

	FORMATO		Código: FOR-PES-001
	FICHA DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN		Versión : 05
	Proceso : Planeación Estratégica		Fecha de Aprobación: 17-03-2023

PROGRAMACIÓN DETALLADA Y SEGUIMIENTO											
GESTIÓN ESTRATÉGICA											
COMPONENTES GENERALES					PROGRAMACIÓN VIGENCIA		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
COMPONENTE GESTIÓN (Seleccionar)	COMPONENTE ESPECÍFICO (Ej) (Seleccionar)	SUBCOMPONENTES (Programa) (Seleccionar)	PROYECTO ESTRATÉGICO PDI (Seleccionar)	META PDI (Seleccionar)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (describir acciones fechas y soportes)	Periodo de Corte	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
Plan_de_Developo_Institucional	Ej_4_Gestión_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1.Innovación en la gestión académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.2.Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral	Meta4.1.2.2.Realizar un diagnóstico de los procesos y procedimientos administrativos y académicos de la Universidad conducente a la simplificación y racionalización de trámites	33	procedimientos actualizados	9	27,27%	Se realizan mesas de trabajo con los procesos, recogiendo los temas centrales del proceso(Procedimientos), en la reducción de trámites , y tiempos. Se encuentran en trámite los procesos de : G.contractual, Extensión, G. Calidad, G. documental, G. disciplinario, G.Financiera , Informatización GDC, GCT, GCE,GTH	III período (julio a septiembre)	Ajustes es tiempos de asesoría, y espacios de trabajo con los funcionarios y facilitadores de los procesos. Ajuste normativo, el cual no se puede realizar la actualización de algunos procedimientos
Plan_de_Developo_Institucional	Ej_4_Gestión_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1.Innovación en la gestión académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.2.Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral	Meta4.1.2.4.Aprobar, publicar e implementar políticas de operación, manuales, protocolos, etc., relacionados con los Sistemas de Seguridad de la Información, Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión ambiental y otros elementos de	80	% de avance en la actualización de los 5 módulos Isolucion 2023	42	52,50%	Se realiza los siguientes porcentajes de avances de implementación para cada uno de los subsistemas inmersos en el aplicativo ISOLUCION : Sistema de Gestión de Calidad: 40,08% Sistema de seguridad de la información: 6,67% Sistema de Gestión ambiental: 39,67% Sistema de seguridad en el trabajo: 46,32% Modulo Riesgos Corrupción y DAFP: 78,78%	III período (julio a septiembre)	la subdirección de servicios informáticos, esta ajustando equipos de trabajo y asignación de responsabilidades para asumir las capacitaciones y levantamiento de información, lo que limita avances en la implementación del modulo.
Plan_de_Developo_Institucional	Ej_4_Gestión_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1.Innovación en la gestión académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.2.Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral	Meta4.1.2.5.Adoptar e implementar un espacio de información de estadísticas e indicadores estratégicos institucionales de la UPN a través de la página web que sirva para la toma de decisiones, los procesos de acreditación de prog	1	espacio de información de estadísticas e indicadores estratégicos institucionales de la UPN, implementado	1	100,00%	Se entregan tableros estadísticos en funcionamiento en el servidor : 1.Matricula, 2.Talento Humano, 3.Saber PPO, 4.Deserción ,5. Generador de informes. Se realizaron los tableros de información de SNES correspondientes a: 6. Matriculados, 7. Inscritos, 8. Admisión 9. Docentes. Éstos se pueden acceder de forma pública desde la página web de la Oficina de Planeación y permiten que tanto los directivos, comunidad académica y entes externos, puedan consultar cifras y datos estadísticos de la Universidad. Link de acceso: https://estadisticas.upn.edu.co/	III período (julio a septiembre)	
RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO					Promedio ejecución metas PDI		59,92%				

GESTIÓN OPERATIVA											
COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA VIGENCIA					PROGRAMACIÓN DE L VIGENCIA 2023		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
META PDI (Seleccionar)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA VIGENCIA				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (describir acciones fechas y soportes)	Periodo de Corte	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
Meta4.1.2.2.Realizar un diagnóstico de los procesos y procedimientos administrativos y académicos de la Universidad conducente a la simplificación y racionalización de trámites	1. Identificar y priorizar los trámites y servicios administrativos a racionalizar desde la valoración de los procedimientos.				100	% de avance en el cumplimiento de los compromisos 2023 de la matriz del estado de actualización de procedimientos, trámites y servicios	9	9,00%	Se avanza en la actualización de los procedimientos de los procesos de GDC, GCT, GCE,GTH	III período (julio a septiembre)	Se encuentra normatividad que requiere actualización, por lo tanto retrasa el diseño y actualización de los procedimientos.
Meta4.1.2.2.Realizar un diagnóstico de los procesos y procedimientos administrativos y académicos de la Universidad conducente a la simplificación y racionalización de trámites	2. Apoyar a los procesos en la reducción y simplificación de trámites y servicios.				200	documentos del Sistema de Gestión actualizados	51	25,50%	Se realizan mesas de trabajo y asesorías a los procesos, para la actualización de los procedimientos. En este periodo se aprueba 40 documentos (guías, formatos, procedimientos, planes manuales, ficha de caracterización), para los procesos GCT, PES,PFN,GDC,GSS, CLE,GTH,SGA,SST,GFN,GGU,GCE,GFN	III período (julio a septiembre)	Tiempos y espacios de mesas de trabajo con los equipos de trabajo de cada proceso.
Meta4.1.2.4.Aprobar, publicar e implementar políticas de operación, manuales, protocolos, etc., relacionados con los Sistemas de Seguridad de la Información, Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión ambiental y otros elementos de	2. Generar reportes dinámicos con la información del modulo de programación, seguimiento y control de oferta interna y externa de capacitación y actualización de conocimientos del personal administrativo y docente de la UPN				2	Reportes con resultados de oferta interna y externa	2,00	100,00%	En articulación con el grupo de capacitación de personal de la Subdirección de Personal se dio entrega del espacio virtual "La Escuela", el cual permitió la promoción de la oferta interna y externa de capacitación y actualización del conocimiento del personal administrativo y docente de la UPN. Actualmente este espacio se está integrando al aula virtual del CINDET.	III período (julio a septiembre)	Con el propósito de integrar los servicios internos de la UPN, se pretende articular "La Escuela" al Aula Virtual del CINDET y desta manera tener consolidada la oferta de capacitación para todo el personal de la UPN.
Meta4.1.2.5.Adoptar e implementar un espacio de información de estadísticas e indicadores estratégicos institucionales de la UPN a través de la página web que sirva para la toma de decisiones, los procesos de acreditación de prog	1. Formular 3 fichas de metodología general ajustada para la actualización y seguimiento de los proyectos de inversión				3	fichas formuladas en MGA	2	66,67%	Para el presente vigencia se actualizó y ajustó la ficha de reportes para la financiación de la Universidad, la cual se encuentra publicada en el sitio del DNP. Se entregó ficha en excel y en la plataforma MGA WEB con el proyecto formulado bajo la Metodología General Ajustada (MGA) "Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Pedagógica Nacional". Para el futuro desarrollo de la metodología MGA para el	III período (julio a septiembre)	

