

-VERSIÓN 08-

FOR001PES

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION
VIGENCIA 2014**

VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACION
DE PROYECTOS DE INVERSION**

MODULO I: IDENTIFICACION

REGISTRO:

1. CLASIFICACIÓN

CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	Apropiación Social del Conocimiento
TIPO DE PROYECTO	Transversal. Se trata de una estrategia para potenciar, acompañar y desarrollar iniciativas editoriales de los miembros de la comunidad universitaria desde el diálogo de saberes y la apropiación social del conocimiento.
EJE TEMATICO	PDI 2009-2013 Identidad pedagógica. Fortalecimiento académico. Consolidación del carácter nacional, internacional e intercultural
PROGRAMA	Resignificación del vínculo entre investigación, docencia y proyección social como áreas misionales de la academia institucional. Fortalecimiento de la investigación
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Posicionar la Universidad Pedagógica Nacional como institución que desarrolla saber pedagógico de la más alta al servicio de la sociedad
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Acompañar y producir iniciativas editoriales de los miembros de la comunidad universitaria por medio de convocatorias públicas que garanticen condiciones de igualdad y equidad así como el posicionamiento de la producción intelectual de Universidad en contexto regional, nacional e internacional.
OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA	Liderar estrategias que promuevan la participación de los miembros de la comunidad universitaria para desarrollar iniciativas y proyectos editoriales de la más alta calidad.

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COORDINADOR	Víctor Eligio Espinosa Galán
TIPO DE VINCULACION (Planta, otra)	Supernumerario
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Vicerrectoría de Gestión Universitaria
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Vicerrectoría de Gestión Universitaria
EVALUADOR:	Luis Enrique Salcedo Torres.
OBSERVACIONES	

3. DESCRIPCION

El Fondo Editorial es un proyecto estratégico para la Universidad que permite circulación, visibilización y promoción de la producción académica e investigativa de los miembros de la comunidad universitaria. Hoy se le exigen a la Universidad en su carácter nacional formas creativas para poner a disposición de la sociedad el saber pedagógico, social y cultural que en ella se desarrolla. En este sentido la Universidad debe avanzar en la construcción de políticas apropiación social del saber pedagógico que promuevan y desarrollen iniciativas editoriales.

En la actualidad los procesos de desarrollo editorial en la Universidad son débiles dado que no se han perfeccionado estrategias de participación de la comunidad universitaria con reglas claras, coherentes y públicas, hecho que hace que la Universidad no logre desarrollar mecanismos de visibilización y promoción de los avances y resultados de la actividad académica, investigativa y didáctica. Esta situación reduce el campo de participación de la Universidad en el debate pedagógico en el ámbito nacional e internacional. A la queda evidenciado la necesidad de realizar alianzas que fortalezcan y promuevan la producción de saber pedagógico.

Ausencia de una política de apropiación social del conocimiento en la Universidad, es tal vez una de las causas más importantes que hace que los desarrollos editoriales no se materialicen como aspectos esenciales de la vida universitaria. El 4 de diciembre del 2013 se expidió mediante resolución rectoral el reglamento de propiedad intelectual y de publicaciones que permite avanzar en la consolidación de mecanismos y reglas de apropiación, circulación y visibilización del saber pedagógico que se desarrolla en la Universidad.

4. JUSTIFICACION

La Universidad Pedagógica Nacional avanza hacia el fortalecimiento de estrategias que faciliten y promuevan de manera eficaz el diálogo entre actores sociales y educativos como parte del proceso de consolidación de la identidad pedagógica en el marco de las exigencias y retos que le presenta el mundo contemporáneo en términos de circulación y apropiación del saber que se produce en la Universidad. Para responder a esta exigencia es importante el liderazgo del Fondo Editorial de la Universidad.

La editorial universitaria tiene una enorme responsabilidad en la democratización y la apropiación social del conocimiento, en una época en la que las tecnologías de la información y las comunicaciones exigen nuevos y dinámicos formatos para la circulación del saber.

El libro universitario es un elemento transversal a los procesos misionales de docencia, investigación y la proyección social; en el cumplimiento de esta función, el libro se enfrenta a nuevos desarrollos editoriales. Publicar para circular es esencial para la actividad investigativa de la universidad, con este propósito se hace necesario preservar el libro en su formato impreso y, progresivamente, construir una cultura de transición hacia el libro digital.

En muchas universidades la producción editorial, en términos de circulación, es escasa; publican y la divulgación, en la mayoría de los casos, se queda en la distribución interna y en suplir compromisos con aliados editoriales y grupos de investigación. Esta situación conduce a ver en el libro digital una oportunidad ideal para la producción de saber universitario; oportunidad que permite encontrar nuevos y diversos lectores, más allá de las comunidades académicas específicas.

La actividad editorial universitaria se centra en la publicación de libros que son resultados de investigación, informes de investigación, memorias de eventos, monografías, tesis de pregrado y posgrados y, lo que ha tomado mayor fuerza, la publicación de revistas científicas. Son pocas las universidades que producen para el consumo externo porque, por un lado, no existen políticas y estrategias fuertes de distribución, y por otro, no hay estudios certeros sobre la eventual demanda de los títulos que se publican.

El libro universitario se enfrenta, entonces, a las directrices problemáticas de Colciencias, en las que la publicación responde a la medición de los grupos de investigación en una lógica cada vez más instrumental, que podría favorecer una depredación del saber. En ocasiones puede más el deseo de publicar como indicador de calidad de los programas universitarios que el cuidado del rigor y la pertinencia de los títulos en el medio académico.

Finalmente, la editorial universitaria no debe ser vista como una simple imprenta, ella está llamada a desarrollar y promover políticas editoriales coherentes con su misión institucional, con criterios que no solo satisfagan las necesidades de los docentes e investigadores sino que estén acompañados de estudios de viabilidad de los títulos y una fuerte política de circulación. Es importante establecer alianzas estratégicas tanto con editoriales de otras universidades como editoriales comerciales. Avanzar hacia el libro digital, hacia los nuevos formatos y plataformas, sin hacer de lado el libro impreso, esta puede ser la tarea inmediata de la editorial universitaria¹.

¹ Espinosa, V. (2013). La editorial en la Universidad. En: Magazin Pedagógico No 31. Bogotá: Universidad Pedagógica Nacional.

5. DURACION TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Enero 15 de 2014
FECHA DE TERMINACION (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 21 de 2014
DURACION (No. Meses de la totalidad del proyecto)	11 meses.
FASES DEL PROYECTO	
FASES TOTALES: Describir el número total de fases del proyecto.	El proyecto se desarrollará entre 15 de enero y 20 de diciembre de 2014
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Conceptualización y diagnóstico Fase de perfeccionamiento estratégico Fase de consolidación
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia 2009	Fase de perfeccionamiento estratégico
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACION	La comunidad universitaria que hace investigación, genera procesos de reflexión en torno a su trabajo o diseñan iniciativas y proyectos editoriales.
CANTIDAD	
LOCALIZACION	

7. CONTEXTO TEORICO

ESPACIO EXCLUSIVO PARA PROYECTOS DE DOCENCIA, INVESTIGACION, O PROYECTOS TRANSVERSALES CON UN ALTO COMPONENTE INVESTIGATIVO.

Ubicación teórica y conceptual del objeto de trabajo del proyecto. Supone la revisión de teorías, conceptos y antecedentes que tengan relación con el objeto de estudio, y que ayuden a precisarlo.

La delimitación del contexto teórico permitirá una adecuada evaluación cualitativa del proyecto, en términos de innovación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS E INDICADORES

OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
Acompañar y desarrollar de 15 proyectos editoriales de las distintas Unidades Académicas de la Universidad mediante convocatoria	<p>Meta 1: Realizar dos (2) convocatorias de publicación de proyectos editoriales.</p> <p>Meta 2: Apoyo y acompañamiento a iniciativas editoriales nuevas de estudiantes y docentes de la Universidad</p> <p>Meta 3: Digitalizar 25 títulos de la producción editorial de la Universidad.</p>	<p>15 Libros evaluados, publicados y en circulación nacional e internacional.</p> <p>4 proyectos editoriales de estudiantes y docentes apoyados y acompañados</p> <p>25 Libros digitalizados de la producción editorial de la Universidad.</p>
Acompañar y apoyar el proceso de edición y producción de las revistas de la Universidad y propiciar en la comunidad educativa un espacio de debate sobre los retos y desafíos de la edición en la Universidad.	<p>Meta 1: Desarrollo editorial de 21 números de las revistas académicas de la Universidad.</p> <p>Meta 2. Definición y ejecución de mecanismos de indexación de revistas.</p> <p>Meta 3. Fortalecimiento de la plataforma de revistas de la Universidad.</p>	<p>21 números de las revistas de la Universidad impresos y/o digitalizados</p> <p>El 100% de las revistas con producción editorial. diagramadas y alojadas en el aplicativo OJS</p> <p>Plataforma actualizada de las revistas científicas de la Universidad Pedagógica.</p>
Implementar y socializar las políticas editoriales con la comunidad universitaria	<p>Meta 1: Construir un documento de política para la Apropiación Social del Conocimiento.</p> <p>Meta 2: Diseñar una estrategia participativa para la discusión de los documentos de política.</p> <p>Meta 3: Socializar en la comunidad universitaria el reglamento de propiedad intelectual y publicaciones</p>	<p>Documento de Políticas para la Apropiación Social del Conocimiento construido participativamente.</p> <p>Estrategia participativa para la construcción del documento de política diseñada y ejecutada.</p> <p>Documento de Reglamento editorial analizado y discutido.</p>
Desarrollar estrategias de circulación distribución de los productos académicos e investigativos de la Universidad.	<p>Meta 1: Diseñar y ejecutar un estrategia de visibilización y circulación de la producción editorial de la Universidad.</p> <p>Meta 2: Participar en 3 Ferias de libros nacionales y 2 ferias de libros internacionales.</p>	<p>Participación en 2 ferias de libros nacionales.</p> <p>Participación en 2 ferias de libros internacionales.</p> <p>Distribución de libros en librerías de reconocimiento académico.</p> <p>Documento de diagnóstico sobre distribución de productos editoriales como complemento de las políticas de Apropiación Social del Conocimiento.</p> <p>Número convenio de coedición y distribución</p>

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

OBJETIVO ESPECIFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACION Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACION Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
OBJETIVO 1: Acompañar y desarrollar de 15 proyectos editoriales de las distintas Unidades Académicas de la Universidad mediante convocatoria	Meta 1: Realizar dos (2) convocatorias de publicación de proyectos editoriales.	Indicador: Dos convocatorias para publicación de libros realizadas.	15 Libros impresos con sus respectivas resoluciones de distribución de cada uno.	Actividad 1. Aprobación de las convocatoria para publicación de libros 2014 por el Comité de Propiedad Intelectual y de Publicaciones.	Enero septiembre – 2014
			Documentos de términos de referencia.	Actividad 2. Acompañamiento al proceso de desarrollo editorial de la convocatoria	Marzo – Noviembre de 2014
			Actas del Comité de Propiedad Intelectual y Publicaciones.	Actividad 3. Impresión, divulgación, distribución y circulación.	Julio –Diciembre de 2013

	Meta 2: Apoyo y acompañamiento a iniciativas editoriales nuevas de estudiantes y docentes de la Universidad	Indicador: Número de proyecto apoyados y acompañados por parte del equipo del Fondo Editorial.	Documentos de trabajo de cada una de las reuniones con estudiantes. Documentos de evidencia del trabajo realizados. Proyectos digitalizados y alojados en el aplicativos de revistas (OJS) de la Universidad.	Actividad 1. Reuniones periódicas con estudiantes y maestros. Actividad 2: Diseño de plantillas y maquetas de los proyectos editoriales nuevos. Actividad 3. Alojar los nuevos proyectos editoriales de la Universidad en el aplicativo OJS.	Febrero- Diciembre de 2014 Diciembre de 2014
	Meta 3: Digitalizar 25 títulos de la producción editorial de la Universidad.	Indicador: Número de libros digitalizados y alojados en el minisitio del Fondo Editorial	Libros diagramadas publicados en el minisitio del Fondo Editorial con enlaces directos con la biblioteca.	Actividad 1. Digitalización de los libros producidos. Actividad 2. Publicación y divulgación por medios virtuales.	
Objetivo 2: Acompañar y apoyar el proceso de edición y producción de las revistas de la Universidad y propiciar en la comunidad educativa un espacio de debate sobre los retos y desafíos de la edición en la Universidad.	Meta 1: Desarrollo editorial de 21 números de las revistas académicas de la Universidad.	Indicador 1. El 100% de las revistas con producción editorial.	Diagramación y corrección de estilo de las revistas de la Universidad Revistas publicadas en medio impreso y digital y alojadas en plataforma <i>Open Journal Systems</i> .	Actividad 2. Publicación y divulgación	Enero – Diciembre de 2014
				Actividad 2. Proceso editorial de cada una de las revistas: edición, corrección, diagramación.	Enero – Diciembre de 2014
				Actividad 3. Publicación, divulgación y circulación de las revistas en diferentes formatos, impreso y digital (OJS).	Enero – Diciembre de 2014
				Actividad 4. Elaboración y formalización de un protocolo para el proceso de desarrollo editorial de las revistas institucionales.	

	Meta 2. Definición y ejecución de mecanismos de indexación de revistas.	Indicador 1. Inclusión de las revistas en índices nacionales e internacionales.	Inclusión en la página de ScIELO Colombia de las revistas que todavía no están en ese índice. Documentos formales del proceso de indexación de las revistas-	Actividad 1. Marcación de cada una de las revistas al lenguaje ScIELO. Actividad 2. Postulación al índice ScIELO de las revistas marcadas. Actividad 3. Publicación en la plataforma de ScIELO Colombia de las revistas marcadas.	Enero – Diciembre de 2014
		Indicador 2. 100% de las revistas científicas en proceso de reindexación en Publindex de Colciencias.	Inclusión de la información y categoría en la página de Publindex.	Actividad 1. Acompañamiento en el diligenciamiento de la matriz creada para el suministro de la información de Publindex. Actividad 2. Diligenciamiento de la información necesaria para la reindexación en la plataforma de Publindex. Actividad 3. Entrega de información física a Publindex, corrida y verificación de condiciones.	
		Indicador 3. 100% de las revistas científicas iniciarán el proceso de evaluación para la inclusión en Redalyc.	Envío de información por medio de correos electrónicos y medio físico.	Actividad 1. Verificación de condiciones, alistamiento de material y postulación de revistas.	
		Indicador 4. 100% de las revistas científicas estarán actualizadas en las bases de datos a las que pertenecen.	Envío de información por medio de correos electrónicos y medio físico.	Actividad 1. Envío y actualización de información en los índices nacionales e internacionales.	

		Indicador 5. 100% de las revistas científicas entrarán al proceso de evaluación para ser incluidas en DOAJ.	Verificación de condiciones.	Actividad 1. Verificación de condiciones, alistamiento de material y postulación de revistas.	
		Indicador 6. 80% de las revistas científicas entrarán a procesos evaluativos en el índice Scopus.	Verificación de condiciones.	Actividad 1. Verificación de condiciones, alistamiento de material y postulación de revistas.	
	Meta 3. Fortalecimiento de la plataforma de revistas de la Universidad.	Indicador 1. Optimización plataforma OJS.	Plataforma actualizada de las revistas científicas de la Universidad Pedagógica.	Actividad 1. Actualización, parametrización y normalización de la plataforma de OJS de las revistas de la Universidad.	Enero – Diciembre de 2014
		Indicador 2. Creación de la política.		Actividad 2. Concertación de la política de OJS de las revistas de la Universidad.	
Objetivo 3: Implementar y socializar las políticas editoriales con la comunidad universitaria.	Meta 1: Construir un documento de política para la Apropiación Social del Conocimiento.	Indicador 1. Texto publicado y socializado en la comunidad universitaria.	Actividades de debate y socialización.	Actividad 1. Revisión temática sobre el tema editorial (nivel internacional, nacional e institucional).	Febrero – septiembre 2014
			Escritura de documentos	Actividad 2. Solicitud y revisión de conceptos sobre el tema de derechos de autor para la diversidad de producción intelectual de los maestros y estudiantes de la Universidad.	
		Indicador 2. Documento de política editorial.	Documento de política editorial.	Actividad 4. Concertación de documento para trámites formales y aprobación	
	Meta 2: Diseñar una estrategia participativa para la discusión de los documentos de política.	Indicador 1. Documento estratégico sobre las políticas y estatuto de propiedad	Documento de Reglamento editorial.	Actividad 1. Consolidación del comité de propiedad intelectual y de publicaciones	Febrero – mayo 2014

		intelectual	Actas de reuniones Propuesta de acuerdo sobre la propiedad intelectual.	Actividad 2. Formalización del proceso, procedimientos y formatos para incluir en el manual de procesos y procedimientos de la Universidad Actividad 3. Desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación del reglamento y los procesos.	
	Meta 3: Socializar en la comunidad universitaria el reglamento de propiedad intelectual y publicaciones	Indicador: Número de actividades y escenarios de socialización del reglamento de propiedad intelectual y publicaciones.	Número de actas y documentos de trabajo sobre la socialización del reglamento de propiedad intelectual y de publicaciones.	Actividad 1: Reunión con estudiantes y docentes. Actividad 2: Revisión documental sobre la propiedad intelectual Actividad 3: Presentación del reglamento de propiedad intelectual con el Comité.	
Objetivo 4: Desarrollar estrategias de circulación distribución de los productos académicos e investigativos de la Universidad.	Meta 1: Diseñar y ejecutar un estrategia de visibilización y circulación de la producción editorial de la Universidad.	Indicador 1. Documento de diagnóstico sobre distribución de productos editoriales como complemento de las políticas de Apropiación Social del Conocimiento Indicador 1. Verificación de convenios de coedición y distribución.	Documento aprobado y ejecutado. Convenios escritos y en proceso de revisión.	Actividad 1. Elaboración del documento Actividad 2. Revisión y retroalimentación de documentos.	Febrero – Agosto 2014

	Meta 2: Participar en 3 Ferias de libros nacionales y 2 ferias de libros internacionales.	Indicador: Número de participaciones de la Universidad en eventos relacionados al libro y a la edición.	Informes de la participación de la Universidad en la eventos. Registro de video y fotográfico de la participación de la Universidad en Ferias.	Actividad 1. Participación de la Universidad en ferias y eventos. Actividad 2. Construcción de documentos para garantizar la participación de la Universidad en eventos.	Febrero – Mayo 2013 Febrero - Julio 2013
	Meta 3: Participación en Ferias del Libro	Indicador 1. Participación en 3 ferias del libro nacionales y 2 internacionales.	Publicación en los medios de comunicación internos y externos que den cuenta de la participación, informe y registros fotográficos, entre otros.	Actividad 1. Verificación de los eventos que se realizarán durante la vigencia Actividad 2. Planeación de la participación Actividad 3. Preparación de requisitos Actividad 4. Ejecución de las actividades planeadas Actividad 5. Elaboración de informe	Febrero – Julio 2014

9. MODULO DE PROGRAMACION DE RECURSOS

10.1 PROGRAMACION DE RECURSO HUMANO

PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO	TIEMPO DE VINCULACION (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)	ADICIÓN II SEMESTRE			
					TIEMPO	CANTIDAD	COSTO ADICIÓN	TOTAL
Profesional especializado Editor (a) de revistas y libros	Prestar servicios profesionales para apoyar de la Vicerrectoría Universitaria en los procesos de fomento, planeación, sistematización, circulación y difusión de la Universidad para dar cumplimiento de las metas del proceso de apropiación social del conocimiento.	07 meses	3.500.000	24.400.000	3.5	3.500.000	12.250.000	36.650.000
Apoyo editorial Editor (a) libros y materiales educativos	Prestar servicios profesionales para apoyar la Vicerrectoría Gestión Universitaria en los procesos de publicación de libros y acompañamiento editorial a las unidades académicas para cumplimiento a las metas del sistema de apropiación social del conocimiento	07 meses	2.246.000	15.722.000	3.5	2.246.000	7.861.000	23.583.000
Profesional especializado Correcciones de estilo	Prestar servicios profesionales para apoyar la Vicerrectoría Gestión Universitaria en los procesos corrección de estilo que se realizan en el Fondo Editorial y actividades acompañamiento a los proyectos editoriales de estudiantes.	06 meses	2.300.000	13.800.000	3	2.300.000	6.900.000	20.700.000

Profesional especializado Diagramador	Prestar servicios profesionales para apoyar la Vicerrectoría Gestión Universitaria en los procesos diagramación de libros y revistas que se realizan en el Fondo Editorial y acompañar los proyectos editoriales de estudiantes.	07 meses	2.300.000	16.100.000	3.5	2.300.000	8.050.000	24.150.000
Profesional especializado Diagramador	Prestar servicios profesionales para apoyar la Vicerrectoría Gestión Universitaria en los procesos diagramación de libros y revistas que se realizan en el Fondo Editorial y acompañar los proyectos editoriales de estudiantes.	06 meses	1.200.000	7.200.000	3	1.200.000	3.600.000	10.800.000
Profesional especializado Editor Revista Nodos y Nudos	Asistir a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria para realizar la preparación editorial de la Revista Nodos y Nudos de la Universidad Pedagógica Nacional así como el proceso de corrección de estilo de la misma.	10 meses	1.200.000	12.000.000				12.000.000
Auxiliar administrativo	Amparar la contratación de personal para apoyar a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria en los procesos				5.5	1.800.000	9.900.000	9.900.000

10.2 GASTOS GENERALES

MATERIALES / UTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Comprende la adquisición de materiales y suministros, como papel, tinta y útiles de oficina				
		TOTAL UTILES DE OFICINA		

EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Descripción de los computadores, impresoras, scanner, y otros equipos electrónicos, así como la compra de software, que requiera el proyecto.				

IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Descripción de las publicaciones que se deriven del proyecto				

18 Números de las revistas institucionales de la Universidad Pedagógica Nacional y 20 libros resultado de la convocatoria del Fondo Editorial	Contratar la impresión en Digital o Offset de 18 números de las revistas académicas y científicas de la Universidad de 250 ejemplares cada una y la impresión de 20 libros de 140 ejemplares cada uno.		96.036.500	Esta actividad se desarrollará mediante invitación publicación
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES	96.036.500	

LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Descripción de los libros y revistas que se adquieran en el proceso de ejecución del proyecto,				
Expedición del ISBN de 20 libros de la producción editorial de la Universidad		75.0000	1.152.700	Esta dinero se solicitará mediante avance

Pedagógica Nacional				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS	1.152.700	

EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Descripción de los eventos académicos como foros, seminarios, talleres, simposios y otro tipo de encuentros que organice el proyecto				
27 Feria Internacional del Libro de Bogotá	Contratar servicios para la elaboración del stand de la Universidad en la Feria Internacional del libro de Bogotá, así como el pago de inscripción de la Universidad en Corferias y la dotación de 1.500 boletas para estudiantes de la Universidad.		\$ 31.570.000,00	Esta actividad está realizando mediante la invitación pública 002 de 2014.
		TOTAL EVENTOS	\$ 31.570.000,00	

OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Demás requerimientos que demanden el proyecto. Los cuales deben ser detallados o no se consideraran para la asignación de recursos.				

Tres avisos de prensa en medio de circulación nacional para la difusión de las invitaciones públicas para la elaboración del stand de la Universidad en la Feria del libro y las impresión de libros y revistas académicas y científicas de la Universidad.	Contratar dos pautas publicitarias para la difusión de las invitaciones públicas para la elaboración del stand de la Universidad en la Feria del libro y las impresión de libros y revistas académicas y científicas de la Universidad.	1.500.000	2. 818.800	Se tramitará mediante avance
Un avisos de prensa en medio de circulación nacional para la impresión de las libro y revistas académicas y científicas de la Universidad.	Contratar un avisos de prensa en medio de circulación nacional para la impresión de las libro y revistas académicas y científicas de la Universidad.	1.500.000	1.500.000	Se tramitará mediante avance
Afiliación a ASEUC	Amparar la afiliación de la Universidad Pedagógica Nacional en Aseuc	1.982.000	1.982.000	
Registro en <i>Digital Object Identifier</i> (Identificador Digital de Objeto-DOI-)	Amparar el registro de los artículos especializados de las revistas de la Universidad en <i>Digital Object Identifier</i> (<i>Identificador Digital de Objeto-DOI-</i>)	3.000.000	3.000.000	
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES	9.300.800	

10.3 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

10.4 INGRESOS DE COOFINANCIACION Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

DESCRIPCION (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACION	COSTO TOTAL

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO

ITEM	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	183.940.000
VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	96.036.500
VALOR TOTAL DE ISBN	1.152.700
VALOR TOTAL IMPRESOS PUBLICACIONES	31.570.000
AVISO DE PRENSA CONVOCATORIA 002 DE 2014	9.300.800
VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	
VALOR TOTAL PROYECTO	322.000.000