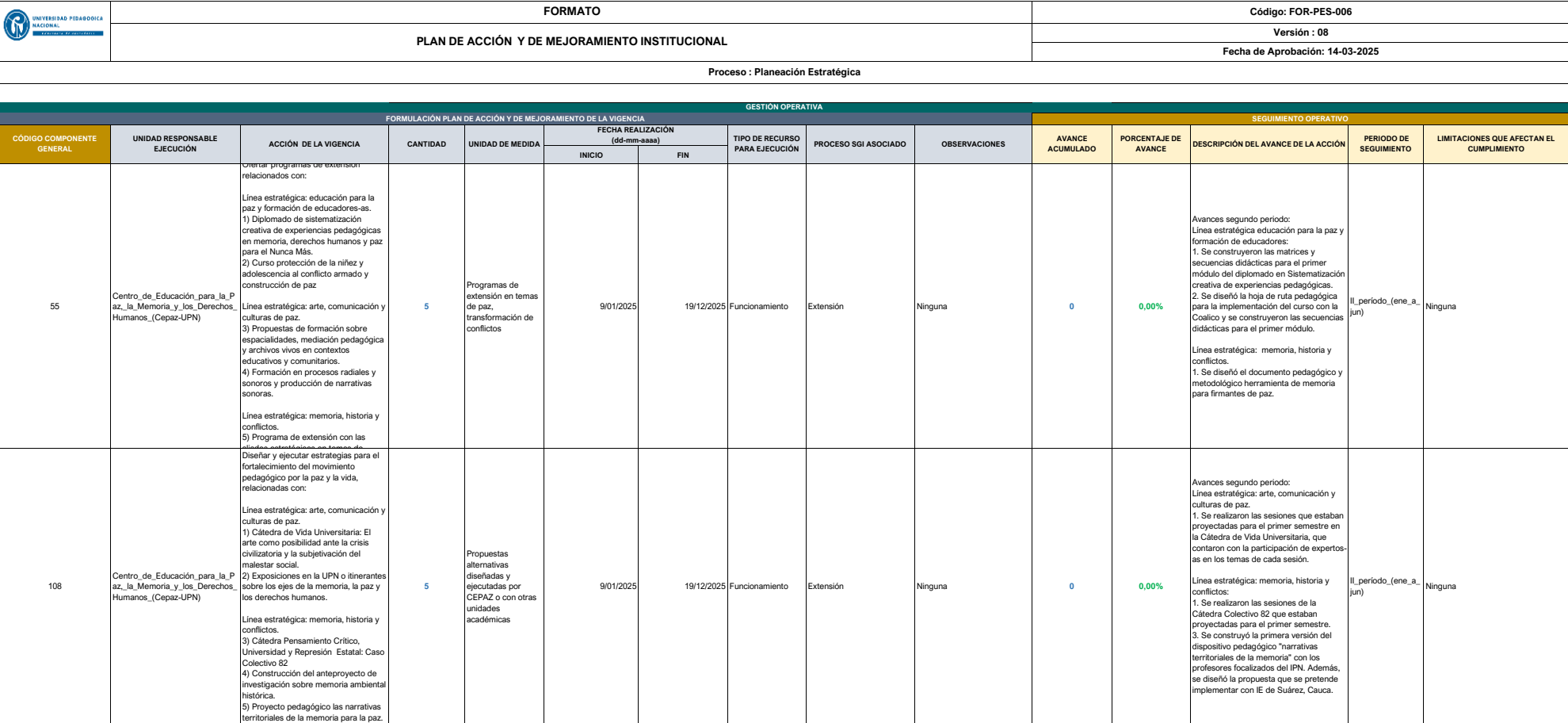




GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
110	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Diseñar e implementar ejercicios de formación e investigación en educación para la paz, la memoria y derechos humanos, que posibilitan la participación de la comunidad universitaria y de aliados estratégicos de la UPN, contribuyen a la construcción de paz, así: Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH	10	Ejercicios diseñados e implementados	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	20,00%	Avances segundo periodo: Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Se realizaron conversatorios sobre el movimiento estudiantil del periodo objeto de la investigación. 2) Se realizaron actividades con familiares, el CNMH y el CMPR para la identificación de los lugares de memoria en la Universidad. 3) Se construyó el documento para el encuentro de prácticas de resistencia - diálogos sur-sur. Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 5) Se realizó el conversatorio sobre las relaciones entre la novela gráfica y el informe de la Comisión de la Verdad. Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 6 y 7) Se construyó el documento metodológico para el semillero de investigación. 8. Se diseñó la propuesta metodológica del Festival Universitario y comunitario "las voces del cuerpo", que se realizará del 27 al 31 de octubre.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
111	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Participar en los siguientes escenarios de incidencia política: Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Convocatoria a las facultades de la Universidad para el proyecto "política educativa sobre las orientaciones pedagógicas y metodológicas de educación para la paz y los saberes escolarizados" 2) Organización del IX Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidades sobre la implementación del Acuerdo de Paz. 3) Documento metodológico para los viajes pedagógicos que fortalecerán la red/comunidad de maestros-as para la paz en/desde los territorios. 4) Organización del II Encuentro Palabras para la Paz, en alianza con la Mesa de Universidades por la Paz. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 5) Diseño de la política de derechos humanos para la UPN. 6) Diseño del programa de formación en DDHH para establecimientos de reclusión.	10	Escenarios de política pública en los que CEPAZ hace incidencia en términos educativos y pedagógicos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	10,00%	Avances segundo periodo: Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Se realizaron ajustes al protocolo, teniendo en cuenta los comentarios y aportes de las dependencias y los sindicatos. Además, se construyó la primera versión del documento de la políticas en derechos humanos. 2) Se construyó el documento metodológico de proyecto de Universidad en la Cárcel, que contó con la participación del Ministerio de Educación, Ministerio de Justicia y el INPEC. Además, se realizó el encuentro latinoamericano de experiencias de Universidad en establecimientos de reclusión. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 2) Se conformó el equipo motor del encuentro internacional de prácticas de resistencia - diálogos sur-sur.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
116	Centro_de_Educación_para_la_Paz,_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Adelantar actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Diseño del instrumento de observación y la implementación a través del mecanismo de encuesta virtual. 2) Publicación de los resultados de la primera recolección de información sobre las prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos en el país. 3) Convenios con universidades para el diseño y la implementación de los	3	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	33,33%	Avances segundo periodo: Línea estratégica: derechos, políticas y prácticas educativas. 1. Se ajustó el plan de acción del observatorio de prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos, como también las categorías que describen los objetos de observación. 2. Se construyó un documento con las categorías de análisis del observatorio de prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
56	Centro_de_Egresados	Reportar la vinculación contractual de los egresados y egresadas a la UPN en trabajo articulado con las unidades de la Universidad.	2	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	22/01/2025	18/11/2025	Funcionamiento	Extensión	El primer reporte se presentará el 22 de julio y el segundo el 18 de noviembre, para completar dos reportes al año, uno por semestre.	0	0,00%	Segundo reporte abril - junio: Es importante mencionar que como se denota en el Plan de Acción y de Mejoramiento de la Vigencia del Centro de Egresados y Egresadas, se deben realizar dos reportes, uno esta estipulado para el 22 de julio y el segundo para el 18 de noviembre. Adicionalmente, a partir del análisis del trabajo desarrollado en el Sistema de Información de Egresados (SIE), se identificó la necesidad de rediseñar el instrumento que será enviado a las unidades para reportar los egresados y egresadas que trabajan en la Universidad. Primer reporte enero- marzo: Se construye el instrumento para solicitar esta información a las dependencias. Segundo reporte abril - junio: 1. Se elaboró la propuesta de reforma normativa del Acuerdo N.º 016 del 5 de septiembre de 2019 del Consejo Superior Universitario, mediante el cual se crean y reglamentan los incentivos y distinciones para los egresados de la UPN. 2.Se elaboró la reforma normativa del Acuerdo No 033 del 2018 - Consejo Académico, la cual reglamenta el otorgamiento de becas de posgrado para egresados de pregrado de la UPN. Como parte del habitual proceso, tuvo las respectivas observaciones y ajustes de acuerdo a lo dispuesto por la VGU, ODP y OJU, para finalmente llegar a la Secretaría General, instancia en la que se recomendó y orientó al Centro de Egresados-as, presentar primero la reforma del literal I del Acuerdo No 037 del 2016 – Consejo Superior Universitario, el cual contiene los descuentos en la matrícula de los programas de posgrado que ofrece la UPN para la comunidad universitaria. 3. La convocatoria a la beca, en el marco del Acuerdo No 033 del 2018 - Consejo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
57	Centro_de_Egresados	Promover el acceso de los egresados y egresadas de la UPN a incentivos y distinciones que les fortalecen en los ámbitos académicos, investigativos, sociales, culturales y deportivos.	10	Iniciativas para promover el acceso de los egresados y egresadas a incentivos y distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivos de la UPN.	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	6	60,00%	Segundo reporte abril - junio: 1. Se elaboró la propuesta de reforma normativa del Acuerdo N.º 016 del 5 de septiembre de 2019 del Consejo Superior Universitario, mediante el cual se crean y reglamentan los incentivos y distinciones para los egresados de la UPN. 2.Se elaboró la reforma normativa del Acuerdo No 033 del 2018 - Consejo Académico, la cual reglamenta el otorgamiento de becas de posgrado para egresados de pregrado de la UPN. Como parte del habitual proceso, tuvo las respectivas observaciones y ajustes de acuerdo a lo dispuesto por la VGU, ODP y OJU, para finalmente llegar a la Secretaría General, instancia en la que se recomendó y orientó al Centro de Egresados-as, presentar primero la reforma del literal I del Acuerdo No 037 del 2016 – Consejo Superior Universitario, el cual contiene los descuentos en la matrícula de los programas de posgrado que ofrece la UPN para la comunidad universitaria. 3. La convocatoria a la beca, en el marco del Acuerdo No 033 del 2018 - Consejo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
58	Centro_de_Egresados	Desarrollar la Fase 3 de la construcción de la Bolsa de Empleo, atendiendo a los procedimientos internos y a la normatividad establecida por la SPE.	100%	Fase 3 de la Bolsa de Empleo desarrollada	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	40%	40,00%	Segundo reporte abril - junio: 1. Se avanza en la estructuración de los documentos obligatorios: Proyecto de Viabilidad y el Reglamento de la Bolsa de Empleo. 2. Se solicita reunión al SPE para presentar documentos y avanzar en la formalización ante ellos como Bolsa de Empleo afiliada su servicio. 3. Se elabora instrumento que iría en el módulo de empleabilidad del Sistema de Información de Egresados, donde se alojará la Bolsa de Empleo. Primer reporte enero- marzo: 1. Se desarrolla una mesa de trabajo con SPE, en relación a la construcción de la Bolsa de Empleo UPN. 2. Se realiza un ajuste del archivo que dejó el equipo anterior del CEG. 3. Avance en la construcción del módulo de empleabilidad del Sistema de Información de Egresados, donde se	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
59	Centro_de_Egresados	Ejecutar el Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas articulando las distintas iniciativas de actores claves para motivar el retorno de los egresados a la dinámica institucional universitaria.	100%	Plan de Trabajo del Tejido de Egresados implementado	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	50%	50,00%	Segundo reporte abril - junio: Para la consolidación de la iniciativa Tejido de Egresados-as se realizaron las siguientes acciones: 1. Encuentro con docentes del Tejido de Egresados y Egresadas: Se realizó una jornada de encuentro (onces) 3 de junio, con docentes vinculados al Tejido, que permitió reconocer liderazgos institucionales en las distintas facultades y programas, así como proyectar estrategias de articulación orientadas a la organización de redes de egresados/as. 2. Acompañamiento a encuentros de egresados por programa académico: - Encuentro de Egresados de Diseño Tecnológico el 26 de abril. - Encuentro de Egresados de Básica Primaria el 25 de abril. - Difusión comunicativa de los encuentros (reel, WhatsApp UPN) 3. Se brindó apoyo en la elaboración y difusión de la pieza comunicativa para el Encuentro de Egresados de la Licenciatura en Educación Básica Primaria, programado para el 25 de abril.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
113	Centro_de_Egresados	Desarrollar iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados y egresadas.	14	Iniciativas desarrolladas	22/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Se solicita la modificación de la fecha de cumplimiento a 30/06/2025	14	100,00%	Segundo reporte abril - junio: 1. Implementación y acompañamiento del diplomado "Régimen Laboral del Magisterio: Derechos y Deberes", revisión y análisis de informes. 2. Participación en la Mesa Técnica de Evaluación de Impacto de Egresados. 3. Planeación y dinamización en el Encuentro del Tejido de Docentes. El 3 de junio. 4. Realización de murales colectivos: "La resignificación de los espacios. Luchas por la educación". El 9 de mayo. 5. Participación en la Escuela para la Convivencia y la Participación Estudiantil. 12, 13 y 14 de mayo. 6. Producción del programas en vivo de "Radiofonías del egresad@": Impacto en la educación popular en Bogotá. El 4 de junio. 7. Producción del programas en vivo de "Radiofonías del egresad@": El rol crítico de los graduados/as en la UPN. El 12 de junio 8. Producción del programas en vivo de "Radiofonías del egresad@": Construcción de paz y pedagogía del foto. El 19 de junio. 9. Producción del reel con egresado destacado: Alexander Rubio – "Profes	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA											SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
19	Centro_de_Lenguas	Efectuar convocatoria para informar y atraer a docentes de la UPN a participar en la formación en idiomas ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Publicaciones de la convocatoria	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	50,00%	A la fecha, se ha llevado a cabo una convocatoria completa, realizada del 15 al 21 de enero, la cual es publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y notas comunicantes. En estas publicaciones se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025, permitiendo a los profesores acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon un total de 7 profesores en modalidad semestral y 6 profesores en modalidad intensiva. Entre el 25 de marzo y el 30 de abril de 2025, se llevó a cabo la convocatoria para el segundo ciclo del año, la cual fue publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y mediante notas comunicantes. Esta convocatoria estuvo dirigida a los profesores, con el fin de brindarles la oportunidad de acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 15 profesores en modalidad intensiva y 1 en modalidad virtual.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
20	Centro_de_Lenguas	Efectuar divulgación para informar y atraer a particulares, estudiantes y docentes de la UPN a participar en la formación en modalidad virtual ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Divulgaciones de la apertura de inscripciones	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 122 del PDI	2	50,00%	A partir del 16 de junio al 11 de julio de Del 15 al 21 de enero se dio a conocer la apertura de inscripciones para el proceso de matrículas del programa de inglés en modalidad virtual You Speak Now dirigido a público general. Esta información fue difundida a través de la página web del CLE, notas comunicantes y redes sociales (Instagram). Como resultado de esta divulgación, se logró la matrícula de 31 estudiantes en modalidad virtual. La segunda convocatoria de la vigencia 2025 se llevó a cabo entre el 18 de marzo y el 30 de abril. Al igual que en el primer trimestre, fue divulgada a través de la página web, notas comunicantes y redes sociales. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon 26 estudiantes en el programa de inglés virtual You Speak Now, dirigido al público en general, y 91 estudiantes en el Seminario de Formación en Lenguas Extranjeras, en cursos de inglés y francés correspondientes al nivel A1.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
123	Centro_de_Lenguas	Realizar seguimiento a los convenios vigentes mediante reuniones de revisión y coordinación, así como evaluar nuevas ofertas y propuestas en las que pueda participar el Centro de Lenguas.	5	Reuniones realizadas	3/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100,00%	Con corte a 30 de marzo, el Centro de Lenguas ha enviado las piezas publicitarias a cada uno de los proveedores de los convenios para su divulgación. Además, se han realizado reuniones con los proveedores de los convenios, en las cuales se han establecido nuevas estrategias y piezas para una mayor divulgación. Asimismo, se está en el proceso de búsqueda de nuevos convenios, para los cuales se están presentando cotizaciones con el fin de iniciar los procesos de oferta. Con corte al 30 de junio, el Centro de Lenguas ha remitido las piezas publicitarias a cada uno de los proveedores vinculados mediante convenios, con el fin de apoyar su difusión. Adicionalmente, se han llevado a cabo reuniones con los proveedores de contratos y convenios, en las que se definieron nuevas estrategias y materiales para fortalecer la divulgación. Paralelamente, se avanza en la gestión de nuevos convenios y contratos, incorporando propuestas innovadoras tanto en la oferta de cursos como en sus	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar una reinducción al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental para los funcionarios encargados de la gestión documental en el Centro de Lenguas. En esta reinducción, se espera que se aborden temas clave como la organización y mantenimiento del archivo digital, la normativa vigente aplicable, y los procedimientos adecuados para la creación, conservación y transferencia de documentos.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con el objetivo de avanzar en el proceso de almacenamiento de documentos en el OneDrive del Centro de Lenguas, se solicitó capacitación el día 05 de marzo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, la cual fue brindada el día 17 y 20 de marzo.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Crear y mantener actualizadas las carpetas en OneDrive, utilizando la cuenta cle_archivo@upn.edu.co. Esto implica asegurar que se alimenten con la documentación correspondiente según la Tabla de Retención Documental (TRD).	3	Carpetas creadas y actualizada de acuerdo a la TRD vigente en la cuenta cle_archivo@upn.edu.co	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	5	100,00%	De acuerdo con los compromisos adquiridos durante la auditoría, el 29 de enero de 2025 se solicitó habilitar los permisos y el acceso a las carpetas de la Coordinación Académica, Administrativa y Asistencia a Dirección para la funcionaria Jolainy Garibello, encargada de la gestión documental en el Centro de Lenguas. A la fecha, se ha avanzado en la creación de las siguientes carpetas de acuerdo a las series y subseries incluidas en la TRD. 1. CLE-430.1 ACREDITACIÓN Creación de la serie, inclusión de la información: comunicaciones oficiales y Resoluciones de la Secretaría de Educación año 2023. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 2. CLE-430.59 INFORMES CLE-430.59.3 INFORMES DE GESTIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de gestión correspondientes a los años 2020 al 2024. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 3. CLE-430.77 PLANES CLE-430.77.2 PLAN DE ACCIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Realizar una mesa de trabajo para revisar la GUI-CLE-002 incluyendo el paso a paso para la asignación de cursos. Adicional, evaluar la integración del formato "Acompañamiento a Tutores", determinando si se puede adaptar a los documentos existentes en ISOLUCION, o si es necesario desarrollar un nuevo procedimiento.	1	Acta de reunión	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolución, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora. De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y Entre los coordinadores académicos se inició el proceso de revisión y validación de la información que se incluiría en la guía, con el fin de asegurar su coherencia e incorporar los nuevos formatos alineados a esta.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Modificar la guía GUI-CLE-002, incorporando el paso a paso para la asignación de cursos a los tutores.	1	GUI-CLE-002 Actualizada en Isolucion.	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, toda vez que la guía GUI-CLE-002 "Selección de Tutores del Centro de Lenguas" se encuentra actualizada y publicada en Isolución; dicha versión fue enviada a flujo para revisión y aprobación el 11 de abril de 2025 y aprobada por ODP el 2 de mayo. En esta actualización se incluyó el numeral 1.1, así como los registros de los nuevos formatos asociados.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
										AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Integrar los formatos en ISOLUCION, asegurando su correcta estructuración y funcionamiento, así como obtener la validación final por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) para garantizar su implementación efectiva en la gestión académica.	2	Formatos cargados en Isolucion	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolución, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaría en el rol de facilitadora. De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos. Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, en razón a que los formatos mencionados ya se encuentran cargados en Isolucion y cuentan con la aprobación por parte de ODP. Estos corresponden al FOR-CLE-011 "Asignación de cursos" y al FOR-CLE-010 "Asignación de tutores".	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar orientación y capacitación a la Oficina de Desarrollo y Planeación sobre cómo actualizar indicadores y mediciones en ISOLUCION.	1	Capacitación realizada	3/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Organizar una mesa de trabajo para identificar y analizar los indicadores clave que necesitan revisión y actualización.	1	FOR-GDC-023 Acta de reunión	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Luego de la capacitación y orientación recibida por parte de OPD, se llevará a cabo una reunión conjunta con las coordinaciones académica y administrativa durante el mes de abril, con el fin de realizar las actualizaciones correspondientes en Isolucion. El día 8 de abril se llevó a cabo una mesa de trabajo entre la coordinación académica, la coordinación administrativa y la facilitadora, en la cual se realizó la revisión de los indicadores a actualizar, específicamente los correspondientes a "Cursos ofertados" e "Ingresos recaudados". Como resultado del análisis, se concluyó que para el indicador "Cursos ofertados" se ajusta únicamente la meta de cumplimiento, pasando del 89% al 93%. En cuanto al indicador "Ingresos recaudados", se acordó replantear el enfoque y forma de medición, con el fin de reflejar con mayor precisión el comportamiento real de los ingresos del Centro de Lenguas.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Actualizar al menos dos indicadores conforme a los lineamientos del SGI para el Centro de Lenguas en ISOLUCION.	2	Indicadores actualizados en Isolucion.	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	100,00%	El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo. Con corte al 30 de junio, se da por cumplida la acción, toda vez que dos de los indicadores ya se encuentran actualizados en Isolucion, aprobados por ODP. En detalle: 1.Se ajustó el enfoque del indicador de ingresos recaudados, el cual ahora se medirá de forma trimestral, comparando los ingresos de cada trimestre con los del mismo periodo del año anterior. 2.Se actualizó la meta del indicador de cursos ofertados, pasando del 89 % al 92 %. De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Centro_de_Lenguas	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad del Centro de Lenguas, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De las 7 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-101-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Socializar los procedimientos de solicitudes de puntos para docentes de planta, catedráticos y ocasionales de la Universidad.	2	Socializaciones generales realizadas	5/06/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Se proyectaron las fechas de socialización para el segundo semestre del año.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear los formatos de estudio de asignación de puntaje por productividad académica y Crear el Procedimiento de Evaluación.	12	Formatos de estudio de productividad y procedimiento de evaluación creados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se crearon y revisaron los formatos en conjunto con el equipo de trabajo, y se cargaron en el sistema Isolución. Sin embargo, por indicaciones de la ODP, no han sido aprobados hasta el momento. Adicionalmente, se avanzó en la proyección inicial del procedimiento. Esta acción fue reformulada.	Il_periodo_(ene_a_jun)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-102-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Actualizar los formatos de evaluación de productividad académica para Libros y/o capítulos de libro y Actualizar el PROGDU001	4	Formatos y procedimiento actualizados	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se realizó una revisión interna para identificar las necesidades y aspectos que deben actualizarse. Esta acción fue reformulada.	Il_periodo_(ene_a_jun)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-103-2025	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar los indicadores del proceso GDU.	100%	Actualización de indicadores	24/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se revisó y se actualizó información de los indicadores en Isolucion. Esta acción fue reformulada.	Il_periodo_(ene_a_jun)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Revisar y actualizar el procedimiento PRO-GDU-006 "Registro de carga académica y remuneración docente de catedra y ocasionales".	1	Procedimiento actualizado	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Aplica Indicador PDI 72	0	0,00%	Se realiza la reformulación de la acción en Isolucion.	Il_periodo_(ene_a_jun)	La ejecución de esta actividad ha avanzado parcialmente, dado que la prioridad asignada a otras tareas del proceso ha restringido el tiempo disponible para su desarrollo oportuno.
OM-52-2024	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear el protocolo de ajustes, novedades y parametrizaciones de planes de trabajo.	1	Protocolo creado.	25/06/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Se proyecta y envía el documento para revisión de la ODP - SGIUPN.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
1	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Desarrollar estrategias de cooperación con otras instituciones en las que se puedan establecer convenios de coedición para el posicionamiento de la producción académica de los docentes.	2	Estrategias desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. La firma de convenio marco con el conservatorio del Tolima ha permitido que a finales del 2024 se haga envío del libro del profesor Fernando Villalobos para edición y publicación. En 2025-1 los maestros del grupo de investigación de piano a 4 manos presentan propuesta de coinvestigación que incluye coedición de libro con la misma entidad. La propuesta es aceptada y se establecerá cronograma para ello.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte Il Trimestre

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
34	Facultad_de_Bellas_Artes_- Decanatura	Implementar la reforma curricular de los programas académicos vigentes de la Licenciatura en Artes Escénicas y Licenciatura en Música	2	Reforma curricular implementada	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. El comité curricular de la LEM se encuentra discutiendo los avances obtenidos en años anteriores frente al proceso y que se acercan al 80% (contando con una propuesta de nueva malla curricular, plan de transición, PEP actualizado a 2023 y borrador del documento maestro) para garantizar su relevancia y ajustes a 2025. Se tienen reuniones de seguimiento mensual con Helena Quiñones del GITAC para acompañamiento al cronograma y al proceso, y se espera hacer entrega de la documentación completa al GITAC en septiembre del 2025 para su revisión, aprobación y posterior curso ante consejos de departamento, facultad y académico. 2. La Licenciatura en Artes Escénicas: en el periodo 2025-1 se dio apertura a la implementación de la Reforma de la malla curricular en su versión 3. Las acciones realizadas son las siguientes: * Socialización de los estudiantes de 1 a 3 semestre que aceptan el proceso de transición y realizan homologación a la nueva malla curricular. Para 2025-1 se cuanta con la apertura de todo el ciclo de fundamentación de la malla en su versión 3.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
106	Facultad_de_Bellas_Artes_- Decanatura	Desarrollar jornadas sobre formación en éticas de cuidado con la comunidad de la FBA	2	Jornadas desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	1. Se han realizado diferentes jornadas de ética de cuidado con la comunidad. Desde 2024-2 el GOAE estuvo presente en la jornada de interludios con atención estudiantil y en diversas jornadas sobre temáticas específicas. En 2025-1 hubo capacitación a docentes y jornada de bienestar universitario como la realizada en El Nogal el jueves 27 de marzo que contó con: mesa de salud sexual y reproductiva, atención y formación en VBG, donación de sangre, acompañamiento a estudiantes, y actividades lúdicas y recreativas. 2. La Licenciatura en Artes escénicas concertó durante el periodo 20251 procesos de formación con el Programa de Género y Cuidado de la siguiente manera: * Reunión con profesores del programa (10 de marzo, se anexa listado de asistencia digital; formato remitido por la dependencia y correo que certifica seguimiento de la actividad). * Reuniones con 1er y 2o semestre: 5 de marzo. (Se anexa convocatoria en correo electrónico). 3.MAEC: Se convocan y desarrollan 2 jornadas de socialización del Protocolo de Violencias Basadas en Género de la UPN	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
114	Facultad_de_Bellas_Artes_- Decanatura	Diseñar proyecto de facultad que articule las actividades académicas y ambientales	1	Proyecto diseñado	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. La profesora Marissa Pérez de la LEM pertenece al grupo de trabajo de cátedra ambiental que en 2024-2 participa en encuentro nacional en Cali. Además, en 2025-1 docentes de la LAV se acercaron a la LEM para realizar acciones en el marco de su proyecto de jardines en la FBA, se hicieron reuniones con miembros de la comunidad académica de la LEM para plantear ideas que pudieran desarrollarse en esta línea.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO				
					INICIO	FIN												
16	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Implementar ajustes, mejoras e iniciativas académicas y administrativas en programas académicos con el fin de fortalecer su flexibilidad curricular en el Sistema de Formación Avanzada (SIFA)	2	Programas curriculares con ajustes implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	DTE: Se encuentra en proceso los acuerdos previos a la definición de ajustes, mejoras o iniciativas académicas para favorecer la flexibilidad académica de la MTIAE. DQU: Cambio en la modalidad de la maestría en docencia de la Química de presencial a presencial-virtual lo que propende por la flexibilización del plan de estudios en la ampliación de espacios electivos, complementarios y la movilidad académica. Así mismo, se han abierto espacios de articulación con el pregrado del departamento, en el que los estudiantes de la licenciatura cursan	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				
28	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Desarrollar un escenario de construcción de materiales educativos dentro de los observatorios, museos y otros espacios especializados de la FCT, fomentando la innovación, la investigación y la formación pedagógica y didáctica.	1	Escenario desarrollado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DBI: Colección de bacterias. Taller de arte agar en el marco del seminario de práctica pedagógica de la licenciatura de biología. CASCADA: Incorporación de pasantes y voluntarios con el fin de realizar curadurías y material didáctico. PROGRAMA RADIAL CONCIENCIA Y TECNOLOGÍA: siete programas radiales en lo que va del semestre en los que se han desarrollado temas alrededor de la educación la ciencia y la tecnología, visitabilizando apuestas epistemológicas innovadoras, desarrollos científicos y renovaciones curriculares de algunos programas académicos de la facultad. MHN-UPN. Charlas a los voluntarios e integrantes de los semilleros sobre índices de salud de colecciones, gestión de archivos Excel con información de colecciones biológicas, usos de recursos de realidad virtual y aumentada, estrategias de interacción como	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				
38	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuesta de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	1	Propuesta presentada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				
114	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Elaborar reporte de consolidación del Museo de Historia Natural y otros espacios especializados de la Facultad de Ciencia y Tecnología en escenarios dinámicos de formación, investigación e innovación, promoviendo la sostenibilidad en su operación y	1	Reporte elaborado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar cursos para la formación permanente y actualización para profesores	2	Cursos ofertados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-El departamento está directamente participando en la agenda académica de la Facultad en el 2025. Además, el departamento está liderando y coordinando el simposio de la trayectoria de los programas y licenciaturas que se realizará en la semana de la Facultad el día 6 de mayo de los corrientes. (25%) Programa en Pedagogía: realiza un seminario permanente de profesores. Para este semestre se está abordando la lectura del libro La hora de la clase, de Massimo Recalcati. Para el momento tenemos dos sesiones adelantadas. (10%)	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Divulgar las sesiones de Agenda Académica para el 2025	6	Sesiones divulgadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	16,67%	La agenda académica es un espacio académico de formación dirigido a los profesores y estudiantes de la Universidad y de las 6 sesiones que se tienen programadas para la actual vigencia se ha desarrollado 1 del 11 de marzo, la cual ha tenido 372 visualizaciones con cohorte al 7 de abril de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				
9	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar módulos pedagógicos para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas	2	Módulos pedagógicos elaborados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se avanzó en el diseño y contenido del 50% del primer módulo pedagógico para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
15	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Radicalar propuestas de nuevos programas ante el Consejo Académico	2	Propuestas radicadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LECO-Se presentó la viabilidad de La maestría de la Licenciatura en Educación Comunitaria y fue aprobada por los tres consejos- Departamento-Facultad y Académico. Se está trabajando en la elaboración del documento maestro para presentarlo ante el Ministerio de Educación. LEE: 1) Se presentó documento de la propuesta de nuevo programa "Educación, discapacidad y enfoque diferencial". 2) Se dio aval de pertinencia a la propuesta. 3) Se organizó equipo de trabajo para generar documento de condiciones iniciales.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Presentar una publicación elaborada por los semilleros de investigación de la facultad	1	Publicación presentada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En el marco de la semana institucional de la FED se tiene programado una serie de talleres dirigidos por los semilleros de investigación, en la que cada grupo interactuara con estudiantes y maestros y como resultado de ese encuentro se establecerán las líneas a trabajar para la publicación.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Entregar el libro "Lecciones de Educación No. 2" al Fondo Editorial en convocatoria para publicación del Departamento de Posgrados.	1	Libro entregado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El Departamento de Posgrados recogerá en el mes de mayo los últimos artículos que serán incluidos en el libro "Lecciones de Educación No. 2", ya configurado.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
16	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Elaborar un informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado de la facultad.	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	PEDAGOGÍA: Con el comité de carrera estamos revisando la modalidad de Cursos de posgrados como TG. Estamos avanzando en las discusiones para ofertarlo para el semestre 2025-2 (10%) LEBP - LEE: Se ha logrado avanzar en la política y lineamientos que orienta la articulación en pregrado y posgrado. Se proyecta que sobre esta política los programas fortalezcan la articulación. (25%). En conjunto con la coordinación de la Especialización en pedagogía se gestionó el Acuerdo 018 de 2025 por el cual se reglamenta el procedimiento. DPG: Informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado y entre los programas de posgrado del Departamento. Se recogerán los avances propuestos desde el Departamento de Posgrados y algunos programas de pregrado en la implementación que fue posible mediante Acuerdo 018 del 17 de marzo de 2025, se inicia la implementación plena entre pregrado y posgrado, lo que permitirá divulgación y el proceso en firme para el	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
16	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Presentar propuesta del programa de maestría para aval del Consejo de Departamento y de Facultad.	1	Propuesta entregada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en construcción la propuesta del programa de Maestría en Profundización en el seminario de profesores y los consejos en el mes de mayo.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
30	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Elaborar propuesta de escenarios de prácticas comunes entre programas.	1	Propuesta elaborada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECO-Se gestionó la articulación con la Junta de Acción Comunal de la Vereda Saucio, Cundinamarca para que estudiantes de la LECO DDHH y de la Licenciatura en Educación Infantil realicen sus prácticas pedagógicas investigativas. Así mismo se está proyectando el documento para el trámite del convenio.	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
35	Facultad_de_Educación_-Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuestas de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	2	Propuestas presentadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECO: Se avanzó en la elaboración de la propuesta académica de la profesionalización LECO DDHH a ofrecer en el Catatumbo y el Caquetá. (25%) LEI-Se construyó la propuesta de profesionalización de maestros normalistas en convenio con la ENS de Corozal - Sucre. (15%)	II_periodo_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar plan de homologación entre programas del Departamento de Psicopedagogía para fortalecer el doble programa (programas nuevos) y de doble titulación.	1	Plan de homologación elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-Se está trabajando en la proyección del plan de homologación así mismo en los trámites de estudio de las solicitudes que llegan a los programas del departamento en correspondencia con las fechas de calendario planteadas para estas solicitudes.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Diseñar un plan de control para la ejecución de la doble titulación en los programas	1	Plan de control diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEE: 1) Se revisan rutas de homologación en el Equipo Académico Interdisciplinario. 2) Se ajusta formato de acta de compromiso incluyendo la ruta para cada estudiante. 3) Se abre equipo en Teams para subir los documentos de seguimiento.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar semestralmente cátedras institucionales de género	2	Cátedras ofertadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Para el primer semestre del 2025 se ofertaron las cátedras institucionales de género, las cuales son: 1. Cátedra institucional de género y diversidades, inscritos 24 estudiantes 2. Cátedra intercultural para tejer vivencias y sentidos pedagógicos, inscritos 35 estudiantes.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Desarrollar un encuentro semestral para la divulgación de la Política Institucional de Género y Cuidado	2	Encuentros desarrollados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Se realizó el primer encuentro sobre la divulgación de la política de género y cuidado de la UPN, desarrollada el 21 de marzo en la sala Paulo Freire B, en la cual asistieron de 34 personas.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
123	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de seguimiento al nivel en lengua extranjera con el que llegan los estudiantes	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-Se encuentran abierta las inscripciones al plan de lengua extranjera por parte de los programas. Una vez se realice la inscripción se procederá a solicitar el balance para realizar el informe. Abonado a esto ya se recibió el primer reporte contando como insumo para este balance del Plan de formación de Lengua. (10%) LEE: Se asignó tiempo en plan de trabajo a una maestra del equipo de gestión de ingreso, permanencia y graduación para realizar el informe.(10%) PEDAGOGÍA: Los maestros del área de inglés son los encargados de realizar el informe. (10%).	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
4	Facultad_de_Educación_Fisica	Elaborar documentos de análisis y propuestas de ajustes curriculares de los programas de la Facultad de Educación Física.	3	Documentos elaborados	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	33,33%	A la fecha se han enviado tanto al Consejo de Facultad como al GITAC, los documentos de ajuste curricular, principalmente para la Licenciatura en Recreación. Los programas de Deporte y Educación Física siguen en las discusiones frente a esta posibilidad.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
15	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe sobre el avance de implementación del plan para el fortalecimiento de la investigación, producción académica y la difusión del conocimiento desde la Facultad de Educación Física.	100%	Informe socializado	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
17	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe sobre el avance del diseño e implementación de los protocolos e instrumentos de levantamiento de información para los programas de gestión ambiental (Wayra) y calidad de vida.	1	Informe socializado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Desde los programas de Wayra y Calidad de Vida se vienen implementando acciones para su fortalecimiento; de igual modo, se ha participado en eventos académicos de socialización frente a estas iniciativas. Se espera que el tercer corte del semestre en curso se tenga formalizados los instrumentos de levantamiento de la información para la optimización de estos programas.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
33	Facultad_de_Educación_Fisica	Crear la estructura de laboratorios de la Facultad de Educación Física en las líneas de 1. Fisiología. 2. Biomecánica. Y 3. Innovación en Lúdica y Juego (Ludósfera), como escenarios para la formación, investigación y extensión de la Facultad.	1	Estructura creada	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. Se trasladó la administración del laboratorio de fisiología a la Facultad de Educación Física. 2. Se inició la proyección de elementos tecnológicos y materiales especializados, que son requeridos para la consolidación del proyecto. Y 3. se inició el diseño de la propuesta de estructura sistémica de los laboratorios en la Facultad de Educación Física.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre
39	Facultad_de_Educación_Fisica	Elaborar propuesta para la creación de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física	1	Propuesta elaborada	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en ajuste la ficha inicial para la creación del programa la cual será enviada al GITAC en el transcurso del semestre académico. A la fecha se han realizado socializaciones de la iniciativa ante el Consejo de Facultad.	II_período_(ene_a_jun)	Sin reporte II Trimestre

GESTIÓN OPERATIVA													
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO	
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
58	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe con el avance en la implementación de estrategias de identificación, organización y apoyo de estructuras gerenciales y egresados de la Facultad de Educación Física, en conjunto con la Oficina de Egresados.	1	Informe socializado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No se han realizado los encuentros con la oficina de egresados para su discusión.	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
60	Facultad_de_Educación_Fisica	Presentar propuestas de institucionalización de los eventos académicos (congresos) más relevantes de los programas de la Facultad de Educación Física, con miras al relacionamiento nacional e internacional, entre ellos: 1. Congreso "Payacuá de la Educación Física"; 2. Congreso "Internacional en Didáctica del Deporte"; y 3. Campamento de Innovación".	3	Propuestas presentadas	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Como primera acción se presentaron los eventos en el listado de actividades anuales solicitados por la ORI para su formalización y proyección presupuestal. En segundo lugar, se vienen articulando las acciones académicas y de productividad docente para el reconocimiento de estos espacios, entre ellos: la publicación de libro derivado del congreso de Didáctica del Deporte (lanzado en la Filbo 2025) y la emisión de un número especial de la Revista Lúdica Pedagógica, derivado del congreso Payacuá.	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
88	Facultad_de_Educación_Fisica	Consolidar el diseño del proyecto de Facultad "Valmaría un entorno saludable" en su articulación con las distintas dependencias de la Facultad y la Universidad.	1	Diseño consolidado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se ratificó la participación en la red EDUCUPS (Red de universidades promotoras de la salud) y se vienen ajustando acciones institucionales para consolidar las acciones de este	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
112	Facultad_de_Educación_Fisica	Hacer convocatorias para el club de lectura Valmacondo, al interior de la comunidad Valmaría.	10	convocatoria a los encuentros del club de lectura.	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	4	40,00%	El club de lectura funciona una vez a la semana, a la fecha se han realizado las convocatorias (día jueves) sin ningún contratiempo por lo cual se han desarrollado aproximadamente 4 encuentros.	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
114	Facultad_de_Educación_Fisica	Elaborar informe sobre la consolidación del "Museo itinerante e interactivo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación" como una estrategia pedagógica, investigativa y de proyección social para la visualización de los saberes de la Facultad.	1	Informe elaborado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se ha propuesto una estrategia de implementación del museo para el periodo 2025; se han adelantado conversaciones con la VAC y con la VGU frente a la posibilidad de fortalecer el desarrollo y consolidación del museo y se propusieron líneas de articulación del proyecto con las líneas misionales de Docencia e Investigación, las cuales serán puestas en marcha a partir de la convocatoria CIUP 2026 y las acciones de movilidad (itinerancia) del museo.	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
121	Facultad_de_Educación_Fisica	Realizar encuentro enfocado en fortalecer las estrategias de articulación entre la academia y el sector productivo con miras al apoyo socioeconómico de los actores educativos.	1	Encuentro realizado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En primer lugar, se viene adelantando la formalización de las Escuelas de Formación Deportiva en Valmaría con miras a la participación (remunerada) de docentes y estudiantes. El proceso se encuentra en etapas finales de aprobación ante la SAE. Por otra parte, se vienen adelantando diálogos con localidades y sector productivo para encontrar una vía de desarrollo de las	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
130	Facultad_de_Educación_Fisica	Formalizar la estructura académica-administrativa del proyecto "Escuelas de formación deportiva Valmaría"	1	Estructura formalizada	1/06/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El proyecto de Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en su fase final de aprobación por parte de la SAE. Se tiene dispuesto un equipo de trabajo para su perfeccionamiento.	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
5	Facultad_de_Humanidades_-_Decanatura	Realizar el documento de la propuesta de profesionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras	1	documento elaborado	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	Il_periodo_(ene_a_jun) Sin reporte II Trimestre
124	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO con el fin de elaborar una propuesta para la adopción de Guía de Compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	2	Reuniones realizada	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Se solicita modificar la fecha de finalización así: 30/09/2025	1	50,00%	El grupo de Contratación realizó reunión con la jefe de la Oficina Jurídica, donde se brinda contexto de la meta del PDI sobre la "Adopción de guía de compras públicas sostenibles con el ambiente" se remite información sobre la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable, documento ha sido elaborado y expedido de manera conjunta por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Il_periodo_(ene_a_jun) Ninguna
124	Grupo_de_Contratación	Elaborar borrador de Guía de Compras públicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	1	Borrador de guía de compras públicas sostenibles elaborada	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	El Grupo de Contratación remite adopción de la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable	Il_periodo_(ene_a_jun) Ninguna
NC-30-2024	Grupo_de_Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-007 Contratación Directa, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	El Grupo de Contratación se encuentra en Desarrollo de los procedimientos, PRO-GCT-007 se encuentra en revisión y verificación por parte del Coordinador del GCO	Il_periodo_(ene_a_jun) Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-30-2024	Grupo_de_Contratación	Publicar y aprobar procedimiento PRO-GCT-008 Convocatoria Pública, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento establecido.	4/06/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	El Grupo de Contratación se encuentra en desarrollo de los procedimientos, PRO-GCT-008 en desarrollo.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_de_Contratación	Realizar reunión con los funcionarios del Grupo de Contratación para revisar los riesgos de Corrupción actuales y verificar si están sujeto a modificación, conforme a la política, lineamientos o guías establecidas del Grupo de Contratación.	1	Reunión realizada	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	El Grupo de Contratación realiza socialización, verificación e identificación de los posibles riesgos del proceso con sus funcionarios. Reunión (18/03/2024)	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 13	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO, sobre cómo identificar y manejar posibles conflictos de interés en las relaciones con proveedores y/o contratistas. Asegurando que los contratistas proporcionen la información necesaria para identificarlos.	1	Mesa de trabajo realizada	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Se solicita modificar la fecha de finalización así: 30/09/2025	0	0,00%	Se viene adelantando un análisis frente a los conflictos de intereses que puedan presentar los posibles proveedores de la UPN y la implementación de el "aplicativo por la integridad publica", pero aun no se realizan mesas de trabajo para socializar el tema.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_de_Contratación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	100%	100,00%	El Grupo de Contratación da respuesta oportuna a los PQRSFD radicados. 1.Derecho de Petición.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 47	Grupo_de_Contratación	Realizar socialización y/o talleres a los funcionarios del grupo de contratación la aplicación del código de integridad, sobre los valores del servicio publico.	2	Socializaciones realizadas	2/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	50,00%	El Grupo de Contratación realizo a los funcionarios socialización y taller sobre el Código de Integridad sobre los valores del Servicio Público Colombiano.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
64	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante 2024.	5%	incremento de los contenidos generados	13/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0%	0,00%	Durante la vigencia 2025 se han realizado 69 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y administrativos. Seguimiento con corte del 30 de junio: Durante la vigencia 2025 del 28 de abril al 30 de junio se han realizado 156 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y egresadas, personal administrativo y público en general.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
65	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos audiovisuales relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante el 2024.	10%	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	8%	80,00%	Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguiente temáticas: 1. Orgullo UPN: Juan Tarquino, un pedagogo que transforma el arte y la educación desde el drag. 2. El profe te cuenta: Información sobre los mares de Colombia. Seminario electivo de la UPN Desarrollo Marítimo 3. El profe te cuenta: Diferencia entre el lectura moderna y contemporánea 4. El profe te cuenta: Proceso de arrolla en el laboratorio de escultura de la UPN Seguimiento con corte del 30 de junio Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguiente temáticas: 5. Orgullo UPN: Clara Sánchez, una pianista que transformó su pasión en logros internacionales, Ser madre en la UPN: Historias de amor, resiliencia y apoyo institucional 6. Orgullo UPN: Ser madre en la UPN, historias de amor, resiliencia y apoyo institucional.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
80	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Publicación de tableros en el Portal web de la Universidad	1	Publicación realizada	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la compilación de tableros institucionales existentes y se publican en el sitio web de Comunicaciones Seguimiento con corte del 30 de junio:	II_período_(ene_a_jun)	Sincronización en las solicitudes del plan de trabajo de Comunicaciones y los tiempos de atención de las mismas por parte de Sistemas

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
120	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Construcción de documento para la creación del sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	1	Documento construido	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Para la creación del Sistema de Medios, se han desarrollado las siguientes actividades referentes a la actualización del Manual de Imagen Corporativa y a la actualización del logo: Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pedagógica Nacional: se incorporan nuevas tipografías, colores y texturas para el diseño de piezas gráficas más modernas y alineadas con las tendencias actuales. Logo: se presentaron varias propuestas del rediseño del logo, con variaciones en el espacio y acomodación de los caracteres. Seguimiento con corte del 30 de junio: Se realizó un benchmarking con las Universidades Distrital y Nacional que permitió identificar la estructura de los sistemas integrales de medios, las unidades que le componen, sus funciones y operación, con esto se realizó un esquema de la UPN relacionado con cómo están organizadas las comunicaciones hoy y cuál debería ser la proyección. Esta información fue socializada con la Oficina de Planeación	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-23-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Presentar la propuesta de la política al comité de comunicaciones, con los ajustes que se hayan solicitado.	1	Entrega de la propuesta, listas de asistencia	1/05/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI 2020-2026	0	0,00%	Del documento de Política de Comunicaciones de la UPN se ha avanzado en por lo menos el 60% de los contenidos, entre los que se encuentran: introducción, objetivos, principios, grupos de interés, y los lineamientos en materia de identidad gráfica, producción de material impreso, preparación de vocerías, relacionamiento con los medios y comunicación interna y externa.	II periodo_(ene_a_jun)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.
OM-41-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Crear la documentación específica al proceso de Comunicaciones en el Sistema de Gestión	6	Documentos	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	16,67%	1. Ficha de caracterización: se realiza, se aprueba y publica la ficha de caracterización del Grupo de Comunicaciones.	II periodo_(ene_a_jun)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración de los documentos
PTEP 24	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Comunicaciones	Diseño de una estrategia de comunicaciones para la divulgación de los esquemas de valor de la información a los grupos de valor de la Universidad	1	estrategia diseñada	24/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Teniendo en cuenta la actualización de marca del Año Fals Borda y los Lineamientos visuales para redes sociales, que se están realizando para el componente gráfico de la estrategia de divulgación, se han desarrollado las siguientes actividades: Año Fals Borda: Este documento incluye lineamientos sobre el uso correcto del logotipo, paleta de colores institucionales, tipografías, aplicaciones, gráficas y demás elementos que conforman la identidad visual. Lineamientos visuales para redes sociales incluye: La implementación de patrones para las dependencias, con el objetivo de unificar la imagen institucional y fortalecer su coherencia visual. Seguimiento con corte del 30 de junio: Se ha realizado la implementación de la marca del Año Fals Borda en algunas de las piezas comunicativas solicitadas para divulgación en los diferentes eventos.	II periodo_(ene_a_jun)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Alistar para digitalizar 100.000 folios de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100.000	Folios de documentos a digitalizar alistado	7/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	94.078	94,08%	I trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO, se logra el alistamiento de 14.740 folios de las series Nóminas, Actas de Matrícula IPN, Actas de Grado IPN e Historias Académicas Graduados. II trimestre A través de actividades realizadas con personal del GDO y contratistas adscritos al proyecto, se logra el alistamiento de 79.338 folios de las series Nóminas, Actas de Matrícula IPN, Contratos, Registros de Matrícula IPN, Calificaciones IPN, Actas Juntas de Compras, Informes, Actas Generales de Graduación (Programa educativo para la Paz y la Reconciliación Nacional) IPN, Actas CIARP, Boletín Diario de Caja y Bancos. En total se logran alistar 94.078 folios sumando los 2 trimestres transcurridos.	II_período_(ene_a_jun)	El GDO debió asumir la documentación de algunas series misionales y de derechos humanos del IPN, como Programas Académicos y Actas de Grado - Programa para la Paz y la Reconciliación Nacional, sin intervención técnica archivística previa, situación que impactó la proyección inicial de series a alistar, haciendo necesario incluir nuevas series y/o subseries no contempladas previamente.
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Obtener 234.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	234.000	Imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP.	7/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar 100.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100.000	Imágenes de documentos digitalizados, revisadas	21/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 31.680 folios de documentos en los expedientes de historias laborales de personal activo.	31.680	Folios de expedientes de historias laborales de personal activo organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	1.336	4,22%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS. II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 1.336 folios de expedientes de historias laborales de personal activo.	II_período_(ene_a_jun)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025.

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										GESTIÓN OPERATIVA				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Organizar 16.160 folios de documentos en los expedientes de historias académicas de graduados.	16.160	Folios de expedientes de historias académicas de graduados organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	2.332	14,43%	I trimestre Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS. II trimestre Suscripción e inicio del CPS No 725 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Suscripción, inicio y liquidación del CPS No 758 de 2025, cuyo objeto era: Prestar los servicios para realizar el alistamiento de documentos a digitalizar, revisión respectiva de imágenes y procesos técnicos archivísticos en los expedientes de historias laborales y/o académicas. Organización de 2.332 folios de expedientes de historias académicas de graduados.	II_período_(ene_a_jun)	El proyecto fue viabilizado el 19/03/2025, publicado el 21/03/2025 y la ejecución de los contratos inició el 21/04/2025 y 23/04/2025. Solicitud de terminación y liquidación por parte del contratista para el CPS No 758 de 2025, el 30/05/2025.
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar, ajustar e implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC.	1	Documento Sistema Integrado de Conservación.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	II_período_(ene_a_jun)	El contratista asignado ha debido priorizar otras actividades.
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar, ajustar y presentar para aprobación del Comité de Archivo y Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	1	Documento Plan Institucional de Archivos - PINAR. Acta Comité de Archivo y Gestión Documental.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	II_período_(ene_a_jun)	El contratista asignado ha debido priorizar otras actividades.
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en el plan de trabajo de algunos funcionarios del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, las actividades de verificación y seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso.	1	Concertación de objetivos.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Programar 2 jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.	2	Jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I y II trimestre No hubo avance en este período	II_período_(ene_a_jun)	La funcionaria asignada ha debido priorizar otras actividades.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, la columna para el registro del seguimiento o reporte de los inventarios de los archivos de gestión, de las diferentes unidades.	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada	19/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	I trimestre Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada (inclusión de columnas con lo referente a los inventarios de archivos de gestión).	II_período_(ene_a_jun)	El documento reposa en el repositorio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO.

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Registrar y reportar a la unidad, las observaciones o ajustes requeridos al inventario del archivo de gestión, evidenciados en la revisión realizada por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, a través del FOR-GDO-017.	100%	Correos enviados a las unidades con las observaciones en el FOR-GDO-017 - Formato Único de Inventario Documental Transferencias, Eliminaciones y/o Archivos de Gestión	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100,00%	En la vigencia 2025 han sido reportados siete (7) inventarios de archivos de gestión al GDO a cuyas unidades les fue remitido el formato FOR_GDO_017, para que realicen los ajustes correspondientes.	II_período_(ene_a_jun)	Para los inventarios reportados en el 2024, fue remitido el FOR_GDO_017, en el informe de seguimiento a la gestión documental 2025, con el fin de que la dependencias efectúen la actualización y reporten lo correspondiente. De las dependencias notificadas solo una remitió el formato ajustado para su publicación en el mini sito del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental.
NC-117-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Elaborar, publicar y socializar procedimiento de elaboración de inventarios de archivos de gestión, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Registro de asignación de actividad a funcionaria en FOR-GTH-044. II trimestre Proyección de procedimiento en revisión por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, pendiente revisión	II_período_(ene_a_jun)	La funcionaria asignada ha debido priorizar otras actividades.
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar los procedimientos PRO_GDO_001, PRO_GDO_002, PRO_GDO_003 y PRO_GDO_005.	4	Procedimientos publicados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambios socializados a través de notas comunicantes	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Fueron elaboradas las proyecciones iniciales de los PRO_GDO_002 (Distribución y envío de registros), PRO_GDO_003 (Transferencia Documental, Consulta y/o Préstamo de Documentos)	II_período_(ene_a_jun)	Los documentos están en proceso de revisión y ajustes por parte del GDO.
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar la GUI-GDO-006.	1	Guía publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambio socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Envío de versión final al equipo GDO para verificación. II trimestre Mesa de trabajo entre la funcionaria a cargo y el contratista especializado adscrito al GDO, para el ajuste del documento, pendiente por remitir para revisión por parte del equipo de trabajo	II_período_(ene_a_jun)	La funcionaria a cargo de esta acción ha debido priorizar otras actividades. Ha debido priorizarse el proceso de convalidación de las TVD ante el AGN.
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Atender las recomendaciones emitidas por el AGN, al informe de evaluación.	100%	Documentos actualizados con las recomendaciones del Informe de evaluación del AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental - TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso. Ajuste a los documentos para proceso de convalidación de las TVD, de acuerdo con las observaciones al informe de evaluación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Participar en las mesas técnicas relativas a los requerimientos que realice el Archivo General de la Nación AGN, en el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, de la universidad.	4	Actas de reunión con el AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	3	75,00%	Participación en dos (2) mesas de trabajo y una(1) mesa técnica convocadas por el AGN.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 08	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Publicar en el ministio web del grupo, información sobre los canales para denunciar actos de corrupción, irregularidades o comportamientos no éticos.	1	publicación realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	I trimestre Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación II trimestre Trámite de cotización para habilitar el tipo de solicitud - denuncia actos de corrupción en el módulo PQRSFD, ante el proveedor Xmiti Technologies SAS. Solicitud de recursos ante la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información (SSI) para el desarrollo de los ajustes requeridos, en el marco de las necesidades asociadas al Programa de Transparencia y Ética Pública de la Universidad Pedagógica Nacional - UPN, específicamente en el componente B.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
PTEP 09	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Realizar dos meses de trabajo junto con las dependencias a cargo del protocolo de atención ciudadana, para determinar y realizar modificación al mismo	2	mesas de trabajo realizadas	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Es requerido ajustar fecha inicial de realización de la acción por 01/08/2025	0	0,00%	I y II trimestre No hubo avance en este periodo	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0%	0,00%	Fue atendida la PQRSFD (202502100029892) en los tiempos establecidos, por el sistema.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 21	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Remitir la matriz de activos de la información actualizada al usuario del portal GOV.CO para la actualización correspondiente	1	Matriz remitida	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	La matriz de activos de información no fue remitida, sin embargo fue reportado el índice de Información Clasificada para el Portal Nacional de Datos Abiertos del Estado Colombiano a la SSL.	II_periodo_(ene_a_jun)	La matriz de activos de información debe actualizarse, solo hasta que las TVD y TRD, estén convalidadas por el AGN.
PTEP 32	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	100%	Información actualizada	1/08/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Es requerido ajustar fecha inicial de realización de la acción por 01/08/2025	0%	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	II_periodo_(ene_a_jun)	La funcionaria a cargo de esta acción ha debido priorizar otras actividades.
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de portería de ingreso vehicular y peatonal	127	M2 de portería adecuados	17/02/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	127	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avance, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de ingreso en el UPN	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de salones y áreas internas para la prestación de servicios académicos en las instalaciones de Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	550	M2 de salones y áreas internas adecuados	10/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	550	100,00%	I Trimestre A corte de I trimestre se realiza la adecuación de 550 M2 de salones y áreas internas en las instalaciones de Centro de Lenguas	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de la fachada del Centro de Lenguas, con el fin de contribuir a la mejora de la identidad institucional de la Universidad Pedagógica Nacional	20	M2 de la fachada del Centro de Lenguas realizada adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	20	100,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	14	Mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 adecuadas	3/03/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	A corte de segundo trimestre se realiza trámite precontractual para ejecutar la actividad	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 de los pisos de la oficina de SINTRAUNAL y de los salones de la Sección de Educación Inicial SEI de la Universidad Pedagógica Nacional	83	M2 de pisos de SINTRAUNAL y SEI adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	83	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 83 m2 de pisos en SEI y oficina de SintraUNAL	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar consultoría integral de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 de la UPN, en la ciudad de Bogotá.	1	Consultoría de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 realizada	3/06/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se escogió la propuesta presentada por la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá – RENOBO, ya que es la propuesta que mejor responde a los requerimientos técnicos y económicos de la Universidad. Con esto se aceptó formalmente, y con esto se inició la etapa precontractual, desarrollando los siguientes documentos: Minuta de Contrato, Anexo Técnico, Estudios Previos, Matriz de Riesgos, entre otros. Información que fue enviada a RENOBO y que ya fue revisada en conjunto en una mesa de trabajo en conjunto con la VAD, GIF y Asesoría Jurídica. De lo anterior la UPN está a la espera del envío por parte de la entidad de las observaciones presentadas y/o de la documentación ajustada según sus requerimientos.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	35	M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 adecuados	3/06/2025	18/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se inician adecuaciones del laboratorio, se espera finalizar la adecuación a principios del mes de agosto.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en las instalaciones de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta de la Universidad Pedagógica Nacional	15	M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta adecuados	1/04/2025	30/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	15	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 15M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.2	10/04/2025	15/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.	110	m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	110	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adecuación de 110 m2 de la oficina de permanencia estudiantil en las instalaciones de Calle 72	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la oficina y las escaleras de acceso al depósito de la biblioteca en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	30	M2 de la oficina y las escaleras de acceso al depósito de la biblioteca en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado adecuación, se ajustarán fechas teniendo en cuenta que no se ha podido realizar movilización de los libros por parte de la biblioteca y con la Subdirección de Biblioteca se acordó realizar adecuación en diciembre, se adelantaron términos y estudios para iniciar proceso en octubre	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	250	m2 de los pisos y sistema de extracción de aire de la caldera y la plazoleta Macondo de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	161	64,40%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha termina la adecuación, se realizó impermeabilización del piso de Macondo y techo del área de caldera, se adecuó piso de la Caldera y primera mano de pintura en zona de Caldera	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1250	m2 de adecuaciones generales del área de atención del restaurante y cafetería de Calle 72 realizadas	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la adecuación, se acordó con el área de restaurante realizar las adecuaciones en el mes de Diciembre, por el momento se adelantan términos de referencia del proceso	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar aviso institucional para el Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Aviso institucional para el Centro de Lenguas instalado	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se inició contrato de instalación de aviso, se tiene programada entrega para el 18 de julio	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional	350	m2 de aulas de clase en las instalaciones de Nogal de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	A corte de segundo trimestre se inició contrato de adecuaciones de Nogal	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional	480	m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72 # 11-86 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	480	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizan adecuaciones de 480m2 de la cancha deportiva múltiple ubicada sobre la carrera 11 y sus áreas contiguas en las instalaciones de la calle 72	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la automatización de las rejas de ingreso vehicular del IPN	1	automatización de las rejas de ingreso vehicular del IPN realizada	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la automatización de las rejas de ingreso vehicular del IPN	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la digitalización de planos arquitectónicos existentes en el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física	600	Planos arquitectónicos del GIF digitalizados	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Diseñar e instalar m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	200	m2 de membranas arquitectónicas en las plazoletas de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional diseñados e instalados	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adequar m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	500	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Cambiar m2 de pisos de algunas áreas del restaurante de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	100	m2 la cubierta del edificio P de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuada	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Recuperar y pintar m2 de muros exteriores ubicados en la Calle 72 No. 11 - 86 de la UPN	800	m2 de muros exteriores recuperados y pintados	27/06/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adquirir cerramiento para las instalaciones de calle 72	1	Cerramiento para las instalaciones de calle 72 adquirido	14/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adequar mts2 de los torreonos y Salas Paulo Freire de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	600	Mts2 de torreonos y salas paulo freire adecuados	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adequar mts2 de la panadería del restaurante de la calle 72	24	Mts2 de panadería del restaurante adecuados	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adequar mts2 de canales y bajantes de los edificios de las instalaciones de Calle 72 y Parque Nacional en la Universidad Pedagógica Nacional	550	Mts2 de adecuaciones de bajantes realizadas	14/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adequar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	932	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	900	96,57%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 932 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Adequar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	150	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	150	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se logra adecuar 150 M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Realizar el Avaluo Comercial del inmueble ubicado en la Cra 5 N. 11-43 y el edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 en la ciudad de Bogotá D.C.	2	Avalúo Comercial realizado	1/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	2	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza avalúo de los edificios Av. Kra5 #11-43 y Carrera 19 No. 105-29	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Realizar el pago de prorrata del impuesto predial que se genere producto de adquirir el inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1	Pago de prorrata del impuesto predial que se genere producto de adquirir el inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618 realizado	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_la_fraestructura_Fisica	Realizar el pago total de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y tramite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C36618	1	Pago de los gastos notariales, beneficencia y registro, requeridos para el perfeccionamiento y tramite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y tramite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	1	Pago de los derechos registro de instrumentos públicos y de impuestos de registro de anotación requeridos para el perfeccionamiento y tramite de la adquisición del inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número 50C-36618	3/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se están efectuando las cotizaciones notariales	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir el inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 – 43, identificado con el FMI 50C-36618 de conformidad el Acuerdo No. 008 de 2025 del Consejo Superior UPN.	1	Inmueble ubicado en el en el centro de Bogotá, sobre la carrera 5 # 11 – 43, identificado con el FMI 50C-36618 adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza pago para Amparar la adquisición a título de venta real el derecho de dominio y posesión en favor de la Universidad Pedagógica Nacional del inmueble de folio de matrícula inmobiliaria 50C-36618 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá D.C., Zona Centro, y cédula catastral número AAA0032NXXR, ubicado en la KR 5 11 43, en la ciudad de Bogotá D.C. Por la suma de SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.962.800.000,00), los cuales se pagaron de la siguiente forma: A) UN PRIMER PAGO: Por valor de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$500.000.000,00) posterior al perfeccionamiento de la presente promesa contrato de compraventa.". Pago realizado en el mes de junio de 2025, según Orden de Pago No. 1848 B) UN SEGUNDO PAGO: Correspondiente al saldo, por valor de SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la modernización electrónica de dos ascensores ubicados en las instalaciones del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Ascensores con modernización electrónica	1/08/2025	1/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Carrera 16 No. 95-04 de la ciudad de Bogotá D.C.	1	Avalúo Comercial realizado	24/06/2025	15/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Delinear Proyectos arquitectónicos para la Universidad Pedagógica Nacional	8	Proyectos arquitectónicos delineados	15/07/2025	15/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción y Adquisición de Nuevas Instalaciones" V.5	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría de la universidad pedagógica nacional	1200	metros 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría Adecuados	1/05/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	100	8,33%	II Trimestre A la fecha no se ha avanzado con la ejecución de la actividad, lo anterior debido a que el contrato se aprobó hasta el 14 de marzo del corriente, así mismo, no se ha ejecutado acta de inicio debido a que dado el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025 la empresa debe consignar a la Universidad un impuesto por timbre por el 0,5% del valor del contrato antes de IVA II Trimestre A corte de segundo trimestre se da inicio a la actividad, se están realizando actividades preliminares de obra por lo que el avance a corte es de 100m2	II periodo_(ene_a_jun)	II Trimestre Demoras en el inicio del contrato debido a que el contratista presentó retraso en la entrega del plan de inversión del anticipo
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar la Carpa de la Paz ubicada en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Carpa de la Paz adecuada	1/07/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre, se realiza adecuación completa de la carpa de la paz (techo y laterales)	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el apantallamiento eléctrico en la instalación de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Apantallamiento eléctrico realizado	1/07/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	A corte de segundo trimestre se está estructurando el proyecto	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar e instalar metros lineales de tramos del cerramiento del predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	90	metros lineales de cerramiento adecuado e instalado	15/05/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	15	16,67%	A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de cerramiento	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	180	mts2 de cubiertas de salones y oficinas prefabricadas adecuados	17/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	180	100,00%	A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 del parqueadero, senderos de acceso peatonal y otros espacios para personas con movilidad reducida en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	120	M2 de portería adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	127	100,00%	II Trimestre A corte de I trimestre no se cuenta con avance, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza adecuación de 127m2 M2 de portería de acceso al edificio	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en Ecorooms, Sala de Deportes, Sistemas y ampliación Biblioteca del predio Valmaría Universidad Pedagógica Nacional	121	m2 de puntos voz y datos adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	15	12,40%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 15 metros lineales de puntos voz y datos de la instalación de Valmaría	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 en Ecorooms, Sala de Sistemas, Biblioteca y Oficina de Deportes en las Instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	630	m2 en Ecorooms, adecuados	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	540	85,71%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realizar adecuación de 540 m2 de Ecorooms en la instalación de Valmaría.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Instalar Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría instalado	1/06/2025	1/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	1	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la instalación de un Bypass para UPS 60 KVA en las instalaciones de Valmaría	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	620	m2 de los baños de las instalaciones de Valmaría adecuados	15/08/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el control y erradicación de rebrotes de retamo espinoso en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	3	controles y erradicación de rebrotes de retamo espinoso en las instalaciones de Valmaría	1/07/2025	15/12/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Plan de Podas e inventario forestal de los árboles ubicados en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan de podas e inventario forestal de Valmaría realizado	1/07/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la intervención perimetral de los vallados existentes en el predio Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Intervención perimetral de los vallados existentes en el predio Valmaría realizada	1/07/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la intervención ambiental al cuerpo de agua del lago ubicado en el predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	3	Intervenciones al cuerpo de agua del lago de Valmaría realizadas	1/07/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	34	Mesas tipo picnic para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridas	15/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	35	Escritorios, armarios y sillas para algunas áreas de las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	15/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para el lago de Valmaría	1	Mobiliario adquirido e instalado	28/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Dotar gimnasios de la FEF con máquinas, elementos y artículos deportivos	2	Gimnasios de la UPN dotados	1/09/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Construcción de la Facultad de Educación Física del Proyecto Valmaría" V.8	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
126	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar estudios de vulnerabilidad sísmica para los Edificios A y E en las instalaciones de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Estudios de vulnerabilidad para los edificios A y E de las instalaciones de calle 72 realizados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se da inicio al estudio de vulnerabilidad, sin embargo por demoras en el proceso contractual se proyecta fecha de finalización para el 25 de julio.	Il_periodo_(ene_a_jun)	II Trimestre Demoras en el proceso contractual
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Dotar los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional dotados	3/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir bancas con superficie redondeada para los baños de la piscina de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Bancas para los baños de la piscina de Calle 72 adquiridas	24/03/2025	18/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	2	100,00%	I Trimestre A corte de I Trimestre se adquieren dos bancas para el área de la piscina de Calle 72.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional, con el propósito de mejorar las condiciones de bienestar de los espacios de áreas comunes	1	Mobiliario para diversas áreas del Edificio Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 18 de julio	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil ubicado en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el aula de acompañamiento estudiantil adquirido	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada entrega para el 24 de julio	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estantería para el depósito de biblioteca de las instalaciones de Calle 72 adquirida	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado la dotación, se tiene programada la adquisición para el mes de septiembre.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna, las actividades se vienen ejecutando dentro de lo programado
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar la compra de hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	hornos de convección comercial a gas para el Restaurante de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquiridos	20/06/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II trimestre Durante el mes de junio se llevó a cabo el estudio de mercado, así como la elaboración de los estudios previos y los términos de referencia los cuales fueron remitidos el 09/06/2025 para revisión de la SFM y la VAD, estos documentos fueron recibidos en la SBU con revisión final por parte de la VAD el 24/06/2025. Posteriormente, el 2 de julio de 2025 se radicó el memorando No. 202505600123793, mediante el cual se solicitó el inicio del proceso de Invitación Cerrada para la adquisición de los mencionados equipos. Este proceso fue publicado en SECOP II bajo el número de proceso UPN-VAD-IC-007-2025 el día 15 de julio de 2025, con una fecha de adjudicación proyectada para el 1 de agosto de 2025.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir televisores para la UPN	12	Televisores adquiridos	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	12	100,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la adquisición de 12 televisores	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la CII 72	1	horno microondas industrial para la zona de café de la rectoría del edificio P de la CII 72 adquirido	1/07/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir de un sistema audiovisual para las salas Paulo freire y torreonas del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.	4	Sistema audiovisual para las salas Paulo freire y torreonas del edificio B de la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido	4/08/2025	30/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos de medición cardiovascular	1	Elementos de medición adquiridos	15/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir e instalar mobiliario para la cafetería de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para la cafetería adquirido	14/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir muebles para almacenamiento de menaje de los restaurantes de Calle 72 y Parque Nacional	6	Muebles adquiridos	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar estudios, diseños y levantamiento arquitectónico del Parque Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Estudios, diseños y levantamiento arquitectónico realizado	14/07/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir elementos y equipos para la cafetería de la calle 72 de la UPN	1	Elementos para cafetería de la UPN adquiridos	14/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Proyecto "Gestión y Mejoramiento de la Infraestructura y Dotación" V.11	0	0,00%	II Trimestre No aplica seguimiento para este periodo	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
H-09-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar y enviar a la VAD una proyección presupuestal para la consultoría de la piscina	1	Proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de segundo trimestre no se ha realizado consultoría debido a que no se aprobaron los recursos para tal fin. Se inicia contrato para adecuar el piso y techo de la caldera con el fin de solucionar filtración y hallazgo de superficie no lisa, se compran accesorios para que desde SSG se realice adecuación en tubería de la piscina, se hacen adecuaciones eléctricas por parte de SSG.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar adecuaciones en muebles de biología	100%	Adecuaciones realizadas	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	II Trimestre No hay avance para esta actividad	II_periодо_(ene_a_jun)	Se están definiendo responsabilidades entre GIF y SSG.
H-31-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar adecuaciones en divisiones de baños	100%	Mesones de biología adecuados	2/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	II Trimestre No hay avance para esta actividad	II_periодо_(ene_a_jun)	Se está realizando estructuración de proyecto de acuerdo a recorrido realizado con la Directora del IPN.
H-88-2022	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar instalación de piso modular en los salones	59	M2 de piso instalado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	59	100,00%	II Trimestre Se realiza instalación de 59m2 de piso modular en SEI	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se reformula la actividad, la reunión con SSG se realizará en el mes de julio de 2025.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar actividades de adecuación y/o mantenimiento correspondiente	1	adecuaciones y/o mantenimientos realizados	5/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre se reformula la actividad, la reunión con SSG se realizará en el mes de julio de 2025.	II_periодо_(ene_a_jun)	El avance de la ejecución del Plan de mantenimiento es competencia de la Subdirección de Servicios Generales
NC-11-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Incluir en el Plan de mantenimiento los arreglos que competen por parte de la Universidad y realizar seguimiento	1	Plan de Mantenimiento actualizado y seguimiento	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre No aplica seguimiento ya que se solicitó dar cierre a esta actividad, toda vez que se realizó entrega del predio nogal 2 en la actual vigencia.	II_periодо_(ene_a_jun)	No aplica seguimiento ya que se solicitó dar cierre a esta actividad, toda vez que se realizó entrega del predio en la actual vigencia
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar comunicación a la secretaria de ambiente solicitando recoger arboles y Comunicación a Seguridad y Salud solicitando información de cuáles es el nivel de riesgo por caída de arboles y remoción en masa en la sede nogal e informen a los funcionarios del parque nacional	1	Correo electrónico	1/02/2025	31/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad, El SGA envía comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2023	II_periодо_(ene_a_jun)	Actividad ejecutada en 2024
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar Seguimiento a la proyección presupuestal.	1	Seguimiento a la Programación y ejecución de actividades en Proyecto de inversión de Infraestructura y Dotación.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre Esta actividad se cerró en la vigencia 2024, se realizaron los respectivos seguimientos al Proyecto 43202 de la vigencia 2024	II_periодо_(ene_a_jun)	Actividad ejecutada en 2024
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Presentar a la Oficina de Control Interno (OCI) las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control.	100%	Evidencias de hallazgos presentadas a la OCI.	13/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0%	0,00%	II Trimestre A corte de I Trimestre se han sostenido reuniones con SSG - Mantenimiento para determinar las actividades a ejecutar en la piscina con el fin de dar cierre a los hallazgos generados por la SDS	II_periодо_(ene_a_jun)	Se está ejecutando hasta el momento la estructuración de proyectos de acuerdo a lo definido con la SSG
NC-127-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar acta de entrega de contrato con la finalización de las labores de impermeabilización en la cubierta del bloque B.	1	Acta de entrega del contrato	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	II Trimestre A corte de primer trimestre no se a terminado las adecuaciones de la cubierta del Edificio B	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-13-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar recorrido con SSG con el fin de verificar directamente el estado actual del área y definir alcances y responsabilidades	1	Acta de reunión	5/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	II Trimestre A corte de segundo trimestre finalizan las actividades de impermeabilización de la cubierta del edificio B, se estaba a la espera de finalizar unas garantías por posteriores filtraciones para notificación a Servicios Generales para pintura. La adecuación del contrato se ejecuto en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la adecuación del Taller de Tecnología y carpintería debido a que no se han establecido las necesidades desde la FCT, La proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de biblioteca se está estructurando y se programará en la V6 del Proyecto de Inversión 43202.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar proyección presupuestal para para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN y queda faltando una actividad que esta dentro de las competencias de GIF	1	Proyección presupuestal proyectada y enviada a la VAD	1/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza proyección presupuestal desde el Proyecto de Inversión 43202 con el fin de ejecutar actividades en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN Adicional se está estableciendo prioridades de atención con la FCT. I Trimestre	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la programación presupuestal para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN	3	Seguimientos	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	66,67%	Se realizó primer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN se están priorizando actividades Nogal II Trimestre Se realizó segundo seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN se están priorizando actividades Nogal	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realiza y enviar proyección presupuestal para la adecuación del taller de tecnología	1	proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte II Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el Taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará II Trimestre	II periodo_(ene_a_jun)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la proyección presupuestal enviada	1	Seguimiento realizado a proyección presupuestal	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte II Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance para la actividad, toda vez que no hay una decisión sobre los requerimientos en el Taller de Tecnología, esto obedece a que no es claro si se va a continuar o no con este taller como está o el futuro uso que se le dará II Trimestre	II periodo_(ene_a_jun)	II Trimestre La propuesta de adecuación depende de decisiones sobre uso del taller por parte de la FCT y las directivas
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar plan de trabajo en conjunto con GSS para las adecuaciones de las salas de sistemas	1	Plan de Trabajo elaborado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre No aplica seguimiento para el presente reporte II Trimestre A corte de segundo trimestre se inician la recopilación de información para lograr establecer una necesidad clara sobre las adecuaciones a realizar, por lo tal se remite solicitud de información sobre las salas a la Subdirección de Sistemas	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo	2	Seguimiento realizado	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre No aplica seguimiento para el presente reporte II Trimestre A corte de segundo trimestre no se presenta avance toda vez que se requiere de la información de las salas adecuadas	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-45-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar creación y actualización documental del grupo de infraestructura	3	documentos actualizados	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	100,00%	I Trimestre Con corte al I trimestre de la vigencia 2025 no se ha avanzado en la actualización de los documentos, sin embargo, Esta actividad se reformuló en la actual vigencia la meta cambia a 3 con fecha de inicio del mes de abril, debido a que en la vigencia 2024 se actualizó el FOR-GSS-027 Plan de Obras, renombrado PROGRAMACIÓN DE OBRAS, ADECUACIONES Y DOTACIONES II Trimestre A corte de segundo trimestre se realiza la actualización documental del GIF: FOR-GIF-003 ACTA DE RECIBIDO Y VERIFICACIÓN DE OBRA O ADECUACIÓN; GUI-GIF-001 LINEAMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS Y ADECUACIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD; PRO-GSS-009 Planeación, diseño y supervisión de obras; FOR-GIF-001 Programación de obras, adecuaciones y dotaciones; FOR-GIF-002 Seguimiento Posventa a Obras y FOR-GIF-004 INSPECCIÓN Y ESQUEMA DE	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-76-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar las adecuaciones generales en el piso del gimnasio por medio de contrato de obra	1	Informe entrega de obra	1/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades deportivas del área.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento al contrato de instalaciones eléctricas en la instalación de Valmaría	1	Contrato finalizado	15/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza seguimiento a la adecuación eléctrica de la instalación de Valmaría evidenciando que la actividad está en un 80% de ejecución.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar un informe sobre la viabilidad de instalación de pararrayos en la instalación de Valmaría y/o otras medidas necesarias para evitar daños en caso de caída de rayos.	1	Informe y/o correo por parte de especialista en el área sobre viabilidad	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre Se realiza estudio para detectar el sistema aplicable para prevención de rayos en las instalaciones de Valmaría evidenciando que se debe instalar un sistema de detección temprana más no pararrayos.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar revisión de los riesgos establecidos para Gestión de Servicios con el fin de determinar si los asociados al GIF requieren actualización	1	Revisión de riesgos realizada	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	I Trimestre: A corte de primer trimestre se ha iniciado el proceso de revisión de los riesgos, se remitieron correos al área de calidad con el fin de solicitar la eliminación del Riesgo GSS-6 teniendo en cuenta que desde el GIF no se han generado actividades relacionadas al respecto toda vez que nosotros no manejamos datos de terceros y los controles están establecidos para ser tratados con abogado. Así mismo se solicitó directriz sobre como proceder con el riesgo GSS-3 teniendo en cuenta que desde infraestructura no se ha realizado ningún reporte para el mismo II Trimestre: El 22 de mayo se recibe capacitación para la formulación y gestión de riesgos desde el aplicativo Isolución, lo anterior con el fin de iniciar la identificación de los mismos para el GIF.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Resolver todas las PQRSFD asignadas al GIF de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	I Trimestre: A corte de primer trimestre se han recibido tres PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes II Trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 3 PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 30	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar listado de necesidades de adecuación en cuanto accesibilidad en las instalaciones propias de la Universidad	5	listado con necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	3	60,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre se está realizando identificación de prioridades en cada instalación, aún no se han consolidado los listado de las necesidades totales en cada instalación, sin embargo se está adelantando la adecuación de accesibilidad de Valmaría en cuanto al ingreso y el baño para personal con movilidad reducida y se iniciará la estructuración de un proyecto para mejorar la accesibilidad de áreas comunes de calle 72 II Trimestre A corte de segundo trimestre se continua con la adecuación de la accesibilidad en Valmaría, la estructuración del proyecto de accesibilidad en las instalaciones de Calle 72, se está realizando adecuación de senderos peatonales en IPN.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-112-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación tanto al personal de SGG como a la empresa EASY	1	Capacitación realizada	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de I Trimestre se realizó una capacitación el día 28 de marzo al personal de SSG de la compañía Easy Clean y docentes de la instalación SEI IPN, en Gestión Integral de Residuos Sólidos.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Enviar un comunicado al proceso de Gestión Documental (GDO) solicitando información sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental en los casos en que no se cuente con una Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada	1	Comunicado enviado a GDO	15/01/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de primer trimestre se envió mediante correo electrónico el 18 de febrero solicitud a Gestión Documental para capacitación sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental para el SGA, la se ejecutó el 10 de marzo	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Organizar el archivo de las vigencias 2022 y 2023 del SGA de acuerdo a los lineamientos entregados por parte de GDO	100%	Archivo de transferencia organizado en el drive correspondiente	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0%	0,00%	A corte de primer trimestre no se cuenta con el archivo documental organizado en el drive, sin embargo, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivo a mesa de ayuda	II_periodo_(ene_a_jun)	Para la ejecución total de la actividad se debe contar con la TRD de GIF aprobada y publicada, debido a que el SGA fue trasladado al grupo en septiembre 2023. De Septiembre 2023 hacia atrás se revisará y organizará conforme a la TRD de la UAN.
NC-122-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar la programación de las sesiones del Comité Ambiental conforme a lo establecido en la resolución vigente para la vigencia 2025	3	Solicitudes de programación para la realización de Comités ambientales realizadas	1/04/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	33,33%	Para el segundo trimestre se realizó sesión de comité ambiental el 4 de abril.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-123-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Actualizar la matriz de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental	1	Matriz de indicadores actualizada	1/04/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental	II_periodo_(ene_a_jun)	I Trimestre El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre esos el de manejo de residuos en la Universidad. II Trimestre La persona responsable del SGA renunció en el mes de abril lo que implicó reprocesos, hasta el 16 de junio se contó con nueva responsable del área
NC-124-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización del procedimiento PRO-GSS-009 correspondientes a Infraestructura.	1	Procedimiento Actualizado	1/04/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/06/2025: el 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento".	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar visita de seguimiento para condiciones sanitarias a secretaria de salud	1	Solicitud a secretaria de salud para visita de la instalación calle 72	13/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de segundo periodo se recibió visita por parte de la Secretaría de Salud en la cual se obtuvo concepto favorable con requerimiento. Se da claridad que esta visita no fue producto de solicitud sino seguimiento programado por parte de la autoridad sanitaria Abril 02del 2025	II_periodo_(ene_a_jun)	Se requiere dar cierre a los hallazgos anteriores de la visita de SDS
NC-135-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización de PGIRSA y entregar a la Subdirección de Bienestar Universitario para su aprobación y ramoneo	1	Documento enviado a SBU	11/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-130-2025	1	100,00%	Se realiza apoyo en la actualización del documento, se remite al área de Salud y se realiza socialización	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-137-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Mesa de trabajo con el área de salud para definir lineamientos de diligenciamiento del Formato RH1	1	Acta de reunión	11/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	Se programa socialización de lineamientos rh1 para el 4 de julio	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar actualización de rutas sanitarias en Manual de manejo integral de residuos peligrosos	1	Manual RESPEL actualizado	4/06/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente periodo	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-159-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica.- Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación sobre rutas sanitarias	1	Capacitación realizada	4/06/2025	4/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-135-2025	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente periodo	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-83-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitaciones al equipo de trabajo de la Subdirección de Servicios Generales aseo y cafetería en las instalaciones de la UPN ubicadas en la ciudad de Bogotá, sobre los lineamientos establecidos en los manuales de manejo de residuos generados en la UPM.	10	Capacitaciones realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-89-2024 y NC-136-2025	6	60,00%	Se realizan capacitaciones para personal de aseo de Valmaría, Calle 72(2 capacitaciones), Edificio Administrativo, Restaurante, Calle 73	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-83-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Crear y socializar un procedimiento para el manejo de residuos	1	Procedimiento aprobado y socializado	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	I Trimestre A corte de primer trimestre no se ha avanzado con la ejecución del procedimiento para el manejo de residuos, lo anterior debido a que se adelantaron inicialmente procesos de capacitación en uso de Isolución. El día 7 de marzo se ejecutó capacitación a la responsable del SGA donde se impartieron conocimientos básicos para realizar el procedimiento y posterior cargue a la plataforma Isolución II Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha avanzado con la actividad, se establecieron fechas de entrega y plan de trabajo en cuanto a actualización documental III Trimestre Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una PQR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad IV Trimestre Durante el segundo trimestre no se recibieron PQRS.	II_período_(ene_a_jun)	I Trimestre El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre esos el de manejo de residuos en la Universidad. II Trimestre La persona responsable del SGA renunció en el mes de abril lo que implicó reprocesos, hasta el 16 de junio se contó con nueva responsable del área
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-_Sistema_de_Gestión_Ambiental	Resolver las PQRSFD asignadas al SGA de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100,00%	Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025. Il trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-113-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0%	0,00%	Se recibió la asesoría en relación con el manejo de las Historias Clínicas, posterior a la inspección realizada y de acuerdo al radicado No 202505700056203 del GDO, según indicaciones de la Dra. Leidy Cristina.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar asesoría y concepto técnico al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO de conformidad con la normativa archivística vigente y la TRD actual, en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1	Síntesis de asesoría que incluya el concepto técnico del GDO en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1/03/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Por parte del Grupo de archivo y correspondencia se realizó inspección del archivo de Historias Clínicas y se recibieron las orientaciones sobre el manejo de las mismas. Se realizó la cotización y compra de las carpetas solicitadas, así como se obtuvo un archivador para organizar las Historias clínicas existentes a la fecha. Il trimestre: Se asignó el apoyo de una funcionaria de la Subdirección de Bienestar Universitario para colaborar con el inventario y organización de las Historias Clínicas que se encuentran en el archivo del área de salud. Se envía borrador de documento COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE ARCHIVO HISTORIAS CLÍNICAS DE SST DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL al subdirector de Personal y al coordinador de STT para revisión y aval.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar el archivo de las historias clínicas conforme a la asesoría y concepto técnico del GDO.	100%	del total de las historias clínico laborales archivadas.	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	25%	25,00%		II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO OPERATIVO				
					INICIO	FIN				AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
NC-146-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar los planes de emergencia de Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN y elaborar el del Edificio administrativo calle 72.	3	Planes de emergencia aprobados de: Edificio administrativo calle 72; Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Se llevó a cabo reunión con las personas encargadas de brigadas y emergencias en el IPN, se cuenta con un documento propuesta del plan de emergencias en proceso de revisión por parte de la ARL y pendiente de los aportes por parte de los encargados en el IPN. El trimestre: Se ha venido trabajando en los planes de emergencia del IPN y el edificio administrativo calle 72, donde se han realizado inspecciones, instalaciones de equipos de emergencia, se ha recibido asesoría por parte de la ARL positiva en cuanto al diseño y la implementación de los planes.	El periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-147-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Escuela Maternal y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0%	0,00%	Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025. El trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	El periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-148-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar inspección técnica para verificar las condiciones de los elementos de emergencias del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72.	3	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-147-2024	0	0,00%	El trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	El periodo_(ene_a_jun)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.
OM-87-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Notificar a la profesional encargada de inducción y capacitación de la Subdirección de Personal, sobre el ingreso de personal nuevo al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que sea incluida en las programaciones de las jornadas de inducción.	1	Notificaciones sobre ingreso de personal nuevo	1/03/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Durante la vigencia 2025 se vinculó 1 funcionaria nueva al Equipo de SST, desde la SPE se recibieron las comunicaciones de la convocatoria a las jornadas de reintroducción el 29 de noviembre de 2024 y de inducción el 12 de marzo de 2025; desde SST se garantizó la asistencia de las 2 funcionarias. El trimestre: Se vinculó una funcionaria supernumeraria al Equipo de Trabajo de SST desde el pasado 9 de junio de 2025, mediante Resolución 0457 del 6 de junio de 2025; a la fecha de corte de este seguimiento aún no ha sido notificada desde la SPE para la jornada de inducción. La solicitud de correos para SST fue debidamente gestionada y cada funcionario cuenta con su respectivo correo de acuerdo a los procesos a cargo así: seguridadindustrialst@upn.edu.co coordinacionst@upn.edu.co emergenciasst@upn.edu.co psicosocialst@upn.edu.co medicinasst@upn.edu.co calidadst@upn.edu.co El trimestre: Adicional a las cuentas de correo relacionadas, se creo la cuenta de: proyectosycontrol@upn.edu.co a cargo de la nueva profesional que integra el Equipo.	El periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar la creación de cuentas de correo institucionales relacionadas para cada uno de los procesos del SST.	6	cuentas de correo institucionales creadas	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	6	100,00%	seguridadindustrialst@upn.edu.co coordinacionst@upn.edu.co emergenciasst@upn.edu.co psicosocialst@upn.edu.co medicinasst@upn.edu.co calidadst@upn.edu.co El trimestre: Adicional a las cuentas de correo relacionadas, se creo la cuenta de: proyectosycontrol@upn.edu.co a cargo de la nueva profesional que integra el Equipo.	El periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar a cada uno de los integrantes del SG-SST la elaboración de un Back Up mensual de información de las actividades a cargo, para ser alojados en el One Drive del correo electrónico: sst@pedagogica.edu.co	10	Back Ups de información elaborados	15/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	3	30,00%	Se cuenta con algunos Backups realizados, sin embargo, aún no se enviado el reporte del I trimestre a la SPE, pues se debe contar con la totalidad de archivos de respaldo de los funcionarios del Equipo de Trabajo de SST. II trimestre: Se ha enviado en varias oportunidades correo a cada funcionario en donde se relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasst@upn.edu.co: Febrero a mayo. - calidadsst@upn.edu.co: Mayo. - prev_ergonomica@upn.edu.co: Febrero a mayo. - seguridadindustrialst@upn.edu.co: Abril	II periodo (ene_a_jun)	A la fecha de corte de este seguimiento se ha enviado en dos oportunidades un correo en donde a cada funcionario se le relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasst@upn.edu.co: Febrero y Marzo. - calidadsst@upn.edu.co: Marzo. - prev_ergonomica@upn.edu.co: Febrero y Marzo. II trimestre: Las profesionales a cargo de los procesos internos de SST no dan respuesta oportunamente a los Back ups de información, retrasando la entrega de los mismos a la SPE.
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar la política de SST en el minisito web	1	Política de SST actualizada en el minisito web	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0,00%	II trimestre: Aún no se cuenta con la versión final y aprobada de la política de SST por parte de la alta dirección, por tanto no es posible realizar la publicación en el minisito de la dependencia.	II periodo (ene_a_jun)	Ninguna
OM-91-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Incorporar las líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el minisito web, con la finalidad de realizar el cargue de información relevante de cada proceso.	100%	Líneas de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias incorporadas en el minisito web con el cargue de información relevante de cada proceso.	5/02/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	100%	100,00%	II trimestre: Se realizó la creación de las líneas de trabajo de medicina laboral, seguridad industrial y emergencias en el minisito web, así mismo, se creó la línea de contratistas y obras, realizando el cargue de video clips, infografías entre otros documentos de apoyo en cada uno de los espacios.	II periodo (ene_a_jun)	Ninguna
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Dotar los botiquines de primeros auxilios de Valmaría e IPN.	20	Botiquines dotados	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Se llevó a cabo la inspección del botiquín en Valmaría el 3 de abril de 2025, en la que se evidenciaron elementos vencidos y elementos faltantes, se está construyendo el listado de elementos para la dotación correspondiente; está pendiente por definirse la fecha para la inspección en el IPN. II trimestre: De acuerdo a las inspecciones generadas en la sede Valmaría e IPN se lograron identificar los insumos faltantes y vencidos, con lo que se realizó la programación las reposiciones y dotaciones, los días 3 de julio de 2025 en la sede Valmaría y el 17 de julio de 2025 en la sede IPN.	II periodo (ene_a_jun)	La falta de identificación de un responsable del botiquín en cada área o dependencia en que están ubicados, dificulta el control y seguimiento de los elementos faltantes.
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar el PRG-SST-002 Programa de inspecciones de seguridad e identificar los responsables del manejo y uso de los elementos contemplados en el plan, en las áreas donde se encuentran estos elementos.	1	Programa de inspecciones de seguridad actualizado	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: OM-96-2024	0	0,00%	II trimestre: No se dado inicio a esta actividad pues se han priorizado otras actividades en sitio y administrativas.	II periodo (ene_a_jun)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.
OM-97-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Verificar, actualizar y medir indicadores de gestión en Isolucion.	23	Indicadores de gestión con medición	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-144-2024	18	78,26%	Para la fecha de corte de este seguimiento no se cuenta con la información para realizar la medición de los indicadores del proceso formulados; está pendiente la respuesta por parte de los funcionarios responsables de los mismos, según los periodos de medición definidos. II trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento, se realizó la actualización y cargue de información de la medición de 18 indicadores del proceso de SG - SST.	II periodo (ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST; Radicado – 202502100006182 - PQRSFD No.28 del 11 de febrero de 2025 se redireccionó a la Subdirección de Bienestar Universitario, Radicado – 202502100016942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario. El trimestre: A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST sino en conjunto con otras áreas; Radicado – 202505700030462 con fecha de martes 20 de mayo 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
28	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar materiales educativos en conjunto con las instancias involucradas	3	Materiales educativos en desarrollo	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	1	33,33%	Se desarrolla un plan de trabajo con el CEPAZ para desarrollar un material educativo transmedia para este proyecto Se presenta al Comité de Publicaciones proyecto de material educativo para la aprobación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar convocatorias generales para las publicaciones de los libros 2025	2	Convocatorias de libros desarrolladas	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	1	50,00%	1. El viernes 28 de marzo del 2025 se publicaron los términos de referencia de la Convocatoria. 2. El 16 de mayo del 2025, a las 11:59 p. m. se realizó la recepción de las propuestas. 3. El 30 de mayo se realizó la revisión de los requisitos formales y documentos exigidos para la postulación. 4. El 10 de junio del 2025, publicación del listado de propuestas que continúan el proceso para evaluación https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/06/Habilitados-y-por-subsanar_Conv.-2025.pdf	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar las actividades estipuladas en la Convocatoria para la publicación de libros infantiles y juveniles durante la vigencia 2025	7	Actividades de la convocatoria de libros infantiles y juveniles desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	6	85,71%	Se realizaron las siguientes 6 acciones para la publicación del listado de propuestas para continuar con el proceso de publicación. 1. Evaluación de las propuestas Hasta el 29 de marzo del 2025 2. Publicación de los resultados de las primeras evaluaciones Hasta el 7 de abril del 2025, Reclamaciones Hasta el 14 de abril del 2025 3. Respuesta a las reclamaciones Hasta el 25 de abril del 2025 4. Tercera evaluación Hasta el 9 de mayo del 2025 5. Publicación de los resultados definitivos Hasta el 16 de mayo del 2025 6. Producción de los libros A partir de la publicación de los resultados definitivos https://editorial.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Adenda_001.pdf 4. Presentación Comité de Publicaciones	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA											SEGUIMIENTO OPERATIVO			
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Publicar libros con ISBN resultado de los diferentes mecanismos de publicación	58	Libros publicados con ISBN	30/06/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	11	18,97%	Se publicaron 11 obras, las cuales fueron presentadas en el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá. 1. Pasados contrahegemónicos y las voces de las infancias indígenas- 2. Aprender sobre argumento: ideas para profesores de matemáticas- 3. Diversidad e inclusión en educación. Cátedra Doctoral 17- 4. Mi segunda piel (segunda edición)- 5. Estéticas de re-existencia: la fuerza que mueve las cosas- 6. La subversión en Colombia. El cambio social en la historia (6.ª ed. col. Rescates) 7. Cristianismo y revolución (2.ª ed. col. Rescates) 8. Prácticas pedagógicas danzarias como caminos hacia la construcción de paz 9. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 1/3- 10. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 2/3 11. Prácticas artísticas y culturales para la vida y la paz. Cartilla estrategia pedagógica - Música. 3/3	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Afiliar a la Universidad en asociaciones relacionadas con la producción y distribución del libro universitario	2	Afiliaciones realizadas	3/02/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	2	100,00%	Afiliación Aseuc - Resolución 085 Afiliación Eulac - Resolución 085	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar alianzas editoriales con otras instituciones para la publicación conjunta de productos editoriales o el desarrollo actividades de interés común	3	Alianzas editoriales realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	10	100,00%	1. Coediciones con la Cooperativa Editorial Magisterio Durante el primer semestre de 2025 se perfeccionaron dos contratos de coedición con la Cooperativa Editorial Magisterio, en el marco de una alianza estratégica orientada a fortalecer la producción y circulación de conocimiento pedagógico e histórico: Contrato No. 1 de 2025: De hombre memorable a sujeto calculable: aproximación a una historia del examen escolar en Colombia (1870-1930). Ambas partes se comprometen a editar, publicar, promocionar y distribuir la obra en versiones impresa y digital. Contrato No. 2 de 2025: Trayectorias y alcances de las movilizaciones sociales por la educación en Colombia (2002-2018). Las instituciones firmantes se comprometen a la edición, publicación, promoción y distribución conjunta de la obra en formato impreso y digital. 2. Ocho alianzas editoriales con cuatro instituciones Se consolidaron ocho alianzas editoriales	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Participar en ferias del libro y/o eventos relacionados con el libro y la cultura, incluyendo la Feria Internacional del Libro	13	Participación en ferias del libro	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	2	15,38%	1. Se participó en la Feria Internacional del Libro de Bogotá del 2025 del 25 de abril hasta el 11 de mayo. 2. Se participó en la II Feria del Libro de Ciencias Sociales Latinoamericana y Caribeña - CLACSO del 8 al 12 de junio.	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Garantizar el funcionamiento de la plataforma de revistas OJS de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Funcionamiento de la plataforma OJS	1/03/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	1	100,00%	Se realiza seguimiento de la plataforma y soporte a través de los tickets a PKP	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Actualizar los productos digitales de la editorial en su diseño y experiencia del usuario (Repositorio institucional, catálogo web, página de revistas) acordes con el ecosistema digital planteado.	3	Productos digitales de la editorial actualizados	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	5	100,00%	Durante el primer semestre de 2025 se han desarrollado diversas acciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema digital de la Editorial: Actualización del sitio web institucional de la Editorial, con énfasis en la renovación de la información general y la sección de noticias. Evaluación del componente de comercio electrónico, con el análisis de posibles soluciones para mejorar la experiencia de usuario, los medios de pago y los flujos de compra. Análisis y optimización SEO de la página principal, con el objetivo de mejorar la visibilidad y el posicionamiento en buscadores. Actualización del Repositorio Institucional, asegurando la disponibilidad, organización y accesibilidad de los contenidos editoriales. Actualización y mantenimiento de la plataforma OJS, para garantizar su	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Diseñar y ejecutar una estrategia integral de mercado y marketing para la editorial, orientada a fortalecer su posicionamiento, incrementar la visibilidad de las publicaciones y ampliar su alcance en audiencias clave	1	estrategia mercado y marketing para la editorial	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	1	100,00%	Se definen estrategias integrales para la distribución, comercialización y circulación de las publicaciones en todos los canales físicos y digitales.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Presentar para discusión y aprobación del Consejo Académico el Reglamento de Publicaciones de la UPN	1	Reglamento de publicaciones presentado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Actualización documento para presentar al comité de Publicaciones	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar una publicación en coedición con al menos una de las universidades de REDUCAR	1	Coedición realizada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Conversación con jefe de la oficina ORI para proyectar un plan de trabajo con las editoriales adscritas a REDUCAR	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar e implementar una estrategia general de comunicaciones transversal de la editorial UPN.	1	Una estrategia de comunicaciones diseñada e implementada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se diseñó una estrategia integral de comunicaciones que articula de manera transversal los procesos, productos y publicaciones de la Editorial UPN, fortaleciendo su visibilidad, posicionamiento institucional y coherencia comunicativa tanto a nivel institucional como externo.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incrementar en un 10% la venta de los productos (libros y material institucional) sobre las ventas del año inmediatamente anterior	10%	Incremento recaudo por ventas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0%	0,00%	Se está desarrollando y ejecutando una estrategia para la circulación y comercialización de las publicaciones con el fin de alcanzar un incremento del 10% en las ventas de las revistas publicadas.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas científicas	16	Revistas científicas publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	8	44,44%	Pensamiento, Palabra y Obra 33 Pensamiento, Palabra y Obra 33 Nodos y Nudos 57 Bio-grafía 35 Revista Colombiana de Educación 94, 95 y 96 Folios 61 TED 57 Pedagogía y Saberes 62 Revistas en producción: RCE 97 Folios 62 Pedagogía y Saberes 63 TED 58 PPO 33 PPO 34 Biografía 35 Lúdica Pedagógica 39 Lúdica Pedagógica 40 Nodos y Nudos 56	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación continua para garantizar que las revistas científicas cumplan con los requisitos básicos de los procesos de indexación, incluyendo periodicidad, calidad editorial, cumplimiento de normas internacionales y visibilidad en bases de datos especializadas	1	Sistema de seguimiento implementado	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	1	100,00%	Se implementó un sistema de seguimiento y evaluación continua para asegurar que las revistas científicas de la Universidad cumplan con los requisitos de indexación. Se definió una ruta para analizar los criterios de cada base de datos de interés y evaluar el nivel de cumplimiento de las publicaciones. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con la calidad editorial, la periodicidad y la adecuación a normas internacionales, y se avanzó en estrategias de divulgación orientadas a fortalecer su visibilidad y posicionamiento	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir audiolibro aprobado por el Comité de publicaciones	1	Audiolibro producido	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	0	0,00%	Se está en la fase de planeación del audiolibro	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir documentos institucionales (corrección, diagramación y publicación en repositorio institucional)	5	Documentos institucionales producidos	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	0	0,00%	Se corrigió y diagramó el catálogo de novedades 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas estudiantiles	12	Revistas estudiantiles publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	1	8,33%	revistas publicadas: Boletín de Química PPDQ 70 Revistas en producción editorial: Pre-impresos 25 Anekumene 25 Anekumene 26 Lee la LEE 15 Boletín OACEP 11 Zaqueus 4 Boletín de Química PPDQ 71	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar productos digitales de la editorial como libros, revistas y/o libros interactivos, entre otros	3	Productos editoriales desarrollados	1/03/2025	30/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	2	66,67%	1. Revista Coporeizando (se tiene el soporte local) 2. Libro, Formas del teatro https://editorial.upn.edu.co/MaterialesEducativos/html5_Las_formas%20del_teatro/index.html	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Digitalizar libros del catálogo editorial en diferentes formatos	40	Libros digitalizados	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Articulación y Apropiación Social del Conocimiento" V.8	0	0,00%	Los libros ya se encuentran en fase de diagramación, lo que permitirá iniciar el proceso de digitalización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para identificar los posibles indicadores para el procedimiento documentado o para el proceso en general.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo el día 29 de mayo del 2025, con el objetivo de identificar posibles indicadores para el procedimiento.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Proyectar propuesta de la ficha técnica de indicadores en el aplicativo, de al menos un indicador del proceso en general, para validación por parte del Sistema de gestión.	1	Propuesta de ficha técnica	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se construyó una propuesta de indicadores, que se cargó al aplicativo y está pendiente de validación por parte del Sistema de Gestión.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incluir la ficha técnica de indicador aprobado en el aplicativo del sistema de gestión.	1	Indicador aprobado en el aplicativo	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para analizar el documento de trabajo elaborado y sintetizar posibles riesgos que afecten el proceso.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo el día 29 de mayo del 2025, y se sintetizaron los posibles riesgos que afectan nuestro proceso.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar una propuesta inicial de riesgos que puedan afectar el proceso teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	1	Propuesta inicial de matriz de riesgos	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se construyó una propuesta de riesgos que pueden afectar el proceso denominada "Posibilidad de que los productos de la editorial no se lleven a cabo en los tiempos estipulados", teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar propuesta de la matriz de riesgos del proceso en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de Gestión.	1	Matriz de riesgos generada.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
34	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Reportar los planes de mejoramiento de los programas académicos que cuenten con ellos	100%	Planes de mejoramiento reportados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	10%	10,00%	En el periodo analizado los siguientes programas realizaron la entrega de sus planes de mejoramiento: Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Tecnología, Licenciatura en Filosofía. Se tiene previsto que para la vigencia se haga la entrega de 30 planes de mejoramiento.	II_período_(ene_a_jun)	La medición que se registra en el PDI no corresponde a la actividad que se ha desarrollado por parte del GAA. Desde el equipo de trabajo se ha realizado el proceso de reporte de los planes de mejoramiento.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
35	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Asesorar y acompañar a la Vicerrectoría Académica y a los equipos de Autoevaluación de los Programas Académicos, en la puesta en marcha de los procesos de Obtención, Modificación o Renovación de Registros Calificados que incluyan diferentes modalidades y lugares de desarrollo, así como emitir los conceptos técnicos y acompañar el proceso de cargue plataforma SACES-MEN	4	Programas académicos asesorados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	2	50,00%	Se presentó ante el Consejo Académico la propuesta inicial de los siguientes nuevos programas de posgrado, los cuales recibieron su aval para avanzar en la elaboración de los respectivos documentos maestros: Maestría en Interculturalidades, Géneros y Educaciones Maestría en Educación, Discapacidad y Enfoque Diferencial Maestría en Pedagogía y Didácticas de la Educación Artística Por su parte, la Maestría en Filosofía con Énfasis en la Enseñanza de la Filosofía y la Maestría en Educación Física Experimental serán presentadas próximamente al Consejo Académico para su evaluación y aprobación. El GAA emitió conceptos técnicos en el marco del proceso de profesionalización en las sedes de Fusagasugá y Soacha para los siguientes programas: Licenciatura en Artes Visuales	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad recibió, a través del radicado No. 202502100040552, una solicitud PQRSFD el día 25 de junio de 2025. Esta fue respondida oportunamente el 27 de junio del mismo año.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Actualizar el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 2020-2024	1	Documento Actualizado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo de seguimiento, se solicitó información adicional con el fin de actualizar el informe. Esta gestión permitió consolidar una versión final de las evidencias correspondientes al periodo 2020-2024. Posteriormente, la información fue incorporada al informe, por lo que el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad cuenta actualmente con la versión final del documento. Se tiene previsto remitirlo al Consejo Académico para su aprobación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Elaborar y socializar con el CIPA, el documento preliminar con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad	1	Documento preliminar socializado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	0	0,00%	Para el primer semestre del año, el Equipo de Autoevaluación Institucional llevó a cabo actividades de planeación y alistamiento documental. En esta fase se desarrollaron los siguientes insumos y herramientas: -Cronograma de trabajo. -Documento de impacto para la Universidad Pedagógica Nacional. -Instrumento para la solicitud de información a las unidades. -Formato en Excel programado para el procesamiento cuantitativo. -Consolidación de la información solicitada a las unidades. -Construcción de instrumentos de apreciación. -Ponderación por factores y características. Para el segundo semestre del año, se tiene previsto avanzar con las siguientes actividades: -Aplicación de los instrumentos de apreciación. -Solicitud de información y consolidación de evidencias.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Incrementar la inscripción de docentes en la oferta de Portugués en el IPN, respecto al año 2024	50%	docentes que toman el curso de portugués	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguna	II_período_(ene_a_jun)	En relación con los cursos de portugués, al indagar desde el IFRN no han enviado la convocatoria para inscripción de los docentes del IPN, por tanto aún no es posible remitir información.

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										GESTIÓN OPERATIVA		SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO		
					INICIO	FIN										
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a un total de 30 docentes y estudiantes del IPN, donde se otorgue costo cero para cursos de lenguas extranjeras en el Centro de Lenguas	30	docentes del IPN y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero.	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	207	100,00%	Se evidencia con el reporte del centro de lenguas que hasta el mes de mayo, que un total de 200 estudiantes, y siete (7) docentes del IPN, están estudiando con beneficio de Beca,	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
24	Instituto_Pedagógico_Nacional	Continuar con las mesa de trabajo para la creación del estatuto docente del IPN, para presentar al Consejo Superior.	2	Sesiones de avance de creación de la propuesta de Estatuto de los docentes del IPN	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	1	50,00%	Se llevó a cabo la primera reunión del Estatuto el pasado 05 de junio de los corrientes.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
88	Instituto_Pedagógico_Nacional	Brindar apoyos socioeconómicos en dinero a las familias de los estudiantes del IPN, para que realicen moviidades nacionales e internacionales encaminadas en la representaciones académicas y deportivas	2	Apoyos socioeconómicos para moviidades nacionales e internacionales académicas y deportivas	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	2	100,00%	Mediante la resolución N° 121 del 19 de marzo de 2025 se otorgó el apoyo económico a 15 estudiantes que viajaron a Ibagué. En la resolución No 0454 del 05 de junio de 2025, se otorgó el apoyo a 24 estudiantes que realizaron la representación deportiva a Republica Dominicana.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
88	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a 10 estudiantes de la sede 127 con dificultades económicas del IPN en alimentación y 18 estudiantes de la Sección de Educación Inicial hijos de estudiantes de la UPN.	28	estudiantes del IPN que reciben apoyo	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	25	89,29%	Hasta la fecha se está brindando el apoyo a 15 Estudiantes del IPN y 10 de la SEI	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Agendar reuniones con los docentes del proyecto transversal PRAE, para socializar el hallazgo y acciones a desarrollar.	1	Acta de reunión	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	Correo del 17 de marzo de 2025 donde se informa a la comunidad sobre el manejo de residuos	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una Jornada de retiro de canecas en salones y oficinas.	1	Registro Fotográfico.	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	Correo de Junio donde se lleva a cabo la brigada para ubicar las canecas.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Trasladar la psicóloga del área del bienestar IPN a la sede de la SEI para atención de casos.	1	Acta de reunión, concertación de objetivos	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	1	100,00%	Acta de reunión GOAE 28 de enero 2025, donde se asigna la Psicóloga de la SEI	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar un informe estadístico de la atención a las familias.	1	Informe	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una reunión de ByOe, enfocada en asignación de Psicologa para la SEI y presentar concertación de objetivos.	1	Acta de reunión ByOe	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	1	100,00%	Se llevo a cabo la reunión el 28/01/2025	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Encuesta de percepción	1	Excel de resultados	28/01/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Acuerdo 005	1	Acuerdo 005	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	1	100,00%	Se cuenta con el Acuerdo de la SEI	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Soporte Organigrama	1	Organigrama	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	Se cuenta con el Organigrama de la UPN	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Definir las necesidades de capacitación de los profesionales de la SEI	1	Acta	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	1	100,00%	Se revisaron las necesidades de capacitación de las docentes	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Solicitar las capacitaciones de los profesionales al área encargada de la UPN	1	Memorando / correo	28/01/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	1	100,00%	Mediante el radicado N°202503950082763, se solicito a la SPE con aval de la VAC los Cursos prevención del abuso sexual infantil, PreASI	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Revisar el cumplimiento del plan de capacitación.	1	Acta	28/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
PTEP 03	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar de mesas de trabajo al interior del IPN para identificar los riesgos asociados.	3	Reuniones para identificación de riesgos	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacio nal	Ninguna	0	0,00%	Se programa primera reunión de riesgos para el mes de agosto.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
PTEP 14	Oficina Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	27/01/2025	28/12/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se tramitaron 4 PQRSFD resueltas oportunamente	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
PTEP 41	Oficina Jurídica	Elaborar y publicar en sitio web de transparencia y acceso a la información pública UPN la Política de Prevención del Daño Antijudicial	1	Política de Prevención del Daño Antijudicial publicada	27/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo en la página web del sitio se encuentra publicada la Política de Prevención del Daño Antijudicial	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
MECI-01-OCDD	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar reuniones de capacitación internas en el marco de la actualización de información relacionada con los procesos a cargo	8	capacitación realizada	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Se solicita modificar la cantidad de reuniones de retroalimentación al interior de la Oficina de Control Disciplinario, aumentando la cantidad a 8 sesiones.	4	50,00%	Se han realizado dos espacios de retroalimentación	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		
MECI-01-OCDD	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar las presentaciones de la gestión disciplinaria en las inducciones de funcionarios, una por semestre	2	Capacitación realizada	12/03/2025	12/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	1	50,00%	Se realizó la presentación semestral de la gestión disciplinaria a los funcionarios convocados	II_periodo_(ene_a_jun)	La Subdirección de Personal no realizó solicitudes de Capacitaciones para funcionarios durante el segundo trimestre.		
PTEP 03	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Realizar reuniones mensuales de la Jefatura con los abogados sustanciadores para la revisión jurídico procesal de los expedientes en curso.	12	Reunión mensual con cada abogado	15/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Se solicita ajustar la cantidad de reuniones por abogado durante la anualidad, correspondiendo a 12 reuniones con cada uno.	6	50,00%	Se han realizado las reuniones mes a mes con cada abogado.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna		

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Oficina_de_Control_Disciplinario_Interno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (BORSEN).	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	15/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	100%	100,00%	Durante el segundo trimestre, la Oficina de Control Disciplinario Interno recibió 4 comunicaciones a través del Sistema PQRRSFD y en el anterior se habían registrado 2, para un total de 6, las cuales fueron respondidas oportunamente.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
70	Oficina_de_Control_Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	17/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2025 e informes de ley, se solicitó la información a todas y cada una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) PARA LA VIGENCIA 2024, se consolidó la información y se reportó al Departamento Administrativo de la Función Pública con fecha 22 de abril de 2025 acorde con el cronograma otorgado en la Circular Externa 100-003 del 4 de febrero de 2025. El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y aprobado en el mini - sitio web de la Oficina de Control Interno, en el siguiente enlace: https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoDiligenciamientoRDM11_6135744694400114679.pdf	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
70	Oficina_de_Control_Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	17/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2025 e informes de ley, se solicitó la información a todas y cada una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) PARA LA VIGENCIA 2024, se consolidó la información y se reportó al Departamento Administrativo de la Función Pública con fecha 22 de abril de 2025 acorde con el cronograma otorgado en la Circular Externa 100-003 del 4 de febrero de 2025. El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y aprobado en el mini - sitio web de la Oficina de Control Interno, en el siguiente enlace: https://controlinterno.upn.edu.co/wp-content/uploads/2025/04/CertificadoDiligenciamientoRDM11_6135744694400114679.pdf	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
AM-11-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar la página de la oficina de control interno con el Grupo de Comunicaciones.	1	Página web de la Oficina de Control Interno actualizada.	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Actualmente la OCI se encuentra actualizando la página de la dependencia, ejercicio que se está llevando a cabo con el Grupo de Comunicaciones.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
AM-11-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar la página de la oficina de control interno con el Grupo de Comunicaciones.	1	Página web de la Oficina de Control Interno actualizada.	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Actualmente la OCI se encuentra actualizando la página de la dependencia, ejercicio que se está llevando a cabo con el Grupo de Comunicaciones.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
MECI 01	Oficina_de_Control_Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	62	Informes presentados	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	34	54,84%	Por mandato legal, la OCI debe rendir sesenta y dos (68) informes de ley, de los cuales se han reportados treinta y cuatro (34) al día de hoy, estando dentro de los términos establecidos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
MECI 01	Oficina_de_Control_Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	62	Informes presentados	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	34	54,84%	Por mandato legal, la OCI debe rendir sesenta y dos (68) informes de ley, de los cuales se han reportados treinta y cuatro (34) al día de hoy, estando dentro de los términos establecidos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Control_Interno	Realizar seguimiento para el cierre de los requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social	1	Informe de seguimiento a los procesos que tienes abiertos requerimientos de visitas entes de control	1/07/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	se solicita cambiar fecha del 01 de julio al 15 de agosto de 2025.- de conformidad con el plan de trabajo de la unidad	0	0,00%	Durante este periodo no se ha realizado ninguna actividad a esta acción.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 06	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar informe de evaluación a los riesgos de gestión y corrupción que tienen identificados los procesos de la UPN.	1	Informe de evaluación publicado	2/05/2025	31/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2025-informes-de-ley/	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 06	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar informe de evaluación a los riesgos de gestión y corrupción que tienen identificados los procesos de la UPN.	1	Informe de evaluación publicado	2/05/2025	31/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2025-informes-de-ley/	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 39	Oficina_de_Control_Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el ministerio de la OCI.	1	Informe de resultados publicado	1/08/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre del año. Esto de acuerdo con los lineamientos rectorales.
PTEP 39	Oficina_de_Control_Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el ministerio de la OCI.	1	Informe de resultados publicado	1/08/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre del año. Esto de acuerdo con los lineamientos rectorales.
PTEP 45	Oficina_de_Control_Interno	Presentar a Rectoría y Secretaría General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSFD.	2	Informes evaluación al sistema de PQRSFD presentados	31/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Da cumplimiento al PTEP en los códigos PTEP11 y PTEP45.	1	50,00%	La OCI de los dos informes programados, ya presentó el primero dentro de los tiempos establecidos para tal, esto teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011 Art. 76.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 45	Oficina_de_Control_Interno	Presentar a Rectoría y Secretaría General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSFD.	2	Informes evaluación al sistema de PQRSFD presentados	31/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Da cumplimiento al PTEP en los códigos PTEP11 y PTEP45.	1	50,00%	La OCI de los dos informes programados, ya presentó el primero dentro de los tiempos establecidos para tal, esto teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011 Art. 76.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 49	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos .	1	Informe de seguimiento publicado	1/08/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre del año.
PTEP 49	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos .	1	Informe de seguimiento publicado	1/08/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre del año.
68	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Publicar un reporte del plan anual de adquisiciones de inversión y contratistas, donde se identifica el presupuesto sensible a los enfoques de género, la diversidad poblacional y la discapacidad.	1	Reporte publicado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la publicación en el ministerio de la ODP del "Reporte Plan Anual de Adquisiciones de Supernumerarios, Contratistas e Inversiones con Identificación del Presupuesto Sensible a los Enfoques de Género, Diversidad Poblacional y Discapacidad – Universidad Pedagógica Nacional, Vigencia 2024" y se encuentra en el siguiente vínculo https://planeacion.upn.edu.co/presupuest-o-sensible-a-los-enfoques-de-genero-diversidad-poblacional-y-la-discapacidad-en-la-universidad-pedagogica-nacional-en-la-vigencia/	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
68	Oficina_de Desarrallo_y_Planeación	Generar y publicar los lineamientos sobre presupuesto sensibles al género de la UPN, para conocimiento de las áreas responsables	1	Documento de lineamientos publicado	3/03/2025	22/07/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita ampliar el plazo a 22 de julio de 2025 toda vez que se requieren reuniones con Bienestar e Infraestructura para definir lineamientos con esas dependencias	0	0,00%	Se envió derecho de petición al Ministerio de la Igualdad para tener capacitaciones sobre presupuesto sensibles al generó el 30 de enero de 2025, también se generó la revisión bibliográfica frente a presupuestos basados en género a nivel nacional e internacional y la carpeta con la información fue compartida el 06 de marzo de 2025, además se participó en la socialización de la política de género de la UPN el 21 de marzo de 2025 en donde se socializaron los componentes y se consolidaron aportes de la comunidad UPN en materia de gestión administrativa y de presupuesto como insumo para el documento.	II_período_(ene_a_jun)	Las múltiples reuniones requeridas con dependencias y la disponibilidad para su agendamiento

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar diagnostico general de MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección	1	Diagnóstico actualizado	1/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	Para el 1er trimestre se realizaron mesas de trabajo con la subdirección de personal donde se realizó un autodiagnóstico de la dimensión 1 de MIPG, con el fin de evaluar cada una de las categorías y componentes de la misma. Para el 2do Trimestre se realizó seguimiento a los soportes que evidencia el cumplimiento de la calificación realizada por el equipo de la Subdirección de Personal en el	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar seguimiento al grado de avance de la implementación de la Dimensión 1: Talento Humano -MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección.	100%	avance de la implementación	17/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	50%	50,00%	Se generaron mesas de trabajo con el equipo de la Subdirección de personal discriminando por componentes y categorías, de acuerdo a lo indicado en el autodiagnóstico, estableciendo responsables, soportes y fechas de entrega para el reporte de actividades. Las mesas de trabajo fueron realizadas bajo la herramienta autodiagnóstico de Talento Humano. Se generó mesa de trabajo con el proceso Gestión Contractual para revisar las actividades y categorías en las cuales hace referencia a contratistas de la UPN. Así mismo se generó mesa de trabajo con Subdirección de personal, en la cual se realizó seguimiento a los soportes recibidos a la fecha y el impacto que estos han tenido en la calificación inicial	II periodo_(ene_a_jun)	* Resistencia al cambio toda vez que existen actividades que se vienen realizando de manera metódica y no se busca la mejora para la optimización de las actividades. * Cambios en el personal los cuales cuentan con una memoria institucional y no se genera transferencia de conocimiento con otros servidores públicos. * Perfil encargado de líneas específicas sin experiencia relacionada.
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Crear la estructura de lineamientos de políticas institucionales para la UPN	1	Documento aprobado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	Se realizó una mesa de trabajo para la construcción de la estructura de los lineamientos de las políticas institucionales (estratégicas - MIPG), con el fin de construir la Política Estratégica de Talento Humano y la Política de Integridad. Se construyó el formato de políticas institucionales y el instructivo para el diligenciamiento de políticas institucionales. Se remite para comentarlo a ajustes el equipo de la	II periodo_(ene_a_jun)	En el marco de las políticas institucionales, la aprobación de los lineamientos generados debe ser aprobado por la alta dirección y así mismo definida su implementación, seguimiento y control.
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Revisar y aprobar los documentos de los procesos asociados al Sistema de Gestión	25%	Procedimientos revisados y aprobados	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	65,00%	100,00%	Para el acumulado del primer y 2do periodo se realizó la aprobación de 77 documentos correspondiente a: Procesos Estratégicos: 6 Procesos Misionales: 8 Procesos de Apoyo Misional: 18 Procesos Apoyo Administrativo: 41 Procesos de Evaluación: 2 Sistema Ambiental: 2 Seguridad en el trabajo: 0 Así mismo se realizó la asesoría y revisión de 54 documentos asociados a los	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
72	Oficina_de_Development_y_Planeación	Implementar los submódulos HSEQ (Calidad, Ambiental y SST) y el Sistema de Seguridad de la Información, con las actividades correspondientes.	3	Submódulos implementados	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	0	0,00%	Para el 1er trimestre se realizan reuniones de acercamiento con los subsistemas, para establecer plan de trabajo en seguridad de la información el 12 de marzo de 2025 y Gestión ambiental 18 de febrero de 2025. Para el 2do trimestre: Se presenta los siguientes avances: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Se mantiene el 85% en la implementación de medidas relacionadas con SST, se realiza mesa de trabajo con equipo para conocimiento de aplicativo. Sistema de Gestión Ambiental (SGA): Se mantienen avance del 66.68%, no se logra completar avance de implementación debido a cambios con personal de apoyo y falta de líder del sistema ambiental. Seguridad de la información: mantiene un grado de avance del 45%, toda vez que la fecha desde le proceso no se han realizado actividades Por parte de la oficina de Desarrollo y planeación, se realiza seguimiento a los compromisos pactados en las secciones de trabajo hacia los subsistemas.	II_período_(ene_a_jun)	Se ha dificultado los avances , debido a los cambios presentados con el personal de apoyo, responsables de los subsistemas y cambios de líderes de proceso, el cual se pierde parte del conocimiento y seguimiento de la adaptación e implementación de algunos criterios específicos de los módulos.
72	Oficina_de_Development_y_Planeación	Obtener el certificado de renovación del Sistema de Gestión de Calidad a través del cumplimiento de las no conformidades de 2024	1	Certificado del sistema de gestión por medio de la auditoría externa	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
73	Oficina_de_Development_y_Planeación	Presentar al Comité Directivo en Materia Presupuestal un reporte de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (Inversión y contratación)	1	Reporte presentado al comité	1/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	No se ha realizado el avance de esta actividad correspondiente al primer trimestre, teniendo en cuenta la fecha prevista para la acción.
NC-125-2024	Oficina_de_Development_y_Planeación	Elaborar concepto técnico de prestación de servicios para cursos de extensión	1	Concepto técnico de prestación de servicios de cursos de Piscina y centro de lenguas con recomendaciones de validar conceptos de la secretaria de salud, según solicitud de extensión	13/01/2025	28/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el concepto de viabilidad sobre la actualización de los costos de matrícula del Centro de Lenguas para 2025 con la incorporación de la recomendación para revisar el concepto técnico emitido por la Secretaría Distrital de Salud para la prestación de los servicios y fue enviado el 14 de enero de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Development_y_Planeación	Socializar estado de requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social a los procesos del SGI	1	Socialización realizada	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Development_y_Planeación	Identificar las Oportunidades y acciones en cada uno de los procesos del sistemas	1	Reporte de Oportunidades registradas en el aplicativo	3/03/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 05	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Development_y_Planeación	Actualizar la Política de riesgos institucionales y elaborar el instructivo para la administración de riesgos de la UPN, incluyendo la identificación de oportunidades	2	Política entregada a Control interno e instructivo aprobado en solución	3/03/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 01	0	0,00%	Se realizó propuesta de actualización de la política de administración de Riesgos de acuerdo a la metodología generada por el Departamento Administrativo de Función Pública V6 en la cual se incluyen los Riesgos Fiscales. Se generó mesa de trabajo con el equipo de Calidad para socialización de la propuesta de actualización realizada a la Política de Administración de Riesgos y definición de aspectos incluidos dentro de la política.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Development_y_Planeación	Realizar la capacitación a los procesos del sistema, de los cambios de la guía y la identificación y tratamiento de las noconformidades	1	Capacitación realizada	1/07/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 02	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Development_y_Planeación	Realizar el seguimiento de las acciones de las oportunidades identificadas	1	Reporte oportunidades	2/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 04	Oficina_de_Development_y_Planeación	Actualizar y publicar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos de corrupción	2	matrices publicadas	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la ODP	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica,-Planeación_Financiera,-Gestión_de_Calidad	Ninguna	100%	100,00%	La Oficina de Desarrollo y Planeación en los dos trimestre del 2025 recibió las siguientes solicitudes: a) derecho de petición sobre Matrices Mapa de Riesgos, el cual se tramitó repuesta por medio de memorando No. 202502200011211 del 24 de febrero del 2025. b) Derecho de petición – Solicitud de información sobre Políticas y procedimientos en gestión de la cultura, cambio Organizacional, gestión del conocimiento e innovación., se gestiono el -202502200022951	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 19	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Elaborar y publicar en el sitio web de Transparencia UPN el Informe de monitoreo al cumplimiento de la publicación y actualización de la información institucional mediante la matriz de Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA.	1	informe publicado	1/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	Se generó revisión de la página de ITA, se solicitó al Grupo de Comunicaciones, Contratación Secretaria General, Subdirección de Personal, Control Interno y Grupo Editorial la actualización de enlaces el 27, 28 y 30 de enero de 2025 y el 04 de febrero de 2025 y 06 de marzo se solicitó actualización de enlaces a comunicaciones, el 19 de mayo a Secretaría general, el 22 de mayo de 2025 se solicitaron ajustes en la página del ITA a sistemas y comunicaciones para actualizar el certificado de accesibilidad web y el 23 de mayo a comunicaciones para ajustar el footer de la página principal, dicha información hace parte del monitoreo que será consignado en el informe con corte a 30 de junio de 2025	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 34	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar la estrategia de rendición de cuentas 2025	1	Estrategia publicada	13/01/2025	31/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se publicó la estrategia de rendición de cuentas de la Universidad Pedagógica Nacional para 2025 en la página del Índice de Transparencia y Acceso a la Información pública y en el menú Participa el 31 de enero de 2025 dando cumplimiento a los requisitos de Ley	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 36	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar y realizar seguimiento semestral a los espacios de diálogo definidos en la estrategia de participación ciudadana	3	estrategia y seguimientos publicada	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	33,33%	Fue elaborada y publicada la estrategia de participación ciudadana de la vigencia 2025 el 31 de enero de 2025 en la página de ITA UPN y menú participa, además se generó la propuesta de formato para generar el seguimiento de los eventos planteados y fue enviado a la Jefe ODP el 20 de marzo de 2025 para retroalimentación y ajustada el 27 de marzo de 2025	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 40	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar el evento de audiencia publica de rendición de cuentas en la UPN	1	evento realizado	1/05/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita extender la fecha de realización del evento, toda vez que se proyecta generar el evento el 12 de agosto de 2025 a la espera del inicio del segundo semestre académico	0	0,00%	Ninguna	II_periodo_(ene_a_jun)	Se espera generar el evento el 12 de agosto de 2025
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Gestión de la UPN (vigencia 2024)	1	Informe publicado	1/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró la primera versión del informe de gestión de 2024 y fue enviado el 31 de marzo de 2025 para su retroalimentación, así como se realizaron ajustes y la primera versión fue publicada el 29 de abril de 2025. La segunda versión del documento se encuentra en ajustes	II_periodo_(ene_a_jun)	Algunas dependencias no cumplieron los tiempos establecidos para el envío de la información ocasionando demoras en la consolidación y se presentó información incompleta o sin considerar las recomendaciones brindadas por ODP. La fecha de aprobación del informe para publicación depende de la Alta Dirección.
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	2	Informes publicados	15/01/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	50,00%	En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio d de la ODP el segundo informe semestral con corte a 31 de diciembre de 2024. http://planeacion.pedagogica.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/ Para el segundo trimestre, no se ha avanzado en la elaboración del segundo informe, ya que este es con corte al 30 de junio de 2025.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Seguimiento al PDI (2024)	1	Informe publicado	1/04/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita ampliar plazo, toda vez que a la fecha de cierre no se contaba con la totalidad de reportes de las unidades, por lo que se prevé su consolidación en el mes de agosto.	0	0,00%	No aplica	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar trimestralmente, el avance en el cumplimiento del plan de acción y de mejoramiento institucional	4	Avances publicados	13/01/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	2	50,00%	El 31 de enero fue publicado el consolidado de seguimiento institucional al plan de acción y de mejoramiento institucional 2024, así como el detallado por unidad. El 21 de mayo se realiza publicación del primer seguimiento de la vigencia por cada unidad y el consolidado institucional. Este seguimiento también incluye los ajustes sobre la formulación inicial	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar el boletín estadístico 2024/2025-1	1	Boletín Estadístico publicado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_periodo_(ene_a_jun)	Esta previsto para el segundo periodo de la vigencia
8	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que la UPN suscribe con ENS nacionales.	100%	Acuerdos marco con ENS nacionales publicados en la página WEB.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se publicaron en el ministerio WEB los convenios suscritos con las siguientes ENS: Escuela Normal Superior Nuestra Señora de la Encarnación de Pasca (Cundinamarca), Escuela Normal de Ibagué, Escuela Normal de Gachetá (Cundinamarca)	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
42	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los estudiantes de la UPN en actividades de movilidad académica nacional e internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se recibieron 12 estudiantes internacionales provenientes de las siguientes universidades, 2 de Univas (Brasil), 2 de la Universidad Estadual de Santa Cruz (Brasil), 1 de la Universidad do Estado da Bahia (Brasil), 2 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidade Estadual Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación UNAE (Ecuador), 1 de la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España). Durante el segundo periodo se realizó la postulación de 21 estudiantes a las siguientes universidades, 2 a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (México), 1 a la Universidad Autónoma de Baja California (México), 3 a la Universidad Autónoma De Chiapas (México), 2 de UNIVATES (Brasil), 1 de la Universidad Federal de Pelotas (México), 4 de la Universidade Estadual de Santa Cruz (Brasil), 4 a la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación (Chile), 1 de la Universidad Nacional de Cuyo (Argentina), 1 a la Universidad Nacional de la Pampa (Argentina), 2 a la Universidad de León	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
42	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes de la UPN, para que realicen movilidad académica en el marco de las diferentes convocatorias internacionales.	27	Estudiantes de la UPN apoyados económicamente en movilidad académica internacional	1/05/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.01"	1	3,70%	Se adelantó la gestión relacionada con la postulación a la convocatoria de subvención con el ICETEX, lo cual permitirá la movilidad de 10 estudiantes de la UPN al IFRN, en el caso de salir favorecidos.	II_periodo_(ene_a_jun)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de estudiantes en eventos internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, los cuales se espera que incrementen durante la vigencia.
43	Oficina_de_Relaciones_Institucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los docentes de la UPN en actividades de movilidad académica internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	A través de la ORI se ha apoyado la gestión para la movilidad de un total de 49 docentes, que corresponden a 24 docentes de planta y 25 profesores ocasionales en actividades académicas internacionales. De dicha gestión, 25 docentes de la UPN (9 docentes de planta y 14 profesores ocasionales) han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. 20 docentes (10 docentes de planta y 10 profesores ocasionales) adelantaron movilidad sin erogación y 4 docentes (3 docentes de planta y 1 docente ocasional), se movilizaron con cargo a otros proyectos de inversión. De otro lado, se adelantó el trámite para la movilidad internacional de 10 docentes de planta, sin erogación, y de 3 docentes de planta que se movilizaron con cargo a otros proyectos. Así mismo, se tramitó la movilidad internacional sin erogación de 10 docentes ocasionales y de 1 docente ocasional que se movilizó al exterior con cargo a otros proyectos.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA													
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA													
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO	
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
43	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes de la UPN que realicen movilidad académica internacional.	52	Docentes de la UPN apoyados económicamente que realizaron movilidad académica internacional	15/02/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.01"	25	48,08%	11 docentes de planta y 14 profesores ocasionales han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. Il_periodo_(ene_a_jun)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de profesores en movilidad internacional, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, las cuales de acuerdo con los registros de proyección se incrementará durante la presente vigencia.
44	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de docentes e investigadores internacionales en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	4 trámites se han realizado para la gestión para la movilidad de un total de 28 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN. De estas movilizaciones, se adelantaron los trámites correspondientes a la estadia y/o pasajes aéreos de 20 profesores visitantes internacionales, con recursos del proyecto de movilidad docente y estudiantil, 4 profesores visitantes asistieron sin erogación y 4 profesores fueron apoyados con recursos de proyectos internos de investigación o becas. Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
44	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes visitantes internacionales que realizan movilidad académica en la UPN.	48	Docentes visitantes internacionales apoyados económicamente que realizaron movilidad académica en la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.01"	20	41,67%	Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadia y/o pasajes aéreos de 20 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Il_periodo_(ene_a_jun)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de profesores visitantes internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, las cuales de acuerdo con los registros de proyección se incrementará durante la presente vigencia.
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de externos en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se recibieron 12 estudiantes internacionales provenientes de las siguientes universidades, 2 de Univates (Brasil), 2 de la Universidade Estadual de Santa Cruz (Brasil), 1 de la Universidad do Estado da Bahia (Brasil), 2 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidade Estadual Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación UNAEL (Ecuador), 1 de la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España), Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes internacionales que adelantan movilidad académica en la UPN.	11	Estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantan movilidad académica en la UPN	16/01/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.01"	8	72,73%	5 estudiantes de Brasil (Universidad Estadual de Santa Cruz y UNIVATES) y 1 estudiante de Argentina, cuentan con beca completa. 2 asistentes de idiomas de ICETEX, reciben subsidio de permanencia (provenientes de Francia y Reino Unido). Se gestionó el subsidio de permanencia de las asistentes de ICETEX y estudiantes visitantes internacionales que asisten a la UPN durante el primer semestre 2025 y reciben el apoyo con recursos del proyecto. De otro lado, se adelantó la gestión correspondiente para la aplicación de la convocatoria de Asistentes de Idiomas del ICETEX y se efectuó la recepción de solicitudes de estudiantes visitantes internacionales que asistirán a la UPN durante el segundo semestre del 2025. Il_periodo_(ene_a_jun)	La gestión y ejecución de recursos para los estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantan movilidad académica en la UPN se encuentra sujetas a las aceptaciones de las instituciones de origen y postulaciones que se reciban.
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Consolidar la información institucional sobre la participación de docentes y estudiantes de la UPN en eventos académicos nacionales e internacionales.	1	Base de datos con información de los docentes y estudiantes de la UPN que participan en eventos académicos nacionales e internacionales	1/02/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo se registró en la base de datos la información de docentes y estudiantes que han participado en eventos académicos internacionales. Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Reconocer el incentivo económico de los estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, para apoyar el desarrollo de eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN.	4	Estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.01"	4	100,00%	Se realizó la convocatoria y selección del grupo de protocolo institucional. Se expidió la resolución No. 0171 del 12 de marzo de 2025 "Por la cual se reconoce y otorga un incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia 2025". Se adelantó el pago de incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, de acuerdo con las actividades adelantadas durante el mes de marzo, abril, mayo y	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar el desarrollo logístico de los eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN y docentes visitantes internacionales.	10	Eventos apoyados por la ORI	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Movilidad docente y estudiantil V.01"	11	100,00%	Se socializaron los criterios para la proyección institucional de movilidad internacional de docentes y estudiantes para el 2025, a través de la cuales se contempla entre otros aspectos, el registro de eventos institucionales e interinstitucionales con invitados internacionales en la UPN. Se consolidó la información de eventos y se incluye como Anexo del Plan Anual de Internacionalización 2025. Se ha apoyado el desarrollo de 11 eventos a través del apoyo por parte de los estudiantes del Grupo de Protocolo y la participación de invitados internacionales: 1. Seminario- Conversatorios: Educación Radical y Formación de Educadores 2. Viva. 2do Festival de la palabra en español. Lo loco es no escribir 3. 98 años del Instituto Pedagógico Nacional- IPN y los 70 años de la Universidad Pedagógica Nacional - UPN 4. Día del Internet: Impacto, Transformación y Perspectivas en la Educación 5. Congreso Internacional sobre Formación Doctoral en Educación-	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar una campaña de Pedagógica y Audiovisual por el Cuidado "Pedagógico es el cuidado"	1	Campaña	24/02/2025	15/06/2025	Inversión	Internacionalización	Proyecto "Estrategia de Cuidado para el por-venir V.01"	0	0,00%	Se encuentra en proceso de planeación para su ejecución respectiva en Julio y Agosto.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Desarrollar la edición, diagramación e impresión Selección sobre Horizontes para Política de Cuidado.	1	Cartillas	15/06/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en proceso de planeación para su ejecución respectiva en Julio y Agosto.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Hacer la planeación y desarrollo del Primer Seminario Internacional de Cuidado y la realización de 2 Encuentros Institucionales Sobre la Política de Cuidado (Impresiones, noventes, vivir y alimentación).	3	Eventos	15/03/2025	15/07/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en proceso de planeación para su ejecución respectiva en Julio y Agosto.	II_período_(ene_a_jun)	Pendiente inicio de contratación de orden de servicios.
103	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	3 Acciones para Intervenciones Culturales y Artísticas.	3	Eventos	15/03/2025	15/04/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en proceso de planeación para su ejecución respectiva en Julio y Agosto.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
121	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que suscribe la UPN con instituciones nacionales e internacionales.	100%	Acuerdos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales publicados en la página WEB.	25/01/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el segundo periodo se publicaron en el ministerio WEB los convenios suscritos con las siguientes instituciones: Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado; Fundación Yunca Wasi; Corporación Auri Sara Marrugo; Municipio de Fusagasugá (Cundinamarca); Escuela de Arte Taller Sur; Centro Cultural Victor Jara; Shortwood Teacher's College; Centro Nacional de Memoria Histórica; Universidad Distrital Francisco José de Caldas; Universidad de Santa Cruz del Sur UNISC; Escuela Normal de Ibagué; Alcaldía Municipal de Villeta (Cundinamarca); Promotora Universidad Ciencias Líderes; Organización Comunitaria Delia; Escuela Normal de Gachetá (Cundinamarca); Instituto Pensamiento y Cultura en América Latina IPEGAL. Durante el periodo se publicaron en el ministerio WEB los convenios suscritos con las siguientes instituciones: Fundación Revista Raya; Universidad de Talca (Chile), Fundación El Quinto; Universidad Federal de Pernambuco (Brasil); Sociedad Salesiana Inspectoría Bogotá; Universidad Internacional de la Rioja	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-01-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Actualización Matriz no conformidades	1	Matriz de No conformidades actualizada	1/02/2025	4/04/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se encuentra publicado en ISOLUCION la actualización de la Matriz de No Conformidades.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-119-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaboración, revisión y actualización procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT Y PRO004INT	4	Procedimientos publicados y actualizados	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra cargado en ISOLUCION la actualización de los procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO004INT. Esta pendiente por cargar para validación el procedimiento PRO003INT. Nota: Aún no han sido aprobados.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-120-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar el procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo	1	Procedimiento creado en ISOLUCION	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra cargado en ISOLUCION la creación del procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo. Nota: Aún no ha sido aprobado.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Desarrollar jornadas de trabajo grupal para llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso de Internacionalización	1	Jornada de trabajo desarrollado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Atender oportunamente las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la ORI, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFEM).	100%	PQRSFD atendidas oportunamente	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Se atendió Derecho de petición del señor Luis Alejandro Gómez Niño. Fecha con fecha del 18 de marzo de 2025. Se atendió Acción de tutela del 29 de 2025. Respuesta al derecho de petición y a la tutela emitida el mismo 29 de mayo.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 08	Secretaría_General	Realizar socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias	8	Socializaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Se solicita modificar de 4 a 8 socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias, debido a que en el primer semestre se cumplió la meta inicialmente proyectada.	5	62,50%	1 trimestre: 3 socializaciones acerca del sistema de PQRSFD así: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental el 6 de marzo, inducción a funcionarios el 12 de marzo e inducción a funcionarios del restaurante el 17 de marzo. Adicionalmente participó en la feria de bienvenida de estudiantes el 3 de febrero dando a conocer el sistema PQRSFD. Il trimestre: 2 socializaciones así: una con las dependencias que durante la vigencia 2024 tuvieron el mayor número de comunicaciones, respondieron fuera de los tiempos legalmente establecidos o tuvieron solicitudes reiterativas, el 23 de mayo y una socialización del sistema PQRSFD a los funcionarios del IPN el 30 de mayo.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 09	Secretaría_General	Actualizar el protocolo de atención al ciudadano	1	Protocolo actualizado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	0	0,00%	No aplica	Il_periodo_(ene_a_jun)	Acción planteada para el segundo semestre de 2025

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Secretaría_General	Responder las PQRSFD de competencia de la Secretaría General, dentro de los términos oportunos de respuesta	100%	PQRSFD respondidas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	I trimestre: el 10 de febrero de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida de forma oportuna, completa y de fondo el 17 de febrero. II trimestre: el 22 de abril de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida el 14 de mayo de 2025, cumpliendo los 15 días hábiles para dar respuesta.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 44	Secretaría_General	Elaborar los informes trimestrales de PQRSFD y remitir al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación en el sitio web de transparencia UPN	4	Publicaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	2	50,00%	La Secretaría General socializó y publicó el 24 de enero de 2025, el informe del cuarto trimestre de 2024. El informe del primer trimestre de 2025 fue publicado y socializado el 28 de abril de 2025. El informe del segundo trimestre de 2025 se encuentra en elaboración debido a que el corte fue el 30 de junio de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Se incluyen los informes del IV trimestre de 2024 y del I, II y III trimestre de 2025. Se aclara que el informe del cuarto trimestre con corte al 31 de diciembre de 2025 será elaborado y remitido al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación los primeros meses de la vigencia 2026.
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar cronograma de trabajo de la actualización documental del proceso.	1	cronograma de trabajo	20/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	Se han realizado mesas de trabajo para la actualización de los procesos de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Gestionar la actualización de cinco (5) procedimientos (creación, modificación o eliminación) del proceso de Gestión de Admisiones y Registro.	5	procedimientos actualizados	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	20,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro-SAD avanzó en la actualización de los procedimientos I. Reserva de Cupo, II. Registro de Espacios Académicos, III. Fraccionamiento de matrícula programas de posgrado, IV. Notas definitivas y V. Matrícula de Estudiantes. A la fecha, el procedimiento de Reserva de Cupo se encuentra aprobado por el Sistema de Gestión de Integral de la Universidad, los demás se encuentran en revisión y aprobación por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar la socialización de los procedimientos actualizados con la comunidad universitaria.	1	socialización realizada	1/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo de los procesos conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	Durante el segundo trimestre del año, se solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación-ODP asesoría con el fin de revisar los ajustes que se planteaban realizar a los riesgos de corrupción que permitiera la adecuada identificación, valoración y seguimiento de los controles. Se llevaron a cabo 2 reuniones de asesoría, a la fecha, continuamos trabajando en conjunto con la ODP en la actualización de los riesgos de corrupción.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Adelantar un análisis para identificar los riesgos específicos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas, incluyendo la evaluación del contexto de la universidad y los posibles puntos vulnerables.	1	Análisis con la identificación de los riesgos	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro en el marco de los procesos de contratación, vela por que los proveedores de servicios requeridos por la dependencia, así como los contratistas vinculados no tengan ningún tipo de antecedente asociado al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas. Por otra parte la Oficina de Contratación, realiza las validaciones y verificaciones correspondientes para la suscripción de los contratos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, remitidas a la SAD, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	95%	95,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro-SAD durante los meses de abril a junio del 2025 dio trámite a 62 PQRSFD, de las cuales 3 de ellas tuvieron un retraso en los tiempos de respuesta entre 1 y 3 días, lo que representa un 5% del total de las PQRSFD recibidas. Aunque este porcentaje es considerablemente bajo con respecto al volumen de las PQRSFD que atendió la SAD, se continúa trabajando por establecer las estrategias que permita brindar un servicio oportuno y de calidad, de manera que todas las PQRSFD sean respondidas dentro de los tiempos que	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
PTEP 15	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Establecer acciones correctivas que puedan ser aplicadas en caso de detectar irregularidades, garantizando así que se actúe con prontitud para minimizar cualquier impacto negativo.	1	acción correctiva establecida	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro- SAD, publicó en el minisitio web, la ruta para que los estudiantes o egresados realicen los siguientes procesos: actualización en el sistema académico de datos (tipo y número de documento), cambio de datos (nombres, apellidos, género) y así mismo estableció el tiempo en el cual se da respuesta al proceso solicitado.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
4	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Ofertar programas de educación continua en modalidad virtual, presencial o mixta, en respuesta a las necesidades identificadas desde los programas académicos y desde la SAE.	22	Programas de formación continua ofertados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30	100,00%	Para el año 2025 se han generado los siguientes cursos de formación Continua. * SAR: 20224 CURSOS DE EXTENSIÓN ESCUELA DE DEPORTES ACUÁTICOS • Curso Nivel 1 • Curso Nivel 2 • Curso Nivel 3 • Curso Nivel 4 • Curso Nivel 5 • Curso Cangrejos • Curso Caracoles • Curso Peces * SAR: 20124 CURSOS LIBRES DE EXTENSIÓN MÚSICA 2025: • bajo eléctrico • clarinete • flauta • guitarra • guitarra eléctrica • iniciación • percusión • piano • preparatorio • saxofón • técnica vocal • violín • violonchelo * SAR: 10125: Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
10	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Diseñar una propuesta de actualización normativa que atienda a la dinámica y necesidades de los proyectos liderados desde la SAE	100%	Propuesta de actualización diseñada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	10%	10,00%	Se realizó jornada de trabajo en los cuales se han venido dando forma a la propuesta de actualización normativa resultó en la elaboración del Primer borrador de modificaciones a la Resolución 0859. * 13 de marzo de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Las acciones se constituyen en elementos estratégicos para el fortalecimiento de la SAE, sin embargo, la Subdirección, dada la alta carga laboral, no ha podido avanzar significativamente en los procesos relacionados en la medición.
22	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Realizar campaña de promoción para que los docentes y docentes en formación de la UPN participen en proyectos de extensión financiada o solidaria .	1	Campaña de promoción realizada.	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del presente reporte se realizó una reunión con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para iniciar la proyección de la campaña de promoción. En este espacio se realizó una revisión de los insumos para el diseño de dicha campaña, identificando, entre otros, los recursos utilizados en la Feria de Servicios y el uso del micrositio a cargo de la Subdirección. Como resultado del espacio se proyectó la capacitación sobre el uso del micrositio de la SAE, la cual se llevó a cabo el 17 de marzo de 2025. Se planea el diseño e implementación de la campaña para el II semestre de la vigencia 2025	II_período_(ene_a_jun)	Dada la carga laboral que, actualmente, tiene equipo de la SAE no se ha podido avanzar en el diseño e implementación de la campaña con la oportunidad requerida para cumplir con el propósito de la acción y generar el impacto esperado.
53	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Diseñar una primera propuesta de la instancia para la educación continuada mediante la identificación de las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras requeridas para su creación	75%	Propuesta de la instancia de educación continuada diseñada	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Esta meta está siendo adelantada por el despacho de la VGU	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
54	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Formular proyectos de extensión financiada o solidaria para avanzar en el posicionamiento nacional de la extensión y la proyección social.	13	Propuestas de programas de extensión financiada o solidaria formulados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	13	100,00%	Para la vigencia 2025 desde la SAE se han formulado 13 propuestas de Asesoría para distintas entidades que han remitido solicitud de Cotización: 1.Convocatoria Procesamiento y Análisis de la Encuesta de Clima Escolar, Módulo de Ciudadanía para los colegios de Bogotá y diseño y validación de un Índice de Convivencia Escolar Secretaría de Educación Distrital (SED) 2.Formación para el tránsito de establecimientos educativos oficiales a ENS 3.Propuesta Fortalecimiento del Idioma Inglés para estudiantes de grado 9º, 10º y 11º (Multilingüismo) 4.Capacitación con facilitadores externos en modalidad e-learning y Servidores ICBF 5.Solicitud Propuesta Actividad Física Adulto Mayor Usaquén Propuesta C - 8 meses de formación, 1 de alistamiento y cierre" 6.Fortalecimiento de la gobernanza del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en la Ciudad de Bogotá, D.C. 7.Invitación a cotizar para el proceso de implementación de Estrategias de recuperación de aprendizajes en Instituciones Educativas Distritales.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
72	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Actualizar, en articulación con el equipo de la SAE, los procedimientos: PRO-EXT-001 (Constitución de proyectos SAR), PRO-EXT-004. (Presentación propuestas para suscripción de alianzas con entidad externa), PRO-EXT-005 (Pres. propuestas para programas de extensión), PRO-EXT-006 (Conformación del equipo de trabajo del proyecto SAR), PRO-EXT-008 (Ejecución de gastos de proyectos SAR), PRO-EXT-009 (Viáticos y gastos de viaje en proyectos SAR) y PRO-EXT-011 (Seguimiento de proyectos SAR) de la Subdirección de	7	Procedimientos actualizados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Para el año 2025 en el primer trimestre se han desarrollado jornadas con los equipos de trabajo para el segundo trimestre se proyecta la solicitud de actualización de los procedimientos. *18 de febrero de 2025. * 7 de febrero de 2025. * 30 de enero de 2025.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
78	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Articular con la Subdirección de Sistemas de Información para generar una propuesta para generar una herramienta tecnológica que le permita a la SAE administrar los proyectos liderados desde la SAE.	1	Propuesta de Herramienta de postulación y/o seguimiento a proyectos.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del reporte, la SAE no presenta avances en la acción.	II_periodo_(ene_a_jun)	La SAE requiere la estructuración y elaboración de una herramienta tecnológica que facilite el seguimiento de los proyectos a su cargo. Para ello, durante la vigencia en curso se ha avanzado hacia la elaboración de un esquema de seguimiento que pueda ser automatizado en la siguiente vigencia (2026).
107	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Formular una propuesta de extensión financiada o solidaria o una propuesta de asesorías, relacionado con pueblos y comunidades étnicos	2	Propuesta relacionada con pueblos y comunidades étnicos	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Extensión	Se requiere el cambio de la nominación pueblos originarios y grupos minoritarios por pueblos y comunidades étnicos y aumentar la meta a dos.	1	50,00%	Se ha realizado la formulación de las siguientes propuestas: 1. Continuidad en la implementación de la estrategia de los Sistemas de Educación Media y Superior - SIMES en los territorios del país y su articulación con los actores del sector educativo. Actualmente se encuentra en fase concertación con el Ministerio de Educación Nacional. 2. Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo escolar con énfasis en comunidades palenqueras" que se encuentra en ejecución.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
MECI-01-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Ex tensión	Presentar una propuesta para la reingeniería de la SAE que le permita avanzar en la optimización de sus procesos e incrementar su eficiencia.	1	propuesta presentada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del presente informe el equipo de la Subdirección llevó a cabo dos (2) reuniones, los días 20 y 28 de marzo. En estos espacios se avanzó en el análisis de la Resolución 0859 de 2021, identificando la necesidad de modificar, eliminar e integrar determinados artículos. Como resultado, se proyectaron mesas de trabajo con el fin de consolidar una propuesta que pueda ser avalada por la Subdirectora de Asesorías y Extensión y remitida a las instancias y unidades correspondientes de la Universidad.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
MECI-02-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar mesas de trabajo con el Grupo de Comunicaciones para proyectar contenidos, imagen y posicionamiento de SAE en los medios instruccionales.	3	Mesas de trabajos realizadas	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	66,67%	Se han realizado reuniones con la Oficina de Comunicaciones el día 5 de marzo de 2025 Se realizó reunión el día 27 de junio con la oficina de comunicaciones.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
MECI-03-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Conformar un repositorio con las propuestas técnicas de los proyectos SAR de acuerdo con la información disponible en el archivo en físico y digital de la SAE	100%	Banco de proyectos SAR conformado	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	En el marco de la ejecución se solicita realizar el cambio de la medición de la meta a 100%.	100%	100,00%	En el periodo reportado se adelantó la matriz de los proyectos realizados en el periodo 2024 - 2025 a cargo de la Subdirección de asesorías y Extensión.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-125-2024	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Elaborar lista de chequeo de requerimientos normativos para la prestación de cada uno de los servicios de Extensión	1	Lista de chequeo elaborada y revisada en los cursos de extensión	13/01/2025	14/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Para dar cumplimiento con el requerimiento se va a realizar la modificación de los formatos FOR-EXT 015 y FOR-EXT-053 en la cual se van a incluir los requerimientos normativos de cada uno de los cursos de Extensión. Para dar cumplimiento de la misma	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Asesorías y Extensión, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	Se recibieron Cuarenta y Seis (46) PQRSFD de ellas Cuatro (4) se han redirigido a otras áreas según su competencia. Es importante indicar que, todas las PQRSFD se respondieron en el margen de tiempo de vencimiento de términos, por lo que nuestro desempeño fue del 100%	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Repositorios_Bibliográficos	Fomentar el uso de las Bases de datos y servicios de la Biblioteca Central a través de Capacitaciones dentro del Programa de Formación de Usuarios	480	capacitaciones realizadas	13/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Ninguna	207	43,13%	Para el 1er trimestre se elaboraron 116 Para el segundo Trimestre 91	II_período_(ene_a_jun)	Se ha bajado las sesiones de formación ya que falta un poco mas de participación de los Docentes dentro del proceso de difusión.
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Repositorios_Bibliográficos	Adquirir el acceso a servidor Proxy web de control de acceso a las Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de Contrato.	1	Herramienta Proxy adquirida	16/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.02	0	0,00%	El Contrato esta en Proceso de Renovación * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800120383	II_período_(ene_a_jun)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Repositorios_Bibliográficos	Adquirir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de contratos	4	Base de Datos adquirida	11/03/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.02	3	75,00%	Se desarrollaron los procesos Contractuales así: 1. Web Of Science: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 769 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800046253 * Contrato 700 de 2025 - RP 1557 *Acta de Inicio 1731 - Autorización Pago 1646 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800083173 2. Elseco * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 770 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800069893 * Contrato 812 de 2025 - RP 1815 * Acta de Inicio 2281 - Autorización Pago 2038 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800104433 3. Scopus * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800043763 * CDP 771	II_período_(ene_a_jun)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Repositorios_Bibliográficos	Adquirir el acceso mediante suscripción a la Plataforma de Repositorio Institucional UPN mediante la suscripción de Contrato.	1	Acceso adquirido de la Plataforma de Repositorio Institucional	15/08/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.02	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 09/09/2025)	II_período_(ene_a_jun)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Repositorios_Bibliográficos	Adquirir el acceso al sistema web que permita la administración de estadísticas mediante la suscripción de Contratos.	1	Sistema Estadístico adquirido	1/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.02	0	0,00%	El Contrato esta en Proceso de Renovación * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800119413 * Solicitud Contratación No. de Radicado: 202503800121073	II_período_(ene_a_jun)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Repositorios_Bibliográficos	Adquirir la Licencia de Derechos Reprográficos	1	Licencia de Derechos Reprográficos adquirida	1/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.02	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 31/07/2025)	II_período_(ene_a_jun)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
82	Subdirección de Bibliotecas y Recursos Bibliográficos	Suscribir el código de acceso a la herramienta web para la verificación de similitud de los trabajos	1	Herramienta de Verificación de Similitud adquirida	11/03/2025	10/04/2025	Inversión	Gestión de Información Bibliográfica	Proyecto "Gestión de Bases de Datos e Infraestructura Bibliográfica" V.02	1	100,00%	Se desarrolló el proceso Contractual así: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800031003 * CDP 670 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800040763 * Contrato 622 de 2025 - RP 1438 *Acta de Inicio 1571 - Autorización Pago 1414 * Trámite de Pago No. de Radicado: 202503800076113	Il_periodo_(ene_a_jun)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
PTEP 14	Subdirección de Bibliotecas y Recursos Bibliográficos	Responder las PQRSFD de responsabilidad de la Subdirección de Biblioteca en los tiempos establecidos en la norma	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos	24/01/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	100%	100,00%	Se ha dado respuesta en los tiempos establecidos a las PQRSFD que han sido enviadas a la Subdirección. A la fecha hay siete (7) solicitudes	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 15	Subdirección de Bibliotecas y Recursos Bibliográficos	Capacitar al personal de la Biblioteca sobre las causas y consecuencias frente a hechos irregulares de su actuar como funcionarios Públicos	2	capacitaciones realizadas	3/03/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	2	100,00%	Se desarrolló la Capacitación al personal de la Biblioteca enfocado en la ética y actuar como funcionarios Públicos	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 51	Subdirección de Bibliotecas y Recursos Bibliográficos	Diseñar una capacitación de buenas prácticas en la elaboración de Tesis y/o Trabajos de grado, fomentando el uso de la herramienta Turnitin, para posterior socialización con la comunidad Universitaria	1	Capacitación diseñada y socializada	15/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión de Información Bibliográfica	Ninguna	1	100,00%	Se desarrollaron las capacitaciones a los estudiantes dentro de la Propuesta de Formación de Usuarios	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
13	Subdirección de Bienestar Universitario - Despacho	Adelantar el análisis de relación entre cobertura de bienestar y cifras de deserción y ausentismo académico.	1	Informe de análisis presentado y socializado a la Alta Dirección.	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	A pesar que la fecha de inicio es en julio es importante resaltar que se está realizando un avance en la propuesta técnica y de preguntas en componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría académica, Biblioteca, Biblioteca de la Universidad de la Costa	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
23	Subdirección de Bienestar Universitario - Despacho	Realizar campaña de promoción del plan integral de bienestar universitario como acceder a ellos y sus particularidades.	4	Campaña de promoción realizada	1/04/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	2	50,00%	Durante este ciclo se realizaron dos actividades: 1. Bienvenidas a Profesores el día de Febrero del 2025 y se contó con una participación de 133 Docentes 2. Nómada Fest el día en la calle 72 y Nugal Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante este segundo trimestre del 2025 participaron o se beneficiaron de los programas del Plan Integral de Bienestar Universitario, un Porcentaje 26,5% docentes. Teniendo en cuenta que la sumatoria de docentes beneficiados fue de 300 sobre total de docentes de discriminados así: Acompañamiento GOAE 26 Convivencia 195 Genero y cuidado 17 Cultura 11 Socioeconómica 14 Salud 34 EVIDENCIA código 22	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
88	Subdirección de Bienestar Universitario - Despacho	Realizar espacios de socialización y divulgación a la comunidad universitaria de los 7 programas que hacen parte del plan integral de bienestar, como acceder a ellos y sus particularidades	2	Espacios de socialización realizados	1/02/2025	6/12/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	50,00%	Para este primer trimestre se realizan el NómadaFest en el que participan todas las áreas de la Subdirección, además del acompañamiento de la ORI y el Centro de Egresados, que tiene como objetivo llevar la oferta de la subdirección a las instalaciones de la Universidad. Para este primer trimestre a nivel general se realizó una atención total de 17284 estudiantes con una cobertura de 6480 en el total de programas de la SBU. Dentro del programa de Convivencia se realizó Bienvenida a Posgrados con un participación de 28 estudiantes. Evidencia Código 88 Segundo trimestre:	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-68-2024	Subdirección de Bienestar Universitario - Despacho	Actualizar y oficializar el formato de lista de chequeo operacional	1	Formato aprobado en el aplicativo de Isolución	2/02/2025	17/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	1	100,00%	Se crea Formato FOR-GBU-041, ya cargado en ISOLUCION. Se carga evidencia NC67-2024.	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-68-2024	Subdirección de Bienestar Universitario - Despacho	Actualizar del Plan de Saneamiento Básico para el Restaurante y sus Cafeterías, en el que se incluye la lista de chequeo operacional	1	Documento aprobado en el aplicativo Isolución.	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Están en proceso de validación y ajuste	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-68-2024	Subdirección de Bienestar Universitario - Despacho	Socializar el Plan de Saneamiento Básico incluyendo el formato de lista de chequeo operacional	1	Lista de asistencia y registro fotográfico.	2/02/2025	24/04/2025	Funcionamiento	Gestión de Bienestar Universitario	Ninguna	0	0,00%	Están en proceso de validación y ajuste	Il_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA															
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	
					INICIO	FIN									
NC-73-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Verificar de manera semestral el cumplimiento del marco normativo para los servicios de restaurante y servicios de salud en la UPN.	1	Resumen de reunión Lista de asistencia.		2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	0	0,00%	Con corte al segundo trimestre se evidencia que la Habilitaciones de Salud se encuentran activas, se adjunta evidencia NC 73-2024.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-74-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Verificar de manera semestral el cumplimiento del marco normativo para los servicios de restaurante y servicios de salud en la UPN.	1	Verificación adelantada		3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	A corte del primer trimestre del 2025, se evidencia que el servicio de salud cuenta con la habilitación en: medicina, odontología, fisioterapia, laboratorio clínico y toma de muestras de laboratorio clínico. A corte del segundo trimestre del 2025, se evidencia el servicio de salud cuenta con la habilitación en los servicios de salud: medicina, odontología, fisioterapia, laboratorio clínico y toma de muestras de laboratorio clínico. Y se encuentran próximos a presentar los documentos para la nueva habilitación.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada		14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	0	0,00%	Se tiene agendada la reunión para el 04 de junio del 2025, con el subdirector y los gestores del programa en un horario de 10 am a 12m. Segundo trimestre: Teniendo en cuenta la siguiente información: "desde la Oficina de Desarrollo y Planeación- Sistema de Gestión de Calidad nos encontramos en actualización de la metodología para la identificación, valoración y mitigación de los riesgos, el cual se proyecta contar con esta actualización a junio 15 de 2025. Una vez contemos con esta actualización avanzaremos a través de mesas de trabajo la actualización de riesgos" La SBU esta pendiente de os nuevos lineamientos para dar avance a este ítem.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la SBU, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente		1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	100%	100,00%	Para el primer trimestre se realizo la respuesta de 12 PQrs, en los tiempos establecidos y 08 con respuesta compartidas. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se recibieron 23 PQRSFD, distribuidos asi: CONVIVENCIA: 08; GOAE: 06; GENERO:03; CULTURA: 03; SOCIOECONOMICO RESTAURANTE/CONVENIOS:02; COMPARTIDA: 01. Entregando respuesta oportuna a 22 peticiones y 01 en proceso de respuesta encontrándose en términos. Es importante indicar que dos de estas respuestas se envían directamente a otras dependencias para la consolidación final. Adjunto evidencia PTEP 14	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
14	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Convivencia	Adelantar mesas de trabajo con actores involucrados para la construcción de una línea base de información relacionada al (Cap.8 del reglamento estudiantil).	4	Mesas de trabajo realizadas		1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Se solicita a la ODP o a quien corresponda cambiar en el indicador la palabra ETAPAS POR ESPACIOS	9	100,00%	En la actualidad se encuentra en proceso de consolidación la guía metodológica que orientará el desarrollo de las 4 mesas de trabajo a realizarse entre el 21 de abril a 30 de mayo del 2025, para ello, se llevó a cabo el pasado 17 de marzo una reunión virtual con tres dependencias, con el propósito de consolidar aportes conjuntos que permitan la construcción de la estructura metodológica del documento y de la estrategia de participación en las mesas.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
102	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Convivencia	Vincular a estudiantes a los espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria para prevenir o atender la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas.	16	Espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Teniendo en cuenta que la meta de 06 campañas ya se cumplió en le primer semestre se solicita ampliar la cantidad a 16	8	50,00%	Se han generado 3 espacios en las diferentes instalaciones, con el propósito de generar conversaciones y reflexiones alrededor del consumo y uso de SPA, las jornadas están dirigidas a toda la comunidad universitaria, desde estudiantes hasta funcionarios. 1. Espacios Libres de Humo -calle 72 con 64 participantes. 2. Prevención del Consumo de SPA- Calle 72 con 15 participantes. 3. Prevención del consumo de Spa- Vaimaria Con 27 participantes Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre se desarrollaron espacios amplios de formación alrededor de la temática de SPA en los que se logró un total de 107 estudiantes, distribuidos así: a. Escuela de formación ciudadana/SPA un total de 52 estudiantes, b. 17 personas en taller prevención consumo de SPA, c. en ZOU prevención de tránsito de etapa en consumo, d. 27 en prevención del consumo y cuidate bienestar, e. 1 taller de conversación sobre bienestar Evidencia Código 102	II_periодо_(ene_a, jun)	Ninguna
103	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Convivencia	Abrir espacios a la comunidad educativa para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas en pro de los derechos humanos como la base de la convivencia pacífica, para tejer relaciones sólidas y construir Comunidad Universitaria	8	Espacios abiertos a la comunidad educativa	3/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	4	50,00%	Con corte al primer trimestre la acción no presenta avance, sin embargo, se encuentra en la elaboración de los estudios previos y términos de referencia para la convocatoria de la iniciativa de los parches pedagógicos, apuesta que se dará apertura en el mes de mayo del 2025. Evidencia Código 103 Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, el Programa de Convivencia ha desarrollado y diseñado diversas iniciativas dirigidas a fortalecer espacios de formación en derechos humanos como base para la convivencia, dirigidos a toda la comunidad universitaria con la participación total de 141, distribuidos así: Apoyo a cuatro iniciativas autónomas estudiantiles, promovidas por integrantes de la comunidad, incluyendo jornadas de liderazgo estudiantil, eventos culturales y representación como actores de la comunidad universitaria en espacios nacionales: Jornada de Trabajo de Representaciones Estudiantiles y Liderazgos: 4 participantes - 05 de junio. Articulación Estudiantil para el Evento del Sound System: 2 participantes - 22 de mayo.	II_periодо_(ene_a, jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
106	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_- _Programa_Convivencia	Realizar eventos institucionales de bienestar que permitan formalizar la identidad y el sentido de pertenencia institucional	8	Eventos realizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	5	62,50%	Durante este trimestre se llevo a cabo: 1. Bienvenida a Estudiantes, Docentes, Funcionarios y funcionarios 2. Fest Nómada en los diferentes espacios de la universidad para este corte Calle 72 y Nogal. 3. 3M homenaje a la Mujer Segundo trimestre: Para el segundo trimestre buscando incentivas y fortalecer el sentido de pertenencia a la universidad desde la Subdirección de Bienestar se realizaron entre otras las siguientes actividades masivas. Celebración del Día del maestro la cual conto con la asistencia de 257 maestros realizada el día 16 de mayo en donde se pudo agradecer y exaltar la labor de nuestros maestros y maestras. Se celebro el día de la secretaría en lagosol de Girardot, generando espacios de esparcimiento y compartiendo con compañeros de otras áreas para afianzar los lazos contando con una asistencia de 47 funcionarios. se realizo la continuidad de Nomada fes en a los instalaciones de Valmaría y UPK contando con una asistencia total de 79 personas de la comunidad. Adicionalmente por los espacios, servicios y atenciones ofrecidos	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
112	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_- _Programa_Convivencia	Desarrollar espacios de formación, mediación, sanción y restauración de derechos en marco del protocolo para la resolución de conflictos mediación para estudiantes como herramienta pedagógica.	30	espacios desarrollados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	17	56,67%	Durante el primer trimestre del año 2025, se han generado 3 espacios, los cuales corresponden a: -3 socializaciones del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica – PRCC. -Se recepcionaron 18 casos individuales que, debido a la confidencialidad del procedimiento, no se podrá compartir la información ya que hace parte de la reserva y confidencialidad de la comunidad involucrada. -Se realizaron 2 mesas de trabajo con relación a las rutas de interés general de Ventas Informales y Asuntos Étnicos en el marco del PRCC. -Se realizaron 9 atenciones y orientaciones en el marco del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del 2025, se implementaron diversas acciones en el marco del protocolo de resolución de conflictos de convivencia, enfocadas en la mediación, sanción y restauración de	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
131	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Convivencia	Documentar propuesta de línea base para abordar las ventas informales al interior de la UPN	1	Documento de propuesta de línea base presentado al Comité Directivo	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Durante el primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como lo es la Unidad solidaria, donde se ha construido, definido y alimentado la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se está avanzando en la propuesta con la elaboración de insumos, se tiene proyectada primera entrega para el 30 de junio del 2025 y entrega final para el 14 de noviembre 2025. Segundo trimestre: Este informe de segundo trimestre detalla los avances en los productos generados en relación con la propuesta para abordar las ventas informales dentro de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de abril, mayo y junio. Para ello, se realizó: - Documento Preliminar: Se cuenta con 1 documento que consolida el enfoque inicial de la línea base de la propuesta para el abordaje. - Listas de asistencia: Se han llevado a cabo 2 espacios de reunión con dependencias de la universidad para	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
92	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Cultura	Realizar talleres de cultura, deporte y recreación abiertos a la comunidad universitaria.	40	Talleres de cultura, deporte y recreación realizados semestralmente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	15	37,50%	Eventos para toda la comunidad Universitaria: "Estrategia aulas del deporte" en articulación con el IDRD, Instituto Distrital de Recreación y Deportes y el programa de Deporte y Recreación de la subdirección de Bienestar Universitario se desarrollan los siguientes talleres deportivos: 1.Taller de Street Hockey 2.Taller de Bike Polo 3.Taller de Slackline 4.Taller de Balanceboard 5.Taller de HulaHoop 6.Taller de rugby 7.Talleres deportivos y recreativos programa deporte y recreación: Desde el programa también se desarrolla otra estrategia donde se oferta 2 talleres de actividad física y recreación: Taller de Yoga, Taller de salto con cuerda. Par lo anterior contamos con una participación de 280 estudiantes. Cultura. Desde el programa de cultura se realizaron las siguientes actividades: 1. Taller de Percusión, Gaitas y Tambores 2. Taller de Danza Folclórica 3. Taller de Danza Urbana y Pop Dance 4. Taller de Flamenco y Danza Española Los casos que se ha allegado a la oficina del Comité Asesor para el Cumplimiento y el Seguimiento del Protocolo de Violencias Basadas en Género (CACS) se han tramitado de acuerdo a los lineamientos de la resolución 0127 de 2023 en este primer trimestre se atendieron 04 casos activos, la información documental es de carácter confidencial, por lo cual no se colocan evidencias Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, se encuentran 14 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, de los cuales el 001-2024 se cerró por proceso de justicia restaurativa, del total de los catorce casos; 8 se encuentran abiertos y 5 en apertura a espera de la firma de los documentos. Evidencia Código 98 a	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
98	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuidad o	Recepcionar y atender todas las solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción	100%	Casos atendidos sobre el total de casos recibidos	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	100%	100,00%	Los casos que se ha allegado a la oficina del Comité Asesor para el Cumplimiento y el Seguimiento del Protocolo de Violencias Basadas en Género (CACS) se han tramitado de acuerdo a los lineamientos de la resolución 0127 de 2023 en este primer trimestre se atendieron 04 casos activos, la información documental es de carácter confidencial, por lo cual no se colocan evidencias Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre del año 2025, se encuentran 14 casos por Violencias Basadas en Género activos al interior del CACS, de los cuales el 001-2024 se cerró por proceso de justicia restaurativa, del total de los catorce casos; 8 se encuentran abiertos y 5 en apertura a espera de la firma de los documentos. Evidencia Código 98 a	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
98	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_de_Género_y_Cuidado	Vincular a estudiantes, docentes y administrativos a los espacios de formación de prevención de VBG, derecho sexuales y reproductivos, reconocimiento de las diversidades sexo-genéricas y lenguaje no sexista e incluyente.	600	estudiantes vinculados	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	559	93,17%	Se han realizado espacios destinados para la promoción de una cultura libre de discriminación y para la prevención de las Violencias Basadas en Género en todas las instalaciones de la Universidad y con todos los estamentos, a este corte se registro un total de 559 personas. Evidencia Código 98 Segundo trimestre: Se tuvo un alcance total de 564 personas discriminado de la siguiente manera, 523 pertenecen a la comunidad universitaria; 448 son estudiantes, 16 docentes y 59 funcionarios, los 41 restantes corresponden a personas externas. las acciones estratégicas fueron: Desarrollar escenarios, actividades, ferias de servicios y eventos y a su vez realizar articulaciones intra e interinstitucional para el fortalecimiento del enfoque de género en la comunidad universitaria. Implementar estrategia de divulgación, apropiación y evaluación del protocolo de prevención, atención y sanción de las Violencias Basadas en Género de la UPN Implementar talleres, sensibilizaciones, procesos de formación y/o actividades en temas relacionados con el Género, diversidad y cuidado que aporten a la promoción de entornos libres de VBG y la	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
91	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar la inscripción y participación de grupos representativos en los eventos deportivos y/o culturales distrital, regional, nacional) los cuales serán definidos por la SBU conforme al presupuesto asignado en la vigencia.	6	inscripciones de la UPN realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	3	50,00%	Para este primer trimestre se realizaron inscripciones a los torneos ASCUN y CERROS, caracterizados de la siguiente manera: ASCUN: Disciplinas deportivas: Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Futbol sala masculino, Futbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Judo, Tenis de Mesa, Disco Volador, Karate, Taekwondo, Atletismo Femenino, Atletismo Masculino, Fútbol Femenino, Levantamiento Olímpico de Pesas, Tenis de campo; para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 180 estudiantes participando en competencias Universitarias. CERROS: se debe aclarar que este torneo se encuentra culminando su calendario y temporada del año pasado. Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Voleibol femenino, Voleibol masculino, Futbol sala masculino, Futbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Tenis de mesa, Tenis de Campo, Natación, Vóley Playa. Baloncesto femenino, Baloncesto Masculino, Taekwondo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 183 estudiantes participando en	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
130	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar espacios de comunicación donde se socialice la oferta de espacios de formación deportiva con los que cuenta la universidad y como acceder a ellos.	4	Espacios de comunicación realizados	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	4	100,00%	Primer Trimestre: Para este corte se realizaron publicación en los diferentes medios de Comunicación autorizados por la UPN en el cual se invito e informo de la manera de acceder a los servicios. Segundo trimestre: El Programa de Deporte y Recreación, en el marco del Plan Integral de Bienestar Universitario, promueve la participación estudiantil en las selecciones deportivas representativas de la Universidad Pedagógica Nacional. Durante el periodo reportado, se logró la inscripción en 14 modalidades deportivas dentro del Torneo ASCUN Distrital, consolidando así la presencia activa de la institución en el escenario deportivo interuniversitario. Detalla Así: Atletismo: 15 participantes- Baloncesto femenino: 18 participantes- Baloncesto masculino: 20 participantes- Ultimate: 14 participantes-Fútbol femenino: 24 participantes-Fútbol masculino: 30 participantes-Fútbol sala femenino: 18 participantes-Fútbol sala masculino: 19 participantes-Judo: 1 participante-Karate: 9 participantes-Levantamiento olímpico de pesas: 11 participantes-Taekwondo: 6 participantes-En el mes de marzo desde el Programa de Salud, se han realizado 06 espacios de formación y socialización de los cuales 4 (Biología) fueron en B 319, B 315, Ático (Posgrados), B 329, 2 (Artes Escénicas) plazaola común de parque nacional, relacionados con los servicios de enfermería, odontología, fisioterapia y medicina, en los diferentes semestres de las licenciaturas en Artes Escénicas y Biología, dando a conocer temáticas propias de cada servicio, resolviendo dudas e invitando a la comunidad estudiantil a que participen de los servicios mencionados, en estos espacios participaron 159 estudiantes. Evidencia Código 97 Segundo trimestre: Desde el programa de salud se realizan diferentes campañas en busca de la promoción y prevención de enfermedades y una mayor atención en el cuidado de la salud. Para este trimestre la cantidad de atenciones entre los diferentes servicios de Enfermería, Fisioterapia, Higiene Oral, Medicina, Odontología y campañas de promoción y prevención fue de 4073, generando una cobertura total del 34%, Evidencia Código 97	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
97	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_GOAE	Realizar espacios de formación donde se socialice el programa de salud y orientación psicológica ofertado por la universidad y como acceder a ellos.	10	Espacio de formación realizado.	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	4	40,00%	En el mes de marzo desde el Programa de Salud, se han realizado 06 espacios de formación y socialización de los cuales 4 (Biología) fueron en B 319, B 315, Ático (Posgrados), B 329, 2 (Artes Escénicas) plazaola común de parque nacional, relacionados con los servicios de enfermería, odontología, fisioterapia y medicina, en los diferentes semestres de las licenciaturas en Artes Escénicas y Biología, dando a conocer temáticas propias de cada servicio, resolviendo dudas e invitando a la comunidad estudiantil a que participen de los servicios mencionados, en estos espacios participaron 159 estudiantes. Evidencia Código 97 Segundo trimestre: Desde el programa de salud se realizan diferentes campañas en busca de la promoción y prevención de enfermedades y una mayor atención en el cuidado de la salud. Para este trimestre la cantidad de atenciones entre los diferentes servicios de Enfermería, Fisioterapia, Higiene Oral, Medicina, Odontología y campañas de promoción y prevención fue de 4073, generando una cobertura total del 34%, Evidencia Código 97	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
100	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Implementar semestralmente el formulario de caracterización psicosocial a estudiantes que ingresan por modalidad inclusiva	2	Formularios implementados	1/02/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	0	0,00%	Primer trimestre para este primer corte se realiza un avance en la propuesta técnica y de preguntas en componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría académica, Planeación y Sistemas. Se presenta link de caracterización https://forms.office.com/r/rfZV80KbgU. en este corte se realizó reunión con el equipo para validar el tipo de pregunta y la presentación de las mismas. Segundo trimestre: Durante este trimestre, desde la SBU, se ha venido adelantando el proceso de caracterización para la consolidación del formulario a aplicar a los estudiantes admitidos para el 2025-1, donde el 11 de junio se envía a la subdirección de Admisiones y registro el Forms con las preguntas revisadas. Este proceso ha conestado de varios momentos de reunión con diferentes programas y dependencias de la UPN. Inicialmente, el 21 de marzo se realiza reunión con miembros de Calidad, Género y GOAE de Bienestar universitario para revisión de preguntas de caracterización.	II_período_(ene_a_jun)	Se esta implementando un nuevo formulario con la SAR pero aun no esta completo.
101	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_GOAE	Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización.	250	Atenciones, orientaciones y acompañamientos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	9	3,60%	Se han presentado 25 atenciones de manera individual y grupal, por medio de las modalidades de atención regular y por atención en crisis. Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre acceden un total de 64 estudiantes caracterizados que se reconocen como parte de población diferencial, De las cuales podemos identificar Como: Una persona pertenece a la comunidad afrocolombiana una persona en condición de discapacidad, Dos personas (02) hacen parte de la comunidad LGBTQ+, Unas personas (01) es víctima del conflicto armado, Dos personas 2 son personas en condición de discapacidad. Las otras 39 personas fueron atendidas y caracterizadas en atención individual de la siguiente manera: 2 afrocolombianas, 5 en condición de discapacidad, 24 LGBTQ+, 8 víctimas del conflicto armado. Participan 19 personas en el taller de identidades que sanas en el marco de la conmemoración del orgullo LGBTQ+ . Cabe resaltar que se encuentra un Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados. se envía la evidencia fotográfica y socialización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Salud	Realizar la identificación y rotulado de los recipientes del área de la salud, con revisión al año.	1	Identificado y rotulado	1/05/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados. se envía la evidencia fotográfica y socialización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-90-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario_-_Programa_Salud	Realizar la socialización del Manual de buenas prácticas al equipo del programa de salud, incluyendo al personal del aseo general.	1	socialización realizada	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Esta evidencia se encuentra ya lista, pendiente cargue en Isolucion, pero los recipientes a están marcados y señalizados. se envía la evidencia fotográfica y socialización. Evidencia NC-90-2024.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
90	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al primer semestre de la vigencia por valor de \$345.0000 c/u, a través de diferentes actividades	600	Bonos Adquiridos	3/03/2025	2/05/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	0	0,00%	El 04/03/2025 se publicó el proceso de invitación cerrada UPN-VADIC001-2025 para la adjudicación del contrato con objeto "REALIZAR LA COMPRA DE BONOS ALIMENTARIOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL", la cual fue declarada desierta mediante Resolución 113 del 17/03/2025. El 21/03/2025 se solicitó la anulación del CDP 259-2025 mediante memorando 202505600043653 para proceder con la expedición del CDP para realizar el proceso de contratación directa, con corte de 30/03/2025 se realiza el nuevo estudio de mercado. Segundo trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, 6.515 estudiantes de pregrado fueron beneficiarios del programa de alimentación, lo que representa una cobertura del 73 % del total de estudiantes de pregrado de la Universidad que para el semestre 2025-1 fue de 8897 estudiantes. Adicionalmente, se realizó la entrega de bonos alimentarios por un valor unitario de \$345.000 a estudiantes de las sedes UPK y LEBPD, quienes, debido a su ubicación, no tienen acceso al servicio de restaurante universitario. Este beneficio	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
90	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al segundo semestre de la vigencia por valor de \$345.0000 c/u, a través de diferentes actividades	130	Bonos Adquiridos	1/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	0	0,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
128	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorías Académicas 2025-I	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorías	3/03/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	107	99,07%	A la fecha de cohorte, se asignaron las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FHU 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025) 4-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica No. 0007 (FBA); 0008 (FED); 0009 (FHU); 0010 (FEF); 0011 (FCT) y 0012 (VAC). 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitor. Segundo trimestre: A la fecha de cohorte, se asignaron y tramitó el pago de las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FHU 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025; VAC 446 de 2025) 4-Se otorgaron las monitorías de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría	II_período_(ene_a_jun)	Si bien se asignaron las 108 monitorías durante el proceso de selección, la facultad de ciencia y tecnología tuvo que realizar una devolución de saldo porque uno de los monitores solo consiguió cumplir con el 33% de las horas previstas para el periodo académico.
128	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorías Académicas 2025-II	111	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorías	16/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	0	0,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-I	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	3/02/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	0	0,00%	El 30/01/2025 se expidió El 03/02/2025 se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de publicó el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torreón B419, se llevará a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-1 que tiene como fin confirmar la aceptación del beneficio. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 202505600042803 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 1417 del 02/04/2025 Segundo trimestre: Segundo Trimestre: Durante el primer semestre del año 2025, se llevó a cabo el proceso de selección de 100 monitores ASE, de los cuales 96 estudiantes recibieron el primer reconocimiento económico, en cumplimiento de lo establecido, una vez	Il_período_(ene_a_jun)	A la fecha de corte, no se han realizado los pagos de las monitorías que se encuentran en curso, ya que el mismo se hace solo al final del proceso. Motivo por el cual el avance es 0.
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-II	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	0	0,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
129	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con el convenio 336 de 2025 durante el semestre 2025-I	99	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico del Convenio UAESP 336 de 2025.	12/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Proyecto "Bienestar Estudiantil Integral" V.02	0	0,00%	Durante el segundo trimestre del 2025 se firmó el convenio interadministrativo 336-2025. Se expidió el certificado de Disponibilidad Presupuestal 1541 del 19 d de junio de 2005. Se realizó el proceso de verificación de condiciones para la asignación del beneficio a 94 estudiantes	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-101-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Reunión se realiza el 07 de mayo del 2025, con la SSG e infraestructura, con el fin de realizar el plan de trabajo de las reparaciones del restaurante	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-102-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Actualizar y/o crear formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Documento aprobado	1/05/2025	13/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Se crea el formato de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería. FOR-GBU-043.	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-140-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar Reunión con la Subdirección de Servicios Generales y el grupo de Infraestructura, con el fin de identificar las necesidades y cronograma para avanzar en la subsanación de la no conformidad.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	se realiza Reunión el 07 de mayo del 2025, con la subdirección de servicios Generales y el área de Infraestructura.	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-141-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar estudio de mercado con las cotizaciones correspondientes para la definición de la compra de canecas.	1	estudio y compra de canecas	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	0	0,00%	En proceso de cotización y compra de recipientes	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-142-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de concertar los tiempos para realizar la limpieza y desinfección de las zonas de difícil acceso del restaurante.	1	Reunión realizada	1/05/2025	16/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza reunión con la Subdirección de servicios Generales el 07 de mayo del 2025. Se adjuntan acta de Reunión.	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-143-2025	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1	Recapacitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería.	1/05/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Recapacitación sobre los formatos de limpieza y desinfección de espacios y utensilios de restaurante y cafetería	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-95-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería.	1	capacitación realizada	1/05/2025	15/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitación del protocolo lavado de manos al personal de cocina y panadería y se valida implementado el protocolo de lavado de manos. Evidencia NC-95-2024	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-97-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar reunión con la subdirección de servicios generales con el fin de validar los tiempos de limpieza acotando los mismos.	1	Reunión realizada	1/05/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	la Reunión se realiza el 07 de mayo del 2025, con la SSG E infraestructura, con el fin de acordar plan de trabajo	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
NC-98-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar capacitación sobre la importancia del rotulado de alimentos, para la verificación de su trazabilidad.	1	Capacitación realizada sobre rotulado de alimentos y BMP	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitación al personal indicando la importancia del proceso	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-99-2024	Subdirección_de_Bienestar_Univ ersitario.- _Programa_Socioeconómico	Realizar recapacitación sobre la importancia y necesidad de tomar y diligenciar el formato de toma de temperaturas.	1	Recapacitación realizada	1/05/2025	16/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Univ ersitario	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la capacitar al personal indicando la importancia del proceso	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar mesas de trabajo con los Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades para generar acciones conjuntas en investigación	5	Mesas de trabajo realizadas	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	solicitamos modificar la fecha para el 30 de junio, ya que la meta se realizó al 100%	5	100,00%	Primer trimestre: Se realizaron sesión con cuatro (4) Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física y Bellas Artes, donde se presentaron el balance de las convocatorias internas, se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026 y la estrategia del Comité de ética en la investigación para 2025. Segundo Trimestre: El 11 de abril se desarrolló una (1) mesa de trabajo con la Facultad de Ciencia y Tecnología en la que se desarrollaron acciones conjuntas para el fortalecimiento de la convocatoria interna y la estrategia del comité de ética en la investigación 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Desarrollar actividades de formación en investigación para la comunidad universitaria en propiedad intelectual, modelos de citación, análisis de datos, entre otras.	8	Actividades realizadas	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	solicitamos ampliar a 8 formaciones	5	62,50%	Primer trimestre: Se proyectan 5 espacios: 1.Estrategias de Búsqueda - 28 de marzo 2. Bases de datos - 14 de abril 3. Derechos de autor - 30 de abril 4. Atlas. TI - 14 de mayo 5. IA orientada a la Investigación - 28 de mayo Realizada primera sesión. Segundo trimestre: Se realizan las siguientes sesiones: 2. Bases de datos - 14 de abril 3. Derechos de autor - 30 de abril 4. Atlas. TI - 14 de mayo 5. IA orientada a la Investigación - 28 de mayo	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Construir e implementar una estrategia de apropiación social del conocimiento y de comunicación de la ciencia que permita la visibilidad de la investigación de la UPN.	1	Estrategia Implementada	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Primer trimestre: Se llevaron acabo (2) mesas de trabajo de consultoría para diseño de Ejes de la Estrategia de Comunicación Publica de la Ciencia de la SGP-CIUP. -Se elaboró primera versión del documento de trabajo para identificación de ejes generales de la estrategia. Segundo trimestre: Preproducción para piloto de 11 videos formato reels de divulgación de semilleros de investigación. - Compilación de información y pruebas para maqueta de línea de tiempo de hitos de investigación en el marco de los 70 años de la UPN. - Elaboración de segundo boceto de documento de trabajo de lineamientos de semilleros de investigación	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar capacitación en plataformas Internas y externas de investigación	6	Sesiones de capacitación realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se ha venido realizando identificación de necesidades de la comunidad académica en plataformas de investigación, estas capacitaciones se realizarán en el segundo semestre del año	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar un encuentro de investigación formativa con participación de semilleros y monitores	1	Encuentro realizado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	solicitamos ajustar la fecha de inicio para del 1 de julio al 30 de noviembre.	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo con instituciones externas para fomentar el fortalecimiento de la investigación con impacto social	4	Sesiones de trabajo realizadas	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	3	75,00%	Primer trimestre: Durante este periodo se adelantó el curso "Uso y Aprovechamiento de los Entornos Personales de Aprendizaje para Gestores" el cual se dio inicio el 4 de marzo de 2025, en el marco del proyecto externo con la Unión Europea a través del programa Erasmus. Así mismo se ha trabajado en conjunto con la mesa técnica del SUE, el cual ha sesionado los días 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo, fomentando el fortalecimiento de la investigación en la comunidad universitaria. Segundo trimestre: Se participó en la sesión de trabajo ofrecida por el Ministerio de Hacienda sobre el manejo de las plataformas de manejo de proyectos del Sistema General de Regalías, realizada el 29 de mayo de 2025.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento a la mesa técnica del SUE D.C y DiE en la ejecución de los proyectos aprobados en el marco del convenio.	6	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	5	83,33%	Primer trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en tres sesiones realizadas el 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo del 2025 del comité desarrollando temas de plan de acción 2025, seguimiento a cierre de convocatorias de vigencias anteriores, seguimiento a proyectos en desarrollo y gestión administrativa de la mesa técnica. Segundo trimestre: Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en 2 sesiones realizadas el 29 de abril y el 17 de junio del 2025 del comité desarrollando temas de contingencia sobre el desarrollo de los proyectos en las alianzas interinstitucionales que se encuentran en ejecución en el marco de la convocatoria. Así mismo, se da apoyo administrativo en el proceso de firma de actas convocatoria de mesas de trabajo.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento y apoyo técnico a los proyectos externos	9	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	6	66,67%	Primer trimestre: Se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados e interinstitucionales, a través de mesas de trabajo una de estas realizada el 3 de marzo de 2025, dando apoyo administrativo a procesos de contratación, movilidad internacional y compras. Además se brindó asesoría a los profesores interesados en iniciar nuevos proyectos de carácter interinstitucional realizado el 25 de febrero de 2025. Por otra parte, se realizaron mesa técnica con el equipo del proyecto del Museo Natural el cual busca dar inicio a una nueva fase con recursos de regalías distrital realizada el 4 y 28 de febrero de 2025. Segundo trimestre: Se realizó acompañamiento a los proyectos externos cofinanciados que se encuentran en ejecución por medio de las mesas de trabajo realizadas en 20 de mayo de 2025 con el equipo del proyecto de MinCiencias, en la cual se verificó los avances para la entrega del segundo informe técnico y financiero, y el 12 de junio de 2025 con el equipo del proyecto de Erasmus Eduder, en la cual se definió	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los proyectos externos cofinanciados o acuerdos de cooperación formalizados.	5	Proyectos externos amparados económicamente	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	4	80,00%	Primer trimestre: Durante este periodo se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados, como son los que se llevan a cabo con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPAI-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24) dando apoyo administrativo a procesos de contratación de personas naturales por medio de contratos de prestación de servicios, la movilidad internacional de la líder investigadora del proyecto ERASMUS-EDUDER-UPN24 al encuentro regional realizado en Chile y compras de tickets para el desarrollo de eventos con invitados nacionales e internacionales del proyecto MIN-UPN-937-24. Segundo trimestre: Durante este periodo se continua con el apoyo técnico y administrativo para la ejecución de proyectos externos cofinanciados con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPAI-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24), adicionalmente, se da inicio al proceso de contratación de personas naturales vinculadas al proyecto con el	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acompañamiento técnico y metodológico a grupos de investigación.	40	Grupos acompañados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	40	100,00%	Primer trimestre: Se realizaron 40 acompañamientos a grupos de investigación, en las que se compilaron las dificultades e inconsistencias de la publicación de resultados de investigación de la convocatoria 957 de medición de grupos de investigación con comunicación a Minciencias y sistema SUE. Se participó en sesiones con Minciencias, ASCUN y SUE para la modificación y adenda de la convocatoria, así como se realizó el análisis de los resultados institucionales. Se documentaron las falencias principales de la medición y se documentaron casos frecuentes. Segundo Trimestre: Se desarrollaron dos comunicados desde el SUE nacional para la revisión de los errores en los resultados preliminares. Se realizaron 4 sesiones de trabajo para la modificación y adenda de la convocatoria 957 en conjunto con Minciencias y el SUE	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo del comité de ética de la investigación	7	Sesiones desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	solicitamos ajustar la unidad de medida a 7	4	57,14%	Primer trimestre: En este periodo se han realizado dos sesiones del Comité de ética en las fechas 3 de febrero y 10 de marzo. Segundo Trimestre: En este periodo se ha realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación. La primera el 5 de abril la segunda el 18 de junio	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar la caracterización de los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación de la UPN	50	Proyectos caracterizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	50	100,00%	Primer trimestre: Se caracterizan 50 escenarios de incidencia de los proyectos derivados de la convocatoria interna de investigación 2025 Segundo trimestre: Esta acción ya se realizó en su totalidad	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ética de la investigación.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	50,00%	Primer trimestre: En este periodo se han venido adelantado la planeación de la agenda académica en al cual se proponen estos eventos. Segundo Trimestre: En este periodo se realizó el encuentro: Ética en la investigación: aprendizajes y retos ha realizado dos sesiones del Comité de ética en la investigación en el marco de la Semana de la Facultad de Educación.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Consolidar las bases de datos de proyectos, investigadores, semilleros, grupos y monitorías.	1	Base consolidada	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la recolección de la información correspondiente a las bases de datos	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación internos y externos.	55	Escenarios internos y externos de incidencia amparados económicamente.	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	24	43,64%	Primer Trimestre: Se están desarrollando 50 proyectos de investigación internos y cada uno de ellos tiene un escenario de incidencia. Así mismo, se están ejecutando 3 proyectos externos cofinanciados los cuales tiene participación en escenarios de socialización. A la fecha de corte se han amparado económicamente a 2 proyectos de investigación que han participado en diferentes escenarios de socialización. 1. Proyecto DSI-683-25 "Tercera Cumbre de la Asociación Colombiana de Facultades de Educación ASCOFADE" 2. ERASMUS-EDUDER-UPN-24 "II Encuentro Regional" Segundo Trimestre: Se han amparado económicamente 18 escenarios de incidencia de los proyectos internos y externos: 3. Evento MIN-UPN-937-24 "Formación e Instituciones Educativas 4.MIN-UPN-937-24 "Fase 1 de las olimpiadas colombianas de filosofía" 5.ERASMUS-EPAI-UPN-23 "Taller sobre accesibilidad en entornos virtuales" 6. MIN-UPN-937-24 "II Simposio Internacional Fenomenología y Violencia" 7. MIN-UPN-937-24 "El Giro Pedagógico en la Formación en Humanidades y en	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Evaluar el total de las propuestas presentadas por los docentes en las convocatorias internas de investigación. De acuerdo al histórico	100%	Propuestas evaluadas	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	0%	0,00%	Primer trimestre: Se realizó sesión con 4 Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física, Bellas Artes y el Comité de Investigación e Innovación del IPN, donde se presentó el balance de las convocatorias internas y se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026 Segundo trimestre: En este periodo se realizaron las siguientes actividades con el objetivo de recibir aportes y/observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026: - Se realizó sesión con el Comité de Gestión de la Investigación de la Facultad de Ciencia y Tecnología. - Se remitió un instrumento de encuesta a la totalidad de docentes de la universidad -Se elaboro documento de propuesta de términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente la semana de la investigación (Invitados nacionales e internacionales, conferencistas, moderadores, panelistas, material institucional, estación de café o catering para el evento y memorias del evento)	1	Semana de la investigación amparada económicamente.	1/05/2025	30/06/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	0	0,00%	Primer trimestre: Se llevo a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Segundo trimestre: Se llevo a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades. Se tiene proyectado la realización del evento de mayor convocatoria para el mes de octubre.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Otorgar recursos económicos a los estudiantes de los semilleros para participar en eventos de socialización a nivel nacional y/o internacional.	41	Estudiantes que se les otorga recursos económicos.	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	45	100,00%	Primer Trimestre: Se realizó el trámite para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de investigación 2025 - Con esta membresía la UPN puede participar con voz y voto en las decisiones que tome el nodo Bogotá Cundinamarca, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en el Encuentro Nacional de Semilleros, postularse como candidata a sede del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, postular al (la) delegado(a) Institucional como candidato a un cargo en el Comité Ejecutivo Nodal, publicar artículos en la Revista del Nodo, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en las actividades de formación programadas por el Nodo Bogotá-Cundinamarca como: Talleres de Formación en Semilleros de Investigación Congreso de Docentes Investigadores, Diplomado en Investigación Formativa. Se realiza acompañamiento para postular 21 proyectos y 31 ponentes al Encuentro Regional de semilleros de investigación. Segundo trimestre: A la fecha de corte se realizó el apoyo para la participación como ponentes de treinta y cinco (35) estudiantes semilleras en el "Encuentro	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-1	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorías de investigación 2025-1	15/03/2025	31/05/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	166	100,00%	Primer trimestre: Realización de documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - I. Términos de referencia Monitores de investigación 2025 I Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Cargue y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (cargue de proyectos, revistas y procesos de investigación, cargue de plazas y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME Descarga, organización y envío a SAR de matriz de inscritos Revisión de inscripciones de monitores de investigación Estructuración de base de datos e Monitores de investigación inscritos para 2025 I (322 inscripciones) Revisión de cargue de información en plataforma PRIME Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito Elaboración de base de datos de elegibles y alistamiento y levantamiento	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-2	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorías de investigación 2025-2	15/09/2025	22/11/2025	Inversión	Investigación	Proyecto "Desarrollo de la Política de Investigación UPN" V.8	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Segundo trimestre: A su desarrollo en 2025 II
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ciencia abierta en el marco de la política de investigación de la UPN, tanto en investigación formativa, como en investigación básica y aplicada.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación de la agenda académica en al cual se proponen estos eventos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un piloto de medición de la circulación de las publicaciones de los investigadores de la UPN	1	Piloto de medición realizado	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación del piloto.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
114	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acciones para el trabajo en red de los museos y observatorios	3	Acciones realizadas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	33,33%	Primer trimestre: Se ha realizado sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se deriva un trabajo directo entre la Vicerrectoría y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fals Borda, se acompañó la selección y el montaje del equipo de museos y observatorios, se define que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema. Segundo Trimestre: En el marco del proyecto Centro de Museos, Observatorios y Gestión Cultural, se avanzó en la caracterización y el diagnóstico, a partir de herramientas de la planeación estratégica, del Museo Pedagógico Colombiano, el OACEP, el OCPE, el Observatorio de Educación Ambiental, los Observatorios de DD.HH. y Violencia Urbana y Paramilitarismo. De otro lado, se realizó la producción, divulgación y mediación cultural y científica de las siguientes exposiciones: 1) Diario de campo: Orlando Fals Borda en Saucio (ubicada en la Sala B del Centro Cultural Paulo Freire de la UPN); y 2) Imágenes de la Resistencia (inaugurada en el marco de la X	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-148-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una (1) jornada de trabajo con el equipo de investigación para la revisión del mapa de riesgos, teniendo en cuenta las observaciones de la auditoría.	1	Acta de asistencia	21/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Segundo Trimestre: El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGP-CIUP en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de investigación	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-148-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Remitir la propuesta de mapa de riesgos con el equipo de calidad.	1	Acta de reunión	21/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
NC-148-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la actualización del mapa de riesgos del proceso	2	Mapa de riesgos actualizado y not	21/05/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
NC-149-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar propuesta de actualización PROINN/001	1	Correo electrónico remitido a la ODP con propuesta de actualización	21/05/2025	4/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
NC-149-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Publicar y socializar el procedimiento actualizado.	1	Nota comunicante.	21/05/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
NC-150-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un balance del archivo de la SGP-CIUP frente a la TRD	1	Informe de balance del archivo remitido por correo electrónico a la líder del proceso.	21/05/2025	8/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
NC-150-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una mesa de trabajo con archivo y correspondencia para determinar las eliminaciones y transferencias.	1	Acta de reunión	21/05/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
OM-100-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un informe semestral con las actualizaciones del minisito a cargo del gestor de información y la actualización de la plataforma Primea cargo del administrador de la plataforma.	4	informes	21/05/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	2	50,00%	Durante este segundo trimestre se realizaron los informes correspondientes a las actualizaciones realizadas en el Ministerio de la SGP-CIUP- y de las actualizaciones realizadas en la plataforma de investigaciones PRIME.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-81-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar una reunión en la cual se realice el análisis de la ficha actual identificando las actividades bajo el ciclo PHVA.	1	Acta de reunión.	11/04/2025	9/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El martes 17 de junio se realizó una jornada de trabajo con el equipo de la SGP-CIUP en las que se identificaron posibles riesgos en relación con las actividades propias del proceso de investigación	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-81-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Actualizar la ficha de caracterización en el aplicativo Isolucion de acuerdo a los aspectos identificados	1	Ficha de caracterización actualizada.	11/04/2025	8/09/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
OM-81-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Socializar la ficha de caracterización actualizada al equipo de trabajo y la comunidad académica.	1	Acta de reunión y nota comunicante.	11/04/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.
OM-99-2025	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Solicitar a la ODP la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolucion por medio de un correo electrónico	1	correo electrónico	21/05/2025	12/07/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	100,00%	El 6 de junio se realizó la solicitud para la actualización del líder del proceso dentro del sistema Isolucion de la profesora Catalina Campuzano Rodríguez como lideresa del proceso de investigación en los tramites que corresponden al sistema de gestión integral.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CODIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Gestión de Proyectos, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos establecidos	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	100%	100,00%	Primer trimestre: En este periodo reportado se interpuso una PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención Segundo Trimestre: En este periodo reportado se interpusieron dos (2) PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Socializar el documento actualizado PETI a los grupos de interés para terminar la cuarta y última fase "Socializar", de acuerdo a los lineamientos de Mintic.	1	Documento actualizado PETI socializado a los Grupos de Interés	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_periodo_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance por cuanto su inicio está programado a partir del 1-jul-2025.
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Gestionar la adquisición de licencias de software especializado en seguridad de la información, así como de aplicaciones y herramientas digitales destinadas a fortalecer los procesos académicos y administrativos de la Universidad Pedagógica Nacional.	13	Licencias de software especializado en seguridad de la información, aplicaciones y herramientas digitales adquiridas a instituciones.	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	4	30,77%	En el Primer Trimestre de la vigencia se adquirieron los licenciamientos de: - Licenciamiento de Seguridad Perimetral. Contrato 242 de 2025 -Licenciamiento de Antivirus. Contrato 407 de 2025 - Licenciamiento de Veeam Backups. Contrato 536 de 2025 - Licenciamiento de Oracle. Contrato 602 de 2025.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir los componentes de licenciamiento necesarios para habilitar la conexión E1 troncal SIPT en la planta telefónica híbrida, así como las extensiones telefónicas en tecnología IP, con el fin de garantizar y renovar el servicio de comunicación en las diferentes sedes.	130	Licencias adquiridas para la renovación y cambio de extensiones telefónicas y del canal primario SIPT	1/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	0	0,00%	Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se adelantó la gestión del amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1526. El proceso se encuentra en etapa precontractual, radicado mediante el memorando No. 202505500122353, y tiene como finalidad habilitar la conexión E1 troncal SIP en la planta telefónica híbrida (30 licencias), así como la adquisición de 100 licencias para el cambio de extensiones telefónicas a tecnología IP.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ha sido necesario iniciar un proceso de consolidación información, lo cual ha generado retrasos en la asignación y configuración de las nuevas extensiones telefónicas, lo anterior dado que no se cuenta con un inventario actualizado de extensiones telefónicas con sus respectivas ubicaciones físicas, ni con un registro consolidado de las extensiones activas en uso en las sedes. Esta información es un insumo fundamental para establecer el Mapa Telefónico Corporativo y adelantar el Plan de Numeración Interna requerido para la reposición de las líneas migradas a tecnología de fibra óptica.
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir equipos de cómputo de última generación para renovar y optimizar el parque tecnológico institucional, mejorando la capacidad operativa y el soporte a los procesos misionales.	330	Equipos de cómputo renovados en salas de informática, áreas académicas y administrativas	1/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	0	0,00%	Trimestre 1: En el primer trimestre se realizó cotizaciones a través de la Tienda Virtual del Estado, con las características de la ficha técnica del equipo de computo y el numero de unidades a adquirir, con el fin de validar el alcance y cumplimiento en el numero de equipos que se proyectó adquirir frente a los recursos aprobados por PFC. Trimestre 2: Se realizó nueva programación presupuestal para ampliar la tención de necesidades. Se genero el amparo presupuestal bajo CDP 1527 del 17 de junio de 2025. Se adelanta el proceso de licitación publica de acuerdo con el cronograma aprobado.	II_periodo_(ene_a_jun)	El proceso de adquisición tuvo que ser ajustado debido a la identificación de nuevas necesidades relacionadas con el número de equipos de cómputo que requieren reposición. Esta situación implicó la revisión de los requerimientos técnicos y presupuestales, lo que ha generado retrasos en la ejecución prevista.
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Dotar al Centro de Innovación, Desarrollo Educativo y Tecnológico con un canal de streaming y aplicaciones digitales para comunicación, trabajo colaborativo, productividad y diseño, como apoyo a los procesos pedagógicos y de formación docente.	9	APPs licenciadas e instaladas	1/08/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	0	0,00%	El proceso se encuentra en la etapa de estudio de mercado, con validación de las ofertas económicas. Mediante radicado 202505500125763 se ha solicitado al Comité Directivo en Materia Presupuestal la aprobación de compra a través de comercio electrónico y pago por tarjeta de crédito para adelantar el proceso de adquisición.	II_periodo_(ene_a_jun)	Las renovaciones de los licencias programadas para el segundo trimestre no se llevaron a cabo debido a la necesidad de validar previamente las actualizaciones del esquema de licenciamiento de Microsoft. Además, se está a la espera de avances en los desarrollos relacionados con el licenciamiento de Microsing, lo cual ha generado una demora en la ejecución de esta actividad.
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Dotar a la Facultad de Ciencia y Tecnología con software especializado que facilite y fortalezca las actividades académicas de los programas de Matemáticas y Desarrollo Tecnológico	3	Software especializados adquiridos e instalados en la Facultad de Ciencia y Tecnología	1/06/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	0	0,00%	Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal para la adquisición de los licenciamientos de los softwares NEO TRIE VR - Multiplayer y MathType versión 7.8.2, mediante los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 1528 y 1529, emitidos el 17 de junio de 2025. Actualmente, el proceso se encuentra en trámite	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar el software académico CLASS, adaptándolo a las necesidades específicas de los procesos académicos y administrativos institucionales.	1	Desarrollo de Software	1/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	0	0,00%	Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1530 del 17 de junio de 2025. El proceso se encuentra en trámite precontractual.	II_período_(ene_a_jun)	Se realizó una reunión conjunta con el proveedor con el fin de actualizar los documentos y entregables conforme a las condiciones establecidas en la forma de pago. Actualmente, el proceso se encuentra en etapa precontractual.
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Desarrollar y poner en funcionamiento consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de reportes requeridos por la Contraloría General de la República a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real – APPUI.	1	Desarrollo de Software	1/06/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	1	100,00%	Con corte al segundo trimestre de 2025, se gestionó el amparo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1531 del 17 de junio de 2025. En consecuencia, se celebró el Contrato No. 914 de 2025, destinado al desarrollo y funcionamiento de consultas detalladas en el sistema Goobi, orientadas a la generación de los reportes requeridos por la Contraloría General de la República, a través del Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real – APPUI.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Dotar un laboratorio de Lenguas en el marco en el marco del Convenio Interadministrativo No. ATENEA 461-2024 suscrito entre la Agencia Distrital de Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología y la Universidad Pedagógica Nacional	1	Dotación tecnológica implementada, en el Laboratorio de Lenguas de la Facultad de Humanidades	15/03/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Proyecto "Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica" V.03	0	0,00%	Trimestre 1: En el primer trimestre se gestionaron los amparos presupuestales y la radicación de los términos para la elaboración de los contratos de adquisición de elementos para dotar un laboratorio de lenguas en el marco del Convenio Atenea 426 de 2024 así: - 32 Licenciamiento Software CDP 772 de 2025 radicado 202505500046973 - 63 Periféricos equipos de Computo CDP 774 de 2025 radicado 202505500047153 - 1 Pantalla Interactiva CDP 775 de 2025 radicado 202505500046933 - 2 Switches de Red CDP 776 de 2025 radicado 202505500046443 - 31 Equipos de Computo CDP 773 de 2025 radicado 202505500046503. Trimestre 2: Con corte al segundo trimestres realizaron la adquisición de los elementos así: - 32 Licencias de Software. Orden de Compra 027 de 2025. - 63 Periféricos equipos de Computo Orden de Compra 017 de 2025 - 1 Pantalla Interactiva. Contrato 668 de 2025. - 2 Switches de Red. Contrato 688 de 2025. - 31 Equipos de Computo. Contrato 802	II_período_(ene_a_jun)	La instalación de los elementos adquiridos no ha podido ejecutarse, ya que está supeditada a la dotación y adecuación física del espacio destinado para el laboratorio de lenguas. Hasta tanto no se cuente con las condiciones adecuadas del entorno, no es posible proceder con la instalación correspondiente.
78	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Construir las partes 2 y 3 requeridas para terminar el documento de articulación de los Sistemas de Información de la UPN, conformado en 3 partes: 1. Análisis del estado actual 2. Diseño de la arquitectura requerida 3. Proyección de implementación de la articulación	2	partes del documento construidas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Se solicita modificar la fecha de terminación al 30/11/2025 de acuerdo a las dificultades expresadas.	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción no presenta avances dado que la SSI requiere de un profesional con la competencia requerida (Arquitecto de Soluciones de Tecnología), para diseñar la arquitectura requerida para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN. Para garantizar la planeación y ejecución de este requerimiento, esta necesidad se incluyó en la actual versión del PETI que está siendo ajustada para su aprobación por parte de la Alta Dirección.	II_período_(ene_a_jun)	Para dar continuidad a la acción se requiere de un Arquitecto de Soluciones de Tecnología, competencia requerida para diseñar la arquitectura requerida para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN.
125	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar al Comité de Gobierno Digital el conjunto de iniciativas estratégicas de tecnología para establecer la priorización y terminar la fase 3 "Construir".	1	Presentación al comité de gobierno digital realizada	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada, toda vez que en la sesión de Comité de Gobierno Digital realizada el 20 de diciembre de 2024 se dieron a conocer las iniciativas estratégicas de tecnología priorizadas así: * 9 Proyectos Estratégicos * 13 Proyectos Tácticos * 10 Actividades Operativas los cuales fueron formalizados por el Secretario Técnico del Comité mediante email enviado a los miembros el 13-mar-2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada de acuerdo a la evidencia presentada en el reporte del trimestre anterior.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Depurar la bodega que la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información estableció en vigencias anteriores para el movimiento transitorio de equipos tecnológicos, entregando los equipos que tengan Cuentadante asignado y realizando los traslados de los demás activos a Almacén e Inventarios	1	Bodega de la SGSI destinada para equipos tecnológicos dados de baja totalmente depurada	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SGSI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, inicia la depuración de la bodega empezando por los activos que se encontraban asignados a su cuentadante. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, el funcionario de la SGSI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, ha gestionado 936 activos asignados a su cuentadante, valorizados en \$ 338 millones, de un total de 1.030 activos asignados al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 452 millones; para ser reintegrados al Almacén o reasignados al cuentadante que lo está utilizando, depurando de esta manera la bodega de movimiento transitorio de la SSI. Se encuentra depurada en un 91%.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear el procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja de equipos tecnológicos, que establezca los controles para el movimiento de equipos tecnológicos al laboratorio de la SGSI hasta su retorno al Cuentadante solicitante del Concepto Técnico.	1	Procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja divulgado en Insolución	1/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se cuenta con el diseño inicial del diagrama de flujo a incluir en el nuevo procedimiento PRO-GSI-021 "Emisión de Conceptos Técnicos" - V1.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Concientizar a los cuentadantes de la UPN respecto al manejo de los computadores y demás equipos tecnológicos asignados, de acuerdo al Manual de Manejo de Bienes vigente.	1	capacitaciones para concientizar los Cuentadantes de la UPN sobre el correcto manejo de los equipos tecnológicos asignados	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a que se requiere tener divulgado el nuevo procedimiento de Conceptos Técnicos, ya que este tiene que ver con el manejo de los equipos tecnológicos asignados a los Cuentadantes. El nuevo procedimiento está en construcción.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-22-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Validar la ubicación física de los bienes asignados a los cuentadantes adscritos a la SGSI, actualizando el inventario en uso frente al reporte del sistema Goobi y realizar los traslados correspondientes.	1	Informe de los inventarios asignados a los cuentadantes de la SGSI actualizados y validados.	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SGSI inician la gestión de ubicación de activos, realizando los traslados y reasignaciones pertinentes, lo cual se puede apreciar en el comparativo de los activos asignados finalizando 2024 frente a los activos asignados al inicio de la vigencia 2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SSI se encuentran ubicando los activos asignados en sistema para su gestión de traslado al Almacén o al Cuentadante que lo está utilizando. El seguimiento a esta actividad evidencia se han gestionado al corte de este informe 1.896 activos valorizados en \$ 2.859 millones, de un total de 3.201 activos asignados a los cuentadantes de la SSI al final de la vigencia 2024 valorizados en \$ 7.776 millones.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar la propuesta de actualización de la resolución 644 de la UPN presentada al comité de Gobierno digital para tramite entre la oficina jurídica.	1	Borrador de actualización normativa de la resolución 644.	1/07/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_periодо_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance por cuanto su inicio está proyectado para el 1-jul-2025.
NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar borrador de actualización normativa de la resolución 644 en el Comité de Gobierno Digital.	1	Acta de aprobación de actualización Normativa.	1/04/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_periодо_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a priorización de actividades y compromisos de la SSI respecto a temas de Gobierno Digital.
OM-30-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar el análisis de pertinencia sobre la vigencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005, de manera que se identifiquen los lineamientos que requieren ser incluidos en procedimientos de la SGSI, y proponer la derogación o actualización total o parcial de la misma.	1	Análisis de pertinencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_periодо_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción continúa sin avance, dado que el nuevo Subdirector de la SSI, el cual ingresó a la Institución a finales de abril, se encuentra analizando a que Profesional será asignada esta actividad, teniendo en cuenta las cargas actuales. Actualmente el Subdirector se encuentra analizando a que Profesional será asignada esta

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-31-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Presentar documento actualizado PETI, estructurado de acuerdo a los lineamientos definidos por MINTIC al Comité de Gobierno Digital para su validación y aportes	1	Documento PETI Fases 3 y 4 aprobadas Documento presentado al Comité de Gobierno digital	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital, de acuerdo al compromiso acordado en la sesión de comité del 20-dic-2024, divulgó a los miembros del comité el documento PETI actualizado para su revisión, mediante mail enviado el 13-mar-2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada al 100%.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Realizar la evaluación de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en Isolucion.	1	Evaluación del avance de implementación en el módulo de Seguridad y Privacidad de la Información de Isolucion	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información presentó la evaluación del avance de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información emitido desde Isolucion, el cual se considera también como el nivel de implementación del MSPi debido a que este está basado y alineado en la norma ISO 27001.	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Validar que las responsabilidades asignadas para la implementación y mantenimiento del MSPi estén contempladas en las concertaciones de objetivos a las que aplique.	1	Validación de responsabilidades MSPi asignadas en concertaciones a las que aplique.	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, se da cumplimiento a la acción con la vinculación del Profesional Especializado en Seguridad de la Información mediante el CPS 383 de 2025, el cual se establecieron obligaciones relacionadas con la documentación, desarrollo e implementación del MSPi (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información).	II_periодо_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-33-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Documentar el DRP actual de la UPN que incluya el análisis de pertinencia de un Data Center Alterno.	1	Documento realizado	1/06/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a priorización de actividades y compromisos de la SSI respecto a temas de Gobierno Digital.	II_periодо_(ene_a_jun)	Debido al reciente cambio de subdirector y a la alta demanda de compromisos de la dependencia frente a temas de Seguridad de la Información, no fue posible iniciar esta actividad durante el periodo de revisión.
OM-36-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Revisar y parametrizar la herramienta GLPI de manera que permita generar informes con los servicios categorizados para el proceso de Gestión de servicios informáticos.	1	Herramienta GLPI parametrizada	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se contactó a una empresa especialista en la parametrización del GLPI de la UPN, servicio cuyo plan de trabajo incluye un diagnóstico y corrección de envío de notificaciones por correo electrónico, implementación del catálogo de servicios, configuración de acuerdos de nivel de servicio, capacitación y transferencia de conocimiento, por un costo de \$ 6 millones.	II_periодо_(ene_a_jun)	Se requiere de personal calificado que conozca la herramienta GLPI o la contratación de una empresa especializada en su parametrización.
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Realizar el análisis de las actividades y responsabilidades de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información frente a los roles requeridos para su ejecución, y teniendo en cuenta las cargas del personal adscrito a la SGI, realizar las asignaciones necesarias para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos.	1	Plan de Trabajo de la SGI con actividades y responsabilidades asignadas al personal adscrito a la SGI.	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025, la acción cuenta con un Plan de Trabajo elaborado en la vigencia anterior, sin embargo se asigna en cero teniendo en cuenta que el Subdirector estuvo hasta mediados de marzo, de manera que esta acción sea revisada y validada por el nuevo Subdirector de Gestión de Sistemas de Información. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción continúa en ejecución, por cuanto el Plan de Trabajo construido en la vigencia 2025, se encuentra en revisión por parte del actual Subdirector de Gestión de Sistemas de Información, quien ingresó a la Institución finalizando el mes de abril de 2025, de manera que se garantice que todas las responsabilidades críticas de la Dependencia sean asignadas.	II_periодо_(ene_a_jun)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para su operación eficaz.

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Comunicar al personal adscrito a la SGI las actividades y responsabilidades asignadas en el Plan de Trabajo definido para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Servicios Informáticos.	1	Socialización de actividades y responsabilidades del Plan de Trabajo	1/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 la Subdirección de Sistemas de Información concertó los objetivos de cada funcionario adscrito a la SSI, los cuales están alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia, sin embargo se hace necesario que sean revisadas y validadas con el cambio de Subdirección. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual el actual subdirector está revisando la pertinencia de los objetivos concertados con cada funcionario adscrito a la SSI para garantizar que estén alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia.	II_período_(ene_a_jun)	El cambio en la subdirección de la dependencia a finales de abril de 2025, ha requerido de un periodo de reconocimiento del área por parte del nuevo Subdirector para identificar los compromisos y responsabilidades críticas de la dependencia y los recursos necesarios para una operación eficaz.
OM-39-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Implementar el Plan de Respaldo de Proceso, de manera que las responsabilidades críticas del proceso tengan un colaborador de respaldo que garantice la continuidad de la operación del área.	1	plan de respaldo de actividades de la SGI socializado.	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_período_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre de 2025, la acción no presenta avance debido al cambio de Subdirección a finales de abril, por lo cual el Plan de Respaldo del Proceso elaborado en la vigencia anterior está siendo validado por el actual Subdirector de la Dependencia.
PTEP 03	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Analizar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información si es pertinente actualizar la matriz de riesgos con posibles riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo que sean aplicables al proceso	1	Análisis de riesgos aplicables al proceso de Gestión de Sistemas Informáticos realizado	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Se requiere reprogramar la actividad así: Inicio: 01/08/2025 Fin: 30/10/2025 Justificación: De acuerdo a indicaciones de Gestión de Calidad, en agosto se estima la divulgación de la Guía para la Identificación de los Riesgos, documento requerido para la ejecución eficaz de esta actividad.	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción no presenta avance dado que se requiere de la Guía de Identificación de Riesgos que Gestión de Calidad divulgará en el segundo semestre de 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Se requiere de la Guía de Identificación de Riesgos que divulgará Gestión de Calidad en el segundo semestre de 2025.
PTEP 07	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar mesas de trabajo con las otras áreas implicadas y documentar la proyección de implementación del Canal de Denuncia Anónima en la UPN.	1	Mesa de trabajo realizada	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se planifica de manera consensuada con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2025. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se han realizado tres mesas de trabajo (3-abr-2025, 9-may-2025 y 20-may-2025), acordando entre las áreas implicadas detalles de la solicitud a realizar. El 18 de junio de 2025 el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental realizó la solicitud formal a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, plasmado en dos requerimientos FOR-GSI-012, junto con la cotización enviada por el proveedor Ximil Technologies S.A.S., responsable de los desarrollos, formalización, desarrollo y revisión.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Revisar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información la pertinencia del contexto actual del proceso y analizar posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas.	1	Revisión con los equipos de trabajo realizada	1/08/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Se requiere reprogramar la actividad así: Inicio: 01/08/2025 Fin: 30/10/2025 Justificación: De acuerdo a indicaciones de GDO, en agosto se estima la divulgación de la Guía para la Identificación de los Riesgos, documento requerido para la ejecución eficaz de esta actividad.	0	0,00%	Al corte del segundo trimestre de 2025 la acción no presenta avance dado que se requiere de la Guía de Identificación de Riesgos que Gestión de Calidad divulgará en el segundo semestre de 2025, sin embargo finalizando la vigencia 2024 se realizó la revisión y actualización del contexto del proceso, reclasificando tres riesgos que estaban registrados como "Gestión", pasando a ser de "Seguridad de la Información".	II_período_(ene_a_jun)	Se requiere de la Guía de Identificación de Riesgos que divulgará Gestión de Calidad en el segundo semestre de 2025.

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD asignadas a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento PRO-GGU-003.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Trimestre 1: Al corte del primer trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 14 PQRS, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: 20502100001721, 202505500001781, 202502100001791, 202505500003711, 202505500005601, 202505500005731, 202505500008371, 202505500010991, 202505500010961, 202505500011741, 202505500013031, 202505500013091, 202505500016981, 202505500021771. Trimestre 2: Al corte del segundo trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 4 PQRSFD, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: * 202505500031941 * 202505500037021 * 202505500041054 * 202505500054404	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 20	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Publicar el procedimiento para definir los conjuntos de datos a publicar en la página de datos abiertos, asignar responsables y periodos de actualización y seguimiento durante la vigencia	1	procedimiento publicado en Isolucion	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_período_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance por priorización de compromisos a ejecutar por la dependencia respecto a temas de Gobierno Digital.
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Publicar la matriz de activos de información actualizada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1	Matriz de activos de información publicada en portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del segundo trimestre la acción se encuentra ejecutada al 100% desde el 3 de abril de 2025 que se realizó la última actualización de los activos de información en el portal de datos abiertos. https://www.datos.gov.co/browse?q=universidad+pedagogica+nacional&sortBy=relevancia&pageSize=10&page=20	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Publicar la matriz del índice de información clasificada y reservada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN, de acuerdo al análisis realizado con el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	1	Matriz de índice de información clasificada, publicada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del segundo trimestre, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental reportó que el índice de información clasificada no ha tenido cambios de versión debido a que nos encontramos en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD ante el Archivo General de la Nación - AGN, sin embargo la SSI actualizó la metadatos del archivo en el portal gov.co.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Crear la guía que especifique el esquema de publicación de la información aplicable en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN	1	documento guía con especificaciones del esquema de publicación creado en Isolucion	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance por cuanto su inicio está programado a partir del 1-jul-2025.
PTEP 25	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Publicar en la plataforma nacional de datos abiertos GOV.CO la información estadística producida por la institución	100%	Información estadística producida por la Institución publicada en la plataforma nacional de datos abiertos GOV.CO	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_período_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance por priorización de compromisos a ejecutar por la dependencia respecto a temas de Gobierno Digital.
PTEP 31	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Actualizar la información reportada en la plataforma SUIT, incluyendo los trámites y servicios aplicables para reportar en esta plataforma	100%	información reportada en la plataforma SUIT actualizada	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_período_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance por priorización de compromisos a ejecutar por la dependencia respecto a temas de Gobierno Digital.
PTEP 32	Subdirección_de_Gestión_de_Sis temas_de_Información	Actualizar el sitio web de transparencia UPN de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC	100%	Sitio web de transparencia UPN actualizado de acuerdo a Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Infor máticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del segundo trimestre se confirma que la página web de la UPN cuenta con certificado de cumplimiento de los lineamientos de accesibilidad emitido por la organización SINAPTICA, con fecha 30-06-2024. Como evidencia de la correcta aplicabilidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020, teniendo en cuenta los estándares de accesibilidad AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG), los cuales se pueden consultar en el siguiente enlace: http://gobiernodigital.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2024/12/reporte-accesibilidad-web-UPN-2024.pdf	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 33	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear la guía para la publicación de la información en los sitios web de la UPN, basado en los lineamientos definidos en conjunto con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones los lineamientos.	1	Guía para la publicación de la información en los sitios web de la UPN publicado en redacción.	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Ninguno	II_período_(ene_a_jun)	Al corte del segundo trimestre la acción no presenta avance debido a priorización de actividades en la dependencia.
74	Subdirección_de_Personal	Estructurar el plan de capacitación de la vigencia 2025	1	Plan de capacitación estructurado	15/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Personal, conforme al levantamiento de necesidades de capacitación, ante las diferentes Dependencias de la Universidad, estructuró el Plan de Capacitación de la UPN - Vigencia 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
117	Subdirección_de_Personal	Realizar nombramientos en provisionalidad	30	Nombramientos en provisionalidad realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	10	33,33%	De acuerdo con los estudios técnicos realizados por parte de la Subdirección de Personal, con el objeto de lograr el mejoramiento del personal administrativo y supernumerario al servicio de la Universidad, y para garantizar la adecuada prestación del servicio, en las diferentes unidades académicas y administrativas, conforme al estado actual de la planta de personal Administrativo, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en nombramiento provisional para el II Trimestre de 2025, lo cual equivale a un total de la vigencia anual, que asciende a 10 nombramientos en provisionalidad.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, así como los formatos establecidos en la UPN para tales fines.	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Para el II Trimestre de 2025, se efectuó la revisión, modificación y actualización de los formatos que forman parte de la Evaluación de Desempeño Laboral, para el personal Administrativo y Supernumerario, que forma parte de los Niveles: Profesional, Técnico y Asistencial, los cuales quedaron publicados en el Sistema de Gestión Integral de la UPN, a través del aplicativo Isolucion. De otra parte, desde el proceso de Gestión de Talento Humano, se han llevado a cabo una serie de actividades, encaminadas a la actualización del procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, consistentes en la proyección, envío y seguimiento de tres (3) Resoluciones, inherentes a la reglamentación para la Evaluación del Desempeño Laboral, para las diferentes Modalidades de Vinculación del personal Administrativo, los cuales se encuentran en revisión por parte de la Oficina de Talento Humano.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación al personal Directivo de la Universidad, en el manejo y gestión de la Evaluación del Desempeño Laboral.	1	Capacitación ejecutada.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la jornada de Capacitación denominada: "Redacción de funciones, competencias y evaluación de desempeño laboral, así como de la presentación y manejo de los nuevos formatos que forman parte del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral", dirigida al personal Directivo de la Universidad.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-49-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la caracterización de las PQRSFD, para efectos de poder establecer los tiempos de respuesta, conforme a la especificación de la petición.	1	Seguimiento realizado a la matriz de PQRSFD de la Subdirección de Personal.	1/04/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	100%	100,00%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, se realizó el seguimiento a la matriz de PQRSFD, que está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Personal, indicando que fueron recibidas 13 PQRSFD, siendo respondidas dentro de los tiempos establecidos para el fines. 1 PQRSFD, corresponde a temas de carácter pensional, para lo cuales se solicitó un tiempo adicional para su trámite y respuesta correspondiente, dentro de los términos establecidos para tales fines.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Garantizar la afiliación a la ARL, del personal que se vincula a la Universidad, dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	100%	Personal de la Universidad, afiliado a la ARL, dentro de los tiempos establecidos.	2/01/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	100%	100,00%	Durante lo corrido del II Trimestre de 2025, se adelantó el proceso de afiliación a la ARL, del personal que ingresó a la Universidad, para cada una de las Modalidades de Vinculación, dentro de los tiempos establecidos por la normativa vigente.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir a las Entidades especializadas, las cotizaciones necesarias, para adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.	1	Solicitud de cotizaciones enviadas a las Entidades especializadas.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Durante el II Trimestre de la vigencia 2025, en el marco de la estrategia definida por la Universidad Pedagógica Nacional, para la medición del Clima Laboral, se acordó realizar dicho proceso con el acompañamiento y apoyo técnico de la Caja de Compensación Familiar Compensar.	II_período_(ene_a_jun)	Conforme a lo establecido en esta Acción, no se llevaron a cabo, la solicitud de Cotizaciones, ya que por decisiones de la Alta Dirección, se decidió de forma directa que, la Entidad para adelantar el proceso de Medición de Clima Laboral deberá ser Compensar.
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Adelantar proceso de contratación, para llevar a cabo la medición del clima laboral, conforme a las cotizaciones realizadas y a la reglamentación interna establecida para tales fines.	1	Contrato suscrito	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	Conforme a las decisiones adoptadas por parte de la Alta Dirección de la Universidad, se acordó para el presente trimestre de la vigencia 2025, la estructuración del Cronograma de trabajo que tiene como propósito fundamental, el establecimiento de las diferentes fases que serán desarrolladas por parte de Compensar, para efectos de llevar a cabo la medición del Clima Laboral en la Universidad.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Acompañar el proceso de la medición del Clima Laboral en la Universidad, para el personal No Docente.	1	Resultados e informe final de la medición del clima laboral.	1/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	El proceso de acompañamiento en la Medición del Clima Laboral en la Universidad, se llevará a cabo una vez, se comience a ejecutar el cronograma establecido por parte de la Caja de Compensación Familiar Compensar.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la socialización y divulgación, correspondiente a la actualización del formato de justificación de necesidades, así como el procedimiento de selección de personal.	1	Notas Comunicantes publicadas; correos electrónicos de socialización de actualización documental enviados.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron a cabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, con su respectiva asignación al proceso de GTH divulgación a la comunidad universitaria, a través de Notas Comunicantes.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer dentro del Plan de Capacitación, los eventos de capacitación, acordes con las necesidades reales de las Dependencias de la Universidad.	1	Eventos de capacitación programados y ejecutados.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Durante el segundo trimestre se logra ejecutar los eventos de capacitación programados para el 2025-I	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar una herramienta de control adecuada, que permita establecer el grado de cumplimiento e impacto del Plan de Capacitación en la Universidad.	1	Herramienta de control implementada, para medir el impacto del Plan de Capacitación en la UPN.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	100,00%	Se ha estructurado un mecanismo de control, para efectos de evidenciar el nivel de cumplimiento en materia de: Objetivos presentados y desarrollados, Temáticas desarrolladas acordes a las necesidades de capacitación de los puestos de trabajo, satisfacción con respecto a las herramientas brindadas, Presentación de contenidos actualizados, Orientación y ubicación en el sitio de la capacitación, Duración de la capacitación, Accesibilidad a la información, Material de apoyo adecuado para el evento, Facilidad en la presentación de distintos recursos empleados para los eventos de capacitación, y Ambiente e instalaciones adecuados de la capacitación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Personal	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Conforme al Plan de Trabajo establecido por parte de la Subdirección de Personal, se solicita el ajuste de las fechas, así: Inicio: 01/07/2025 Fin: 30/11/2025	0	0,00%	Conforme a los acuerdos establecidos con la ODP y la SPE, a partir del mes de julio de 2025, se llevará a cabo la revisión y actualización de los Riesgos asociados al proceso de Gestión de Talento Humano, para efectos de llevar a cabo la actualización documental, en el Sistema de Gestión y Control de la Universidad.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 10	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación en tema de atención al ciudadano	1	Capacitación realizada	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Conforme al Plan de Trabajo establecido por parte de la Subdirección de Personal, se solicita el ajuste de las fechas, así: Inicio: 01/07/2025 Fin: 15/12/2025	0	0,00%	Se tiene previsto para el III Trimestre de 2025 y conforme a la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, la realización de un (1) evento de capacitación, inherente a la temática de Atención al Ciudadano.	II_período_(ene_a_jun)	No se programaron las capacitaciones dentro del II Trimestre de 2025, porque se le dio prioridad a otras temáticas de mayor relevancia para la Universidad.
PTEP 46	Subdirección_de_Personal	Actualizar el Código de integridad teniendo en cuenta los aspectos relacionados en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	1	Código de Integridad actualizado	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Personal, tiene establecido dentro de su Plan de Trabajo 2025, llevar a cabo la creación del Código de Integridad de la Universidad, a partir del III Trimestre de 2025, conforme a lo establecido en su Plan de Trabajo para el presente año.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 47	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitaciones relacionadas con la apropiación del Código de Integridad en la Universidad.	2	Capacitaciones realizadas	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	0	0,00%	En la actualidad y conforme a lo descrito en la Observación anterior del Plan de Acción y de Mejoramiento que forma parte de la Subdirección de Personal, no se cuenta con el Código de Integridad actualizado.	II_período_(ene_a_jun)	No se ha actualizado el Código de Integridad en la Universidad.
PTEP 48	Subdirección_de_Personal	Socializar por medio de nota comunicante los lineamientos inherentes a la entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas	2	Socializaciones realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	2	100,00%	Para el Trimestre de 2025, se tuvo a cabo el proceso de socialización del procedimiento, para efectos del diligenciamiento y entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas 2024, a través de la publicación de 18 Notas Comunicantes, al personal Administrativo y Docente de planta al servicio de la Universidad.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
28	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Diseñar una experiencia Transmedia para cada uno de los siguientes temas: bell hooks, Fals Borda y Educación para la Paz, los cuales serán contruidos con material audiovisual, sonoro y gráfico.	3	Hipermedia diseñada y compartida con la comunidad académica	20/02/2025	20/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	2	66,67%	Actualmente se encuentran disponibles las experiencias transmedia sobre bell hooks y Orlando Fals Borda. Estas producciones pueden ser consultadas en el sitio web de la Subdirección de Recursos Educativos: https://recursoseducativos.univalle.edu.co/	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
60	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Brindar asistencia para la divulgación de contenidos académicos por medio de plataformas digitales en respuesta a las solicitudes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	130	Solicitudes atendidas	1/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Se solicita la reformulación de la cantidad inicial establecida para la meta, teniendo en cuenta que al corte de junio esta fue superada. Desde la Subdirección se propone ajustar la meta a 130 transmisiones en streaming.	92	70,77%	Se han realizado 92 transmisiones en vivo mediante plataformas como YouTube y Facebook, utilizando un sistema virtual específico. La Subdirección recibe solicitudes de los organizadores de eventos, quienes proporcionan la información necesaria para programar las transmisiones. Una vez validada esta información, se planifican los eventos, se generan los enlaces de acceso y se comparten con presentadores, expositores y público general. Se solicita a los organizadores enviar con antelación los archivos y guiones del evento. Asimismo, los expositores deben conectarse entre 30 y 60 minutos antes del inicio para realizar pruebas técnicas y revisar el guion. Finalizada la transmisión, el video queda almacenado en los canales utilizados. En casos especiales, se programan reuniones previas por Teams para	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
65	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Promocionar las creaciones audiovisuales de la SRE mediante la publicación de videoclips que reflejen la vida universitaria en nuestro canal de YouTube, además de difundir los episodios del programa 'Historias con Futuro' en el Canal Institucional de RTVC y YouTube.	93	Videos publicados en el canal de YouTube	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	67	72,04%	Durante el periodo de abril a junio de 2025, la SRE produjo cuarenta y dos (42) videoclips. Estos videos son breves producciones audiovisuales que narran las actividades y eventos realizados en diversas sedes universitarias. Su realización puede ser a solicitud de grupos estudiantiles, instituciones universitarias, o por iniciativa propia de la dependencia, siempre en línea con la agenda general de la Universidad y considerando la capacidad técnica y de recursos humanos disponibles. (Ver anexo: Hoja/CLIPS) En el marco del programa Historias con Futuro, se encuentran 3 capítulos ya producidos, y actualmente se avanza en la producción de los 7 capítulos restantes, como parte de una estrategia de memoria institucional y visibilización de experiencias significativas en torno al desarrollo de la universidad estudiantil .	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
65	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Desarrollar la serie audiovisual Mentes Maestras, un formato de aproximadamente 5 minutos que recoge voces de personas invitadas expertas en diferentes temáticas de importancia para la comunidad universitaria, como también a nivel local e internacional.	15	publicaciones en la web	10/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	6	40,00%	En lo que va del año 2025, se han realizado seis producciones de la serie Mentes Maestras. Cada uno de estos episodios aborda temáticas relevantes para la comunidad académica, tales como: dimensiones del cuidado, educación para la paz, Trump 2.0, la escuela radical, las artes y la literatura, y Gab y Creatividad: el placer de estar vivo. Estas producciones hacen parte del compromiso de la Subdirección de Recursos Educativos con la circulación del pensamiento crítico y las narrativas pedagógicas contemporáneas. (Ver: https://youtu.be/seYTvRQM9s?si=FISv-	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Producir contenidos radiofónicos vinculando los temas del año Fals Borda y los 70 años Universidad Pedagógica Nacional.	30	Contenidos radiofónicos producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	26	86,67%	Se han producido 12 producciones sonoras con respecto al año Orlando Fals Borda (3 de ellos en el programa "Calentando la palabra" con protagonistas de la Cátedra en el 2025, 1 especial de la X conferencia de CLACSO y 8 spots radiofónicos que suenan habitualmente en la programación de la emisora universitaria. Para la celebración de los 70 años de la UPN se han realizado 14 producciones : 12 spots radiofónicos con contenidos de la historia de la UPN en conmemoración de los 70 años, 1 "Calentando la palabra" con el Rector y Un programa "Kawsay" abordando la temática. LA evidencia en la hoja Fals Borda y 70 años de la base de datos de producción de La Pedagógica Radio. En la hoja dedicada a estos dos temas. https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:x/r/personal/radio_pedagogica_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B80C13496-F386-4CDA-98DE-5002E5E41882%7D&file=Base%20de%20datos%20repositorio%20programas%202025.xlsx&fromShare=true&action=default&mobilredirect=true .	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Desarrollar talleres y procesos de formación en lenguaje sonoro y producción radiofónica con estudiantes, docentes, otros actores institucionales y aliados.	10	Talleres y procesos de formación desarrollados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	3	30,00%	Se han realizado tres talleres de producción radiofónica para los estudiantes y profesores (1) de la Licenciatura en Ciencias Sociales, (1) para Ciencia y Tecnología y (1) con maestros y maestras productores de La emisora universitaria. Como evidencias se adjuntan los listados de asistencia en la carpeta de evidencias, en el apartado destinado a los procesos de formación: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/radio_pedagogica_edu_co/EnxPzyMXREnBGEIXb3zcBC842Bdw3wso2swzbwdPdRQ?e=EZ1mzc	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Producir contenidos de audio en diferentes formatos para apoyar la creación de contenidos y recursos educativos así como su difusión.	200	Contenidos de audios producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	131	65,50%	Se han producido contenidos desde los diversos programas de los profesores que participan de la emisora universitaria y contenidos propios de la emisora. Todos desde un enfoque comunicativo que pueden servir desde el uso pedagógico de los medios, hasta la producción colectiva con estudiantes y organizaciones aliadas. LA evidencia es la base de datos que se viene adelantando con los contenidos de los programas de este año y el enlace a la plataforma Ivoxx de la emisora: https://www.ivoxx.com/escuchar-audios-pedagogica-radio_al_7586327_1.html?show=programs	II_perodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Vincular diversos actores de la comunidad educativa en la producción de contenidos radiofónicos para la emisora universitaria a través de alianzas y convenios con actores institucionales y aliados.	10	Actores vinculados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	4	40,00%	Se han realizado dos convenios con unidades de la universidad para trabajo articulado Cátedra Orlando Fals Borda; De allí han salido gran parte de los programas realizados con la temática que están alojados en la página de la emisora y que están documentados en la base de datos: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:x/r/personal/radio_pedagogica_edu_co_/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B80C13496-F386-4C0A-99DE-5002E5E41882%7D&file=Base%20de%20datos%20repositorio%20programas%202025.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true Con el Centro de educación para la Paz, la Memoria y los derechos Humanos-CEPAZ) En la implementación de estrategias y procesos de comunicación y educación desde el diseño de un curso que está en el marco del convenio con la Unidad para las Víctimas y de otro lado la apertura de un semillero de investigación entre las dos unidades, descrito en la carpeta de evidencias en el apartado del CEPAZ: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/radio_p	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
118	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Presentar la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN.	1	Política de comunicaciones actualizada	10/02/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Del documento de Política de Comunicaciones de la UPN se ha avanzado en por lo menos el 60% de los contenidos, entre los que se encuentran: introducción, objetivos, principios, grupos de interés, y los lineamientos en materia de identidad gráfica, producción de material impreso, preparación de vocerías, relacionamiento con los medios y comunicación interna y externa. Revisar en: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gavargasm_upn_edu_co/EQMEFSI52rdDkja9D77eLYBL3y57we_Nk7_q1K4wiaPQ?rtm=38lubbC3Ug	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
119	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Incrementar el total de audiencia que interactúa con los contenidos comunicativos producidos por la UPN mediante la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados, y la promoción estratégica en el año actual, en comparación con el año anterior	10%	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	10%	100,00%	Durante el primer trimestre del año se logró aumentar la interacción del público con los contenidos comunicativos de la UPN, en comparación con el mismo periodo del año anterior. Este resultado se debe a la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados según los públicos objetivos y una estrategia de promoción que priorizó los formatos visuales y audiovisuales, así como las franjas horarias de mayor alcance. Estas acciones permitieron mejorar el desempeño de las publicaciones en términos de alcance, participación e impacto.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
120	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Construir el documento de creación del Sistema de Medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Documento construido	10/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Se realizó un benchmarking con las Universidades Distrital y Nacional que permitió identificar la estructura de los sistemas integrales de medios, las unidades que le componen, sus funciones y operación, con esto se realizó un esquema de la UPN relacionado con cómo están organizadas las comunicaciones hoy y cuál debería ser la proyección. Esta información fue socializada con la Oficina de Planeación para trabajar de manera articulada en el proceso de reforma orgánica. Ver en: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:p/r/personal/vbarragans_upn_edu_co_/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1A5263B5-023F-41FD-A2BD-3AD93110E0E1%7D&file=Presentacio%20u0301n%20Sistema%20de%20Medios.pbx&action=edit&mobileredirect=true	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-46-2024	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Presentar propuesta final del mapa de riesgos y ficha técnicas de los indicadores para su aprobación en el aplicativo del sistema de gestión	1	Mapa de riesgos e indicadores creados en el aplicativo	30/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la reformulación de las fechas de la presente acción debido a las condiciones limitantes de tiempo. Durante el primer trimestre, también se llevó a cabo la mesa de trabajo del proceso de comunicaciones con la ODP.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnóstico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnóstico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se estableció el FOR-GSS-072 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos que se encuentren en mal estado.	1	Informe de mantenimientos realizados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo trimestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los viáticos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Solicitar un reporte trimestral del estado de los bienes asignados a la empresa de vigilancia de la instalación de fusa.	3	Reportes trimestrales solicitados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	33,33%	El 24 de febrero, a través del oficio con radicado 202505200010741, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros. El 18 de junio, a través del oficio con radicado 2025052000593031, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte del segundo trimestre sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros. El día 25 de junio la vigilancia remitió el reporte del segundo trimestre por parte de la empresa de vigilancia, sin novedades.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de constatación física.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", una vez se finalice la priorización se emitirá el cronograma de constataciones física 2025.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Establecer un proceso de revisión trimestral para verificar que todas las constataciones físicas de inventarios estén siendo documentadas con el formato FOR-GSS-053.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 se estableció una periodicidad para la revisión del desarrollo cumplimiento del FOR-GSS-053.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear una matriz de evaluación para asignar prioridades en donde se identifiquen criterios como riesgo, antigüedad, valor de los bienes, tipo de bienes, y cumplimiento previo.	1	Formato de Matriz creada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", el cual fue aprobado el 25 de marzo.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de Visitas de acuerdo a la clasificación de los centros de costo según prioridad.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-072 "CRONOGRAMA ALMACÉN E INVENTARIO" el cual fue aprobado el 13 de marzo.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar en el Manual de manejos de bienes describiendo el proceso de notificación de las visitas de constatación física.	1	Manual actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes. Dentro del PRO-GSS-023 Se incluyó la notificación de las visitas de constatación Física de inventarios.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear un indicador de cumplimiento del cronograma.	1	Indicador de cumplimiento de cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el indicador "Índice de cumplimiento del Cronograma de almacén e inventario".	II_período_(ene_a_jun)	Se encuentra aun en aprobación

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Identificar alternativas para agilizar el proceso de subasta, presentando los lotes completos conformados semestralmente ante el comité.	1	Manual de Bienes Actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Gestionar un espacio alternativo para el almacenamiento de bienes inservibles que se recojan después de la conformación del primer lote de subasta.	1	Espacio asignado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	como parte de la gestión para el almacenamiento de bienes inservibles después de la conformación del primer lote de subasta, se ha reubicado la oficina de Almacén e Inventarios en el Brique P. La antigua oficina ahora está siendo utilizada en su totalidad como almacén. Adicionalmente, se están utilizando las instalaciones de la 105 y del IPN para el almacenamiento de bienes, y se tiene proyectada la solicitud de un nuevo espacio en la oficina B111, destinado específicamente para el almacenamiento de elementos electrónicos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizo la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se estableció el FOR-GSS-072 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-73-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar el Manual de Manejo de Bienes para incluir: -Las responsabilidades administrativas, disciplinarias y penales de los contratistas. -El proceso de manejo de bienes asignados a cuentadantes que se retiran sin cumplir con el paz y salvo. -La responsabilidad de quienes usan bienes institucionales sin aceptación formal en el inventario. -El procedimiento para la custodia de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. -El procedimiento reposición de los bienes relacionados con su estado de depreciación de los bienes y cómo proceder con el reemplazo.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	26/06/2025: Durante el trimestre se elaboraron y cargaron en el aplicativo Isolución nuevos procedimientos, los cuales hacen parte integral de la actualización del Manual de Bienes. El 19 de junio fue aprobada la creación de los siguientes procedimientos: -PRO-GSS-021: Traslado y reintegro de bienes devolutivos. -PRO-GSS-022: Movimiento transitorio de elementos o bienes. -PRO-GSS-023: Constatación física de inventarios. -PRO-GSS-024: Custodia y control de bienes durante mejoras o mantenimiento en los espacios físicos. 27/06/2025: el 27 de junio fue aprobada la creación de los procedimientos PRO-GSS-019 Gestión de bienes por pérdida, hurto o robo y PRO-GSS-020 Asignación y reasignación de bienes de consumo y devolutivos y la nueva versión del MNL-GSS-001 Manual de Manejo de Bienes.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el PRT-GSS-002 Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN incluyendo procedimientos específicos para cada área y equipo identificado en el PLN-SGA-003	1	PRT-GSS-002 actualizado	3/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 14 de julio se aprobó la actualización del PRT-GSS-002 "Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN".	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el FOR-GSS-057 de acuerdo a las áreas faltantes que se encuentran incluidas dentro del FOR-GSS-023 Bitácora de aseo y desinfección y desinfección asegurando que sean específicos y propios de la sede.	1	FOR-GSS-057 actualizado	3/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 06 de mayo se aprobó la actualización del FOR-GSS-057 "Bitácora de aseo y desinfección Sección Inicial IPN".	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Caja_Menor	Actualizar el Procedimiento PRO-GSS-002	1	Procedimiento PRO-GSS-002 actualizado	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el 29 de mayo se aprobó la actualización del PRO-GSS-002 "Liquidación de viáticos y gastos de viaje a nivel nacional para pago por caja menor_v6".	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer periodo de evaluación, se recibieron un total de 36 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días. Durante el segundo periodo de evaluación se recibieron un total de 19 PQRSFD, las cuales respondidas en un tiempo promedio de 7 días.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-104-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Se realizará emboquillado parcial de baldosas con fisuras mientras el propietario realiza cambio general.	1	Informe con registro fotográfico de actividades realizadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el cambio de todo el enchape del baño por parte del propietario del inmueble.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-107-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Desarrollar un plan de mantenimiento correctivo profundo	1	Evidencia fotográfica del arreglos en salón de aventureros, salón de caminadores y mesón de lavandería	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes manchadas en los salones de caminadores, así como la reparación de las baldosas dañadas y los bordes deteriorados en el mesón de lavandería.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-107-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones y renovaciones periódicas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas en la sede.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-108-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Reparar y reemplazar el recubrimiento de la pared utilizando los materiales seleccionados para garantizar una superficie lisa y fácil de limpiar.	1	Evidencia fotográfica de zona de almacenamiento	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes deterioradas, se uso pintura epoxica con el fin de facilitar la limpieza y desinfección de las superficies.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-108-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas en zonas de almacenamiento de productos de limpieza	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de zonas de almacenamiento.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar autorización del propietario de la vivienda para realizar las adecuaciones	1	Autorización del propietario.	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Mediante el memorando 202505200011141 se solicitó al propietario de la vivienda la autorización para la modificación del baño.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Instalar el sistema de ventilación	1	Registro fotográfico de ventilación	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 28 de marzo se realizó la instalación del sistema de ventilación	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-109-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir revisiones periódicas del sistema de ventilación en el baño	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de los sistemas de ventilación.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-110-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Sustituir o reparar el marco de la ventana utilizando materiales más resistentes a la humedad	1	Registro fotográfico de marco de la ventana reparado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una revisión general de los marcos de las ventanas, identificando áreas con deterioro. Posteriormente, se llevaron a cabo labores de resane y pintura	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-110-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas de marcos de ventanas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de marcos de ventana.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-111-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Capacitar al personal de aseo sobre el protocolo actualizado y el uso de los nuevos formatos de registro.	100%	Listados de asistencia a la capacitación	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	50%	50,00%	El 8 de mayo se hizo la socialización del FOR-GSS-057 Bitácora de aseo y desinfección Sección Inicial IPN	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar actualización o eliminación de procedimientos PRO-GSS-010 y PRO-GSS-012	2	Procedimientos actualizados o eliminados	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	50,00%	El 26 de junio se aprobó la actualización del PRO-GSS-012 "Programación y Ejecución de Mantenimiento_V7".	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-127-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar informe de ejecución de adecuaciones en las labores de resane y pintura en las áreas con humedades encontradas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	1/02/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Una vez finalicen las labores de impermeabilización de la cubierta del bloque B por parte del GIF, se iniciarán los trabajos de resane y pintura en las áreas afectadas por la humedad. I Trimestre A corte de segundo trimestre no se ha realizado actividad ya que se estaban haciendo labores de garantía por parte del contratista.	II periodo_(ene_a_jun)	I Trimestre El seguimiento de esta actividad es a partir del II trimestre toda vez que la visita realizada por la SDS fue el 2 de abril de 2025 II Trimestre El cumplimiento de la actividad deben de la finalización de la actividad de impermeabilización
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Enviar un correo a Infraestructura para definir qué dependencia asumirá la responsabilidad de coordinar y ejecutar las reparaciones requeridas en el bloque E.	1	Correo electrónico	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Como resultado de varios recorridos y comunicaciones realizadas por correo electrónico, se determinó el día 28 de abril que los arreglos serán asumidos por la Subdirección de Servicios Generales – Mantenimiento.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de las reparaciones al de cielo raso, paredes y pisos del 3º piso del bloque E ejecutadas por GSS	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante el mes de mayo se realizaron las reparaciones del cielo raso, pisos, iluminación y paredes del bloque E tercer piso.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-129-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe que detalle las reparaciones a la humedad en techos y paredes de los baños de mujeres bloque B, segundo piso bloque B, Paulo Freire, bloque E y Bloque C realizados.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante el mes de junio se realizaron las reparaciones por Humedad en Baños - Varios Bloques Sede Principal	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-131-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de baldosas deterioradas cambiadas en el cuarto de residuos químicos.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Una vez se realizó la entrega de los residuos peligrosos por parte del SGA y el cuarto se encontraba vacío, se procedió a revisar las baldosas que estaban picadas o despegadas, y se realizó el reemplazo de aquellas que fueron identificadas en mal estado.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-132-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un informe de instalación de barrera física en parqueaderos, piscina y cuarto de bombas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se instalaron los angeos en el cuarto de bombas y burletes en las puertas de acceso al parqueadero, piscina y cuarto de bombas.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-134-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar las adecuaciones de los baños de área de salud calle 72	1	Informe de ejecución de adecuaciones	11/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El día 4 de junio se solicitó al GIF los planos del área, con el fin de iniciar el proceso de diseño de los sistemas de ventilación del área de salud.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Evaluar la posibilidad de trasladar el taller a un lugar más adecuado, que cuente con suficiente espacio para almacenar y organizar herramientas y materiales.	1	Acta de reunión.	18/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A través de correo electrónico se solicitó la aprobación para la reubicación. En respuesta, la Vicerrectoría solicitó llevar a cabo una reunión con el fin de verificar la viabilidad de la propuesta. El día 12 de junio se realizó dicha reunión para evaluar técnicamente la posibilidad de reubicación. Durante la reunión se otorgó el aval, y la construcción de la nueva carpintería, de acuerdo con los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo semestre del 2025.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Reubicar los elementos en zonas específicas para facilitar el acceso y evitar el desorden.	1	informe de reorganización de la carpintería	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	31/03/2025: se han mantenido las jornadas de orden y limpieza en esta área para garantizar condiciones adecuadas, debido al espacio limitado no es posible ubicación de nuevas estanterías y/o gabinetes. 27/06/2025: Teniendo en cuenta que el día 12 de junio se realizó una reunión en la cual se evaluó técnicamente la posibilidad de reubicación del taller y se otorgó el aval para su traslado, no será necesario implementar medidas de reorganización en el espacio actual, como la creación de áreas de almacenamiento o la redistribución de materiales y herramientas, ya que la construcción de la nueva carpintería, conforme a los requerimientos pactados, se llevará a cabo durante el segundo semestre del 2025.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-26-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar cambio y/o ajuste de tomacorrientes en laboratorios.	1	Registro fotográfico de Tomacorrientes adecuadas	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	se realizó una revisión del sistema eléctrico del laboratorio y se ajustaron las conexiones que estaban sin protección,	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar programación de actividades de revisión de cubierta y limpieza general en Plan de Mantenimiento Preventivo.	1	Plan de Mantenimiento Preventivo de Instituto Pedagógico Nacional con actividades programadas	18/02/2025	25/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el plan de mantenimiento preventivo.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar revisión de espacios para determinar que área se puede intervenir desde mantenimiento.	1	Registro Fotográfico.	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	el día 23 de abril se realizó una inspección junto al GIF con el fin de iniciar con la ejecución de las actividades del plan de mantenimiento.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Ejecutar labores de mantenimiento de paredes, pasillos, y techos en el IPN	1	Reporte del cronograma de ejecución de actividades en el IPN	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer cuatrimestre se ejecutó el 30% del total del plan de mantenimiento preventivo del IPN. En cuanto a las labores de pintura, se realizaron las actividades programadas en la fachada externa e interna, muros, corredores y áreas comunes de los bloques, así como la pintura de los salones de primaria 301, 302, 402, 403, 501 y 502, salones y oficinas, además del mantenimiento de puertas del gimnasio, del área de música de primaria y del laboratorio. Las siguientes actividades de pintura están programadas para ejecutarse en el mes de agosto.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-34-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar labores de instalación de aneagos	1	Plan de mantenimiento con actividades programadas	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se han instalado ángenes en los espacios generados por las tejas, con el fin de impedir la entrada de plagas y mejorar las condiciones de higiene y seguridad en la zona.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Proceder a la reparación o reemplazo inmediato del bombillo dañado en el baño para restablecer la iluminación	1	Reparación de iluminación del baño	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la reparación del sistema eléctrico del baño del primer piso de la casa 2	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Añadir iluminación adecuada en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables para mejorar la visibilidad y la seguridad.	1	Informe de instalación de iluminación en cuarto de almacenamiento	18/02/2025	2/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza informe de instalación de un panel tipo bala LED en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables, mejorando la visibilidad y la seguridad.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-40-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar al Sistema de Gestión Ambiental la ampliación de la frecuencia de recolección de los residuos aprovechables de la Sección de Educación Inicial - IPN	1	Solicitud realizada	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de marzo de 2025, se consultó al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) sobre la viabilidad de ampliar la frecuencia de recolección de residuos aprovechables en la Sección de Educación Inicial - IPN y la posible necesidad de adecuar el área de almacenamiento. En su respuesta del 12 de marzo, el SGA indicó que no es necesaria la ampliación del área, ya que la acumulación de residuos observada por la Secretaría de Salud en su visita del mismo día fue consecuencia de una jornada de orden y aseo programada y no de un acopio periódico. Además, el consolidado anual refleja que la frecuencia de reciclaje en Casa Materna no justifica una remodelación o ampliación. En consecuencia, se mantendrá la frecuencia actual de recolección.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar la instalación de un burlete asegurando un ajuste adecuado	1	Fotografía burlete instalado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la instalación y ajuste de burletes, asegurando su correcta fijación. Además, se llevó a cabo la revisión y reparación de los burletes del restaurante.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar inspecciones trimestrales en puertas de ingreso a áreas sensibles, verificando la integridad y ajuste de los burletes.	1	Plan de mantenimiento preventivo actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones trimestrales en las puertas de ingreso a áreas sensibles para verificar su integridad y ajuste	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear un formato estandarizado para la solicitud de insumos	1	Formato Creado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el formulario "SOLICITUD DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA", a través del cual se estandarizó la solicitud de insumos de aseo por parte de los empleados de aseo y cafetería.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualización del procedimiento para el control y reposición de insumos	1	Procedimiento PRO-GSS-017 actualizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el formato FOR-GSS-076 "Entrega de suministros bodega aseo y cafetería" y se modificó el FOR-GSS-054 "Entrega de suministros" con el fin de actualizar el procedimiento PRO-GSS-017 "Recepción y entrega de suministros de materiales de mantenimiento, aseo y cafetería" el cual fue aprobado el 12 de marzo.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Corregir el daño eléctrico identificado, mejorar la infraestructura de las tomas eléctricas y asegurar que los sitios de trabajo, como el del guarda de seguridad, cumplan con las condiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.	1	Informe de adecuaciones	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo trimestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los vólticos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el traslado de la maquina fumigadora manual.	1	Traslado realizado	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de febrero se realizó el traslado de la fumigadora manual identificada con la placa 034860.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Elaborar un plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se elaboró un plan de trabajo con el fin de subsanar las No Conformidades generadas en el Acta SB06N010564. Para su planeación, se utilizó el formato institucional FOR-GSS-025, el cual permite organizar las actividades, responsables y fechas de seguimiento conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Servicios Generales.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Ejecutar el plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se realizaron las labores de mantenimiento requeridas en techos y paredes de las áreas señaladas: se corrigieron los espacios en el techo del salón 108E, se reparó el desprendimiento de pintura en muros del gimnasio (área de pesas), se restauró el desprendimiento en la pared de la puerta y la humedad en el techo del salón A222, se intervino el muro en el marco de la puerta del salón A224, y se renovó la pintura en techo y pared de la poceta de hemeroteca	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Diseñar e implementar un Plan de Inspecciones de Mantenimiento.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024	1	100,00%	Se diseñó e implementó un Plan de Inspecciones de Mantenimiento, el cual fue incorporado dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo correspondiente a la sede Calle 72, garantizando así su integración con las actividades programadas y la mejora continua de las condiciones de las instalaciones.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el mantenimiento de pocetas y el mantenimiento o reemplazo de los estantes de almacenamiento de insumos de aseo	1	Mantenimientos de pocetas y/o reemplazo de estantes de almacenamiento de insumos de aseo	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se realizó el cambio de las siguientes estanterías: Bloque P piso 1 y 2. Bloque A biblioteca y 3 piso. Bloque B piso 1, 3 y 4. Bloque C piso 1 y 2. Bloque E sótano y piso 2 Piscina y auditorio. Durante el mes de junio se inició la adecuación del cuarto de almacenamiento temporal de insumos de aseo por parte del equipo de mantenimiento de la Subdirección de Servicios Generales, ubicado en el tercer piso del Bloque E, retirando la maquinaria en desuso que se encontraba en el área.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-21-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Presentar un reporte a Control interno del avance de los hallazgos abiertos derivados de auditorías anteriores	1	Evidencias para cierre presentadas a la OCI	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se elabora informe sobre las adecuaciones realizadas para el cierre de los hallazgos generados en Calle 72 durante la vigencia 2022.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-74-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el inventario de luminarias y sistemas hidráulicos, identificando los elementos ahorradores y convencionales de las instalaciones.	1	Inventario de luminarias y sistemas hidráulicos	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 19 de junio, con la presentación del nuevo responsable del SGA, se consultó nuevamente si el proceso se ha retomado, si se ha recuperado algún insumo previo o si está previsto realizar un nuevo levantamiento.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear y actualizar indicadores de cobertura de los sistemas ahorradores, de la UPN	2	Indicadores de sistemas ahorradores de agua y luz creados	1/03/2025	20/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	Se crearon los indicadores "Cobertura de Ahorradores de Agua" y "Cobertura de sistemas Luminicos ahorradores" y actualmente se encuentran en revisión por parte de ODP para su aprobación. Adicionalmente se solicitó la eliminación de los antiguos indicadores "" Cobertura de iluminación LED" y "Instalación de Iluminación LED".	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
OM-77-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies en las zonas húmedas.	1	Resultados del análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se determinó la necesidad de puntas a tomar con ayuda de la Facultad de Educación Física y se solicitaron diferentes cotizaciones a varios laboratorios para la realización de los muestreos. Asimismo, se consultó con el Sistema de Gestión Ambiental sobre cuál de los dos laboratorios recomendaban contratar, considerando que uno está acreditado en los parámetros solicitados, mientras que el otro no, y que existe una diferencia significativa en los costos entre ambos.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-24-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Diseñar y aprobar el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan estratégico de seguridad vial aprobado	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se llevaron a cabo dos jornadas de trabajo en el marco del plan de acción. La primera, realizada el 2 de mayo, estuvo enfocada en el desarrollo del paso 13 (Investigación Interna de Sinistros Viales). La segunda, el 11 de junio, abordó los pasos 14 (Vías Seguras Administradas por la Organización) y 15 (Planificación de Desplazamientos Laborales). Como resultado de estas sesiones, se avanzó en la construcción de los formatos, procedimientos e instructivos correspondientes. Mediante el memorando 20250520000931, se realizó la designación de responsabilidades para el Gestor de Transporte en relación con el PESV. Asimismo, se incluyó en el Manual del Plan Estratégico de Seguridad Vial la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme a las recomendaciones de Rectoría. Además, se logró el visto bueno de la CUI para el borrador del acto administrativo "Por la cual se diseña e implementa el Plan Estratégico de Seguridad Vial, se crea el Comité de Seguridad Vial, se adopta la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme a las recomendaciones de Rectoría. Además, se logró el visto bueno de la CUI para el borrador del acto administrativo "Por la cual se diseña e implementa el Plan Estratégico de Seguridad Vial, se crea el Comité de Seguridad Vial, se adopta la Política de Seguridad Vial de la Universidad	Il_período_(ene_a_jun)	Hasta que no se conforme y reglamente el comité, no se puede dar aprobación al plan
OM-76-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Actualizar los riesgos de gestión asociados al área de transportes, alineándolos con las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).	1	Actualizar riesgo de gestión GSS-1	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo la actualización de los riesgos de gestión asociados al área de transportes, en cumplimiento de las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Realizar reunión con los Grupos Internos de Trabajo de la Subdirección Financiera, para identificar riesgos relacionados con soborno, fraude y lavado de activos.	1	reunión con Grupos Internos de Trabajo realizada	1/07/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ajustar la fecha de finalización así: 30/06/2025 toda vez que la acción ya fue cumplida	1	100,00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyecta para el segundo semestre de la vigencia Segundo trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 5 PQRSFD las cuales respondió en los tiempos correspondientes.	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección Financiera	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	100%	100,00%	Primer trimestre con corte al primer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 5 PQRSFD las cuales respondió en los tiempos correspondientes. Segundo trimestre con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 1 PQRSFD la cual respondió en los tiempos correspondientes.	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 32	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	100%	información actualizada	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	100%	100,00%	Con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera tiene actualizado su minisito de acuerdo a lo dispuesto en la resolución minTic 1519 de 2020.	Il_período_(ene_a_jun)	Ninguna
PTEP 43	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Publicar en el minisito de la Subdirección Financiera, la ejecución presupuestal y los estados financieros de la Universidad Pedagógica Nacional	4	ejecuciones presupuestales y estados financieros publicados	15/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	1	25,00%	Con corte al segundo trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su minisito web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. Nota: Los estados financieros solo se encuentran publicados hasta el mes de mayo de 2025.	Il_período_(ene_a_jun)	Los estados financieros tienen una periodicidad trimestral, debido a ellos la publicación del primer trimestre la realizan hasta el mes de abril, dependiendo del cierre contable

GESTION OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
1	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar docentes con las actividades del Plan de Formación y Desarrollo Profesional	700	docentes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Se propone modificar la meta a 700 docentes beneficiados	441	63,00%	En el ciclo académico 2025-1, 15 profesores fueron beneficiados, de los cuales 11 fueron conciliados bajo la Resolución 261 de 2024, dado que las matrículas para dicho periodo iniciaron en diciembre, permitiendo la utilización de estos recursos. Cabe aclarar que los 4 profesores restantes serán conciliados con la resolución que se expida en el transcurso de este primer semestre. En cuanto al logro para el primer y segundo trimestre se cuenta con 2 profesores beneficiarios de las Becas Minciencias, 5 profesor beneficiarios de la Convocatoria "Poder Pedagógico Popular", 3 profesores beneficiarios de la Convocatoria "Profes a la U" y 427 beneficiarios del Seminario de Formación y Desarrollo Profesional a través de la realización de siete (7) sesiones programadas y desarrolladas durante el primer y segundo trimestre de 2025.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
1	Vicerrectoria_Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el primer semestre de la vigencia 2025.	20	cupos financiados	15/02/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación Académica y Desarrollo Profesional" V.02	20	100,00%	Durante el primer semestre del año 2025, correspondiente a los ciclos académicos 2025-1 y 2025-2, se financiaron un total de 20 cupos: 4 cupos para el ciclo 2025-1 y 16 cupos adicionales para el ciclo 2025-2, los cuales fueron conciliados mediante la Resolución 248 de 2025. Asimismo, durante este primer semestre, específicamente en el segundo ciclo, se realizaron 9 exámenes de clasificación.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
1	Vicerrectoria_Académica	Financiar cupos para docentes de la UPN e IPN conforme a la oferta de cursos y exámenes de clasificación en lenguas extranjeras, inglés y francés, a cargo del Centro de Lenguas durante el segundo semestre de la vigencia 2025.	20	cupos financiados	12/07/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación Académica y Desarrollo Profesional" V.02	0	0,00%	No aplica	II periodo_(ene_a_jun)	Esta acción se llevará a cabo durante el segundo semestre de la vigencia 2025.
6	Vicerrectoria_Académica	Establecer mesas de trabajo con entidades territoriales para ampliar la presencia de la UPN y garantizar el correcto funcionamiento de la oferta académica en territorio.	8	mesas de trabajo establecidas	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Se solicita modificación de la fecha de finalización de esta acción, ya que se considera completada	8	100,00%	Se han establecido mesas de trabajo con entidades territoriales con el fin de ampliar y también hacer seguimiento a la presencia de la Universidad, entre las cuales se encuentran: La Mesa, Suesca, Norte de Santander, El Rosal, Gobernación del Magdalena, Fusagasugá, Gobernación de Cundinamarca. Esto ha sido fundamental, ya que, de las mesas de trabajo se ha adelantado la suscripción de convenios marco y específicos de cooperación.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
8	Vicerrectoria_Académica	Establecer convenios y alianzas estratégicas con Escuelas Normales Superiores del país.	21	Convenios y alianzas estratégicas establecidas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Durante el segundo trimestre se adelantó lo siguiente: 1. Conformar el equipo de trabajo de la ENS, con el fin de poder realizar un acompañamiento más cercano a los procesos iniciados. 2. Se han formulado varias mesas de trabajo para la organización del I Evento con la ENS en el mes de agosto. 3. Se ha iniciado una serie de reuniones con la ENS de Cristo Rey en Barrancabermeja con el propósito de poder suscribir un convenio con la UPN. 4. se está a la espera de la respuesta de las otras ENS a los correos enviados, con el fin de poder iniciar mesas de trabajo para suscribir algún tipo de convenio (teniendo en cuenta calendario académico de las ENS, se encuentran en receso, hasta el día 14 de Julio).	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
15	Vicerrectoria_Académica	Crear una base de datos semestral para la sistematización de las actividades derivadas de las prácticas.	2	Bases de datos creadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Se cuenta con la base de datos de la ARL y con el reporte general de numero de estudiantes por parte de los programas académicos, de manera provisional; entre tanto se adelanta la concertación del formato de sistematización.	II periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
16	Vicerrectoría_Académica	Fortalecer la flexibilidad curricular por medio de ajustes y mejoras en los programas académicos	40%	programas académicos con ajustes y mejoras	20/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Se solicita modificación a la fecha de esta acción, ya que se considera concluida al periodo de este seguimiento.	100%	100,00%	El 100% de los programas académicos evidencian ajustes y mejoras ya que las estrategias promovidas por el SIFA han sido transversales, como se detalla a continuación: La elaboración de cronogramas para la oferta de asignaturas de posgrado que pueden ser cursadas por estudiantes de pregrado como opción de grado representa una estrategia de alto valor académico. Esta iniciativa no solo permite a los estudiantes avanzar en su formación, sino que también facilita una transición gradual hacia los estudios de posgrado. Las asignaturas cursadas bajo esta modalidad son válidas para los programas de posgrado una vez el estudiante sea admitido formalmente, lo cual representa un valor agregado significativo para quienes proyectan continuar su trayectoria académica. Hasta el momento, esta alternativa ha tenido una respuesta favorable, especialmente por parte de estudiantes interesados en programas como la Maestría en Estudios Contemporáneos en Enseñanza de la Biología (modalidad a distancia) y la Maestría en Desarrollo Educativo y Social (UPNCOINDE), quienes han reconocido el potencial de esta	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
17	Vicerrectoría_Académica	Ofertar sesiones de la Cátedra Ambiental Maestros Constructores de una Colombia Sustentable y en Paz, en el marco del Plan de Formación Ambiental.	8	sesiones ofertadas	21/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	4	50,00%	Esta décimo sexta versión de cátedra fue una renovación en diferentes aspectos, se consolidó la temática modos de vida con el agua para las diversas sesiones https://acortar.link/BdKZa , en especial se buscó explorar la relación de los participantes con el agua en las diferentes sedes de la Universidad, atendiendo a las demandas distritales y universitaria sobre el racionamiento de agua, que se venía adoptando. Se configuró para cada sesión un sustento teórico y práctico reflejado en las nuevas guías https://acortar.link/GD2qa5 . Se realizó el nuevo syllabus de la cátedra ambiental. Se propuso actividades intercaladas que fueran progresivas, para tener un resultado mejor elaborado y con proyección para exposición. Para 2025, las nuevas temáticas desarrolladas son: (Bio)diversidades al límite (Castillo Marroquín con 120 participantes) y se resalta que participan estudiantes del programa jóvenes a la U y virtualmente estudiantes de la UTFPR(Brasil, Ocio y ambiente: caminos para la sustentabilidad (Valmaría con 83 participantes), Nymсуque energía para la paz y Arte acción Natural (Calle 72). Resaltar los diferentes escenarios donde	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2025-2, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/04/2025	28/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	45	90,00%	A la fecha 11 estudiantes de posgrado (9 de la especialización en pedagogía y 2 del DIE) presentaron prueba de clasificación en el mes de febrero. Los 34 restantes pertenecen a la maestría en ciencias del deporte y actividad física y presentaron la prueba en el mes de junio.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2026-1. Lo anterior, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	50	Exámenes aplicados	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	A la fecha no se da inicio a esta acción ya que su ejecución corresponde a actividades a realizar durante el 2do semestre de 2025

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
19	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025	30	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	67	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 67 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
19	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025.	20	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	24	100,00%	A corte 30 de junio se beneficiaron a 24 personas entre, estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1.	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
19	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	30	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	0	0,00%	No aplica	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
19	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	20	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Formación de Lenguas Extranjera" V.03 Aplica Indicador PDI 18	0	0,00%	No aplica	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
24	Vicerrectoria_Académica	Diseñar propuesta de reforma al Estatuto del Profesor Universitario (038 del 2002)	1	propuesta diseñada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se trabajó en el Documento del 2022. Se dividió en 6 Ejes de discusión *Política Contractual: vinculación, salario, prestaciones y otros *Política de derechos laborales y de Ética Académica *Política de Investigación y Extensión *Política de Evaluación *Política de Bienestar Profesional *Política de Desarrollo Profesional e	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna
25	Vicerrectoria_Académica	Socializar reforma al Acuerdo 004 del 2003	1	Reforma socializada	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Es este primer trimestre se estableció un nuevo equipo de trabajo para la actualización del Acuerdo 004 del 2003, conformado por profesoras y profesores de las cinco facultades, así como miembros de ASPU, con invitaciones ocasionales a otras dependencias cuyos aportes son valiosos en la construcción de la propuesta de reforma. Se estableció un plan de trabajo, así como acuerdos internos sobre los que se seguirán realizando diálogos que permitan reconocer las múltiples actividades por medio de las cuales el cuerpo profesoral contribuye a la universidad y a la sociedad, se han consolidado insumos fundamentales que han permitido la generación de articulados flexibles y generales, facilitando su aplicación en la elaboración de planes de trabajo que respondan a las necesidades académicas y organizativas. Los avances en el proceso de construcción de una propuesta normativa que regule los planes de trabajo de los docentes de acuerdo con los siguientes ejes: Definición ruta de trabajo. Para tal efecto, se precisaron estas acciones:	II_periodo_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTION OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
26	Vicerrectoría_Académica	Diseñar el Sistema de Evaluación de Profesores	1	sistema diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se constituyó el equipo que trabajará en el diseño del Sistema de Evaluación de Profesores, el cual se trazó un plan de trabajo y acordó sesiones cada 15 días de las cuales se irá compilando avances. Actualmente, se está realizando la revisión de la documentación tanto interna como externa para ser tenida en cuenta como insumo dentro del proceso. Una de las actividades proyectadas es la realización de un panel, el cual contará con la participación de docentes de la universidad y conferencistas invitados de otras instituciones educativas.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
30	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes y pasantes a escenarios de investigación e innovación pedagógica y didáctica	170	Estudiantes vinculados como practicantes y pasantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	175	100,00%	Conforme a la información otorgada por los programas académicos, durante el 2025-1 se contó con un total de 175 estudiantes vinculados a procesos de investigación o innovación educativa.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
30	Vicerrectoría_Académica	Realizar un evento de socialización de las experiencias de práctica pedagógica sistematizadas de las cinco (5) facultades.	1	Evento realizado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
31	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes a diferentes escenarios de práctica pedagógica	3900	Estudiantes vinculados como practicantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	3875	99,36%	Este reporte se encuentra en coherencia con las solicitudes de afiliación de estudiantes a la ARL por concepto de práctica pedagógica en el 2025-1.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
32	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos de forma total o parcial en la plataforma virtual	25%	programas académicos con oferta en plataforma virtual	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	20,50%	82,00%	Hasta el momento, se ha llevado a cabo el proceso de virtualización en el 20,5% de los 34 programas de pregrado y posgrado de la Universidad. Entre ellos se encuentra: Profesionalización en Recreación, Licenciatura en Educación Básica Primaria (modalidad a distancia tradicional), Especialización en Pedagogía (modalidad a distancia), Maestría en Docencia de la Química (modalidad B-learning), Maestría en Estudios Contemporáneos en Enseñanza de la Biología (modalidad a distancia), Maestría en Tecnologías de la Información Aplicadas a la Educación y Licenciatura en Tecnología. Además, existen requerimientos para al menos cuatro programas adicionales. Otros seis se encuentran en fase de análisis, ya que corresponden a programas en proceso de creación y actualmente están siendo asesorados.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
35	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos curricularmente flexibles en diferentes regiones	21%	programas académicos ofertados en diferentes regiones	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Se solicita que la meta sea igual al logro de este seguimiento	21,05%	100,00%	A la fecha, desde la estrategia de regionalización, se cuenta con la oferta de siete (7) programas académicos en región, mediante profesionalizaciones y la oferta de un (1) programa regular a distancia. Las profesionalizaciones se encuentran con lugar de desarrollo en el departamento de Cundinamarca, en las provincias de Tequendama (La Mesa) y Almeidas, ofertándose los siguientes programas: Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Deporte, Licenciatura en Recreación, Licenciatura en Artes Visuales, Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Música, Licenciatura en Educación Comunitaria. La oferta del programa regular a distancia, Licenciatura en Educación Básica Primaria, se encuentra desarrollándose en Fundación	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA								SEGUIMIENTO OPERATIVO						
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
36	Vicerrectoria_Académica	Elaborar un documento de reglamentación del núcleo común, que favorezca la flexibilidad curricular complementándose con lo avanzado en doble programa y nuevos convenios de doble titulación.	1	Documento elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Núcleo Común: Se elaboró un documento tanto en una versión extensa, como en una resumida, donde se presenta por lado, un balance de los antecedentes y el trabajo que históricamente se ha realizado en la Universidad en torno al Núcleo Común. Por otro lado, se muestra una revisión de los Núcleos comunes en algunas universidades públicas y privadas del país y, finalmente, algunas propuestas y proyecciones sobre este tópico. En general, también este documento argumenta y resalta la importancia de la consolidación de un Núcleo Común en la UPN. A partir de la ruta establecida por la dirección de la VAC, se presenta la siguiente metodología para la revisión y análisis de los programas curriculares: Fase 1. Revisión y análisis de los programas académicos que ofrece la UPN, con base en una propuesta inicial de componentes, que permitan leer estos currículos y detallar las similitudes y diferencias que se presentan en los programas. Fase 2. Por medio de una matriz clasificar las asignaturas presentes en los distintos programas formativos de una misma	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
38	Vicerrectoria_Académica	Suscribir convenios para ampliación de cohortes	3	Convenios suscritos para ampliación de cohortes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	33,33%	Se firmó el convenio marco, Fusagasugá, Viotá, Villeta y Funza (Centro Cultural Bacatá)	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
72	Vicerrectoria_Académica	Consolidar propuesta de actualización de la Resolución 0840 de 2004 "establecen los procedimientos para el reconocimiento de bonificaciones para evaluadores e invitados nacionales e internacionales en la Universidad Pedagógica Nacional"	1	Propuesta de actualización consolidada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se están revisando las necesidades específicas de actualización de la resolución, de acuerdo con el contexto institucional y las proyecciones que se tienen.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
101	Vicerrectoria_Académica	Beneficiar estudiantes con oferta de apoyo académico que proporcione herramientas para la preparación del examen Saber Pro, en coordinación con las facultades.	800	Estudiantes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Se solicita modificar la meta a 800 estudiantes beneficiados.	556	69,50%	Se adelantó el proceso de apoyo académico para el examen Saber Pro 2025-1. Se realizaron 6 tutorías (13, 19, 25 y 27 de marzo, 1 y 3 de abril) de manera sincrónica (Microsoft Teams). Las sesiones fueron grabadas y publicadas en el canal institucional de Youtube, para fácil acceso de la comunidad universitaria). Se desarrolló un simulacro del examen en la plataforma moodle los días 24 de abril de forma presencial y 27 de abril de forma sincrónica. No se cuenta con la información para hacer diferenciación clara de la población a la que podrían pertenecer estos estudiantes.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
133	Vicerrectoria_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Permanencia	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se tiene un documento consolidado en borrador con la información concerniente a la política de permanencia, en el segundo trimestre se adelantaron mesas de trabajo con las áreas que componen el Sistema de Permanencia Institucional (programas de bienestar universitario; programa socioeconómico, programa de género y cuidado, programa de atención psicosocial- GOAE), para complementar la información respecto a normativa y estrategias que favorecen la retención estudiantil. Se anexa borrador del documento y actas de las mesas de trabajo realizadas hasta el 30 de junio del presente año.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
133	Vicerrectoria_Académica	Realizar la entrega de Apoyo alimentario a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados(as).	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	0	0,00%	Durante el primer trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo alimentario debido a que no se tiene el listado definitivo de los 54 estudiantes que recibirán el beneficio.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoria_Académica	Brindar una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	0	0,00%	Durante el segundo trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo económico debido a que no se contó con el listado aprobado de los 54 beneficiarios. Este apoyo proyectado para entregarse al finalizar el periodo académico, se proyecta su entrega al inicio del siguiente semestre, previa autorización de la comisión Atenea.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
133	Vicerrectoria_Académica	Generar apoyo académico a las y los estudiantes beneficiarios del programa de Atenea	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	0	0,00%	Monitores - Tutores Académicos entre el 17 y el 21 de febrero de 2025. Se adelantó la verificación de requisitos, pero en la primera semana de mayo se frenó el proceso de selección y elaboración del proyecto de resolución por la tardanza en la definición de beneficiarios de parte de la agencia ATENEA y el riesgo presupuestal y jurídico que implicaba para la universidad comprometer dichos recursos, sin tener el tiempo para ejecutar el proceso de	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
133	Vicerrectoria_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	0	0,00%	La formación de los estudiantes no ha iniciado debido a la ausencia de los listados requeridos para su programación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
133	Vicerrectoria_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para docentes de la Universidad Pedagógica Nacional	17	docentes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Proyecto "Fortalecimiento del Acceso, la Permanencia y la Calidad de la Educación Superior UPN - Atenea" V.02	11	64,71%	Con corte al 30 de junio se convocó a 17 docentes para el proceso de aprendizaje de lengua extranjera. De ellos, 1 solicitó aplazamiento y 5 desistieron, por lo que quedaron 11 docentes participando. Estos 11 docentes completaron exitosamente el primer nivel del curso.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
134	Vicerrectoria_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Inclusión	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En el comité de inclusión realizado el día 18 de junio se acordó verificar docentes que tengan el conocimiento para iniciar la elaboración de la propuesta y presentar al vicerrector académico y al comité el nombre de los maestros seleccionados para liderar la elaboración del documento de la política institucional de inclusión. Se adjuntará el acta del comité que está a cargo de la secretaría técnica que la ejerce el GOAE.	II_período_(ene_a_jun)	No hay una persona líder de inclusión que pueda asumir la responsabilidad de liderar la elaboración del documento, se discutió en el comité y por eso la necesidad de vincular maestros que apoyen esta función.
NC-103-2024	Vicerrectoria_Académica	Reiterar solicitud de adquisición o mantenimiento de materiales didácticos con la priorización clara, de acuerdo a las necesidades identificadas.	1	Correo de solicitud y formatos relacionados.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se envió correo y formatos con la priorización de las necesidades identificadas.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoria_Académica	Compartirle a la Oficina de Desarrollo y Planeación y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física y Subdirección de Servicios Generales) las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	1	Correo con las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	18/02/2025	12/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se enviaron las necesidades identificadas y se empezó a trabajar en los procedimientos de mantenimiento y adquisición de bienes para uso de las facultades	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoria_Académica	Coordinar mesa de trabajo con las diferentes áreas involucradas para establecer mejoras en el procedimiento de solicitud y adquisición o mantenimiento de bienes y servicios.	1	Invitación a mesa de trabajo y evidencia de ejecución.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se convocó y realizó mesa de trabajo conjunta donde se identificaron las oportunidades de mejora y responsabilidades en los procedimientos de adquisición y mantenimiento de bienes de uso de las facultades.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoria_Académica	Participar en capacitación acordada con la ODP en salidas no conformes de acuerdo con los documentos relacionados con esta gestión.	1	Listado de asistencia	10/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Si bien se solicitó la capacitación, esta no pudo llevarse a cabo porque el procedimiento de gestión de salidas no conformes se encuentra en revisión y actualización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoria_Académica	Identificar las salidas no conformes del proceso de Docencia, de acuerdo con el procedimiento PRO-GDC-006.	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado	10/03/2025	17/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Si bien se solicitó la capacitación, esta no pudo llevarse a cabo porque el procedimiento de gestión de salidas no conformes se encuentra en revisión y actualización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoria_Académica	Solicitar el acompañamiento de la ODP para verificar el diligenciamiento del formato	1	Correo de solicitud de verificación.	10/03/2025	19/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Si bien se solicitó la capacitación, esta no pudo llevarse a cabo porque el procedimiento de gestión de salidas no conformes se encuentra en revisión y actualización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoria_Académica	Atender las observaciones y acciones de mejora que se deriven del acompañamiento por parte de la ODP	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado atendiendo las observaciones hechas por la ODP	10/03/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Si bien se solicitó la capacitación, esta no pudo llevarse a cabo porque el procedimiento de gestión de salidas no conformes se encuentra en revisión y actualización.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										GESTIÓN OPERATIVA					SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO					
					INICIO	FIN													
OM-82-2025	Vicerrectoria_Académica	Priorizar documentos susceptibles de actualización.	1	Listado de documentos a actualizar y fechas propuestas.	10/03/2025	28/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realiza una revisión del inventario documental del proceso misional de Docencia y se priorizan 8 procedimientos para los cuales se construirán propuestas de actualización a lo largo de la vigencia, teniendo en cuenta las necesidades del proceso y otros compromisos adquiridos. Además, se prioriza la revisión y actualización de la ficha de caracterización del proceso.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
OM-82-2025	Vicerrectoria_Académica	Elaborar propuesta de actualización de documentos priorizados para la vigencia.	8	Documentos cargados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral para revisión por parte de la ODP.	10/03/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
OM-82-2025	Vicerrectoria_Académica	Actualizar y socializar los documentos priorizados para la vigencia conforme a los lineamientos del sistema integral de gestión de calidad después de subsanar las observaciones en caso de que aplique.	8	Documentos aprobados en el aplicativo Isolución.	10/03/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Las propuestas de actualización de documentos se encuentran en revisión antes de continuar su flujo de aprobación y publicación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
PTEP 03	Vicerrectoria_Académica	Actualizar la matriz de riesgos de corrupción del proceso de Docencia.	1	Matriz actualizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	De acuerdo con las conversaciones sostenidas con la Oficina de Desarrollo y Planeación, esta acción se adelantará en el segundo semestre de la vigencia.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
PTEP 14	Vicerrectoria_Académica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la VAC, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer semestre de este año, se dio respuesta a 22 PQRSFD (de los cuales 9 son derechos de petición) de forma oportuna y de acuerdo con la normatividad institucional. Los temas sobre los que versaron estas PQRSFD fueron prácticas, convenios, información sobre licenciaturas, auditorías, inclusión y enfoque diferencial.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
PTEP 50	Vicerrectoria_Académica	Crear el Sistema Institucional de Integridad Académica	1	Sistema creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
PTEP 53	Vicerrectoria_Académica	Crear un espacio electivo sobre integridad académica.	1	Espacio electivo creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
PTEP 54	Vicerrectoria_Académica	Publicar documentos en formato boletín que contengan análisis cuantitativo y cualitativo, así como documentos de tipo pedagógico-investigativo de temas relevantes para los fines misionales de la Universidad.	8	Documentos publicados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en proceso de diagramación un estudio del OCPE-UPN sobre el comportamiento de matrícula de licenciaturas en Colombia. Se encuentran en proceso de corrección de estilo 4 boletines VAC: sobre licenciaturas y virtualidad, IPN, Centro Tiflotecnológico y Escuelas Normales. En fase de ajuste en redacción se encuentran 2 boletines adicionales del OCPE-UPN: uno sobre la necesidad de docentes con el cambio demográfico y otro sobre demanda de posgrados en educación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
PTEP 54	Vicerrectoria_Académica	Diseñar un boletín semestral sobre buenas prácticas académicas e investigativas	2	Boletines	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En este segundo trimestre, se empezó a desarrollar el proceso de redacción del Boletín N.º 1 sobre Integridad Académica. Una vez finalizada esta etapa, se dará inicio al proceso de edición y posterior publicación.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
73	Vicerrectoria_Administrativa_y_Financiera	Realizar monitoreo y seguimiento mensual a la ejecución del PAA de la Universidad	11	Reportes realizados	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	6	54,55%	Con corte al primer trimestre se han reportado 3 seguimientos del plan anual de adquisiciones El trimestre Con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado 6 reportes.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					
74	Vicerrectoria_Administrativa_y_Financiera	Participar en la elaboración y seguimiento al Plan de bienestar y capacitación para el personal administrativo	2	sesiones de participación y acompañamiento	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Humano	Ninguna	1	50,00%	Se revisó la propuesta del plan de capacitación y las líneas de trabajo para la configuración del plan de bienestar integral. Se proyectó desde VAD, el proyecto de Acuerdo de delegación por parte del CSU al Rector de la aprobación del plan de capacitación. Se anexa proyecto enviado el 14 de marzo de 2025. Este proyecto ya fue adoptado por el CSU.	II_período_(ene_a_jun)	Ninguna					

GESTION OPERATIVA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO OPERATIVO		
					INICIO	FIN						DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
77	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y acompañamiento al diseño, formulación e implementación del PETI	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Sistemas Informáticos	Ninguna	2	100,00%	I trimestre A partir de la propuesta presentada por la SSSI en el mes de diciembre de 2024, durante el primer trimestre se revisó conjuntamente con el Subdirector en reunión en el despacho de VAD y se retroalimentó algunas líneas generales para que el plan contenga aspectos más específicos sobre las necesidades institucionales. Igualmente, se orientó sobre incorporar líneas en el horizonte del PDI actual y otras que deben ser de mayor plazo. Fecha de la reunión: 21-02-2025 II trimestre con corte al segundo trimestre de la vigencia, se han realizado dos reuniones de seguimiento a la construcción del PETI	II período (ene_a_jun)	Ninguna
81	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances de la gestión documental	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión Documental	Ninguna	2	100,00%	I trimestre Se realizó revisión de la respuesta dada por el Archivo general de la República frente al proceso de actualización de la valoración de las tablas de retención documental TVD y se volvió a firmar la actualización de las mismas para la remisión nuevamente al AGN II trimestre Se realiza revisión del avance del grupo de gestión documental frente a sus compromisos y labores correspondientes a la gestión documental de la universidad.	II período (ene_a_jun)	Ninguna
83	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Participar en el Comité de seguimiento a la construcción de la Facultad de Educación Física	4	Participación en comités	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	0	0,00%	En el primer trimestre no se realizó sesión del Comité. No obstante se avanzó en otras líneas de trabajo del proyecto.	II período (ene_a_jun)	Ninguna
86	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances del plan maestro de infraestructura	4	reuniones adelantadas	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión de Servicios	Ninguna	2	50,00%	I trimestre Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025 II trimestre Se han adelantado revisiones a las diferentes propuestas con el grupo de infraestructura física y en comités directivos	II período (ene_a_jun)	Ninguna