

**RECTORÍA**  
**CIRCULAR No. 008**

**CÓDIGO:** REC – 200

**FECHA:** 17 de agosto de 2022

**PARA:** TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

**ASUNTO:** REPORTE DE INFORMACIÓN HECAA - SNIES

Con el propósito de mejorar la oportunidad y calidad de la información requerida por el Ministerio de Educación Nacional, a través del Sistema Nacional de Educación Superior (SNIES)<sup>1</sup>, a continuación se relacionan las instancias responsables, al interior de la Universidad Pedagógica Nacional, de la gestión, recopilación, organización y reporte de la información que conforman los módulos y variables del SNIES en la herramienta de cargue de archivos – HECAA -.

MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECAA	OBSERVACIÓN
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Información complementaria IES	Secretaría General	Máximo cinco (5) días después de la novedad	Ninguna
	Unidad organizacional	Subdirección de Personal	Cada vez que se presente la novedad	Ninguna
	Recursos Físicos - Histórico	Subdirecciones de Biblioteca, Servicios Generales, Sistemas, Admisiones y Registro, Asesorías y Extensión, Personal, y CIDET	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	La Oficina de Desarrollo y Planeación consolida y reporta al Sistema
<b>RECURSO HUMANO</b>	Integrantes máximo órgano de gobierno, Autoridades, Directivos	Secretaría General y Subdirección de personal	Cada vez que se presente la novedad	Subdirección de personal consolida y reporta al Sistema
	Docentes	Equipo de Trabajo para Apoyo al CIARP y Subdirección de Personal	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Subdirección de personal consolida y reporta al Sistema

<sup>1</sup> Resolución 009573 de 27 de mayo de 2021 que modifica la Resolución 20434 de 2016 modificada por la Resolución 19591 de 2017 “Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración de la información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y el reporte de información sobre el incremento de derechos pecuniarios, y se deroga la Resolución No. 12161 de 2015”.

MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECAA	OBSERVACIÓN
POBLACIÓN ESTUDIANTIL	Inscritos – Relación Inscritos, Inscritos programa, Admitidos, Estudiantes primer curso	Subdirección de Admisiones y Registro	<i>Reporte Parcial</i> <b>I Semestre:</b> 31 de enero <b>II Semestre:</b> 31 de julio  <i>Reporte Definitivo</i> <b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Ninguna
	Matriculados, Estudiantes en articulación, Estudiantes estrategias de cobertura	Subdirección de Admisiones y Registro	<i>Reporte Parcial</i> <b>I Semestre:</b> 31 de marzo <b>II Semestre:</b> 30 de septiembre  <i>Reporte Definitivo</i> <b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Ninguna
	Graduados	Subdirección de Admisiones y Registro	<i>Reporte Parcial</i> <b>I Semestre:</b> 30 de abril <b>II Semestre:</b> 31 de octubre  <i>Reporte Definitivo</i> <b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Ninguna
	Materias inscritas del matriculado, Retiros disciplinarios	Subdirección de Admisiones y Registro	<b>I Semestre:</b> 31 de agosto  <b>II Semestre:</b> 28 de febrero	Ninguna
	Cupos proyectados y matrícula esperada	Subdirección de Admisiones y Registro	<b>I Semestre:</b> período siguiente marzo 31  <b>II Semestre:</b> período siguiente septiembre 30	Ninguna
	Apoyos Financieros, académicos u otros	Subdirección de Bienestar Universitario, Facultades, GOAE, Subdirección de Admisiones y Registro,	<b>I Semestre:</b> 31 de agosto  <b>II Semestre:</b> 28 de febrero	Subdirección de Bienestar Universitario consolida y reporta al

MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECAA	OBSERVACIÓN
		Escuela Maternal, ORI, CIUP		Sistema
<b>FONDOS EN ADMINISTRACIÓN</b>	Estudiantes en Fondos en Administración, IES Fondos en Administración, Programas en Fondos en Administración	Subdirección de Admisiones y Registro	<i>Reporte Parcial</i> <b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero  <i>Reporte Definitivo</i> <b>I Semestre:</b> 31 de agosto <b>II Semestre:</b> 28 de febrero	Con apoyo de la Subdirección de Bienestar Universitario – profesional enlace Icetex y otros fondos.
<b>BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>	Actividades de bienestar	Subdirección de Bienestar Universitario, Facultades, GOAE, Escuela Maternal, Sala de Comunicación Aumentativa y Alternativa, Centro Tiflotecnológico, Subdirección de Admisiones y Registro, Escuela Maternal, ORI, CIUP	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Subdirección de Bienestar Universitario consolida y reporta al Sistema
<b>EXTENSIÓN INSTITUCIONAL</b>	Actividad cultural, Cursos, Educación continuada, Evento cultural, Servicios de extensión	Facultades, Doctorado, Subdirección de Bienestar Universitario, Centro de Lenguas, Piscina, Sala de Comunicación Aumentativa y Alternativa, Centro Tiflotecnológico, Centro de Lenguas	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Subdirección de Asesorías y Extensión consolida y reporta al Sistema
	Consultoría, Proyecto de extensión	Subdirección de Asesorías y Extensión	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	
<b>INTERNACIONALIZACIÓN</b>	Convenios internacionales, Movilidad docentes del exterior, Movilidad docentes hacia el exterior, Movilidad estudiantes al exterior, Movilidad estudiantes hacia el exterior, Movilidad personal	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Ninguna

MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECAA	OBSERVACIÓN
	administrativo del exterior, Movilidad personal administrativo hacia el exterior, Programas presenciales ofrecidos en el exterior			
<b>INVESTIGACIÓN</b>	Centros de investigación. Grupos de investigación, Otras actividades de investigación, Productos de investigación, Proyectos de investigación, Redes de investigación	Subdirección de Gestión de Proyectos CIUP	<b>I Semestre:</b> 31 de julio <b>II Semestre:</b> 31 de enero	Ninguna
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	Estado de la Situación Financiera (Balance General), Balance General Comparativo, Estado de Resultados y otros Resultados Integrales, Planilla Estado de Flujo de Efectivo, Planilla Estado de Cambios en el Patrimonio	Subdirección Financiera Contabilidad	<b>I Semestre:</b> 30 de abril (corte a marzo 30) 31 de julio (corte a junio 30) <b>II Semestre:</b> 31 de octubre (corte a septiembre 30) 30 de abril (corte a diciembre 30 vigencia anterior y primer trimestre vigencia actual)	Ninguna
	Presupuesto Anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual y la correspondiente ejecución presupuestal del mes de enero	Subdirección Financiera Presupuesto	En los primeros 15 días hábiles del mes de febrero	Ninguna
	Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informes mensuales para IES públicas	Subdirección Financiera Presupuesto	En los primeros 15 días hábiles del mes siguiente a su ejecución	El cierre acumulado de la vigencia se reporta en los primeros 15 días hábiles de febrero de la vigencia siguiente, corte diciembre 31
	Valor matrícula para la próxima vigencia, Derechos pecuniarios para la próxima vigencia	Subdirección de Admisiones y Registro	Reportar entre noviembre 01 y diciembre 15	La Subdirección Financiera reporta al Sistema

Considerando que las fechas indicadas corresponden a la fecha límite para reportar las plantillas en la herramienta HECAA, cada unidad responsable debe prever el alistamiento y reporte de la información con una (1) semana de anticipación.

Los directivos, jefes o coordinadores de las unidades responsables designarán a un funcionario como encargado del alistamiento y reporte, informando a la Oficina de Desarrollo y Planeación el nombre y datos del contacto.

La Oficina de Desarrollo y Planeación continuará con el apoyo, coordinación y seguimiento de los reportes, e informará sobre las actualizaciones, fechas, variables y demás disposiciones generales y específicas que el Ministerio de Educación Nacional emita al respecto.

Atentamente,



**ALEJANDO ÁLVAREZ GALLEGO**

Rector

Revisó: Dra. Yaneth Romero Coca – Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación

ODP-220/Jesly G.