

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2020-2024

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2020-2024

MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

JORGE IVAN MARIN GUZMAN

SUBDIRECCION DE GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION

Versión del Proyecto: 07
Fecha de Solicitud: 28/11/2022

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 2 de 28	

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURATECNOLÓGICA	CÓDIGO	Auxiliar 4.5.2.1
TIPO DE PROYECTO	APOYO ADMINISTRATIVO.		
EJE TEMATICO	EJE 5. CASA DIGNA		
PROGRAMA	PROGRAMA 2. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Garantizar una infraestructura física y tecnológica que apoye y facilite el desarrollo de las actividades misionales de la Universidad a través de la formalización del plan maestro.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Proveer una infraestructura tecnológica en funcionamiento y constante desarrollo y modernización. como recurso de apoyo a los procesos académicos, pedagógicos, didácticos y de gestión que impulsan la educación superior incluyente y de calidad.		
OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA	Proveer a la comunidad con tecnologías de la información y la comunicación en los componentes de conectividad, seguridad y soporte de plataformas, generando mejores condiciones y capacidades para desarrollar los procesos institucionales que demanda la Educación Superior.		

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 3 de 28	

META DEL PDI	<p>Meta 1. Formulación y/o actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, PETI, que define la estrategia que integra las tecnologías de información a la misión y los objetivos institucionales.</p> <p>Meta 2. Gestionar una alternativa o solución de los problemas del Sistema de información para la gestión administrativa y financiera, y nuevos requerimientos como la facturación electrónica.</p> <p>Meta 3. Realizar las actualizaciones y/o desarrollos requeridos en los actuales sistemas de información de la Universidad, como Koha, Prime, MED, Class, entre otros.</p> <p>Meta 4. Sostener el licenciamiento de servicios de seguridad perimetral y de protección de la información institucional.</p> <p>Meta 5. Sostener y mejorar la conectividad en las distintas instalaciones de la Universidad, especialmente el servicio de WIFI.</p> <p>Meta 6. Renovar el cincuenta por ciento (50%) del parque computacional de la Universidad, en especial los equipos de cómputo requeridos en las oficinas de las unidades administrativas y académicas (facultades, departamentos, coordinaciones), así como salas de profesores y salas para uso de los estudiantes.</p> <p>Meta 7. Adoptar e incorporar la nueva tecnología IPv6, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos que se requieren en el proceso de transición.</p> <p>Meta 8. Identificar e implementar una (1) solución de software para la digitalización de procesos documentados en el mapa de procesos de la Universidad.</p>
---------------------	--

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 4 de 28	

INDICADOR	<p>Meta 1. Un (1) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información formulado y adoptado.</p> <p>Meta 2. Un (1) Sistema de información administrativo y financiero adecuado a las necesidades de la Universidad.</p> <p>Meta 3. Número de sistemas de información y aplicaciones con nuevos desarrollos o actualizaciones</p> <p>Meta 4. Licencias de seguridad perimetral y protección de la información institucional renovadas anualmente.</p> <p>Meta 5. Servicio de wifi disponible para acceso de estudiantes y profesores.</p> <p>Meta 6. Porcentaje de equipos de cómputo actualizados o renovados.</p> <p>Meta 7. Protocolo IPv6 implementado en la UPN.</p> <p>Meta 8. Una (1) solución de software para procesos y procedimientos, adoptada e implementada.</p>
------------------	--

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	JORGE IVAN MARIN GUZMAN		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	CARGO:	SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
EVALUADOR:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
OBSERVACIONES			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al Profesional</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 5 de 28	

3. DESCRIPCIÓN

En cumplimiento de las metas formuladas para el nuevo Plan de Desarrollo PDI 2020-2024, se proyecta atender las necesidades en materia de software y nuevas herramientas tecnológicas que actualmente son demandadas por los métodos de Educación, así mismo se proyecta dar continuar y mantener los servicios de conectividad realizando mejoras continuas, propendiendo por el óptimo uso de estos servicios, para el servicio académico e institucional. Para su desarrollo se contemplan las siguientes líneas de acción:

- Mejorar y Sostener la conectividad en las distintas instalaciones de la Universidad, especialmente el servicio de WIFI. Mejoramiento de la conectividad a través del WIFI de los equipos prioritarios para el almacenamiento de información, bases de datos y aplicaciones utilizadas en la Universidad.
- Formulación y/o actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación, PETI, que define la estrategia que integra las tecnologías de información a la misión y los objetivos institucionales.
- Contar con soluciones informáticas para la UPN prioritarias para el desarrollo de actividades académicas y administrativas, así mismo garantizar la seguridad en el uso y manejo de los datos institucionales, además, realizar las actualizaciones y/o desarrollos requeridos en los actuales sistemas de información de la Universidad, como Koha, Prime, MED, Class, entre otros.
- Gestionar una alternativa o solución de los problemas del Sistema de información para la gestión administrativa y financiera, y nuevos requerimientos como la facturación electrónica.
- Sostener el licenciamiento de servicios de seguridad perimetral y de protección de la información institucional.
- Adoptar e incorporar la nueva tecnología IPv6, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos que se requieren en el proceso de transición.
- Identificar e implementar una (1) solución de software para la digitalización de procesos documentados en el mapa de procesos de la Universidad.
- Diseñar el campus virtual de la UPN.

	FORMATO
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 6 de 28

4. JUSTIFICACIÓN

Es importante que la Universidad Pedagógica Nacional en términos de competitividad dentro del sector educativo, avance en dotar su plataforma tecnológica con el propósito de mantener y modernizar constantemente todos los componentes asociados a las tecnologías de la información, la informática, la computación y las telecomunicaciones que soportan los servicios de la misión institucional.

Es indiscutible que ningún Sistema de información integrado puede operar sin el soporte, una plataforma tecnológica instalada, pertinente y en constante crecimiento, desarrollo y modernización; por esta razón, es indispensable utilizar las técnicas y conocimientos de la Ingeniería de Sistemas, la computación, la informática y las comunicaciones para modelar una solución que permita repotenciar, renovar y consolidar la Plataforma tecnológica y los sistemas de Información de la Universidad Pedagógica Nacional.

Contar con óptimos servicios informáticos, impactan de manera positiva y eficaz la gestión académica y administrativa, garantiza el mejoramiento continuo frente a los procesos de acreditación de los programas académicos que oferta la Institución, contribuye a un desarrollo eficaz y eficiente regulado dentro de los estándares de calidad establecidos, caracterizándolos con identidad y competitividad institucional a través de la permanente incorporación de nuevas tecnologías. Establece la pertinencia del proyecto para resolver el problema o atender la necesidad descrita.

Con base en la gestión de nuevos recursos, se proyecta financiar y ejecutar el 70% de la FASE 1, la principal fuente de financiación corresponde a los recursos asignados por el Ministerio de Educación Nacional a través de los Planes de Fomento de la Calidad, toda vez que estos, proyectan una adecuada articulación entre el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los Planes de Desarrollo Institucionales de las IES.

De acuerdo con lo anterior, el desarrollo de la fase principal en sus nueve líneas de acción está orientada a adelantar acciones relacionadas con el fortalecimiento de plataformas tecnológicas informáticas, a saber:

- Comunicaciones Alámbricas e Inalámbricas
- Reducción de la Obsolescencia del actual parque computacional
- Bases de Datos
- Sistemas de Información
- Seguridad Informática física y lógica
- Asistencia Técnica Informática (Soporte técnico)
- Análisis, Diseño, Desarrollo y mantenimiento de Sistemas de Información
- Servicios Informáticos Básicos

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 7 de 28	

- Mesa de ayuda - Help desk
- Internet, portales y servicios Web.
- Licencias
- Diseño, creación y desarrollo del campus virtual de UPN

En consecuencia, es necesario:

- Actualización de tecnología informática.
- Ampliación de la cobertura de la Red de datos de la universidad.
- Adquisición, renovación y repotenciación de equipos de cómputo.
- Establecer convenios para mejorar las comunicaciones.
- Ampliación del ancho de banda para el acceso a Internet.
- Adelantar las gestiones para subir el ancho de banda, con el propósito de implementar servicios de Tele conferencias, chat y foros educativos aplicados a la tele – educación, telefonía IP y demás servicios que necesita la UPN en comunicaciones.
- Adquisición de Solución de almacenamiento de copias de seguridad a manera de Backup.
- Adquisición de licencias en general.
- Creación de Centros de Impresión.
- Estructuración y fortalecimiento del área de Soporte técnico.

En adición a lo anterior, para cualquier implementación, implantación y desarrollo de proyectos relacionados con el tema de modernizar, renovar y/o actualizar la plataforma tecnológica, es necesario realizar lo siguiente, para cada momento del Fortalecimiento de Infraestructura Tecnológica.

- Reconocimiento: Estudios de necesidades o requerimientos
- Diagnóstico: Determinación de las causas que originaron la intención y pertinencia de la Renovación de las plataformas tecnológicas y presentar alternativas de solución.
- Estudio de la viabilidad: Evaluación de las alternativas de solución propuestas, escogencia y recomendación de la alternativa más viable.
- Estudio de Situación Actual y Análisis de Requisitos: Realizar y Evaluar Estudios de la situación actual para proyectar el modelo de renovación y consolidación de la Plataforma tecnológica.
- Desarrollo: Parametrización, codificación, programación, ajustes e Implementación.
- Documentación
- Pruebas: Simulación y detección de fallas en el sistema renovado y se somete a control de calidad utilizando diversas técnicas.

- Puesta en marcha: Capacitación a usuarios
- Puesta Producción y explotación del usuario.
- Mantenimiento: Supervisión preventiva y correctiva permanente, ya sea para detectar o corregir posibles fallas de operación y funcionamiento.
- Feed - Back o Retroalimentación.
- Mejoramiento continuo de la Infraestructura tecnológica mediante la reincorporación de nuevas tecnologías.

PRESUPUESTO

Para la vigencia 2022 se incorporan recursos en el presupuesto de la UPN así:

Mediante la Resolución No 1103 del 21 de diciembre de 2021, se apropiaron \$1.064.135.656 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.2.02.01.004	4521	Productos metálicos y paquetes de software	10.02	\$ 50.469.830,00
			17	\$ 232.821.413,00
			21.10.07	\$ 1.992.000,00
			21.16.03	\$ 824.413,00
			21.17.02	\$ 996.000,00
			21.20.08	\$ 1.992.000,00
2.3.2.02.02.008	4521	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	10.02	\$ 38.000.000,00
			21.10.02	\$ 102.588.000,00
			21.10.06	\$ 268.920.000,00
			21.20.01	\$ 365.532.000,00

Mediante Resolución 0221 de marzo 25 de 2022, se apropiaron \$1.156.721.063 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.2.01.01.003.03.02	4521	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	21.10.06	\$ 19.840.975,00
2.3.2.02.01.004	4521	Productos metálicos y paquetes de software	21.10.02	\$ 375.891.574,00
			21.10.06	\$ 37.905.043,00
			21.10.10	\$ 7.950.135,00
2.3.2.02.02.008	4521	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	21.20.01	\$ 467.857.847,00
			21.10.02	\$ 199.960.000,00
			21.10.06	\$ 40.315.489,00
2.3.3.04.05.001	4521	Membresías	21.10.02	\$ 7.000.000,00

Mediante Resolución 0326 de mayo 05 de 2022, se apropiaron \$ 169.023.893 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.2.02.01.004	4521	Productos metálicos y paquetes de software	17	\$ 169.023.893

Mediante Resolución 0351 de mayo 13 de 2022, se apropiaron \$ \$ 31.817.299 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.2.02.01.004	4521	Productos metálicos y paquetes de software	21.10.10	\$ 10.381.975
			21.17.01	\$20.800.694
			21.17.02	\$634.630

Mediante Resolución 0466 de mayo 27 de 2022, se apropiaron \$2.550.000.000 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.2.01.01.003.03.02	4521	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	10.03	\$1.200.000.000
2.3.2.02.01.004	4521	Productos metálicos y paquetes de software	10.03	\$ 650.000.000
2.3.2.02.02.008	4521	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	10.03	\$700.000.000

Mediante Resolución 0764 de 02 de agosto de 2022, se apropiaron \$ 445.000.000 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.45.452.1	4521	Adquisición de Bienes y Servicios	21.20.01	\$ 445.000.000
2.3.2.01.01.005.02.03.01.02		Gastos de Desarrollo		

Mediante Resolución 0986 de octubre 03 de 2022, se apropiaron \$1.044.348.353, así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.2.02.02.008	4521	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	21.20.01	\$145.524.392
2.3.2.01.01.003.03.02	4521	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	21.20.01	\$886.295.964
2.3.2.02.01.004	4521	Productos metálicos y paquetes de software	21.20.01	\$ 12.527.997

Mediante Resolución 01206 de 24 noviembre de 2022, se apropiaron \$ 499.500.000 así:

código	auxiliar	concepto	fuelle	apropiación
2.3.45.452.1	4521	Adquisición de Bienes y Servicios	21.20.01	\$ 499.500.000

La apropiación total del proyecto es \$ **6.960.546.264** Estos recursos son susceptibles de ser redistribuidos en otros rubros presupuestales a través de modificaciones presupuestales conforme a las necesidades del proyecto y destinación del gasto.

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 10 de 28	

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	ENERO DE 2020	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	DICIEMBRE DE 2024
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	48 MESES		

5.1 FASES DEL PROYECTO

FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	<p>FASE 1– febrero de 2020 – diciembre de 2020.</p> <p>Fortalecer y mejorar la conectividad, internet y wifi, ampliar el canal de datos, aumentar la capacidad de conexión de los equipos prioritarios para el almacenamiento de la información, garantizando su sostenibilidad a través de financiación y apoyo de los Planes de Fomento del Gobierno Nacional.</p> <p>Organizar el nuevo desarrollo de la facturación electrónica. Llevar a cabo las actualizaciones y realizar el 100% de las implementaciones de este proceso en los sistemas de información de la Universidad.</p> <p>Brindar soluciones informáticas prioritarias en el desarrollo de actividades académicas y administrativas, realizar las actualizaciones y/o desarrollos requeridos en los actuales sistemas de información de la Universidad, como Koha, Prime, MED, Class, entre otros. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Sostener el licenciamiento de servicios de seguridad perimetral y de protección de la información institucional. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Adoptar e incorporar la nueva tecnología IPv6, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos que se requieren en el proceso de transición. Plan de Fomento a la Calidad. Acuerdo 036 de 08 de octubre de 2020.</p> <p>FASE 2– febrero de 2021 – diciembre de 2021. Formulación y/o actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación, PETI, que define la estrategia que integra las tecnologías de información a la misión y los objetivos institucionales.</p>
--	--

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 11 de 28	

	<p>Sostener la conectividad en las distintas instalaciones de la Universidad, especialmente el servicio de WIFI. Mejoramiento de la conectividad a través del WIFI de los equipos prioritarios para el almacenamiento de información, bases de datos y aplicaciones utilizadas en la Universidad. Plan de Fomento a la Calidad. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Mantener un adecuado soporte de las plataformas de servidores de la Universidad, preservando el licenciamiento de servicios de seguridad perimetral y de protección de la información institucional.</p> <p>Garantizar licenciamiento para el uso lícito del software instalado en la Institución, legitimando el correcto funcionamiento de los productos, accediendo a disfrutar de características adicionales, así como de beneficios de las últimas actualizaciones y recibir soporte del autor del mismo. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Realizar el cambio del sistema de almacenamiento y custodia de la información institucional, garantizando un nuevo sistema que brinde seguridad en la información generada a partir de los procesos académicos y administrativos de la Universidad. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Adoptar e incorporar la nueva tecnología IPv6, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos que se requieren en el proceso de transición. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Renovar el cincuenta por ciento (50%) del parque computacional de la Universidad.</p> <p>FASE 3 – febrero de 2022 – diciembre de 2022 Formulación y/o actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación, PETI, que define la estrategia que integra las tecnologías de información a la misión y los objetivos institucionales.</p> <p>Sostener los servicios de conectividad en las distintas instalaciones de la Universidad, especialmente el servicio de WIFI. Ampliación de cobertura de este servicio para las sedes de mayor área física. Aumento de MBPS para cada una de las instalaciones que se encuentran conectadas, con base en el apoyo y la financiación del Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Garantizar el licenciamiento para el uso lícito del software instalado en la Institución, legitimando el correcto funcionamiento de los productos, y el uso de los beneficios de las últimas actualizaciones y versiones. Plan de Fomento a la Calidad.</p> <p>Adoptar e incorporar la nueva tecnología IPv6, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos que se requieren en el proceso de transición.</p>
--	---

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 12 de 28	

	<p>Renovar el cincuenta por ciento (50%) del parque computacional de la Universidad. Disminuir el nivel de obsolescencia de los equipos de mayor nivel.</p> <p>Sostener el licenciamiento de la plataforma y los servicios de seguridad perimetral y de protección de la información institucional.</p> <p>Gestionar soluciones informáticas para el desarrollo de actividades académicas y administrativas.</p> <p>FASE 4– febrero de 2023 – diciembre de 2023 Campus virtual de la UPN.</p> <p>De acuerdo con los resultados esperados en las fases anteriores, se determinará fortalecer la infraestructura tecnológica Institucional. Renovar equipos de comunicaciones y cómputo e incorporar actualizaciones informáticas al servicio de la academia y la administración, según las necesidades institucionales y los resultados alcanzados en las Fases anteriores. Se mantiene el buen estado del funcionamiento de los sistemas de información académicos y administrativos centrales y regionales dentro de la plataforma tecnológica moderna, esto nos permite fortalecer y optimizar la infraestructura tecnológica institucional.</p> <p>FASE 5– febrero de 2024 – diciembre de 2024 En esta fase se busca fortalecer la infraestructura tecnológica, los programas académicos, software y hardware para los laboratorios especializados, adecuar con tecnología (hardware y software), Sistemas de información, redes y comunicaciones enmarcadas dentro de una dimensión institucional, además, dotar de equipos de laboratorio, elementos e implementos para los programas académicos, equipos audiovisuales, de acuerdo con las necesidades reportadas y priorizadas por las diferentes dependencias que demanda la búsqueda de soluciones que permitan de manera acertada la incorporación continuada de nuevas tecnologías para garantizar el cumplimiento de la misión de la Universidad Pedagógica Nacional.</p>
<p>FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores</p>	<p>FASE 1– febrero de 2020 – diciembre de 2020</p> <p>FASE 2– febrero de 2021 – diciembre de 2021.</p>
<p>FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual</p>	<p>FASE 3 – febrero de 2022 – diciembre de 2022</p>
<p>El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.</p>	

6. POBLACIÓN OBJETIVO

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 13 de 28	

CARACTERIZACIÓN	Población estudiantil, Docente, Servidores (contratistas, administrativos, supernumerarios, trabajadores oficiales).
CANTIDAD	Población beneficiaria directa: 9.000 estudiantes de pregrado; 1500 estudiantes de posgrado; 1900 estudiantes de básica, media, especial y preescolar; 15.000 de cursos de extensión y proyección social; 1000 docentes UPN; 800 servidores (contratistas, administrativos, supernumerarios, trabajadores oficiales).
LOCALIZACIÓN	Bogotá D.C – instalaciones UPN (Calle 72, Nogal, Valmaría, Parque Nacional, IPN, Calle 79, Centro de Lenguas, Edificio de Postgrados ubicado en la Cra 9 No. 57-40 y Casa Maternal)

7. CONTEXTO TEÓRICO

ESPACIO EXCLUSIVO PARA PROYECTOS DE DOCENCIA, INVESTIGACION, O PROYECTOS TRANSVERSALES CON UN ALTO COMPONENTE INVESTIGATIVO.

Ubicación teórica y conceptual del objeto de trabajo del proyecto. Supone la revisión de teorías, conceptos y antecedentes que tengan relación con el objeto de estudio, y que ayuden a precisarlo.

La delimitación del contexto teórico permitirá una adecuada evaluación cualitativa del proyecto, en términos de innovación.



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 14 de 28

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
Objetivo No. 1 Conservar y garantizar el acceso a internet como servicio fundamental en el desarrollo de los procesos educativos, garantizando cobertura y disponibilidad de conexión con Alta calidad.	Meta 1. Garantizar el servicio de conectividad datos, Internet Wifi, en las instalaciones de la UPN ubicadas en Bogotá y sedes externas.	Número de contratos de conectividad realizados/ Número de contratos de conectividad requeridos	Contratos de servicio de conectividad	1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.	Enero a diciembre de 2022.
	Meta 2: Una (1) suscripción de Membresía LACNIC como administrador de los recursos numéricos de internet para América Latina y el Caribe.	Una (1) Membresía renovada	Resolución de Pago Membresía	1.Proyecto de Resolución de Orden de Pago. 2.Suscripción Membresía 3.Activación.	Noviembre a diciembre de 2022



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 15 de 28

<p>Objetivo No. 2</p> <p>Renovar e innovar la infraestructura Tecnológica para el almacenamiento, custodia y seguridad de la información, como valioso activo que debe ser salvaguardado y conservado en condiciones apropiadas.</p>	<p>Meta 1.</p> <p>Instalar un (1) programa para la protección y seguridad de la información la detección y eliminación de virus informáticos.</p>	<p>Una (1) Licencia de software de seguridad Antivirus.</p>	<p>Contrato de Licenciamiento</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Enero a diciembre 2022</p>
	<p>Meta 2.</p> <p>Proveer a la Universidad con un (1) certificado digital de autenticidad de identidad.</p>	<p>Un (1) Certificado digital de seguridad.</p>	<p>Contrato de Licenciamiento</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Abril de 2022</p>
	<p>Meta 3.</p> <p>Mantener en adecuado funcionamiento una (1) plataforma de seguridad perimetral, con soporte y licenciamiento.</p>	<p>Un (1) contrato de licenciamiento con soporte.</p>	<p>Contrato de Licenciamiento y soporte</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre a diciembre de 2022</p>
	<p>Meta 4.</p> <p>Implementar un (1) sistema de Backups en la nube para la custodia y el almacenamiento de la información Institucional.</p>	<p>Un (1) contrato de licenciamiento con soporte y servicio de hosting de almacenamiento.</p>	<p>Contrato de Licenciamiento y soporte y hosting.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre a diciembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 16 de 28

	<p>Meta 5.</p> <p>Dotar a la Universidad con dos (2) certificados de seguridad de dominios web.</p>	<p>V1 número de certificados adquiridos/ V2 número de certificados programados</p> <p>V1/V2 *100%V2:</p>	<p>Contrato de Licenciamiento.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Agosto de 2022</p>	<p>a de</p>
	<p>Meta 6.</p> <p>Instalar una (1) solución Storage Área Network (SAN) para ampliar la capacidad de almacenamiento de la Información Institucional.</p>	<p>V1 número de soluciones instaladas/ V2 número de soluciones programadas</p> <p>V1/V2 *100%V2</p>	<p>Contrato de Servicio.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre de 2022</p>	<p>a de</p>
<p>Objetivo No. 3</p> <p>Establecer los licenciamientos y desarrollos requeridos para el uso de las tecnologías y herramientas que soportan los procesos académicos y administrativos, contribuyendo con programas de educación</p>	<p>Meta 1:</p> <p>Gestionar (6) seis licenciamientos para el uso lícito del software instalado en la Institución, así como de las herramientas y aplicaciones empleadas en los procesos académicos y administrativos.</p>	<p>V1 número de licencias de uso instaladas/V2 número de licencias de uso programadas</p> <p>V1/V2 *100%V2:</p>	<p>Contrato de Licenciamiento</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Enero de 2022</p>	<p>a de</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 17 de 28

incluyentes y de calidad.	<p>Meta 2:</p> <p>Dotar a la Institución con tres (3) aplicaciones o herramientas que accedan al uso y la apropiación de nuevas tecnologías en los procesos de comunicación y transmisión de información.</p>	<p>V1 número de herramientas adquiridas/ V2 número de herramientas programadas</p> <p>V1/V2 *100%V2:</p>	<p>Contrato de Licenciamiento</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre 2022</p>
	<p>Meta 3:</p> <p>Facilitar el uso de cinco (5) programas complementarios (Plugins) que amplíen las funciones de las aplicaciones web y programas de escritorio utilizados actualmente en la Institución.</p>	<p>V1 número de plugins asignados/ V2 número de plugins programados</p> <p>V1/V2 *100%V2:</p>	<p>Contrato de Licenciamiento</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre 2022</p>
	<p>Meta 4:</p> <p>Gestionar la contratación para una (1) actualización de versión del sistema medico MED.</p>	<p>Un (1) contrato de actualización en ejecución</p>	<p>Contrato de servicios</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 18 de 28

<p>Meta 5: Gestionar un (1) contrato para desarrollos e inducción en el funcionamiento del sistema académico CLASS.</p>	<p>Un contrato (1) de desarrollo e inducción en ejecución</p>	<p>Contrato de servicios.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre 2022</p>
<p>Meta 6: Gestionar tres (3) contratos para realizar las integraciones del régimen de contabilidad pública presupuestal y Dirección de información, análisis y reacción inmediata – DIARI en el Sistema Administrativo y Financiero GOOBI.</p>	<p>Tres contratos (3) de servicios de actualización e integración.</p>	<p>Contrato de servicios.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Agosto a diciembre de 2022</p>
<p>Meta 7 Dotar al Instituto Pedagógico Nacional con el uso del Software medico MED para el servicio de Bienestar estudiantil.</p>	<p>V1 número de usuarios instalados V2 número de usuarios requeridos Bienestar Estudiantil. V1/V2 *100%</p>	<p>Contrato de licenciamiento.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre a diciembre 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 19 de 28

<p>Objetivo 4.</p> <p>Contribuir a una gestión pública efectiva, eficiente, al reducir el uso del papel en la gestión que realiza la Institución, tanto para sus procesos internos como para los servicios que se prestan a los ciudadanos.</p>	<p>Meta 1</p> <p>Dotar a la Institución con dos (2) tipos de licenciamientos para firmas electrónicas digitales y certificadas, que replacen los procesos de firmas en papel por flujos de trabajo de firma electrónica completamente automatizados.</p>	<p>V1 número de licenciamientos instalados V2 número de licenciamientos programadas</p> <p>V1/V2 *100%</p>	<p>Contrato de licenciamiento.</p>	<p>de</p> <p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre 2022</p>
	<p>Meta 2</p> <p>Gestionar la contratación para el desarrollo de un (1) módulo de firma visible que admita la elaboración de comunicaciones con firmas múltiples, en la plataforma de documentación aplicativo Orfeo Gob.</p>	<p>Un (1) contrato de desarrollo en ejecución.</p>	<p>Contrato de servicios.</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre de 2022</p>
<p>Objetivo No. 5</p> <p>Promover la innovación y el progreso tecnológico en la infraestructura (hardware y software), mediante la renovación de equipos compatibles para una gestión</p>	<p>Meta 1.</p> <p>Renovar el parque computacional de la Institución, con nuevos equipos que permitan disminuir el índice de obsolescencia actual de la Institución.</p>	<p>V1 número de equipos en obsolescencia/ V2 número de equipos renovados</p> <p>V1/v2 *100%</p>	<p>Contrato de adquisición</p>	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales. 2.Suscripción acta de Inicio. 3.Seguimiento y supervisión del contrato 4.Informes de cumplimiento contratista. Informes de Supervisión.</p>	<p>Julio a diciembre de 2022.</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 20 de 28

eficiente y segura que soporten los procesos de los programas de educación de alta calidad.	<p>Meta 2.</p> <p>Fortalecer el sistema de conexión a red a través del cambio de Switches de conexión e instalación de equipos de respaldo eléctrico (UPS).</p>	<p>V1 número de equipos de conexión adquiridos/ V2 número de equipos de conexión instalados</p> <p>V1/v2 *100%</p>	Contrato de adquisición	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales.</p> <p>2.Suscripción acta de Inicio.</p> <p>3.Seguimiento y supervisión del contrato</p> <p>4.Informes de cumplimiento contratista.</p> <p>Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre de 2022</p>	a de
	<p>Meta 3.</p> <p>Renovar los equipos de servidores del datacenter.</p>	<p>Un contrato de adquisición.</p>	Contrato de adquisición	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales.</p> <p>2.Suscripción acta de Inicio.</p> <p>3.Seguimiento y supervisión del contrato</p> <p>4.Informes de cumplimiento contratista.</p> <p>Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre de 2022</p>	a de
	<p>Meta 4</p> <p>Dotar a la Universidad con (12) dispositivos de comunicación IP, en apoyo a los procesos de comunicación.</p>	<p>V1 número de equipos adquiridos/ V2 número de equipos programados</p> <p>V1/v2 *100%</p>	Contrato de adquisición	<p>1.Ejecutar procedimientos precontractuales.</p> <p>2.Suscripción acta de Inicio.</p> <p>3.Seguimiento y supervisión del contrato</p> <p>4.Informes de cumplimiento contratista.</p> <p>Informes de Supervisión.</p>	<p>Octubre de 2022</p>	a de



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 21 de 28

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1					
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 22 de 28

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.3.2.01.01.003.03.02 - 4.5.2.1 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	Equipos de Computo	\$1.219.840.975	\$1.219.840.975	Fuente 21.10.06 \$19.840.975 Fuente 10.03 \$1.200.000.000
2.3.2.01.01.003.03.02 - 4.5.2.1 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	Equipos conectividad	\$622.404.159	\$622.404.159	Fuente 10.02 \$61.999.329 Fuente 21.20.01 \$559.409.521 Fuente 21.17.01 \$995.309
2.3.2.01.01.003.03.02 - 4.5.2.1 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	Servidores Datacenter	\$ 1.492.291.074	\$ 1.492.291.074	Fuente 17 \$169.023.893 Fuente 21.10.02 \$220.796.617 Fuente 21.20.01 \$587.679.490 Fuente 10.03 \$ 514.791.074
2.3.2.01.01.003.03.02 - 4.5.2.1 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	Teléfonos IP	\$6.568.800	\$6.568.800	Fuente 21.20.01 \$6.568.800
		TOTAL EQUIPOS (B)	\$ 3.341.105.008	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Excelencia en la Educación

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 23 de 28

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (E)		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (F)		



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 24 de 28

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.3.2.02.02.008 – 4521 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Servicio de Conectividad Internet Wifi en instalaciones internas y externas, ampliación de cobertura.	\$1.289.013.402	\$1.289.013.402	Fuente 10.02 \$17.409.521 Fuente 21.10.02 \$102.588.000 Fuente 21.10.06 \$309.235.489 Fuente 21.20.01 \$ 159.780.392 Fuente 10.03 \$700.000.000
2.3.2.02.02.008 – 4521 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Servicio de implementación modulo doble firma Software Orfeogob.	\$17.136.000	\$17.136.000	Fuente 21.10.02 \$17.136.000
2.3.2.02.02.008 – 4521 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Servicios de Desarrollos de software e inducción Sistema Académico CLASS.	\$22.895.899	\$22.985.899	Fuente 21.17.01 \$7.105.294 Fuente 21.17.02 \$634.630 Fuente 21.10.10 \$10.381.975 Fuente 21.10.02 \$4.864.000
2.3.2.02.02.008 – 4521 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Servicio actualización de la versión sistema medico MED.	\$6.560.000	\$6.560.000	Fuente 21.17.01 \$6.560.000
2.3.2.02.02.008 – 4521 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Servicios de Renta equipo SAN con soporte.	\$34.272.000	\$34.272.000	Fuente 21.20.01 \$34.272.000
2.3.2.02.02.008 – 4521 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Servicio actualización consulta información Financiera PREDIS	\$15.000.000	\$15.000.000	Fuente 21.20.01 \$15.000.000



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 25 de 28

2.3.2.01.01.005.02.03.01.02 - 4521 Gastos de Desarrollo	Servicio de implementación de integración DIARI – GOOBI vía conector	\$155.000.000	\$155.000.000	Fuente 21.20.01 \$155.000.000
2.3.2.01.01.005.02.03.01.02 - 4521 Gastos de Desarrollo	Servicio de implementación del régimen de contabilidad pública presupuestal en la plataforma Goobi.	\$290.000.000	\$290.000.000	Fuente 21.20.01 \$290.000.000
2.3.2.02.01.004 – 4521 Productos metálicos y paquetes de software.	Licenciamientos. Anexo No. 4	\$1.780.276.445	\$1.780.276.445	Anexo No. 5
2.3.3.04.05.001 - 4521 Membresías	Renovación suscripción LACNIC	\$9.197.510	\$9.197.510	Fuente 21.10.02 \$7.000.000 Fuente 21.17.01 \$2.197.510 Auxiliar 4521
		TOTAL, OTROS GASTOS GENERALES (G)	\$ 3.619.441.256	
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$ 6.960.546.264	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 26 de 28

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1					
2					
3					
(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					

4. INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Excelencia en la Educación</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 27 de 28	

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	
CONTRATO N.	
CONTRATO N.	
CONTRATO N.	
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 6.960.546.264
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	
B) EQUIPOS	\$ 3.341.105.008
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D) LIBROS Y REVISTAS	
E) EVENTOS	
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G) OTROS GASTOS GENERALES	\$ 3.619.441.256
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	
VIAJE N.1 DESTINO	
VIAJE N. 2 DESTINO	
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$ 6.960.546.264



FORMATO

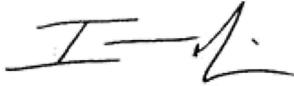
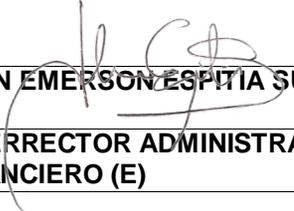
FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 28 de 28

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
			
Nombre:	JORGE IVAN MARIN GUZMAN	Nombre:	JHON EMERSON ESPITIA SUAREZ
Cargo:	SUBDIRECTOR DE GESTION DE SISTEMAS	Cargo:	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha de Radicado: *F_RAD_S*

No. de Radicado: *RAD_S*

RAD S