

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2020 - 2024

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2021

DOTACIONES DE AULAS, LABORATORIOS Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

JHON EMERSON ESPITIA SUÁREZ

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 2 de 18	

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Dotaciones de aulas, laboratorios y espacios académicos y administrativos	CÓDIGO	4533
TIPO DE PROYECTO	Docencia		
EJE TEMATICO	5. Casa Digna		
PROGRAMA	3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Garantizar una infraestructura física y tecnológica que apoye y facilite el desarrollo de las actividades misionales de la Universidad a través de la formalización del plan maestro.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Optimizar las inversiones de la universidad en relación con la disponibilidad de recursos y apoyo mobiliario para las aulas de clase, laboratorios, aulas especializadas entre otros escenarios académicos.		
OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA	Dotar de recursos tecnológicos y equipos las aulas de clase, laboratorios, aulas especializadas, entre otros escenarios académico – administrativos.		
META DEL PDI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizar un diagnóstico de las necesidades de dotación y actualización de los laboratorios, talleres de arte y salas especializadas de la Universidad, estableciendo prioridades que permitan focalizar recursos e inversiones. 2) Realizar las dotaciones y mejoras de laboratorios, talleres de arte y salas especializadas acorde a la priorización de necesidades. 3) Dotar las aulas de clase de equipos de apoyo audiovisual para el desarrollo de las actividades de docencia. 		
INDICADORES	META 1 DEL PDI	Un documento diagnóstico sobre requerimientos, necesidades de equipos, materiales y Dotaciones de laboratorios, talleres de arte y salas especializadas.	
	META 2 DEL PDI	Número de laboratorios, talleres de arte, aulas especializadas o cursos dotados según el diagnóstico realizado y la priorización de necesidades.	
	META 3 DEL PDI	Porcentaje de aulas de clase dotadas de equipos de apoyo audiovisual.	

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	JHON EMERSON ESPTIA SUÁREZ		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Libre Nombramiento y Remoción	CARGO:	Vicerrector Administrativo y Financiero (E)

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 3 de 18	

CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
EVALUADOR:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
OBSERVACIONES	

3. DESCRIPCIÓN

A través del eje 5, Casa Digna, dentro del programa 3 proyecto 3, se dará prioridad a la dotación y disponibilidad de recursos académicos para los programas de pregrado y posgrado, como los laboratorios y salas especializadas, estableciendo para cada uno de ellos el estado actual en relación con equipos, instrumentos, materiales, condiciones físicas de las instalaciones, entre otros.

A partir de esta información, se priorizarán las dotaciones y mejoras requeridas de manera gradual y priorizando aquellos espacios que presenten mayor dificultad o hayan sido asociados a los planes de mejoramiento de los programas académicos.

En el marco de este proyecto se adelantará los procesos contractuales para amparar las compras y adquisiciones para la entrega de elementos, insumos, equipos especializados y accesorios a las unidades académicas y administrativas a fin de dotar los espacios y aulas como apoyo a la misión de la UPN.

4. JUSTIFICACIÓN

En el PDI 2020 – 2024 eje 5 (Casa Digna), programa 3 (Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico), proyecto 3 (Dotación de aulas, laboratorios y espacios académicos y administrativos), se busca optimizar las inversiones de la universidad para mejorar la disponibilidad de recursos de apoyo y mobiliario para las aulas de clase, laboratorios y aulas especializadas identificadas por las unidades académicas.

Así mismo se dará prioridad a la dotación y disponibilidad de recursos académicos para los programas de pregrado y posgrado, como los laboratorios y salas especializadas, estableciendo para cada uno de ellos el estado actual en relación con equipos, instrumentos, materiales, condiciones físicas de las instalaciones, entre otros.

A partir de esta información, se priorizarán las dotaciones y mejoras requeridas de manera gradual y priorizando aquellos espacios que presenten mayor dificultad o hayan sido asociados a los planes de mejoramiento de los programas académicos.

Para la vigencia 2022 se incorporan recursos en el presupuesto de la UPN inicialmente así:

Mediante la Resolución No. 1103 del 21 de diciembre de 2021 “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia fiscal del año 2022”, se apropiaron \$1.623.599.520, los cuales se encuentran distribuidos así:

	FORMATO
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 4 de 18

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
2.3.2.01.01.003.03.01	4533	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	21.20.01	\$1.587.277.995
2.3.2.02.02.008	4533	Servicios prestados a las empresas	21.20.01	\$ 36.321.525

Destinados para la dotación de recursos tecnológicos o de apoyo académico de las unidades y dependencias de la UPN.

Mediante Resolución 221 del 25 de marzo de 2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto general de la UPN de la vigencia fiscal 2022” se incorporaron recursos del balance de recursos de excedentes de cooperativas – gestión con el siguiente detalle:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
2.3.2.01.01.003.05.03	4533	Radorreceptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video; micrófonos, altavoces, amplificadores, etc.	21.20.08	\$20.233.345
2.3.2.01.01.003.05.03	4533	Radorreceptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video; micrófonos, altavoces, amplificadores, etc.	21.20.06	\$182.766.655
2.3.2.01.01.004.01.01	4533	Muebles del tipo utilizado en oficina	21.20.06	\$188.000.000
2.3.2.01.01.004.01.01	4533	Muebles del tipo utilizado en oficina	21.20.01	\$520.000.000
2.3.2.02.01.004	4533	Productos metálicos y paquetes de software	21.20.06	\$15.828.145

Mediante Resolución No. 466 del 27 de mayo de 2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022” se realizó la incorporación de recursos y modificación a los recursos PFC del balance con una adición de \$300.000.000 y recursos del balance PFC de \$150.000.000. millones así:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Valor
2.3.2.01.01.004.01.01.02	4533	muebles del tipo utilizado en oficina	21.10.06	\$150.000.000
2.3.2.01.01.003.02.07	4533	Aparatos de uso doméstico y sus partes y piezas	10.03	\$300.000.000

Mediante Resolución No 485 del 06 de junio de 2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022” se realizó una reducción por valor de \$401.612.243 Fuente 21.20.01 y una adición por valor de \$261.612.243 Fuente 10.02 para el proyecto “ DOTACIONES DE AULAS, LABORATORIOS Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS” con el fin de remplazar fuentes de financiación y liberar recursos propios para ser distribuidos en necesidades de funcionamiento así:

Reducción:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Valor
2.3.2.01.01.003.03.01	4533	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	21.20.01	\$261.612.243
2.3.2.01.01.004.01.01.02	4533	Muebles del tipo utilizado en la oficina	21.20.01	\$140.000.000
Total				\$401.612.243

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 5 de 18	

Adición

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Valor
2.3.2.01.01.003.03.01	4533	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	10.02	261.612.243

Mediante Resolución 558 de 2022 del 24 de junio de 2022: "Por la cual se realizan unas modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022" se realizó una adición presupuestal por \$40.000.000 para la adquisición de aditamentos ergonómicos, como lo son unidades de levanta pantalla y apoya pies (SPE – SST) y otra adición por valor de \$110.000.000, para la adquisición de dos equipos Workstation y equipos de grabación para la Subdirección de Recursos Educativos así:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Valor
2.3.2.01.01.003.03.02	4533	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	21.20.01	70.000.000
2.3.2.01.01.003.05.03	4533	Radorreceptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video; micrófonos, altavoces, amplificadores, etc.	21.20.01	40.000.000
2.3.2.02.01.003	4533	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	21.20.01	40.000.000
TOTAL				\$150.000.000

Mediante Resolución 0986 de 2022 del 03 de octubre de 2022: "Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022" se realizó una adición presupuestal por \$500.000.000 Fuente 20.01 para la adquisición de bienes y servicios en el marco del proyecto 4533 "Dotación de aulas, laboratorios y espacios académicos administrativos" para el Instituto Pedagógico Nacional así:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Valor
2.3.45.453.1.02	4533	Adquisición de bienes y servicios	21.01	500.000.000
TOTAL				\$500.000.000

Conforme con las modificaciones realizadas, la nueva apropiación del proyecto es de \$3.510.427.665.

Estos recursos son susceptibles de ser redistribuidos en otros rubros presupuestales a través de modificaciones presupuestales internas conforme a las necesidades del proyecto y destinación del gasto.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Marzo 2022	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2022
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	9 meses		
5.1 FASES DEL PROYECTO			

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 6 de 18	

FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	Fase I: Identificación de necesidades de dotación de Recursos tecnológicos a unidades académicas y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica. Fase II: Dotación de Recursos tecnológicos a unidades académicas, dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica. Fase III: Seguimiento a la compra y entrega de Recursos Tecnológicos y equipos conforme a las necesidades identificadas.
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase I: Identificación de necesidades de dotación de Recursos tecnológicos a unidades académicas y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica para la vigencia 2021. Fase II: Dotación de Recursos tecnológicos a unidades académicas, dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica para la vigencia 2021. Fase III: Seguimiento a la compra y entrega de Recursos Tecnológicos y equipos conforme a las necesidades identificadas para la vigencia 2021.
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Fase I: Identificación de necesidades de dotación de Recursos tecnológicos a unidades académicas y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica para la vigencia 2022. Fase II: Dotación de Recursos tecnológicos a unidades académicas, dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica para la vigencia 2022. Fase III: Seguimiento a la compra y entrega de Recursos Tecnológicos y equipos conforme a las necesidades identificadas para la vigencia 2022.
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	
6. POBLACIÓN OBJETIVO	
CARACTERIZACIÓN	Unidades académicas y dependencias de la UPN.
CANTIDAD	La cantidad dependerá del recurso asignado y el valor del bien en el momento de la compra.
LOCALIZACIÓN	Bogotá, D.C.
7. CONTEXTO TEÓRICO	
N/A	



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 18

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 1: Dotar de recursos tecnológicos o de apoyo académico a unidades y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Meta 1: Adquisición y seguimiento a la entrega de Recursos tecnológicos y/o de apoyo académico conforme a la priorización asignada en conjunto con las Facultades.</p>	<p>Número de recursos entregados diferenciado por tipo de bien/ Número de recursos proyectados para compra diferenciado por tipo de bien</p>	<p>Contratos perfeccionados</p>	<p>Priorización y asignación de recursos a las Facultades</p> <p>Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista.</p> <p>2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato</p> <p>Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>Marzo – diciembre 2022.</p>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Ministerio de Educación

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 18

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
	Meta 2: Compra y Entrega de televisores y bases escualizables para las unidades académicas.	N° de televisores y bases escualizables compradas / número de televisores y bases escualizables proyectadas para compra	Contrato perfeccionado	Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor	Julio – Diciembre 2022



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Ministerio de Educación

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 18

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
Objetivo 2: Dotación de mobiliario para espacios académicos y /o administrativos de la UPN	Meta 1: Adquisición de mobiliario para la dotación de espacios académicos y /o administrativos de la UPN	Número de espacios académicos dotados / número de espacios académicos programados	Contratos perfeccionados Registro fotográfico de los espacios académicos administrativos dotados	Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor	Junio a Diciembre 2022.



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 18

<p>Objetivo 3: Dotación de sillas ergonómicas para los espacios académicos y administrativos de la Universidad Pedagógica Nacional.</p>	<p>Meta 1. Adquisición sillas ergonómicas para los espacios académicos y administrativos de la Universidad Pedagógica Nacional.</p>	<p>Número de sillas adquiridas/ Número de sillas proyectadas</p>	<p>Matriz de necesidades identificadas de sillas Contrato perfeccionado</p>	<p>Priorización y asignación de recursos a las Facultades</p> <p>Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista.</p> <p>Hacer seguimiento a la ejecución del contrato</p> <p>Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p> <p>Listado de prioridad de entrega de sillas, de acuerdo a la cantidad adquirida.</p> <p>Gestiones con la SSG para entrega y asignación de sillas e inventario de las mismas.</p>	<p>Junio – Diciembre 2022.</p>
---	---	--	--	--	--------------------------------



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 18

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 4: Adquisición de equipos tecnológicos para la Subdirección de Recursos Educativos.</p>	<p>Meta 1: Compra y entrega de equipos Workstation y equipos de grabación.</p>	<p>Número de equipos Workstation y equipos de grabación adquiridos</p>	<p>Contrato perfeccionado</p>	<p>Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista</p> <p>Hacer seguimiento a la ejecución del contrato</p> <p>Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p> <p>Gestiones con la SSG para entrega y asignación e inventario de los equipos</p>	<p>Julio – Diciembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 18

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
Objetivo 5: Dotar de recursos tecnológicos o de apoyo académico a unidades y dependencias del Instituto Pedagógico Nacional (IPN)	Meta 1: Adquisición y seguimiento a la entrega de Recursos tecnológicos y/o de apoyo académico conforme a la priorización asignada en conjunto con el IPN.	Número de recursos entregados diferenciado por tipo de bien/ Número de recursos proyectados para compra diferenciado por tipo de bien	Contratos perfeccionados	Priorización y asignación de recursos a las Facultades Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor	Octubre – Diciembre 2022.



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 18

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	<p>Profesional universitario en administración pública, ciencias económicas, administración de empresas, ingeniería industrial, derecho, o afines con experiencia en análisis de costos, estudios de mercado, elaboración de términos de referencia y en general contratación pública.</p> <p>Código: 2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</p>	<p>Apoyo en la gestión precontractual, contractual y poscontractual y administrativa para la adquisición de equipos tecnológicos o de apoyo académico a unidades y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica.</p>	5	1	<p>Fuente 21.20.01 Auxiliar 4533 \$36.321.525</p>
			(1) TOTAL RECURSO HUMANO (\$)		\$36.321.525

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 14 de 18

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL, MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Dotación de Recursos tecnológicos o de apoyo académico para las unidades y/o dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica.	Compra y entrega de equipos tecnológicos y/o de apoyo académico según priorización asignada en conjunto con las Facultades y dependencias adscritas a la VAC.		\$1.839.181.452	Anexo 1
Dotación de Recursos tecnológicos o de apoyo académico a unidades y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica.	Compra y entrega de Televisores tomando como base el listado de necesidades realizado por la Subdirección de gestión de Sistemas de información y actualizado por la VAC		\$203.000.000	Anexo 1



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 15 de 18

Dotación de Recursos tecnológicos o de apoyo académico a unidades y dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica.	Compra y entrega de soportes escualizables a pared de televisor, necesarios para la instalación adecuada de los televisores.		\$15.828.145	Anexo 1
Dotación de equipos y mobiliario para las áreas académicas y/o administrativas	Adquisición de muebles y equipos audiovisuales para la dotación y renovación de áreas académicas y/o administrativas adecuadas		\$ 521.096.543	Anexo 1
Dotación de sillas y aditamentos para funcionarios académicas y administrativas	Adquisición sillas para funcionarios áreas académicas y administrativas 2.3.2.01.01.004.01.01.01- Asientos		\$285.000.000	Anexo 1
Adquisición de equipos tecnológicos para la Subdirección de Recursos Educativos.	2.3.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios 2.3.2.01.01.003.05.03 Radiorreceptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video; micrófonos, altavoces, amplificadores, etc.		\$110.000.000	Anexo 1
Dotación de Recursos tecnológicos o de apoyo académico para las unidades y/o dependencias del Instituto Pedagógico Nacional.	Compra y entrega de equipos tecnológicos y/o de apoyo académico para las aulas y espacios del IPN.		\$ 500.000.000	Anexo 1
		TOTAL EQUIPOS (B)	\$3.474.106.140	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Ministerio de Educación

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 16 de 18

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL EVENTOS (E)		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
---------------------------	-------------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Ministerio de Educación

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 18 de 18

G) OTROS GASTOS GENERALES	\$0
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$0
VIAJE N.1 DESTINO	\$0
VIAJE N. 2 DESTINO	\$0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$3.510.427.665

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
Nombre:	Jhon Emerson Espitia Suárez	Nombre:	Jhon Emerson Espitia Suárez
Cargo:	Vicerrector Administrativo y Financiero (E)	Cargo:	Vicerrector Administrativo y Financiero (E)