

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2014-2019

NOMBRE DEL PROYECTO

REESTRUCTURACIÓN ORGÁNICA Y NORMATIVA

NOMBRE DEL COORDINADOR

CARLOS AUGUSTO CABRERA SAAVEDRA

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO

OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	REESTRUCTURACIÓN ORGÁNICA Y NORMATIVA	CÓDIGO	410.750.1.1.2
TIPO DE PROYECTO	Apoyo administrativo		
EJE TEMÁTICO	Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales; docencia, investigación y proyección social		
PROGRAMA	Maestros con excelencia y Dignidad		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la Universidad, para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Realizar el estudio técnico, jurídico y financiero que permita proponer las reformas, actualizaciones o cambios a la estructura organizacional de la Universidad Pedagógica Nacional		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	Diseñar una propuesta de reestructuración organizacional para la Universidad Pedagógica Nacional		
META DEL PDI	Realizar una (1) reestructuración orgánica de la Universidad Pedagógica Nacional. Meta de la Vigencias. Un (1) diagnóstico organizacional Una (1) propuesta de reorganización organizacional		
INDICADOR PDI	Reestructuración organizacional realizada, Indicador de la meta de la vigencia Diagnóstico organizacional realizado Propuesta de reestructuración administrativa elaborada		

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Conocimiento. Por la Pedagogía</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 3 de 14	

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	CARLOS AUGUSTO CABRERA SAAVEDRA		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)	Libre nombramiento	CARGO:	Jefe de la Oficina de Planeación
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Oficina de Desarrollo y Planeación		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Oficina de Desarrollo y Planeación		
EVALUADOR:	Rectoría		
OBSERVACIONES	La aprobación e implementación de la propuesta de reestructuración organizacional depende de la viabilidad de la misma y su aprobación por parte de las instancias competentes (Consejo Académico y Consejo Superior)		

3. DESCRIPCIÓN (antecedentes y propuesta)

La estructura orgánica de la Universidad Pedagogía Nacional fue adoptada por medio del Acuerdo 076 del 21 de diciembre 1994, aprobado por el Decreto 2902 del 31 de diciembre de 1994, sin tener a la fecha una modificación significativa con la cual se pueda responder al crecimiento paulatino y a las nuevas tendencias y exigencias de la administración.

En el año 2005 la Universidad adoptó un nuevo Estatuto General, Acuerdo 035 del Consejo Superior Universitario, norma que entre otros, define la naturaleza y clase de unidades con que puede contar la Universidad; estas disposiciones no han sido armonizadas con la estructura organizacional. Se encuentra también que nuevas normas han creado, modificado o reubicado unidades, generando un ambiente de incertidumbre al no contarse con una estructura organizacional actualizada y coherente. Estas disposiciones son, entre otras: Acuerdo 022 del 20 de junio de 2002 que creó la Oficina de Control Disciplinario Interno adscrita a la Rectoría; el Acuerdo 09 del 13 de febrero de 2004 que modificó el artículo 1 Numerales 3,6 y 3.7 sobre las Vicerrectorías Administrativa y Financiera y la de Gestión Universitaria (Artículos 21 y 26); el Acuerdo 035 del 13 de diciembre del 2005 que modificó o derogó el Artículo 2º. De funciones del Consejo Superior Universitario en el artículo 3º las funciones del Consejo Académico y derogó el artículo 4º de funciones de Rectoría. Esta última norma citada también creó la Secretaría General.

Esto ha generado algunas situaciones o inconsistencias en los registros de información incluida en los sistemas de información, respecto de la estructura organizacional, generando dificultades a la hora de realizar análisis de datos, costos, distribución de funciones, etc.

Esta estructura vigente no es suficiente para dar respuesta a las necesidades instituciones actuales, dado que se fundamentaba en la atención de un grupo pequeño de estudiantes, el cual oscilaba entre 3500 y 3800 matriculados en pregrado, presentando un crecimiento del 154% entre el 1996 (3602) y 2014 (9.155 matrículas para el segundo semestre del 2014), sin dejar de lado el compromiso de la Universidad frente a los programas de posgrado y el fortalecimiento del Instituto Pedagógico Nacional y su crecimiento.

Así mismo, las tendencias y nuevos cambios que presenta la educación superior, exigen un cambio en las universidades, el cual se refleje en los sistemas y procesos que orienten a la actualización y adaptación, y por ende conllevan al análisis y revisión de la estructura organizacional con el cual se fortalezca la capacidad administrativa y desempeño institucional. Además, la Universidad ha implementado un modelo de gestión de calidad basado en procesos que coexisten con la estructura orgánica pero no están armonizados; modelo que además requiere de modificaciones derivadas de la reforma al Modelo Estándar de Control Interno de 2014.

Bajo este esquema, este proyecto tiene como propósito adelantar un proceso de reestructuración organizacional, el cual consta de tres actividades;

1. Diagnostico organizacional: se desarrollará con las unidades, con el propósito de identificar y dimensionar los problemas claves, la detección de sus causas, el planteamiento de sus necesidades y el análisis del contexto externo e interno en que se desenvuelven, la correspondencia entre sus objetivos y recursos disponibles, la estructura y las demandas institucionales. los contenidos mínimos de esta propuesta son:
 - a) Marco normativo
 - b) Análisis legal
 - c) Análisis interno
 - Análisis de objetivos y funciones generales
 - Misión y Visión
 - Identificación del mapa de procesos
 - Cadena de valor
 - Análisis y evaluación del servicio
 - Evaluación de funciones, perfiles y cargas de trabajo

2. Rediseño organizacional: basado en los resultados del diagnóstico y un modelo organizacional que sea acorde a la prospectiva de Universidad para el siglo XXI, el cual se consolida en documento con la propuesta, soportada en los siguiente documentos mínimo:
 - a) Sistema de Nomenclatura y Clasificación de empleos
 - b) Determinación de planta de personal
 - c) Manual de Funciones y Competencias
 - d) Análisis financiero
 - Escenario actual
 - Escenario propuesto (propuesta de financiación).
 - Comparativo

3. Implementación de la estructura organizacional: Su desarrollo depende de la viabilidad de la propuesta.

Para la vigencia 2015, se desarrollaran las dos primeras actividades el “Diagnostico Organizacional” y la consolidación de la “Propuesta de reestructuración organizacional”, apoyado en el desarrollo de prácticas administrativas de estudiantes de último semestre de pregrado de la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP, los cuales desarrollaran el trabajo con base en los lineamientos de la Oficina de Desarrollo y Planeación.

El desarrollo de este proyecto implica el suministro de computadores portátiles para cada practicante y el acceso a red wifi.

4. JUSTIFICACIÓN

El cumplimiento de la Misión Institucional está ligado a la gestión eficiente y eficaz, y de una estructura organizacional adecuada, de esta manera en el Plan de Desarrollo Institucional 2014- 2019 "Una universidad Comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz", se determina como meta realizar una reestructuración organizacional, esta necesidad se soporta en un proceso de identificación de necesidades de la UPN y análisis de la percepción externa de la institución. Por lo anterior, se resalta que la estructura orgánica no es suficiente para dar respuesta al crecimiento institucional, que desde la década de los noventas se viene presentando, a lo que se hace necesario sumar los retos que en materia de educación superior se generan en el contexto nacional.

Situación que se reconoce como uno de los principales problemas de la UPN, el cual no solo dificulta contar con una administración ágil, transparente y puesta al servicio de la academia sino que a la vez se ve reflejado en los hallazgos de los entes de control.

Adicional, en el ámbito de las universidades públicas estatales, se hace necesario un cambio en sus estructuras organizacionales, el cual se soporta en los lineamientos del gobierno nacional, en el Modelo Estándar de Control Interno (MECI:1000/2014) , así como la norma técnica de calidad de la Gestión Pública.

De tal forma, que el desarrollo de una reestructuración organizacional es preponderante, e incide de manera directa en el desarrollo de la universidad, sus concepciones, perspectivas y cumplimiento de objetivos.

La propuesta y su implementación debe conducir a un nuevo arreglo de funciones, líneas de autoridad, simplificación de trámites, mayores niveles de efectividad en los procesos, entre otros.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Agosto 2015	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2017
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	28 meses		
5.1 FASES DEL PROYECTO			
FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	FASE 1: Propuesta De Reestructuración organizacional (2015)		

	FASE 2: Implementación de nueva estructura organizacional (2016-2017)
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	. NINGUNA
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	<p>FASE 1: Propuesta De Reestructuración organizacional, esta fase comprende el desarrollo de actividades conducentes a la definición de un documento propuesta, así;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostico organizacional; se desarrollada con las unidades, con el propósito de identificar y dimensionar los problemas claves, la detección de sus causas, el planteamiento de sus necesidades y el análisis del contexto externo e interno en que se desenvuelven, la correspondencia entre sus objetivos y recursos disponibles, la estructura y las demandas institucionales. 2. Rediseño organizacional: El cual se consolida en un documento con la propuesta, el sistema de nomenclatura y clasificación de empleos, determinación de planta de personal, manual de funciones y competencias, y análisis financiero
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	<p>Directa: Comunidad universitaria (maestros, estudiantes programas de educación superior, básica y media, estudiantes del Centro de Lenguas, estudiantes de cursos de extensión, administrativos, trabajadores Oficiales, Supernumerarios, Contratistas)</p> <p>Indirecta: Padres de familia, instituciones de educación, instancias gubernamentales de todos los niveles, fundaciones afines a la Universidad, docentes del magisterio colombiano y futuros estudiantes, entre otros.</p>
CANTIDAD	20.000 personas
LOCALIZACIÓN	Bogotá D.C.

7. CONTEXTO TEÓRICO

No aplica.



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 14

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Realizar un diagnóstico de las condiciones actuales para identificar las oportunidades de mejoramiento de la estructura organizacional de la UPN</p>	<p>Un (1) diagnostico organizacional</p>	<p>Diagnostico organizacional realizado</p>	<p>Actas de reunión Informes de actividades Documento Diagnostico organizacional</p>	<p>Sensibilización y socialización del proyecto con las dependencias</p> <p>Levantamiento de información primaria y secundaria</p> <p>Consolidación del documento Diagnostico</p>	<p>1 de septiembre al 10 de septiembre</p> <p>10 de septiembre – 20 de octubre</p> <p>21 de octubre - 15 de noviembre</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 14

Elaborar propuesta de reestructuración organizacional	Una (1) propuesta de reorganización organizacional	Propuesta de reestructuración administrativa elaborada	Documento propuesta	Realizar los estudios soportes de la propuesta (estudio administrativo, técnico, tecnológico, legal y financiero Consolidar la propuesta de reestructuración organizacional	1 de noviembre – 10 de diciembre
---	--	--	---------------------	---	----------------------------------

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 14

MODULO II : PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Practicantes de Administración Pública, que cursen últimos semestre, que preferiblemente tenga conocimiento en el tema de reestructuración administrativa, ya sea por experiencia adquirida, o conocimiento adquirido dentro de los contenidos de la carrera (seminarios, electivas)	Apoyar a la Oficina de Desarrollo y Planeación en la construcción de la propuesta de reestructuración organizacional de la Universidad Pedagógica Nacional	4	6	28.800.000
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					28.800.000

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 14

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N.A				
		TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
NA				
		TOTAL EQUIPOS (B)		

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N.A				
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Revista de la UPN

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 14

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N.A.				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N.A.				
		TOTAL EVENTOS (E)		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N.A.				
		TOTAL EVENTOS (F)		



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Formación de Educadores

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 14

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
NA				
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)		
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)		



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 14 de 14

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1)VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	28.800.000
Contratación practicantes (6)	28.800.000
(2)VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	0
B)EQUIPOS	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	28.800.000

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
ORIGINAL FIRMADO		ORIGINAL FIRMADO	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	