombas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se instalaron los ángulos en el cuarto de bombas y bártules en las puertas de acceso al parqueadero, piscina y cuarto de bombas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-134-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Realizar las adecuaciones de los baños de área de salud calle 72	1	Informe de ejecución de adecuaciones	11/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El día 4 de junio se solicitó al GfP los planos del área, con el fin de iniciar el proceso de diseño de los sistemas de ventilación del área de salud.	III_período_(ene_a_sep)	30/09/2025: aún no se ha iniciado debido a la complejidad de la instalación y a que el personal que se encuentra actualmente atendiendo otros frentes de trabajo.
NC-135-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física,-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar borrador de actualización de PGIRSA y socializar con el área de salud	1	Documento socializado con SBU	11/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-130-2025	1	100,00%	Se realiza apoyo en la actualización del documento, se remite al área de Salud y se realiza socialización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-137-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física,-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Mesa de trabajo con el área de salud para definir lineamientos de diligenciamiento del Formato RH1	1	Acta de reunión	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	Se programa socialización de lineamientos r11 para el 4 de julio	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-140-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_Socioeconómico	Realizar Reunión con la Subdirección de Bienestar Generales el grupo de Infraestructura, con el fin de identificar las necesidades y cronograma para avanzar en la subsanación de la no conformidad.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza Reunión el 07 de mayo del 2025, con la subdirección de servicios Generales y el área de Infraestructura.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-141-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_Socioeconómico	Realizar estudio de mercado con las cotizaciones correspondientes para la definición de la compra de canecas.	1	estudio y compra de canecas	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	En proceso de cotización y compra de recipientes	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-142-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo del 2025. Se adjuntan acta de Reunión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-143-2025	Subdirección_de_Bienestar_Universitario,-_Programa_Socioeconómico	Realizar recapacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Recapacitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Recapacitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar asesoría y concepto técnico al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO de conformidad con la normativa archivística vigente y la TRD actual, en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1	Síntesis de asesoría que incluya el concepto técnico del GDO en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1/03/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Se recibió la asesoría en relación con el manejo de las Historias Clínicas, posteriormente se realizó y de acuerdo al radicado No. 20220570059203 del GDO; según indicaciones de la Dra. Leidy Cristina.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar el archivo de las historias clínicas conforme a la asesoría y concepto técnico del GDO.	100%	del total de las historias clínicas laborales archivadas.	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	Por parte del Grupo de trabajo y correspondencia se realizó inspección del archivo de Historias Clínicas y se recibieron indicaciones para el manejo de las mismas. Se realizó la cotización y compra de las carpetas solicitadas, así como se obtuvo un archivador para organizar las Historias clínicas existentes a la fecha.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-146-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar los planes de emergencia de Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN y elaborar el del Edificio administrativo calle 72.	3	Planes de emergencia identificados: Edificio administrativo calle 72, Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Il trimestre: Se asignó el apoyo de una funcionaria de la Subdirección de Bienestar Universitario para trabajar con el personal de organización de las Historias Clínicas que se encuentran en el archivo de área de salud. Se envía borrador de documento COMPROMISO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y MEJORÍA DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS DE SST DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL al subdirector de Personal y al coordinador de STT para revisión y aval.	III_período_(ene_a_sep)			
												Il trimestre: Se realizó el inventario de las Historias Clínicas en cabeza de la Dra. Leidy Cristina con ayuda de la Sra. Olga Sosa, quienes informaron que el archivo ya se encuentra en su totalidad y en embargo manifestaron que falta comprar				
NC-147-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Escuela Maternal y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	Se llevó a cabo inspección de personas encargadas de brigadas y emergencias en el IPN, se cuenta con un documento propuesta del plan de emergencias en proceso de revisión por parte de la ARL y pendiente de los aportes por parte de los encargados en el IPN.	III_período_(ene_a_sep)	El CUPAE no ha sesionado desde el primero de abril de la vigencia.		
												Il trimestre: Se ha venido trabajando en los planes de emergencia del IPN y el campus de calle 72, así como en el del Edificio administrativo calle 72, donde se han realizado inspecciones y dotaciones de equipos de emergencia, se ha recibido asesoría por parte de la ARL positiva en cuanto al diseño y la implementación de los planes.		La aprobación de los planes de emergencia la realiza el CUPAE.		
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una (1) jornada de trabajo con el equipo de investigación para la elaboración del mapa de riesgos, teniendo en cuenta las observaciones de la auditoría.	1	Acta de asistencia	21/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	Il trimestre: Se acuerda a las inspecciones generadas en la sede Valparaíso e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valparaíso y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Remitir la propuesta de mapa de riesgos con el equipo de calidad.	1	Acta de reunión	21/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	Il trimestre: Se realiza dotación de los elementos de emergencias en las sedes Nogal, SEI y Campus de Calle 72.	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollarán el sexto trimestre del año.		
NC-148-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la actualización del mapa de riesgos del proceso.	2	Mapa de riesgos actualizado y red.	21/05/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollarán el sexto trimestre del año.		
NC-148-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar inspección técnica para verificar las condiciones de los elementos de emergencias del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72.	3	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a NC-147-2024	3	100,00%	Se acuerda una inspección técnica en la sede Valparaíso e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valparaíso y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	III_período_(ene_a_sep)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.		
												Il trimestre: Se realizarán 3 de inspecciones técnicas en las sedes del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72. EVIDENCIA				

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
NC-149-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar propuesta de actualización PROINNV001	1	Correo electrónico remitido a la ODP con propuesta de actualización	21/05/2025	4/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.	
NC-149-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Publicar y socializar el procedimiento actualizado.	1	Nota comunicante.	21/05/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.	
NC-150-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un balance del archivo de la SGP-ClUP frente a la TRD	1	Informe de balance del archivo remitido por correo electrónico a la líder del proyecto.	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.	
NC-150-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una mesa de trabajo con archivo y correspondencia para determinar las eliminaciones y transferencias.	1	Acta de reunión	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.	
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización de rutas sanitarias en Manual de manejo integral de residuos peligrosos	1	Manual RESPEL actualizado	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de tercer trimestre se está realizando la actualización del documento integrando los manuales del SGA correspondientes al manejo de residuos peligrosos y el establecimiento de pocos consumos, en este sentido se cambiará por un Plan Integral de Residuos Peligrosos, especiales y no convencionales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación sobre rutas sanitarias	1	Capacitación realizada	1/09/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-135-2025	1	100,00%	A corte de tercer trimestre se realiza capacitación en torno a gestión de residuos y ruta sanitaria	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-169-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del Manual integral de Residuos no peligrosos, actualizar a Plan de gestión integral de residuos no peligrosos	1	Plan de gestión integral de residuos no peligrosos publicado	1/10/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-169-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar socialización del Plan integral de residuos no peligrosos al personal de aseo de Centro de Lenguas	1	Socialización realizada al personal de aseo de Centro de Lenguas	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-178-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar cambio de Manual Integral de Residuos Peligrosos a Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo	1	Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo publicado	1/10/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-178-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar socialización del Plan de gestión integral de residuos peligrosos, especiales y posconsumo	1	Socialización realizada	1/11/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Adquirir e instalar estibas para el almacenamiento de residuos arrojables	2	Estibas instaladas	1/10/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar solicitud de mantenimiento de los cuartos de almacenamiento de residuos del IPN	1	Corre electrónico con solicitud de mantenimiento	19/09/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de III Trimestre se realiza solicitud de adecuación de cuarto al área de mantenimiento Evidencia 7SGA_NC179_Cuarto residuos	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-179-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar informe las actividades de mantenimiento en paredes y muebles de los cuartos de almacenamiento de residuos	1	Informe de actividades de mantenimiento realizadas	1/10/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para este periodo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-188-2025	Grupo_de_Contratación	Efectuar asignación de compromiso a un funcionario del Grupo de Contratación para realizar labores de mantenimiento y desarrollo de la organización y entorno de los expedientes contractuales de cada vigencia, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la tabla anexa.	1	FOR-GTH-045: Asignación de compromisos laborales personal superávitario.	19/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Acciones para iniciar en los próximos trimestres.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-188-2025	Grupo_de_Contratación	Asignar función específica a Funcionario del GCT, en la revisión de las hojas de vidas de contratistas y sus anexos. Generando aprobación y visto bueno.	1	FOR-GTH-045: Asignación de compromisos laborales personal superávitario.	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Acciones para iniciar en los próximos trimestres.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-Mantenimiento	Evaluar la posibilidad de trasladar el taller a un lugar más adecuado, que cuente con suficiente espacio para almacenar y organizar herramientas y materiales.	1	Acta de reunión.	19/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A través de correo electrónico se solicitó aprobación para la realización. En respuesta, la Vicepresidencia autorizó a cabo una reunión con el fin de verificar la viabilidad de la propuesta. El día 12 de junio se realizó dicha reunión para evaluar técnicamente la viabilidad de realizar el traslado. Durante la reunión se otorgó el aval, y la construcción de la nueva carpintería, de acuerdo con los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo semestre del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
												19/09/2025: Se inician las obras, las cuales se realizan en horario nocturno; se fusionan los datos en concreto, se están realizando las instalaciones eléctricas y se está adecuando el nisa.			

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA		SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO				
					INICIO	FIN									
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-_Mantenimiento	Reubicar los elementos en zonas específicas para facilitar el acceso y evitar el desorden.	1	informe de reorganización de la carpintería	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	31/03/2025: se han mantenido las jornadas de orden y limpieza en esta área para garantizar condiciones adecuadas, debido al espacio limitado no es posible ubicación de nuevas estanterías y/o gabinetes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
												27/06/2025: Teniendo en cuenta que el día 12 de junio se realizó una reunión en la que se evaluó técnicamente la posibilidad de reubicación del taller y se otorgó el aval para su traslado, no será necesario implementar medidas de reorganización en el espacio actual, como la creación de áreas de almacenamiento o la redistribución de materiales y herramientas; ya que la construcción de la nueva carpintería, conforme los requerimientos pactados, cumplirá con las necesidades existentes.			
NC-22-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Validar la ubicación física de los bienes asignados a los cuantificadores adscritos al uso frente al reporte del sistema Goobi y realizar los traslados correspondientes.	1	informe de los inventarios asignados a los cuantificadores de la SGSI actualizados y validados.	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, los cuantificadores adscritos a la SGSI inclinaron la gestión de ubicación de activos, realizando los traslados y reasignaciones pertinentes, lo cual se puede apreciar en el Comparativo de los cuantificadores asignados en el año 2024 frente a los que fueron asignados al inicio de la vigencia 2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, los cuantificadores adscritos a la SGSI se encuentran ubicando los bienes que fueron asignados en sistema para su gestión de traslado al Almacén o al Cuantificador que lo está utilizando. El seguimiento a esta actividad evidencia que han gestionado al corte de este informe 1.896 activos valorizados en \$ 2.859 millones, de un total de 3.201 activos asignados a los cuantificadores de la SGSI al corte de la vigencia 2024 valorizados en \$ 7.776 millones. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, sin embargo, debido a la necesidad para cerrar la acción, el 11 de septiembre de 2025, mediante memorando No. 202505500175873, la SGSI solicitó a	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-23-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Presentar la propuesta de la política al comité de comunicaciones, con los ajustes que se hayan solicitado.	1	Entrega de la propuesta, listas de asistencia	1/05/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI 2020-2026	0	0,00%	Del documento de Política de Comunicaciones de la UPN se ha avanzado en por lo menos el 60% de los compromisos, entre los que se encuentran: introducción de la política, principios, grupos de interés, y los lineamientos en materia de identidad gráfica, producción de material impreso, preparación de vocerías, relacionamiento con los medios y comunicación interna y externa. Seguimiento con corte del 30 de septiembre de 2025. Se presenta un avance del 60% de la Política de Comunicaciones de la UPN.	III_período_(ene_a_sep)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.	
NC-241-2025	Subdirección_de_Personal	Realizar mesa de trabajo con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Oficina de Desarrollo y Planeamiento, la Oficina de Recursos de Personal, para definir fechas y nominación de las autorizaciones u	1	Acta de reunión	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	III_período_(ene_a_sep)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	
NC-242-2025	Subdirección_de_Personal	Actualizar contenidos que forman parte del ministerio de la Subdirección de Personal	1	minisitio actualizado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	III_período_(ene_a_sep)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	
NC-242-2025	Subdirección_de_Personal	Solicitud concepto jurídico para revisar viabilidad de aplicabilidad de la Ley 909 de 2004 en la Universidad	1	Solicitud	1/10/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	III_período_(ene_a_sep)	Esta Acción forma parte del Plan de Acción y de Mejoramiento de la Auditoría Combinada, realizada en el año 2025, cuyo manejo se llevará a cabo a partir del IV Trimestre de la presente vigencia.	
NC-26-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-_Mantenimiento	Realizar cambio y/o ajuste de tomacorrientes en laboratorios.	1	Registro fotográfico de Tomacorrientes adecuadas	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	se realizó una revisión del sistema eléctrico del laboratorio y se ajustaron las conexiones que estaban sin protección.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Realizar la propuesta de actualización de la resolución 644 de la UPN presentada al comité de Gobierno digital.	1	Borrador de actualización normativa de la resolución 644.	1/07/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción se encuentra con un avance de lo cual se cuenta con un borrador que requiere la actualización de la Resolución 644, la cual se presentará en el siguiente comité de Comisión digital.	III_período_(ene_a_sep)	Se requiere acompañamiento jurídico para estructurar adecuadamente la propuesta y realizar el debido trámite de actualización de la resolución 644.	
NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Presentar borrador de actualización normativa de la resolución 644 en el Comité de Gobierno Digital.	1	Acta de aprobación de actualización Normativa.	1/04/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción no presenta avance dado que el borrador requiere de la revisión del actual Subdirector de Sistemas de Información, antes de su presentación ante el Comité de Gobierno Digital.	III_período_(ene_a_sep)	Se requiere acompañamiento jurídico para estructurar adecuadamente la propuesta y realizar el debido trámite de actualización de la resolución 644.	
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-_Mantenimiento	Realizar programación de actividades de revisión de cubierta y limpieza general en Plan de Mantenimiento Preventivo.	1	Plan de Mantenimiento Preventivo de Instituto Pedagógico Nacional con actividades programadas	18/02/2025	25/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales,-. Mantenimiento	Realizar revisión de espacios para determinar que área se puede intervenir desde mantenimiento.	1	Registro Fotográfico.	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el día 23 de abril se realizó una inspección junto al GIP con el iniciar con la ejecución de las actividades del plan de Durante el primer cuatrimestre se ejecutó el 30% del total del plan de mantenimiento preventivo del IPN. En cuanto a las labores de pintura, se realizaron las siguientes actividades: pintadas en las fachadas exteriores de los pasillos, corredores y áreas comunes de los bloques, así como la pintura de los salones de primaria 301, 302, 402, 403, 501 y 502, salones y oficinas, además del mantenimiento preventivo del techo, del área de música de primaria y del laboratorio. Las siguientes actividades de pintura están programadas para ejecutarse en el mes de agosto.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales,-. Mantenimiento	Ejecutar labores de mantenimiento de paredes, pasillos, y techos en el IPN	1	Reporte del cronograma de ejecución de actividades en el IPN	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	06/10/2025: Se realizaron acciones de mejora que incluyen instalación de arcos en escaleras, mantenimiento de mobiliario y equipamiento, reparación de grietas y pases en bachillerato, reparación y pintura en primeros auxilios, y corrección de manchas en techos de primaria. Pendientes: Reparación de acrílicos faltantes en techos y mantenimiento a mobiliario restante.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-29-2024	Grupo_de_Contratación	Establecer mesa de trabajo con los funcionarios del GCO y del Contratista para identificar los posibles riesgos de gestión y sus controles.	1	Reunión realizada	1/03/2025	27/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	II TRIMESTRE: El Grupo de Contratación llevó a cabo la reunión de trabajo, revisión y verificación de los posibles riesgos del proceso con su equipo de trabajo (18/03/2025).	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-29-2024	Grupo_de_Contratación	Formular y publicar los posibles riesgos de gestión y sus controles.	1	Reunión realizada	1/07/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación realizó la reunión de trabajo en la Oficina de Planeación y Desarrollo, que incluyó la formulación y aprobación de los posibles riesgos asociados al proceso de GCT. (05/09/2025)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-29-2024	Grupo_de_Contratación	Aprobar los riesgos de gestión, controles y seguimientos del GCO.	1	Riesgos de gestión aprobados en el SGI	1/07/2025	10/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación llevó a cabo actualización de los posibles riesgos de gestión y controles que bien afectan al proceso. Estos riesgos han sido aprobados en el Sistema de Gestión Integral. (05/09/2025)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-30-2024	Grupo_de_Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-007 Contratación Directa, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	III TRIMESTRE: El Grupo de Contratación se encuentra en Desarrollo de los procedimientos, PRO-GCT-007 se encuentra en revisión y verificación por parte del Coordinador del GCO. Debido a los cambios realizados en la compilación de la documentación (Procedimientos) y en la creación de nuevos formatos se requirió realizar ajustes al borrador de los procedimientos que se tenían proyectados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-30-2024	Grupo_de_Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-008 Convocatoria Pública, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	III TRIMESTRE: El Grupo de contratación se encuentra en revisión y verificación de los procedimientos, PRO-GCT-008 pero aun no se encuentra aprobado.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-34-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales,-. Mantenimiento	Programar labores de instalación de arcos.	1	Plan de mantenimiento con actividades programadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se han instalado 3 arcos en los espacios generados por las tejas, con el fin de impedir la entrada de plagas y mejorar las condiciones de higiene y seguridad en la zona.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,-. Mantenimiento	Proceder a la reparación o reemplazo inmediato del bombillo dañado en el baño para restablecer la iluminación	1	Reparación de iluminación del baño	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la reparación del sistema eléctrico del baño del primer piso de la casa 2	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,-. Mantenimiento	Añadir iluminación adecuada en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables para mejorar la visibilidad y la seguridad.	1	Informe de instalación de iluminación en cuarto de almacenamiento.	18/02/2025	2/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó informe de instalación de un panel tipo bala LED en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables, mejorando la visibilidad y la seguridad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-40-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,-. Mantenimiento	Solicitar al Sistema de Gestión Ambiental la ampliación de la frecuencia de recolección de los residuos aprovechables de la Sección de Educación Inicial - IPN	1	Solicitud realizada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	E3 de marzo de 2025, se acordó al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) sobre la viabilidad de ampliar la frecuencia de recolección de residuos aprovechables en la Sección de Educación Inicial - IPN y la posible necesidad de adquirir un espacio de almacenamiento. En su respuesta del 12 de marzo, el SGA indicó que no es necesaria la ampliación del área, ya que la actualización de información observada por la Secretaría de Salud y Bienestar del mismo día fue consecuencia de una jornada de orden y aseo programada y no de acopio periódico. Además, el coordinador área reflejó que la frecuencia de recolección Casa Materna no justifica una remodelación o ampliación. En consecuencia, se mantendrá la frecuencia actual de	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar proyección presupuestal para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN y queda faltando una actividad que esta dentro de las competencias de Gif	1	Proyección presupuestal proyectada y enviada a la VAD	1/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realizó proyección presupuestal desde el Proyecto de inversión 43202 con el fin de ejecutar actividades en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN Adicional se está estableciendo prioridades de atención con la FCT.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar seguimiento a la programación presupuestal para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN	3	Seguimientos	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100,00%	I Trimestre Se realizó primer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN se están priorizando actividades Nogal II Trimestre Se realizó segundo seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72, IPN y Nogal III Trimestre Se realizó tercer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72, IPN y Nogal	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realiza y enviar proyección presupuestal para la adecuación del taller de tecnología	1	proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre No aplica seguimiento para el presente reporte II Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará III Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza reformulación del hallazgo, toda vez que no se ha definido las actividades a	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas III Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar seguimiento a la proyección presupuestal enviada	1	Seguimiento realizado a proyección presupuestal	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará II Trimestre A corte de tercer trimestre se realiza reformulación del hallazgo, toda vez que no se ha definido las actividades a	III_período_(ene_a_sep)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas III Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas, así como de un Estudio de Vulnerabilidad para el edificio el cual indique si se puede o no adecuar el sótano del edificio C
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar plan de trabajo en conjunto con GSS para las adecuaciones de las salas de sistemas	1	Plan de Trabajo elaborado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre se inclan la recopilación de información para lograr establecer una estrategia sobre las adecuaciones a realizar, por lo que se remite solicitud de información sobre las salas a la Subdirección de Sistemas II Trimestre A corte de III Trimestre se recibe el 21 de octubre el listado de salas de información con las condiciones actuales, por lo que se inicia recorrido para hacer diagnóstico. En este sentido, fue necesario realizar reformulación del hallazgo	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre No se contaba con la información para establecer un plan de trabajo. Se debió reformular el hallazgo
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo	2	Seguimiento realizado	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance toda vez que se requiere de la información de las salas actualizada II Trimestre A corte de III Trimestre no se ha realizado la actividad, toda vez que no se contaba con la información desde el área de sistemas, se tuvo que realizar reformulación del hallazgo	III_período_(ene_a_sep)	III Trimestre No se contaba con la información para establecer un plan de trabajo. Se debió reformular el hallazgo

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
NC-45-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar creación y actualización documental del grupo de Infraestructura	3	documentos actualizados	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100,00%	Con contar al I trimestre de la vigencia 2024 no se realizó la actualización de los documentos, sin embargo, Esta actividad se reformuló en la actual vigencia la meta cambia a 3 con fecha de inicio del mes de abril, debido a que en la vigencia 2024 se actualizó el FOR-GIF-003 ACTA DE RECIBIDO y renombrado PROGRAMACIÓN DE OBRAS, ADECUACIONES Y DOTACIONES	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-46-2024	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar propuesta final del mapa de riesgos y ficha técnica de los indicadores para suprobación en el aplicativo del sistema de gestión	1	Mapa de riesgos e indicadores creados en el aplicativo	30/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	Durante este trimestre se realizó el respectivo cierre de la no conformidad por la funcionaria Jenny Patricia Vélez Méndez al 09 de septiembre de 2025.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, así como los formatos establecidos en la UPN para tales fines.	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Para el III Trimestre de 2025 se realizó la revisión, modificación y actualización de los formatos que forman parte de la Evaluación de Desempeño Laboral, para la parte Administrativa, la Oficina de Superintendencia, que forma parte de los Niveles: Profesional, Técnico y Asistencial, los cuales quedaron publicados en el Sistema de Gestión Integral de la UPN a través del aplicativo Isolusion. De otra parte, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se han llevado a cabo una serie de actividades, encaminadas a la actualización del procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, consistentes en la proyección, envío y seguimiento de tres (3) Resoluciones, inherentes a la reglamentación para la Evaluación del Desempeño Laboral, así como las diferentes Modalidades de Vinculación del personal Administrativo, los cuales se encuentran en revisión por parte de la Oficina Jurídica.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar un cronograma estructurado en la Universidad, para la recepción, seguimiento y control de las concertaciones y evaluaciones del desempeño laboral	1	Cronograma elaborado	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Combinando el cronograma de actualización del personal (Administrativo y Superintendente), la Subdirección de Personal, tiene establecido el proceso de: solicitud, recepción, control y revisión de los resultados de la Evaluación de Desempeño Laboral, conforme a los períodos de vinculación de personal, establecidos por parte de la Universidad. No se tiene aun un cronograma	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación al personal Directivo de la Universidad, en el manejo y gestión de la Evaluación del Desempeño Laboral.	1	Capacitación ejecutada.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la jornada de Capacitación titulada "Reducción de tensiones, competencias y evaluación del desempeño laboral, así como de la presentación y manejo de los nuevos formatos que forman parte del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral", dirigida al personal Directivo de la Universidad.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna		
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar la aprobación del proyecto de la reglamentación, presentada por parte de las subdirecciones personal, inherente al proceso de Evaluación de Desempeño Laboral en la Universidad.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	En el II Trimestre de 2025, se llevaron a cabo los ajustes al proyecto de reglamentación de la Evaluación de Desempeño Laboral, el cual se remitió nuevamente para su aprobación de la CUU, mediante comunicación electrónica del día 15 de setiembre de 2025.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
NC-49-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la caracterización de las PORSPD, para efectos de poder establecer los tiempos de respuesta, conforme a la especificación de la petición.	1	Seguimiento realizado a la matriz de PORSPD de la Subdirección de Personal.	1/04/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		1	100,00%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, se realizó el seguimiento a la matriz de PORSPD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron realizadas 13 PORSPD, las cuales fueron respondidas dentro de los tiempos establecidos para el fin. 1 PORSPD, corresponde a temas de carácter personal, para lo cuales se solicitó un tiempo adicional para su tramite y respuesta correspondiente, dentro de los términos establecidos para tales fines.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer un mecanismo de planeación y de garantizar el cumplimiento de la afiliación en seguridad social de todas las vinculaciones laborales que sea realicen en la Universidad.	1	Mecanismo establecido	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		1	100,00%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, se realizó la caracterización y el seguimiento a la matriz de PORSPD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron realizadas 20 PORSPD, las cuales fueron respondidas dentro de los tiempos establecidos para el fin. De otra parte 2 PORSPD, correspondieron a temas de carácter personal, las cuales fueron respondidas dentro de los términos legales de tiempo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Garantizar la afiliación a la ARL, del personal que se vincula a la Universidad, dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	1	Personal de la Universidad, afiliado a la ARL dentro de los tiempos establecidos.	2/01/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		1	100,00%	Para efectos de garantizar el cumplimiento de la seguridad social del personal nuevo que se ingresado a la Universidad, para el I, II y III Trimestre de 2025, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se implementó una serie de acciones para garantizar, para efectos de llevar a cabo el manejo y control de las diferentes novedades de personal, entre ellos los funcionarios nuevos para las diferentes Modalidades de Vinculación, previo a la expedición de los actos administrativos de ingreso y/o	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir ante la VAD y la ODP, la aprobación de la vinculación del funcionario responsable del proceso de Seguridad Social, por la totalidad de la vigencia anual	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		1	100,00%	Durante la primera parte del Trimestre de 2025, se adelantó el proceso de afiliación a la ARL del personal que ingresó a la Universidad, para cada una de las Modalidades de Vinculación, dentro de los tiempos establecidos por la normativa vigente.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Acompañar el proceso de la medición del Clima Laboral en la Universidad, para el personal No Docente.	1	Resultados e informe final de la medición del clima laboral.	1/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		0	0,00%	En igual sentido, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, se establecieron los recursos necesarios para llevar a cabo la afiliación a la ARL de 57 personas nuevas que para las diferentes Modalidades de Vinculación, ingresaron a la Universidad Pedagógica Nacional.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Adelantar proceso de contratación, para llevar a cabo la medición del clima laboral, conforme a las cotizaciones realizadas y a la reglamentación interna establecida para tales fines.	1	Contrato suscrito	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		0	0,00%	Para el III Trimestre de 2025, desde la Subdirección de Personal, se llevó a cabo el acompañamiento a la Caja de Compensación Familiar - Compensar, con el objeto de llevar a cabo la medición del clima laboral en la Universidad, a través de un instrumento técnico de preguntas, que fueron enviadas a través de comunicación electrónica para cada uno de los funcionarios, conforme al cronograma de trabajo establecido por parte de la SPZ, estableciendo sus resultados para el cuarto trimestre del presente año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir a las Entidades especializadas, las cotizaciones necesarias, para adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.	1	Solicitud de cotizaciones enviadas a las Entidades especializadas.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		0	0,00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevó a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar.	III_período_(ene_a_sep)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevó a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar a la Oficina de Desarrollo y Planeación, a través de la VAD, la aprobación de la rubrica presupuestal vigencia 2025, para la realización de la medición del Clima Laboral del personal No Docente de la Universidad.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna		0	0,00%	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevó a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN. El proceso lo realizará la caja de compensación familiar.	III_período_(ene_a_sep)	Conforme a lo establecido en esta Acción, por decisiones de la Alta Dirección, no se llevó a cabo la solicitud de Cotizaciones para el adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar la capacitación a los procesos del sistema, de los cambios de la guía y la identificación y tratamiento de las oportunidades	1	Capacitación realizada	1/07/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 02	1	100,00%	se realizan diferentes mesías de trabajo con los procesos a fin de socializar metodología. 06/05/2025: Revisión plan de trabajo. 10/05/2025: Revisión de documentos. 15/05/2025: Revisión seguimiento oportunidades PES 22/05/2025: revisión Gestión del riesgo y oportunidades GIF y PES. 15/06/2025: Trabajo Metodología Riesgos 15/7/2025: Revisión riesgos fiscales GDC 31/7/2025: Revisión aspecto matriz de riesgos-CCE-link: http://upledgesicurancional.siloducto.cod.Mejoramiento/frmAcción.aspx?IdAcción=M012&Consecutivo=N11	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar el seguimiento de las acciones de las oportunidades identificadas	1	Reporte oportunidades	2/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	100,00%	A tener Tímidamente: Se envía reporte de identificación de oportunidades de los procesos, para revisión por parte del área de Gestión. En el cual se evidencia seguimiento a las oportunidades identificadas a la fecha. Se publicó seguimiento desarrollado con los procesos con conte a 30-09-2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar una reducción al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental para los funcionarios encargados de la gestión documental en el Centro de Lenguas. En esta reunión se tratarán temas que se abordan temas clave como la organización y mantenimiento del archivo digital, la normativa vigente aplicable, y los procedimientos adecuados para la creación, conservación y transferencia de documentos.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con el objetivo de avanzar en el proceso de almacenamiento de documentos en el OneDrive del Centro de Lenguas, se solicitó capacitación el dia 05 de marzo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, la cual fue brindada el dia 17 y 20 de marzo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Crear y mantener actualizadas las carpetas en OneDrive, utilizando la cuenta cle_archivo@upn.edu.co. Esto implica asegurar que se alineen con la documentación existente y adecuadamente según la Tabla de Retención Documental (TRD).	3	Carpetas creadas y actualizadas de acuerdo a la TRD vigente en la cuenta cle_archivo@upn.edu.co	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100,00%	Se realizó una reunión entre los responsables durante la cuadrada el 29 de enero de 2025 se solicitó habilitar los permisos y el acceso a las carpetas de la Coordinación Académica, Administrativa y Asistencia a Dirección para lafuncionaria Juan Garibotti, encargada de la gestión documental en el Centro de Lenguas. A la fecha, se ha avanzado en la creación de las siguientes carpetas de acuerdo a la serie y subseries incluidas en la TRD: 1. CLE-430.1 ACREDITACIÓN Creación de la serie, inclusión de la información: comisiones oficiales y de la Secretaría de la Universidad. Creación año 2023. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 2. CLE-430.59 INFORMES CLE-430.59.3 MANTENIMIENTO DE GESTIÓN Documentos de serie y subserie, inclusión de la información: informes de gestión correspondientes a los años 2020 al 2024. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 3. CLE-430.77 PLANES CLE-430.77.2 PLAN DE ACCIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar la instalación de un burlete asegurando un ajuste adecuado	1	Fotografía burlete instalado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la instalación y ajuste de burletes, asegurando su correcta fijación. Además, se llevó a cabo la revisión y verificación de los burletes del restaurante.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar inspecciones trimestrales en cuertas de ingreso a áreas sensibles, verificando la integridad y ajuste de los burletes.	1	Plan de mantenimiento preventivo actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspección trimestral en las cuertas de ingreso a áreas sensibles para verificar su integridad y ajuste.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear un formato estandarizado para la solicitud de insumos	1	Formato Creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el formulario "SOLICITUD DE INSUMOS DE ASES Y CAFETERIA", a través del cual se estandarizó la solicitud de insumos de aseo por parte de los funcionarios.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualización del procedimiento para el control y reposición de insumos	1	Procedimiento PRO-GSS-017 actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el formato FORM-GSS-076 "Entrega de suministros bodega ase y cafetería", procedimiento PRO-GSS-064 "Entrega de suministros" con fin de actualizar el procedimiento PRO-GSS-017 "Recepción y entrega de suministros de materiales de mantenimiento, aseo y cafetería" el cual fue aprobado el 12 de marzo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Acuerdo 005	1	Acuerdo 005	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Se cuenta con el Acuerdo de la SEI	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Soporte Organigrama	1	Organigrama	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Se cuenta con el Organigrama de la UPN	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Definir las necesidades de capacitación de los profesionales de la SEI	1	Acta	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Se revisaron las necesidades de capacitación de los docentes	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Solicitar las capacitaciones de los profesionales al área encargada de la UPN	1	Memorando / correo	28/01/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Mediante el radicado N°20250395002763, se solicitó a la SPE con aval de la VAC los Cursos prevención del abuso sexual infantil, PreASI.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Revisar el cumplimiento del plan de capacitación.	1	Acta	28/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	100,00%	Las docentes desarrollan el curso atendiendo los tiempos	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar el procedimiento PRO-GTH-001: selección e ingreso de personal administrativo, supernumerario y trabajador oficial; así como la circular rectoral	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron a cabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la CDP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Se aclara que, los documentos para llevar a cabo la actualización del procedimiento, ante las informancias correspondientes, no fueron aprobados por la Alta dirección, específicamente la circular por el señor Rector, lo que retrasó la actualización del procedimiento, ya que ésta se llevó a ejecutado de manera armonizada con los lineamientos y condiciones de la circular, para lo cual no será posible en la presente vigencia llevar a cabo el cierre de la No Conformidad.
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la actualización del formato FOR-PFN-042 en conjunto con la Oficina de Desarrollo y Planeación	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron a cabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la CDP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la socialización y divulgación, correspondiente a la actualización del formato de justificación de necesidades, así como el procedimiento de actualización documental enviados.	1	Notas Comunicantes publicadas; correos electrónicos; y la socialización de actualización de documental enviados.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron a cabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la CDP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procedimientos administrativos de los servicios en trabajadores fijos, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnóstico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnóstico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se estableció el FOR-GSS-047/2 Cronograma Almacén e inventario, en el cual se definió las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el formato PRO-GTH-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_Almacén_e_Inventarios	Realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos que se encuentren en mal estado.	1	Informe de mantenimientos realizados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo semestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considera la necesidad de gestionar los vínculos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO			
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
INICIO	FIN													
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales._-Almacén_e_Inventarios	Solicitar un reporte trimestral del estado de los bienes asignados a la empresa de vigilancia de la instalación de fusa.	3	Reportes trimestrales solicitados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100,00%	El 10 de febrero, se presentó informe con radicado 2025/02/00053011, se remitió a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales._-Mantenimiento	Corregir el daño eléctrico identificado, mejorar la infraestructura de las tomas eléctricas y asegurar que los sitios de trabajo cumplan con los niveles de seguridad, cumpliendo con las condiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.	1	Informe de adecuaciones	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 16 de junio, la vigilancia remitió el reporte del segundo trimestre por parte de la empresa de vigilancia, sin novedades.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales._-Mantenimiento	Realizar el traslado de la maquina fumigadora manual.	1	Traslado realizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de febrero se realizó el traslado de la fumigadora manual identificada con la placa 03486.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales._-Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de constatación física.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 15/09/2025 se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", una vez que finalice la priorización se emitirá el cronograma de constataciones física 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales._-Almacén_e_Inventarios	Establecer un proceso de revisión trimestral para verificar que todas las constataciones físicas de inventarios estén siendo documentadas con el formato FOR-GSS-053.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 26/06/2025 se estableció la periodicidad para la revisión del diligenciamiento del FOR-GSS-053. Se elaboró y se cargaron en el aplicativo de gestión de bienes los procedimientos que hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: -PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolvidos. -PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. -PRO-GSS-023: Constatación física de bienes. -PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales._-Mantenimiento	Elaborar un plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-95-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se elaboró un plan de trabajo con el fin de subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564. Para su puesta en marcha, se utilizó el formato institucional FOR-GSS-025, el cual permite organizar las actividades, responder y organizar el seguimiento conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Servicios Generales.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Ejecutar el plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-83-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-89-2024 NC-90-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-95-2024	1	100,00%	Se realizaron las labores de mantenimiento requeridas en techos y paredes de las áreas señaladas; se corrigieron los espacios en el techo del salón 108E, se reparó el desprendimiento de pintura en muros del gimnasio (área de la puerta A224) y se realizó el desprendimiento en la pared de la puerta y la humedad en el techo del salón A222, se intervino el muro en el marco de la puerta del salón A224, y se renovó la pintura en techo y pared de la poceta de hemeroteca	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Diseñar e implementar un Plan de Inspecciones de Mantenimiento.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-95-2024	1	100,00%	Se diseñó e implementó un Plan de Inspecciones de Mantenimiento, el cual fue incorporado dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo correspondiente a la sede Calle 72, garantizando así su integración con las actividades programadas y la mejora continua de las condiciones de las instalaciones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-76-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar las adecuaciones generales en el piso del gimnasio por medio de contrato de obra	1	Informe entrega de obra	1/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	1 Trimestre: Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades normas del área	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-83-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física,-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitaciones al equipo de trabajo de la Subdirección de Servicios Generales para conformar las instalaciones de la LPN ubicadas en la ciudad de Bogotá, sobre los lineamientos establecidos en los manuales de manejo de residuos aprobados en la LPN.	10	Capacitaciones realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-89-2024 y NC-136-2025	10	100,00%	1 Trimestre: Realizar las capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72 (22 capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73 II Trimestre: A corto de III Trimestre se realiza capacitaciones en las diferentes instalaciones de la Universidad Evidencia SSGA_NC83_Capacitaciones	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Salud	Realizar la identificación y rotulado de los recipientes del área de la salud, con revisión al año.	1	Validar a través de fotografías la identificación y verificación del rotulado de recipientes.	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargar en solución, pero los recipientes a están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Salud	Realizar la socialización del Manual de buenas prácticas al equipo del programa de salud, incluyendo al personal del aseo general.	1	Lista de asistencia de la socialización Manual de buenas prácticas y evidencia de rotulado a los recipientes.	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargar en solución, pero los recipientes a están marcados y señalizados, se envía la evidencia fotográfica y socialización.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales,-_Mantenimiento	Realizar el mantenimiento de pocetas y el mantenimiento o reemplazo de los estantes de almacenamiento de insumos de aseo	1	Mantenimiento de pocetas y/o reemplazo de estantes de almacenamiento de insumos de aseo	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se realizó el cambio de las siguientes estanterías: Bloque P piso 1 y 2, Bloque A biblioteca y 3 piso, Bloque B piso 1, 3 y 4, Bloque C piso 1 y 2. Bloque E sótano y piso 2 Piscina y auditorio. Durante el mes de junio se inició la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal de insumos de aseo por parte del equipo de mantenimiento y la subdirección de servicios generales, ubicado en el tercer piso del Bloque E, restringiendo la maquinaria en desuso que se encontraba en el área. 19/09/2025: Se están adelantando las adecuaciones del cuarto de almacenamiento de sustancias pendiente del bloque E. Hasta el momento se abrió una nueva puerta y se desmontó la parte eléctrica, actualmente se encuentra en proceso la adecuación hidráulica, se cambió el piso y se pefatieron las paredes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería.	1	Capacitación realizada sobre protocolo de lavado de manos	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería y se valida implementando el protocolo de lavado de manos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar señalización de protocolo de lavado de manos.	1	Validar a través de fotografías la identificación y verificación del rotulado de recipientes.	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	III trimestre: Se registra la identificación, verificación y señalización del protocolo de lavado de manos	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-97-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de validar los tiempos de limpieza acotando los mismos.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	la Reunión se realizó el 07 de mayo del 2025, con la SSG de infraestructura, con el fin de acordar plan de trabajo	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-98-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre la importancia del rotulado de alimentos, para la verificación de su trazabilidad.	1	Capacitación realizada sobre rotulado de alimentos y RMP	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitación al personal indicando la importancia del proceso	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
NC-99-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-Programa_Socioeconómico	Realizar recapacitación sobre la importancia y necesidad de tomar y diligenciar el formato de toma de temperaturas.	1	Recapacitación realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitar al personal indicando la importancia del proceso	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
OM-100-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un informe semestral con las actualizaciones del módulo a cargo del gestor de información y la actualización de la plataforma Primes cargo del administrador de la plataforma.	4	informes	21/05/2025	15/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	4	100,00%	Durante este segundo trimestre se realizaron los informes correspondientes a las actualizaciones realizadas en el Ministerio de la SGP-CIUP, y de las actualizaciones realizadas en la plataforma de investigaciones PRIME.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-101-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Socializar los procedimientos de elaboración de puntos para docentes de planta, catedráticos y ocasionales de la Universidad	2	Socializaciones generales realizadas	5/06/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	2	100,00%	Por medio del contrato de prestación de servicios No. 5770 de 2025, cuyo objeto es "Proveer los servicios de soporte para la Plataforma de investigación y desarrollo de Maestros y Estudiantes PRIME", se han realizado 4 informes del soporte y mantenimiento realizado al sistema correspondiente a los períodos de:	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear los formatos de estudio de asignación de puntaje por productividad académica y Crear el Procedimiento de Evaluación.	12	Formatos de estudio de productividad y procedimiento de evaluación creados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	8,33%	Informe 1, soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 abril al 9 mayo 2025, Informe 2, soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 mayo al 9 junio 2025, Informe 3, soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 junio al 9 julio 2025, Informe 4, soporte y mantenimiento de la plataforma: 10 julio al 9 agosto 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Actualizar los formatos de evaluación de productividad académica para Libros y/o capítulos de libro y Actualizar el PROGDU001	4	Formatos y procedimiento actualizados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	2	50,00%	Se realizaron y revisaron los formatos en conjunto con el equipo de trabajo, y se cargaron en el sistema Isolación. Sin embargo, por indicaciones de la ODP, no han sido aprobados hasta el momento. Adicionalmente, se está dando en la proyección inicial del procedimiento. Esta acción fue reformulada.	III_período_(ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.		
OM-103-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar los indicadores del proceso GDU.	1	Actualización de indicadores	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se crearon y se actualizó información de los indicadores en Isolación. Esta acción fue reformulada.	III_período_(ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.		
OM-123-2025	Grupo_de_Contratación	Actualizar Hoja de ruta persona natural FOR-GCT-028 y Hoja de ruta Persona Jurídica FOR-GCT-029 en el indicado soporte del Formato Hoja de Vida	2	Hoja de Rutas aprobadas en el SGI FOR-GCT-028 FOR-GCT-029	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Aplica para NC-188-2025	0	0,00%	Se revisó y se actualizó información de los indicadores en Isolación. Esta acción fue reformulada.	III_período_(ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.		
OM-123-2025	Grupo_de_Contratación	Capacitar a los miembros del Grupo de Contratación designados en sus compromisos funcionales, en la revisión de las hojas de vidas y sus anexos a los futuros contratistas realizando aprobación, creación y/o actualización.	1	Control de Asistencia a actividades / Acta de Reunión	18/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Se efectuó la medición de los indicadores en Isolación. Posteriormente, el equipo revisó y actualizó la información de los indicadores vigentes y que llevó a proyectar, en versión borrador interna, nuevos indicadores. Estos se encuentran actualizados en archivo Excel y, para su implementación, se está dando un registro de datos interno que servirá como fuente inicial, en coherencia con los procedimientos del proceso.	III_período_(ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.		
OM-129-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Diseñar una matriz que integre la capacidad de respuesta del GDU con los perfiles, niveles salariales y funciones asignadas (operativas, técnicas y profesionales), incorporando la programación y medición de actividades, con el propósito de identificar descrecimientos laborales y desequilibrios en la distribución de recursos laborales.	1	Matriz diseñada	30/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	I, II y III trimestre	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO						
					INICIO	FIN														
OM-129-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Presentar la matriz de capacidad instalada del GDO al Comité de Archivo y Gestión Documental, con el fin de que este emita recomendaciones al Comité Directivo en Materia Presupuestal, orientadas a fortalecer la gestión institucional	1	Matriz presentada	30/09/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	II y III trimestre No aplica para estos períodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
OM-130-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Presentar la matriz de capacidad instalada y control a la gestión documental en la UPN, una columna denominada "riesgos" destinada al registro de la posible materialización de riesgos en gestión documental por dependencia	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental ajustada	30/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Inclusión por OM de auditoría al proceso en 2024	0	0,00%	II y III trimestre No aplica para estos períodos de corte, porque la acción fue incluida una vez trasladado el hallazgo del proceso de gestión de servicios, producto de la auditoría combinada realizada a dicho proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
OM-21-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-.Mantenimiento	Presentar un reporte a Control interno del avance de los hallazgos abiertos derivados de auditorías anteriores	1	Evidencias para cierre presentadas a la OCI	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	15/09/2025: La Subdirección de Servicios Generales ha atendido de manera progresiva los hallazgos derivados de auditorías y control de estos de acuerdo a su cronograma, contando con un total de 36 hallazgos pendientes, de los cuales 28 fueron cerrados con las respectivas evidencias cargadas en el aplicativo SOLUCION, 6 fueron transferidos a la Unidad de Control a pendiente y únicamente 2 permanecen abiertos. No obstante, considerando la complejidad de estos últimos, fueron incorporados como acciones diferenciadas dentro del plan de acción de la SSG 2025, bajo los códigos NC-21-2022 y NC-29-2022, con el fin de garantizar un seguimiento más preciso y su debida atención. Para dar mayor claridad a la información se adjunta un archivo en Excel que relaciona el código de identificación, la descripción del hallazgo, el estado actual y el enlace directo a su ejecución en SOLUCION donde se puede apreciar el avance de las acciones.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
OM-24-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-.Transporte	Diseñar y sancionar el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan estratégico de seguridad vial aprobado	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Mediante el mandoando 20250520000931, se realizó la designación de responsabilidades para el Gestor de Transporte en relación con el PESV, así mismo se entregó el Manual del Plan Estratégico de Seguridad Vial la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme las recomendaciones de Rectoría. Además, se logró el visto bueno de la Comisión de Planeación y Desarrollo Administrativo "Por la cual se diseña e implementa el Plan Estratégico de Seguridad Vial, se crea el Comité de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional".	III_período_(ene_a_sep)	Hasta que no se conforme y reglamente el comité, no se puede dar aprobación al plan.						
OM-30-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Realizar el análisis de pertinencia sobre la vigencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005, de manera que se identifiquen los lineamientos que requieren ser incluidos en procedimientos de la SGSI, y proponer la derogación o actualización total o parcial de la misma.	1	Análisis de pertinencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción se mantiene sin avance debido a la priorización de compromisos de la dependencia.	III_período_(ene_a_sep)	El cambio de subdirección en abril de 2025 impidió que la acción iniciara en la fecha planificada.						
OM-31-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Presentar documento actualizado PETI, estructurado de acuerdo a los lineamientos definidos por MINITC al Comité de Gobierno Digital para su validación y aportes	1	Documento PETI Fases 3 y 4 aprobadas Documento presentado al Comité de Gobierno digital	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Gobierno Digital del Comité de Gobierno Digital de acuerdo al compromiso acordado en la sesión de comité del 20-dic-2024, divulgó a los miembros del comité el documento PETI actualizado para su revisión, mediante mail enviado el 13-mar-2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada al 100%. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada al 100%.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Realizar la evaluación de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en Isolación.	1	Evaluación del avance de implementación en el módulo de Seguridad y Privacidad de la Información de Isolación.	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información presenta la evaluación del avance de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información emitido desde Isolación, el cual se considera también como el nivel de implementación del MSPi debido a que este está basado y alineado en la norma ISO 27001. Trimestre 2: Acción ejecutada al 100%.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Validar que las responsabilidades asignadas para la implementación y mantenimiento del MSPi estén contempladas en las concertaciones de objetivos a las que aplique.	1	Validación de responsabilidades MSPi asignadas en concertaciones de objetivos a las que aplique.	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, se da cumplimiento a la acción con la ejecución del Profesional Especializado en Seguridad de la Información mediante el CPS 383 de 2025, el cual se establecieron las responsabilidades relacionadas con la implementación, desarrollo e implementación del MSPi (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información). Trimestre 3: Acción ejecutada al 100%.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-33-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Documentar el DRP actual de la UPN que incluya el análisis de pertinencia de un Data Center Alterno.	1	Documento realizado	1/06/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a priorización de actividades y compromisos de la SSI respecto a temas de Gobierno Digital. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre la acción no presenta avance debido a la Priorización de compromisos de la Subdirección de Sistemas de Información, para lo cual se solicitó a Calidad la reformulación de las fechas de ejecución de la acción ejecutado en la vigencia 2024 por el Consultor que actualmente 2025 está calificado para documentar el DRP actual de la UPN.	III_período_(ene_a_sep)	Dado a la alta demanda de compromisos en la Subdirección de Sistemas de Información, se requiere trasladar la ejecución de esta acción para la vigencia 2026.
OM-36-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Revisar y parametrizar la herramienta GLPI de manera que permita generar informes con los servicios categorizados para el proceso de Gestión de servicios informáticos.	1	Herramienta GLPI parametrizada	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se ejecutó a una empresa para la parametrización del GLPI de la UPN, servicio cuyo plan de trabajo incluye un diagnóstico y corrección de envío de notificaciones por correo electrónico, implementación del catálogo de servicios, configuración de los niveles de servicio, capacitación y transferencia de conocimiento, por un costo de \$ 6 millones. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025, se continúa gestionando la posibilidad de contratar un proveedor especializado para la parametrización del GLPI, para lo cual se realizó propuestas y se realizó el 24 de junio de 2025 que incluía la implementación (Diagnóstico y corrección de envío de notificaciones, Diseño e implementación del catálogo de servicios, configuración de los acuerdos de nivel de servicio y capacitación), y el soporte.	III_período_(ene_a_sep)	Se requiere de personal calificado que conozca la herramienta GLPI o la contratación de una empresa especializada en su parametrización.
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Realizar el análisis de las actividades y responsabilidades de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información teniendo en cuenta las roles requeridos para su ejecución, y teniendo en cuenta las cargas del personal adscrito a la SGSI realizar las asignaciones necesarias para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Sistemas informáticos.	1	Plan de Trabajo de la SGSI con actividades y responsabilidades asignadas al personal adscrito a la SGSI.	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción cuenta con un Plan de Trabajo elaborado y vigente, sin embargo se asume en cero tiempo en cuenta que el Subdirector estuvo hasta mediados de marzo, de manera que esta acción sea revisada y validada por el nuevo Subdirector de Gestión de Sistemas de Información. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción continúa en ejecución, por cuento el Plan de trabajo no se concretó en la vigencia 2024, se encuentra en revisión por parte del actual Subdirector de Gestión de Sistemas de Información, quien ingresó a la Institución finalizando el mes de abril, de manera que se garantiza que todas las responsabilidades críticas de la Dependencia sean asignadas. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción mantiene el mismo estatus reportado en el trimestre 2.	III_período_(ene_a_sep)	El cambio en la subdirección de la dependencia en el mes de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para su operación eficaz.

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA			TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	GESTIÓN OPERATIVA			SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN										
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Comunicar al personal adscrito a la SGSI las actividades y responsabilidades incluidas en el Plan de Trabajo definido para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Servicios Informáticos.	1	Socialización de actividades y responsabilidades del Plan de Trabajo	1/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 la Subdirección de Sistemas de Información concertó los objetivos de cada función adscrita a la SGSI, los cuales están alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia, sin embargo se hace necesario que sean revisadas y validadas con el cambio de Subdirección. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, por lo cual el actual subdirector está revisando la pertinencia de los objetivos establecidos con cada funcionario adscrito a la SGSI para garantizar que estén alineados con el Plan de Trabajo de la dependencia. Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción continúa el mismo estatus reportado en el trimestre 2, sin embargo, al análisis que esta acción depende del análisis de las actividades, el 30 de septiembre se realizó la Cartilla de reformulación de la acción, de manera que se ejecute en la vigencia 2026.	III_período_(ene_a_sep)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los objetivos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para una operación eficaz.		
OM-39-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Implementar el Plan de Respaldo de Proceso, de manera que las responsabilidades críticas del proceso tengan un colaborador de respaldo que garantice la continuidad de la operación del área.	1	plan de respaldo de actividades de la SGSI socializado.	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 3: Al corte del tercer trimestre de 2024, la SGSI ha definido las actividades críticas de la Subdirección de Sistemas de Información, los roles requeridos para su ejecución y los roles que respaldarían la actividad ante la ausencia del Rol responsable de la ejecución, sin embargo, se solicita a la SGSI volver a revisar y validar el trabajo adelantado al respecto por el anterior subdirector, por tanto se solicita una Calidad autorización para reformular las fechas de ejecución de la acción de acuerdo con lo que se ejecute en el primer semestre de 2026.	III_período_(ene_a_sep)	Reformulación de fechas, teniendo en cuenta el cambio de subdirección.		
OM-41-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Crear la documentación específica al proceso de Comunicaciones en el Sistema de Gestión	6	Documentos	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	16,67%	1. Ficha de caracterización: se realiza, se aprueba y publica la ficha de caracterización del Grupo de Comunicaciones. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: 2. Manual deImagen: documento elaborado pendientes ajustes para publicación final. 3. Guía de solicitudes, administración y gestión Intranet documento en borrador y en ajustes previos para enviar a aprobación. 4. Guía Administración de Contenidos: documento en borrador y en ajustes previos para enviar a aprobación. 5. Guía Lineamientos del Portal IPN: documento en borrador y en ajustes	III_período_(ene_a_sep)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración de los documentos.		
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar el procedimiento PRO-GDU-006 "Registro de carga académica y remuneración docente de cátedra y ocasional".	1	Procedimiento actualizado	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	1	100,00%	Se realiza la reformulación de la acción en Isolación. Se llevaron a cabo mesas de trabajo internas con el equipo para la revisión del procedimiento PRO-GDU-006. Adicionalmente, se realizó una mesa de trabajo con la Subdirección de Personal y otra con la SPE y la Oficina de Desarrollo y Planeación, con el fin de avanzar en la actualización del mismo. Como resultado, se proyectó el borrador del procedimiento y se llevó a la ODP para su revisión. Posteriormente, con la aprobación respectiva, se efectuó el cierre de la actualización en Isolación, quedando pendiente la validación y aprobación en el sistema, por parte de la Oficina de Desarrollo y Calidad.	III_período_(ene_a_sep)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad se ha dado a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.		
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear el protocolo de ajustes, novedades y parametrizaciones de planes de trabajo	1	Protocolo creado.	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	1	100,00%	De acuerdo con las observaciones recibidas por parte de la ODP, se efectuaron los ajustes correspondientes y se cargó el documento en Isolación, quedando aprobado con el código INS-CON-004+.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Socializar con la comunidad Universitaria la aprobación del PRO-GDU-006 e instructivo INS-GDU-005.	1	Documento socializado por notas comunicantes y mailing CIARP.	3/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar seguimiento al contrato de instalaciones eléctricas en la instalación de Valmária	1	Contrato finalizado	15/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Se realiza seguimiento a la adecuación eléctrica de la instalación de Valmária evidenciando que la actividad está en un 90% de avanzamiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar un informe sobre la viabilidad de instalación de pararrayos en la instalación de Valmária y/o otras medidas necesarias para evitar daños en caso de caída de rayos.	1	Informe y/o correo por parte de especialista en el área sobre viabilidad	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Se realiza estudio para detectar el sistema aplicable para prevención de rayos en las instalaciones de Valmária evidenciando que se debe instalar un sistema de detección temprana más no detectar.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA							SEGUIMIENTO OPERATIVO				
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer dentro del Plan de Capacitación, los eventos de capacitación, acordes con las necesidades reales de las Dependencias de la Universidad.	1	Eventos de capacitación programados y ejecutados.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Para el III Trimestre de 2025, conforme a lo establecido en el Plan de Capacitación formulado por parte de la Subdirección de Personal, se ejecutaron 8 Eventos de Capacitación que cobijaron a un total de 171 funcionarios de la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar una herramienta de control implementada, que permita establecer el grado de cumplimiento e impacto del Plan de Capacitación en la Universidad.	1	Herramienta de control implementada, para medir el impacto del Plan de Capacitación en la UPN.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se ha establecido una herramienta de control, para efectos de evidenciar el nivel de cumplimiento en materia de: Objetivos presentados y desarrollados, Temáticas desarrolladas acordes a las necesidades de capacitación de los puestos de trabajo, satisfacción con respecto a las herramientas brindadas, Presentación de contenidos actualizados, Orientación y ubicación en el sitio de la capacitación, Capacitación, Accesibilidad a la información, Material de apoyo adecuado para el evento, Facilidad en la presentación de distintos recursos empleados para el evento de capacitación, Ambiente e instalaciones adecuadas de la capacitación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar la disponibilidad presupuestal y la aprobación de los medios de Capacitación (virtuales, físicas), para garantizar la ejecución de las actividades de Capacitación programadas.	1	Solicitud realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Entendiendo cumplir la legislación, se presentó para el primer trimestre de 2025, la Subdirección de Personal requirió a la Oficina de Desarrollo y Planeación, a través del formato FOR0205PN - Capacitación, un monto de \$61,000,000 para la ejecución de los diferentes eventos de Capacitación de acuerdo a la legislación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para identificar los posibles indicadores para el procedimiento documentado o para el manejo en general.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo el dia 29 de mayo del 2025, con el objetivo de identificar posibles indicadores para el procedimiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Proyectar propuesta de la ficha técnica de dos indicadores en el aplicativo, de al menos un indicador del proceso en general, para validación por parte del Sistema de gestión.	1	Propuesta de ficha técnica	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 30 de mayo del 2025, se proyectó la propuesta de la ficha técnica de dos indicadores del proceso en general, en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de gestión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Inducir la ficha técnica de indicador aprobado en el aplicativo del sistema de gestión.	1	Indicador aprobado en el aplicativo	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 22 de agosto del 2025, se incluyeron las fichas técnicas de dos indicadores aprobados en el aplicativo del sistema de gestión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesa de trabajo para analizar el documento de trabajo elaborado y sintetizar posibles riesgos que afecten el proceso.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizaron dos mesas de trabajo los días 19 y 29 de mayo del 2025, y se sintetizaron los posibles riesgos que afectan el proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar una propuesta inicial de riesgos que puedan afectar el proceso teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	1	Propuesta inicial de matriz de riesgos	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se construyó una propuesta de riesgos que pueden afectar el proceso, teniendo en cuenta que los productos de la editorial no se lleven a cabo en los tiempos establecidos*, teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar propuesta de la matriz de riesgos del proceso en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de Gestión.	1	Matriz de riesgos generada.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se cuenta con la propuesta de riesgos, con lo cual se cierra la tarea, no obstante, por orientación de ODP, se dejó pendiente la inclusión en el aplicativo, ya que el mapa de riesgos de la UPN se encuentra en el sistema de gestión.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Realizar una mesa de trabajo para revisar la GUI-CLE-002 incluyendo el paso a paso para la asignación de cursos. Adicional, evaluar la integración del formato "Acompañamiento a Tutores", determinar si se puede adaptar a los documentos que se presentan en ISOLUCION, o si es necesario desarrollar un nuevo procedimiento.	100%	Acta de reunión	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002, Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran en la guía, se realizó una reunión el miércoles 28 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionalia en el rol de facilitadora.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Modificar la guía GUI-CLE-002, incorporando el paso a paso para la asignación de cursos a los tutores.	1	GUI-CLE-002 Actualizada en Isolucion.	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con fecha al 30 de junio, se dio por cumplida la acción, toda vez que la guía GUI-CLE-002 Selección de Tutores del Centro de Lenguas* se encuentra actualizada y publicada en Isolucion; dicha versión fue enviada a flujo para revisión y aprobación el 06 de junio de 2025 y aprobada por ODP el 06 de mayo. En esta actualización se incluyó el numeral 11, así como los registros de los nuevos formatos asociados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Integrar los formatos en ISOLUCION, asegurando su correcta estructuración y funcionamiento, así como obtener la validación final por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) para garantizar su implementación efectiva en la gestión académica.	2	Formatos cargados en Isolucion	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	Se acordó con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de acuerdo a lo establecido que han entrado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolucion, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar orientación y capacitación a la Oficina de Desarrollo y Planeación sobre cómo actualizar indicadores y mediciones en ISOLUCION.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resultó necesario incluir más información, de la cual se derivaron los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Organizar una mesa de trabajo para identificar y analizar los indicadores clave que necesitan revisión y actualización.	1	FOR-GDC-023 Acta de reunión	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	El 6 de abril se llevó a cabo la reunión para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la actualización de los indicadores relacionados con la oportunidad de respuesta de los PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Actualizar al menos dos indicadores conforme a los lineamientos del SGI para el Centro de Lenguas en ISOLUCION.	2	Indicadores actualizados en Isolucion.	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	Luego de la capacitación y orientación recibida por parte de ODP, se llevó a cabo la actualización de los indicadores de manera administrativa y administrativa durante el mes de abril, con el fin de realizar las actualizaciones correspondientes en Isolucion.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Actualizar al menos dos indicadores conforme a los lineamientos del SGI para el Centro de Lenguas en ISOLUCION.	2	Indicadores actualizados en Isolucion.	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	El 6 de abril se llevó a cabo una mesa de trabajo entre la coordinación académica, la coordinación administrativa y la facilitadora, en la cual se realizó la revisión de los indicadores a actualizar, así como se revisó que se actualizó únicamente la meta de cumplimiento, pasando del 89% al 93%. En cuanto al indicador "Ingresos recaudados", se acordó replantear el enfoque y forma de medición, con el fin de reflejar con mayor precisión el consumo y el uso real de los ingresos del Centro de Lenguas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_Almacén_e_Inventarios	Crear una matriz de evaluación para asignar prioridades en donde se identifiquen criterios como riesgo, antigüedad, valor de los bienes, tipo de bienes, vencimiento, entre otros.	1	Formato de Matriz creada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-001 "Matriz de evaluación para asignar prioridades en donde se identifiquen criterios como riesgo, antigüedad, valor de los bienes, tipo de bienes, vencimiento, entre otros", el cual fue aprobado el 25 de marzo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_Almacén_e_Inventarios	Desarrollar un Cronograma de Visitas de acuerdo a la clasificación de los centros de costo según prioridad.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-072 "CRONOGRAMA ALMACEN E INVENTARIO" el cual fue aprobado el 13 de marzo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA							SEGUIMIENTO OPERATIVO				
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Actualizar en el Manual de manejo de bienes describiendo el proceso de notificación de las visitas de constatación física.	1	Manual actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 Se incluyó la notificación de las visitas de constatación física.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Crear un indicador de cumplimiento del cronograma.	1	Indicador de cumplimiento de cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el indicador "Indicador de cumplimiento del Cronograma de Almacén e inventario".	III_período_(ene_a_sep)	Se encuentra aun en aprobación
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Identificar alternativas para agilizar el proceso de subasta, presentando los bienes con los precios establecidos semanalmente ante el comité.	1	Manual de Bienes Actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Gestionar un espacio alternativo para el almacenamiento de bienes inservibles que se recogen después de la conformación del primer lote de subasta.	1	Espacio asignado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	como parte de la gestión para el almacenamiento de bienes inservibles después de la conformación del primer lote de subasta, se ha reubicado la oficina de administración e inventario en el Bloque P. La antigua oficina ahora es utilizada para el almacenamiento en su totalidad como almacén. Adicionalmente, se están utilizando las instalaciones de la 105 y del IPN para el almacenamiento de bienes, y se tiene programado la construcción de un nuevo espacio en la oficina B1117, destinado específicamente para el almacenamiento de elementos electrónicos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue especializada a través de notas comunicantes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se estableció el FORMAS-047/2 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definen las fechas para la realización de las sesiones sobre los temas incluidos en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-73-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales,_-Almacén_e_Inventarios	Actualizar el Manual de Manejo de Bienes para incluir: -Las responsabilidades administrativas, disciplinarias y penales de los responsables. -El proceso de manejo de bienes institucionales que se restringe con el paz y salvo. -La responsabilidad de quienes usan bienes institucionales sin aceptación formal en el inventario. -El procedimiento para la rotación de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. -El procedimiento reposición de los bienes relacionados con su estado de depreciación de los bienes y cómo proceder con el reemplazo.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/06/2025: Durante el trimestre se estableció la necesidad de aplicar la actualización de los procedimientos, los cuales hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: -PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolutivos. -PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. -PRO-GSS-023: Constatación física de inventarios. -PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. 27/06/2025: el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN									
OM-74-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-, Mantenimiento	Realizar el inventario de luminarias y sistemas hidráulicos, identificando los elementos ahoradores y convencionales de las instalaciones.	1	Inventory de luminarias y sistemas hidráulicos	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 19 de junio, con la presentación del informe responsable del SGA, se consultó nuevamente si el proceso se ha retrasado, si se ha recuperado algún insumo previo o si está previsto realizar un nuevo levantamiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-, Mantenimiento	Crear y actualizar indicadores de cobertura de los sistemas ahoradores, de la UPN	2	Indicadores de sistemas ahoradores de agua y luz creados	1/03/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	Se crearon los indicadores "Cobertura de Ahoradores de Agua" y "Cobertura de sistema de Luz". Los indicadores actualmente se encuentran en revisión por parte de ODP para su aprobación. Adicionalmente se efectuó la eliminación de los antiguos indicadores "Cobertura de Iluminación LED" y "Instalación de iluminación"	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-76-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-, Transporte	Actualizar los riesgos de gestión asociados al Área de transportes, alineándolos con las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	1	Actualizar riesgo de gestión GSS-1	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la actualización de los riesgos de gestión asociados al área de transportes, en cumplimiento de las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-77-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-, Mantenimiento	Realizar un análisis microbiológico y fisiológico de superficies en las zonas húmedas.	1	Resultados del análisis microbiológico y fisiológico y fisiológico de superficies	19/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se determinó la cantidad de puntos a tomar con ayuda de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, y se tomaron diferentes cuestiones a varios laboratorios para la realización de los muestrazos. Asimismo, se consultó con el Sistema de Gestión Ambiental sobre cuál de los laboratorios recomendaba para el control, considerando que uno está acreditado en los parámetros solicitados, mientras que el otro no, y que existe una diferencia significativa en los costos entre ambos.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna	
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar los procedimientos PRO_GDO_001, PRO_GDO_002, PRO_GDO_003 y PRO_GDO_005.	4	Procedimientos publicados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambios asociados a través de notas comunicantes	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aún no se realiza la publicación II trimestre Fueron elaboradas las proyecciones iniciales de los PRO_GDO_002 (Distribución y envío de registros), PRO_GDO_003 (Transferencia Documental, Consulta y/o Préstamo de Documentos). Consulta y/o Préstamo de Documentos)	III_período_(ene_a_sep)	Los documentos están en proceso de proyección, revisión y ajustes por parte del GDO.	
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar la GUI-GDO-006.	1	Guía publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambio socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Envío de versión final al equipo GDO para verificación. II trimestre Mesa de trabajo entre la funcionaria a cargo y el contratista especializado adscrito al GDO, para el ajuste del documento, pendiente por remitir para revisión por parte del equipo de trabajo GDO. III trimestre Fue elaborada la proyección de modificación de la guía, pendiente revisión y ajuste por parte del equipo	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria a cargo de esta acción ha debido priorizar otras actividades.	

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Atender las recomendaciones emitidas por el AGN, al informe de evaluación.	1	Documentos aclaratorios para las recomendaciones del Informe de evaluación del AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	I trimestre Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para elaborar y/o actualizar instrumentos documentales como: Tablas de Referencia Documental - TRD, Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR. Sistema integrado de Comisión - SIC, entre otros, así como la respectiva convocatoria ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Participar en las reuniones técnicas instituidas a los requerimientos que realiza el Archivo General de la Nación - AGN, en el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, de la universidad.	4	Actas de reunión con el AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	4	100,00%	Participación en dos (2) meses de trabajo y una(1) mesa técnica convocadas por el AGN.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una reunión en la cual se realice el análisis de la ficha actual identificando las actividades bajo el ciclo PHVA.	1	Acta de reunión.	11/04/2025	9/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGF-CHV en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de mejoramiento.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Actualizar la ficha de caracterización en el aplicativo Isolucion de acuerdo a los aspectos identificados	1	Ficha de caracterización actualizada.	11/04/2025	8/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
OM-81-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la ficha de caracterización actualizada al equipo de trabajo y la comunidad académica.	2	Acta de reunión y nota comunicante.	11/04/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	0	0,00%	No aplica	III_período_(ene_a_sep)	Estas acciones se desarrollaran el último trimestre del año.
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Priorizar documentos susceptibles de actualización.	1	Listado de documentos a actualizar y fechas propuestas.	10/03/2025	28/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realiza una revisión del inventario documental del proceso Relacional de Docencia y se priorizan 8 procedimientos para los cuales se construirán propuestas de actualización a lo largo de la vigencia, teniendo en cuenta las necesidades del proceso y los conocimientos adquiridos. Además, se prioriza la revisión y actualización de la ficha de caracterización del proceso.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Elaborar propuesta de actualización de documentos priorizados para la vigencia.	8	Documentos elaborados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral para revisión por parte de la ODE	10/03/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Actualizar y socializar los documentos priorizados para la vigencia conforme a los lineamientos del sistema integral de gestión de calidad después de subesar las observaciones en caso de que aplique.	8	Documentos aprobados en el aplicativo Isolucion.	10/03/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
OM-83-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Crear y socializar un procedimiento para el manejo de residuos	1	Procedimiento aprobado y socializado	1/06/2025	11/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se ha avanzado con la ejecución del procedimiento para el manejo de residuos, lo anterior debido a que se adelantaron inicialmente procesos de capacitación en uso de Isolucion. El día 7 de marzo se realizó la socialización a la responsable del SGA donde se le imparten conocimientos básicos para realizar el procedimiento y posterior cargar a la plataforma Isolucion	III_período_(ene_a_sep)	I Trimestre El grupo de SGA tiene la actual vigencia cambiada de responsable lo que impidió retornar algunos procesos, entre estos el de manejo de residuos en la Universidad.
												II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental		II Trimestre La persona responsable del SGA renunció en el mes de abril lo que implicó reprocessos, hasta el 16 de junio se contó con nueva responsable del área
												III Trimestre Evidencia 2SGA_DM3_Procedimiento		III Trimestre Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA												GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
OM-87-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Notificar a la profesional encargada de inducción y capacitación de la Subdirección de Personal, sobre el proceso de personal nuevo al grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo, para que sea incluida en las programaciones de las jornadas de inducción.	1	Notificaciones sobre ingreso de personal nuevo	1/03/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Durante la vigencia 2025 se vinculó 1 funcionaria nueva al Equipo de SST, desde la SPE se recibieron las comunicaciones de la profesional a las jornadas de inducción el 29 de noviembre de 2024 y de inducción el 12 de marzo de 2025, desde SST se garantizó la asistencia de las 2 funcionarias.	III_período_(ene_a_sep)	Aunque desde el primer trimestre se cumple la acción propuesta y que se ha venido ejecutando, la gestión de la acción debe ser revisada y centralizada en la SPE, ya que se ha respondido de todo el proceso de la vinculación de Docentes y personal administrativo. Esto corrige la práctica de delegación a oficinas individuales reportada en la vigencia.					
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar la creación de cuentas de correo institucionales relacionadas para cada uno de los procesos del SST.	6	cuentas de correo institucionales creadas	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	6	100,00%	La actividad de creación de cuentas en SST fue debidamente gestionada y cada funcionario cuenta con su respectivo correo de acuerdo a los procesos a cargo así: seguridadindustriales@upn.edu.co coordinacionst@upn.edu.co emergenciasst@upn.edu.co psicologost@upn.edu.co medicost@upn.edu.co calidadst@upn.edu.co proyectosycontratacionesst@upn.edu.co a cargo de la nueva profesional que integra Se cuenta con los Backups realizados sin embargo no se ha enviado el reporte del trimestre a la SPE, pues se debe contar con la totalidad de archivos de respaldo de los funcionarios del Equipo de Trabajo de SST.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna					
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar a cada uno de los integrantes del SG-SST la elaboración de un Back Up mensual de información de las actividades a cargo, para ser alojados en el One Drive del correo electrónico: sst@pedagogica.edu.co	10	Back Ups de información elaborados	15/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	3	30,00%	El trimestre se ha enviado en varias oportunidades a cada funcionario un correo de solicitud de información correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargo de la información por los meses correspondientes. A continuación se relacionan los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasst@upn.edu.co: Febrero y Marzo. - calidadst@upn.edu.co: Marzo - prev_ergonomicast@upn.edu.co: Febrero y Marzo. El Trimestre: Con el objetivo de superar los inconvenientes que actualmente presenta el cargo de información en OneDrive, se solicita a la SGSI la creación de un espacio en los servidores de la UPN con la finalidad que SST	III_período_(ene_a_sep)	A la fecha de corte de este seguimiento se ha enviado en dos oportunidades un correo en donde a cada funcionario se le informa de que se ha actualizado el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargo de la información por los meses correspondientes. A continuación se relacionan los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasst@upn.edu.co: Febrero y Marzo. - calidadst@upn.edu.co: Marzo - prev_ergonomicast@upn.edu.co: Febrero y Marzo.					
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar la política de SST en el ministro web	1	Política de SST actualizada en el ministro web	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	El trimestre: Aún no se cuenta con la versión final y aprobada de la política de SST por parte de la alta dirección, por tanto no es posible realizar la publicación en el ministerio de la dependencia.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna					
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Incorporar las líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el ministro web, con la finalidad de realizar el cargo de información relevante de cada proceso.	100%	Líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias incorporadas en el ministro web con el cargo de información relevante de cada proceso	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100,00%	El trimestre: Se realizó la creación de las líneas de trabajo de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el ministro web, así como de la SGSI se creó la línea de medicina laboral y otras, realizando el cargo de video clips, fotografías entre otros documentos de apoyo en cada uno de los espacios.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna						
												III Trimestre: Las líneas de trabajo ya se encuentran incorporadas en el ministro web de SST. EVIDENCIA 010.							

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Dotar los botiquines de primeros auxilios de Valmaría e IPN.	20	Botiquines dotados	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	20	100,00%	Se llevó a cabo la inspección del botiquín en Valmaría el 3 de abril de 2025, en la que se evidenciaron elementos vencidos y elementos faltantes, se está contratando la compra de los elementos para la dotación correctiva; actualmente, está pendiente por definirse la fecha para la inspección en IPN.	III_período_(ene_a_sep)	II trimestre: La falta de identificación de un responsable del botiquín en cada área o dependencia en que están ubicados, dificulta el control y seguimiento de los elementos faltantes.
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar el PRG-SST-002 Programa de inspecciones de seguimiento y identificar los responsables del manejo y uso de los elementos contemplados en el plan, en las áreas donde se encuentran estos elementos.	1	Programa de inspecciones de seguridad actualizado	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: OM-96-2024	0	0,00%	II trimestre: No se dada inicio a esta actividad pues se han priorizado otras actividades en sitio y administrativas.	III_período_(ene_a_sep)	SST se cuenta con una persona profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e información sobre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la Universidad.
OM-97-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Verificar, actualizar y medir indicadores de gestión en Isolucion.	23	Indicadores de gestión con medición	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-144-2024	18	78,26%	Para la fecha de corte de este seguimiento no se cuenta con la información para realizar la medición de los indicadores del proceso formulados; está pendiente la respuesta por parte de los funcionarios responsables de los mismos, según los períodos de medición definidos.	III_período_(ene_a_sep)	La Profesional que estaba en el cargo de calidad fue trasladada a otra dependencia y a la fecha no se ha asignado una persona para dicho cargo.
OM-99-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Solicitar a la CDP la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolucion por medio de un correo electrónico	1	correo electrónico	21/05/2025	12/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Plan de Mejoramiento V1	1	100,00%	El 6 de junio se realizó la solicitud para la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolucion a la profesional Carolina Camuzano Rodríguez, como líderes del proceso de investigación en los trámites que corresponden al sistema de gestión integral.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_de_Contratación	Realizar reunión con los funcionarios del Grupo de Contratación para revisar los riesgos de Contratación actuales y verificar si están sujeto a modificación, conforme a la política, lineamientos o guías establecidas del Grupo de Contratación.	1	Reunión realizada	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	El Grupo de Contratación realiza socialización, verificación e identificación de los posibles riesgos del proceso con sus funcionarios.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar revisión de los riesgos establecidos para Gestión de Servicios con el fin de determinar si los asociados al Gif requieren actualización	1	Revisión de riesgos realizada	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre: A corte de primer trimestre se ha iniciado el proceso de revisión de los riesgos, se remitió la lista de riesgos a la Gif con el fin de solicitar la eliminación del Riesgo GSS-6 teniendo en cuenta que desde el Gif no se han generado actividades relacionadas al respecto toda vez que nosotros no manejamos datos de tercero, los controles están establecidos para ser tratados con abogado. II Trimestre: El 22 de mayo se recibe capacitación para la formulación y gestión de riesgos desde el aplicativo Isolucion, lo anterior con el fin de iniciar la identificación de los mismos para el Gif.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar de mesa de trabajo al interior del IPN para identificar los riesgos asociados	3	Reuniones para identificación de riesgos	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	III_período_(ene_a_sep)	No fue factible desarrollar la reunión
PTEP 03	Oficina_de_Control_Disiplinario,_Interno	Realizar reuniones mensuales de la Jefatura con los abogados sustanciadores para la revisión jurídico-práctica de las sanciones en curso.	12	Reunión mensual con cada abogado	15/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Disiplinaria	Ninguna	8	66,67%	Se han realizado las reuniones mes a mes con cada abogado.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 03	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Desarrollar jornadas de trabajo grupal para llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso de Internacionalización	1	Jornada de trabajo desarrollado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													GESTIÓN OPERATIVA			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
PTEP 03	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo de los procesos conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre del año, y en continuación con la dinamica del segundo trimestre, se realizaron tres (3) meses de trabajo con la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) con el propósito de avanzar en la revisión y ajuste de los riesgos, asegurando la adecuada identificación, ejecución y seguimiento de los controles. A la fecha, se dejó actualizado un riesgo correspondiente al GAR-1 Positivo de afectación Replicación por incremento en los comités de validación académica emitidos por la Subdirección de Admisiones y Registro, debido a la falta de integración y manejo de los sistemas de información académica y financiera.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 03	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se tiene agendada la reunión para el 04 de junio del 2025, con el subdirector y los gestores del programa en un horario de 10 am a 12pm. Segundo trimestre: Teniendo en cuenta la siguiente información: "desde la Oficina de Desarrollo y Planeación-Sistema de Gestión de la Calidad no encontramos en actualización de la metodología para la identificación, valoración y mitigación de los riesgos, el cual se proyecta contar con esta actualización a julio 15 de 2025. Una vez que se cumpla con esta actualización avanzaremos a través de meses de trabajo la actualización de riesgos". La SBU está pendiente de los nuevos lineamientos para dar avance a este tema. Tercer Trimestre: Se vienen realizando meses de trabajo con los gestores de la SBU y Calidad, en los cuales ya se establecieron los estrategicos para los próximos meses, se levantarán los riesgos propios de la SBU. La reunión se realizó en el mes de agosto	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 03	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Analizar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información si es pertinente actualizar la matriz de riesgos con posibles riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo que sean aplicables al proceso	1	Análisis de riesgos aplicables al proceso de Gestión de Sistemas Informáticos realizado	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	1	100,00%	IV trimestre: Al corte del tercer trimestre se validó y actualizó la Matriz de Riesgos de Gestión de Sistemas de Información, incluyendo cinco riesgos a la categoría de Seguridad de la Información. (Acta SGSI 30-09-2025). Conforme se compromiso se acordó entre el subdirector y los líderes de equipo de sistemas, realizar la revisión de los riesgos que apliquen al proceso relacionados con corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, fiscales y de información.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 03	Subdirección_de_Personal	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Conforme a los acuerdos establecidos con la ODP y la RAE, a partir del mes de julio de 2025, se realizará la revisión y actualización de los Riesgos asociados al proceso de Gestión de Talento Humano, para efectos de llevar a cabo la actualización documental, en el Sistema de Gestión y Control de la Universidad. A partir del IV Trimestre de 2025, se llevará a cabo la revisión y actualización de los riesgos asociados al proceso de Gestión de Talento Humano, para efectos de llevar a cabo la actualización documental, en el Sistema de Gestión y Control de la Universidad.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 03	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Realizar reunión con los Grupos Internos de Trabajo de la Subdirección Financiera para identificar riesgos relacionados con soborno, fraude y lavado de activos.	1	reunión con Grupos Internos de Trabajo realizada	1/07/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	1	100,00%	Con conte al primer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyectó para el segundo semestre de la vigencia.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 03	Vicerrectoría_Académica	Actualizar la matriz de riesgos de corrupción del proceso de Docencia.	1	Matriz actualizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Con conte al segundo trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 04	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar y publicar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos de corrupción	2	matrices publicadas	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	1	50,00%	Se realiza la actualización matriz de riesgos. Convención con conte a 31-07-2025 en la página del SGSI: https://sistemasdegestionintegral.up.edu.co/wp-content/uploads/2025/08/16.Riesgos-de-Corrupcion-2025.pdf	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 06	Oficina_de_Control_Interno	Revisar y publicar informe de evaluación de los riesgos de gestión y corrupción que han sido identificados los procesos de la UPN.	1	Informe de evaluación publicado	2/05/2025	31/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/Vigencia-2025-informes-de-ley	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
PTEP 07	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar mesas de trabajo con las otras áreas implicadas y documentar la ejecución de implementación del Canal de Denuncia Anónima en la UPN.	1	Mesa de trabajo realizada	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informativos	Ninguna	1	100,00%	III trimestre: 1. Al corte del primer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-02-2025, 9-02-2025 y 20-02-2025) con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2024. Trimestre: 2. Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-02-2025, 9-02-2025 y 20-02-2025) con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2024. Trimestre: 3. Al corte del tercer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-02-2025, 9-02-2025 y 20-02-2025) con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2024. III periodo (ene_a_sep)	Ninguna	
PTEP 08	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Publicar en el ministerio web del grupo, información sobre los canales para denunciar actos de corrupción, irregularidades o comportamientos no éticos.	1	publicación realizada	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Es necesario ajustar la fecha final de realización de la acción para el 15/12/2025, ya que actualmente la solicitud está en etapa de suscripción del contrato de prestación de servicios con el proveedor Ximil Technologies S.A.S. Responsable de los desarrollos tecnológicos en el gestor documental, entre ellos los relacionados con el Canal de Denuncia de Actos de Corrupción, para publicar la información y el enlace de acceso en el ministerio web institucional.	0	0,00%	III trimestre: Se sigue actividad a una de las funcionarías del grupo, pero aun no se realiza la publicación. III trimestre: Trámite de cotización para habilitar el tipo de servicio de "Denuncias sobre la corrupción en el módulo PQRSFD", ante el proveedor Ximil Technologies SAS. Solicitud de recursos ante la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información (SGI) para los recursos requeridos, en el marco de las necesidades asociadas al Programa de Transparencia y Ética Pública de la Universidad Pedagógica Nacional- UPN, específicamente en el componente B: Canales de denuncia. III trimestre: Solicitud de autorización de gasto de recursos. Programa de SGI-004 Gestión de Soluciones Técnicas. Solicitud de solución tecnológica. Solicitud de actualización de propuesta comercial 037, ante el proveedor Ximil Technologies S.A.S. III periodo (ene_a_sep)	Ninguna	
PTEP 08	Secretaría_General	Realizar socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias	8	Socializaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	7	87,50%	III trimestre: 3 socializaciones acerca del sistema de PQRSFD así: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental el 6 de febrero, inducción a funcionarios el 12 de marzo e inducción a funcionarios del restaurante el 17 de marzo. Adicionalmente participó en la feria de bienvenida de estudiantes el 3 de febrero dando a conocer el sistema PQRSFD. III trimestre: 2 socializaciones así: una con las dependencias de la UPN en la vigencia 2024, en el mayor número de comunicaciones, respondieron fuera de los tiempos legalmente establecidos o tuvieron solicitudes reiterativas, el 23 de mayo y una socialización del sistema PQRSFD a los funcionarios del IPN el 30 de mayo. III trimestre: 2 socializaciones del sistema PQRSFD el 23 de julio con la Subdirección de Asesorías y Extensión y el 11 de agosto con la participación en el Nomada Fest para estudiantes de las instalaciones del Nogal.	Ninguna	
PTEP 09	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Realizar dos mesas de trabajo junto con las dependencias a cargo del protocolo de atención ciudadana, para determinar y realizar modificación al mismo.	2	mesas de trabajo realizadas	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	2	100,00%	III trimestre: Se realizaron dos mesas de trabajo con las dependencias ODP y SGR. Solicitud información SPE - Solicitud de información Atención al ciudadano. Realización de encuesta institucional sobre Atención al Ciudadano.	III periodo (ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 09	Secretaría_General	Realizar cuatro mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, con la participación de las dependencias responsables	4	Mesas de trabajo adelantadas	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Se solicita modificar la acción con la siguiente redacción: "Realizar cuatro mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, con la participación de las dependencias responsables", lo anterior, teniendo en cuenta que se han logrado avances; sin embargo, los tiempos están muy ajustados para finalizar la actualización en la fecha establecida, ya que el documento será remitido a otras dependencias para revisión y observaciones.	2	50,00%	Se llevaron a cabo 2 mesas de trabajo para adelantar la actualización del Protocolo de atención al ciudadano, en la que participaron la Oficina de Desarrollo y Planeación y el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	III periodo (ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA				SEGUIMIENTO OPERATIVO					
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
PTEP 10	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación en tema de atención al ciudadano	1	Capacitación realizada	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Se tiene previsto para el III Trimestre de 2025 y conforme a la elaboración del Plan de Capacitación - 2025, la realización de un (1) evento de capacitación, inherente a la temática de Atención al Ciudadano.	III_período_(ene_a_sep)	No se programaron las capacitaciones dentro del III Trimestre de 2025, por lo que se le dio prioridad a otras actividades de mayor relevancia para la Universidad.
PTEP 12	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Adelantar un análisis para identificar los riesgos específicos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas, incluyendo la evaluación del contexto de la universidad y los posibles puntos vulnerables.	1	Ánalisis con la identificación de los riesgos	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro (SAD), en el marco de los procesos de contratación, verifica que los proveedores de servicios requeridos por la dependencia y los contratistas vinculados no presenten antecedentes relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas. Asimismo, la Oficina de Contratación lleva a cabo las validaciones y verificaciones correspondientes para la contratación de proveedores de servicios. Adicionalmente, en el tercer trimestre del presente año, la SAD solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) asesoría y acompañamiento para analizar e identificar los riesgos específicos asociados a los aspectos pendientes realizados ya la primera mesa de trabajo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Revisar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información la pertinencia del cumplimiento de los procesos y evaluar posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas.	1	Revisión con los equipos de trabajo realizada	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del tercer trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual, durante una sesión de validación de cumplimiento de los procesos de control de la información, la SGSI y los diferentes Líderes de Equipo de sistemas consideraron pertinente la revisión del cumplimiento del proceso de control de los puntos vulnerables existentes en los riesgos aplicables. Nota: La última vez que se revisó el Contexto de Gestión de Sistemas Informáticos fue el 19-sep-2024 y su resultado se puede consultar en la siguiente dirección: https://pedagogicasocial.uolacion.co/ResgosDafp/frmCatalogoDafp.aspx?IdDafp=NDc3&TipModulo=0&Mostrar=1	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 13	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO, sobre cómo identificar y manejar posibles conflictos y riesgos en las relaciones con proveedores y o contratistas. Asegurando que los contratistas proporcionen la información necesaria para identificarlos.	1	Mesa de trabajo realizada	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Centro_de_Lenguas	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad del Centro de Lenguas, dando cumplimiento al procedimiento PRM-CLGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PORSFID)	100%	PORSFD resueltas oportunamente	13/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_de_Contratación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PORSFD)	100%	PORSFD resueltas oportunamente	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	100%	100,00%	De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el segundo trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 12 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el tercer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
												De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PORSFID durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.		
	</													

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100,00%	Fue atendida la PQRSFD (202502100028982) en los tiempos establecidos, por el sistema.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Resolver todas las PQRSFD asignadas al Gif de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	III trimestre: Se remite a través del correo electrónico respuesta compartida a la SAE para lo pertinente 202502100064302 - PQRSFD No. 76 del 23 de septiembre de 2025 Se remite respuesta a la PQRSFD - 202502100042622 DANIE BONELLO GOMEZ en los tiempos establecidos, por el sistema.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Resolver las PQRSFD asignadas al SGA de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100,00%	III trimestre: Durante el primer trimestre se han recibido 3 PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes. III Trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 2 PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes. III Trimestre: Durante el tercer trimestre se recibieron 2 derechos de petición los cuales fueron respondidos en los tiempos establecidos. Evidencia 1 PTEP 14	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	III trimestre: Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una POR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_ad_Académica	Ninguna	100%	100,00%	A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les ha dado respuesta directa desde SST, Radicado - 20250210006182 - PQRSFD No. 28 del 11 de febrero de 2025 se redireccionó a la Subdirección de Bienestar Universitario, Radicado - 20250570004942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	27/01/2025	28/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Jurídica	Ninguna	100%	100,00%	A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les ha dado respuesta directa desde SST sino en conjunto con otras áreas; Radicado - 202505700030462 con fecha de martes 20 de mayo 2025	III trimestre: Al tercer trimestre no se han recibido PQRSFD	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Control_Disiplinario_Interno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	15/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Disiplinaria	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, el Oficina de Control Disiplinario Interno para el Aseguramiento de la Calidad recibió 4 comunicaciones a través del Sistema PQRSFD y en el anterior se habían registrado 2, para un total de 6, las cuales fueron respondidas oportunamente.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disiplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Jurídica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el segundo trimestre, la Oficina de Control Disiplinario Interno recibió 4 comunicaciones a través del Sistema PQRSFD y en el anterior se habían registrado 2, para un total de 6, las cuales fueron respondidas oportunamente.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Control_Disiplinario_Interno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disiplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	15/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Disiplinaria	Ninguna	100%	100,00%	Durante el tercero trimestre de la vigencia, la Oficina de Control Disiplinario Interno recibió 2 (2) PQRSFD las cuales fueron gestionadas oportunamente, alcanzando un total acumulado de ocho (8) solicitudes en lo corrido del año.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO					
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
			INICIO	FIN												
PTEP 14	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la ODF	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica.-_Planeación_Financiera.-_Gestión_de_Calidad	Ninguna	100%	100,00%	La Oficina de Desarrollo y Planeación en los dos trimestres del 2025 recibió las siguientes solicitudes: a) derecho de petición sobre Matrices Mapa de Riesgos, el cual se tramitó respuesta por medio de memorando No. 2025/2200011211 del 24 de febrero del 2025. b) Derecho de petición –Solicitud de información sobre Políticas y procedimientos en gestión de la cultura, cambio Organizacional, gestión del conocimiento e innovación, se gestionó el -2025/22000222951 Para el 3 trimestre no se reportó solicitudes a la oficina de desarrollo y planeación.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 14	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Atender oportunamente las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la OI, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias propuestas.	1	PQRSFD atendidas oportunamente	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se atendió Derecho de petición del señor Luis Alejandro Gómez Nino. Fecha con fecha 15 de marzo de 2025, Se realizó Acción de tutela del 29 de 2025. Respuesta al derecho de petición y a la tutela emitida el mismo 29 de mayo.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 14	Secretaría_General	Responder las PQRSFD de competencia de la Secretaría General, dentro de los términos oportunos de respuesta	100%	PQRSFD respondidas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	I trimestre: el 10 de febrero de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida de forma oportuna, completa y de fondo el 17 de febrero. II trimestre: el 22 de abril de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida el 14 de mayo de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta. III trimestre: la Secretaría General recibió 3 PQRSFD, así: 1) El 26 de agosto de 2025, la cual fue respondida el 10 de setiembre de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta; 2) El 2 de setiembre de 2025 y fue respondida el 10 de setiembre de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta a solicitudes de información; y 3) El 25 de setiembre de 2025 la cual fue respondida el 3 de octubre de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta a solicitudes de información.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 14	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, remitidas a la SAD, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer trimestre del año 2025 (enero a marzo), la Subdirección de Admisiones y Registro (SAD) dio trámite a un total de noventa y ocho (98) solicitudes de PQRSFD. En el segundo trimestre se recibieron 103 solicitudes, en el tercero 105 y en el cuarto 102 solicitudes, y en el tercer trimestre (Julio a setiembre) se tramitaron cincuenta y tres (53) solicitudes, todas de forma oportuna, efectiva y de fondo. Las respuestas fueron gestionadas a través del sistema institucional, conforme a lo establecido en el procedimiento PRO-GGU-003 y los soportes correspondientes reposan en el aplicativo de PQRSFD. Como parte del seguimiento a esta gestión, la SAD ha fortalecido estrategias orientadas a la mejora continua de respuesta y la calidad del servicio, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y en concordancia con las metas establecidas para la vigencia 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 14	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Asesorías y Extensión, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	98,7%	98,67%	Se recibieron setenta y cinco (75) PQRSFD, de estas Cincuenta (4) se han redirigido a otras áreas según su competencia de las anteriores una no se contestó en el tiempo. A la fecha han sido 100% atendidas.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 14	Subdirección_de_Biblioteca_y_Resursos_Bibliográficos	Responder las PQRSFD de responsabilidad de la Subdirección de Biblioteca en los tiempos establecidos en la norma	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos	24/01/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	100%	100,00%	Se ha dado respuesta en los tiempos establecidos a las PQRSFD que han sido enviadas a la Subdirección.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		
PTEP 14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la SBU, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	Para el primer trimestre se realizó la respuesta de 17/24 pgs, en los tiempos establecidos y 09 con respuesta compartida. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 24 PQRSFD, distribuidos así: CONVENCIÓN: 08; GOAE: 06; GENERO:03; CULTURA: 03; SOCIOECONOMICO: 02; RESGUARDOS: 01; VENENOS: 02; COMPARTIDA: 01. Entregando respuesta oportuna a 22 peticiones y 01 en proceso de respuesta encontrándose en términos. Es importante indicar que dos de estas respuestas se envían directamente a otras dependencias para la consolidación final.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
			INICIO	FIN										
PTEP 15	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Capacitar al personal de la Biblioteca sobre las causas y consecuencias frente a hechos irregulares de su actuar como funcionarios Públicos	2	capacitaciones realizadas	3/03/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	2	100,00%	Se desarrolló la Capacitación los días 19 de Junio y 01 de Julio 2025 al personal de la Biblioteca enfocado en la ética y actuar como funcionarios Públicos, dentro de la cual se abordó la Capacitación Interna de la Biblioteca.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 19	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Elaborar y publicar en el sitio web de Transparencia UPN el Informe de monitoreo al cumplimiento de la publicación y actualización de la información institucional mediante la matriz de Transparencia y Acceso a la Información - ITA.	1	informe publicado	1/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública -ITA en donde se identifican recomendaciones por cada uno de los ítems evaluados por la Proveeduría, las cuales generan recomendaciones de mejora de la UPN para promover criterios de accesibilidad web, publicación de datos abiertos, planes e informes de Ley, así como la publicación de la legislación y publicación de información en los sitios web, dicho informe fue publicado el 28 de	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 20	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Publicar el procedimiento para definir los conjuntos de datos a publicar en la página de datos abiertos, asignar responsables y períodos de actualización y seguimiento durante la vigencia	1	procedimiento publicado en Isolucion	27/10/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informaticos	La Subdirección de Sistemas de Información solicita ajustar las fechas de ejecución así: * Inicio: 27-oct-2025 * Fin: 28-nov-2025	0	0,00%	Trimestre 2: Finalizó el mes de abril, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información inicia la gestión para validar el esquema de publicación del conjunto de datos abiertos del Grupo Interno de Comunicaciones emitido desde la SGSI, recomendaciones para mejorar el esquema de publicación del conjunto de datos abiertos.	III_período_(ene_a_sep)	El esquema de publicación del conjunto de datos abiertos es un resumen cuyo propósito es presentar información que sea de utilidad para el ciudadano, sin embargo el Grupo de Comunicaciones publica toda la bitácora de solicitudes de publicación que recibe y este nivel de detalle no es de utilidad para el ciudadano. La corrección del esquema en la práctica no ha sido posible debido a que los componentes diarios, dentro del Grupo Interno de Comunicaciones como la SGSI, no ha permitido adelantar sesiones para mejorar la calidad de la información que se produce.
PTEP 21	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Remitir la matriz de activos de la información actualizada al usuario del portal GOV.CO para la actualización correspondiente	1	Matriz remitida	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	La matriz de activos de información no fue remitida al usuario del portal, se realizó el Índice de Información Clasificada para el Portal Nacional de Datos Abiertos del Estado Colombiano a la SSI.	III_período_(ene_a_sep)	El nombre del documento cambió en su contenido, debido a que nos encontramos en proceso de consolidación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tabla de Valoración Documental – TVD ante el Archivo General de la Nación – AGN, fue necesario actualizar la versión del documento en formato Excel y PDF, ajustando el nombre del actual Revisor en la parte
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Publicar la matriz de activos de información actualizada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1	Matriz de activos de información publicada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informaticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del segundo trimestre la acción 3 se encuentra ejecutada al 100% desde el 3 de abril de 2025 que se realizó la última actualización de los activos de información en el portal de datos abiertos. https://www.datos.gov.co/browse?qr=universidad+pedagogica+nacional&sortBy=relevance&page=20	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Information	Publicar la matriz del índice de información clasificada y su actualizada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN.	1	Matriz de índice de información clasificada publicada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informaticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, se realizó que la matriz de información clasificada no ha tenido cambios de versión debido a que nos encontramos en proceso de consolidación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tabla de Valoración Documental – TVD ante el Archivo General de la Nación – AGN, sin embargo la SSI actualizó la metadata del archivo en el portal gov.co.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 24	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Diseño de una estrategia de comunicaciones para la divulgación de los esquemas de valor de la información a los grupos de valor de la Universidad	1	estrategia diseñada	24/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 2: Al corte la actualización de la marca del Año Falsi Borda y los Lineamientos visuales para redes sociales, que se están realizando para el comunicado de prensa y la estrategia de divulgación, se han desarrollado las siguientes actividades: Año Falsi Borda: Este año incluye lineamientos sobre el uso correcto del logotipo, paleta de colores institucionales, tipografías, aplicaciones, gráficas y demás elementos que conforman la identidad visual. Lineamientos visuales para redes sociales incluye: La implementación de pautas para las dependencias, con el objetivo de unificar la imagen institucional y fortalecer su coherencia visual. Seguimiento con corte del 30 de junio: Se ha realizado la implementación de la marca del Año Falsi Borda en algunas de las piezas comunicativas solicitadas para divulgación en los diferentes eventos. Seguimiento con corte del 30 de septiembre: Publicación del Manual de	III_período_(ene_a_sep)	La cantidad de solicitudes que se tratan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
PTEP 30	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar listado de necesidades de adecuación en cuanto accesibilidad en las instalaciones propias de la Universidad	5	listado con necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	5	100,00%	I Trimestre A corte del primer trimestre se está realizando identificación de prioridades en cada instalación, aún no se han consolidado los listado de las necesidades totales en cada instalación, sin embargo se está adelantando la adecuación de la infraestructura en cuanto al ingreso y el baño para personal con movilidad reducida y se iniciará la estructuración de un proyecto para mejorar la accesibilidad de áreas comunes de calle 72	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 32	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	1	información actualizada	1/08/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	III_período_(ene_a_sep)	La funcionaria a cargo de esta acción ha debido priorizar otras actividades
PTEP 32	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Actualizar el sitio web de transparencia UPN de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC	1	Sitio web de transparencia UPN actualizado de acuerdo a Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_informaticos	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre A corte del segundo trimestre se confirma que la página web de la UPN cuenta con certificado de cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad generado por la organización SINAPTRICA, con fecha 20/04/2024. Como evidencia de la correcta aplicabilidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020, tenemos los lineamientos de accesibilidad AA de la norma de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG), los cuales se pueden consultar en el siguiente enlace: https://www.digital.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2024/12/report-accesibilidadweb-UPN-2024.pdf	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 32	Subdirección_Financiera_-Despacho	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	1	información actualizada	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	1	100,00%	La subdirección financiera tiene actualizado su ministro de acuerdo a lo dispuesto en la resolución minitc 1519 de 2020	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 34	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Publicar la estrategia de rendición de cuentas 2025	1	Estrategia publicada	13/01/2025	31/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se publicó la estrategia de rendición de cuentas de la Universidad Pedagógica Nacional para 2025 en la página del Índice Transparencia y Acceso a la información pública. Participó el 31 de enero de 2025 dando cumplimiento a los requisitos de Ley	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 36	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Publicar y realizar seguimiento semestral a los espacios de diálogo definidos en la estrategia de participación ciudadana	2	estrategia y seguimientos publicada	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita que la cantidad de informes sea 2 toda vez que el seguimiento es anual y se encuentra en el marco del programa de transparencia y ética pública	1	50,00%	Fue elaborada y publicada la estrategia de rendición de cuentas de la UPN para 2025 el 31 de enero de 2025 en la página de ITA UPN y menú participa, además se generó la propuesta de formato para generar el seguimiento de los eventos planteados y fue enviado a la Jefe ODP el 20 de noviembre de 2025 para su retroalimentación y ajustada el 27 de noviembre de 2025	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 39	Oficina_de_Control_Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el ministerio de la OCI.	1	Informe de resultados publicado	1/08/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	El informe de evaluación de participación y estrategia de Rendición de Cuentas, se encuentra publicado en el ministerio de la OCI.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 40	Oficina_de_Desarrollo_y_Planificación	Realizar el evento de audiencia pública de rendición de cuentas en la UPN	1	evento realizado	1/05/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025-2025 el 12 de agosto de 2025 en el auditorio Multipropósito de manera presencial y con la transmisión virtual por medio del canal institucional de YouTube.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 41	Oficina Jurídica	Elaborar y publicar en sitio web de transparencia y acceso a la información pública UPN la Política de Prevención del Daño Antijurídico	1	Política de Prevención del Daño Antijurídico publicada	27/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo en la página web del sitio se encuentra publicada la Política de Prevención del Daño Antijurídico	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Actualizar el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 2020-2024	1	Documento Actualizado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, se solicitó información adicional con el fin de actualizar el informe. Esta gestión permitió consolidar una versión final de las evidencias correspondientes al periodo 2020-2024. Posteriormente, la información fue incorporada al informe, por lo que el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad cuenta actualmente con versión final del documento. El informe fue aprobado por el Comité Institucional Permanente de Autoevaluación el 10 de septiembre del 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	GESTIÓN OPERATIVA								SEGUIMIENTO OPERATIVO			
			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
			INICIO	FIN										
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Elaborar y socializar con el CIPA, el documento preliminar con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad	1	Documento preliminar socializado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_académica	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer semestre del año, el Equipo de Autoevaluación Institucional llevó a cabo actividades de planeación y análisis documental. En esta fase se desarrollaron los siguientes insumos y herramientas: -Cronograma de trabajo -Documento de impacto para la Universidad Pedagógica Nacional. -Instrumento para la solicitud de información a las unidades -Formato en Excel programado para el procesamiento cuantitativo. -Cronograma de la información solicitada a las unidades -Construcción de instrumentos de apreciación. -Ponderación por factores y características. Para el segundo semestre del año, se ha podido avanzar con las siguientes actividades: -Solicitud de información y consolidación	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Gestión de la UPN (vigencia 2024)	1	Informe publicado	1/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró la primera versión del informe de gestión de 2024 y fue enviado el 31 de marzo de 2025 para su reformativación, así como se realizaron ajustes y la versión aprobada fue publicada el 29 de abril de 2025.	III_período_(ene_a_sep)	Algunas dependencias no cumplieron los tiempos establecidos para el envío de la información, ocasionando demoras en el compromiso y se presentó información incompleta o sin considerar las recomendaciones brindadas por ODP. La fecha de aprobación del informe para publicación depende de la Alta Dirección.
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	2	Informes publicados	15/01/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	2	100,00%	En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio de la ODP el segundo informe semestral con corte a 31 de diciembre de 2024: https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/ Tercer trimestre: En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio de la ODP el primer informe semestral con corte a 30 de junio de 2024: https://planeacion.upn.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Seguimiento al PDI (2024)	1	Informe publicado	1/04/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se consolidó y publicó seguimiento al PDI 2020-2026 con corte a 31 de diciembre del 2024, el 03 de septiembre del 2025, en el siguiente enlace: https://planeacion.upn.edu.co/seguimiento-pdi/	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar trimestralmente, el avance en el cumplimiento del plan de acción y de mejoramiento institucional	4	Avances publicados	13/01/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	3	75,00%	El 31 de enero fue publicado el informe de seguimiento institucional al plan de acción y de mejoramiento institucional 2024, así como el detallado por unidad. El 21 de mayo y 04 de agosto se publicó el primer y segundo seguimiento de la vigencia, por cada unidad, y el consolidado institucional. Este seguimiento también incluye los ajustes realizados.	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar el boletín estadístico 2024/2025-1	1	Boletín Estadístico publicado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	Se inició proceso de construcción del documento referido, a la fecha de corte ya se publicó en su módulo web el capítulo de posicionamiento nacional y las estadísticas comparativas, frente a las	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 43	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Publicar en el ministro de la Subdirección Financiera, la ejecución presupuestal y los estados financieros de la Universidad Pedagógica Nacional	4	ejecuciones presupuestales y estados financieros publicados	15/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	3	75,00%	Con conteo al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su ministro web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. Nota: Los estados financieros solo se encuentran publicados hasta el mes de mayo. Con conteo al tercer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su ministro web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, julio, agosto y septiembre. Nota: Los estados financieros solo se encuentran publicados hasta el mes de	III_período_(ene_a_sep)	Los estados financieros tienen una periodicidad trimestral, debido a ellos la publicación del primer trimestre la realizan hasta el mes de abril, dependiendo del cierre contable

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 44	Secretaría_General	Elaborar los informes trimestrales de PQRSD y remitir al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación en el sitio web de transparencia UPN	4	Publicaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	3	75,00%	La Secretaría General socializó y publicó el 24 de enero de 2025, el informe del cuarto trimestre de 2024.	III_período_(ene_a_sep)	Se incluyen los informes del IV trimestre de 2024 y del I, II y III trimestre de 2025. Se aclara que el informe del cuarto trimestre con corte al 31 de diciembre de 2025 será elaborado y remitido al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación los primeros meses de la vigencia 2026.
PTEP 45	Oficina_de_Control_Interno	Presentar a Rectoría y Secretaría General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSD.	2	informes evaluación al sistema de PQRSD presentados	31/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Da cumplimiento al PTEP en los códigos PTEP11 y PTEP45.	2	100,00%	El informe del primer trimestre de 2025 fue publicado y socializado el 28 de abril de 2025. El informe del segundo trimestre de 2025 fue publicado y socializado el 13 de agosto de 2025 y socializado el 13 de agosto de 2025. Las dependencias a las cuales se hace recomendaciones a las cuales se hace recomendaciones y sugerencias en el documento.		
PTEP 47	Grupo_de_Contratación	Realizar socialización y/o talleres a los funcionarios del grupo de contratación la aplicación del código de integridad, sobre los valores del servicio público.	2	Socializaciones realizadas	2/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	2	100,00%	El Trimestre I: El Grupo de Contratación realizó a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano. (23/06/2025)	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 48	Subdirección_de_Personal	Socializar por medio de nota comunicante los lineamientos inherentes a la entrega del Formato de Declaración de Bienes y Renta	2	Socializaciones realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	2	100,00%	Para el Trimestre de 2025, se llevó a cabo el proceso de socialización del procedimiento para efectos del diligenciamiento y entrega del Formato de Declaración de Bienes y Renta 2024, a través de la publicación de 18 Notas de Intereses, al personal Administrativo y Docentes de la Universidad de la Universidad. Con base a lo anterior, se llevaron a cabo las socializaciones para los días: 11, 21, 23, 25, 28 y 30 de abril, así como: 01, 05, 07, 09, 12, 14, y 16 de mayo de 2025.		
PTEP 49	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos.	1	Informe de seguimiento publicado	1/08/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	La Oficina de Control Interno, realizó el informe de seguimiento al Sistema de Gestión del Empleado Público SIGEP-II, el cual se realizó para el año 2025, en el marco de la OCI, con las respectivas recomendaciones que dieron lugar.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 50	Vicerrectoría_Académica	Crear el Sistema Institucional de Integridad Académica	1	Sistema creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	30,00%	Se está trabajando en el espacio de creación. Durante el semestre 2025-2, se está llevando a cabo una caracterización que busca ofrecer un contexto sobre la integridad académica en la Universidad. Esta actividad hace parte del plan de trabajo de la Vicerrectoría Académica siendo liderada por una docente que		
PTEP 51	Subdirección_de_Biblioteca_y_Recursos_Bibliográficos	Diseñar una capacitación de buenas prácticas en la elaboración de Tesis y/o Trabajo de grado, fomentando el uso de la herramienta Tumitín, para posterior socialización con la comunidad Universitaria	1	Capacitación diseñada y socializada	15/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Information_Bibliográfica	Ninguna	1	100,00%	Se desarrollaron las capacitaciones a los estudiantes dentro de la Propuesta de Formación de Usuarios. A la fecha se han desarrollado 44 Capacitaciones con 242 usuarios distribuidos con 231 Estudiantes, 231 Docentes: 29	III_período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 53	Vicerrectoría_Académica	Crear un espacio electivo sobre integridad académica.	1	Espacio electivo creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	50,00%	Se está trabajando en el espacio académico, en este caso, para el semestre 2025-2 se están creando las propuestas del tipo de espacio que se desarrollaría y los contenidos que tendría.		

CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERÍODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)	INICIO								
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Publicar documentos en formato boletín que contengan análisis cuantitativo y cualitativo, así como documentos de tipo pedagógico-informativo de temas relevantes para los fines missionales de la Universidad.	8	Documentos publicados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	6	75,00%	Hasta el corte actual, se han realizado cuatro publicaciones de los boletines pedagógicos y dos documentos pedagógicos. Los boletines restantes ya están en proceso de elaboración; dos se encuentran en corrección de estilo y dos más están en fase de construcción. Adicionalmente, se encuentra en proceso de diagramación y se está en el estudio del OCPE-UPN sobre el comportamiento de la matrícula en programas de licenciatura en Colombia. En cuanto a los boletines VAC, actualmente hay cuatro en proceso de corrección de estilo, abordando las siguientes temáticas: licenciaturas y virtualidad, IPN, Centro Tifotecnológico y Uso de la TIC. Por otro lado, dos boletines adicionales del OCPE-UPN están en fase de ajuste de redacción: uno sobre la necesidad de docentes frente al cambio demográfico, y otro sobre la demanda de programas de posgrado en educación.	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Diseñar un boletín semestral sobre buenas prácticas académicas e investigativas	2	Boletines	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	25,00%	El primer boletín está en proceso de diagramación y el segundo se construirá con la información que se analice de la caracterización realizada en el semestre 2024-2	III_Período_(ene_a_sep)	Ninguna