

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
34	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Reportar los planes de mejoramiento de los programas académicos que cuenten con ellos	100%	Planes de mejoramiento reportados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	0%	0,00%	En el periodo de registro de información no se tiene programada la entrega de planes de mejoramiento por parte de los programas académicos.	L_período_(ene_a_mar)	La medición que se registra en el PDI no corresponde a la actividad que se ha desarrollado por parte del GAA. Desde el equipo de trabajo se ha realizado el proceso de reporte de los planes de mejoramiento.
35	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Asesorar y acompañar a la Vicerrectoría Académica y a los equipos de Autoevaluación de los Programas Académicos, en la puesta en marcha de los procesos de Obtención, Modificación o Renovación de Registros Calificados que incluyan diferentes modalidades y lugares de desarrollo, así como emitir los conceptos técnicos y acompañar el proceso de cargue plataforma SACES-MEN	4	Programas académicos asesorados	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	2	50,00%	Se presentó la propuesta inicial de los siguientes nuevos programas, los cuales recibieron el aval del Consejo Académico para la elaboración de sus documentos maestros: Maestría en Interculturalidades, Géneros y Educaciones Maestría en Educación, Discapacidad y Enfoque Diferencial Maestría en Pedagogía y Didácticas de la Educación Artística. La Maestría en Filosofía con Énfasis en la Enseñanza de la Filosofía será presentada ante el Consejo Académico para su respectivo aval. Se espera hacer acompañamiento a la construcción del documento maestro y el	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	100%	100,00%	En el periodo de seguimiento el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad no registra solicitud de PQRSFD.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Actualizar el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 2020-2024	1	Documento Actualizado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo de seguimiento, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad acompañó los espacios de trabajo liderados por el señor Rector, en los cuales se estableció un escenario de retroalimentación sobre las actividades del PMI. Como resultado, se solicitó la actualización de las evidencias que respaldan dichas metas. Actualmente, las unidades se encuentran realizando dichas actualizaciones, lo que permitirá generar el Informe Final de Seguimiento al PMI 2020-2024.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 42	Grupo_Interno_de_Trabajo_para_el_Aseguramiento_de_la_Calidad	Elaborar y socializar con el CIPA, el documento preliminar con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad	1	Documento preliminar socializado	3/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Aseguramiento_de_la_Calidad_Académica	Ninguna	0	0,00%	El Equipo de Autoevaluación Institucional ha iniciado con la construcción de los documentos que permitirán la escritura del Informe de Autoevaluación con fines de renovación de acreditación en alta calidad. En este punto se ha desarrollado: 1. Cronograma de trabajo 2. Documento de Impacto para la Universidad Pedagógica Nacional 3. Instrumento de solicitud de información a las unidades 4. Excel Programado para el procesamiento cuantitativo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
28	Subdirección_de_Recursos_Educativos	Diseñar una experiencia Transmedia para cada uno de los siguientes temas: bell hooks, Fals Borda y Educación para la Paz, los cuales serán construidos con material audiovisual, sonoro y gráfico.	3	Hipermedia diseñada y compartida con la comunidad académica	20/02/2025	20/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	33,33%	Durante el primer trimestre del año se ha trabajado en el diseño de la transmedia sobre bell hooks, a partir de toda la producción realizada el año pasado. Asimismo, se han iniciado las grabaciones sobre Fals Borda. (Cátedras, clips, video cast e Historias con Futuro)	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
60	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Brindar asistencia para la divulgación de contenidos académicos por medio de plataformas digitales en respuesta a las solicitudes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	85	Solicitudes atendidas	1/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	32	37,65%	Durante el primer trimestre del año, la SRE realizó 32 transmisiones en vivo mediante plataformas como YouTube y Facebook, utilizando un sistema virtual específico. La Subdirección recibe solicitudes de los organizadores de eventos, quienes proporcionan la información necesaria para programar las transmisiones. Una vez validada esta información, se planifican los eventos, se generan los enlaces de acceso y se comparten con presentadores, expositores y público general. Se solicita a los organizadores enviar con antelación los archivos y guiones del evento. Asimismo, los expositores deben conectarse entre 30 y 60 minutos antes del inicio para realizar pruebas técnicas y revisar el guion. Finalizada la transmisión, el video queda almacenado en los canales utilizados. En casos especiales, se programan reuniones previas por Teams para coordinar detalles técnicos y logísticos del	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
64	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante 2024.	5%	incremento de los contenidos generados	13/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0%	0,00%	Durante la vigencia 2025 se han realizado 69 publicaciones, relacionadas con la producción, circulación y aprobación del conocimiento a través de las redes sociales. Dirigido a estudiantes, docentes, egresados y administrativos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
65	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Incrementar la publicación de contenidos audiovisuales relacionados con la producción, circulación y apropiación del conocimiento, a través de las redes sociales de la Universidad, teniendo como línea base los generados durante el 2024.	10%	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	4%	40,00%	Se han generado 4 videos y su posterior publicación tanto en medios internos, como en redes sociales, bajo el nombre de Orgullo UPN y El profe te cuenta, con las siguiente temáticas: 1. Orgullo UPN: Juan Tarquino, un pedagogo que transforma el arte y la educación desde el drag. 2. El profe te cuenta: Información sobre los mares de Colombia. Seminario electivo de la UPN Desarrollo Marítimo 3. El profe te cuenta: Diferencia entre el lectura moderna y contemporánea 4. El profe te cuenta: Proceso de arcilla en el laboratorio de escultura de la UPN	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
65	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Promocionar las creaciones audiovisuales de la SRE mediante la publicación de videoclips que reflejen la vida universitaria en nuestro canal de YouTube, además de difundir los episodios del programa 'Historias con Futuro' en el Canal Institucional de RTVC y YouTube.	93	Videos publicados en el canal de YouTube	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	25	26,88%	Durante el periodo de enero a marzo de 2025, la SRE produjo veinticinco (25) videoclips. Estos videos son breves producciones audiovisuales que narran las actividades y eventos realizados en diversas sedes universitarias. Su realización puede ser a solicitud de grupos estudiantiles, instituciones universitarias, o por iniciativa propia de la dependencia, siempre en línea con la agenda general de la Universidad y considerando la capacidad técnica y de recursos humanos disponibles. En cuanto al programa 'Historias con Futuro', se ha estado trabajando en la producción de 3 capítulos, relacionados a Fals Borda, Deportes IPN y los 70 años de la UPN.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
65	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Desarrollar la serie audiovisual Mentees Maestras, un formato de aproximadamente 5 minutos que recoge voces de personas invitadas expertas en diferentes temáticas de importancia para la comunidad universitaria, como también a nivel local e internacional.	15	publicaciones en la web	10/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	3	20,00%	Durante el primer trimestre se avanzó en la producción de la segunda temporada de Mentees Maestras, con tres nuevos capítulos: “Dimensiones del cuidado”, “Educación para la paz” y “Trump 2.0”	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Producir contenidos radiofónicos vinculando los temas del año Fals Borda y los 70 años Universidad Pedagógica Nacional.	30	Contenidos radiofónicos producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	11	36,67%	Se han producido 5 espots radiofónicos con contenidos de la historia de la UPN en conmemoración de los 70 años y 5 spots radiofónicos de la serie "Legado Orlando Fals Borda". Se realizó un primer programa de "Calentando la Palabra" sobre la Catedra Fals Borda. Donde se presentaron las generalidad es y las temáticas a trabajar en la primera sesión.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Desarrollar talleres y procesos de formación en lenguaje sonoro y producción radiofónica con estudiantes, docentes, otros actores institucionales y aliados.	10	Talleres y procesos de formación desarrollados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	3	30,00%	Se han realizado tres talleres de producción radiofónica para los estudiantes y profesores (1) de la Licenciatura en Ciencias Sociales y (2) para Artes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Producir contenidos de audio en diferentes formatos para apoyar la creación de contenidos y recursos educativos así como su difusión.	200	Contenidos de audios producidos.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	40	20,00%	Se han producido contenidos desde los diversos programas de los profesores que participan de la emisora universitaria y contenidos propios de la emisora. Todos desde un enfoque educocomunicativo que pueden servir desde el uso pedagógico de los medios, hasta la producción colectiva con estudiantes y organizaciones aliadas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
66	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Vincular diversos actores de la comunidad educativa en la producción de contenidos radiofónicos para la emisora universitaria a través de alianzas y convenios con actores institucionales y aliados.	10	Actores vinculados.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	4	40,00%	Se han realizado dos convenios con unidades de la universidad para trabajo articulado (Cátedra Orlando Fals Borda y Centro de educación para la Paz, la Memoria y los derechos Humanos-CEPAZ) En la implementación de estrategias para visibilizar las acciones de la conmemoración de los 100 años de natalicio de Fals Borda y procesos de comunicación y educación para la paz con el CEPAZ. A nivel externo se ha dispuesto una articulación con la Unidad Para las Víctimas para la realización de producciones y trasmisión de los eventos conmemorativos del 9 de abril y Con RTVC, un proceso de construcción de contenidos coproducidos y formación para las emisora del Paz en todo el país.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
80	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Publicación de tableros en el Portal web de la Universidad	1	Publicación realizada	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la compilación de tableros institucionales existentes y se publican en el sitio web de Comunicaciones	L_período_(ene_a_mar)	Sincronización en las solicitudes del plan de trabajo de Comunicaciones y los tiempos de atención de las mismas por parte de Sistemas
118	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Presentar la actualización de la Política de Comunicaciones de la UPN.	1	Política de comunicaciones actualizada	10/02/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Se han realizado varias sesiones del comité de comunicaciones lo que ha permitido articular las dependencias relacionadas con el sistema de comunicaciones que se está consolidando para la UPN. Entre la Subdirección de Recursos Educativos, la Oficina de Comunicaciones, la Pedagógica Radio y la Editorial se ha avanzado en la articulación de las actividades que se desarrollan en la Universidad y en robustecer las temáticas que se están planteando para la elaboración de la Política del Sistema. Este ejercicio les ha permitido a las dependencias aunar esfuerzos para potenciar las comunicaciones de la UPN y aportar a su posicionamiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
119	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Incrementar el total de audiencia que interactúa con los contenidos comunicativos producidos por la UPN mediante la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados, y la promoción estratégica en el año actual, en comparación con el año anterior	10%	incremento de la audiencia en la producción audiovisual y radiofónica	20/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	2%	20,00%	Durante el primer trimestre del año se logró aumentar la interacción del público con los contenidos comunicativos de la UPN, en comparación con el mismo periodo del año anterior. Este resultado se debe a la implementación de campañas optimizadas en redes sociales, el diseño de contenidos segmentados según los públicos objetivos y una estrategia de promoción que priorizó los formatos visuales y audiovisuales, así como las franjas horarias de mayor alcance. Estas acciones permitieron mejorar el desempeño de las publicaciones en términos de alcance, participación e impacto.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
120	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Construcción de documento para la creación del sistema de medios que permita la apropiación social del conocimiento	1	Documento construido	3/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Para la creación del Sistema de Medios, se han desarrollado las siguientes actividades referentes a la actualización del Manual de Imagen Corporativa y a la actualización del logo: Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pedagógica Nacional: se incorporan nuevas tipografías, colores y texturas para el diseño de piezas gráficas más modernas y alineadas con las tendencias actuales. Logo: se presentaron varias propuestas del rediseño del logo, con variaciones en el espacio y acomodación de los caracteres.	I_período_(ene_a_mar)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.
120	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Construir el documento de creación del Sistema de Medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	1	Documento construido	10/02/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre se ha avanzado en la construcción del documento de creación del Sistema de Medios de la Universidad Pedagógica Nacional, a través de reuniones con los diferentes equipos que integran el proceso de comunicaciones de la UPN. Estos espacios han permitido identificar necesidades, articular visiones y recoger insumos clave para la formulación del documento.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-23-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Presenta borrador de la propuesta de política de comunicaciones al comité de Comunicaciones	1	Propuesta de borrador de la política de comunicaciones	1/05/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Aplica al indicador 118 del PDI 2020-2026	0	0,00%	No aplica	I_período_(ene_a_mar)	Acción a ejecutar a partir del siguiente periodo
NC-46-2024	Subdirección_de_Recursos_Educ ativos	Presentar propuesta final del mapa de riesgos y ficha técnicas de los indicadores para su aprobación en el aplicativo del sistema de gestión	3	riesgos y dos fichas técnicas de indicadores publicadas	30/01/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la reformulación de las fechas de la presente acción debido a las condiciones limitantes de tiempo. Durante el primer trimestre, también se llevó a cabo la mesa de trabajo del proceso de comunicaciones con la ODP.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-041-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Crear la documentación específica al proceso de Comunicaciones en el Sistema de Gestión	6	Documentos	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I_período_(ene_a_mar)	Acción a ejecutar a partir del siguiente periodo
PTEP 24	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_C omunicaciones	Diseño de una estrategia de comunicaciones para la divulgación de los esquemas de valor de la información a los grupos de valor de la Universidad	1	estrategia diseñada	24/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Comunicaciones	Ninguna	0	0,00%	Teniendo en cuenta la actualización de marca del Año Fals Borda y los Lineamientos visuales para redes sociales, que se están realizando para el componente gráfico de la estrategia de divulgación, se han desarrollado las siguientes actividades: Año Fals Borda: Este documento incluye lineamientos sobre el uso correcto del logotipo, paleta de colores institucionales, tipografías, aplicaciones, gráficas y demás elementos que conforman la identidad visual. Lineamientos visuales para redes sociales incluye: La implementación de pautas para las dependencias, con el objetivo de unificar la imagen institucional y fortalecer su coherencia visual.	I_período_(ene_a_mar)	La cantidad de solicitudes que se tramitan desde el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, no permite avanzar de manera más ágil con la elaboración del documento.

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
1	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar docentes con las actividades del Plan de Formación y Desarrollo Profesorat	350	docentes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	199	56,86%	En el ciclo académico 2025-1, 15 profesores fueron beneficiados, de los cuales 11 fueron conciliados bajo la Resolución 261 de 2024, dado que las matrículas para dicho periodo iniciaron en diciembre, permitiendo la utilización de estos recursos. Cabe aclarar que los 4 profesores restantes serán conciliados con la resolución que se expida en el transcurso de este primer semestre. En cuanto al logro para el primer trimestre se cuenta con 2 profesores beneficiarios de las Becas Minciencias, 5 profesor beneficiarios de la Convocatoria "Poder Pedagógico Popular", 3 profesores beneficiarios de la Convocatoria "Profes a la U" y 185 beneficiarios del Seminario de Formación y Desarrollo Profesorat a través de la realización de tres (3) sesiones programadas y desarrolladas durante el primer trimestre de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
1	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar docentes UPN e IPN a través de la oferta de cursos y exámenes de clasificación de lenguas extranjeras, inglés y francés del Centro de Lenguas durante el primer semestre de la vigencia 2025.	20	docentes beneficiados	15/02/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	4	20,00%	En el ciclo académico 2025-1, 15 profesores fueron beneficiados, de los cuales 11 fueron conciliados bajo la Resolución 261 de 2024, dado que las matrículas para dicho periodo iniciaron en diciembre, permitiendo la utilización de estos recursos. Cabe aclarar que los 4 profesores restantes serán conciliados con la resolución que se expida en el transcurso de este primer semestre.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
1	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar docentes UPN e IPN a través de la oferta de cursos y exámenes de clasificación de lenguas extranjeras, inglés y francés del Centro de Lenguas durante el segundo semestre de la vigencia 2025.	20	docentes beneficiados	12/07/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se llevará a cabo durante el segundo semestre de la vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
1	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Desarrollar estrategias de cooperación con otras instituciones en las que se puedan establecer convenios de coedición para el posicionamiento de la producción académica de los docentes.	2	Estrategias desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. La firma de convenio marco con el conservatorio del Tolima ha permitido que a finales del 2024 se haga envío del libro del profesor Fernando Villalobos para edición y publicación. En 2025-1 los maestros del grupo de investigación de piano a 4 manos presentan propuesta de coinvestigación que incluye coedición de libro con la misma entidad. La propuesta es aceptada y se establecerá cronograma para ello.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar cursos para la formación permanente y actualización para profesores	2	Cursos ofertados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-El departamento está directamente participando en la agenda académica de la Facultad en el 2025. Además, el departamento está liderando y coordinando el simposio de la trayectoria de los programas y licenciaturas que se realizará en la semana de la Facultad el día 6 de mayo de los corrientes. (25%) Programa en Pedagogía: realiza un seminario permanente de profesores. Para este semestre se está abordando la lectura del libro La hora de la clase, de Massimo Recalcati. Para el momento tenemos dos sesiones adelantadas. (10%)	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
1	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Divulgar las sesiones de Agenda Académica para el 2025	6	Sesiones divulgadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	16,67%	La agenda académica es un espacio académico de formación dirigido a los profesores y estudiantes de la Universidad y de las 6 sesiones que se tienen programadas para la actual vigencia se ha desarrollado 1 del 11 de marzo, la cual ha tenido 372 visualizaciones con cohorte al 7 de abril de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
4	Facultad_de_Educación_Fisica	Elaborar documentos de análisis y propuestas de ajustes curriculares de los programas de la Facultad de Educación Física.	3	Documentos elaborados	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	33,33%	A la fecha se han enviado tanto al Consejo de Facultad como al GITAC, los documentos de ajuste curricular, principalmente para la Licenciatura en Recreación. Los programas de Deporte y Educación Física siguen en las discusiones frente a esta posibilidad	I_período_(ene_a_mar)	El análisis ha seguido el curso normal de discusión, un limitante se encuentra en la cantidad de temas que son posibles ser abordados en los comité de programa.
5	Facultad_de_Humanidades_-_Decanatura	Realizar el documento de la propuesta de profesionalización de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras	1	documento elaborado	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	I_período_(ene_a_mar)	La realización del documento de la propuesta de profesionalización de la Licenciatura en español y Lenguas Extranjeras depende de los convenios suscritos para ampliación de cobertura de cohortes, que reconozcan trayectorias formativas mediante la profesionalización de saberes en el territorio nacional. Desde la VAC se han adelantado reuniones con los municipios de Viotá y Pasca. Pero hasta la fecha no hay un convenio activo.
6	Vicerrectoría_Académica	Establecer mesas de trabajo con entidades territoriales para ampliar la presencia de la UPN y garantizar el correcto funcionamiento de la oferta académica en territorio.	8	mesas de trabajo establecidas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se han conformado mesas de trabajo con entidades territoriales con el fin de ampliar y también hacer seguimiento a la presencia de la Universidad, entre las cuales se encuentran: La Mesa, Suesca, Norte de Santander, El Rosal, Gobernación del Magdalena, Fusagasugá, Gobernación de Cundinamarca. Esto ha sido fundamental, ya que, de las mesas de trabajo se ha adelantado la suscripción de convenios marco y específicos de cooperación con algunas de estas entidades territoriales, de esta forma, se consideran establecidas hasta que se cumpla la vigencia, ya que serán mesas de trabajo permanentes con las entidades territoriales, puesto que, se adelantan procesos de seguimiento y mejora a las acciones enmarcadas y estipuladas en los convenios suscritos.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
8	Vicerrectoria_Académica	Establecer convenios y alianzas estratégicas con Escuelas Normales Superiores del país.	21	Convenios y alianzas estratégicas establecidas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En este momento se están haciendo contactos con varias ENS, pero no se ha concretado ninguna alianza o convenio específico. Además, se están evaluando los convenios que vencen pronto para darles continuidad o gestionar las modificaciones a que haya lugar.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
9	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar módulos pedagógicos para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas	2	Módulos pedagógicos elaborados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se avanzó en el diseño y contenido del 50% del primer módulo pedagógico para el programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Vicerrectoría_Académica	Crear una base de datos semestral para la sistematización de las actividades derivadas de las prácticas.	2	Bases de datos creadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El 11 de marzo de adelantó una reunión con las coordinaciones de práctica pedagógica de los diferentes programas académicos, en la que se presentó una propuesta de formato que permitiera recaudar la información necesaria para la sistematización de la práctica: datos de estudiantes, institución de desarrollo de la práctica, tipo de práctica en el que se enmarca, etc. Al respecto, se acordó revisar el formato de afiliación de estudiantes a la ARL (FOR023GAR), con miras de fortalecer el mismo para recaudar la información necesaria en cada periodo académico.	I_período_(ene_a_mar)	Se encuentra en consulta la posibilidad de ajuste de dicho formato FOR023GAR, ya que el mismo obedece a un proceso particular relacionado con la afiliación de los estudiantes, en el cual no se requiere recaudar informaciones adicionales.
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Radicar propuestas de nuevos programas ante el Consejo Académico	2	Propuestas radicadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	LECO-Se presentó la viabilidad de La maestría de la Licenciatura en Educación Comunitaria y fue aprobada por los tres consejos- Departamento-Facultad y Académico. Se está trabajando en la elaboración del documento maestro para presentarlo ante el Ministerio de Educación. LEE: 1) Se presentó documento de la propuesta de nuevo programa "Educación, discapacidad y enfoque diferencial". 2) Se dio aval de pertinencia a la propuesta. 3) Se organizó equipo de trabajo para generar documento de condiciones iniciales.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar una publicación elaborada por los semilleros de investigación de la facultad	1	Publicación presentada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En el marco de la semana institucional de la FED se tiene programado una serie de talleres dirigidos por los semilleros de investigación, en la que cada grupo interactuara con estudiantes y maestros y como resultado de ese encuentro se establecerán las líneas a trabajar para la publicación.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Entregar el libro "Lecciones de Educación No. 2" al Fondo Editorial en convocatoria para publicación del Departamento de Posgrados.	1	Libro entregado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El Departamento de Posgrados recogerá en el mes de mayo los últimos artículos que serán incluidos en el libro "Lecciones de Educación No. 2", ya configurado.	I_período_(ene_a_mar)	La convocatoria de publicación de libros para el 2025 no recoge particularmente en sus líneas la temática de la investigación que es la que el libro ofrece. En consecuencia el libro se entregará a la Facultad y se archivará en el Departamento para su futura publicación.
15	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe sobre el avance de implementación del plan para el fortalecimiento de la investigación, producción académica y la difusión del conocimiento desde la Facultad de Educación Física.	100%	Informe socializado	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
16	Vicerrectoría_Académica	Fortalecer la flexibilidad curricular por medio de ajustes y mejoras en los programas académicos	40%	programas académicos con ajustes y mejoras	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0%	0,00%	Se están analizando cuáles son los ajustes y mejoras que fortalecen la flexibilidad curricular y con la cual se contarían los programas para calcular el porcentaje de esta actividad.	I_período_(ene_a_mar)	El cambio de coordinación y de algunos miembros del equipo ha supuesto un periodo de ajuste, lo que implica la revisión de las acciones y la elección de los mejores medios para abordarlas.
16	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Implementar ajustes, mejoras e iniciativas académicas y administrativas en programas académicos con el fin de fortalecer su flexibilidad curricular en el Sistema de Formación Avanzada (SIFA)	2	Programas curriculares con ajustes implementados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	UTE: Se encuentra en proceso los acuerdos previos a la definición de ajustes, mejoras o iniciativas académicas para favorecer la flexibilidad académica de la MTIAE. DQU: Cambio en la modalidad de la maestría en docencia de la Química de presencial a presencial-virtual lo que propende por la flexibilización del plan de estudios en la ampliación de espacios electivos, complementarios y la movilidad académica. Así mismo, se han abierto espacios de articulación con el pregrado del departamento, en el que los estudiantes de la licenciatura cursan	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
16	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado de la facultad.	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	PEDAGOGÍA: Con el comité de carrera estamos revisando la modalidad de Cursos de posgrados como TG. Estamos avanzando en las discusiones para ofertarlo para el semestre 2025-2 (10%) LEBP - LEE: Se ha logrado avanzar en la política y lineamientos que orienta la articulación en pregrado y posgrado. Se proyecta que sobre esta política los programas fortalezcan la articulación. (25%). En conjunto con la coordinación de la Especialización en pedagogía se gestionó el Acuerdo 018 de 2025 por el cual se reglamenta el procedimiento. DPG: Informe de las acciones realizadas en relación con la articulación entre programas de pregrado y posgrado y entre los programas de posgrado del Departamento. Se recogerán los avances propuestos desde el Departamento de Posgrados y algunos programas de pregrado en la implementación que fue posible mediante Acuerdo 018 del 17 de marzo de 2025, se inicia la implementación plena entre pregrado y posgrado, lo que permitirá divulgación y el proceso en firme para el 2025-2 (60%).	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
16	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar propuesta del programa de maestría para aval del Consejo de Departamento y de Facultad.	1	Propuesta entregada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se encuentra en construcción la propuesta del programa de Maestría en Profundización en el seminario de profesores y los consejos en el mes de mayo	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
17	Vicerrectoría_Académica	Ofertar sesiones de la Cátedra Ambiental Maestros Constructores de una Colombia Sustentable y en Paz, en el marco del Plan de Formación Ambiental.	8	sesiones ofertadas	21/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	2	25,00%	La cátedra 2025 contempla la temática modos de vida con el agua y se han desarrollado las sesiones 1) (bio)diversidades al límite. 21 de febrero. Lugar: Sede Castillo Marroquín con 120 participantes, resaltar que participan estudiantes del programa jóvenes a la U y virtualmente estudiantes de la UTFPR/Brasil 2) ocio y ambiente: caminos a la sustentabilidad. 28 de marzo. Lugar: Sede Valmaría con 83 participantes. Ambas sesiones han contado con participación de los profesores del IPN y con alianzas como Casa Sito y el Instituto Humboldt	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna. Se proyecta continuar con la oferta de las sesiones para la comunidad universitaria avanzando en la transversalización de la Política Ambiental UPN
17	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe sobre el avance del diseño e implementación de los protocolos e instrumentos de levantamiento de información para los programas de gestión ambiental (Wayra) y calidad de vida.	1	Informe socializado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Desde los programa de Wayra y Calidad de Vida se vienen implementando acciones para su fortalecimiento; de igual modo, se ha participado en eventos académicos de socialización frente a estas iniciativas. Se espera que el tercer corte del semestre en curso se tenga formalizados los instrumentos de levantamiento de la información para la optimización de estos programas.	L_período_(ene_a_mar)	Un limitante de avance es la saturación de actividades académicas desde la Universidad ha limitado el desarrollo de actividades específicas.
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2025-2, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	350	Exámenes aplicados	1/04/2025	28/06/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	11	3,14%	A la fecha 11 estudiantes de posgrado (9 de la especialización en pedagogía y 2 del DIE) presentaron prueba de clasificación antes de iniciar las clases este semestre. Es importante aclarar que siguiendo el cronograma del CFLE para este semestre, la mayor parte de las pruebas se aplicarán entre los meses de mayo y junio de 2025, por esto el número tan bajo hasta el momento.	L_período_(ene_a_mar)	Inasistencia de los estudiantes citados para presentar la prueba.
18	Vicerrectoría_Académica	Aplicar mediante un examen en línea, el nivel de lengua de los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado de la UPN (a excepción de los programas del Departamento de Lenguas) inscritos al PFLE para el semestre 2026-1. Lo anterior, teniendo en cuenta que para participar de los cursos del PFLE los estudiantes deben certificar mínimo el nivel de lengua de A1.	350	Exámenes aplicados	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	A la fecha no se da inicio a esta acción ya que su ejecución corresponde a actividades a realizar durante el 2do semestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025	30	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Aplica Indicador PDI 18	0	0,00%	Se avanzó en la gestión precontractual para el desarrollo del proyecto, llevando a cabo la solicitud, revisión y elaboración de todos los documentos requeridos en la hoja de ruta para la celebración de dos contratos de prestación de servicios con personas naturales. Asimismo, se realizó la solicitud del respectivo CDP y la radicación en el grupo de contratación de los tutores que desarrollarán el seminario virtual en inglés durante el primer semestre de la vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el primer semestre de la Vigencia 2025.	20	Personas beneficiadas	1/04/2025	29/06/2025	Inversión	Docencia	Aplica Indicador PDI 18	0	0,00%	Se avanzó en la gestión precontractual para el desarrollo del proyecto, llevando a cabo la solicitud, revisión y elaboración de todos los documentos requeridos en la hoja de ruta para la celebración de dos contratos de prestación de servicios con personas naturales. Asimismo, se realizó la solicitud del respectivo CDP y la radicación en el grupo de contratación de los tutores que desarrollarán el seminario virtual en francés durante el primer semestre de la vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma inglés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	30	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Aplica Indicador PDI 18	0	0,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación de los tutores que impartirán los cursos de inglés, se llevará acabo en el mes de agosto del 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
19	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar a estudiantes de pregrado, profesores de planta y ocasionales y monitores académicos de gestión y docencia, investigación y protocolo de la Universidad Pedagógica Nacional en el idioma francés, a través del seminario virtual nivel A1, durante el segundo semestre de la Vigencia	20	Personas beneficiadas	2/09/2025	30/11/2025	Inversión	Docencia	Aplica Indicador PDI 18	0	0,00%	Se hace la aclaración que, para dar cumplimiento a esta acción, el proceso de contratación del tutor que impartirá los cursos de francés, se llevará acabo en el mes de agosto del 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
24	Vicerrectoría_Académica	Diseñar propuesta de reforma al Estatuto del Profesor Universitario (038 del 2002)	1	propuesta diseñada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se modificó la resolución de la Comisión y se trabajó en la documentación que aportó el profesor Alexander Pareja Giraldo de lo trabajado y presentado en el proyecto Rectoral PROYECTO PDI REFORMA NORMATIVA UPN: PROYECTO DE NUEVO ESTATUTO DOCENTE SEMESTRE 2022-2. Se solicitó normatividad relacionada con el Acuerdo 038 de 2002, a Secretaría General y Gestor Documental, con el fin de trabajar en diferentes ejes de análisis establecidos por la comisión.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
25	Vicerrectoría_Académica	Socializar reforma al Acuerdo 004 del 2003	1	Reforma socializada	1/10/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Es este primer trimestre se estableció un nuevo equipo de trabajo para la actualización del Acuerdo 004 del 2003, conformado por profesoras y profesores de las cinco facultades, así como miembros de ASPU, con invitaciones ocasionales a otras dependencias cuyos aportes son valiosos en la construcción de la propuesta de reforma. Se estableció un plan de trabajo, así como acuerdos internos sobre los que se seguirán realizando diálogos que permitan reconocer las múltiples actividades por medio de las cuales el cuerpo profesoral contribuye a la universidad y a la sociedad.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
26	Vicerrectoría_Académica	Diseñar el Sistema de Evaluación de Profesores	1	sistema diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se constituyó el equipo que trabajará en el diseño del Sistema de Evaluación de Profesores, el cual se trazó un plan de trabajo y acordó sesiones cada 15 días de las cuales se irá compilando avances. Actualmente, se está realizando la revisión de la documentación tanto interna como externa para ser tenida en cuenta como insumo dentro del proceso. Una de las actividades proyectadas es la realización de un panel, el cual contará con la participación de docentes de la universidad y conferencistas invitados de otras instituciones educativas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
28	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Desarrollar un escenario de construcción de materiales educativos dentro de los observatorios, museos y otros espacios especializados de la FCT, fomentando la innovación, la investigación y la formación pedagógica y didáctica.	1	Escenario desarrollado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DBI. Colección de bacterias: 1 taller de arte agar en el marco del seminario de práctica pedagógica de la licenciatura de biología. CASCADA: Incorporación de pasantes y voluntarios con el fin de realizar curadurías y material didáctico. PROGRAMA RADIAL CONCIENCIA Y TECNOLOGÍA: siete programas radiales en lo que va del semestre en los que se han desarrollado temas alrededor de la educación la ciencia y la tecnología, visibilizando apuestas epistemológicas innovadoras, desarrollos científicos y renovaciones curriculares de algunos programas académicos de la facultad. MHN-UPN. Charlas a los voluntarios e integrantes de los semilleros sobre índices de salud de colecciones, gestión de archivos Excel con información de colecciones biológicas, usos de recursos de realidad virtual y aumentada, estrategias de interacción como mediadores.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
30	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes y pasantes a escenarios de investigación e innovación pedagógica y didáctica	170	Estudiantes vinculados como practicantes y pasantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	29	17,06%	A pesar de contar con numerosos estudiantes cursando procesos de práctica, a la fecha no se cuenta con información que permita caracterizar el tipo de experiencia que está siendo gestado. Solo se tiene certeza de 29 estudiantes, que se encuentran participando en él.	I_período_(ene_a_mar)	Actualmente no se cuenta con la sistematización a inicio de semestre, que permita caracterizar los procesos de práctica que se van desarrollando.
30	Vicerrectoría_Académica	Realizar un evento de socialización de las experiencias de práctica pedagógica sistematizadas de las cinco (5) facultades.	1	Evento realizado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
30	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar propuesta de escenarios de prácticas comunes entre programas.	1	Propuesta elaborada	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECO-Se gestionó la articulación con la Junta de Acción Comunal de la Vereda Saucio, Cundinamarca para que estudiantes de la LECO DDHH y de la Licenciatura en Educación Infantil realicen sus prácticas pedagógicas investigativas. Así mismo se está proyectando el documento para el trámite del convenio.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
31	Vicerrectoría_Académica	Vincular practicantes a diferentes escenarios de práctica pedagógica	3900	Estudiantes vinculados como practicantes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	3875	99,36%	Este reporte se encuentra en coherencia con las solicitudes de afiliación de estudiantes a la ARL por concepto de práctica pedagógica en el 2025-1.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
32	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos de forma total o parcial en la plataforma virtual	25%	programas académicos con oferta en plataforma virtual	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	20,50%	82,00%	Hasta la fecha se han realizado proceso de virtualización en el 20,5% de los 34 programas entre pregrado y posgrado de la Universidad ((Profesionalización en recreación, Licenciatura en Educación Básica Primaria (Modalidad distancia tradicional), Especialización en Pedagogía (Modalidad Distancia), Maestría en Docencia de la Química (Modalidad Bi-learning), Maestría en Estudios Contemporáneos en Enseñanza de la Biología (Modalidad distancia), Maestría en Tecnologías de la Información Aplicadas a la Educación Licenciatura en Tecnología). Sin embargo, también hay requerimientos de al menos 4 programas, otros seis están en fase de análisis, debido a que son programas que se van a crear y están fase de asesoramiento.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
33	Facultad_de_Educación_Fisica	Crear la estructura de laboratorios de la Facultad de Educación Fisica en las líneas de 1. Fisiología. 2. Biomecánica. Y 3. Innovación en Lúdica y Juego (Ludósfera), como escenarios para la formación, investigación y extensión de la Facultad.	1	Estructura creada	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. Se trasladó la administración del laboratorio de fisiología a la Facultad de Educación Fisica. 2. Se inició la proyección de elementos tecnológicos y materiales especializados, que son requeridos para la consolidación del proyecto. Y 3. se inició el diseño de la propuesta de estructura sistémica de los laboratorios en la Facultad de Educación Fisica	I_período_(ene_a_mar)	Se han presentado dificultades en la entrega de los espacios y la cotización de elementos dada su especialidad.

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
34	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Implementar la reforma curricular de los programas académicos vigentes de la Licenciatura en Artes Escénicas y Licenciatura en Música	2	Reforma curricular implementada	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. El comité curricular de la LEM se encuentra discutiendo los avances obtenidos en años anteriores frente al proceso y que se acercan al 80% (contando con una propuesta de nueva malla curricular, plan de transición, PEP actualizado a 2023 y borrador del documento maestro) para garantizar su relevancia y ajustes a 2025. Se tienen reuniones de seguimiento mensual con Helena Quiñones del GITAC para acompañamiento al cronograma y al proceso, y se espera hacer entrega de la documentación completa al GITAC en septiembre del 2025 para su revisión, aprobación y posterior curso ante consejos de departamento, facultad y académico. 2. La Licenciatura en Artes Escénicas: en el periodo 2025-1 se dio apertura a la implementación de la Reforma de la malla curricular en su versión 3. Las acciones realizadas son las siguientes: * Socialización de los estudiantes de 1 a 3 semestre que aceptan el proceso de transición y realizan homologación a la nueva malla curricular. Para 2025-1 se cuanta con la apertura de todo el ciclo de fundamentación de la malla en su versión 3. * Proceso de parametrización de la malla	L_periodo_(ene_a_mar)	Ninguna
35	Vicerrectoría_Académica	Ofertar programas académicos curricularmente flexibles en diferentes regiones	5%	programas académicos ofertados en diferentes regiones	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	18%	100,00%	A la fecha, desde la estrategia de regionalización, se cuenta con la oferta de siete (7) programas académicos en región, mediante profesionalizaciones y la oferta de un (1) programa regular a distancia. Las profesionalizaciones se encuentran con lugar de desarrollo en el departamento de Cundinamarca, en las provincias de Tequendama (La Mesa) y Almeida, ofertándose los siguientes programas: Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Deporte, Licenciatura en Recreación, Licenciatura en Artes Visuales, Licenciatura en Artes Escénicas, Licenciatura en Música, Licenciatura en Educación Comunitaria. La oferta del programa regular a distancia, Licenciatura en Educación Básica Primaria, se encuentra desarrollándose en Fundación, Magdalena.	L_periodo_(ene_a_mar)	Se han presentado dificultades a lo largo del desarrollo de formación académica presencial en La Mesa, teniendo en cuenta, que la Universidad hace presencia en la provincia del Tequendama en las instalaciones del Colegio Francisco Julián Olaya sede A, donde se ha presentado acceso limitado a la red de internet, lo que dificulta el uso de plataformas, recursos digitales y herramientas tecnológicas fundamentales para las clases. Falta de equipos tecnológicos básicos (videobeam, cables, dispositivos de proyección y sonido), necesarios para el adecuado desarrollo de las sesiones académicas. Una situación particularmente preocupante: el cierre de los baños durante los días en los que se desarrollan las actividades académicas de los estudiantes y docentes de la Universidad, lo cual vulnera condiciones mínimas de bienestar y salubridad. Esta situación ha sido reiteradamente reportada por la comunidad universitaria, afectando su permanencia durante las jornadas extendidas de viernes a domingo.
35	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuestas de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	2	Propuestas presentadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LECO: Se avanzó en la elaboración de la propuesta académica de la profesionalización LECO DDHH a ofrecer en el Catatumbo y el Caquetá. (25%) LEI-Se construyó la propuesta de profesionalización de maestros normalistas en convenio con la ENS de Corozal - Sucre. (15%)	L_periodo_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
36	Vicerrectoría_Académica	Elaborar un documento de reglamentación del núcleo común, que favorezca la flexibilidad curricular complementándose con lo avanzado en doble programa y nuevos convenios de doble titulación.	1	Documento elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Se propone cambio en la redacción de la acción para dar mayor claridad sobre el documento en que se estará trabajando durante esta vigencia principalmente.	0	0,00%	Núcleo Común: Se elaboró un documento tanto en una versión extensa, como en una resumida, donde se presenta por lado, un balance de los antecedentes y el trabajo que históricamente se ha realizado en la Universidad en torno al Núcleo Común. Por otro lado, se muestra una revisión de los Núcleos comunes en algunas universidades públicas y privadas del país y, finalmente, algunas propuestas y proyecciones sobre este tópico. En general, también este documento argumenta y resalta la importancia de la consolidación de un Núcleo Común en la UPN. Doble Programa: Se llevó a cabo la elaboración del cronograma de actividades para 2025-1 en articulación con los equipos académicos y la Subdirección de Admisiones, se tramitaron las homologaciones y los requerimientos académicos y se surtieron los procesos necesarios en Consejo Académico. En el 2025-1, fruto del estudio de estas peticiones, del análisis de los programas y de las mesas de trabajo entre programas se aprobaron 23 postulaciones. Actualmente se está llevando a cabo el desarrollo de actividades al interior de los programas atendiendo lo establecido en el	L_período_(ene_a_mar)	Núcleo Común: Sigue siendo un reto lograr una articulación con todas las facultades para hacer un trabajo concentrado y sistemático que arroje por lo menos una primera propuesta de Núcleo Común sobre la que la comunidad educativa pueda hacer una discusión y así alcanzar un consenso.
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar plan de homologación entre programas del Departamento de Psicopedagogía para fortalecer el doble programa (programas nuevos) y de doble titulación.	1	Plan de homologación elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-Se está trabajando en la proyección del plan de homologación así mismo en los trámites de estudio de las solicitudes que llegan a los programas del departamento en correspondencia con las fechas de calendario planteadas para estas solicitudes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
37	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Diseñar un plan de control para la ejecución de la doble titulación en los programas	1	Plan de control diseñado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	LEE: 1) Se revisan rutas de homologación en el Equipo Académico Interdisciplinario. 2) Se ajusta formato de acta de compromiso incluyendo la ruta para cada estudiante. 3) Se abre equipo en Teams para subir los documentos de seguimiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
38	Vicerrectoría_Académica	Suscribir convenios para ampliación de cohortes	3	Convenios suscritos para ampliación de cohortes	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Durante este primer trimestre se exploraron opciones para establecer este tipo de convenios en región.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
38	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Presentar a la Vicerrectoría Académica propuesta de profesionalización de saberes en el territorio nacional para ampliar la oferta académica de la UPN.	1	Propuesta presentada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
39	Facultad_de_Educación_Fisica	Elaborar propuesta para la creación de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física	1	Propuesta elaborada	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Se propone modificar la acción a "Elaborar propuesta para la creación de la Licenciatura en Pedagogías de la Actividad Física".	0	0,00%	Se encuentra en ajuste la ficha inicial para la creación del programa la cual será enviada al GITAC en el transcurso del semestre académico. A la fecha se han realizado socializaciones de la iniciativa ante el Consejo de Facultad.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
58	Facultad_de_Educación_Fisica	Socializar un informe con el avance en la implementación de estrategias de identificación, organización y apoyo de estructuras gremiales y egresados de la Facultad de Educación Física, en conjunto con la Oficina de Egresados.	1	Informe socializado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No se han realizado los encuentros con la oficina de egresados para su discusión.	L_período_(ene_a_mar)	La situación de la agenda institucional no ha permitido avanzar en esta vía de diálogos.
60	Facultad_de_Educación_Fisica	Presentar propuestas de institucionalización de los eventos académicos (congresos) más relevantes de los programas de la Facultad de Educación Física, con miras al relacionamiento nacional e internacional, entre ellos: 1. Congreso "Payacuar de la Educación Física"; 2. Congreso "Internacional en Didáctica del Deporte"; y 3. Campamento de Innovación".	3	Propuestas presentadas	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Como primera acción se presentaron los eventos en el listado de actividades anuales solicitados por la ORI para su formalización y proyección presupuestal. En segundo lugar, se vienen articulando las acciones académicas y de productividad docente para el reconocimiento de estos espacios, entre ellos: la publicación de libro derivado del congreso de Didáctica del Deporte (lanzado en la Filbo 2025) y la emisión de un número especial de la Revista Lúdica Pedagógica, derivado del congreso Payacuar.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
72	Vicerrectoría_Académica	Consolidar propuesta de actualización de la Resolución 0840 de 2004 "establecen los procedimientos para el reconocimiento de bonificaciones para evaluadores e invitados nacionales e internacionales en la Universidad Pedagógica Nacional"	1	Propuesta de actualización consolidada	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
88	Facultad_de_Educación_Fisica	Consolidar el diseño del proyecto de Facultad "Valmaría un entorno saludable" en su articulación con las distintas dependencias de la Facultad y la Universidad.	1	Diseño consolidado	17/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se ratificó la participación en la red EDCUPS (Red de universidades promotoras de la salud) y se vienen ajustando acciones institucionales para consolidar las acciones de este programa.	L_período_(ene_a_mar)	Se requieren recursos para la implementación de acciones al interior de la Facultad (Valmaría) y su implementación en calle 72.
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Ofertar semestralmente cátedras institucionales de género	2	Cátedras ofertadas	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Las cátedras están pensadas para ofertarse también durante el segundo semestre, por lo que se propone modificar la acción para dar mayor claridad.	1	50,00%	Para el primer semestre del 2025 se ofertaron las cátedras institucionales de género, las cuales son: 1. Catedra institucional de género y diversidades, inscritos 24 estudiantes 2. Catedra intercultural para tejer vivencias y sentidos pedagógicos, inscritos 35 estudiantes	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
98	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Desarrollar un encuentro semestral para la divulgación de la Política Institucional de Género y Cuidado	2	Encuentros desarrollados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	Se realizó el primer encuentro sobre la divulgación de la política de género y cuidado de la UPN, desarrollada el 21 de marzo en la sala Paulo Freire B, en la cual asistieron de 34 personas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
101	Vicerrectoría_Académica	Beneficiar estudiantes con oferta de apoyo académico que proporcione herramientas para la preparación del examen Saber Pro, en coordinación con las facultades.	500	Estudiantes beneficiados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	118	23,60%	Se está adelantando el proceso de apoyo académico para el examen Saber Pro 2025-1. Hasta la fecha de corte, se realizaron 4 tutorías (13, 19, 25 y 27 de marzo) de manera sincrónica (Microsoft Teams). Las sesiones fueron grabadas y se han venido publicando en el canal institucional de Youtube, para fácil acceso de la comunidad universitaria)	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
106	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Desarrollar jornadas sobre formación en éticas de cuidado con la comunidad de la FBA	2	Jornadas desarrolladas	2/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	50,00%	1. Se han realizado diferentes jornadas de ética de cuidado con la comunidad. Desde 2024-2 el GOAE estuvo presente en la jornada de interludios con atención estudiantil y en diversas jornadas sobre temáticas específicas. En 2025-1 hubo capacitación a docentes y jornada de bienestar universitario como la realizada en El Nogal el jueves 27 de marzo que contó con: mesa de salud sexual y reproductiva, atención y formación en VBG, donación de sangre, acompañamiento a estudiantes, y actividades lúdicas y recreativas. 2. La Licenciatura en Artes escénicas concertó durante el período 20251 procesos de formación con el Programa de Género y Cuidado de la siguiente manera: * Reunión con profesores del programa (10 de marzo, se anexa listado de asistencia digital; formato remitido por la dependencia y correo que certifica seguimiento de la actividad). * Reuniones con 1er y 2o semestre: 5 de marzo. (Se anexa convocatoria en correo electrónico). 3.MAEC: Se convocan y desarrollan 2 jornadas de socialización del Protocolo de Violencias Basadas en Género de la UPN dirigidas a la comunidad estudiantil de la	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
112	Facultad_de_Educación_Fisica	Hacer convocatorias para el club de lectura Valmacondo, al interior de la comunidad Valmaría.	10	convocatoria a los encuentros del club de lectura.	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	4	40,00%	El club de lectura funciona una vez a la semana, a la fecha se han realizado las convocatorias (día jueves) sin ningún contratiempo por lo cual se han desarrollado aproximadamente 4 encuentros.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
114	Facultad_de_Bellas_Artes_-_Decanatura	Diseñar proyecto de facultad que articule las actividades académicas y ambientales	1	Proyecto diseñado	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	1. La profesora Marissa Pérez de la LEM pertenece al grupo de trabajo de cátedra ambiental que en 2024-2 participa en encuentro nacional en Cali. Además, en 2025-1 docentes de la LAV se acercaron a la LEM para realizar acciones en el marco de su proyecto de jardines en la FBA, se hicieron reuniones con miembros de la comunidad académica de la LEM para plantear ideas que pudieran desarrollarse en esta línea.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
114	Facultad_de_Ciencia_y_Tecnología_-_Decanatura	Elaborar reporte de consolidación del Museo de Historia Natural y otros espacios especializados de la Facultad de Ciencia y Tecnología en escenarios dinámicos de formación, investigación e innovación, promoviendo la sostenibilidad en su operación y actividades	1	Reporte elaborado	1/10/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
114	Facultad_de_Educación_Física	Elaborar informe sobre la consolidación del "Museo Itinerante e Interactivo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación" como una estrategia pedagógica, investigativa y de proyección social para la visualización de los saberes de la Facultad.	1	Informe elaborado	17/01/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se ha propuesto una estrategia de implementación del museo para el periodo 2025; se han adelantado conversaciones con la VAC y con la VGU frente a la posibilidad de fortalecer el desarrollo y consolidación del museo y se propusieron líneas de articulación del proyecto con las líneas misionales de Docencia e Investigación, las cuales serán puestas en marcha a partir de la convocatoria CIUP 2026 y las acciones de movilidad (itinerancia) del museo.	L_período_(ene_a_mar)	1. Se ha tenido dificultad en la asignación de un espacio físico para ubicación del museo. 2. Las instancias (VAC-VGU) no han definido claramente la asignación de los rubros necesarios para el funcionamiento del museo.
121	Facultad_de_Educación_Física	Realizar encuentro enfocado en fortalecer las estrategias de articulación entre la academia y el sector productivo con miras al apoyo socioeconómico de los actores educativos.	1	Encuentro realizado	17/01/2025	22/12/205	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	En primer lugar, se viene adelantado la formalización de las Escuelas de Formación Deportiva en Valmaría con miras a la participación (remunerada) de docentes y estudiantes. El proceso se encuentra en etapas finales de aprobación ante la SAE. Por otra parte, se vienen adelanto diálogos con localidades y sector productivo para encontrar una vía de desarrollo de las prácticas remuneradas.	L_período_(ene_a_mar)	El proceso de aprobación de la escuelas y diálogos con el sector productivo, para la práctica remunerada de los estudiantes, requiere de ajustes normativos y metodológicos que permitan su implementación. Por lo tanto, esta iniciativa se sigue dialogando con los comité de programa.
123	Facultad_de_Educación_-_Decanatura	Elaborar un informe de seguimiento al nivel en lengua extranjera con el que llegan los estudiantes	1	Informe elaborado	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	DSI-Se encuentran abierta las inscripciones al plan de lengua extranjera por parte de los programas. Una vez se realice la inscripción se procederá a solicitar el balance para realizar el informe. Abonado a esto ya se recibió el primer reporte contando como insumo para este balance del Plan de formación de Lengua. (10%) LEE: Se asignó tiempo en plan de trabajo a una maestra del equipo de gestión de ingreso, permanencia y graduación para realizar el informe.(10%) PEDAGOGÍA: Los maestros del área de inglés son los encargados de realizar el informe. (10%)	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
130	Facultad_de_Educación_Física	Formalizar la estructura académica-administrativa del proyecto "Escuelas de formación deportiva Valmaría"	1	Estructura formalizada	1/06/2025	22/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	El proyecto de Escuelas de Formación Deportiva se encuentra en su fase final de aprobación por parte de la SAE. Se tiene dispuesto un equipo de trabajo para su perfeccionamiento.	L_período_(ene_a_mar)	El tiempo de respuesta en la gestión administrativa.
133	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Permanencia	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar la entrega de Apoyo alimentario a estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional priorizados(as).	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo alimentario debido a que no se tiene el listado definitivo de los 54 estudiantes que recibirán el beneficio	L_período_(ene_a_mar)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA
133	Vicerrectoría_Académica	Brindar una alternativa de apoyo económico a estudiantes matriculados en pregrado con mayores dificultades a nivel socioeconómico	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre de 2025, no fue posible la activación del apoyo económico debido a que aún no se ha recibido el listado de los 54 beneficiarios. Este apoyo esta proyectado para entregarse al finalizar el periodo académico siempre y cuando los beneficiarios cumplan con sus obligaciones en el marco de convenio.	L_período_(ene_a_mar)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
133	Vicerrectoría_Académica	Generar apoyo académico a las y los estudiantes beneficiarios del programa de Atenea	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la "Convocatoria para Monitores - Tutores Académicos" entre el 17 y el 21 de febrero de 2025. Se está realizando la verificación de requisitos y la selección de tutores académicos, y se está elaborando el proyecto de resolución por el cual se seleccionan los estudiantes que acompañarán bajo la figura de tutores a los beneficiarios	L_período_(ene_a_mar)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional	54	estudiantes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se avanzó en la gestión precontractual para el desarrollo del proyecto, llevando a cabo la solicitud, revisión y elaboración de todos los documentos requeridos en la hoja de ruta para la celebración de tres contratos de prestación de servicios con personas naturales y una orden de compra para adquirir los códigos de inglés. Asimismo, se realizó la solicitud de los respectivos CDP y la radicación en el grupo de contratación de los tutores y la plataforma para el desarrollo del proceso de aprendizaje de la segunda lengua extranjera durante la vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA
133	Vicerrectoría_Académica	Realizar un proceso de aprendizaje de la lengua extranjera tanto adecuado como satisfactorio para docentes de la Universidad Pedagógica Nacional	17	docentes	1/03/2025	15/12/2025	Inversión	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la "Convocatoria para estudiar Inglés, dirigida a profesores universitarios" entre el 17 y el 21 de febrero de 2025. Se verificó el cumplimiento de los requisitos por parte de los aspirantes, se seleccionaron, se informó a los profesores y se remitió listado al centro de lenguas para dar continuidad al proceso respectivo. Se avanzó en la gestión precontractual para el desarrollo del proyecto, llevando a cabo la solicitud, revisión y elaboración de todos los documentos requeridos en la hoja de ruta para la celebración de tres contratos de prestación de servicios con personas naturales y una orden de compra para adquirir los códigos de inglés. Asimismo, se realizó la solicitud de los respectivos CDP y la radicación en el grupo de contratación de los tutores y la plataforma para el desarrollo del proceso de aprendizaje de la segunda lengua extranjera durante la vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Falta de oportunidad en la entrega de los listados de beneficiarios por parte de ATENEA
134	Vicerrectoría_Académica	Crear un documento de la Política Institucional de Inclusión	1	documento creado	1/06/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Reiterar solicitud de adquisición o mantenimiento de materiales didácticos con la priorización clara, de acuerdo a las necesidades identificadas.	1	Correo de solicitud y formatos relacionados.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	La Facultad de Educación Física realizó la reiteración de la solicitud de adquisición o mantenimiento de materiales didácticos, de acuerdo con lo indicado en la mesa de trabajo en que se participó.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Compartirle a la Oficina de Desarrollo y Planeación y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura Física y Subdirección de Servicios Generales) las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	1	Correo con las necesidades específicas de las facultades para el procedimiento de solicitudes de mantenimiento y adquisiciones.	18/02/2025	12/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Se enviará el correo con la propuesta de un diálogo que permita a las facultades expresar sus necesidades con respecto al procedimiento para la solicitud de adquisiciones y mantenimiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-103-2024	Vicerrectoría_Académica	Coordinar mesa de trabajo con las diferentes áreas involucradas para establecer mejoras en el procedimiento de solicitud y adquisición o mantenimiento de bienes y servicios.	1	Invitación a mesa de trabajo y evidencia de ejecución.	18/02/2025	21/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo una mesa de trabajo en la cual se analizaron las causas del hallazgo, las acciones que se establecerían para atenderlo y las responsabilidades de cada parte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Participar en capacitación acordada con la ODP en salidas no conformes de acuerdo con los documentos relacionados con esta gestión.	1	Listado de asistencia	10/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Todavía no se ha llevado a cabo la capacitación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Identificar las salidas no conformes del proceso de Docencia, de acuerdo con el procedimiento PRO-GDC-006.	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado	10/03/2025	17/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se llevará a cabo después de la capacitación requerida.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Solicitar el acompañamiento de la ODP – para verificar el diligenciamiento del formato	1	Correo de solicitud de verificación.	10/03/2025	19/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se llevará a cabo después de diligenciar el formato.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-118-2025	Vicerrectoría_Académica	Atender las observaciones y acciones de mejora que se deriven del acompañamiento por parte de la ODP	1	Formato FOR GDC-013 diligenciado atendiendo las observaciones hechas por la ODP	10/03/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se llevará a cabo después de recibir observaciones por parte de la ODP.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Priorizar documentos susceptibles de actualización.	1	Listado de documentos a actualizar y fechas propuestas.	10/03/2025	28/03/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	1	100,00%	Se realiza una revisión del inventario documental del proceso misional de Docencia y se priorizan 8 procedimientos para los cuales se construirán propuestas de actualización a lo largo de la vigencia, teniendo en cuenta las necesidades del proceso y otros compromisos adquiridos. Además, se prioriza la revisión y actualización de la ficha de caracterización del proceso.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Elaborar propuesta de actualización de documentos priorizados para la vigencia.	8	Documentos cargados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral para revisión por parte de la ODP	10/03/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Durante este primer trimestre se elaboró la propuesta de un formato que se pretenden integrar al PRO-DOC-009 Desarrollo De Los Espacios Académicos. Además, se revisan insumos para la actualización de este procedimiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-82-2025	Vicerrectoría_Académica	Actualizar y socializar los documentos priorizados para la vigencia conforme a los lineamientos del sistema integral de gestión de calidad después de subsanar las observaciones en caso de que aplique.	8	Documentos aprobados en el aplicativo Isolución.	10/03/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Todavía no se cargan documentos para revisión, toda vez que se requieren validaciones por otras instancias involucradas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Vicerrectoría_Académica	Actualizar la matriz de riesgos de corrupción del proceso de Docencia.	1	Matriz actualizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Vicerrectoría_Académica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la VAC, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	100%	100,00%	Se dio respuesta a 8 PQRSFD de forma oportuna y de acuerdo con la normatividad institucional. Los temas sobre los que versaron estas PQRSFD fueron prácticas, convenios, información sobre licenciaturas, auditorías, inclusión y enfoque diferencial.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 50	Vicerrectoría_Académica	Crear el Sistema Institucional de Integridad Académica	1	Sistema creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 53	Vicerrectoría_Académica	Crear un espacio electivo sobre integridad académica.	1	Espacio electivo creado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Publicar documentos en formato boletín que contengan análisis cuantitativo y cualitativo, así como documentos de tipo pedagógico-investigativo de temas relevantes para los fines misionales de la Universidad.	8	Documentos publicados	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre, la Vicerrectoría Académica avanzó en el proceso de corrección y diagramación de un boletín sobre licenciaturas y la oferta virtual en el país. Además, se proyectaron dos boletines sobre prácticas profesionales y resultados Saber Pro en la UPN, que están en proceso de levantamiento de información. Sobre los documentos pedagógicos, se encuentra en corrección de estilo uno sobre la apuesta de educación virtual en la UPN. En cuanto al segundo documento pedagógico, se encuentra en preparación la convocatoria de escritos reflexivos a propósito de los 70 años de la UPN.	L_período_(ene_a_mar)	El personal encargado de estas actividades fue vinculado a finales del mes de enero, por lo cual el avance de cumplimiento se ve afectado en su proceso de análisis, redacción y corrección de los mismos.
PTEP 54	Vicerrectoría_Académica	Diseñar un boletín semestral sobre buenas prácticas académicas e investigativas	2	Boletines	20/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Docencia	Ninguna	0	0,00%	Está en discusión la información que llevarán los documentos, con base en el proceso de caracterización diagnóstica que se está elaborado en la mesa de integridad.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
4	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Ofertar programas de educación continua en modalidad virtual, presencial o mixta, en respuesta a las necesidades identificadas desde los programas académicos y desde la SAE.	22	Programas de formación continua ofertados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	9,09%	Para el año 2025 se han generado los siguientes cursos de formación Continua. * CURSOS DE EXTENSIÓN ESCUELA DE DEPORTES ACUÁTICOS * CURSOS LIBRES DE EXTENSIÓN MÚSICA 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
10	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Diseñar una propuesta de actualización normativa que atienda a la dinámica y necesidades de los proyectos liderados desde la SAE	100%	Propuesta de actualización diseñada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Se han realizado jornadas de trabajo en los cuales se han venido dando forma a la propuesta de actualización normativa.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
19	Centro_de_Lenguas	Efectuar convocatoria para informar y atraer a docentes de la UPN a participar en la formación en idiomas ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Publicaciones de la convocatoria	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	25,00%	A la fecha, se ha llevado a cabo una convocatoria completa, realizada del 15 al 21 de enero, la cual es publicada a través de la página de la Vicerrectoría Académica y notas comunicantes. En estas publicaciones se especificaron las fechas de inscripción para el primer semestre y primer ciclo de 2025, permitiendo a los profesores acceder a los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas. Como resultado de esta convocatoria, se matricularon un total de 7 profesores en modalidad semestral y 6 profesores en modalidad intensiva. A partir del 25 de marzo y hasta el 30 de abril, se dio inicio a la convocatoria para el segundo ciclo de 2025, la cual se encuentra actualmente en proceso de inscripción.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
20	Centro_de_Lenguas	Efectuar divulgación para informar y atraer a particulares, estudiantes y docentes de la UPN a participar en la formación en modalidad virtual ofertada por el Centro de Lenguas.	4	Divulgaciones de la apertura de inscripciones	19/02/2025	29/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Aplica para indicador 122 del PDI	1	25,00%	Del 15 al 21 de enero se dio a conocer la apertura de inscripciones para el proceso de matrículas del programa de inglés en modalidad virtual You Speak Now dirigido a público general. Esta información fue difundida a través de la página web del CLE, notas comunicantes y redes sociales (Instagram). Como resultado de esta divulgación, se logró la matrícula de 31 estudiantes en modalidad virtual.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
22	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar campaña de promoción para que los docentes y docentes en formación de la UPN participen en proyectos de extensión financiada o solidaria .	1	Campaña de promoción realizada.	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del presente reporte se realizó una reunión con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para iniciar la proyección de la campaña de promoción. En este espacio se realizó una revisión de los insumos para el diseño de dicha campaña, identificando, entre otros, los recursos utilizados en la Feria de Servicios y el uso del micrositio a cargo de la Subdirección. Como resultado del espacio se proyectó la capacitación sobre el uso del micrositio de la SAE, la cual se llevó a cabo el 17 de marzo de 2025. Se planea el diseño e implementación de la campaña para el II semestre de la vigencia 2025	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
53	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Diseñar una primera propuesta de la instancia para la educación continuada mediante la Identificación de las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras requeridas para su creación	75%	Propuesta de la instancia de educación continuada diseñada	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	De conformidad la programación anual de indicadores ajustada al plan rectoral del profesor Herberth Choachi 2024-2028 y las dificultades para contar con el talento humano y los recursos financieros para el diseño de la Instancia, se solicitan los siguientes ajustes: i) En el plan de acción: eliminar la acción para la vigencia actual ii) En el PDI: mantener en la vigencia 2025 la meta de la vigencia 2024, reprogramando la distribución anual de la meta.	0	0,00%	Durante el periodo del reporte, la SAE no presenta avances en la acción.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
54	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Formular proyectos de extensión financiada o solidaria para avanzar en el posicionamiento nacional de la extensión y la proyección social.	13	Propuestas de programas de extensión financiada o solidaria formulados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	11	84,62%	Para la vigencia 2025 desde la SAE se han formulado 11 propuestas de Asesoría para distintas entidades que han remitido solicitud de Cotización : 1. Convocatoria Procesamiento y Análisis de la Encuesta de Clima Escolar, Módulo de 1.Ciudadanía para los colegios de Bogotá y diseño y validación de un Índice de Convivencia Escolar Secretaría de Educación Distrital (SED) 2. Formación para el tránsito de establecimientos educativos oficiales a ENS 3. Propuesta borrador Fortalecimiento del Idioma Inglés para estudiantes de grado 9°, 10° y 11° (Multilingüismo) 4. Capacitación con facilitadores externos en modalidad e-learning y Servidores ICBF 5. Solicitud Propuesta Actividad Física Adulto Mayo Usaquén 6. Fortalecimiento de la gobernanza del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en la Ciudad de Bogotá, D.C. 7. Invitación a cotizar para el proceso de implementación de Estrategias de recuperación de aprendizajes en Instituciones Educativas Distritales. Tutorías y campamentos 8. Documentos maestros para programas profesionales	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
55	Centro_de_Educación_para_la_Paz_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Ofertar programas de extensión relacionados con: Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Diplomado de sistematización creativa de experiencias pedagógicas en memoria, derechos humanos y paz para el Nunca Más. 2) Curso protección de la niñez y adolescencia al conflicto armado y construcción de paz Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 3) Propuestas de formación sobre espacialidades, mediación pedagógica y archivos vivos en contextos educativos y comunitarios. 4) Formación en procesos radiales y sonoros y producción de narrativas sonoras. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 5) Programa de extensión con los aliados estratégicos en temas de memoria, paz y derechos humanos.	5	Programas de extensión en temas de paz, transformación de conflictos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Línea estratégica educación para la paz y formación de educadores: 1. Se escribió la primera versión del documento pedagógico y metodológico del diplomado en sistematización creativa, en alianza con el CNMH y el Banco de la República. 2. Se tuvieron reuniones con el equipo técnico de COALICO, con el fin de establecer plan de trabajo para la implementación del curso y el cargue de las secuencias de aprendizaje en la plataforma Moodle. Línea estratégica: arte, comunicación y cultura de paz. 1. Se diseñó la convocatoria para el semillero de investigación de arte, comunicación y cultura de paz, como también el documento técnico de la línea. 2. Se realizó una alianza con la Unidad para las Víctimas para ofertar dos procesos de formación: 1) diplomado de reconocimiento para las víctimas que participaron en la convocatoria visibles; 2) curso de formación radial para la transformación social. Los dos documentos están en la primera versión y el otro trimestre se radicarán en el Consejo Académico.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
56	Centro_de_Egresados	Reportar la vinculación contractual de los egresados y egresadas a la UPN en trabajo articulado con las unidades de la Universidad.	2	Reporte de egresados y egresadas que se vinculan contractualmente a la UPN	22/01/2025	18/11/2025	Funcionamiento	Extensión	El primer reporte se presentará el 22 de julio y el segundo el 18 de noviembre, para completar dos reportes al año, uno por semestre.	0	0,00%	Se construye el instrumento para solicitar esta información a las dependencias.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
57	Centro_de_Egresados	Promover el acceso de los egresados y egresadas de la UPN a incentivos y distinciones que les fortalecen en los ámbitos académicos, investigativos, sociales, culturales y deportivos.	10	Iniciativas para promover el acceso de los egresados y egresadas a incentivos y distinciones académicas, investigativas, sociales, culturales o deportivas de la UPN.	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	20,00%	1. Se construye la hoja de ruta para la reforma normativa del Acuerdo N° 016 del 05 de septiembre de 2019 - Consejo Superior Universitario, por la cual se crean y reglamentan los incentivos y distinciones para los egresados de la UPN. 2. Se construye la hoja de ruta para la reforma normativa del Acuerdo N° 033 del 8 de junio de 2018 - Consejo Académico, la cual reglamenta el otorgamiento de becas de posgrado para egresados de la UPN.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
58	Centro_de_Egresados	Desarrollar la Fase 3 de la construcción de la Bolsa de Empleo, atendiendo a los procedimientos internos y a la normatividad establecida por la SPE.	100%	Fase 3 de la Bolsa de Empleo desarrollada	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30%	30,00%	1. Se desarrolla una mesa de trabajo con SPE, en relación a la construcción de la Bolsa de Empleo UPN. 2. Se realiza un ajuste del archivo que dejó el equipo anterior del CEG. 3. Avance en la construcción del módulo de empleabilidad del Sistema de Información de Egresados, donde se alojará la Bolsa de Empleo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
59	Centro_de_Egresados	Ejecutar el Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas articulando las distintas iniciativas de actores claves para motivar el retorno de los egresados a la dinámica institucional universitaria.	100%	Plan de Trabajo del Tejido de Egresados y Egresadas implementado	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	30%	30,00%	1. Se construyó el Directorio de docentes de Tejido de Egresados, el cual mapeó y consolidó la red de docentes encargados por programa del tejido. 2. Se realiza una propuesta de desayuno con el objetivo de consolidar un plan de trabajo, proyectado para la segunda semana de mayo. 3. Se proyecta y dinamiza el Encuentro de Egresados de la Licenciatura en Diseño Tecnológico, a desarrollarse el 26 de abril. 4. Se proyecta y dinamiza el Encuentro de Egresados de la Licenciatura en Básica Primaria, a desarrollarse el 25 de abril. 5. Difusión comunicativa de los encuentros (reel, canal de WhatsApp de la UPN). 6. Se proyecta la gala de Egresados, y se trabaja en el documento de propuesta.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
72	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Actualizar, en articulación con el equipo de la SAE, los procedimientos: PRO-EXT-001 (Constitución de proyectos SAR), PRO-EXT-004. (Presentación propuestas para suscripción de alianzas con entidad externa), PRO-EXT-005 (Prest. propuestas para programas de extensión), PRO-EXT-006 (Conformación del equipo de trabajo del proyecto SAR), PRO-EXT-008 (Ejecución de gastos de proyectos SAR), PRO-EXT-009 (Viáticos y gastos de viaje en proyectos SAR) y PRO-EXT-011 (Seguimiento de proyectos SAR) de la Subdirección de Asesorías y Extensión.	7	Procedimientos actualizados	1/02/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Para el año 2025 en el primer trimestre se han desarrollado jornadas con los equipos de trabajo para el segundo trimestre se proyecta la solicitud de actualización de los procedimientos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
78	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Articular con la Subdirección de Sistemas de Información para generar una propuesta para generar una herramienta tecnológica que le permita a la SAE administrar los proyectos liderados desde la SAE.	1	Propuesta de Herramienta de postulación y/o seguimiento a proyectos.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del reporte, la SAE no presenta avances en la acción.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
107	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Formular una propuesta de extensión financiada o solidaria o una propuesta de asesorías, relacionado con pueblos originarios y/o grupos minoritarios.	1	Propuesta relacionada con pueblos originarios y/o grupos minoritarios formulada	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Extensión	Durante el periodo cubierto por el presente informe se dio cumplimiento a la acción programada. Por ello, se solicita ajustar la fecha de finalización de dicha acción, modificándola del 19 de diciembre al 31 de marzo de 2025. Es importante señalar que, dadas sus capacidades actuales y los proyectos de asesorías y extensión en ejecución (incluyendo el proyecto formulado para esta acción), la Subdirección no está en posibilidad de ampliar la meta establecida.	1	100,00%	Se ha realizado la formulación de las siguientes propuestas: 1. Continuidad en la implementación de la estrategia de los Sistemas de Educación Media y Superior - SIMES en los territorios del país y su articulación con los actores del sector educativo. Actualmente se encuentra en fase concertación con el Ministerio de Educación Nacional. 2. Diplomado Transversalización de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en el currículo escolar con énfasis en comunidades palenqueras" que se encuentra en ejecución.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
108	Centro_de_Educación_para_la_Paz_y_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Diseñar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento del movimiento pedagógico por la paz y la vida, relacionadas con: Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1) Cátedra de Vida Universitaria: El arte como posibilidad ante la crisis civilizatoria y la subjetivación del malestar social. 2) Exposiciones en la UPN o itinerantes sobre los ejes de la memoria, la paz y los derechos humanos. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 3) Cátedra Pensamiento Crítico, Universidad y Represión Estatal: Caso Colectivo 82 4) Construcción del anteproyecto de investigación sobre memoria ambiental histórica. 5) Proyecto pedagógico las narrativas territoriales de la memoria para la paz.	5	Propuestas alternativas diseñadas y ejecutadas por CEPAZ o con otras unidades académicas	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Línea estratégica: arte, comunicación y culturas de paz. 1. Se han realizado 4 sesión de la Cátedra de Vida Universitaria, que ha contando con la participación de expertos-as en los temas de cada sesión, este material quedará alojado en la transmedia del CEPAZ. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos: 1. Se han realizado 8 sesiones de la Cátedra Colectivo 82 y la entrega del lugar de memoria para las familiares, con el apoyo de la Línea de arte de la Lic. en Comunitaria. 2. Se tiene un avance en la fuentes primarias y secundarias de la investigación. Además, se han realizado conversatorios sobre el movimiento estudiantil en el periodo del 70 y 80. 3. Se focalizaron dos colegios para la implementación del proyecto: IPN - IED Marruecos. También se avanzó en la escritura de los guiones técnicos y se tiene una primera versión del dispositivo pedagógico. Para este proyecto se tienen alianzas con RTVC y la UNIMINUTO.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
110	Centro_de_Educación_para_la_Paz_y_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Diseñar e implementar ejercicios de formación e investigación en educación para la paz, la memoria y derechos humanos, que posibilitan la participación de la comunidad universitaria y de aliados estratégicos de la UPN, contribuyen a la construcción de paz, así: Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Investigación histórica sobre las vulneraciones y afrontaciones de la comunidad universitaria, en convenio con el Centro Nacional de Memoria Histórica. 2) Construcción de la línea base para la cartografía de la memoria en la UPN. 3) Anteproyecto de investigación sobre las prácticas de resistencias desde el sur global que se dan en las Universidades. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH Línea estratégica: educación para la	10	Ejercicios diseñados e implementados	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	20,00%	Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 1) Se realizaron conversatorios sobre el movimiento estudiantil del periodo objeto de la investigación. 2) Se firmó el acta de inicio y se acordó el plan de trabajo con el CMPR, donde se estipularon los tiempos de acción del proyecto de cartografías de la memoria de la UPN. 3) Se construyó el documento que da cuenta de los pre-encuentros sobre las prácticas de resistencia. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 4) Se tuvieron reuniones bilaterales con los programas focalización en la investigación sobre la formación en derechos humanos en las facultades de educación y en la UPN, en alianza con la Red Latinoamericana de DDHH. Además, se recolectó la información de los documentos maestros y syllabus. Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 5) Se realizó el conversatorio sobre los procesos educativos que se han centrado pedagógica y curricularmente en el informe de la CEV	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
111	Centro_de_Educación_para_la_Paz_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Participar en los siguientes escenarios de incidencia política: Línea estratégica: educación para la paz y formación de educadores-as. 1) Convocatoria a las facultades de la Universidad para el proyecto "política educativa sobre las orientaciones pedagógicas y metodológicas de educación para la paz y los saberes escolarizados" 2) Organización del IX Encuentro de la Mesa de Gobernabilidad y Paz sobre el balance desde la Universidades sobre la implementación del Acuerdo de Paz. 3) Documento metodológico para los viajes pedagógicos que fortalecerán la red/comunidad de maestros-as para la paz en/desde los territorios. 4) Organización del II Encuentro Palabras para la Paz, en alianza con la Mesa de Universidades por la Paz. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 5) Diseño de la política de derechos humanos para la UPN. 6) Diseño del programa de formación en DDHH para establecimientos de reclusión. 7) Monitoreo y seguimiento - Plan	10	Escenarios de política pública en los que CEPAZ hace incidencia en términos educativos y pedagógicos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Se diseñó el protocolo de vulneraciones a los DH en la UPN y se validó con varias dependencias y actores clave. Línea estratégica: memoria, historia y conflictos. 2) Se enviaron cartas y sostuvieron reuniones con varias universidades para la organización del encuentro de prácticas de resistencia desde el sur global.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
113	Centro_de_Egresados	Desarrollar iniciativas que promueven la cualificación, la formación, la investigación, el reconocimiento y la difusión del saber de los egresados y egresadas.	14	Iniciativas desarrolladas	22/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	9	64,29%	1. Se desarrolló una alianza con FECODE para la implementación conjunta del diplomado ""Régimen Laboral del Magisterio: Derechos y Deberes"", con una duración de marzo a junio de 2025, en el cual participan 79 egresados-as. 2. Participación en el Nómada Fest realizado en el Parque Nacional, el 20 de marzo. 3. Participación en el Nómada Fest realizado en El Nogal, el 27 de marzo. 4. Participación en el Nómada Fest realizado en Valmaría, el 2 de abril. 5. En el marco de la Feria Laboral del 3 de febrero, en alianza con CAFAM, se realizó una asesoría especializada en hoja de vida. 6. Homenaje a Deidamia García, egresada destacada de la UPN, realizado el 13 de febrero. 7. Se instaló una mesa de trabajo para la evaluación de impacto. 8. Asistencia a los encuentros de articulación interinstitucional de la Red Andina. 9. Se gestionó y recibió capacitación técnica por parte del Observatorio Laboral para la Educación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
116	Centro_de_Educación_para_la_Paz_la_Memoria_y_los_Derechos_Humanos_(Cepaz-UPN)	Aumentar actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos. Línea estratégica: derechos, prácticas y políticas educativas. 1) Diseño del instrumento de observación y la implementación a través del mecanismo de encuesta virtual. 2) Publicación de los resultados de la primera recolección de información sobre las prácticas educativas en memoria, paz y derechos humanos en el país. 3) Convenios con universidades para el diseño y la implementación de los observatorios	3	Actividades de producción y divulgación de los observatorios de educación para la paz, la memoria y derechos humanos	9/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	33,33%	Línea estratégica: derechos, políticas y prácticas educativas. 1. Se construyó la primera versión del instrumento de observatorio en las líneas de memoria, paz y derechos humanos. 2. Se tuvieron reuniones con el CINNET para diseñar el sistema visualización de la información de los datos del observatorio. 3. Se tuvieron espacios de socialización y proyección del observatorio con la Federación Colombiana de Educadores - FECODE y con la Universidad del Tolima	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
123	Centro_de_Lenguas	Realizar seguimiento a los convenios vigentes mediante reuniones de revisión y coordinación, así como evaluar nuevas ofertas y propuestas en las que pueda participar el Centro de Lenguas.	5	Reuniones realizadas	3/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	4	80,00%	Con corte a 30 de marzo, el Centro de Lenguas ha enviado las piezas publicitarias a cada uno de los proveedores de los convenios para su divulgación. Además, se han realizado reuniones con los proveedores de los convenios, en las cuales se han establecido nuevas estrategias y piezas para una mayor divulgación. Asimismo, se está en el proceso de búsqueda de nuevos convenios, para los cuales se están presentando cotizaciones con el fin de iniciar los procesos de oferta.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
MECI-01-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Presentar una propuesta para la reingeniería de la SAE que le permita avanzar en la optimización de sus procesos e incrementar su eficiencia.	1	propuesta presentada	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Durante el periodo del presente informe el equipo de la Subdirección llevó a cabo dos (2) reuniones, los días 20 y 28 de marzo. En estos espacios se avanzó en el análisis de la Resolución 0859 de 2021, identificando la necesidad de modificar, eliminar e integrar determinados artículos. Como resultado, se proyectaron mesas de trabajo con el fin de consolidar una propuesta que pueda ser avalada por la Subdirectora de Asesorías y Extensión y remitida a las instancias y unidades correspondientes de la Universidad.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
MECI-02-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Realizar mesas de trabajo con el Grupo de Comunicaciones para proyectar contenidos, imagen y posicionamiento de SAE en los medios instruccionales.	3	Mesas de trabajos realizadas	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	33,33%	Se realizó un primera mesa de trabajo con la oficina de Comunicaciones el día 5 de marzo de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
MECI-03-SAE	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Conformar un repositorio con las propuesta técnicas de los proyectos SAR de acuerdo con la información disponible en el archivo en físico y digital de la SAE	1	Banco de proyectos SAR conformado	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	En el periodo reportado se adelanto la matriz de los proyectos realizados en el periodo 2020 - 2025 a cargo de la Subdirección de asesorías y Extensión.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-125-2024	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Elaborar lista de chequeo de requerimientos normativos para la prestación de cada uno de los servicios de Extensión	1	Lista de chequeo elaborada y revisada en los cursos de extensión	13/01/2025	14/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Para dar cumplimiento con el requerimiento se va a realizar la modificación de los formatos FOR-EXT 015 y FOR-EXT-053 en la cual se van a incluir los requerimientos normativos de cada uno de los cursos de Extensión. Para dar cumplimiento de la misma	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar una reintroducción al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental para los funcionarios encargados de la gestión documental en el Centro de Lenguas. En esta reintroducción, se espera que se aborden temas clave como la organización y mantenimiento del archivo digital, la normativa vigente aplicable, y los procedimientos adecuados para la creación, conservación y transferencia de documentos.	1	Capacitación realizada		30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	Con el objetivo de avanzar en el proceso de almacenamiento de documentos en el OneDrive del Centro de Lenguas, se solicitó capacitación el día 05 de marzo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, la cual fue brindada el día 17 y 20 de marzo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-63-2024	Centro_de_Lenguas	Crear y mantener actualizadas las carpetas en OneDrive, utilizando la cuenta cle_archivo@upn.edu.co. Esto implica asegurar que se alimenten con la documentación correspondiente según la Tabla de Retención Documental (TRD).	3	Carpetas creadas y actualizada de acuerdo a la TRD vigente en la cuenta cle_archivo@upn.edu.co		30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	2	66,67%	De acuerdo con los compromisos adquiridos durante la auditoria, el 29 de enero de 2025 se solicitó habilitar los permisos y el acceso a las carpetas de la Coordinación Académica, Administrativa y Asistencia a Dirección para la funcionaria Jolainy Garibello, encargada de la gestión documental en el Centro de Lenguas. A la fecha, se ha avanzado en la creación de las siguientes carpetas de acuerdo a las series y subseries incluidas en la TRD. 1. CLE-430.1 ACREDITACIÓN Creación de la serie, inclusión de la información: comunicaciones oficiales y Resoluciones de la Secretaría de Educación año 2023. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 2. CLE-430.59 INFORMES CLE-430.59.3 INFORMES DE GESTIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de gestión correspondientes a los años 2020 al 2024. Creación del índice electrónico y portada de la carpeta. 3. CLE-430.77 PLANES CLE-430.77.2 PLAN DE ACCIÓN Creación de la serie y subserie, inclusión de la información: informes de seguimiento y evaluación, comunicaciones oficiales y planes de	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Realizar una mesa de trabajo para revisar la GUI-CLE-002 incluyendo el paso a paso para la asignación de cursos. Adicional, evaluar la integración del formato "Acompañamiento a Tutores", determinando si se puede adaptar a los documentos existentes en ISOLUCION, o si es necesario desarrollar un nuevo procedimiento.	1	Acta de reunión		28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolución, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora. De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Modificar la guía GUI-CLE-002, incorporando el paso a paso para la asignación de cursos a los tutores.	1	GUI-CLE-002 Actualizada en Isolucion.		30/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Entre los coordinadores académicos se inició el proceso de revisión y validación de la información que se incluiría en la guía, con el fin de asegurar su coherencia e incorporar los nuevos formatos alineados a esta. Se espera contar con la guía actualizada y aprobada por parte de ODP durante el mes de abril	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-68-2024	Centro_de_Lenguas	Integrar los formatos en ISOLUCION, asegurando su correcta estructuración y funcionamiento, así como obtener la validación final por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación (ODP) para garantizar su implementación efectiva en la gestión académica.	2	Formatos cargados en Isolucion	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	De acuerdo con la necesidad de actualizar la guía GUI-CLE-002: Selección de Tutores del Centro de Lenguas y de incluir dos formatos que han estado en uso pero que aún no se encuentran cargados en Isolución, el pasado 25 de febrero se realizó una mesa de trabajo en la que participaron los coordinadores académicos y la funcionaria en el rol de facilitadora. De esta reunión, se acordó incluir un nuevo punto en la mencionada guía, ya que resulta relevante incluir esta información, de la cual se derivarán los formatos de acompañamiento a tutores y asignación de cursos. Actualmente, nos encontramos en proceso de mejora de dichos formatos para cargarlos en el aplicativo, así como en la actualización de la guía, la cual será enviada para su revisión y aprobación en cuanto se haya	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Solicitar orientación y capacitación a la Oficina de Desarrollo y Planeación sobre cómo actualizar indicadores y mediciones en ISOLUCION.	1	Capacitación realizada		28/02/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	1	100,00%	El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Organizar una mesa de trabajo para identificar y analizar los indicadores clave que necesitan revisión y actualización.	1	FOR-GDC-023 Acta de reunión		15/04/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	Luego de la capacitación y orientación recibida por parte de OPD, se llevará a cabo una reunión conjunta con las coordinaciones académica y administrativa durante el mes de abril, con el fin de realizar las actualizaciones correspondientes en Isolucion.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-69-2024	Centro_de_Lenguas	Actualizar al menos dos indicadores conforme a los lineamientos del SGI para el Centro de Lenguas en ISOLUCION.	2	Indicadores actualizados en Isolucion.		30/06/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	0	0,00%	El 6 de febrero se solicitó capacitación para abordar y conocer los aspectos clave necesarios para actualizar de manera adecuada los indicadores del Centro de Lenguas. El 13 de marzo, debido a que no se había obtenido respuesta a la solicitud inicial, se reiteró la misma. Finalmente, la capacitación se llevó a cabo el 19 de marzo. Durante esta sesión, se verificaron los indicadores del Centro de Lenguas y se solicitó la anulación de uno de los indicadores relacionado con la oportunidad de respuesta de las PQRSFD, solicitud que fue aprobada el 25 de marzo. De acuerdo con las indicaciones recibidas, actualmente nos encontramos en proceso de verificar y actualizar los indicadores, para posteriormente enviarlos a revisión y aprobación a través de Isolución.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Centro_de_Lenguas	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad del Centro de Lenguas, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD).	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	De las 23 solicitudes recibidas a través del portal PQRSFD durante el primer trimestre, se respondió el 100% dentro de los plazos establecidos, brindando respuestas claras, detalladas y oportunas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Asesorías_y_Extensión	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Asesorías y Extensión, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Extensión	Ninguna	100%	100,00%	Se recibieron once (11) PQRSFD. De ellas, seis (6) han culminado su proceso al emitirse respuesta o direccionarse a la dependencia competente, según el caso particular, dentro de los tiempos establecidos. Las cinco (5) restantes se encuentran en el estado de recolección de la información para brindar la respuesta pertinente, manteniendo el margen del tiempo de respuesta.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Oficina Jurídica	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Oficina Jurídica, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	27/01/2025	28/12/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	100%	100,00%	Durante el período se tramitaron 4 PQRSFD resueltas oportunamente	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 41	Oficina Jurídica	Elaborar y publicar en sitio web de transparencia y acceso a la información pública UPN la Política de Prevención del Daño Antijurídico	1	Política de Prevención del Daño Antijurídico publicada	27/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión Jurídica	Ninguna	1	100,00%	Durante el período en la página web del sitio se encuentra publicada la Política de Prevención del Daño Antijurídico	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
73	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Realizar monitoreo y seguimiento mensual a la ejecución del PAA de la Universidad	11	Reportes realizados	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión Contractual	Ninguna	3	27,27%	Con corte al tercer trimestre se han reportado 3 seguimientos del plan anual de adquisiciones	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
124	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO con el fin de elaborar una propuesta para la adopción de Guía de Compras publicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	2	Reuniones realizada	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Al primer trimestre, no se han realizado las socializaciones o talleres a los funcionarios públicos del grupo de contratación.	L_período_(ene_a_mar)	El grupo de contratación contó en el primer trimestre con una carga laboral muy amplia, teniendo en cuenta el pico de ejecución del presupuesto.
124	Grupo_de_Contratación	Elaborar borrador de Guía de Compras publicas sostenibles con el ambiente en la UPN.	1	Borrador de guía de compras publicas sostenibles elaborada	2/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Al primer trimestre, no se ha elaborado el borrador de guía de compras publicas sostenibles	L_período_(ene_a_mar)	El grupo de contratación contó en el primer trimestre con una carga laboral muy amplia, teniendo en cuenta el pico de ejecución del presupuesto.
PTEP 03	Grupo_de_Contratación	Realizar reunión con los funcionarios del Grupo de Contratación para revisar los riesgos de Corrupción actuales y verificar si están sujeto a modificación, conforme a la política, lineamientos o guías establecidas del Grupo de Contratación.	1	Reunión realizada	2/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	1	100,00%	El Grupo de Contratación realiza socialización, verificación e identificación de los posibles riesgos del proceso con sus funcionarios. Reunión (18/03/2024)	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 13	Grupo_de_Contratación	Realizar mesa de trabajo con los funcionarios del GCO, sobre cómo identificar y manejar posibles conflictos de interés en las relaciones con proveedores y o contratistas. Asegurando que los contratistas proporcionen la información necesaria para identificarlos.	1	Mesa de trabajo realizada	2/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	Se viene adelantando un análisis frente a los conflictos de intereses que puedan presentar los posibles proveedores de la UPN y la implementación de el "aplicativo por la integridad publica", pero aun no se realizan mesas de trabajo para socializar el tema.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_de_Contratación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	2/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	100%	100,00%	El Grupo de Contratación da respuesta oportuna a los PQRSFD radicados. (Evidencia) 5 PQR (Evidencia) 1 Derecho de Petición	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 47	Grupo_de_Contratación	Realizar socialización y/ o talleres a los funcionarios del grupo de contratación la aplicación del código de integridad, sobre los valores del servicio publico.	2	Socializaciones realizadas	2/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_Contractual	Ninguna	0	0,00%	El primer trimestre, no se han realizado las socializaciones o talleres a los funcionarios públicos del grupo de contratación.	L_período_(ene_a_mar)	El grupo de contratación contó en el primer trimestre con una carga laboral muy amplia, teniendo en cuenta el pico de ejecución del presupuesto.
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar cronograma de trabajo de la actualización documental del proceso.	1	cronograma de trabajo	20/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	Se han realizado mesas de trabajo para la actualización de los procesos de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Gestionar la actualización de cinco (5) procedimientos (creación, modificación o eliminación) del proceso de Gestión de Admisiones y Registro.	5	procedimientos actualizados	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro SAD ha avanzado en la actualización de algunos formatos conforme al manejo actual de los procesos a cargo, estos se alinearán con los procedimientos que se proyectan actualizar en esta vigencia.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-105-2025	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Realizar la socialización de los procedimientos actualizados con la comunidad universitaria.	1	socialización realizada	1/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo de los procesos conforme a la política, lineamientos o guías establecidas para tal fin.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	Durante el primer trimestre del año la Subdirección de Admisiones y Registro-SAD realizó dos (2) mesas de trabajo con el fin de revisar los riesgos de corrupción para definir las actualizaciones a que haya lugar, además de la identificación, valoración y seguimiento de los controles; estos adaptados a los nuevos lineamientos dispuestos en las guías de riesgos emitidas por el Departamento de la Función Pública.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Adelantar un análisis para identificar los riesgos específicos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas, incluyendo la evaluación del contexto de la universidad y los posibles puntos vulnerables.	1	Análisis con la identificación de los riesgos	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro en el marco de los procesos de contratación, vela por que los proveedores de servicios requeridos por la dependencia, así como los contratistas vinculados no tengan ningún tipo de antecedente asociado al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas. Por otra parte la Oficina de Contratación, realiza las validaciones y verificaciones correspondientes para la suscripción de los contratos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, remitidas a la SAD, dando cumplimiento al procedimiento PROGGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	92%	92,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro SAD durante el primer trimestre del año 2025 dio trámite a 98 PQRSFD, de las cuales 90 fueron respondidas dentro de los tiempos establecidos por la Secretaría General de la Universidad; lo que quiere decir que, un 8 % de ellas tuvieron un retraso en los tiempos de respuesta entre 1 y 4 días. Un porcentaje bajo con respecto al volumen de las PQRSFD que atendió la SAD, no obstante, se continúa trabajando por establecer las estrategias que permita brindar un servicio oportuno y de calidad.	L_período_(ene_a_mar)	En esta acción es preciso tener en cuenta las dificultades que se han presentado por la no prestación del servicio de internet y telefonía durante este trimestre, lo cual imposibilitó que la Subdirección de Admisiones y Registro prestara atención al público de manera presencial y oportuna durante varias semanas, lo que conllevó a que se incrementará de manera considerable las solicitudes a través del mecanismo de PQRSFD, a pesar de ello, el equipo de trabajo logró atender estas solicitudes, dio trámite a los diferentes procesos académicos y administrativos y atendió en simultaneo las solicitudes allegadas a través de correo electrónico, diferentes a las PQRSFD.
PTEP 15	Subdirección_de_Admisiones_y_Registro	Establecer acciones correctivas que puedan ser aplicadas en caso de detectar irregularidades, garantizando así que se actúe con prontitud para minimizar cualquier impacto negativo.	1	acción correctiva establecida	22/01/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Admisiones_y_Registro	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Admisiones y Registro SAD, publicó en el minisio web, la ruta para que los estudiantes o egresados realicen los siguientes procesos: actualización en el sistema académico de datos (tipo y número de documento), cambio de datos (nombres, apellidos, género) y así mismo estableció el tiempo en el cual se da respuesta al requerimiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
13	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Adelantar el análisis de relación entre cobertura de bienestar y cifras de deserción y ausentismo académico.	1	Informe de análisis presentado y socializado a la Alta Dirección.	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Teniendo en cuenta los tiempos de cierre de vigencia y la rotación de personal es necesario Cambiar fecha inicio por 01-07-2025	0	0,00%	A pesar que la fecha de inicio es en julio es importante resaltar que se esta realizando un avance en la propuesta técnica y de preguntas en componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría académica, Planeación y Sistemas	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Convivencia	Adelantar mesas de trabajo con actores involucrados para la construcción de una línea base de información relacionada al (Cap.8 del reglamento estudiantil).	4	Mesas de trabajo realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	En la actualidad se encuentra en proceso de consolidación la guía metodológica que orientará el desarrollo de las 4 mesas de trabajo a realizarse entre el 21 de abril a 30 de mayo del 2025, para ello, se llevó a cabo el pasado 17 de marzo una reunión virtual con tres dependencias, con el propósito de consolidar aportes conjuntos que permitan la construcción de la estructura metodológica del documento y de la estrategia de participación en las mesas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
23	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar campaña de promoción del plan integral de bienestar universitario como acceder a ellos y sus particularidades.	4	Campaña de promoción realizada	1/04/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	2	50,00%	Durante este Corte se realizaron dos actividades: 1, Bienvenidas a Profesores el día de Febrero del 2025 y se conto con un participación de 133 Docentes 2. Nómada Fest el día en la calle 72 y Nogal	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
88	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar espacios de socialización y divulgación a la comunidad universitaria de los 7 programas que hacen parte del plan integral de bienestar, como acceder a ellos y sus particularidades	2	Espacios de socialización realizados	1/02/2025	6/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	se solicita Cambiar en la fecha inicio a 01 de febrero 2025 y fecha fin 06 de diciembre, toda vez que los espacios de socialización y divulgación de los 07 programas se desarrollan dentro de toda la vigencia y estas fechas no cubren la programación ya establecida	1	50,00%	Para este primer trimestre se realizan el NómadaFest en el que participan todas las áreas de la Subdirección, además del acompañamiento de la ORI y el Centro de Egresados, que tiene como objetivo llevar la oferta de la subdirección a las instalaciones de la Universidad. Para este primer trimestre a nivel general se realizo una atención total de 17284 estudiantes con una cobertura de 6480 en el total de programas de la SBU. Dentro del programa de Convivencia se realizo Bienvenida a Posgrados con un participación de 28 estudiantes. Evidencia Código 88	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
90	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al primer semestre de la vigencia por valor de \$345.0000 c/u, a través de diferentes actividades	600	Bonos Adquiridos	3/03/2025	2/05/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	El 04/03/2025 se publicó el proceso de invitación cerrada UPN-VADIC001-2025 para la adjudicación del contrato con objeto "REALIZAR LA COMPRA DE BONOS ALIMENTARIOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL", la cual fue declarada desierta mediante Resolución 113 del 17/03/2025. El 21/03/2025 se solicitó la anulación del CDP 259-2025 mediante memorando 202505600043653 para proceder con la expedición del CDP para realizar el proceso de contratación directa, con corte de 30/03/2025 se realiza el nuevo estudio de mercado.	1er periodo_(ene_a_mar)	Ninguna
90	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Adquirir bonos alimentarios correspondientes al segundo semestre de la vigencia por valor de \$345.0000 c/u, a través de diferentes actividades	130	Bonos Adquiridos	1/07/2025	30/09/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025	1er periodo_(ene_a_mar)	Ninguna
91	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar la inscripción y participación de grupos representativos en los eventos deportivos y /o culturales distrital, regional, nacional) los cuales serán definidos por la SBU conforme al presupuesto asignado en la vigencia.	6	inscripciones de la UPN realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	2	33,33%	Para este primer trimestre se realizaron inscripciones a los torneos ASCUN y CERROS, caracterizados de la siguiente manera: ASCUN: Disciplinas deportivas: Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Judo, Tenis de Mesa, Disco Volador, Karate, Taekwondo, Atletismo Femenino, Atletismo Masculino, Fútbol Femenino, Levantamiento Olímpico de Pesas, Tenis de campo; para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 180 estudiantes participando en competencias Universitarias. CERROS: se debe aclarar que este torneo se encuentra culminando su calendario y temporada del año pasado. Baloncesto Masculino, Baloncesto Femenino, Voleibol femenino, Voleibol masculino, Fútbol sala masculino, Fútbol sala femenino, Ajedrez femenino, Ajedrez masculino, Tenis de mesa, Tenis de Campo, Natación, Vóley Playa, Baloncesto femenino, Baloncesto Masculino, Taekwondo, para un total de 16 equipos inscritos, y un total de 183 estudiantes participando en competencias Universitarias Evidencia Código 91 Eventos para toda la comunidad Universitaria:	1er periodo_(ene_a_mar)	Ninguna
92	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Cultura	Realizar talleres de cultura, deporte y recreación abiertos a la comunidad universitaria.	40	Talleres de cultura, deporte y recreación realizados semestralmente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Se solicita Cambiar en la fecha inicio a 01 de febrero 2025 , toda vez que los talleres de cultura y deporte inician a presentarse desde el mes de febrero y hasta el mes de noviembre lo cual limitaría por un mes el trabajo y esfuerzo del equipo adicionalmente de acuerdo a la programación es necesario aumentar la cantidad a 40	14	35,00%	"Estrategia aulas del deporte" en articulación con el IDRD, Instituto Distrital de Recreación y Deportes y el programa de Deporte y Recreación de la subdirección de Bienestar Universitario se desarrollan los siguientes talleres deportivos: 1.Taller de Street Hockey 2.Taller de Bike Polo 3.Taller de Slackline 4.Taller de Balanceaboard 5.Taller de HulaHoop 6.Taller de rugby 7.Talleres deportivos y recreativos programa deporte y recreación: Desde el programa también se desarrolla otra estrategia donde se oferta 2 talleres de actividad física y recreación: Taller de Yoga, Taller de salto con cuerda. Par lo anterior contamos con una participación de 280 estudiantes. Cultura. Desde el programa de cultura se realizaron las siguientes actividades: 1. Taller de Percusión, Gaitas y Tambores 2. Taller de Danza Folclórica 3. Taller de Danza Urbana y Pop Dance 4. Taller de Flamenco y Danza Española 5. Taller de Salsa y Bachata	1er periodo_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
97	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_GOAE	Realizar espacios de formación donde se socialice el programa de salud y orientación psicológica ofertado por la universidad y como acceder a ellos.	10	Espacio de formación realizado.	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Es necesario cambiar en fecha de Inicio 01 febrero del 2025, toda vez que las campañas de salud inician en la misma semana que ingresan los estudiantes y al dejar el inicio en el mes de abril se pierden parte importante de las tareas del programa de salud, adicionalmente se solicita modificar la cantidad a 10, por la misma extensión de fechas y campañas propuestas en la vigencia.	4	40,00%	En el mes de marzo desde el Programa de Salud, se han realizado 06 espacios de formación y socialización de los cuales 4 (Biología) fueron en B 319, B 315, Ático (Posgrados), B 329. 2 (Artes Escénicas) plazoleta común de parque nacional, relacionados con los servicios de enfermería, odontología, fisioterapia y medicina, en los diferentes semestres de las licenciaturas en Artes Escénicas y Biología, dando a conocer temáticas propias de cada servicio, resolviendo dudas e invitando a la comunidad estudiantil a que participen de los servicios mencionados, en estos espacios participaron 159 estudiantes. Evidencia Código 97	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
98	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_de_Género_y_Cuidad o	Recepcionar y atender todas las solicitudes de activación de protocolo para la prevención, atención y sanción	100%	Casos atendidos sobre el total de casos recibidos	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Teniendo en cuenta que el SBU cuenta con 07 programas se solicita Ampliar unidad responsable de gestión Subdirección_de_Bienestar_U niversitario_-_Despacho/ GENERO	100%	100,00%	Los casos que se ha allegado a la oficina del Comité Asesor para el Cumplimiento y el Seguimiento del Protocolo de Violencias Basadas en Género (CACS) se han tramitado de acuerdo a los lineamientos de la resolución 0127 de 2023 en este primer trimestre se atendieron 04 casos activos, la información documental es de carácter confidencial, por lo cual no se colocan evidencias	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
98	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_de_Género_y_Cuidad o	Vincular a estudiantes, docentes y administrativos a los espacios de formación de prevención de VBG, derecho sexuales y reproductivos, reconocimiento de las diversidades sexo-genéricas y lenguaje no sexista e incluyente.	600	estudiantes vinculados	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Teniendo en cuenta que el SBU cuenta con 07 programas se solicita ampliar en la unidad responsable /GENERO Cambiar indicador PDI " Porcentaje_de_participacion de los estudiantes, docentes y funcionarios en los espacios de formación de prevención de VBG"	559	93,17%	Se han realizado espacios destinados para la promoción de una cultura libre de discriminación y para la prevención de las Violencias Basadas en Género en todas las instalaciones de la Universidad y con todos los estamentos, a este corte se registro un total de 559 personas. Evidencia Código 98	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
100	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_GOAE	Implementar semestralmente el formulario de caracterización psicosocial a estudiantes que ingresan por modalidad inclusiva	2	Formularios implementados	1/02/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	0	0,00%	para este primer corte se realiza un avance en la propuesta técnica y de preguntas en componentes específicos. Articulación de dependencias como por ejemplo con Subdirección de admisiones y registro, y proyección de la necesidad de articulación con Vicerrectoría académica, Planeación y Sistemas. Se presenta link de caracterización https://forms.office.com/r/FZjV80KbgU. en este corte se realizó reunión con el equipo para validar el tipo de pregunta y la presentación de las mismas.	l_período_(ene_a_mar)	Se esta implementando un nuevo formulario con la SAR pero aun no esta completo.
101	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_GOAE	Atención, orientación y acompañamiento psicosocial individual y/o grupal definido por estudiante de acuerdo a las condiciones de riesgo, vulneración o necesidades especiales que haya sido identificadas en la caracterización.	250	Atenciones, orientaciones y acompañamientos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Teniendo en cuenta el trabajo que se esta adelantando sobre la caracterización de población diferencial se solicita Cambiar cantidad a 250.	25	10,00%	Se han presentado 25 atenciones de manera individual y grupal, por medio de las modalidades de atención regular y por atención en crisis.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
102	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_Convivencia	Vincular a estudiantes a los espacios formativos y campañas de atención y acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria para prevenir o atender la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas.	6	Espacios de formación y campañas de atención y acompañamiento realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	3	50,00%	Se han generado 3 espacios en las diferentes instalaciones, con el propósito de generar conversaciones y reflexiones alrededor del consumo y uso de SPA, las jornadas están dirigidas a toda la comunidad universitaria, desde estudiantes hasta funcionarios. 1. Espacios Libres de Humo -calle 72 con 64 participantes. 2. Prevención del Consumo de SPA- Calle 72 con 15 participantes. 3. Prevención del consumo de Spa- Valmaría Con 27 participantes	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
103	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_Convivencia	Abrir espacios a la comunidad educativa para la generación y apoyo de iniciativas pedagógicas en pro de los derechos humanos como la base de la convivencia pacífica, para tejer relaciones solidas y construir Comunidad Universitaria	8	Espacios abiertos a la comunidad educativa	3/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	0	0,00%	Con corte al primer trimestre la acción no presenta avance, sin embargo, se encuentra en la elaboración de los estudios previos y términos de referencia para la convocatoria de la iniciativa de los parches pedagógicos, apuesta que se dará apertura en el mes de mayo del 2025. Evidencia Código 103	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
106	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_Convivencia	Realizar eventos institucionales de bienestar que permitan formalizar la identidad y el sentido de pertenencia institucional	8	Eventos realizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	3	37,50%	Durante este trimestre se llevo a cabo: 1. Bienvenida a Estudiantes, Docentes, Funcionarios y funcionarios 2. Fest Nómada en los diferentes espacios de la universidad para este corte Calle 72 y Nogal. 3. 3M homenaje a la Mujer	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
112	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_Convivencia	Desarrollar espacios de formación, mediación, sanación y restauración de derechos en marco del protocolo para la resolución de conflictos mediación para estudiantes como herramienta pedagógica.	30	espacios desarrollados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	3	10,00%	Durante el primer trimestre del año 2025, se han generado 3 espacios, los cuales corresponden a: -3 socializaciones del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica – PRCC. -Se recepcionaron 18 casos individuales que, debido a la confidencialidad del procedimiento, no se podrá compartir la información ya que hace parte de la reserva y confidencialidad de la comunidad involucrada. -Se realizaron 2 mesas de trabajo con relación a las rutas de interés general de Ventas Informales y Asuntos Étnicos en el marco del PRCC. -Se realizaron 9 atenciones y orientaciones en el marco del Protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
128	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorias Académicas 2025-I	108	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorias	3/03/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	0	0,00%	A la fecha de corte, se asignaron las 108 plazas a estudiantes de las diferentes facultades: 1-Se proyectó y divulgó cronograma - 24 de enero 2-Se realizó la convocatoria - 5 de febrero 3-Se tramitaron CDPs (FBA 494 de 2025; FCT 461 de 2025; FHU 353 de 2025; FEF 455 de 2025; FED 451 de 2025: VAC 446 de 2025) 4-Se otorgaron las monitorias de docencia y gestión institucional mediante las resoluciones de la vicerrectoría académica No. 0007 (FBA); 0008 (FED); 0009 (FHU); 0010 (FEF); 0011 (FCT) y 0012 (VAC). 5-Se suscribieron y dieron inicio a los planes de trabajo de cada monitoria.	I_período_(ene_a_mar)	A la fecha de corte, no se han realizado los pagos de las monitorias que se encuentran en curso, ya que el mismo se hace solo al final del proceso. Motivo por el cual el avance es 0.
128	Subdirección_de_Bienestar_Unive rsitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente a los estudiantes beneficiados con las Monitorias Académicas 2025-II	95	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por las monitorias	16/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Unive rsitario	Ninguna	0	0,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
129	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-I	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	3/02/2025	6/06/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	El 30/01/2025 se expidió El 03/02/2025 se publicó la convocatoria con fecha límite de inscripción hasta el 07/02/2025. Entre el 08/02/2025 y el 19/02/2025 se realizó el estudio socioeconómico, el listado de publicó el 19/02/2025 con los datos de 100 estudiantes preseleccionados. 21 de febrero de 2025 a las 3:00 pm, en el Torreón B419, se llevará a cabo la primera reunión del Programa ASE 2025-1 que tiene como fin confirmar la aceptación del beneficio. Se expidió la Resolución 0159 del 06/03/2025 con la asignación del beneficio a 100 estudiantes. Durante el proceso 5 estudiantes renunciaron al beneficio motivo por el cual fue necesario expedir la Resolución 0212 del 31/03/2025 asignando las 5 plazas disponibles. Mediante memorando 202505600042603 se solicitó la expedición de los RP 1318 al 1417 del 02/04/2025	L_período_(ene_a_mar)	A la fecha de corte, no se han realizado los pagos de las monitorias que se encuentran en curso, ya que el mismo se hace solo al final del proceso. Motivo por el cual el avance es 0.
129	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Socioeconómico	Reconocer económicamente, selección, seguimiento y trámite de reconocimiento económico para los estudiantes beneficiados con el Programa de Apoyos a Servicios Estudiantiles 2025-II	100	Estudiantes beneficiados con reconocimiento económico por el programa ASE	4/08/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	No se reporta avance porque la ejecución de las acciones, se realizará en el segundo semestre del 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
130	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Deportes_y_Recreación	Realizar espacios de comunicación donde se socialice la oferta de espacios de formación deportiva con los que cuenta la universidad y como acceder a ellos.	4	Espacios de comunicación realizados	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	se solicita Cambiar en la fecha inicio a 01 de febrero 2025, toda vez que las comunicaciones donde se socializan la oferta deportiva se inicia en este mes febrero	4	100,00%	Para este corte se realizaron publicación en los diferentes medios de Comunicación autorizados por la UPN en el cual se invito e informo de la manera de acceder a los servicios.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
131	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Programa_Convivencia	Documentar propuesta de línea base para abordar las ventas informales al interior de la UPN	1	Documento de propuesta de línea base presentado al Comité Directivo	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Teniendo en cuenta los tiempos de cierre de vigencia y la rotación de personal es necesario Cambiar fecha inicio por 01-07-2025	0	0,00%	Durante el primer trimestre del año 2025, se han realizado dos reuniones internas como subdirección de bienestar universitario y otra con aliados estratégicos como lo es la Unidad solidaria, donde se ha construido, definido y alimentado la hoja de ruta para el abordaje de las ventas informales dentro del campus. En ese sentido, si bien aún no se cuenta con la totalidad del documento, se está avanzando en la propuesta con la elaboración de insumos, se tiene proyectada primera entrega para el 30 de junio del 2025 y entrega final para el 14 de noviembre 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-74-2024	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Verificar de manera semestral el cumplimiento del marco normativo para los servicios de restaurante y servicios de salud en la UPN.	1	Verificación adelantada	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	1	100,00%	A corte del primer trimestre del 2025, se evidencia que el servicio de salud cuenta con la habilitación en: medicina, odontología, fisioterapia, laboratorio clínico y toma de muestras de laboratorio clínico.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	14/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Se tiene agendada la reunión para el 04 de junio del 2025, con el subdirector y los gestores del programa en un horario de 10 am a 12m.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Bienestar_Universitario_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la SBU, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Bienestar_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	Para el primer trimestre se realizo la respuesta de 12 Pqrs, en los tiempos establecidos y 08 con respuesta compartidas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
71	Oficina_de Desarrrollo_y Planeación	Actualizar diagnostico general de MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección	1	Diagnóstico actualizado	1/09/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar seguimiento al grado de avance de la implementación de la Dimensión 1: Talento Humano -MIPG, para presentación en la Revisión por la Dirección.	100%	avance de la implementación	17/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Se requiere incluir esta acción para determinar el seguimiento en la implementación de la dimensión específica de GTH	0	0,00%	También se generaron mesas de trabajo con el equipo de la Subdirección de personal discriminando por componentes y categorías, de acuerdo a lo indicado en el autodiagnóstico, estableciendo responsables, soportes y fechas de entrega para el reporte de actividades. Las mesas de trabajo fueron realizadas bajo la herramienta autodiagnóstico de Talento Humano.	l_período_(ene_a_mar)	
71	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Crear la estructura de lineamientos de políticas institucionales para la UPN	1	Documento aprobado	1/04/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Se requiere incluir esta acción para determinar el seguimiento en la implementación de la dimensión específica de GTH	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Revisar y aprobar los documentos de los procesos asociados al Sistema de Gestión	25%	Procedimientos revisados y aprobados	1/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Para ajustar la Acción: Revisar y aprobar los documentos de los procesos asociados al Sistema de Gestión	0,00%	0,00%	Para el 1er periodo se realiza la asesoría y revisión de 33 los procedimientos correspondiente a: Procesos Estratégicos: 1 Procesos de Apoyo Misional: 11 Procesos Apoyo Administrativo: 18 Procesos de Evaluación: 2 Sistema de Seguridad y salud en trabajo: 1 Se aprobaron 37 documentos asociados en formatos	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Implementar los submódulos HSEQ (Calidad, Ambiental y SST) y el Sistema de Seguridad de la Información, con las actividades correspondientes.	3	Submódulos implementados	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	0	0,00%	A la fecha se realizan reuniones de acercamiento con los subsistemas, para establecer plan de trabajo en seguridad de la información 12 de marzo de 2025 y Gestión ambiental 18 de febrero de 2025	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
72	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Obtener el certificado de renovación del Sistema de Gestión de Calidad a través del cumplimiento de las no conformidades de 2024.	1	Certificado del sistema de gestión por medio de la auditoría externa	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Calidad	Proyecto "Mejoramiento de la gestión institucional" V02	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Socializar estado de requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social a los procesos del SGI.	1	Socialización realizada	1/08/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Identificar las Oportunidades y acciones en cada uno de los procesos del sistemas	1	Reporte de Oportunidades registradas en el aplicativo	3/03/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar la actualización de la Política y metodología de administración del riesgos de la UPN, incluyendo los lineamientos del desarrollo y identificación de oportunidades, así como la asignación de responsabilidades.	2	Guía y metodología de la administración del riesgos actualizada y publicada	3/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 01	0	0,00%	No se cuenta con avance para el periodo de seguimiento	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar la capacitación a los procesos del sistema, de los cambios de la guía y la identificación y tratamiento de las oportunidades	1	Capacitación realizada	1/07/2025	30/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Aplica PTEP 02	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-62-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar el seguimiento de las acciones de las oportunidades identificadas	1	Reporte oportunidades	2/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 04	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Actualizar y publicar semestralmente una matriz que identifique y clasifique los riesgos de corrupción	2	matrices publicadas	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 05	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar un reporte que evidencien el nivel de avance en la revisión y actualización de los riesgos de la UPN	1	Reporte publicado	1/09/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 26	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Construir un reporte de los tramites susceptibles de la racionalización de tramites, desde la valoración de los procedimientos de los procesos, para posterior presentación en la Revisión por la Dirección	1	reporte construido	1/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Calidad	Ninguna	0	0,00%	No aplica	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
70	Oficina_de_Control_Interno	Presentar el reporte FURAG - Gobierno Digital; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2025	1	Reporte FURAG presentado	17/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	La OCI está solicitando información a todas y cada una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión (FURAG) 2024	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
AM-11-2023	Oficina_de_Control_Interno	Actualizar la página de la oficina de control interno con el Grupo de Comunicaciones.	1	Página web de la Oficina de Control Interno actualizada.	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Actualmente la OCI se encuentra actualizando la página de la dependencia, ejercicio que se está llevando a cabo con el Grupo de Comunicaciones.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
MECI 01	Oficina_de_Control_Interno	Cumplir con la presentación del 100% de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025	62	Informes presentados	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	23	37,10%	Por mandato legal, la OCI debe rendir sesenta y dos (62) informes de ley, de los cuales se han reportados veintitrés (23) al día de hoy, estando dentro de los términos establecidos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-125-2024	Oficina_de_Control_Interno	Realizar seguimiento para el cierre de los requerimientos derivados de las visitas de entes de control de las secretarías de salud, ambiente e integración social	1	Informe de seguimiento a los procesos que tienes abiertos requerimientos de visitas entes de control	13/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	Durante este periodo no se ha realizado ninguna actividad a esta acción.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 06	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar informe de evaluación a los riesgos de gestión y corrupción que tienen identificados los procesos de la UPN.	1	Informe de evaluación publicado	2/05/2025	31/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	1	100,00%	En referencia al informe de seguimiento de los mapas de riesgos de corrupción: se realizó y presentó el informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2025. De la misma forma se publicó en el link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2025-informes-de-ley/	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 39	Oficina_de_Control_Interno	Evaluar el plan de participación ciudadana y estrategia de Rendición de Cuentas y publicar el informe con los resultados en el minisitio de la OCI.	1	Informe de resultados publicado	1/08/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre del año.
PTEP 45	Oficina_de_Control_Interno	Presentar a Rectoría y Secretaria General dos (2) informes de evaluación del Sistema PQRSFD.	2	Informes evaluación al sistema de PQRSFD presentados	31/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Da cumplimiento al PTEP en los códigos PTEP11 y PTEP45.	1	50,00%	La OCI de los dos informes programados, ya presentó el primero dentro de los tiempos establecidos para tal, esto teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011 Art. 76 .	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 49	Oficina_de_Control_Interno	Realizar y publicar el informe del seguimiento al registro de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos.	1	Informe de seguimiento publicado	1/08/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Control_y_Evaluación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre del año.
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Fomentar el uso de las Bases de datos y servicios de la Biblioteca Central a través de Capacitaciones dentro del Programa de Formación de Usuarios	480	capacitaciones realizadas	13/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	116	24,17%	Para este trimestres se elaboraron 116 capacitaciones de diferentes temáticas, siendo la de mayor número "Estrategias de Búsqueda" (26) y "Bases de Datos II" (20).	L_período_(ene_a_mar)	Se pierde el primer mes del trimestre debido a las fechas de contratación del personal
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso a servidor Proxy web de control de acceso a las Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de Contrato.	1	Herramienta Proxy adquirida	16/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 28/06/2025)	L_período_(ene_a_mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas mediante la suscripción de contratos	4	Base de Datos adquirida	11/03/2025	15/08/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	Los Contrato se encuentran VIGENTES. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento EBSCO - Hasta 30/04/2025 WoS - Hasta 27/07/2025 Scopus - Hasta 19/05/2025 Naxos - hasta 31/07/2025	L_período_(ene_a_mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso mediante suscripción a la Plataforma de Repositorio Institucional UPN mediante la suscripción de Contrato.	1	Acceso adquirido de la Plataforma de Repositorio Institucional	15/08/2025	15/09/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 09/09/2025)	L_período_(ene_a_mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Adquirir el acceso al sistema web que permita la administración de estadísticas mediante la suscripción de Contratos.	1	Sistema Estadístico adquirido	1/06/2025	28/06/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 28/06/2025)	L_período_(ene_a_mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Adquirir la Licencia de Derechos Reprográficos	1	Licencia de Derechos Reprográficos adquirida	1/07/2025	31/07/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 31/07/2025)	L_período_(ene_a_mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
82	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Suscribir el código de acceso a la herramienta web para la verificación de similitud de los trabajos	1	Herramienta de Verificación de Similitud adquirida	11/03/2025	10/04/2025	Inversión	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	El Contrato se encuentra VIGENTE. Se realizará el proceso de acuerdo a la fecha de Vencimiento (Hasta 05/04/2025) Esta en Proceso de Renovación: * Solicitud CDP No. de Radicado: 202503800031003 * CDP 670 * Solicitud de Contratación No. de Radicado: 202503800040763	L_período_(ene_a_mar)	El proceso se realiza a medida de la fecha de vencimiento del Contrato
PTEP 14	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Responder las PQRSFD de responsabilidad de la Subdirección de Biblioteca en los tiempos establecidos en la norma	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos	24/01/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	100%	100,00%	Se ha dado respuesta en los tiempos establecidos a las PQRSFD que han sido enviadas a la Subdirección. A la fecha hay cuatro (4) solicitudes	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 15	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Capacitar al personal de la Biblioteca sobre las causas y consecuencias frente a hechos irregulares de su actuar como funcionarios Públicos	2	capacitaciones realizadas	3/03/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	Está en desarrollo la propuesta de capacitación y se generará en tiempos de bajas solicitudes para no afectar el servicio.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 51	Subdirección_de_Biblioteca_y_Re cursos_Bibliográficos	Diseñar una capacitación de buenas practicas en la elaboración de Tesis y/o Trabajos de grado, fomentando el uso de la herramienta Turnitin, para posterior socialización con la comunidad Universitaria	1	Capacitación diseñada y socializada	15/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Información_Bib liográfica	Ninguna	0	0,00%	Se desarrolló la propuesta de capacitación, está en proceso de aprobación y puesta en marcha.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 de porteria de ingreso vehicular y peatonal	127	M2 de porteria adecuados	17/02/2025	30/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de l trimestre no se cuenta con avance, se dio inicio a la adecuación el 22 de marzo, en el momento se encuentran ejecutando actividades preliminares de la obra	L_período_(ene_a_mar)	Demoras en los tiempos de adjudicación e inicio del contrato
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 de salones y áreas internas para la prestación de servicios académicos en las instalaciones de Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	550	M2 de salones y áreas internas adecuados	10/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	550	100,00%	A corte de l trimestre se realiza la adecuación de 550 M2 de salones y áreas internas en las instalaciones de Centro de Lenguas	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 de la fachada del Centro de Lenguas, con el fin de contribuir a la mejora de la identidad institucional de la Universidad Pedagógica Nacional	20	M2 de la fachada del Centro de Lenguas realizada adecuados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	14	Mesas de las áreas comunes del edificio P en la Calle 72 adecuadas	3/03/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de l Trimestre no se cuenta con avance del proyecto, lo anterior debido a que se requiere garantizar la estética en la instalación de cableado, motivo por el cual se requirió ajustar el presupuesto del proceso.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 de los pisos de la oficina de SINTRAUNAL y de los salones de la Sección de Educación Inicial SEI de la Universidad Pedagógica Nacional.	83	M2 de pisos de SINTRAUNAL y SEI adecuados 1	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Realizar consultoría integral de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 de la UPN, en la ciudad de Bogotá.	1	Consultoria de los estudios, diseños y acompañamiento ante entidades para la formulación del Plan Maestro por Etapas para la sede de la calle 72 realizada	3/06/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	35	M2 del Laboratorio de Lenguas en las instalaciones de Calle 72 adecuados	3/06/2025	18/09/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar m2 en las instalaciones de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta de la Universidad Pedagógica Nacional	15	M2 de la Finca Fidel Caballero ubicada en San José de Villeta adecuados	1/04/2025	30/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adquirir elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Elementos y accesorios con el fin realizar las actividades correctivas en el aula húmeda de las instalaciones de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional.2 adquiridos	10/04/2025	15/05/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional	900	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-05 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Inf raestructura_Fisica	Adecuar M2 de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional	150	M2 adecuados de las instalaciones del edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 de la Universidad Pedagógica Nacional adecuados	1/04/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
12	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el Avalúo Comercial del inmueble ubicado en la Cra 5 N. 11-43 y el edificio ubicado en la Avenida Carrera 19 No. 105-29 en la ciudad de Bogotá D.C.	2	Avalúo Comercial realizado	1/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría de la universidad pedagógica nacional	1200	mts 2 de restaurante, gimnasio, cuarto de vigilancia y zona de fotocopiadora del predio Valmaría Adecuados	15/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A la fecha no se ha avanzado con la ejecución de la actividad, lo anterior debido a que el contrato se aprobó hasta el 14 de marzo del corriente, así mismo, no se ha ejecutado acta de inicio debido a que dado el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025 la empresa debe consignar a la Universidad un impuesto por timbre por el 0,5% del valor del contrato antes de IVA	L_período_(ene_a_mar)	Demoras en los tiempos de inicio del proyecto, se requiere cambiar la fecha de seguimiento final hasta el mes de junio 2025
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar la carpintería metálica de la "Carpa de la Paz" en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Carpintería metálica de la Carpa de la paz adecuada	1/04/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Demarcar mts2 de canchas deportivas en el predio Valmaría	570	Mts2 de canchas deportivas demarcados	1/04/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar Mts2 de césped de las canchas deportivas del predio Valmaría	320	Mts2 de césped adecuados	1/04/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Suministrar Mts3 de arena para espacios deportivos del predio Valmaría	500	Mts3 de arena suministrada	1/04/2025	30/07/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar el apantallamiento eléctrico en la instalación de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Apantallamiento eléctrico realizado 1	1/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar e instalar Mts lineales de tramos del cerramiento del predio de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional.	90	Mts lineales de cerramiento adecuado e instalado	1/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adecuar mts2 de las cubiertas de los salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría de la Universidad Pedagógica Nacional	180	mts2 de cubiertas de salones y oficinas prefabricas adecuados	17/02/2025	30/03/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	180	100,00%	A corte de I Trimestre se logra realizar la adecuación de las cubiertas de salones y oficinas prefabricadas en las instalaciones de Valmaría.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
83	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Participar en el Comité de seguimiento a la construcción de la Facultad de Educación Física	4	Participación en comités	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	En el primer trimestre no se realizó sesión del Comité. No obstante se avanzó en otras líneas de trabajo del proyecto.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
86	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances del plan maestro de infraestructura	4	reuniones adelantadas	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	25,00%	Se han realizado las sesiones de trabajo interno para la revisión de los avances de los proyectos que hacen parte del plan estratégico de infraestructura, así como sesiones para abordar la contratación del Plan Maestro de Infraestructura física, en las siguientes ocasiones: 12 de Febrero de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
126	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar estudios de vulnerabilidad sísmica para los Edificios A y E en las instalaciones de calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Estudios de vulnerabilidad para los edificios A y E de las instalaciones de calle 72 realizados	14/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Dotar los gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Gimnasios de Valmaría y Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional dotados	3/06/2025	30/08/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir bancas con superficie redondeada para los baños de la piscina de Calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	2	Bancas para los baños de la piscina de Calle 72 adquiridas	24/03/2025	18/04/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	A corte de I Trimestre se adquieren dos bancas para el área de la piscina de Calle 72.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
127	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Adquirir mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Mobiliario para el Laboratorio de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional adquirido 1/0	1/09/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-09-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar y enviar a la VAD una proyección presupuestal para la consultoría de la piscina	1	Proyección presupuestal enviada a la VAD	18/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	GIF: A corte de primer trimestre no se cuenta con avance para la actividad, debido a que se están ejecutando actividades desde la SSG y GIF con el fin de dar solución a los hallazgos puntuales, esto al final permitirá determinar si se requiere seguir con el proyecto de consultoría o si los arreglos finales se pueden ejecutar desde las áreas	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Incluir en la programación del Plan de mantenimiento los arreglos generales que se requieren atender en la instalación del Nogal	1	Plan de Mantenimiento actualizado	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 28 de marzo vía correo electrónico se solicita la subdirección de servicios generales avance en cuanto las actividades del plan de mantenimiento vigencia 2024 - 2025 para las instalaciones de Nogal.	L_período_(ene_a_mar)	El avance de la ejecución del Plan de mantenimiento es competencia de la Subdirección de Servicios Generales, se deberá reformular la actividad ya que desde el GIF se adecuarán algunas aulas puntuales
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Elaboración plan de trabajo para adecuaciones locativas en el Nogal presentado a la VAD	1	Plan de trabajo actualizado	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre, se realiza revisión de necesidades de Nogal, se está estructurando un proyecto para adecuar aulas de clase de la instalación y dotación de áreas comunes	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-10-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar seguimiento a la programación del Plan de mantenimiento y ejecución de plan de trabajo para adecuaciones locativas en el Nogal	2	Seguimiento al plan de mantenimiento y plan de trabajo realizado	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	50,00%	El 28 de marzo vía correo electrónico se solicita la subdirección de servicios generales avance en cuanto las actividades del plan de mantenimiento vigencia 2024 - 2025 para las instalaciones de Nogal.	L_período_(ene_a_mar)	El avance de la ejecución del Plan de mantenimiento es competencia de la Subdirección de Servicios Generales
NC-104-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Se realizará emboquillado parcial de baldosas con fisuras mientras el propietario realiza cambio general.	1	Informe con registro fotográfico de actividades realizadas	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el cambio de todo el enchape del baño por parte del propietario del inmueble.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-107-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Desarrollar un plan de mantenimiento correctivo profundo	1	Evidencia fotográfica del arreglos en salón de aventureros, salón de caminadores y mesón de lavandería	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes manchadas en los salones de caminadores, así como la reparación de las baldosas dañadas y los bordes deteriorados en el mesón de lavandería.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-107-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones y renovaciones periódicas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas en la sede.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-108-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Reparar y reemplazar el recubrimiento de la pared utilizando los materiales seleccionados para garantizar una superficie lisa y fácil de limpiar.	1	Evidencia fotográfica de zona de almacenamiento	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó el resane y pintura de las paredes deterioradas, se uso pintura epoxica con el fin de facilitar la limpieza y desinfección de las superficies.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-108-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas en zonas de almacenamiento de productos de limpieza	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de zonas de almacenamiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-109-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar autorización del propietario de la vivienda para realizar las adecuaciones	1	Autorización del propietario.	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Mediante el memorando 202505200011141 se solicitó al propietario de la vivienda la autorización para la modificación del baño.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-109-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Instalar el sistema de ventilación	1	Registro fotográfico de ventilación	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 28 de marzo se realizó la instalación del sistema de ventilación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-109-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir revisiones periódicas del sistema de ventilación en el baño	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de los sistemas de ventilación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-110-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Sustituir o reparar el marco de la ventana utilizando materiales más resistentes a la humedad	1	Registro fotográfico de marco de la ventana reparado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó una revisión general de los marcos de las ventanas, identificando áreas con deterioro. Posteriormente, se llevaron a cabo labores de resane y pintura	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-110-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualizar el plan de mantenimiento preventivo para incluir inspecciones periódicas de marcos de ventanas	1	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones periódicas de marcos de ventana.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-111-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el PRT-GSS-002 Protocolo de aseo, limpieza y desinfección de la UPN incluyendo procedimientos específicos para cada área y equipo identificado en el PLN-SGA-003	1	PRT-GSS-002 actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se realizó el cargue de la actualización del documento en el aplicativo Isolución y se está realizando el seguimiento a la revisión del PRT-GSS-002 Protocolo de Aseo, Limpieza y Desinfección demás, se remitió al Sistema de Gestión Ambiental la solicitud de actualización del PLN-SGA-003 Plan de Saneamiento - Escuela Maternal, dado que los cambios en los documentos mencionados lo desactualizan.	L_período_(ene_a_mar)	la actualización no se logra realizar durante el primer trimestre, por lo que se reformulará
NC-111-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Aseo_y_Cafetería	Actualizar el FOR-GSS-057 de acuerdo a las áreas faltantes que se encuentran incluidas dentro del FOR-GSS-023 Bitácora de aseo y desinfección y desinfección asegurando que sean específicos y propios de la sede.	1	FOR-GSS-057 actualizado	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se realizó el cargue de la actualización del FOR-GSS-057 Bitácora de Aseo y Desinfección Sección Inicial IPN.	L_período_(ene_a_mar)	la actualización no se logra realizar durante el primer trimestre, por lo que se reformulará
NC-111-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Capacitar al personal de aseo sobre el protocolo actualizado y el uso de los nuevos formatos de registro.	1	Listados de asistencia a la capacitación	3/02/2025	19/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Una vez aprobada y actualizada toda la documentación, se llevará a cabo la socialización con el personal responsable para garantizar su correcta implementación.	L_período_(ene_a_mar)	Depende de la actualización del formato y protocolo anterior.
NC-11-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Incluir en el Plan de mantenimiento los arreglos que competen por parte de la Universidad y realizar seguimiento	1	Plan de Mantenimiento actualizado y seguimiento	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	No aplica seguimiento ya que se solicitó dar cierre a esta actividad, toda vez que se realizó entrega del predio en la actual vigencia
NC-11-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Notificar mediante correo electrónico a SST y control interno las evidencias que dan cierre al riesgo biológico las cuales estaban implementadas desde inicio de vigencia 2023	1	Correo electrónico	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad, El 04 de julio vía correo electrónico se envía solicitud a SSG de suministro de evidencias	L_período_(ene_a_mar)	Actividad ejecutada en 2024
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Comunicación a la secretaria de ambiente solicitando recoger arboles y Comunicación a Seguridad y Salud solicitando información de cual es el nivel de riesgo por caída de arboles y remoción en masa en la sede nogal e informen a los funcionarios del parque nacional	1	Correo electrónico	1/02/2025	31/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	En la vigencia 2024 se dio cumplimiento a la actividad, El SGA envía comunicación a la SDA para recolección de árbol en 2023	L_período_(ene_a_mar)	Actividad ejecutada en 2024
NC-12-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Seguimiento a la proyección presupuestal.	1	Seguimiento a la Programación y ejecución de actividades en Proyecto de inversión de Infraestructura y Dotación	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Esta actividad se cerró en la vigencia 2024, se realizaron los respectivos seguimientos al Proyecto 43202 de la vigencia 2024	L_período_(ene_a_mar)	Actividad ejecutada en 2024
NC-124-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Caja_Menor	Actualizar los procedimientos de Caja Menor	1	Procedimiento PRO-GSS-002 actualizado	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se trabajó en el borrador de actualización del PRO-GSS-002 Liquidación y pago de viáticos, incorporando los cambios sobre el trámite de adquisición de tickets aéreos mediante la tarjeta de crédito de caja menor y la digitalización de firmas. Pero aun no se actualiza.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Presentar a la Oficina de Control Interno (OCI) las evidencias documentales y de gestión relacionadas con los hallazgos identificados por los entes de control.	100%	Evidencias de hallazgos presentadas a la OCI.	13/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de I Trimestre se han sostenido reuniones con SSG - Mantenimiento para determinar las actividades a ejecutar en la piscina con el fin de dar cierre a los hallazgos generados por la SDS	L_período_(ene_a_mar)	Se está ejecutando hasta el momento la estructuración de proyectos de acuerdo a lo definido con la SSG
NC-127-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Finalizar las labores de impermeabilización de la cubierta del bloque B.	1	Acta de entrega del contrato	1/02/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se a terminado las adecuaciones de la cubierta del Edificio B	L_período_(ene_a_mar)	El seguimiento de esta actividad es a partir del II trimestre toda vez que la visita realizada por la SDS fue el 2 de abril de 2025
NC-127-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar labores de resane y pintura en las áreas con humedades encontradas.	1	Informe de ejecución de adecuaciones	1/02/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Una vez finalicen las labores de impermeabilización de la cubierta del bloque B por parte del GIF, se iniciarán los trabajos de resane y pintura en las áreas afectadas por la humedad.	L_período_(ene_a_mar)	El seguimiento de esta actividad es a partir del II trimestre toda vez que la visita realizada por la SDS fue el 2 de abril de 2025
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Determinar quien desde que área se asumirán las reparaciones del bloque E.	1	Correo electrónico	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se iniciara durante el segundo trimestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-128-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el reparación de cielo raso, paredes y pisos del 3piso del bloque E	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se iniciara durante el segundo trimestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-129-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el reparación e humedad en techos y paredes en los baños de mujeres bloque B, segundo piso bloque B, Paulo Freire, bloque E y Bloque C	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se iniciara durante el segundo trimestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-131-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el cambio de baldosas deterioradas en el cuarto de residuos químicos	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se iniciara durante el segundo trimestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-13-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar adecuación al taller de tecnología	1	Adecuación realizada	18/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	GIF: A corte de primer trimestre desde el GIF se han adelantado actividades concernientes a recopilar las necesidades que tiene la FCT respecto al Taller de Tecnología, sin embargo son múltiples las proyecciones que se tienen frente a este espacio, por lo tal hasta que no se determine una necesidad puntual no se puede ejecutar la actividad.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-13-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar proyección presupuestal para impermeabilización del coliseo, la adecuación del taller de tecnología, carpintería y escaleras del deposito de archivo	1	Proyección presupuestal	1/02/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	La adecuación del coliseo se ejecutó en la vigencia 2024, aún no se ha realizado proyección de la adecuación del Taller de Tecnología y carpintería debido a que no se han establecido las necesidades desde la FCT, La proyección de la adecuación de las escaleras del depósito de biblioteca se está estructurando y se programará en la V6 del Proyecto de Inversión 43202	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-132-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar instalación de barrera física en parqueaderos, piscina y cuarto de bombas	1	Informe de ejecución de adecuaciones	10/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se iniciara durante el segundo trimestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-134-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar las adecuaciones de los baños de área de salud calle 72	1	Informe de ejecución de adecuaciones	11/04/2025	6/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se iniciara durante el segundo trimestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-14-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar análisis de vulnerabilidad del edificio A	1	Análisis de vulnerabilidad realizado	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	GIF: A corte de primer trimestre no se cuenta con avance para esta actividad, toda vez que se tiene contemplado iniciar un contrato para la ejecución del estudio en el mes de abril	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Evaluar la posibilidad de trasladar el taller a un lugar más adecuado, que cuente con suficiente espacio para almacenar y organizar herramientas y materiales.	1	Acta de aprobación de nueva área	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	31/03/2025: Se tiene proyectado realizar el traslado de la carpintería hacia el parqueadero. Sin embargo, mientras se concreta este traslado, se han mantenido las jornadas de orden y limpieza en esta área para garantizar condiciones adecuadas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-21-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Si no es posible reubicar el taller de inmediato, se debe proceder a reorganizar el espacio actual: Crear áreas de almacenamiento eficientes: Implementar estanterías, gabinetes o soluciones de almacenamiento que permitan una organización adecuada. Mejor distribución de materiales y herramientas: Reubicar los elementos en zonas específicas para facilitar el acceso y evitar el desorden.	1	informe de reorganización de la carpintería	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	31/03/2025: se han mantenido las jornadas de orden y limpieza en esta área para garantizar condiciones adecuadas, debido al espacio limitado no es posible ubicación de nuevas estanterías y/o gabinetes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-26-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar cabio y/o ajuste de tomacorrientes en laboratorios.	1	Registro fotográfico de Tomacorrientes adecuadas	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	se realizó una revisión del sistema eléctrico del laboratorio y se ajustaron las conexiones que estaban sin protección,	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar programación de actividades de revisión de cubierta y limpieza general en Plan de Mantenimiento Preventivo.	1	Plan de Mantenimiento Preventivo de Instituto Pedagógico Nacional con actividades programadas	18/02/2025	25/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizo el plan de mantenimiento preventivo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar revisión de espacios para determinar que área se puede intervenir desde mantenimiento.	1	Registro Fotográfico.	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se solicito el apoyo del GIF para realizar un nuevo recorrido para determinación de las adecuaciones a realizar	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-29-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar labores de mantenimiento de paredes, pasillos, y techos.	1	Plan de Mantenimiento Preventivo del Instituto Pedagógico Nacional con actividades programadas.	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se han adelantado diferentes acciones a lo largo del primer trimestre de 2025; sin embargo, es necesario continuar trabajando en las instalaciones para solucionar todos los hallazgos mencionados.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-34-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar capacitación general al personal de Planta Física y Mantenimiento sobre los requerimientos a cumplir por parte de los entes reguladores.	1	Listado de asistencia a capacitación	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Durante el año 2022 se realizó una capacitación general al personal de Planta Física y Mantenimiento sobre los requerimientos exigidos por los entes reguladores.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-34-2022	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar labores de instalación de angeos	1	Plan de mantenimiento con actividades programadas	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se han instalado ángeles en los espacios generados por las tejas, con el fin de impedir la entrada de plagas y mejorar las condiciones de higiene y seguridad en la zona.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Proceder a la reparación o reemplazo inmediato del bombillo dañado en el baño para restablecer la iluminación	1	Reparación de iluminación del baño	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizo la reparación del sistema eléctrico del baño del primer piso de la casa 2	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-36-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Añadir iluminación adecuada en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables para mejorar la visibilidad y la seguridad.	1	Informe de instalación de iluminación en cuarto de almacenamiento	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza informe de instalación de un panel tipo bala LED en el área de almacenamiento de residuos no aprovechables, mejorando la visibilidad y la seguridad.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-40-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Solicitar al Sistema de Gestión Ambiental la ampliación de la frecuencia de recolección de los residuos aprovechables de la Sección de Educación Inicial - IPN	1	Solicitud realizada	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de marzo de 2025, se consultó al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) sobre la viabilidad de ampliar la frecuencia de recolección de residuos aprovechables en la Sección de Educación Inicial - IPN y la posible necesidad de adecuar el área de almacenamiento. En su respuesta del 12 de marzo, el SGA indicó que no es necesaria la ampliación del área, ya que la acumulación de residuos observada por la Secretaría de Salud en su visita del mismo día fue consecuencia de una jornada de orden y aseo programada y no de un acopio periódico. Además, el consolidado anual refleja que la frecuencia de reciclaje en Casa Materna no justifica una remodelación o ampliación. En consecuencia, se mantendrá la frecuencia actual de	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar proyección presupuestal para para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN y queda faltando una actividad que esta dentro de las competencias de GIF	1	Proyección presupuestal proyectada y enviada a la VAD	1/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza proyección presupuestal desde el Proyecto de inversión 43202 con el fin de ejecutar actividades en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN Adicional se está estableciendo prioridades de atención con la FCT.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-42-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la programación presupuestal para las actividades priorizadas en las instalaciones de Nogal, Calle 72 e IPN	3	Seguimientos	1/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	33,33%	Se realizó primer seguimiento en la programación presupuestal se evidencian actividades en las instalaciones de calle 72 e IPN se están priorizando actividades Nogal	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realiza y enviar proyección presupuestal para la adecuación del taller de tecnología	1	proyección presupuestal enviada a la VAD	2/05/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-43-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la proyección presupuestal enviada	1	Seguimiento realizado a proyección presupuestal	1/08/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar plan de trabajo en conjunto con GSS para las adecuaciones de las salas de sistemas	1	Plan de Trabajo elaborado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-44-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo	2	Seguimiento realizado	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente reporte	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-45-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar creación y actualización documental del grupo de infraestructura	3	documentos actualizados	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Con corte al I trimestre de la vigencia 2025 no se ha avanzado en la actualización de los documentos, sin embargo, Esta actividad se reformuló en la actual vigencia la meta cambia a 3 con fecha de inicio del mes de abril, debido a que en la vigencia 2024 se actualizó el FOR-GSS-027 Plan de Obras, renombrado PROGRAMACIÓN DE OBRAS, ADECUACIONES Y DOTACIONES	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar la instalación de un burlete asegurando un ajuste adecuado	1	Fotografía burlete instalado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizó la instalación y ajuste de burletes, asegurando su correcta fijación. Además, se llevó a cabo la revisión y reparación de los burletes del restaurante.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-64-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Programar inspecciones trimestrales en puertas de ingreso a áreas sensibles, verificando la integridad y ajuste de los burletes.	1	Plan de mantenimiento preventivo actualizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se actualizó el Plan de Mantenimiento Preventivo de la sede, incluyendo la tarea de inspecciones trimestrales en las puertas de ingreso a áreas sensibles para verificar su integridad y ajuste	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear un formato estandarizado para la solicitud de insumos	1	Formato Creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se creó el formulario "SOLICITUD DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA", a través del cual se estandarizó la solicitud de insumos de aseo por parte de los empleados de aseo y cafetería.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-65-2025	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Actualización del procedimiento para el control y reposición de insumos	1	Procedimiento PRO-GSS-017 actualizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se creó el formato FOR-GSS-076 "Entrega de suministros bodega aseo y cafetería" y se modificó el FOR-GSS-054 "Entrega de suministros" con el fin de actualizar el procedimiento PRO-GSS-017 "Recepción y entrega de suministros de materiales de mantenimiento, aseo y cafetería" para el control y reposición de insumos. Además, se realizó el cargue de la actualización de los documentos en el aplicativo Isolución y se está haciendo seguimiento a su revisión.	L_período_(ene_a_mar)	No se da cumplimiento al 100% ya que aun esta en revisión por la subdirección
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizo la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se estableció el FOR-GSS-072 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos que se encuentren en mal estado.	1	Informe de mantenimientos realizados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo trimestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los viáticos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Corregir el daño eléctrico identificado, mejorar la infraestructura de las tomas eléctricas y asegurar que los sitios de trabajo, como el del guarda de seguridad, cumplan con las condiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.	1	Informe de adecuaciones	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Los mantenimientos en las instalaciones de Fusa serán revisados para ser programados durante el segundo trimestre de 2025, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y personal. Se considerará la necesidad de gestionar los viáticos de los trabajadores y optimizar los desplazamientos, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el traslado de la maquina fumigadora manual.	1	Traslado realizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 3 de febrero se realizó el traslado de la fumigadora manual identificada con la placa 034860.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Solicitar un reporte trimestral del estado de los bienes asignados a la empresa de vigilancia de la instalación de fusa.	3	Reportes trimestrales solicitados	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	33,33%	El 24 de febrero, a través del oficio con radicado 202505200010741, se solicitó a la Unión Temporal AH UP 26 el reporte trimestral sobre el estado de bienes y equipos de la Finca Siete Cueros.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de constatación fisica.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Fisica de Bienes", una vez si finalice la priorización se emitirá el cronograma de constataciones fisica 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Establecer un proceso de revisión trimestral para verificar que todas las constataciones fisicas de inventarios estén siendo documentadas con el formato FOR-GSS-053.	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-053 "CONSTATACION FISICA DE INVENTARIO" el cual fue aprobado el 13 de marzo, se encuentra pendiente la inclusión de la revisión trimestral en el Manual de Manejo de Bienes	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Elaborar un plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024 NC-99-2024	1	100,00%	Se incluyeron estas actividades dentro del plan de mantenimiento preventivo de la Universidad Pedagógica Nacional.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Ejecutar el plan de trabajo destinado para subsanar las No conformidades generadas en el Acta SB06N010564	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024 NC-99-2024	0	0,00%	Se finalizaron 13 de las 17 acciones planteadas.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Diseñar e implementar un Plan de Inspecciones de Mantenimiento.	1	Cronograma de plan de trabajo	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	NC-77-2024 NC-78-2024 NC-79-2024 NC-80-2024 NC-81-2024 NC-82-2024 NC-84-2024 NC-85-2024 NC-86-2024 NC-87-2024 NC-88-2024 NC-91-2024 NC-92-2024 NC-93-2024 NC-94-2024 NC-96-2024 NC-99-2024	1	100,00%	Se incluyeron las inspecciones a estas zonas específicas dentro del plan e mantenimiento preventivo de la Universidad Pedagógica Nacional.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-76-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar las adecuaciones generales en el piso del gimnasio por medio de contrato de obra	1	Informe entrega de obra	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se ejecuta la adecuación del piso del gimnasio se realiza nivelación del piso se instala sobre piso adecuado para las actividades propias del área.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-88-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar instalación de piso modular en los salones	1	Piso modular instalado	18/02/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	GIF: A corte de primer trimestre no se ha terminado la actividad, se iniciará contrato en el mes de abril por medio del cual se realizará la instalación del piso en los salones	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar revisión de estantes en todas las pocetas de la instalación y determinar cuáles son para cambio y cuales para mantenimiento.	1	Reporte de estantes oxidados en Calle 72 por poceta (cuadro excel)	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza la inspección para consolidar arreglos de pocetas y compras de estantería de los edificios de calle 72.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar mantenimiento de las estantes que lo requieran	1	Cotización de estantes	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se ha llevado a cabo el mantenimiento de las estanterías disponibles y se han adecuado conforme a la disponibilidad existente, ya que no se cuenta con rubro para la adquisición de nuevas estanterías.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-93-2023	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar compra de estantes de almacenamiento de insumos de aseo en las pocetas reportadas	1	Solicitud de recursos a caja menor	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se ha llevado a cabo el mantenimiento de las estanterías disponibles y se han adecuado conforme a la disponibilidad existente, ya que no se cuenta con rubro para la adquisición de nuevas estanterías.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-21-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Presentar un reporte a Control interno del avance de los hallazgos abiertos derivados de auditorias anteriores	1	Evidencias para cierre presentadas a la OCI	18/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se elabora informe sobre las adecuaciones realizadas para el cierre de los hallazgos generados en Calle 72 durante la vigencia 2022.	l_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-24-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Diseñar y aprobar el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Plan estratégico de seguridad vial aprobado	18/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Mediante el memorando 202505200000931, se realizó la designación de responsabilidades para el Gestor de Transporte en relación con el PESV. Asimismo, se incluyó en el Manual del Plan Estratégico de Seguridad Vial la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme a las recomendaciones de Rectoría. Además, se logró el visto bueno de la OJU para el borrador del acto administrativo "Por la cual se diseña e implementa el Plan Estratégico de Seguridad Vial, se crea el Comité de Seguridad Vial, se adopta la Política de Seguridad Vial de la Universidad Pedagógica Nacional y se deroga la Resolución 0872 del 8 de julio de 2016", el cual fue remitido a Rectoría para su revisión final y aprobación.	L_período_(ene_a_mar)	Hasta que no se conforme y reglamente el comité, no se puede dar aprobación al plan
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar seguimiento al contrato de instalaciones eléctricas en la instalación de Valmaría	1	Contrato finalizado	15/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza seguimiento a la adecuación eléctrica de la instalación de Valmaría evidenciando que la actividad está en un 80% de ejecución.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-58-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Indagar sobre la viabilidad de instalación de pararrayos en la instalación y/o otras medidas necesarias para evitar daños en caso de caída de rayos en la instalación	1	Informe y/o correo por parte de especialista en el área sobre viabilidad	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realiza estudio para detectar el sistema aplicable para prevención de rayos en las instalaciones de Valmaría evidenciando que se debe instalar un sistema de detección temprana más no pararrayos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear una matriz de evaluación para asignar prioridades en donde se identifiquen criterios como riesgo, antigüedad, valor de los bienes, tipo de bienes, y cumplimiento previo.	1	Formato de Matriz creada	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-073 "Matriz de Priorización de Constatación Física de Bienes", el cual fue aprobado el 25 de marzo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Desarrollo de un Cronograma de Visitas de acuerdo a la clasificación de los centros de costo según prioridad.	1	Formato de Cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	El 24 de febrero se creó el formato FOR-GSS-072 "CRONOGRAMA ALMACEN E INVENTARIO" el cual fue aprobado el 13 de marzo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar en el Manual de manejos de bienes describiendo el proceso de notificación de las visitas de constatación física.	1	Manual actualizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	El manual se encuentra en proceso de actualización	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-70-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear un indicador de cumplimiento del cronograma.	1	Indicador de cumplimiento de cronograma creado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se creó el indicador "Índice de cumplimiento del Cronograma de almacén e inventario".	L_período_(ene_a_mar)	Se encuentra aun en aprobación
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Identificar alternativas para agilizar el proceso de subasta, presentando los lotes completos conformados semestralmente ante el comité.	1	Manual de Bienes Actualizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	se ha proyectado la resolución titulada "Por la cual se establecen lineamientos para la reposición de bienes muebles de la Universidad Pedagógica Nacional". Actualmente, nos encontramos a la espera de su aprobación y publicación para finalizar el proceso de actualización del manual, en el que se incluirá oficialmente esta alternativa de conformación de lotes, con el fin de agilizar el proceso de subasta.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-71-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Gestionar un espacio alternativo para el almacenamiento de bienes inservibles que se recojan después de la conformación del primer lote de subasta.	1	Espacio asignado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se informa que, como parte de la gestión para el almacenamiento de bienes inservibles después de la conformación del primer lote de subasta, se ha reubicado la oficina de Almacén e Inventarios en el Bloque P. La antigua oficina ahora está siendo utilizada en su totalidad como almacén. Adicionalmente, se están utilizando las instalaciones de la 105 y del IPN para el almacenamiento de bienes, y se tiene proyectada la solicitud de un nuevo espacio en la oficina B111, destinado específicamente para el almacenamiento de elementos electrónicos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Realizar una encuesta de diagnóstico para evaluar el nivel de conocimiento de los procesos administrativos de inventarios en trabajadores oficiales, personal docente y administrativo.	1	Resultados de la encuesta diagnostico	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	Se realizo la "Encuesta de Diagnóstico sobre el Manejo de Bienes e Inventarios" la cual fue socializada a través de notas comunicantes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-72-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Crear e implementar un plan de capacitación de acuerdo con los resultados de la encuesta diagnostico	1	Plan de capacitación cumplido	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se estableció el FOR-GSS-072 Cronograma Almacén e Inventario, en el cual se definieron las fechas para la realización de las capacitaciones sobre los temas identificados en la encuesta. Estas sesiones se llevarán a cabo durante el segundo semestre del año, garantizando que el MNL-GSS-001 esté actualizado, de modo que la información brindada en los espacios de capacitación sea vigente y aprobada.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-73-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Almacén_e_Inventarios	Actualizar el Manual de Manejo de Bienes	1	Manual de Bienes actualizado	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se ha trabajado en la actualización del Manual de Manejo de Bienes de la Universidad Pedagógica Nacional (MNL-GSS-001), elaborando un borrador con los ajustes necesarios. Además, se ha proyectado el proyecto de resolución titulado "Por la cual se establecen lineamientos para la reposición de bienes muebles de la Universidad Pedagógica Nacional". Actualmente, nos encontramos a la espera de la aprobación y publicación de esta resolución para finalizar el proceso de actualización del manual.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-74-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar el inventario de luminarias y sistemas hidráulicos, identificando los elementos ahorradores y convencionales de las instalaciones.	1	Inventario de luminarias y sistemas hidráulicos	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se acordó que el SGA lo levantaría y lo remitiría a la SSG. Sin embargo, al consultar el 27 de marzo sobre su estado, el SGA informó que el practicante encargado había salido sin dejar información, dejando el proceso inconcluso.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-75-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Crear y actualizar indicadores de cobertura de los sistemas ahorradores, de la UPN	2	Indicadores de sistemas ahorradores de agua y luz creados	1/03/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	2	100,00%	Se crearon los indicadores "Cobertura de Ahorradores de Agua" y "Cobertura de sistemas Lumínicos ahorradores" y actualmente se encuentran en revisión por parte de ODP para su aprobación. Adicionalmente se solicito la eliminación de los antiguos indicadores "" Cobertura de iluminación LED" y "Instalación de llaves ahorradoras"	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-76-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Transporte	Actualizar los riesgos de gestión asociados al área de transportes, alineándolos con las nuevas necesidades y directrices establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	1	Actualizar riesgo de gestión GSS-1	1/07/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	La actualización del riesgo se iniciara durante el segundo semestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-77-2024	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Mantenimiento	Realizar un análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies en las zonas húmedas.	1	Resultados del análisis microbiológico y fisicoquímico de superficies	18/02/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	Se determinó la cantidad de puntos a tomar con ayuda de la Facultad de Educación Física y se solicitaron diferentes cotizaciones a varios laboratorios para la realización de los muestreos. Asimismo, se consultó con el Sistema de Gestión Ambiental sobre cuál de los dos laboratorios recomendaban contratar, considerando que uno está acreditado en los parámetros solicitados, mientras que el otro no, y que existe una diferencia significativa en los costos entre ambos.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Realizar revisión de los riesgos establecidos para Gestión de Servicios con el fin de determinar si los asociados al GIF requieren actualización	1	Revisión de riesgos realizada	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	1	100,00%	A corte de primer trimestre se ha iniciado el proceso de revisión de los riesgos, se remitieron correos al área de calidad con el fin de solicitar la eliminación del Riesgo GSS-6 teniendo en cuenta que desde el GIF no se han generado actividades relacionadas al respecto toda vez que nosotros no manejamos datos de terceros y los controles están establecidos para ser tratados con abogado. Así mismo se solicitó directriz sobre como proceder con el riesgo GSS-3 teniendo en cuenta que desde infraestructura no se ha realizado ningún reporte para el mismo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica	Resolver todas las PQRSFD asignadas al GIF de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	A corte de primer trimestre se han recibido tres PQRSFD las cuales fueron atendidas y respondidas en los tiempos correspondientes	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Subdirección_de_Servicios_Generales_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer periodo de evaluación, se recibieron un total de 36 PQRSFD, las cuales fueron respondidas en un tiempo promedio de 3 días.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 30	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Física	Realizar listado de necesidades de adecuación en cuanto accesibilidad en las instalaciones propias de la Universidad	5	listado con necesidades de adecuación en cuanto a accesibilidad	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Servicios	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre se está realizando identificación de prioridades en cada instalación, aún no se han consolidado los listado de las necesidades totales en cada instalación, sin embargo se está adelantando la adecuación de accesibilidad de Valmaría en cuanto al ingreso y el baño para personal con movilidad reducida y se iniciará la estructuración de un proyecto para mejorar la accesibilidad de áreas comunes de calle 72	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Socializar el documento actualizado PETI a los grupos de interés para terminar la cuarta y última fase "Socializar", de acuerdo a los lineamientos de Mintió.	1	Documento actualizado PETI socializado a los Grupos de Interés	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir los licenciamientos de uso de software en seguridad de la información, aplicaciones y herramientas para los procesos académicos y administrativos.	10	Licenciamientos Adquiridos	10/02/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	4	40,00%	En el Primer Trimestre de la vigencia se adquirieron los licenciamientos de: - Licenciamiento de Seguridad Perimetral. Contrato 242 de 2025 -Licenciamiento de Antivirus. Contrato 407 de 2025 - Licenciamiento de Veeam Backups. Contrato 536 de 2025 - Licenciamiento de Oracle. Contrato 602 de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir los componentes de licenciamientos para conexión de troncal SIP y las extensiones para una planta telefónica híbrida.	1	Licenciamiento para extensiones telefónicas y primario SIPT	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Con corte al primer trimestre del 2025, el indicador presenta un avance del 0%.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Adquirir equipos de computo para la actualización del parque computacional.	200	Equipos de computo adquiridos	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	En el primer trimestre se realizó cotizaciones a través de la Tienda Virtual del Estado, con las características de la ficha técnica del equipo de computo y el numero de unidades a adquirir, con el fin de validar el alcance y cumplimiento en el numero de equipos que se proyecto adquirir frente a los recursos aprobados por PFC.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
77	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Dotar un laboratorio de Lenguas en el marco en el marco del Convenio Interadministrativo No. ATENEA 461-2024 suscrito entre la Agencia Distrital Atenea de Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología y la Universidad Pedagógica Nacional	1	Laboratorio de Lenguas dotado con equipos tecnológicos	15/03/2025	30/04/2025	Inversión	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	En el primer trimestre se gestionaron los amparos presupuestales y la radicación de los términos para la elaboración de los contratos de adquisición de elementos para dotar un laboratorio de lenguas en el marco del Convenio Atenea 426 de 2024 así: - 32 Licenciamiento Software CDP 772 de 2025 radicado 202505500046973 - 63 Periféricos equipos de Computo CDP 774 de 2025 radicado 202505500047153 - 1 Pantalla Interactiva CDP 775 de 2025 radicado 202505500046933 - 2 Switches de Red CDP 776 de 2025 radicado 202505500046443 - 31Equipos de Computo CDP 773 de 2025 radicado 202505500046503	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
77	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Realizar seguimiento y acompañamiento al diseño, formulación e implementación del PETI	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	50,00%	A partir de la propuesta presentada por la SGI en el mes de diciembre de 2024, durante el primer trimestre se revisó conjuntamente con el Subdirector en reunión en el despacho de VAD y se retroalimentó algunas líneas generales para que el plan contenga aspectos más específicos sobre las necesidades institucionales. Igualmente, se orientó sobre incorporar líneas en el horizonte del PDI actual y otras que deben ser de mayor plazo. Fecha de la reunión: 21-02-2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
78	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Construir las partes 2 y 3 requeridas para terminar el documento de articulación de los Sistemas de Información de la UPN, conformado en 3 partes: 1. Análisis del estado actual 2. Diseño de la arquitectura requerida 3. Proyección de implementación de la articulación	2	partes del documento construidas	3/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025 la acción no presenta avance respecto a las partes dos y tres del documento de Articulación de los Sistemas de Información	L_período_(ene_a_mar)	Debido a la demanda de compromisos de la SGSI al iniciar la vigencia 2025 no fue posible iniciar el desarrollo de la parte No. 2 del documento. Adicionalmente la SGSI contó con Subdirector hasta el 14 de marzo de 2025 y al corte del primer trimestre de 2025 la Dependencia se encuentra en periodo de transición del nuevo Jefe. Para dar continuidad a la acción se requiere de un Arquitecto de Soluciones de Tecnología, competencia requerida para diseñar la arquitectura requerida para la articulación de los Sistemas de Información de la UPN.
125	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar al Comité de Gobierno Digital el conjunto de iniciativas estratégicas de tecnología para establecer la priorización y terminar la fase 3 "Construir".	1	Presentación al comité de gobierno digital realizada	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, la acción se encuentra ejecutada, toda vez que en la sesión de Comité de Gobierno Digital realizada el 20 de diciembre de 2024 se dieron a conocer las iniciativas estratégicas de tecnología priorizadas así: * 9 Proyectos Estratégicos * 13 Proyectos Tácticos * 10 Actividades Operativas los cuales fueron formalizados por el Secretario Técnico del Comité mediante email enviado a los miembros el 13-mar-2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Depurar la bodega que la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información estableció en vigencias anteriores para el movimiento transitorio de equipos tecnológicos, entregando los equipos que tengan Cuentadante asignado y realizando los traslados de los demás activos a Almacén e Inventarios	1	Bodega de la SGSI destinada para equipos tecnológicos dados de baja totalmente depurada	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, el funcionario de la SGSI que administraba la bodega de movimiento transitorio de equipos tecnológicos, inicia la depuración de la bodega empezando por los activos que se encontraban asignados a su cuentadante.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear el procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja de equipos tecnológicos, que establezca los controles para el movimiento de equipos tecnológicos al laboratorio de la SGSI hasta su retorno al Cuentadante solicitante del Concepto Técnico	1	Procedimiento de Conceptos Técnicos para Baja divulgado en Isolución	1/04/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-104-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Concientizar a los cuentadantes de la UPN respecto al manejo de los computadores y demás equipos tecnológicos asignados, de acuerdo al Manual de Manejo de Bienes vigente.	1	capacitaciones para concientizar los Cuentadantes de la UPN sobre el correcto manejo de los equipos tecnológicos asignados	1/06/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-22-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Validar la ubicación física de los bienes asignados a los cuentadantes adscritos a la SGSI, actualizando el inventario en uso frente al reporte del sistema Goobi y realizar los traslados correspondientes.	1	Informe de los inventarios asignados a los cuentadantes de la SGSI actualizados y validados.	3/02/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, los cuentadantes adscritos a la SGSI inician la gestión de ubicación de activos, realizando los traslados y reasignaciones pertinentes, lo cual se puede apreciar en el comparativo de los activos asignados finalizando 2024 frente a los activos asignados al inicio de la vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar la propuesta de actualización de la resolución 644 de la UPN presentada al comité de Gobierno digita para tramite entre la oficina jurídica	1	Borrador de actualización normativa de la resolución 644.	1/07/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-26-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar borrador de actualización normativa de la resolución 644 en el Comité de Gobierno Digital.	1	Acta de aprobación de actualización Normativa.	1/04/2025	30/08/2024	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-30-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar el análisis de pertinencia sobre la vigencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005, de manera que se identifiquen los lineamientos que requieren ser incluidos en procedimientos de la SGSI, y proponer la derogación o actualización total o parcial de la misma.	1	Análisis de pertinencia de la resolución 696 de 16 de junio de 2005	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Debido a la demanda de actividades y a la insuficiencia de recurso humano calificado en la SGSI, la acción no avanzó durante la vigencia 2024 y para la vigencia 2025 no ha sido posible asignar un responsable.

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-31-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Presentar documento actualizado PETI, estructurado de acuerdo a los lineamientos definidos por MINTIC al Comité de Gobierno Digital para su validación y aportes	1	Documento PETI Fases 3 y 4 aprobadas Documento presentado al Comité de Gobierno digital	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, el Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital, de acuerdo al compromiso acordado en la sesión de comité del 20-dic-2024, divulgó a los miembros del comité el documento PETI actualizado para su revisión, mediante mail enviado el 13-mar-2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar la evaluación de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en Isolucion.	1	Evaluación del avance de implementación en el módulo de Seguridad y Privacidad de la Información de Isolucion	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, el Profesional Especializado en Seguridad de la Información presentó la evaluación del avance de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información emitido desde Isolucion, el cual se considera también como el nivel de implementación del MSPI debido a que este está basado y alineado en la norma ISO 27001.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-32-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Validar que las responsabilidades asignadas para la implementación y mantenimiento del MSPI estén contempladas en las concertaciones de objetivos a las que aplique.	1	Validación de responsabilidades MSPI asignadas en concertaciones a las que aplique.	1/03/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	1	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, se da cumplimiento a la acción con la vinculación del Profesional Especializado en Seguridad de la Información mediante el CPS 383 de 2025, el cual se establecieron obligaciones relacionadas con la documentación, desarrollo e implementación del MSPI (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información).	L_período_(ene_a_mar)	La acción propuesta, así como la unidad de medida hablan de asignar responsabilidades de MSPI por medio de concertación de objetivos, sin embargo, la persona encargada de esta tarea es contratista, por lo tanto se asigna esta obligación en su contrato de prestación de servicios.
OM-33-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Documentar el DRP actual de la UPN que incluya el análisis de pertinencia de un Data Center Alterno.	1	Documento realizado	1/06/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-36-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Revisar y parametrizar la herramienta GLPI de manera que permita generar informes con los servicios categorizados para el proceso de Gestión de servicios informáticos.	1	Herramienta GLPI parametrizada	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar el análisis de las actividades y responsabilidades de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información frente a los roles requeridos para su ejecución, y teniendo en cuenta las cargas del personal adscrito a la SGSI realizar las asignaciones necesarias para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Sistemas Informáticos.	1	Plan de Trabajo de la SGSI con actividades y responsabilidades asignadas al personal adscrito a la SGSI.	3/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, la acción cuenta con un Plan de Trabajo elaborado en la vigencia anterior, sin embargo se asigna en cero teniendo en cuenta que el Subdirector estuvo hasta mediados de marzo, de manera que esta acción sea revisada y validada por el nuevo Subdirector de Gestión de Sistemas de Información.	L_período_(ene_a_mar)	Dado que a mediados del mes de marzo se inicia cambio de subdirección, se hace necesario que el siguiente Subdirector de la Dependencia revise el Plan de Trabajo vs los objetivos concertados con cada funcionario adscrito a la SGSI, de manera que lo ratifique y/o reasigne las actividades que considere necesario.
OM-37-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Comunicar al personal adscrito a la SGSI las actividades y responsabilidades asignadas en el Plan de Trabajo definido para garantizar la óptima operación del proceso de Gestión de Servicios Informáticos.	1	Socialización de actividades y responsabilidades del Plan de Trabajo	1/02/2025	15/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025 la Subdirección de Sistemas de Información concertó los objetivos de cada funcionario adscrito a la SSI, los cuales están alineados con el Plan de Trabajo de la Dependencia, sin embargo se hace necesario que sean revisadas y validadas con el cambio de Subdirección.	L_período_(ene_a_mar)	Dado que a mediados del mes de marzo se inicia cambio de subdirección, se hace necesario que el siguiente Subdirector de la Dependencia revise el Plan de Trabajo vs los objetivos concertados con cada funcionario adscrito a la SGSI, de manera que lo ratifique y/o reasigne las actividades que considere necesario.
OM-39-2024	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Implementar el Plan de Respaldo de Proceso, de manera que las responsabilidades críticas del proceso tengan un colaborador de respaldo que garantice la continuidad de la operación del área.	1	plan de respaldo de actividades de la SGSI socializado.	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025, la acción no se ha implementado, sin embargo finalizando la vigencia anterior la SGSI estructuró el Plan de Respaldo del Proceso, el cual deberá ser revisado y validado por el nuevo Subdirector de la Dependencia.	L_período_(ene_a_mar)	Debido a la demanda de compromisos de la SGSI al iniciar la vigencia 2025 y hasta la entrega del cargo de la Subdirección a mediados de marzo, no se alcanzó a implementar el Plan de Respaldo existente, el cual deberá ser validado por el nuevo Subdirector de la Dependencia.
PTEP 03	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Analizar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información si es pertinente actualizar la matriz de riesgos con posibles riesgos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, seguridad de la información, gestión, fiscales y financiamiento del terrorismo que sean aplicables al proceso	1	Análisis de riesgos aplicables al proceso de Gestión de Sistemas Informáticos realizado	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025 la acción no presenta avance, sin embargo el 19-sep-2024 se realizó la actualización del Contexto del Proceso y se reclasificaron algunos riesgos existentes como Seguridad de la Información. Lo anterior es el punto de partida para terminar la ejecución de esta actividad en los tiempos planeados.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 07	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Realizar mesas de trabajo con las otras áreas implicadas y documentar la proyección de implementación del Canal de Denuncia Anónima en la UPN.	1	Mesa de trabajo realizada	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Teniendo en cuenta el alcance de la acción, se requiere ampliar el plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2025.	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025 la acción se encuentra en ejecución, para lo cual se planifica de manera consensuada con las demás áreas implicadas la fecha de realización de la primera mesa de trabajo, la cual se acordó para el 3 de abril de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 12	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Revisar con los equipos de trabajo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información la pertinencia del contexto actual del proceso y analizar posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas.	1	Revisión con los equipos de trabajo realizada	3/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre de 2025 no se revisó el contexto actual del proceso con los equipos de trabajo de la SGSI para analizar posibles puntos vulnerables respecto a los riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas, en parte por la alta de manda de actividades de la SGSI y por el cambio de subdirección a partir del mediados del mes de marzo de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Debido a la demanda de compromisos de la SGSI al iniciar la vigencia 2025 y hasta la entrega del cargo de la Subdirección a mediados de marzo, no se contó con el recurso de tiempo suficiente para iniciar la ejecución de esta actividad.
PTEP 14	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD asignadas a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento PRO-GGU-003.	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	13/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	100%	100,00%	Al corte del primer trimestre de 2025 se recibieron y gestionaron dentro de los plazos establecidos 14 PQRS, a las cuales se les dio respuesta mediante los siguientes memorandos: 20502100001721, 202505500001781, 202502100001791, 202505500003711, 202505500005601, 202505500005731, 202505500008371, 202505500010991, 202505500010961, 202505500011741, 202505500013031, 202505500013091, 202505500016981, 202505500021771	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 20	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar el procedimiento para definir los conjuntos de datos a publicar en la página de datos abiertos, asignar responsables y periodos de actualización y seguimiento durante la vigencia	1	procedimiento publicado en Isolucion	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar la matriz de activos de información actualizada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1	Matriz de activos de información publicada en portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN.	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar la matriz del índice de información clasificada y reservada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN, de acuerdo al análisis realizado con el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	1	Matriz de índice de información clasificada, publicada en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia de la UPN	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 21	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear la guía que especifique el esquema de publicación de la información aplicable en el portal GOV.CO y en el sitio web de transparencia UPN	1	documento guía con especificaciones del esquema de publicación creado en Isolucion	1/07/2025	30/10/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 25	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Publicar en la plataforma nacional de datos abiertos GOV.CO la información estadística producida por la institución	100%	Información estadística producida por la Institución publicada en la plataforma nacional de datos abiertos GOV.CO	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 31	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Actualizar la información reportada en la plataforma SUIT, incluyendo los trámites y servicios aplicables para reportar en esta plataforma	100%	información reportada en la plataforma SUIT actualizada	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 32	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Actualizar el sitio web de transparencia UPN de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC	100%	Sitio web de transparencia UPN actualizado de acuerdo a Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	1/06/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 33	Subdirección_de_Gestión_de_Sistemas_de_Información	Crear la guía para la publicación de la información en los sitios web de la UPN, basado en los lineamientos definidos en conjunto con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones los lineamientos	1	Guía para la publicación de la información en los sitios web de la UPN publicado en Isolucion	1/05/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_de_Sistemas_Informáticos	Ninguna	0	0,00%	Al corte del primer trimestre no se ha avanzado en la actividad, dado que está propuesta iniciar en una fecha posterior al periodo del actual de reporte.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
74	Subdirección_de_Personal	Estructurar el plan de capacitación de la vigencia 2025	1	Plan de capacitación estructurado	15/01/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	1	100,00%	La Subdirección de Personal, conforme al levantamiento de necesidades de capacitación, ante las diferentes Dependencias de la Universidad, estructuró el Plan de Capacitación de la UPN - Vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
74	Vicerrectoría_Administrativa_y_Financiera	Participar en la elaboración y seguimiento al Plan de bienestar y capacitación para el personal administrativo	2	sesiones de participación y acompañamiento	2/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	1	50,00%	Se revisó la propuesta del plan de capacitación y las líneas de trabajo para la configuración del plan de bienestar integral. Se proyectó desde VAD, el proyecto de Acuerdo de delegación por parte del CSU al Rector de la aprobación del plan de capacitación. Se anexa proyecto enviado el 14 de marzo de 2025, Este proyecto ya fue adoptado por CSU.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
117	Subdirección_de_Personal	Realizar nombramientos en provisionalidad	30	Nombramientos en provisionalidad realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Se debe modificar la presente Acción, la cual debe quedar así: "Realizar nombramientos en provisionalidad", en razón a que los procesos de ingreso a la Carrera Administrativa son producto de un Concurso de Méritos, para acceder a un cargo de esta naturaleza.	5	16,67%	De acuerdo con los estudios técnicos realizados por parte de la Subdirección de Personal, con el objeto de lograr el mejoramiento del personal administrativo y supernumerario al servicio de la Universidad, y para garantizar la adecuada prestación del servicio, en las diferentes unidades académicas y administrativas, conforme al estado actual de la planta de personal Administrativo, se llevó a cabo el nombramiento de 5 personas a la planta, en nombramiento provisional.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Actualizar el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, así como los formatos establecidos en la UPN para tales fines.	1	Procedimiento actualizado.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	A la fecha de seguimiento, el procedimiento de Evaluación del Desempeño Laboral del personal administrativo, no se ha actualizado, toda vez que esta actividad se encuentra sujeta a la expedición por parte de la Rectoría de las resoluciones de Reglamentación de la Evaluación del Desempeño Laboral del Personal de Carrera Administrativa, Reglamentación de la Evaluación de la Gestión Laboral del Personal de Nombramiento Provisional; actos administrativos estos, que fueren proyectados y remitidos por parte de la Subdirección de Personal a la Oficina Jurídica en los meses de julio y diciembre de 2024, sin que a la fecha se cuente con una respuesta por parte de aquella.	L_período_(ene_a_mar)	No se ha llevado a cabo por parte de la Dirección de la Universidad, la expedición de los actos administrativos relacionados con la Reglamentación de la Evaluación de Desempeño Laboral.
NC-48-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación al personal Directivo de la Universidad, en el manejo y gestión de la Evaluación del Desempeño Laboral.	1	Capacitación ejecutada.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	A corte del primer trimestre no se han realizado capacitaciones en el tema propuesto, ya que aun no se cuenta con un procedimiento actualizado.	L_período_(ene_a_mar)	No se ha llevado a cabo el proceso de Capacitación al personal Directivo de la Universidad, toda vez que no se cuenta con el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral, aprobado por parte de la Universidad, para tales fines.
NC-49-2024	Subdirección_de_Personal	Solicitar en los casos necesarios, la ampliación de los tiempos de respuesta, para las PQRSFD inherentes a trámites asociados a factores salariales, solicitud de información CETIL, aclaración de tiempos laborales y pagos a pensión.	100%	Solicitudes de ampliación de tiempos de respuesta, enviadas a la Secretaría General.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	100%	100,00%	Al corte del primer trimestre de la vigencia, se realiza seguimiento a la matriz, indicando que recibieron 34 PQRS que se respondieron dentro de los tiempos establecidos para el fin. 9 PQRS corresponden a temas de carácter pensional, para las cuales se solicita un tiempo adicional para su tramite.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-50-2024	Subdirección_de_Personal	Garantizar la afiliación a la ARL, del personal que se vincula a la Universidad, dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	100%	Personal de la Universidad, afiliado a la ARL dentro de los tiempos establecidos.	2/01/2025	31/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	100%	100,00%	Para el I Trimestre de 2025, se adelantó el proceso de afiliación a la ARL, del personal que ingresó a la Universidad, para cada una de las Modalidades de Vinculación, dentro de los tiempos establecidos por la normativa vigente.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Requerir a las Entidades especializadas, las cotizaciones necesarias, para adelantar el proceso de medición del Clima Laboral en la UPN.	1	Solicitud de cotizaciones enviadas a las Entidades especializadas.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	A corte del primer trimestre de la vigencia 2025, no se han adelantado gestiones frente a la presente acción. Se solicitara ajustes en el plan de mejoramiento.	L_período_(ene_a_mar)	Para el presente período de la vigencia 2025, no se han comenzado a adelantar las tareas correspondientes al proceso inicial de la medición del Clima Laboral en la UPN, teniendo en cuenta los procesos de cambio de Caja de Compensación, que se han dado en la Institución.

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Adelantar proceso de contratación, para llevar a cabo la medición del clima laboral, conforme a las cotizaciones realizadas y a la reglamentación interna establecida para tales fines.	1	Contrato suscrito	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	A corte del primer trimestre de la vigencia 2025, no se han adelantado gestiones frente a la presente acción. Se solicitara ajustes en el plan de mejoramiento.	L_período_(ene_a_mar)	Para el I Trimestre de 2025, no se adelantaron procesos contractuales, para llevar a cabo la medición del Clima Laboral de la UPN, teniendo en cuenta los procesos de cambio de la Caja de Compensación que se han dado.
NC-51-2024	Subdirección_de_Personal	Acompañar el proceso de la medición del Clima Laboral en la Universidad, para el personal No Docente.	1	Resultados e informe final de la medición del clima laboral.		29/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	Para el presente periodo de la vigencia 2025, no se han comenzado a adelantar las tareas correspondientes al proceso inicial de medición del Clima Laboral en la UPN.	L_período_(ene_a_mar)	No se ha llevado a cabo el acompañamiento en la Medición del Clima Laboral de la UPN, debido a las decisiones adoptadas, en cuanto a lo que tiene que ver con la Caja de Compensación Familiar.
NC-69-2024	Subdirección_de_Personal	Realizar la socialización y divulgación, correspondiente a la actualización del formato de justificación de necesidades, así como el procedimiento de selección de personal.	1	Notas Comunicantes publicadas; correos electrónicos de socialización de actualización documental enviados.	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	1	100,00%	Conforme a la No Conformidad presentada, se llevaron acabo las actividades necesarias de revisión documental, entre la ODP y la SPE, para lo cual se llevó a cabo la actualización del formato FOR-GTH-042 - Justificación de Necesidades del personal Supernumerario de la UPN, y su respectiva asignación , al proceso de GTH.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Establecer dentro del Plan de Capacitación, los eventos de capacitación, acordes con las necesidades reales de las Dependencias de la Universidad.	1	Eventos de capacitación programados y ejecutados.	1/02/2025	28/02/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	1	100,00%	Se llevó a cabo el levantamiento de necesidades de capacitación, ante las diferentes Dependencias de la Universidad, para efectos de llevar a cabo la estructuración y elaboración del Plan de Capacitación de la UPN - Vigencia 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-61-2024	Subdirección_de_Personal	Implementar una herramienta de control adecuada, que permita establecer el grado de cumplimiento e impacto del Plan de Capacitación en la Universidad.	1	Herramienta de control implementada, para medir el impacto del Plan de Capacitación en la UPN.	1/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	1	100,00%	Se ha estructurado un mecanismo de control, para efectos de evidenciar el nivel de cumplimiento en materia de: Objetivos presentados y desarrollados, Temáticas desarrolladas acordes a las necesidades de capacitación de los puestos de trabajo, satisfacción con respecto a las herramientas brindadas, Presentación de contenidos actualizados, Orientación y ubicación en el sitio de la capacitación, Duración de la capacitación, Accesibilidad a la información, Material de apoyo adecuado para el evento, Facilidad en la presentación de distintos recursos empleados para los evento de capacitación, y Ambiente e instalaciones adecuados de la capacitación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_de_Personal	Realizar reunión al interior de la subdirección, para revisar si los riesgos de corrupción actuales cumplen con lo dispuesto en el programa de transparencia	1	Reunión realizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	Conforme a los acuerdos establecidos con la Oficina de Desarrollo y Planeación, a partir del II Trimestre de 2025, se establecerá el cronograma de trabajo, para efectos de llevar a cabo la revisión y actualización del Mapa de Riesgos, que forma parte de proceso de Gestión de Talento Humano.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 10	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitación en tema de atención al ciudadano	1	Capacitación realizada	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	Se tiene previsto para el II Trimestre de 2025 y conforme a la estructuración del Plan de Capacitación - 2025, la realización de un (1) evento de capacitación, inherente a la temática de Atención al Ciudadano.	L_período_(ene_a_mar)	No se programaron las capacitaciones dentro del I Trimestre de 2025, porque se le dio prioridad a otras temáticas de mayor relevancia para la Universidad.
PTEP 46	Subdirección_de_Personal	Actualizar el Código de integridad teniendo en cuenta los aspectos relacionados en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	1	Código de Integridad actualizado	1/07/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	La Subdirección de Personal, tiene establecido dentro de su Plan de Trabajo 2025, llevar a cabo la creación del Código de Integridad de la Universidad, a partir del II semestre de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 47	Subdirección_de_Personal	Realizar capacitaciones relacionadas con la apropiación del Código de Integridad en la Universidad.	2	Capacitaciones realizadas	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	En la actualidad y conforme a lo descrito en la Observación anterior del Plan de Acción y de Mejoramiento que forma parte de la Subdirección de Personal, no se cuenta con el Código de Integridad aprobado.	L_período_(ene_a_mar)	No se ha aprobado el Código de Integridad en la Universidad.

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 48	Subdirección_de_Personal	Socializar por medio de nota comunicante los lineamientos inherentes a la entrega del Formato de Declaración de Bienes y Rentas	2	Socializaciones realizadas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_del_Talento_Human o	Ninguna	0	0,00%	El proceso inherente a la entrega del formato de Declaración de Bienes y Rentas de la presente vigencia, comienza a partir del II Trimestre de 2025, con la expedición del Certificado de Ingresos y Retenciones, insumo necesario para dicho proceso. Conforme a la normatividad vigente, la Universidad está dentro de los plazos establecidos por la Ley para tales fines.	I_período_(ene_a_mar)	No se ha expedido el Certificado de Ingresos y Retenciones, como insumo fundamental para llevar a cabo el diligenciamiento del formato de Declaración de Bienes y Rentas de la vigencia.
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control_Disciplinario_I nterno	Realizar reuniones de capacitación internas en el marco de la actualización de información relacionada con los procesos a cargo	8	capacitación realizada	15/01/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Se solicita modificar la cantidad de reuniones de retroalimentación al interior de la Oficina de Control Disciplinario, aumentando la cantidad a 8 sesiones.	2	25,00%	Se han realizado dos espacios de retroalimentación	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
MECI-01-OCDI	Oficina_de_Control_Disciplinario_I nterno	Realizar las presentaciones de la gestión disciplinaria en las inducciones de funcionarios, una por semestre	2	Capacitación realizada	12/03/2025	12/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	1	50,00%	Se realizó la presentación semestral de la gestión disciplinaria a los funcionarios convocados	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Oficina_de_Control_Disciplinario_I nterno	Realizar reuniones mensuales de la Jefatura con los abogados sustanciadores para la revisión jurídico procesal de los expedientes en curso.	12	Reunión mensual con cada abogado	15/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Se solicita ajustar la cantidad de reuniones por abogado durante la anualidad, correspondiendo a 12 reuniones con cada uno.	3	25,00%	Se han realizado las reuniones mes a mes con cada abogado.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Control_Disciplinario_I nterno	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	15/01/2025	20/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Disciplinaria	Ninguna	100%	100,00%	Dar respuesta a las PQRSFD que llegaron en el trimestre, dentro de los tiempos establecidos por el Sistema de Quejas y Reclamos o allegados por otro medio(10 a 15 días, según sea el caso). Al a fecha de diligenciamiento del formato, la Oficina de Control Disciplinario Interno ha recibido 2 comunicaciones a través del Sistema PQRSFD y así mismo ha dado respuesta a los peticionarios	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
72	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Continuar con la actualización del procedimiento PROGDU006 Registro de Carga Académica y Remuneración Docente de Cátedra y Ocasional	1	procedimiento actualizado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universita rio	La actualización de este procedimiento requiere de la participación de unidades académicas.	0	0,00%	Se realizó la revisión al interior del equipo, por parte del profesional a cargo del proceso, con el fin de verificar el estado de avance en el proceso de actualización del procedimiento, en el que se identifica el trabajo realizado con anterioridad con las diferentes unidades académicas, para la retoma del proceso. Se programa reunión en el equipo para proyectar plan de trabajo.	I_período_(ene_a_mar)	La actualización documental se ha visto afectada por el cambio de coordinador, lo que ha generado un periodo de adaptación y ajustes en los criterios. Además, la reasignación de funciones y traslados internos han requerido tiempo de adaptación y capacitación, ralentizando el proceso. La revisión de documentos también se ha visto retrasada debido a la integración del nuevo equipo, sumado a la carga de trabajo y la priorización de otras tareas.
72	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Crear los formatos de estudio de asignación de puntaje por productividad académica	10	formatos creados	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universita rio	Ninguna	0	0,00%	Se adelanto el trabajo de la creación de los formatos al interior del equipo de trabajo, por lo que ya se cuentan con los formatos en versión borrador.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
72	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Actualizar los formatos de evaluación de productividad académica para Libros y/o capítulos de libro.	3	formatos actualizados	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universita rio	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la revisión al interior del equipo y se proyectaron los borradores de los formatos, sin embargo se debe realizar algunos otros ajustes, para lo cual se programa reunión en el equipo de trabajo, para proyectar la continuidad de actualización respectiva.	I_período_(ene_a_mar)	La actualización documental se ha visto afectada por el cambio de coordinador, lo que ha generado un periodo de adaptación y ajustes en los criterios. Además, la reasignación de funciones y traslados internos han requerido tiempo de adaptación y capacitación, ralentizando el proceso. La revisión de documentos también se ha visto retrasada debido a la integración del nuevo equipo, sumado a la carga de trabajo y la priorización de otras tareas.

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
72	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Reformular y actualizar indicadores del proceso GDU.	3	indicadores actualizados	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universita rio	Ninguna	0	0,00%	Se realizó la revisión con el coordinador y la profesional a cargo, se programa se programa reunión en el equipo de trabajo, para revisión y propuesta de la actualización de indicadores.	L_período_(ene_a_mar)	La revisión de indicadores se ha visto afectada por el cambio de coordinador, lo que ha generado un periodo de adaptación y ajustes en los criterios. Además, la reasignación de funciones y traslados internos han requerido tiempo de adaptación y capacitación, ralentizando el proceso. La revisión de documentos también se ha visto retrasada debido a la integración del nuevo equipo, sumado a la carga de trabajo y la priorización de otras tareas.
72	Equipo_de_apoyo_al_CIARP	Actualizar procedimiento PRO-GDU-002 Remuneración inicial docentes de planta.	100%	procedimiento actualizado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Gestión_Docente_Universita rio	La actualización de este procedimiento requiere de la participación de otras dependencias	0	0,00%	Se realizó la revisión al interior del equipo, por parte del profesional a cargo del proceso, con el fin de verificar el estado de avance en el proceso de actualización del procedimiento, en el que se identifica el trabajo realizado con anterioridad con las diferentes unidades académicas, para la retoma del proceso. Se programa reunión en el equipo para proyectar plan de trabajo.	L_período_(ene_a_mar)	La actualización documental se ha visto afectada por el cambio de coordinador, lo que ha generado un periodo de adaptación y ajustes en los criterios. Además, la reasignación de funciones y traslados internos han requerido tiempo de adaptación y capacitación, ralentizando el proceso. La revisión de documentos también se ha visto retrasada debido a la integración del nuevo equipo, sumado a la carga de trabajo y la priorización de otras tareas.
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_ge stión_Documental	Alistar para digitalizar 100.000 folios de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100.000	Folios de documentos a digitalizar alistado	7/04/2025	30/06/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	14.740	14,74%	A través de actividades realizadas con personal del GDO, se logra el alistamiento de 14.740 folios de las series Nóminas, Actas de Matrícula IPN, Actas de Grado IPN e Historias Académicas Graduados.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_ge stión_Documental	Obtener 234.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	234.000	Imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas y Actas CIARP	7/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_ge stión_Documental	Revisar 100.000 imágenes de documentos digitalizados de las series y/o subseries: Nóminas, Actas de graduación IPN, Programas Académicos IPN, Historias Académicas de graduados hasta 1969 y Actas CIARP.	100.000	Imágenes de documentos digitalizados, revisadas	21/07/2025	31/10/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No aplica para este periodo de corte porque el contrato para realizar el proceso de digitalización, será suscrito en el mes de julio de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_ge stión_Documental	Organizar 31.680 folios de documentos en los expedientes de historias laborales de personal activo.	31.680	Folios de expedientes de historias laborales de personal activo organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
81	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_ge stión_Documental	Organizar 16.160 folios de documentos en los expedientes de historias académicas de graduados.	16.160	Folios de expedientes de historias académicas de graduados organizados.	7/04/2025	30/11/2025	Inversión	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Fue realizado el proceso para seleccionar al contratista y solicitado el CDP para suscribir CPS.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
81	Vicerrectoría_Administrativa_y_Fin anciera	Realizar seguimiento y monitoreo a los avances de la gestión documental	2	reuniones adelantadas	2/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	50,00%	Se realizó revisión de la respuesta dada por el Archivo general de la República frente al proceso de actualización de la valoración de las tablas de retención documental TVD y se volvió a firmar la actualización de las mismas para la remisión nuevamente al AGN	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_ge stión_Documental	Revisar, ajustar e implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC.	1	Documento Sistema Integrado de Conservación.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documenta I- TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-114-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Revisar, ajustar y presentar para aprobación del Comité de Archivo y Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	1	Documento Plan Institucional de Archivos - PINAR. Acta Comité de Archivo y Gestión Documental.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documental I- TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en el plan de trabajo de algunos funcionarios del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, las actividades de verificación y seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso.	1	Concertación de objetivos.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-115-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Programar 2 jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.	2	Jornadas de sensibilización en el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental relacionadas con el proceso y el Sistema Integrado de Gestión, evaluando la apropiación de conocimiento.FOR-GTH-009 y evaluación.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No hubo avance en este periodo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Incluir en la tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN, la columna para el registro del seguimiento o reporte de los inventarios de los archivos de gestión, de las diferentes unidades	1	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada	19/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	1	100,00%	Tabla de seguimiento y control a la gestión documental en la UPN ajustada (inclusión de columnas con lo referente a los inventarios de archivos de gestión).	L_período_(ene_a_mar)	El documento reposa en el repositorio del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO.
NC-116-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Registrar y reportar a la unidad, las observaciones o ajustes requeridos al inventario del archivo de gestión, evidenciados en la revisión realizada por parte del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental, a través del FOR-GDO-017.	100%	Correos enviados a las unidades con las observaciones en el FOR-GDO-017 - Formato Único de Inventario Documental Transferencias, Eliminaciones y/o Archivos de Gestión	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0%	0,00%	No fueron reportados al GDO los inventarios de archivos de gestión para revisión.	L_período_(ene_a_mar)	Para los inventarios reportados en el 2024, fue remitido el FOR_GDO_017, en el informe de seguimiento a la gestión documental 2025, con el fin de que la dependencias efectúen la actualización y reporten lo correspondiente.
NC-117-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Elaborar, publicar y socializar procedimiento de elaboración de inventarios de archivos de gestión, en el sistema de gestión integral.	1	Procedimiento publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar los procedimientos PRO_GDO_001, PRO_GDO_002, PRO_GDO_003 y PRO_GDO_005.	4	Procedimientos publicados en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambios socializados a través de notas comunicantes	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-79-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Modificar la GUI-GDO-006.	1	Guía publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral y cambio socializado a través de notas comunicantes.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Envío de versión final al equipo GDO para verificación.	L_período_(ene_a_mar)	La funcionaria asignada ha debido priorizar otras actividades.

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Atender las recomendaciones emitidas por el AGN, al informe de evaluación.	100%	Documentos actualizados con las recomendaciones del Informe de evaluación del AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	100%	100,00%	Suscripción e inicio CPS 279 de 2025, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales para la elaborar y/o actualizar instrumentos archivísticos como : Tablas de Retención Documenta I- TRD , Tablas de Valoración Documental - TVD, Plan Institucional de Archivos - PINAR, Sistema Integrado de Conservación - SIC , entre otros, así como la respectiva convalidación ante el Archivo General de la Nación - AGN, según sea el caso. Ajuste a los documentos para proceso de convalidación de las TVD, de acuerdo con las observaciones al informe de evaluación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-80-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Participar en las mesas técnicas relativas a los requerimientos que realice el Archivo General de la Nación - AGN, en el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, de la universidad.	4	Actas de reunión con el AGN.	19/02/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No hubo convocatoria de mesa técnica para este periodo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 08	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Publicar en el minisitio web del grupo, información sobre los canales para denunciar actos de corrupción, irregularidades o comportamientos no éticos.	1	publicación realizada	1/02/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación Registro de asignación de actividad a funcionaria por FOR-GTH-045.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 09	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Realizar dos mesas de trabajo junto con las dependencias a cargo del protocolo de atención ciudadana, para determinar y realizar modificación al mismo.	2	mesas de trabajo realizadas	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No hubo avance en este periodo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0%	0,00%	No fueron asignadas al grupo PQRSFD para atender.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 21	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Remitir la matriz de activos de la información actualizada al usuario del portal GOV.CO para la actualización correspondiente	1	Matriz remitida	1/11/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0	0,00%	No hubo avance en este periodo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 32	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_gestión_Documental	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	100%	información actualizada	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Documental	Ninguna	0%	0,00%	Se asigna actividad a una de las funcionarias del grupo, pero aun no se realiza la publicación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Realizar reunión con los Grupos Internos de Trabajo de la Subdirección Financiera, para identificar riesgos relacionados con soborno, fraude y lavado de activos.	1	reunión con Grupos Internos de Trabajo realizada	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	0	0,00%	con corte al primer trimestre de la vigencia, no se ejecuta la acción debido a que se proyecto para el segundo semestre de la vigencia	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la Subdirección Financiera	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	100%	100,00%	con corte al primer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera recibió 5 PQRSFD las cuales respondió en los tiempos correspondientes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 32	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Actualizar la información en la página web de acuerdo con la Resolución MinTic 1519 de 2020	100%	información actualizada	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	100%	100,00%	con corte al primer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera tiene actualizado su minisitio de acuerdo a lo dispuesto en la resolución mintió 1519 de 2020	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 43	Subdirección_Financiera_-_Despacho	Publicar en el minisitio de la Subdirección Financiera, la ejecución presupuestal y los estados financieros de la Universidad Pedagógica Nacional	4	ejecuciones presupuestales y estados financieros publicados	15/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_Financiera	Ninguna	1	25,00%	Con corte al primer trimestre de la vigencia, la subdirección financiera ha publicado en su minisitio web, la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por los meses de enero, febrero y marzo.	L_período_(ene_a_mar)	Los estados financieros tienen una periodicidad trimestral, debido a ellos la publicación del primer trimestre la realizan hasta el mes de abril, dependiendo del cierre contable
PTEP 08	Secretaría_General	Realizar socializaciones del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias	4	Socializaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	3	75,00%	La Secretaría General realizó 3 socializaciones acerca del sistema de PQRSFD a las siguientes dependencias: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental el 6 de marzo, Inducción a funcionarios el 12 de marzo e inducción a funcionarios del restaurante el 17 de marzo. Adicionalmente participó en la feria de bienvenida de estudiantes el 3 de febrero dando a conocer el sistema PQRSFD.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 09	Secretaría_General	Actualizar el protocolo de atención al ciudadano	1	Protocolo actualizado	1/07/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	0	0,00%	Acción planteada para el segundo semestre de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 14	Secretaría_General	Responder las PQRSFD de competencia de la Secretaría General, dentro de los términos oportunos de respuesta	100%	PQRSFD respondidas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	100%	100,00%	El 10 de febrero de 2025 la Secretaría General recibió 1 PQRSFD la cual fue respondida de forma oportuna, completa y de fondo el 17 de febrero.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 44	Secretaría_General	Elaborar los informes trimestrales de PQRSFD y remitir al Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones para su publicación en el sitio web de transparencia UPN	4	Publicaciones realizadas	24/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Gestión_para_el_Gobierno_Universitario	Ninguna	1	25,00%	La Secretaría General socializó y publicó el 24 de enero de 2025 el informe del cuarto trimestre de 2024. El informe correspondiente al primer trimestre de 2025 se encuentra en elaboración debido a que el corte del trimestre es el 30 de marzo de 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Incrementar la inscripción de docentes en la oferta de Portugués en el IPN, respecto al año 2024	50%	docentes que toman el curso de portugués	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguna	L_período_(ene_a_mar)	En relación con los cursos de portugués, al indagar desde el IFRN no han enviado la convocatoria para inscripción de los docentes del IPN, por tanto aún no es posible remitir información.
19	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a un total de 30 docentes y estudiantes del IPN, donde se otorgue costo cero para cursos de lenguas extranjeras en el Centro de Lenguas	30	docentes del IPN y estudiantes que ingresan a cursos de lengua extranjera en el centro de lenguas con costo cero,	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	4	13,33%	De acuerdo al reporte del Centro de Lenguas, amablemente se informa que cuatro docentes del IPN, están cursando cursos con becas en el Centro de Lenguas.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
24	Instituto_Pedagógico_Nacional	Continuar con las mesa de trabajo para la creación del estatuto docente del IPN, para presentar al Consejo Superior.	2	Sesiones de avance de creación de la propuesta de Estatuto de los docentes del IPN	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	50,00%	Ninguna	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
88	Instituto_Pedagógico_Nacional	Brindar apoyos socioeconómicos en dinero a las familias de los estudiantes del IPN, para que realicen movilidades nacionales e internacionales encaminadas en la representaciones académicas y deportivas	2	Apoyos socioeconómicos para movilidades nacionales e internacionales académicas y deportivas	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	1	50,00%	Mediante la resolución N°121 del 19 de marzo de 2025 se otorgó el apoyo económico a 15 estudiantes que viajaron a Ibagué	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
88	Instituto_Pedagógico_Nacional	Apoyar a 10 estudiantes de la sede 127 con dificultades económicas del IPN en alimentación y 18 estudiantes de la Sección de Educación Inicial hijos de estudiantes de la UPN.	28	estudiantes del IPN que reciben apoyo	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	20	71,43%	Hasta la fecha se está brindando el apoyo a 10 Estudiantes del IPN y 10 de la SEI	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Agendar reuniones con los docentes del proyecto transversal PRAE, para socializar el hallazgo y acciones a desarrollar.	1	Acta de reunión	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Correo del 17 de marzo de 2025 donde se informa a la comunidad sobre el manejo de residuos	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-106-2025	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una Jornada de retiro de canecas en salones y oficinas.	1	Registro Fotográfico.	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Trasladar la psicóloga del área del bienestar IPN a la sede de la SEI para atención de casos	1	Acta de reunión, concertación de objetivos	28/01/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-61-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar un informe estadístico de la atención a las familias	1	Informe	28/01/2025	28/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar una reunión de ByOe, enfocada en asignación de Psicóloga para la SEI y presentar concertación de objetivos	1	Acta de reunión ByOe	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-62-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Encuesta de percepción	1	Excel de resultados	28/01/2025	24/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Acuerdo 005	1	Acuerdo 005	28/01/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-68-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Soporte Organigrama	1	Organigrama	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Definir las necesidades de capacitación de los profesionales de la SEI	1	Acta	28/01/2025	1/04/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Solicitar las capacitaciones de los profesionales al área encargada de la UPN	1	Memorando / correo	28/01/2025	29/08/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-69-2022	Instituto_Pedagógico_Nacional	Revisar el cumplimiento del plan de capacitación.	1	Acta	28/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	No se ha desarrollado actividad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Instituto_Pedagógico_Nacional	Realizar de mesas de trabajo al interior del IPN para identificar los riesgos asociados	3	Reuniones para identificación de riesgos	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Instituto_Pedagógico_Nacional	Ninguna	0	0,00%	Ninguna	L_período_(ene_a_mar)	Nos encontramos en la creación del cronograma de trabajo
8	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que la UPN suscribe con ENS nacionales.	100%	Acuerdos marco con ENS nacionales publicados en la página WEB.	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se publicaron en el minisito WEB los convenios suscritos con las siguientes ENS: Escuela Normal Superior Nuestra Señora de la Encarnación de Pasca (Cundinamarca)	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los estudiantes de la UPN en actividades de movilidad académica nacional e internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	15/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se recibieron 12 estudiantes internacionales provenientes de las siguientes universidades, 2 de Univates (Brasil), 2 de la Universidade Estadual de Santa Cruz (Brasil), 1 de la Universidad do Estado da Bahia (Brasil), 2 de la Universidad Federal de Minas Gerais (Brasil), 1 de la Universidade Estadual Mato Grosso do sul (Brasil), 2 de la Universidad Nacional de Educación UNAE (Ecuador), 1 de la Universidad Nacional de La Pampa (Argentina), 1 de la Universidad Rey Juan Carlos (España),	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
42	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes de la UPN, para que realizan movilidad académica en el marco de las diferentes convocatorias internacionales.	27	Estudiantes de la UPN apoyados económicamente en movilidad académica internacional	1/05/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	1	3,70%	1 estudiante de la UPN participó con ponencia en evento internacional. Resolución No. 0117 del 21 de febrero de 2025 "Por la cual se designa a una estudiante de la Licenciatura en Química para desplazarse a San Diego, Estados Unidos, y se autoriza un apoyo económico - Yeimy Stephania Bernal Rubiano"	L_período_(ene_a_mar)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de estudiantes en eventos internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, los cuales se espera que incrementen durante la vigencia.
43	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de los docentes de la UPN en actividades de movilidad académica internacional.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se llevó a cabo el trámite de 4 solicitudes de movilidad académica al exterior de profesores de planta a través de comisión de servicio y 2 solicitudes de movilidad académica al exterior para profesores ocasionales a través del otorgamiento de apoyo económico mediante Resolución	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
43	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes de la UPN que realicen movilidad académica internacional.	52	Docentes de la UPN apoyados económicamente que realizaron movilidad académica internacional	15/02/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	6	11,54%	4 docentes de planta y 2 profesores ocasionales han participado en movilidad internacional financiados directamente con recursos del presente proyecto de inversión. Docentes de planta. Resoluciones por las cuales se otorgaron la comisión de servicio al exterior y se autoriza el apoyo económico con recursos del proyecto de inversión: 0143 del 26 de febrero de 2025, 0149 del 03 de marzo de 2025, 0193 del 19 de marzo de 2025, 0205 del 27 de marzo de 2025. Docentes ocasionales: Resoluciones por las cuales se otorgaron el estímulo académico y autorizó el apoyo económico con recursos con recursos del proyecto de inversión: 0206 del 27 de marzo de 2025 y 0204 del 27 de marzo de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de profesores en movilidad internacional, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, las cuales de acuerdo con los registros de proyección se incrementará durante la presente vigencia.
44	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de docentes e investigadores internacionales en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	A través de la ORI se ha apoyado la gestión para la movilidad de un total de 10 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN. De estas movildades, se adelantaron los trámites correspondientes a la estadía y/o pasajes aéreos de 5 profesores visitantes internacionales, con recursos del proyecto de movilidad docente y estudiantil, 1 profesora visitante asistió sin erogación y 4 profesores fueron apoyados con recursos de proyectos internos de investigación o cofinanciados.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
44	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los docentes visitantes internacionales que realizan movilidad académica en la UPN.	48	Docentes visitantes internacionales apoyados económicamente que realizaron movilidad académica en la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	5	10,42%	Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadía y/o pasajes aéreos de 5 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Soportes: Cartas de invitación proyecto movilidad: Nos. 202502500012791,202502500018891,202502500019251,202502500019231,202502500014731	L_período_(ene_a_mar)	La gestión y ejecución de recursos para la participación de profesores visitantes internacionales, se encuentran sujetas a la recepción de las solicitudes y verificación del cumplimiento de requisitos, las cuales de acuerdo con los registros de proyección se incrementará durante la presente vigencia.

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Realizar los trámites administrativos para la participación de externos en actividades de movilidad académica en la UPN.	100%	Trámites administrativos realizados	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Se adelantaron los trámites correspondientes a la estadía y/o pasajes aéreos de 5 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, que son apoyados con recursos del proyecto. Soportes: Cartas de invitación proyecto movilidad: Nos. 202502500012791,202502500018891,202502500019251,202502500019231,202502500014731	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
45	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar económicamente a los estudiantes internacionales que adelantan movilidad académica en la UPN.	11	Estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantaron movilidad académica en la UPN	16/01/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	8	72,73%	5 estudiantes de Brasil (Universidad Estadual de Santa Cruz y UNIVATES) y 1 estudiante de Argentina, cuentan con beca completa. 2 asistentes de idiomas de ICETEX, reciben subsidio de permanencia (provenientes de Francia y Reino Unido). Se gestionó el subsidio de permanencia de las asistentes de ICETEX y estudiantes visitantes internacionales que asisten a la UPN durante el primer semestre 2025 y reciben el apoyo con recursos del proyecto. Soportes: Resolución No. 0048 del 31 de enero de 2025 Planillas de pago Nos. 1, 2, y 3.	L_período_(ene_a_mar)	La gestión y ejecución de recursos para los estudiantes internacionales apoyados económicamente que adelantan movilidad académica en la UPN se encuentra sujetas a las aceptaciones de las instituciones de origen y postulaciones que se reciban.
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Consolidar la información institucional sobre la participación de docentes y estudiantes de la UPN en eventos académicos nacionales e internacionales.	1	Base de datos con información de los docentes y estudiantes de la UPN que participan en eventos académicos nacionales e internacionales	1/02/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Durante el periodo se registró en la base de datos la información de docentes y estudiantes que han participado en eventos académicos internacionales.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Reconocer el incentivo económico de los estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, para apoyar el desarrollo de eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN.	4	Estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	4	100,00%	Se realizó la convocatoria y selección del grupo de protocolo institucional. Se expidió la resolución No. 0171 del 12 de marzo de 2025 "Por la cual se reconoce y otorga un incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia 2025". Se adelantó el pago de incentivo económico a los cuatro (4) estudiantes miembros del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN, de acuerdo con las actividades adelantadas durante el mes de marzo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
47	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Apoyar el desarrollo logístico de los eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN y docentes visitantes internacionales.	10	Eventos apoyados por la ORI	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	Se socializaron los criterios para la proyección institucional de movilidad internacional de docentes y estudiantes para el 2025, a través de la cuales se contempla entre otros aspectos, el registro de eventos institucionales e interinstitucionales con invitados internacionales en la UPN. Se consolidó la información de eventos y se incluye como Anexo del Plan Anual de Internacionalización 2025.	L_período_(ene_a_mar)	La ejecución de los recursos se encuentran sujetos a la recepción de las solicitudes, las cuales de acuerdo con los registros de proyección de eventos iniciarán a partir del II Trimestre.
121	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar los acuerdos marco de cooperación académica que suscribe la UPN con instituciones nacionales e internacionales.	100%	Acuerdos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales publicados en la página WEB.	25/01/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	100%	100,00%	Durante el periodo se publicaron en el minisitio WEB los convenios suscritos con las siguientes instituciones: Fundación Revista Raya; Universidad de Talca (Chile), Fundación El Quinto; Universidad Federal de Pernambuco (Brasil); Sociedad Salesiana Inspectoría Bogotá; Universidad Internacional de la Rioja (España), Asociación Nacional Campesina Coordinador Nacional Agrario CNA; Jurisdicción Especial para la Paz – JEP; Escuela Superior de Arte y Diseño ENSA Limoges (Francia), Universidad Federal del Rio Grande del Norte (Brasil); Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado (Chile); Fundación Yunca Wasi.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-01-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Actualización Matriz no conformidades	1	Matriz de No conformidades actualizada	1/02/2025	4/04/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	1	100,00%	Se encuentra publicado en ISOLUCION la actualización de la Matriz de No Conformidades.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA							SEGUIMIENTO OPERATIVO							
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-119-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaboración, revisión y actualización procedimientos PRO001INT, PRO002INT, PRO003INT Y PRO004INT	4	Procedimientos publicados y actualizados	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se realizado actividades al respecto	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-120-2025	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Elaborar y publicar el procedimiento para la conformación del Grupo de Protocolo	1	Procedimiento creado en ISOLUCION	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se realizado actividades al respecto	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 03	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Desarrollar jornadas de trabajo grupal para llevar a cabo la actualización del Mapa de Riesgos del Proceso de Internacionalización.	1	Jornada de trabajo desarrollado	1/02/2025	30/09/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0	0,00%	No se han desarrollado actividades	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Oficina_de_Relaciones_Interinstitucionales	Atender oportunamente las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la ORI, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD atendidas oportunamente	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Internacionalización	Ninguna	0%	0,00%	No se han recibido durante el periodo peticiones, quejas o reclamos a través de PQRSFD	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar mesas de trabajo con los Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades para generar acciones conjuntas en investigación	5	Mesas de trabajo realizadas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	4	80,00%	Se realizo sesión con cuatro (4) Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física y Bellas Artes , donde se presento el balance de las convocatorias internas y se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026 y la estrategia del Comité de ética en al investigación para 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar actividades de formación en investigación para la comunidad universitaria en propiedad intelectual, modelos de citación, análisis de datos, entre otras.	3	Actividades realizadas	1/03/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	1	33,33%	Primer trimestre: Se proyectan 5 espacios: 1.Estrategias de Búsqueda - 28 de marzo 2. Bases de datos - 14 de abril 3. Derechos de autor - 30 de abril 4. Atlas. Ti - 14 de mayo 5. IA orientada a la Investigación - 28 de mayo Realizada primera sesión	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Construir e implementar una estrategia de apropiación social del conocimiento y de comunicación de la ciencia que permita la visibilidad de la investigación de la UPN.	1	Estrategia Implementada	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	1.Se han realizado (2) mesas de trabajo de consultoría para diseño y planeación del modelo de comunicación de la ciencia de la SGP-CIUP 2. Se elaboró primera versión del documento de trabajo para identificación de ejes generales de la estrategia. 3. Preproducción para una serie de 13 de videos de divulgación para encuentro de semilleros de investigación. 4. Compilación de información y elaboración de bocetos para línea de tiempo de historia de los semilleros de investigación en el marco de los 70 años de la UPN 5. Elaboración de segundo boceto de documento de trabajo de lineamientos de semilleros de investigación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar capacitación en plataformas Internas y externas de investigación	6	Sesiones de capacitación realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se ha venido realizando identificación de necesidades de la comunidad académica en plataformas de investigación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
15	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un encuentro de investigación formativa con participación de semilleros y monitores	1	Encuentro realizado	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Esta acción se desarrollará en el segundo semestre del 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
28	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar materiales educativos en conjunto con las instancias involucradas	3	Materiales educativos en desarrollo	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Desarrollar sesiones de trabajo con instituciones externas para fomentar el fortalecimiento de la investigación con impacto social	4	Sesiones de trabajo realizadas	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	2	50,00%	Durante este periodo se adelanto el curso "Uso y Aprovechamiento de los Entornos Personales de Aprendizaje para Gestores" el cual se dio inicio el 4 de marzo de 2025, en el marco del proyecto externo con la Unión Europea a través del programa Erasmus. Así mismo se ha trabajado en conjunto con la mesa técnica del SUE, el cual ha sesionado los días 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo, fomentando el fortalecimiento de la investigación en la comunidad universitaria	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
49	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar acompañamiento a la mesa técnica del SUE D.C y DIE en la ejecución de los proyectos aprobados en el marco del convenio.	6	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	3	50,00%	Se ha acompañado a la mesa técnica del SUE D.C. en tres sesiones realizadas el 25 de febrero, 11 de marzo y 26 de marzo del 2025 del comité desarrollando temas de plan de acción 2025, seguimiento a cierre de convocatorias de vigencias anteriores, seguimiento a proyectos en desarrollo y gestión administrativa de la mesa técnica.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar acompañamiento y apoyo técnico a los proyectos externos	9	Sesiones de acompañamiento realizadas	20/01/2025	5/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	3	33,33%	Durante el primer trimestre de 2025 se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados e interinstitucionales, a través de mesas de trabajo una de estas realizada el 3 de marzo de 2025, dando apoyo administrativo a procesos de contratación, movilidad internacional y compras. Además se brindó asesoría a los profesores interesados en iniciar nuevos proyectos de carácter interinstitucional realizado el 25 de febrero de 2025, Por otra parte, se realizaron mesa técnica con el equipo del proyecto del Museo Natural el cual busca dar inicio a una nueva fase con recursos de regalías distrital realizada el 4 y 28 de febrero de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
49	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Amparar económicamente los proyectos externos cofinanciados o acuerdos de cooperación formalizados.	5	Proyectos externos amparados económicamente	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	3	60,00%	Durante este periodo se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos externos cofinanciados, como son los que se llevan a cabo con la Unión Europea a través del programa Erasmus+ (ERASMUS-EPAI-UPN-23 y ERASMUS-EDUDER-UPN-24) y el proyecto con MinCiencias (MIN-UPN-937-24) dando apoyo administrativo a procesos de contratación de personas naturales por medio de contratos de prestación de servicios, la movilidad internacional de la líder investigadora del proyecto ERASMUS-EDUDER-UPN24 al encuentro regional realizado en Chile y compras de tiquetes para el desarrollo de eventos con invitados nacionales e internacionales del proyecto MIN-UPN-937-24.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar acompañamiento técnico y metodológico a grupos de investigación.	40	Grupos acompañados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	40	100,00%	Se realizaron 40 acompañamientos a grupos de investigación, en las que se compilaron las dificultades e inconsistencias de la publicación de resultados de investigación de la convocatoria 957 de medición de grupos de investigación con comunicación a Minciencias y sistema SUE. Se participó en sesiones con Minciencias, ASCUN y SUE para la modificación y adenda de la convocatoria, así como se realizó el análisis de los resultados institucionales. Se documentaron las falencias principales de la medición y se documentaron casos frecuentes.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Desarrollar sesiones de trabajo del comité de ética de la investigación	4	Sesiones desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	2	50,00%	En este periodo se han realizado dos sesiones del Comité de ética en las fechas 3 de febrero y 10 de marzo.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar la caracterización de los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación de la UPN	50	Proyectos caracterizados	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	50	100,00%	Se caracterizan 50 escenarios de incidencia de los proyectos derivados de la convocatoria interna de investigación 2025	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ética de la investigación.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación de la agenda académica en al cual se proponen estos eventos	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Pro yectos	Consolidar las bases de datos de proyectos, investigadores, semilleros, grupos y monitorias.	1	Base consolidada	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la recolección de la información correspondiente alas bases de datos	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente los escenarios de incidencia de los proyectos de investigación internos y externos.	55	Escenarios internos y externos de incidencia amparados económicamente.	1/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	2	3,64%	Se están desarrollando 50 proyectos de investigación internos y cada uno de ellos tiene un escenario de incidencia. Así mismo, se están ejecutando 3 proyectos externos cofinanciados los cuales tiene participación en escenarios de socialización. A la fecha de corte se han amparado económicamente a 2 proyectos de investigación que han participado en diferentes escenarios de socialización. 1. Proyecto DSI-683-25 "Tercera Cumbre de la Asociación Colombiana de Facultades de Educación ASCOFADE" 2. ERASMUS-EDUDER-UPN-24 "II Encuentro Regional"	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Evaluar el total de las propuestas presentadas por los docentes en las convocatorias internas de investigación. De acuerdo al histórico	100%	Propuestas evaluadas	1/10/2025	5/12/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0%	0,00%	Se realizó sesión con 4 Comités de Gestión de la Investigación de las Facultades de Educación, Humanidades, Educación Física, Bellas Artes y el Comité de Investigación e Innovación del IPN, donde se presentó el balance de las convocatorias internas y se realizaron aportes y observaciones para la construcción colectiva de los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2026	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
50	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Amparar económicamente la semana de la investigación (Invitados nacionales e internacionales, conferencistas, moderadores, panelistas, material institucional, estación de café o catering para el evento y memorias del evento)	1	Semana de la investigación amparada económicamente.	1/05/2025	30/06/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se llevo a cabo la planeación de la agenda académica para organizar los eventos enmarcados en diferentes semanas de la investigación en alianza con las facultades.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Otorgar recursos económicos a los estudiantes de los semilleros para participar en eventos de socialización a nivel nacional y/o internacional.	41	Estudiantes que se les otorga recursos económicos.	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se realizó el trámite para pago de la membresía para participar en la Red Colombiana de Semilleros de investigación 2025 - Con esta membresía la UPN puede participar con voz y voto en las decisiones que tome el nodo Bogotá Cundinamarca, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en el Encuentro Nacional de Semilleros. postularse como candidata a sede del Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, postular al (la) delegado(a) Institucional como candidato a un cargo en el Comité Ejecutivo Nodal, publicar artículos en la Revista del Nodo, participar en el Encuentro Regional de Semilleros, participar en las actividades de formación programadas por el Nodo Bogotá-Cundinamarca como: Talleres de Formación en Semilleros de Investigación Congreso de Docentes Investigadores, Diplomado en Investigación Formativa. Se realiza acompañamiento para postular 21 proyectos y 31 ponentes al Encuentro Regional de semilleros de investigación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-1	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorias de investigación 2025-1	15/03/2025	31/05/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	166	100,00%	Realización de documento de términos de referencia de proceso de selección y designación de monitores de investigación 2025 - I. Términos de referencia Monitores de investigación 2025 I Para el proceso se realizan las siguientes actividades: Publicación de términos de referencia Cargue y activación de disponibilidad del proceso de selección y designación de monitores de investigación en plataforma PRIME (cargue de proyectos, revistas y procesos de investigación, cargue de plazas y requisitos, cronograma y estructura general de la convocatoria). Divulgación de información del proceso de selección y designación de monitores Seguimiento y acompañamiento a inscripción de monitores en plataforma PRIME Descarga, organización y envío a SAR de matriz de inscritos Revisión de inscripciones de monitores de investigación Estructuración de base de datos e Monitores de investigación inscritos para 2025 I (322 inscripciones) Revisión de cargue de información en plataforma PRIME Descarga y revisión de documentos por estudiante inscrito Elaboración de base de datos de elegibles y alistamiento y levantamiento de datos para entrevistas a monitores. Publicación de elegibles e	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
52	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Apoyar económicamente a los estudiantes aprobados en la convocatoria de monitores de investigación en el semestre 2025-2	153	Estudiantes apoyados económicamente para participar en monitorias de investigación 2025-2	15/09/2025	22/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	A su desarrollo en 2025 II	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar dos seminarios o encuentros sobre ciencia abierta en el marco de la política de investigación de la UPN, tanto en investigación formativa, como en investigación básica y aplicada.	2	Seminarios o encuentros realizados	20/01/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación de la agenda académica en al cual se proponen estos eventos	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
60	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar un piloto de medición de la circulación de las publicaciones de los investigadores de la UPN	1	Piloto de medición realizado	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	En este periodo se han venido adelantado la planeación del piloto.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar convocatorias generales para las publicaciones de los libros 2025	2	Convocatorias de libros desarrolladas	1/03/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	El 28 de marzo del 2025 se publicaron los términos de referencia de la Convocatoria	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar las actividades estipuladas en la Convocatoria para la publicación de libros infantiles y juveniles durante la vigencia 2025	7	Actividades de la convocatoria de libros infantiles y juveniles desarrolladas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	4	57,14%	Se realizaron las siguientes 4 acciones para la publicación del listado de propuestas para continúan con el proceso de publicación. 1. Evaluación interna de las propuestas 2. Evaluación académica de las propuestas 3. Terceras evaluaciones de las propuestas 4. Presentación Comité de Publicaciones	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
61	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Publicar libros con ISBN resultado de los diferentes mecanismos de publicación	58	Libros publicados con ISBN	30/06/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Afiliar a la Universidad en asociaciones relacionadas con la producción y distribución del libro universitario	2	Afiliaciones realizadas	3/02/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	2	100,00%	Afiliación Aseuc - Resolución 085 Afiliación Eulac - Resolución 085	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar alianzas editoriales con otras instituciones para la publicación conjunta de productos editoriales o el desarrollo actividades de interés común	3	Alianzas editoriales realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	2	66,67%	Perfeccionado 2 alianza con Cooperativa Editorial Magisterio 1. Contrato No 1 de 2025 LA UPN y MAGISTERIO- se proponen editar conjuntamente, a través del régimen de coedición, la obra denominada: De hombre memorable a sujeto calculable: aproximación a una historia del examen escolar en Colombia 1870-1930 Las dos partes se comprometen a editar, publicar, promocionar y distribuir LA OBRA en versión impresa y digital". 2. Contrato No 2 del 2025 2. LA UPN y MAGISTERIO se proponen editar conjuntamente, a través del régimen de coedición, la obra denominada: Trayectorias y alcances de las movilizaciones sociales por la educación en Colombia, 2002- 2018 Las dos partes se comprometen a editar, publicar, promocionar y distribuir LA OBRA en versión impresa y digital. "	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Participar en ferias del libro y/o eventos relacionados con el libro y la cultura, incluyendo la Feria Internacional del Libro	13	Participación en ferias del libro	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	1. Se realizó el pago de la participación en la II Feria del Libro de Ciencias Sociales Latinoamericana y Caribeña - Clacso - Resolución 2. Se esta realizando el trámite de los siguientes contratos: Espacio - Boletas - Pago unilibros - Gastos logísticos - stand-textiles -Material Institucional - Bolsas - Evento de apertura	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Garantizar el funcionamiento de la plataforma de revistas OJS de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Funcionamiento de la plataforma OJS	1/03/2025	30/04/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se realiza seguimiento de la plataforma y soporte a través de los tickets a PKP	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Actualizar los productos digitales de la editorial en su diseño y experiencia del usuario (Repositorio institucional, catálogo web, página de revistas) acordes con el ecosistema digital planteado.	3	Productos digitales de la editorial actualizados	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se avanza en la actualización de la página de la editorial, tanto en la información general como en la sección de noticias. Además, se están evaluando aspectos del comercio electrónico de la editorial y analizando posibles soluciones. Análisis y optimización de SEO de la página principal	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
62	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Diseñar y ejecutar una estrategia integral de mercado y marketing para la editorial, orientada a fortalecer su posicionamiento, incrementar la visibilidad de las publicaciones y ampliar su alcance en audiencias clave	1	estrategia mercado y marketing para la editorial	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se definen estrategias integrales para la distribución, comercialización y circulación de las publicaciones en todos los canales físicos y digitales	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Presentar para discusión y aprobación del Consejo Académico el Reglamento de Publicaciones de la UPN	1	Reglamento de publicaciones presentado	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Actualización documento para presentar al comité de Publicaciones	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar una publicación en coedición con al menos una de las universidades de REDUCAR	1	Coedición realizada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Conversación con jefe de la oficina ORI para proyectar un plan de trabajo con las editoriales adscritas a REDUCAR	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar e implementar una estrategia general de comunicaciones transversal de la editorial UPN.	1	Una estrategia de comunicaciones diseñada e implemenada	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se tiene plantada la estrategia de comunicaciones presentada a la VGU	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incrementar en un 10% la venta de los productos (libros y material institucional) sobre las ventas del año inmediatamente anterior	10%	Incremento recaudo por ventas	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0%	0,00%	Se plantea una estrategia para la comercialización	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas científicas	18	Revistas científicas publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	5	27,78%	Publicadas: Revista Colombiana de Educación n. 95 Revista Colombiana de Educación n. 96 Nodos y Nudos n. 57 Pensamiento, Palabra y Obra n. 32 Pensamiento, Palabra y Obra n. 33 En producción: Revista Colombiana de Educación n. 97 Revista Colombiana de Educación n. 98 Nodos y Nudos n. 57 Nodos y Nudos n. 58 Pensamiento, Palabra y Obra n. 32 Pensamiento, Palabra y Obra n. 33 Pensamiento, Palabra y Obra n. 34 Pedagogía y Saberes n. 63 Folios n. 62 TED n. 58 Bio-grafía n. 34 Lúdica Pedagógica n.39	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación continua para garantizar que las revistas científicas cumplan con los requisitos básicos de los procesos de indexación, incluyendo periodicidad, calidad editorial, cumplimiento de normas internacionales y visibilidad en bases de datos especializadas	1	Sistema de seguimiento implementado	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	1	100,00%	Se implementó un sistema de seguimiento y evaluación continua para asegurar que las revistas científicas de la Universidad cumplan con los requisitos de indexación. Se definió una ruta para analizar los criterios de cada base de datos de interés y evaluar el nivel de cumplimiento de las publicaciones. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con la calidad editorial, la periodicidad y la adecuación a normas internacionales, y se avanzó en estrategias de divulgación orientadas a fortalecer su visibilidad y posicionamiento.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir audiolibro aprobado por el Comité de publicaciones	1	Audiolibro producido	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir documentos institucionales (corrección, diagramación y publicación en repositorio institucional)	5	Documentos institucionales producidos	1/08/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Producir y publicar números de revistas estudiantiles	12	Revistas estudiantiles publicadas	3/02/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Los números de las revistas, enviados por los editores a inicio de año, se encuentran en procesos de corrección de estilo, diagramación y revisión de artes requeridos para la publicación.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Desarrollar productos digitales de la editorial como libros, revistas y/o libros interactivos, entre otros	3	Productos editoriales desarrollados	1/03/2025	30/05/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se avanza en la organización de los materiales a producir, para la producción general de los materiales.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
63	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Digitalizar libros del catálogo editorial en diferentes formatos	40	Libros digitalizados	1/04/2025	30/11/2025	Inversión	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Los libros ya se encuentran en fase de diagramación	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
114	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Realizar acciones para el trabajo en red de los museos y observatorios	3	Acciones realizadas	3/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Se ha realizado sesiones de trabajo de historia natural y el equipo de museos de la VGU del cual se deriva un trabajo directo entre la Vicerrectoría y el equipo de museo para realizar exposiciones artísticas en el marco del año Fals Borda, se acompañó la selección y el montaje del equipo de museos y observatorios, se define que el equipo de la VGU dado el carácter estratégico que se quiere dar a este tema.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para identificar los posibles indicadores para el procedimiento documentado o para el proceso en general.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No se logró un avance en la acción, se proyecta realizar las mesas de trabajo en el mes de mayo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Proyectar propuesta de la ficha técnica de indicadores en el aplicativo, de al menos un indicador del proceso en general, para validación por parte del Sistema de gestión.	1	Propuesta de ficha técnica	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-65-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Incluir la ficha técnica de indicador aprobado en el aplicativo del sistema de gestión	1	Indicador aprobado en el aplicativo	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Realizar mesas de trabajo para analizar el documento de trabajo elaborado y sintetizar posibles riesgos que afecten el proceso.	1	Memoria mesas de trabajo	1/02/2025	30/03/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	No se logró un avance en la acción, se proyecta realizar las mesas de trabajo en el mes de mayo	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar una propuesta inicial de riesgos que puedan afectar el proceso teniendo en cuenta sus causas, impacto y alcance.	1	Propuesta inicial de matriz de riesgos	1/02/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
OM-66-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_Editorial	Consolidar propuesta de la matriz de riesgos del proceso en el aplicativo, para validación por parte del Sistema de Gestión.	1	Matriz de riesgos generada.	1/02/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	0	0,00%	Sin avance	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 14	Subdirección_de_Gestión_de_Proyectos	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las peticiones de los ciudadanos y las partes interesadas, de responsabilidad de la Subdirección de Gestión de Proyectos, dando cumplimiento al procedimiento PRO-GGU-003 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFD)	100%	PQRSFD respondidas en los tiempos establecidos	13/01/2025	13/12/2025	Funcionamiento	Investigación	Ninguna	100%	100,00%	En este periodo reportado se interpuso una PQRSFD ante la Subdirección, la respuesta por parte de la SGP-CIUP se emitió en el marco de los tiempos normativos en fecha posterior al trimestre en mención	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
68	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Generar y publicar los lineamientos sobre presupuesto sensibles al género de la UPN, para conocimiento de las áreas responsables	1	Documento de lineamientos publicado	3/03/2025	27/06/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	Se envió derecho de petición al Ministerio de la Igualdad para tener capacitaciones sobre presupuesto sensibles al generó el 30 de enero de 2025, también se generó la revisión bibliográfica frente a presupuestos basados en género a nivel nacional e internacional y la carpeta con la información fue compartida el 06 de marzo de 2025, además se participó en la socialización de la política de género de la UPN el 21 de marzo de 2025 en donde se socializaron los componentes y se consolidaron aportes de la comunidad UPN en materia de gestión administrativa y de presupuesto como insumo para el documento	L_período_(ene_a_mar)	Las singularidades de los sistemas de información de la UPN, especialmente el financiero dificultan la transición de los presupuestos sensibles al genero, por eso en esta primera fase se generó la revisión de documentación de otras experiencias en otras entidades.
NC-125-2024	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Elaborar concepto técnico de prestación de servicios para cursos de extensión	1	Concepto técnico de prestación de servicios de cursos de Piscina y centro de lenguas con recomendaciones de validar conceptos de la secretaria de salud, según solicitud de extensión	13/01/2025	28/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se elaboró el concepto de viabilidad sobre la actualización de los costos de matrícula del Centro de Lenguas para 2025 con la incorporación de la recomendación para revisar el concepto técnico emitido por la Secretaría Distrital de Salud para la prestación de los servicios y fue enviado el 14 de enero de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	La emisión del concepto de piscina depende de la solicitud que genere la Subdirección de Asesorías y Extensión
PTEP 18	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Vincular a la Jefatura de la Oficina de Desarrollo y Planeación en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas	1	Vinculación adelantada	13/01/2025	28/03/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No se adelantaron actividades relacionadas		
PTEP 19	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Elaborar y publicar en el sitio web de Transparencia UPN el Informe de monitoreo al cumplimiento de la publicación y actualización de la información institucional mediante la matriz de Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA	1	informe publicado	1/07/2025	30/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	Se generó revisión de la página de ITA, se solicitó al Grupo de Comunicaciones la actualización de enlaces el 27, 29 y 30 de enero de 2025 y el 04 de febrero de 2025, dicha información hace parte del monitoreo que será consignado en el informe	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 34	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar la estrategia de rendición de cuentas 2025	1	Estrategia publicada	13/01/2025	31/01/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	100,00%	Se publicó la estrategia de rendición de cuentas de la Universidad Pedagógica Nacional para 2025 en la página del Índice de Transparencia y Acceso a la Información pública y en el menú Participa el 31 de enero de 2025 dando cumplimiento a los requisitos de Ley	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 36	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Publicar y realizar seguimiento semestral a los espacios de diálogo definidos en la estrategia de participación ciudadana	3	estrategia y seguimientos publicada	13/01/2025	10/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	33,33%	Fue elaborada y publicada la estrategia de participación ciudadana de la vigencia 2025 el 31 de enero de 2025 en la página de ITA UPN y menú participa, además se generó la propuesta de formato para el seguimiento de los eventos planteados	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 40	Oficina_de_Desarrollo_y_Planeación	Realizar el evento de audiencia publica de rendición de cuentas en la UPN	1	evento realizado	1/05/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	se espera generar el evento entre mayo y junio de 2025

	FORMATO										Código: FOR-PES-006									
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08									
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025									
Proceso : Planeación Estratégica																				

GESTIÓN OPERATIVA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA														
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Gestión de la UPN (vigencia 2024)	1	Informe publicado	1/03/2025	30/04/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Se solicita la ampliación de la fecha de finalización al 30 de abril de 2025 toda vez que algunas dependencias no cumplieron los tiempos establecidos para el envío de la información ocasionando demoras en la consolidación y se presentó información incompleta o sin considerar las recomendaciones brindadas por ODP. La fecha de aprobación del informe para publicación depende de la Alta Dirección.	0	0,00%	Se elaboró la primera versión del informe de gestión de 2024	L_período_(ene_a_mar)	Algunas dependencias no cumplieron los tiempos establecidos para el envío de la información ocasionando demoras en la consolidación y se presentó información incompleta o sin considerar las recomendaciones brindadas por ODP. La fecha de aprobación del informe para publicación depende de la Alta Dirección.
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar Informe de Seguimiento al PDI (2024)	1	Informe publicado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar trimestralmente, el avance en el cumplimiento del plan de acción y de mejoramiento institucional	4	Avances publicados	13/01/2025	31/10/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	1	25,00%	El 31 de enero fue publicado el consolidado de seguimiento institucional al plan de acción y de mejoramiento institucional 2024, así como el detallado por unidad	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar el boletín estadístico 2024/2025-1	1	Boletín Estadístico publicado	1/07/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	Esta previsto para el segundo periodo de la vigencia
PTEP 14	Oficina_de_Development_y_Planeación	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad de la ODP	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Planeación_Estratégica_-_Planeación_Financiera_-_Gestión_de_Calidad	Ninguna	100%	100,00%	La Oficina de Desarrollo y Planeación en el primer trimestre del 2025 recibió solicitud de información para dar respuesta a un derecho de petición sobre Matrices Mapa de Riesgos, el cual se tramitó por medio me memorando respuesta No. 202502200011211 del 24 de febrero del 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
68	Oficina_de_Development_y_Planeación	Publicar un reporte del plan anual de adquisiciones de inversión y contratistas, donde se identifica el presupuesto sensible a los enfoques de género, la diversidad poblacional y la discapacidad.	1	Reporte publicado	1/04/2025	30/05/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	No se ha realizado el avance de esta actividad correspondiente al primer trimestre, teniendo en cuenta la fecha prevista para las acción.
73	Oficina_de_Development_y_Planeación	Presentar al Comité Directivo en Materia Presupuestal un reporte de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (Inversión y contratistas).	1	Reporte presentado al comité	1/07/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	0	0,00%	No aplica	L_período_(ene_a_mar)	No se ha realizado el avance de esta actividad correspondiente al primer trimestre, teniendo en cuenta la fecha prevista para las acción.
PTEP 42	Oficina_de_Development_y_Planeación	Construir y publicar informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	2	Informes publicados	15/01/2025	15/08/2025	Funcionamiento	Planeación_Financiera	Ninguna	1	50,00%	En el marco del seguimiento semestral a los proyectos, se publica en el mini sitio d de la ODP el segundo informe semestral con corte a 31 de diciembre de 2024. http://planeacion.pedagogica.edu.co/informes-de-seguimiento-a-proyectos-de-inversion-2/	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar asesoría y concepto técnico al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental - GDO de conformidad con la normativa archivística vigente y la TRD actual, en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1	Síntesis de asesoría que incluya el concepto técnico del GDO en relación con el manejo de las historias clínicas laborales.	1/03/2025	12/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Se recibió la asesoría en relación con el manejo de las Historias Clínicas, posterior a la inspección realizada y de acuerdo al radicado N° 202505700059203 del GDO; según indicaciones de la Dra. Leidy Cristina.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-145-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar el archivo de las historias clínicas conforme a la asesoría y concepto técnico del GDO.	100%	del total de las historias clínico laborales archivadas.	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	15%	15,00%	Por parte del Grupo de archivo y correspondencia se realizó inspección del archivo de Historias Clínicas y se recibieron las orientaciones sobre el manejo de las mismas. Se realizó la cotización y compra de las carpetas solicitadas, así como se obtuvo un archivador para organizar las Historias clínicas existentes a la fecha	L_período_(ene_a_mar)	Se necesita personal de salud que colabore con el inventario de las Historias clínicas, por el alto volumen de historias existentes, por lo que se solicitó apoyo en el área de Bienestar.
NC-146-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar los planes de emergencia de Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN y elaborar el del Edificio administrativo calle 72.	3	Planes de emergencia aprobados de: Edificio administrativo calle 72, Sección de Educación Inicial del IPN e Instituto Pedagógico Nacional - IPN	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Se llevó a cabo reunión con las personas encargadas de brigadas y emergencias en el IPN, se cuenta con un documento propuesta del plan de emergencias en proceso de revisión por parte de la ARL y pendiente de los aportes por parte de los encargados en el IPN	L_período_(ene_a_mar)	La aprobación de los planes de emergencia se realiza a través del CUPAE, luego se depende de las sesiones del mismo que se realicen; actualmente no se cuenta con secretaria técnica para sesionar.
NC-147-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar la dotación de los elementos de emergencias necesarios a partir de las inspecciones realizadas en el Nogal, Escuela Maternal y el campus de calle 72.	100%	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/04/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0%	0,00%	Para la fecha de corte de este seguimiento, no se han adelantado actividades para el cumplimiento de esta acción formulada, el inicio de la ejecución es el 1 de abril de 2025.	L_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO	Código: FOR-PES-006
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión : 08
		Fecha de Aprobación: 14-03-2025
Proceso : Planeación Estratégica		

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA									SEGUIMIENTO OPERATIVO					
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-148-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Realizar inspección técnica para verificar las condiciones de los elementos de emergencias del Nogal, Sección de Educación Inicial del IPN y el campus de Calle 72.	3	dotación del total de elementos de emergencias identificados	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-147-2024	0	0,00%	La ejecución de esta acción formulada está programada para el siguiente trimestre.	I_período_(ene_a_mar)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.
OM-87-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Notificar a la profesional encargada de inducción y capacitación de la Subdirección de Personal, sobre el ingreso de personal nuevo al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que sea incluida en las programaciones de las jornadas de inducción.	1	Notificaciones sobre ingreso de personal nuevo	1/03/2025	17/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	100,00%	Durante la vigencia 2025 se vinculó 1 funcionaria nueva al Equipo de SST, desde la SPE se recibieron las comunicaciones de la convocatoria a las jornadas de reintroducción el 29 de noviembre de 2024 y de inducción el 12 de marzo de 2025; desde SST se garantizó la asistencia de las 2 funcionarias.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar la creación de cuentas de correo institucionales relacionadas para cada uno de los procesos del SST.	6	cuentas de correo institucionales creadas	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	6	100,00%	La solicitud de correos para SST fue debidamente gestionada y cada funcionario cuenta con su respectivo correo de acuerdo a los procesos a cargo así: seguridadindustrialst@upn.edu.co coordinacionssst@upn.edu.co emergenciasst@upn.edu.co psicosocialsst@upn.edu.co medicinasst@upn.edu.co calidadsst@upn.edu.co	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-90-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Solicitar a cada uno de los integrantes del SG-SST la elaboración de un Back Up mensual de información de las actividades a cargo, para ser alojados en el One Drive del correo electrónico: sst@pedagogica.edu.co	10	Back Ups de información elaborados	15/03/2025	15/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	1	10,00%	Se cuenta con algunos Backups realizados, sin embargo, aún no se enviado el reporte del I trimestre a la SPE, pues se debe contar con la totalidad de archivos de respaldo de los funcionarios del Equipo de Trabajo de SST.	I_período_(ene_a_mar)	A la fecha de corte de este seguimiento se ha enviado en dos oportunidades un correo en donde a cada funcionario se le relaciona el link correspondiente dando una fecha límite y solicitando el cargue de la información por los meses correspondientes. A continuación se relaciona los correos que están pendientes de respuesta: - emergenciasst@upn.edu.co: Febrero y Marzo. - calidadsst@upn.edu.co: Marzo. - prev_ergonomica@upn.edu.co: Febrero y Marzo.
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Dotar los botiquines de primeros auxilios de Valmaria e IPN.	20	Botiquines dotados	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0	0,00%	Se llevó a cabo la inspección del botiquín en Valmaria el 3 de abril de 2025, en la que se evidenciaron elementos vencidos y elementos faltantes, se está construyendo el listado de elementos para la dotación correspondiente; está pendiente por definirse la fecha para la inspección en el IPN.	I_período_(ene_a_mar)	La falta de identificación de un responsable del botiquín en cada área o dependencia en que están ubicados, dificulta el control y seguimiento de los elementos faltantes.
OM-95-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Actualizar el PRG-SST-002 Programa de inspecciones de seguridad e identificar los responsables del manejo y uso de los elementos contemplados en el plan, en las áreas donde se encuentran estos elementos.	1	Programa de inspecciones de seguridad actualizado	15/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: OM-96-2024	0	0,00%	La ejecución de esta acción formulada está programada para el siguiente trimestre.	I_período_(ene_a_mar)	Solo se cuenta con una profesional en SST a cargo de los planes de emergencias, inspecciones y dotación, instalación de señalizaciones preventivas, de emergencias e informativas, entre otras actividades propias de la naturaleza del cargo, para todas las instalaciones de la universidad.
OM-97-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Verificar, actualizar y medir indicadores de gestión en Isolucion.	23	Indicadores de gestión con medición	1/03/2025	14/11/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Aplica a: NC-144-2024	0	0,00%	Para la fecha de corte de este seguimiento no se cuenta con la información para realizar la medición de los indicadores del proceso formulados; está pendiente la respuesta por parte de las funcionarios responsables de los mismos, según los periodos de medición definidos.	I_período_(ene_a_mar)	La persona que estaba a cargo de esta actividad estuvo en Licencia de maternidad y al no contar con un reemplazo durante este periodo de tiempo, esto implicó un retraso importante en la medición (agosto de 2024 a la fecha).
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Responder de forma oportuna, efectiva y de fondo las PQRSFD de los ciudadanos y las partes interesadas, que queden bajo la responsabilidad del Grupo Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	PQRSFD respondidas a conformidad	13/01/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_de_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo	Ninguna	0%	0,00%	A la fecha de corte de este seguimiento, no se han recibido PQRSFD a los que se les haya dado respuesta directa desde SST; Radicado – 202502100006182 - PQRSFD No.28 del 11 de febrero de 2025 se redireccionó a la Subdirección de Bienestar Universitario, Radicado – 202502100016942 - PQRSFD No.74 del 13 de marzo de 2025, la respuesta fue dada desde la Subdirección de Bienestar Universitario.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna

	FORMATO										Código: FOR-PES-006										
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL										Versión : 08										
											Fecha de Aprobación: 14-03-2025										
Proceso : Planeación Estratégica																					

GESTIÓN OPERATIVA														
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA VIGENCIA										SEGUIMIENTO OPERATIVO				
CÓDIGO COMPONENTE GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE EJECUCIÓN	ACCIÓN DE LA VIGENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		TIPO DE RECURSO PARA EJECUCIÓN	PROCESO SGI ASOCIADO	OBSERVACIONES	AVANCE ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
					INICIO	FIN								
NC-112-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitación tanto al personal de SGG como a la empresa EASY	1	Capacitación realizada	1/03/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de I Trimestre se realizó una capacitación el día 28 de marzo al personal de SSG de la compañía Easy Clean y docentes de la instalación SEI IPN, en Gestión Integral de Residuos Sólidos.	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Enviar un comunicado al proceso de Gestión Documental (GDO) solicitando información sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental en los casos en que no se cuente con una Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada	1	Comunicado enviado a GDO	15/01/2025	31/03/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	1	100,00%	A corte de primer trimestre se envió mediante correo electrónico el 18 de febrero solicitud a Gestión Documental para capacitación sobre los lineamientos establecidos para el archivo de la información documental para el SGA, la se ejecutó el 10 de marzo	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-121-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Organizar el archivo de las vigencias 2022 y 2023 del SGA de acuerdo a los lineamientos entregados por parte de GDO	100%	Archivo de transferencia organizado en el drive correspondiente	1/03/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se cuenta con el archivo documental organizado en el drive, sin embargo, se solicitó la recuperación de clave de Drive para archivo a mesa de ayuda	I_período_(ene_a_mar)	Para la ejecución total de la actividad se debe contar con la TRD de GIF aprobada y publicada, debido a que el SGA fue trasladado al grupo en septiembre 2023. De Septiembre 2023 hacia atrás se revisará y organizará conforme a la TRD de la VAD.
NC-122-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar la programación de las sesiones del Comité Ambiental conforme a lo establecido en la resolución vigente para la vigencia 2025	3	Solicitudes de programación para la realización de Comités ambientales realizados	1/04/2025	19/12/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente periodo	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-123-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Actualizar la matriz de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental	1	Matriz de indicadores actualizada	1/04/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente periodo	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
NC-125-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Solicitar visita de seguimiento para condiciones sanitarias a secretaria de salud	1	Solicitud a secretaria de salud para visita de la instalación calle 72	13/01/2025	31/07/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	Durante este periodo no se ha realizado ninguna actividad a esta acción.	I_período_(ene_a_mar)	Se requiere dar cierre a los hallazgos anteriores de la visita de SDS
NC-83-2024	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Realizar capacitaciones al equipo de trabajo de la Subdirección de Servicios Generales aseo y cafetería en las instalaciones de la UPN ubicadas en la ciudad de Bogotá, sobre los lineamientos establecidos en los manuales de manejo de residuos aprobados en la UPN	10	Capacitaciones realizadas	1/04/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Aplica para cumplimiento de la NC-89-2024	0	0,00%	No aplica seguimiento para el presente periodo	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna
OM-83-2025	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Crear y socializar un procedimiento para el manejo de residuos	1	Procedimiento aprobado y socializado	1/03/2025	30/06/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	0	0,00%	A corte de primer trimestre no se ha avanzado con la ejecución del procedimiento para el manejo de residuos, lo anterior debido a que se adelantaron inicialmente procesos de capacitación en uso de Isolucion. El día 7 de marzo se ejecutó capacitación a la responsable del SGA donde se impartieron conocimientos básicos para realizar el procedimiento y posterior cargue a la plataforma Isolucion	I_período_(ene_a_mar)	El grupo de SGA para la actual vigencia tuvo cambio de responsable lo que implicó retomar algunos procesos, entre esos el de manejo de residuos en la Universidad.
PTEP 14	Grupo_Interno_de_Trabajo_de_Infraestructura_Fisica_-Sistema_de_Gestión_Ambiental	Resolver las PQRSFD asignadas al SGA de manera oportuna durante la vigencia 2025	100%	PQRSFD resueltas oportunamente	1/02/2025	30/11/2025	Funcionamiento	Sistema_Gestión_Ambiental	Ninguna	100%	100,00%	Durante el primer semestre de la vigencia se recibió una PQR, la cual fue respondida en los tiempos establecidos por la Universidad	I_período_(ene_a_mar)	Ninguna